

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001766	02/09/2025

OGGETTO: Presa d'atto dell'Accordo di collaborazione tra l'ASL BARI e BUSINESS INTEGRATION PARTNERS S.p.A. per la realizzazione del Progetto InCare presso la U.O.C. di Cardiologia del P.O. Di Venere di Bari.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20250002022 DEL 02/09/2025


COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 3 (tre) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 27 (ventisette) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

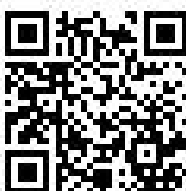
Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
ASSENTE	 Firmato Digitalmente il 02/09/2025 15:21 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 02/09/2025 16:05 Luca TALIENTO	 Firmato Digitalmente il 02/09/2025 15:48 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **02/09/2025**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 Firmato Digitalmente il 02/09/2025 16:05
 Luca TALIENTO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Presa d'atto dell'Accordo di collaborazione tra l'ASL BARI e BUSINESS INTEGRATION PARTNERS S.p.A. per la realizzazione del Progetto InCare presso la U.O.C. di Cardiologia del P.O. Di Venere di Bari.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione del Direttore Generale n°329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dal Dirigente Responsabile della UOS Privacy, che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue.

Premesso che:

- l'ASL Bari e BUSINESS INTEGRATION PARTNERS S.p.A., con sede legale in Piazza San Babila, 5 – 20122, Milano, P.IVA n. 03976470967 (di seguito, "BIP") sono interessate ad avviare una collaborazione, senza oneri per l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, ai sensi dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, finalizzata ad approfondire il patient journey per i pazienti ad alto e molto alto rischio cardiovascolare, concentrandosi nella fase del monitoraggio del paziente mediante lo sviluppo di un progetto denominato InCare;
- il progetto di cui trattasi, come meglio specificato nell'allegato "Presentazione Progetto InCare", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, è sostenuto da NOVARTIS S.p.A. nell'ambito delle proprie iniziative finalizzate a migliorare i percorsi di cura dei pazienti e a rendere più efficiente l'organizzazione delle strutture sanitarie nell'area terapeutica cardiometabolica.

Dato atto che il progetto InCare persegue i seguenti obiettivi:

- assicurare la continuità della presa in carico per ridurre l'uscita dei pazienti dal percorso di cura;
- migliorare il monitoraggio dei livelli di colesterolo e dei principali parametri clinici rilevanti.

Considerato che:

- nell'ambito della collaborazione, la U.O.C. di Cardiologia del P.O. Di Venere di Bari metterà a disposizione le figure professionali ospedaliere utili, al fine di incorporare nel progetto i dati e le informazioni rilevanti per la presa di decisioni, per formulare e validare soluzioni e abilitare la diffusione delle evidenze raccolte, mettendo in luce i vantaggi di un modello strutturato di follow-up del paziente;
- in particolare, la U.O.C. di Cardiologia del P.O. Di Venere di Bari ha identificato la Dott.ssa Donatella Rigida in qualità di "Data Manager" a supporto delle attività di monitoraggio e follow up;
- l'Unità Operativa di Cardiologia garantisce che la figura identificata per il ruolo di Data Manager rispetta le seguenti caratteristiche:
 - a. possiede le competenze e le autorizzazioni da parte del Centro per portare avanti l'attività di remind/recall da parte del Centro;
 - b. assicura il servizio e l'attività per tutta la durata della progettualità;

- c. assicura che le ore quantificate per questa attività, stimate pari a 8 ore/mese siano dedicate esclusivamente alle attività di progetto.

Preso atto che:

- i dati richiesti per il monitoraggio verranno trasmessi a BIP esclusivamente in forma anonima e aggregata, per l'elaborazione indipendente della relativa reportistica e per eventuali pubblicazioni volte alla diffusione dei risultati del Progetto;
- NOVARTIS S.p.A. sarà titolare dei diritti d'utilizzazione dei predetti report realizzati, con facoltà di rilasciare copia – a mero uso interno alla struttura sanitaria – dello specifico report al singolo Centro in cui è stato svolto il progetto, senza oneri per quest'ultimo;
- BIP opererà su mandato senza rappresentanza di NOVARTIS S.p.A. e sarà responsabile dello svolgimento delle attività progettuali e dei risultati delle analisi condotte;
- la realizzazione del progetto presso l'ASL BARI non costituirà in modo alcuno, né direttamente, né indirettamente, un incentivo per l'Azienda Sanitaria a raccomandare l'acquisto e/o l'utilizzo dei prodotti commercializzati da NOVARTIS S.p.A.;
- non è previsto alcun costo aggiuntivo per l'ASL di Bari.

Dato atto, altresì, che:

- al fine di regolamentare i rapporti tra i soggetti coinvolti, si è reso necessario stipulare specifico Accordo di collaborazione tra l'ASL BARI e BIP e che il medesimo viene allegato e costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
- tra le parti è stato stipulato, altresì, un apposito Accordo per il trattamento dei dati che viene allegato;
- l'ASL BARI e BIP si impegnano a rispettare la normativa anticorruzione applicabile in Italia.

Considerato che sono state rispettate tutte le procedure per l'autorizzazione;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

1. di prendere atto dell'Accordo di collaborazione tra l'ASL BARI e BUSINESS INTEGRATION PARTNERS S.p.A. (BIP), per la realizzazione del Progetto InCare presso la U.O.C. di Cardiologia del P.O. Di Venere di Bari;
2. di autorizzare il dott. Massimo Vincenzo Bonfantino, Direttore della U.O.C. di Cardiologia del P.O. Di Venere di Bari a realizzare il Progetto InCare presso la menzionata struttura, sotto la sua responsabilità;
3. di prendere atto dell'individuazione, operata del Direttore della U.O.C. di Cardiologia del P.O. Di Venere di Bari, della dott.ssa Donatella Rigida in qualità di "Data Manager" a supporto delle attività di monitoraggio e follow up;
4. di prendere atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere economico a carico dell'ASL BARI;

5. di disporre che tutti i soggetti impegnati nell'esecuzione dello studio si attengano a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, dal GDPR - Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali e privacy;
6. di trasmettere la presente deliberazione alle società BUSINESS INTEGRATION PARTNERS S.p.A. (BIP) e a NOVARTIS S.p.A.;
7. di notificare il presente atto al dott. Massimo Vincenzo Bonfantino, Direttore della U.O.C. di Cardiologia del P.O. Di Venere di Bari per gli adempimenti consequenziali.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001. Nessuna spesa consegue con il presente provvedimento.

Il presente provvedimento è esecutivo dalla data di pubblicazione all'Albo Aziendale.

Presentazione Progetto InCare

Il contesto

L'ipercolesterolemia è causata da un eccesso di colesterolo nel sangue, sostanza della membrana plasmatica che è coinvolta nella sintesi di ormoni steroidei, bile e vitamina D. Un eccesso di questo elemento nel sangue è uno dei fattori di rischio maggiori per lo sviluppo di malattie cardiovascolari. Questa condizione può avere diverse cause – tra cui un'alimentazione non sana, l'obesità e la mancanza di attività fisica – e non è clinicamente evidente in quanto i pazienti sono asintomatici¹.

L'ipercolesterolemia coinvolge circa 2,5 milioni di persone in Italia, ed è in crescita del 28,7% negli ultimi anni². Tuttavia, la bassa consapevolezza sui rischi associati alla patologia e l'intervallo variabile di follow-up per la somministrazione dei medicinali rischiano di penalizzare l'aderenza terapeutica dei pazienti rendendo l'attuale patient journey tortuoso. Nello specifico, molti pazienti escono dal percorso di cura in fase di follow-up e non vengono sufficientemente monitorati, rischiando in ulteriori eventi cardiovascolari. Inoltre, la variabilità nella diffusione e strutturazione degli ambulatori sul territorio e l'onere gestionale per gli ambulatori esistenti aumentano la complessità della presa in carico del paziente.

Obiettivi del Progetto InCare

Il progetto InCare mira a migliorare la gestione dei pazienti con ipercolesterolemia nel rispetto dei vincoli di sostenibilità del sistema sanitario. Nello specifico, gli obiettivi del progetto sono i seguenti:

- Assicurare la continuità della presa in carico per ridurre l'uscita dei pazienti dal percorso di cura
- Migliorare il monitoraggio dei livelli di colesterolo e dei principali parametri clinici rilevanti

Gestione del progetto e ruolo delle parti

Il progetto InCare avrà una durata prevista di 9 mesi e sarà gestito da BIP secondo le fasi di seguito riportate:

INGAGGIO: Coinvolgimento e presentazione del Progetto al Centro, con successiva formalizzazione dell'ingaggio. Programmazione dei kick off meeting con il Centro e discussione dei dettagli operativi del Progetto.

AVVIO: Identificazione e ingaggio della figura del Data Manager tramite accordo con BIP, con successiva sessione di formazione sulle attività e gli strumenti da utilizzare nel corso del progetto

DISEGNO: Revisione ed applicazione del modello di gestione del Centro con presentazione ai referenti clinici degli strumenti di monitoraggio, reminder e recall e customizzazione in base alle esigenze del singolo Centro

MONITORAGGIO: Monitoraggio e recall/reminder ai pazienti da parte del Data Manager con touchpoint per verificare lo stato del monitoraggio (a 1, 3 e 9 mesi dall'inizio della rilevazione). Elaborazione di 3 report di monitoraggio sulla base dei dati anonimi e aggregati condivisi dal Data Manager

BIP sarà responsabile della gestione dell'intero percorso progettuale assicurando la presenza di personale qualificato con ampia esperienza nell'ottimizzazione organizzativo-gestionale dei percorsi paziente.

L'Ente garantisce la collaborazione del proprio personale coinvolto nelle diverse fasi progettuali stante l'impegno di BIP di minimizzare l'onere richiesto in fase di raccolta delle evidenze e di condivisione dei risultati.

Garanzie per l'Ente

Il progetto InCare non prevede alcun onere a carico degli Enti.

Le attività saranno gestite nel rispetto della normativa in materia di responsabilità amministrativa degli enti, di cui al D.Lgs n. 231/2001 e delle norme vigenti contro qualsiasi forma di corruzione.

I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di riservatezza previsti dal Regolamento (UE) n. 679/2016, in vigore dal 25 maggio 2018 e dal D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché da ogni altra normativa

¹ National Heart, Lung, and Blood Institute (2024). What is Blood Cholesterol? Disponibile da <https://www.nhlbi.nih.gov/health/blood-cholesterol>. Accessed 8/1/2022.

² Quotidiano Sanità (2016), Ipercolesterolemia. In Italia vale oltre 1 mld ogni anno per soli costi diretti sanitari. E la voce ospedalizzazioni pesa il 96%. Disponibile da https://www.quotidianosanita.it/scienza-e-farmaci/articolo.php?articolo_id=40033



HERE TO DARE

in materia di trattamento e protezione dei dati personali, anche futura, *ratione temporis* applicabile. BIP, nel ricevere i dati sopraindicati, s'impegna all'utilizzo degli stessi esclusivamente per gli scopi connessi all'esecuzione del Progetto, come sopra descritti.

HERE TO DARE

Fasi del progetto e attività previste

Fasi & Attività



* Il Data Manager verrà autorizzato dal Centro a portare avanti le attività di reminder/recall e monitoraggio. Il Centro garantirà l'accesso al DM alle informazioni gestionali e, se necessario, ai dati personali dei pazienti solo per le attività di monitoraggio e reminder/recall, formalizzando eventuali incarichi al DM per il trattamento dei dati



** A 1, 3 e 9 mesi dall'inizio della rilevazione

This document is private and confidential and cannot be distributed, reproduced or used for any other purpose without the prior written consent of BIP Group.

Le tempistiche per la realizzazione del progetto

Coinvolgimento del Centro

Il Progetto ha una durata complessiva di circa 12 mesi e prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

	Durata della fase	Attività	Coinvolgimento referenti di reparto	Coinvolgimento Data Manager
INGAGGIO	2 mesi	Presentazione progetto a referenti clinici e Direzione (opzionale)	30' (+ 30')	
AVVIO	1 mese	Ingaggio e formazione del Data manager		60'
DISEGNO	0,5 mesi	Definizione del modello di gestione del follow up e degli strumenti a supporto	30'	30'
MONITORAGGIO	9 mesi	Attività di follow up e condivisione reportistica di monitoraggio	30' report finale	30' x 3 touchpoint 30' report finale



This document is private and confidential and cannot be distributed, reproduced or used for any other purpose without the prior written consent of BIP Group.

HERE TO DARE



ACCORDO DI COLLABORAZIONE

Il presente accordo (di seguito l'“**Accordo**”) è stipulato tra:

ASL BARI con sede legale in Lungomare Starita 6 – 70123 Bari, P.IVA 06534340721, in persona dell' Avv LUIGI FRUSCIO in qualità di legale rappresentante (di seguito anche l'“**Ente**”)

e

BUSINESS INTEGRATION PARTNERS S.p.A., con sede legale in Piazza San Babila, 5 – 20122, Milano, P.IVA n. 03976470967, in persona del proprio procuratore, Vittorio Checchia (di seguito, “**BIP**”).

L'Ente e BIP sono interessati ad avviare una collaborazione senza oneri per l'Ente, ai sensi dell'art. 43 della l. 449/1997, finalizzata ad approfondire il patient journey per i pazienti ad alto e molto alto rischio cardiovascolare, concentrandosi nella fase del monitoraggio del paziente mediante lo sviluppo di un Progetto denominato InCare (“Progetto”).

Il Progetto, come meglio specificato nell'Allegato “Presentazione Progetto InCare” che costituisce parte integrante e sostanziale dell'Accordo, è sostenuto da Novartis nell'ambito delle proprie iniziative finalizzate a migliorare i percorsi di cura dei pazienti e a rendere più efficiente l'organizzazione delle strutture sanitarie nell'area terapeutica cardiometabolica.

Il progetto InCare persegue i seguenti obiettivi:

- Assicurare la continuità della presa in carico per ridurre l'uscita dei pazienti dal percorso di cura
- Migliorare il monitoraggio dei livelli di colesterolo e dei principali parametri clinici rilevanti

Nell'ambito della collaborazione, il Centro metterà a disposizione le figure professionali ospedaliere rilevanti, al fine di incorporare nel progetto i dati e le informazioni rilevanti per la presa di decisioni, per formulare e validare soluzioni e abilitare la diffusione delle evidenze raccolte, mettendo in luce i vantaggi di un modello strutturato di follow-up del paziente.

In particolare, il Centro identifica il Dott. Rigida Donatella in qualità di “Data Manager” a supporto delle attività di monitoraggio e follow up. Il Centro garantisce che la figura identificata per il ruolo di Data Manager rispetta le seguenti caratteristiche: a) avere le competenze e le autorizzazioni da parte del Centro per portare avanti l'attività di remind/recall da parte del Centro; b) garantire il servizio e l'attività per tutta la durata della progettualità; c) garantire che le ore quantificate per questa attività, stimate pari a 8 ore/mese siano dedicate esclusivamente alle attività di progetto.

I dati richiesti per il monitoraggio verranno trasmessi a BIP esclusivamente in forma anonima e aggregata, per l'elaborazione indipendente della relativa reportistica e per eventuali pubblicazioni volte alla diffusione dei risultati del Progetto. Novartis sarà titolare dei diritti d'utilizzazione dei predetti report realizzati, con facoltà di rilasciare copia – a mero uso interno alla struttura sanitaria – dello specifico report al singolo Centro in cui è stato svolto il Progetto, senza oneri per quest'ultimo.

BIP opererà su mandato senza rappresentanza di Novartis e sarà responsabile dello svolgimento delle attività progettuali e dei risultati delle analisi condotte.

Resta inteso che la realizzazione del Progetto presso il vostro ente non costituirà in modo alcuno, né direttamente, né indirettamente, un incentivo per l'Ente a raccomandare l'acquisto e/o l'utilizzo dei prodotti commercializzati da Novartis.

Headquarter

Piazza San Babila 5
20122 Milano
tel. +39 02 454 1521
fax +39 02 454 152 52

Our Offices:

Italy Milano, Roma, Mogliano Veneto, Bologna
EMEA London, Madrid, Barcelona, Bruxelles, Lugano, Istanbul, Abu Dhabi
North America New York
South America Sao Paulo, Rio De Janeiro, Santiago de Chile, Bogotá

Business Integration Partners S.p.A.

Capitale Sociale: € 23.449.884,00 i.v.
REA 1716311 - Partita I.V.A. IT 03976470967

www.bipconsulting.com




Le Parti hanno il diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, mediante comunicazione scritta inviata all'altra Parte con un preavviso di 30 giorni, a mezzo di raccomandata A/R o PEC.
Ringraziandovi per l'attenzione, porgiamo i più distinti saluti.

L'Ente
Data e firma

 FRUSCIO
LUIGI
27.08.2025
09:31:31
GMT+02:00

BIP
Data e firma

DocuSigned by:

920151406F0F4B1...

ACCORDO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

**TRA
ASL BARI**

E

BUSINESS INTEGRATION PARTNERS S.P.A.

ACCORDO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**TRA**

- (1) **ASL BARI** con sede legale in Lungomare Starita 6 – 70123 Bari, P.IVA 06534340721, in persona dell' Avv LUIGI FRUSCIO in qualità di legale rappresentante (di seguito anche il **Titolare**)

E

- (2) **Business Integration Partners S.p.A.**, con sede legale in Piazza San Babila 5, 20122 Milano, in persona del proprio Procuratore Vittorio Checchia (**Bip** o il **Responsabile**),

(ciascuna, singolarmente, la "**Parte**", congiuntamente, le "**Parti**").

PREMESSO CHE

- (A) Il Titolare e il Responsabile hanno sottoscritto un Accordo di Collaborazione per il progetto InCare (**Contratto**).
- (B) Atteso che la fornitura di taluni servizi oggetto del Contratto comporta il Trattamento di Dati Personali di titolarità del Titolare da parte del Responsabile, con il presente accordo (**Accordo**), le Parti intendono disciplinare il Trattamento dei Dati Personali in conformità all'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (**GDPR**).
- (C) Il presente Accordo si applicherà tra le Parti anche in caso di eventuali successivi rinnovi del Contratto.

CIÒ PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**1. Definizioni**

Si intendono qui richiamate le definizioni di cui al Contratto. Inoltre, le seguenti espressioni avranno il significato indicato di seguito:

TERMINI	DEFINIZIONI
Affiliata	si intende una società controllante, controllata o sottoposta a comune controllo di una delle Parti, nonché una società collegata ad una delle Parti, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.
Autorità Privacy	si intende l'autorità pubblica indipendente incaricata di vigilare sull'applicazione della Normativa in materia di Protezione dei Dati Personali nell'ambito della giurisdizione a cui il Titolare, il Responsabile o il Sub-Responsabile sono soggetti;
Clausole Contrattuali Standard UE	si intendono le Clausole Contrattuali Standard per il trasferimento di Dati Personali verso paesi terzi di cui alla Decisione di Esecuzione (UE) 2021/914 " <i>relativa alle clausole contrattuali tipo per il trasferimento di dati personali verso paesi terzi a norma del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio</i> ".
Codice Privacy	si intende il D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018.
Dati Personali o Dati	qualsiasi informazione relativa a una persona fisica identificata o identificabile (" Interessato "), come meglio definita nella Normativa in materia di Protezione dei Dati, e che viene fornita dal Titolare al Responsabile o raccolta dal Responsabile per conto del Titolare ai sensi del presente Accordo e nell'ambito dei Servizi oggetto del Contratto;
Garante	si intende, nello specifico per l'Italia, l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

GDPR	si intende il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali Dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).
Migliori Pratiche Industriali	significa l'applicazione degli standard professionali di esperienza, cura, diligenza, prudenza e adeguata lungimiranza che è ragionevole attendersi dal Responsabile e da ciascun Sub-Responsabile, per quanto applicabili al Trattamento di cui al presente Accordo e ai Servizi di cui al Contratto, tenendo in considerazione lo stato dell'arte di volta in volta vigente.
Normativa in materia di Protezione dei Dati	si intende le normative in materia di Protezione dei Dati Personali applicabili al Titolare, al Responsabile o al Sub-Responsabile, nell'ambito del Trattamento di cui al presente Accordo e in relazione ai Servizi di cui al Contratto. Devono intendersi ricompresi nella definizione, per quanto applicabili al Trattamento di cui al presente Accordo e ai Servizi di cui al Contratto: il GDPR; il Codice Privacy; tutte le leggi in materia di Protezione dei Dati Personali dei relativi Stati Membri UE; i Provvedimenti del Garante o di altra Autorità Privacy; i Provvedimenti e le Linee Guida emanati dall'EDPB.
Responsabile del Trattamento	si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta Dati Personali per conto del Titolare del Trattamento.
Servizi	si intendono i servizi forniti dal Responsabile e oggetto del Contratto.
Stato Membro UE	si intende, ai fini del presente Accordo, un paese membro dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo.
Sub-Responsabile	si intende il diverso responsabile incaricato dal Responsabile del Trattamento per lo svolgimento di specifiche attività di Trattamento dei Dati Personali per conto del Titolare del Trattamento.
Titolare del Trattamento	si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del Trattamento di Dati Personali.
Trattamento	si intende qualunque operazione o complesso di operazioni effettuata su Dati Personali attraverso, o meno, l'utilizzo di strumenti automatizzati, comprese le operazioni di la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione di Dati Personali ai sensi della Normativa in materia di Protezione dei Dati Personali e di quanto ulteriormente specificato nel presente Accordo.
Violazione dei Dati	Significa la sospetta o effettiva violazione della protezione o della sicurezza dei dati che comporta l'accidentale o illegittima distruzione, perdita, alterazione, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato dei Dati Personali.

2. Oggetto del Trattamento

2.1 Per quanto riguarda i Dati Personali oggetto di Trattamento ai sensi del presente Accordo, le Parti, come meglio indicato nell'**Allegato 1**, concordano:

- a) L'oggetto dei servizi di Trattamento;
- b) La durata del Trattamento;
- c) La natura del Trattamento;

- d) Le finalità del Trattamento;
- e) Le categorie di Dati Personali, inclusi i Dati Personali Particolari; e
- f) Le categorie di Interessati coinvolti nel Trattamento.

3. Trattamento dei Dati Personali

- 3.1 Tra le Parti, il Titolare determinerà in maniera esclusiva le finalità e le modalità del Trattamento dei Dati Personali e il Responsabile tratterà i Dati Personali esclusivamente per conto e nell'interesse del Titolare.
- 3.2 Il Titolare sarà responsabile per la legittimità del Trattamento ai sensi della Normativa in materia di Protezione dei Dati applicabile al Trattamento e ai Servizi di cui al Contratto. In particolare, il Titolare dichiara e garantisce che tutti i Dati Personali degli Interessati sono raccolti, trattati e comunicati al Responsabile nel rispetto della Normativa in materia di Protezione dei Dati e, tra l'altro, che apposita informativa per il Trattamento dei Dati Personali è stata consegnata agli Interessati, in conformità con quanto previsto dagli articoli 13 e 14 del GDPR, e agli stessi è stato richiesto il consenso al Trattamento, nei casi applicabili.
- 3.3 Il Titolare potrà richiedere al Responsabile di trattare i Dati Personali, ai sensi del presente Accordo, di qualsiasi delle sue Affiliate; in tal caso, Bip agirà quale Responsabile del Trattamento anche in nome e per conto delle Affiliate del Titolare riportate nell'**Allegato 6**, assumendo nei loro confronti a far data dalla rispettiva adesione tutti i diritti e gli obblighi previsti dal presente Accordo, nonché dalla Normativa in materia di Protezione di Dati Personali. Tale Allegato 6 potrà essere aggiornato di volta in volta qualora una Affiliata non precedentemente indicata aderisse ai Servizi di cui al Contratto successivamente la finalizzazione del presente Accordo.
- 3.4 Il Responsabile dovrà trattare i Dati Personali solo per le finalità indicate dal Titolare e per nessun'altra finalità differente da quella prevista ai sensi del presente Accordo e necessaria per erogare i Servizi di cui al Contratto. Il Responsabile non dovrà utilizzare i Dati Personali per le proprie finalità o per finalità di terzi, ivi incluso a fini commerciali, analitici o statistici. Ciò si applica anche con riferimento a dati pseudonomizzati o anonimizzati, informazioni, segreti commerciali e know-how derivati dai Dati Personali. Tali informazioni dovranno essere considerate come informazioni riservate del Titolare, secondo quanto già previsto nel Contratto.
- 3.5 Il Responsabile dovrà trattare i Dati Personali solo con le modalità, i mezzi e gli strumenti concordati e in conformità ai termini e alle condizioni del Contratto.
- 3.6 Ciascuna Parte si impegna a rispettare la Normativa in materia di Protezione dei Dati applicabile e adempiere gli obblighi previsti dal presente Accordo in modo da evitare che l'altra Parte incorra nella violazione di un qualunque obbligo posto a carico di quest'ultima previsto dalla Normativa in materia di Protezione dei Dati.

4. Titolarità dei Dati Personali

- 4.1 Tra le Parti, il Titolare sarà il proprietario esclusivo di tutti i Dati Personali trattati e raccolti dal Responsabile in virtù del presente Accordo e nell'ambito dei Servizi di cui al Contratto.

4.2 Il Responsabile non acquisirà alcun diritto o interesse sui Dati Personali del Titolare ovvero dati pseudonimizzati o anonimizzati, informazioni, segreti commerciali o *know-how* derivati dai Dati Personali.

5. Istruzioni del Titolare

5.1 Il Responsabile dovrà trattare e utilizzare i Dati Personali solo ai fini della fornitura dei Servizi, agendo esclusivamente in conformità alle istruzioni documentate del Titolare nonché adempiendo a quanto disposto dalla Normativa in materia di Protezione dei Dati.

5.2 Il Titolare si impegna a impartire istruzioni conformi alla Normativa in materia di Protezione dei Dati. Qualora fornisca al Responsabile eventuali istruzioni ulteriori rispetto a quelle già impartite dallo stesso nel Contratto e nel presente Accordo, il Responsabile vi si conformerà solo nella misura in cui siano richieste dalla Normativa in materia di Protezione dei Dati, siano tecnicamente attuabili e non comportino una modifica sostanziale dei termini e delle condizioni già concordati per iscritto tra le Parti (incluso in termini di aggravio di costi).

5.3 Normalmente le istruzioni dovranno essere impartite in forma scritta o in formato elettronico (es. via e-mail). In caso di pericolo imminente o di urgenza, il Titolare potrà impartire istruzioni verbalmente (es. per telefono), purché il Titolare confermi tali istruzioni per iscritto o in formato elettronico appena ciò sia ragionevolmente possibile.

5.4 Tutte le istruzioni relative al Trattamento dei Dati Personali dovranno essere impartite esclusivamente dal personale incaricato del Titolare al personale incaricato del Responsabile. Titolare e Responsabile si terranno reciprocamente informati in merito al personale autorizzato a tal fine.

5.5 Qualora il Responsabile ritenga che l'osservanza delle istruzioni del Titolare possa comportare la violazione della Normativa in materia di Protezione dei Dati, il Responsabile dovrà immediatamente informarne il Titolare e chiedere allo stesso di decidere in merito. Il Responsabile potrà sospendere l'esecuzione delle istruzioni fino a quando le stesse non siano espressamente confermate o modificate dal Titolare.

5.6 In particolare, il Responsabile si impegna a:

5.6.1 Adottare adeguati processi, nonché ogni altra misura tecnica e organizzativa, idonei ad attuare le istruzioni così come impartite dal Titolare, così come meglio specificato al successivo articolo 7 del presente Accordo;

5.6.2 Mantenere strettamente riservati i Dati Personali trattati per l'erogazione dei Servizi e non dovrà comunicarli, o consentirne l'accesso, a terzi non autorizzati, salvo i casi in cui venga autorizzato dal Titolare, o i casi in cui il Responsabile sia soggetto ad un obbligo di legge di agire in tal senso;

5.6.3 Informare tempestivamente il Titolare di interruzioni significative dei Servizi, anche qualora da tali interruzioni derivino episodi di violazioni del presente Accordo, nonché di altre eventuali irregolarità materiali relative al Trattamento causate dal Responsabile, dal suo personale o da altri terzi. Qualora da tali eventi conseguissero una o più Violazioni di Dati, il Responsabile garantisce e si impegna a rispettare quanto disposto dal successivo articolo 8 del presente Accordo;

5.6.4 Informare tempestivamente il Titolare qualora i Dati Personali trattati dal Responsabile siano o possano essere sottoposti a sequestro, misure esecutive, concorsuali o a qualsiasi altra misura da parte di terzi; il Responsabile dovrà informare tutti i terzi che ne rivendicano

l'accesso, o che intendono prenderne possesso, che _____ agisce in qualità di unico Titolare del Trattamento per tali Dati Personali;

- 5.6.5 Nella misura in cui sia consentito dalla Normativa in materia di Protezione di Dati, informare tempestivamente il Titolare di richieste, verifiche o altre indagini da parte del Garante, di Autorità Privacy o di qualsiasi altra autorità di controllo, che riguardano i Dati Personali del Titolare o il loro Trattamento da parte del Responsabile. Il Responsabile dovrà mettere a disposizione del Titolare le relative relazioni, dichiarazioni o decisioni di tale autorità o la corrispondenza con tale autorità nella misura in cui le stesse riguardino i Dati Personali del Titolare o il loro Trattamento.
- 5.6.6 Assistere e supportare il Titolare, per quanto di propria competenza in virtù del presente Accordo, nel rispondere alle richieste pervenute dagli Interessati in relazione ad attività di Trattamento eseguite dal Responsabile nell'ambito dei Servizi. Nel caso in cui gli Interessati rivolgano tali richieste direttamente al Responsabile, lo stesso inoltrerà tempestivamente, entro e non oltre 5 (cinque) giorni, tali richieste al Titolare; al Responsabile è fatto divieto di rispondere autonomamente a tali richieste senza il preventivo consenso del Titolare.
- 5.6.7 Fornire la ragionevole assistenza e supporto nei casi in cui il Titolare dovesse essere destinatario di richieste pervenute dal Garante, da un'Autorità Privacy o da qualsiasi autorità di controllo, che abbiano ad oggetto le Trattamento effettuato ai sensi del presente Accordo. Ciò includerà in particolare la comunicazione di tutte le informazioni necessarie relative al Responsabile e a suoi eventuali Subresponsabili, alle loro imprese, strutture, misure tecniche e organizzative e alle altre circostanze che caratterizzano il Trattamento medesimo.
- 5.6.8 Mantenere, compilare e aggiornare un Registro dei Trattamenti (nel seguito, il "**Registro**") riportante i dettagli delle attività di Trattamento di cui al presente Accordo. Nello specifico, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 30, par. 2, del GDPR, tale Registro deve contenere almeno:
- (a) Il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare, e, ove applicabile, del Rappresentante del Responsabile o del Rappresentante del Titolare, nonché il nome e i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati o, in assenza di tale figura, di un riferimento preposto alla gestione delle tematiche di Protezione di Dati Personali;
 - (b) Le categorie delle attività di Trattamento effettuate per conto del Titolare;
 - (c) Ove applicabile, i trasferimenti di Dati Personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale, nonché la documentazione di adozione delle garanzie adeguate ai sensi degli articoli 45 e seguenti del GDPR;
 - (d) Una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR.
- 5.6.9 Assistere e supportare il Titolare, ogniqualvolta un'attività di Trattamento di cui al presente Accordo presenti un rischio elevato per i diritti e le libertà degli Interessati, nell'esecuzione di una Valutazione di Impatto sulla Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 35 del GDPR. Parimenti, il Responsabile si impegna ad assistere e supportare il Titolare anche nell'adempimento di quanto disposto dall'art. 36 del GDPR qualora dalla Valutazione di Impatto sulla Protezione dei Dati effettuata risulti un rischio residuo elevato per i diritti e le libertà degli Interessati.

6. Nomina degli Amministratori di Sistema

- 6.1 Nel caso in cui, in conformità al provvedimento del Garante del 27.11.08 (di seguito, anche il "**Provvedimento**"), pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008 e modificato in base al provvedimento

del 25 giugno 2009, nell'ambito delle attività di cui al Contratto, il Titolare affidi al Responsabile servizi di amministrazione di sistema, le Parti compilano l'**Allegato 2** e si impegnano a rispettare quanto previsto ai sensi del presente articolo 6.

Nello specifico, il Responsabile individua, nell'ambito della propria organizzazione, le persone fisiche (dipendenti o collaboratori) preposte quali amministratori di sistema (di seguito, anche, l'**"Amministratore"** o gli **"Amministratori"**), munite dei necessari requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità, definendone gli ambiti di operatività.

- 6.2 Il Responsabile si impegna a comunicare prontamente al Titolare il nominativo degli Amministratori designati; qualora l'attività degli Amministratori riguardi anche indirettamente servizi o sistemi che trattano o che permettono il Trattamento di Dati Personali di lavoratori del Titolare, quest'ultimo renderà nota o conoscibile l'identità degli Amministratori nell'ambito della propria organizzazione.
- 6.3 Ciascuna Parte cura l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel Provvedimento, per quanto alla stessa applicabile. Nello specifico, agli Amministratori è conferito il compito di sovrintendere agli strumenti informatici ed elettronici attraverso i quali vengono trattati i Dati Personali nell'ambito di operatività specificato nel Contratto, al fine di assicurarne il funzionamento, in conformità alla Normativa in materia di Protezione dei Dati Personali e in particolare delle previsioni di cui agli articoli 25 e 32 del GDPR.
- 6.4 Il Responsabile vincolerà gli Amministratori, nello svolgimento del proprio incarico, al rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile medesimo, e della Normativa in Materia di Protezione dei Dati di volta in volta applicabile, ivi inclusi:
- i) Il GDPR, con particolare riferimento agli artt. 25 e 32;
 - ii) Il Codice Privacy, nonché ogni altro decreto legislativo, atto normativo o regolamentare nazionale;
 - iii) Ogni e qualsiasi provvedimento adottato dal Garante concernente i trattamenti di cui è responsabile, incluso il Provvedimento.
- 6.5 Salvo quanto diversamente stabilito nell'**Allegato 2** al presente Accordo o nel Contratto, il Titolare, con riferimento alle attività di Trattamento e alle applicazioni/sistemi e *asset* su cui sono trattati i Dati Personali, effettua almeno annualmente verifiche sull'operato degli Amministratori in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai Trattamenti dei Dati Personali previste dalle norme vigenti; in conformità al Provvedimento, il Titolare adotterà inoltre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli Amministratori. Tali registrazioni (*access log*) avranno caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste. Le registrazioni comprenderanno i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e saranno conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi.

7. Misure tecniche e organizzative

- 7.1 Per la durata del presente Accordo il Responsabile dovrà attuare e mantenere misure tecniche e organizzative tali da rendere il Trattamento conforme ai requisiti della Normativa in materia di Protezione dei Dati e alle Migliori Pratiche Industriali.

- 7.2 Più precisamente, il Responsabile applicherà almeno le misure tecniche e organizzative descritte in dettaglio nell'**Allegato 3** al presente Accordo, che il Titolare dichiara di aver valutato come idonee e conformi all'art. 32 del GDPR.
- 7.3 Il Responsabile dovrà comunicare eventuali variazioni delle misure tecniche e organizzative che potrebbero avere un impatto negativo sulla sicurezza del Trattamento e dei Dati Personali.
- 7.4 Nella misura in cui il Responsabile utilizzi infrastrutture, applicazioni *software*, *network* o comunque strumenti informatici di proprietà del Titolare per il Trattamento dei Dati Personali, o sotto il suo controllo, l'obbligo di attuare le relative misure di sicurezza in modo tale da assicurare un livello di sicurezza appropriato al rischio è in capo al Titolare. In tal caso, il Responsabile si conformerà alle misure di sicurezza implementate e comunicate per iscritto dal Titolare medesimo.

8. Violazione dei Dati – Data Breach

- 8.1 Il Responsabile, in virtù di quanto previsto dall'articolo 33 del GDPR, dovrà notificare al Titolare tempestivamente, e comunque non oltre 24 (ventiquattro) ore da quando ne abbia avuto conoscenza, qualsiasi episodio riconducibile ad una Violazione di Dati.
Tale notifica dovrà contenere:
- 8.1.1 Una descrizione dettagliata della natura della Violazione di Dati verificatasi;
 - 8.1.2 Le categorie di Dati Personali coinvolti nella Violazione di Dati;
 - 8.1.3 Il numero approssimativo e, ove possibile, l'identità di ciascun Interessato coinvolto dalla Violazione di Dati;
 - 8.1.4 Il nome e i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati o di un altro referente di contatto;
 - 8.1.5 Una descrizione delle probabili conseguenze derivanti dalla Violazione di Dati nonché una descrizione delle misure adottate o delle quali si propone l'adozione da parte del Responsabile per porre rimedio alla Violazione dei Dati e per attenuare i possibili effetti negativi da essa derivanti.
- 8.2 Qualora il Responsabile non riesca a fornire, per ragioni che sfuggono alla sua sfera di controllo, le informazioni di cui sopra, la notifica dovrà essere trasmessa al Titolare non appena possibile.
- 8.3 Il Responsabile deve attivarsi immediatamente per indagare sulla Violazione di Dati e per individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi di tale Violazione, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e, previo accordo del Titolare, per svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla Violazione di Dati stessa. Il Responsabile non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa, avviso o relazione riguardante la Violazione di Dati (di seguito, gli "**Avvisi**") senza aver ottenuto la previa autorizzazione scritta del Titolare.
- 8.4 In ogni caso il Responsabile dovrà adottare tutte le misure ragionevoli per proteggere i Dati Personali da qualsiasi ulteriore Violazione di Dati di natura simile e attenuare eventuali effetti negativi. Il Responsabile dovrà fornire al Titolare l'assistenza ragionevolmente necessaria per supportare il Titolare nell'adempimento, ai sensi della Normativa in materia di Protezione dei Dati, dei propri obblighi di informare gli Interessati e le autorità di controllo competenti della Violazione dei Dati.

9. Responsabile della Protezione dei Dati

9.1 Le informazioni di contatto dei Responsabili della Protezione dei Dati di entrambe le Parti alla data del presente Accordo sono riportate nell'**Allegato 4**. Ciascuna Parte dovrà informare l'altra Parte per iscritto o in forma elettronica (ad esempio a mezzo e-mail) di qualsiasi variazione dei contatti del proprio Responsabile della Protezione dei Dati. Se ai sensi della Normativa in materia di Protezione dei Dati, il Titolare non è tenuto a nominare un Responsabile della Protezione dei Dati, lo stesso dovrà fornire le informazioni di contatto di un membro del suo personale che sia direttamente responsabile della gestione dei temi relativi ai Dati Personali.

10. Obblighi relativi al personale

10.1 Il Responsabile dovrà garantire che il proprio personale autorizzato a trattare i Dati Personali rispetti i termini e le condizioni del presente Accordo.

10.2 Il Responsabile potrà concedere al proprio personale accesso e diritti di accesso ai Dati Personali solo sulla base del principio della necessità di conoscere ("*need-to-know*"), nella misura necessaria affinché la persona in questione possa assolvere i propri obblighi, e in conformità alle misure tecniche e organizzative applicate.

10.3 Il Responsabile dovrà garantire e documentare in maniera adeguata che tutti i membri del suo personale coinvolti nel Trattamento:

- (a) si siano impegnati al rispetto della riservatezza in relazione al loro contratto di lavoro o siano vincolati da un adeguato obbligo giuridico di riservatezza; e
- (b) siano stati debitamente istruiti e formati con riferimento all'osservanza degli obblighi previsti per gli stessi dalla Normativa in materia di Protezione dei Dati e degli obblighi contrattuali del Responsabile in relazione alla gestione dei Dati Personali.

10.4 Il Responsabile dovrà controllare in maniera adeguata che il proprio personale adempia agli obblighi derivanti dalla Normativa in materia di Protezione dei Dati, nonché rispetti gli oneri di riservatezza in relazione al Contratto e alle attività di Trattamento.

10.5 Il Titolare potrà, con le modalità di cui all'art. 13 del presente Accordo, esaminare la documentazione del Responsabile relativa agli obblighi di Protezione dei Dati e di riservatezza del personale coinvolto nelle attività oggetto dell'Accordo, limitatamente a tali obblighi, e/o potrà richiedere una conferma scritta che il Responsabile abbia adempiuto ai propri obblighi relativi al personale previsti nel presente articolo.

11. Subresponsabili

11.1 Il Responsabile è autorizzato a subappaltare o esternalizzare qualsiasi Trattamento dei Dati Personali a terzi, quali Subresponsabili, incluse eventuali società del gruppo cui appartiene il Responsabile stesso. I Subresponsabili preventivamente autorizzati e i servizi e i compiti per cui sono stati autorizzati sono indicati nell'**Allegato 5** al presente Accordo.

11.2 I Subresponsabili autorizzati dovranno soddisfare tutti i requisiti previsti dal presente Accordo, dalla Normativa in materia di Protezione dei Dati, e, ove applicabili, dalle Clausole Contrattuali Standard UE.

- 11.3 Il Responsabile dovrà sorvegliare e controllare regolarmente che i Subresponsabili rispettino il presente Accordo. Il Responsabile potrà trasferire i Dati Personali al Sub-Responsabile solo dopo aver adeguatamente valutato che il Sub-Responsabile possa garantire in maniera adeguata l'osservanza dei termini e delle condizioni del presente Accordo.
- 11.4 Il Titolare avrà il diritto di ricevere dal Responsabile informazioni sul contenuto sostanziale dell'accordo per il Trattamento dei Dati tra il Responsabile e il suo Sub-responsabile. Ciò include una copia delle relative disposizioni in materia di Protezione dei Dati concordate tra il Responsabile e il suo Sub-Responsabile (con esclusione delle condizioni commerciali o delle informazioni sui prezzi).
- 11.5 Il Responsabile dovrà mantenere aggiornati il Registro di cui all'art. 5.6.8 del presente Accordo con l'indicazione dei nominativi e dei dati di contatto di ciascun Sub-Responsabile ingaggiato, dei loro eventuali Rappresentanti e Responsabile della Protezione dei Dati. A richiesta, il Responsabile dovrà fornire tali informazioni al Titolare.

12. Trattamento dei Dati all'interno di UE/SEE, Svizzera e Regno Unito

- 12.1 Fatto salvo quanto diversamente concordato per iscritto, qualsiasi Trattamento da parte del Responsabile ai sensi del presente Accordo dovrà avvenire esclusivamente all'interno degli Stati Membri UE/SEE, della Svizzera e/o del Regno Unito. A scanso di equivoci, il Responsabile non dovrà, in particolare, consentire l'accesso remoto da paesi al di fuori di tali territori. Ciò si applica altresì a qualsiasi trasferimento verso, o accesso da, altri paesi anche da parte di Affiliate del Responsabile. Il Responsabile dovrà comunicare tempestivamente al Titolare qualsiasi variazione materiale relativa alle sedi del Trattamento anche all'interno di UE/SEE.
- 12.2 Fermo restando quanto disposto nella clausola 12.1 che precede, qualsiasi Trattamento di Dati Personali al di fuori di UE/SEE, Svizzera e Regno Unito sarà consentito solo a seguito della sottoscrizione delle Clausole Contrattuali Standard UE tra il Responsabile, in qualità di esportatore di Dati, e ciascun Sub-Responsabile, in qualità di importatore di Dati.
- 12.3 In ogni caso di Trattamento di Dati Personali in un Paese al di fuori di UE/SEE, Svizzera o Regno Unito che non è stato interessato da una decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione Europea ai sensi dell'art. 45 del GDPR, il Responsabile dichiara e garantisce altresì di aver verificato che lo strumento di trasferimento prescelto mantiene la sua efficacia anche alla luce della legge o della prassi del Paese terzo – come previsto dalle *“Recommendations 01/2020 on measures that supplement transfer tools to ensure compliance with the EU level of protection of personal data”* adottate dallo European Data Protection Board – e si impegna ad adottare, se del caso, le misure supplementari previste nel medesimo documento, nonché, più in generale, a fare tutto quanto necessario per rendere legittimo ai sensi della Normativa in materia di Protezione dei Dati il Trattamento di Dati Personali ai sensi del presente Accordo. Il Responsabile si impegna altresì a rendere disponibile al Titolare, su sua richiesta, la documentazione attestante le valutazioni e verifiche menzionate (*transfer impact assessment* o TIA).

13. Diritti di controllo e di verifica

- 13.1 Fermo restando un preavviso pari ad almeno 10 (dieci) giorni lavorativi, il Titolare, a proprie spese, potrà eseguire, o fare eseguire da un esperto incaricato terzo, soggetto a obblighi contrattuali di riservatezza o segretezza professionale, verifiche periodiche in merito al rispetto da parte del Responsabile della Normativa in materia di Protezione dei Dati e del presente Accordo, ivi incluse le misure tecniche e organizzative concordate per il Trattamento. Le verifiche periodiche non potranno

essere richieste dal Titolare più di una volta per anno contrattuale. Il terzo incaricato non dovrà essere un concorrente del Responsabile o dei Subresponsabili utilizzati.

- 13.2 Le verifiche saranno svolte attraverso richieste di informazioni, documenti, relazioni, eventuali certificazioni, rilasciati da enti o funzioni indipendenti o specializzate (es.: revisori esterni indipendenti, controllo interno, il Responsabile della Protezione dei Dati, reparto di sicurezza IT o controlli sulla qualità); solo se il Titolare ha fondati motivi per ritenere che la documentazione fornita non sia sufficiente per ottenere la dimostrazione del rispetto da parte del Responsabile degli obblighi di cui all'articolo 28 del GDPR e del presente Accordo, le verifiche potranno includere un'ispezione presso le relative sedi di Trattamento del Responsabile nel corso del normale orario di lavoro e senza significative interruzioni dei servizi e delle attività del Responsabile. Il Responsabile dovrà agevolare tali verifiche e collaborare con il Titolare nell'esercizio di tale diritto. In questo contesto, le Parti concordano in anticipo e in buona fede l'ambito delle verifiche e la relativa tempistica.
- 13.3 Se dalla verifica emerge che il Responsabile non rispetta la Normativa in materia di Protezione dei Dati o non adempie agli obblighi assunti ai sensi del presente Accordo, il Responsabile dovrà adottare, a proprie spese, gli opportuni interventi correttivi, ivi incluse eventuali soluzioni temporanee, necessari per ottenere il rispetto della conformità.

14. Durata e Risoluzione

- 14.1 Il presente Accordo viene stipulato per la durata del Contratto e rimarrà in vigore fino al completamento di tutti i servizi previsti dallo stesso, ivi incluse le eventuali attività legate alla cessazione dell'Accordo (*termination assistance*) che dovranno essere prestate dal Responsabile.
- 14.2 Alla scadenza del presente Accordo, il Responsabile dovrà, salvo quanto diversamente previsto nel Contratto, restituire al Titolare o a un terzo nominato dal Titolare o, su istruzioni del Titolare, eliminare in modo sicuro i Dati Personali. A richiesta del Titolare, il Responsabile dovrà dare conferma scritta firmata da un rappresentante debitamente autorizzato di avere eliminato in modo sicuro tutti i Dati Personali entro un periodo di tempo ragionevole dal ricevimento di tale richiesta.
- 14.3 Gli obblighi normativi di conservazione in capo al Responsabile rimarranno impregiudicati. Qualora il Responsabile rivendichi qualsiasi obbligo normativo di conservazione dei Dati Personali nonostante le disposizioni che precedono, il Responsabile dovrà comunicare tempestivamente al Titolare, su richiesta, la base giuridica e i Dati Personali in questione.

15. Disposizioni generali

- 15.1 Fatto salvo quanto diversamente stabilito nel Contratto, ciascuna Parte dovrà sostenere i propri costi in relazione all'esecuzione del presente Accordo.
- 15.2 Il presente Accordo e i suoi allegati costituiscono l'intero accordo tra le Parti con riferimento al Trattamento, unitamente al Contratto. Il presente Accordo supera ogni accordo precedente tra le Parti in merito al Trattamento dei Dati.
- 15.3 Tutte le modifiche, variazioni o rinunce al presente Accordo nonché ai suoi allegati avranno validità solo se in forma scritta e debitamente sottoscritte da o per conto di tutte le Parti allo stesso.
- 15.4 Qualora singole disposizioni del presente Accordo siano o diventino invalide, ciò non pregiudicherà la validità delle restanti disposizioni dello stesso. In luogo delle disposizioni invalide si applicheranno le disposizioni di legge.

Accordo per il Trattamento dei Dati

- 15.5 Il presente Accordo sarà regolato e interpretato in conformità al diritto italiano.
- 15.6 Il foro competente per tutte le controversie risultanti da o relative al presente Accordo sarà esclusivamente quello previsto nel Contratto.

Luogo e Data,

Titolare del Trattamento

Avv Luigi Fruscio
Direttore Generale ASL Bari



FRUSCIO
LUIGI
27.08.2025
09:29:47
GMT+02:00

Responsabile del Trattamento

Dott. Vittorio Checchia
Procuratore Business Integration Partners S.p.A

DocuSigned by:
Vittorio Checchia
920151406F0F4B1...

Allegato 1 – Oggetto del Trattamento

Oggetto dei servizi e Trattamento dei Dati Personali	Accordo di Collaborazione per il progetto InCare
Durata del Trattamento	<input checked="" type="checkbox"/> Per la durata del Contratto <input type="checkbox"/> Altro (precisare):
Natura del Trattamento	Incontri con i clinici legati allo sviluppo progettuale. Dati anonimizzati e aggregati relativi alle attività di monitoraggio post ricovero che non riporteranno alcun riferimento direttamente riconducibile all'identità del singolo paziente in cura presso il Titolare
Finalità del Trattamento	Esecuzione del Contratto
Luogo del Trattamento	Italia: uffici del Titolare; uffici del Responsabile
Tipologia di Dati Personali trattati	<input checked="" type="checkbox"/> Dati Anagrafici e/o di identificazione: <ul style="list-style-type: none"> • Nome e Cognome. <input checked="" type="checkbox"/> Dati di contatto: <ul style="list-style-type: none"> • Indirizzo e-mail. <input type="checkbox"/> Dati finanziari e/o di pagamento <input type="checkbox"/> Dati relativi ad un'utenza informatica <input type="checkbox"/> Dati relativi ad abitudini e/o preferenze di consumo <input type="checkbox"/> Dati di localizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Altro: <ul style="list-style-type: none"> • Centro ospedaliero e reparto di appartenenza.
Categorie Particolari di Dati Personali trattati	<input type="checkbox"/> Dati che rivelano l'origine razziale o etnica <input type="checkbox"/> Dati che rivelano le opinioni politiche <input type="checkbox"/> Dati che rivelano le convinzioni religiose o filosofiche <input type="checkbox"/> Dati che rivelano l'appartenenza sindacale <input type="checkbox"/> Dati genetici o biometrici <input type="checkbox"/> Dati relativi alla salute <input type="checkbox"/> Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale di una persona <input type="checkbox"/> Dati relativi a condanne penali e reati <input type="checkbox"/> Altro

Accordo per il Trattamento dei Dati

Categorie di Soggetti Interessati	<input checked="" type="checkbox"/> Dipendenti e collaboratori del Titolare: <ul style="list-style-type: none">• Personale sanitario interno del Titolare. <input type="checkbox"/> Clienti del Titolare <input type="checkbox"/> Fornitori del Titolare <input type="checkbox"/> Altro:
--	--

Accordo per il Trattamento dei Dati

Allegato 2 – Amministratori di sistema

Affidamento dei servizi di amministrazione di sistema	NO
Descrizione dell'ambito di operatività	N/A
Attribuzione al Responsabile di dare attuazione alle prescrizioni di cui al punto 2, lett. e) del Provvedimento (verifica delle attività degli Amministratori)	NO

Allegato 3 – Misure Tecniche e Organizzative

A. Principi generali

Valutati i rischi del Trattamento, il Titolare e il Responsabile concordano misure tecniche e organizzative mirate al raggiungimento delle seguenti finalità, fatto salvo quanto previsto al punto 8.4 dell'Accordo:

1. Impedire l'accesso di persone non autorizzate alle strutture dove viene effettuato il Trattamento (controllo accesso);
2. Impedire lettura, copia, modifica e cancellazione di supporti dati (controllo supporti dati);
3. Impedire l'inserimento non autorizzato di Dati Personali e la visualizzazione, modifica e cancellazione non autorizzate di Dati Personali conservati (controllo conservazione);
4. Impedire l'utilizzo di sistemi di Trattamento automatici mediante strumenti di trasmissione dati da parte di persone non autorizzate (controllo utente);
5. Garantire che le persone autorizzate ad utilizzare un sistema di Trattamento automatico abbiano accesso esclusivamente ai Dati Personali per i quali hanno ricevuto l'autorizzazione (controllo accesso);
6. Assicurare che sia possibile controllare e verificare in quale luogo i Dati Personali sono stati trasferiti o resi disponibili mediante strumenti di trasmissione dati (controllo trasmissione);
7. Assicurare che in un secondo tempo sia possibile verificare e accertare quali Dati Personali sono stati inseriti o modificati in qualsiasi momento e da chi nei sistemi di Trattamento automatici (controllo inserimento);
8. Assicurare che la riservatezza e l'integrità dei Dati Personali siano protette durante il trasferimento e il trasporto (controllo trasporto);
9. Garantire che i sistemi utilizzati possano essere ripristinati in caso di guasto (recuperabilità);
10. Assicurare che tutte le funzioni dei sistemi siano disponibili e che i guasti eventualmente verificatisi siano segnalati (affidabilità);
11. Assicurarsi che i Dati Personali conservati non possano essere danneggiati dai guasti di sistema (integrità dei Dati);
12. Garantire che i Dati Personali trattati per conto del Titolare possano essere trattati solo in conformità alle istruzioni del Titolare stesso (controllo ordini);
13. Assicurare che i Dati Personali siano protetti da distruzione o perdita (controllo disponibilità);
14. Assicurare che i Dati Personali raccolti per finalità diverse possano essere trattati separatamente (separabilità);
15. Garantire che il Trattamento dei Dati Personali avvenga solo da parte di personale specificamente nominato, con credenziali univoche e personali, dopo aver superato una procedura di autenticazione informatica;
16. Garantire una rigorosa gestione delle credenziali di accesso, assicurando caratteristiche di scadenza temporale, di complessità password, avvalendosi di fattori di autenticazione multipli e la disabilitazione di credenziali non più nell'esercizio delle funzioni;
17. Garantire la separazione e segregazione dei ruoli all' interno delle funzioni (es. System Admin, Db, Network admin, Application Admin, Application Supersuser, Operatore);
18. Garantire che i Dati Personali non siano mai conservati o trasmessi in chiaro, ma sempre criptati e/o protetti in file .zip con *strong password* (ove necessario, condivisa tra le Parti su un canale diverso da quello di comunicazione).

Accordo per il Trattamento dei Dati

B. Misure tecniche e organizzative

Titolare e Responsabile concordano le seguenti misure tecniche e organizzative, che dovranno essere attuate dal Responsabile:

Controllo Accesso Fisico	
<input checked="" type="checkbox"/> Sistema di allarme; <input checked="" type="checkbox"/> Sistema di controllo elettronico degli ingressi; <input type="checkbox"/> Sistema che utilizza chip card o transponder; <input type="checkbox"/> Sistema di chiusura codificato; <input checked="" type="checkbox"/> Sistema di chiusura manuale; <input type="checkbox"/> Controllo accesso biometrico; <input type="checkbox"/> Videosorveglianza dell'area di ingresso;	<input type="checkbox"/> Fotocellule, rilevatori di movimento; <input checked="" type="checkbox"/> Serrature di sicurezza; <input checked="" type="checkbox"/> Registrazione visitatori all'ingresso e richiesta di credenziali; <input checked="" type="checkbox"/> Accurata selezione degli addetti alle pulizie; <input checked="" type="checkbox"/> Accurata selezione degli addetti alla sicurezza.
<input type="checkbox"/> Altro/commenti (precisare):	

Controllo Utente, Controllo Conservazione	
<input checked="" type="checkbox"/> Autenticazione utente; <input checked="" type="checkbox"/> Utilizzo di profili utente; <input checked="" type="checkbox"/> Assegnazione password; <input type="checkbox"/> Autenticazione con sistemi biometrici; <input checked="" type="checkbox"/> Autenticazione con nome utente e password; <input checked="" type="checkbox"/> Assegnazione di profili utente ai sistemi informatici; <input checked="" type="checkbox"/> Dispositivi di bloccaggio per valigette; <input checked="" type="checkbox"/> Utilizzo della tecnologia VPN; <input checked="" type="checkbox"/> Blocco di interfaccia esterne;	<input checked="" type="checkbox"/> Blocchi di sicurezza; <input checked="" type="checkbox"/> Utilizzo di sistemi di rilevamento intrusioni; <input checked="" type="checkbox"/> Utilizzo di software antivirus; <input checked="" type="checkbox"/> Criptaggio di supporti dati nei laptop; <input checked="" type="checkbox"/> Utilizzo di firewall hardware; <input checked="" type="checkbox"/> Utilizzo di firewall software; <input checked="" type="checkbox"/> Criptaggio di supporti dati mobili; <input checked="" type="checkbox"/> Criptaggio di contenuti di <i>smart phone</i> ; <input checked="" type="checkbox"/> Utilizzo di Software di Gestione Smartphone centralizzata (es. per la cancellazione esterna di Dati Personali).
<input type="checkbox"/> Altro/commenti (precisare):	

Controllo Accesso, Controllo Inserimento	
<input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento di un adeguato sistema di autorizzazione; <input checked="" type="checkbox"/> Amministrazione dei diritti da parte dell'Amministratore di Sistema; <input checked="" type="checkbox"/> Il minor numero di Amministratori di Sistema necessario; <input checked="" type="checkbox"/> Politiche per le password che prevedono regole relative a lunghezza della password e modifica della password;	<input checked="" type="checkbox"/> Registrazione degli accessi alle applicazioni, con particolare riferimento a inserimento, modifica o cancellazione di Dati Personali per gli Amministratori di Sistema (<i>file di log</i>); <input checked="" type="checkbox"/> Tracciabilità di inserimento, modifica e cancellazione di Dati Personali mediante nome utente individuale; <input checked="" type="checkbox"/> Assegnazione trasparente di diritti di inserimento, modifica o cancellazione di Dati Personali in conformità a un sistema di autorizzazione.
<input type="checkbox"/> Altro/commenti (precisare):	

Accordo per il Trattamento dei Dati

Controllo Trasporto	
<input checked="" type="checkbox"/> Conservazione sicura dei supporti dati; <input checked="" type="checkbox"/> Cancellazione fisica dei supporti dati prima del loro riutilizzo; <input checked="" type="checkbox"/> Adeguata distruzione di supporti dati mediante prestatori di servizi certificati; <input checked="" type="checkbox"/> Utilizzo di macchine distruggidocumenti o di servizi di fornitori esterni (certificati, ove possibile);	<input checked="" type="checkbox"/> Criptaggio di supporti dati; <input checked="" type="checkbox"/> Contenitori e imballaggi sicuri; <input checked="" type="checkbox"/> Accurata selezione del personale addetto al trasporto e dei veicoli.
<input type="checkbox"/> Altro/commenti (precisare):	

Controllo Trasmissione	
<input checked="" type="checkbox"/> Utilizzo di tecnologia VPN; <input checked="" type="checkbox"/> Trasferimento di Dati Personali in maniera anonima o pseudoanonima; <input checked="" type="checkbox"/> Criptaggio e-mail;	<input checked="" type="checkbox"/> Criptaggio SSL (es. siti web); <input checked="" type="checkbox"/> Creazione di una panoramica delle richieste periodiche e delle procedure di trasmissione; <input checked="" type="checkbox"/> Documentazione di chi riceve i Dati Personali.
<input type="checkbox"/> Altro/commenti (precisare):	

Controllo Ordini (da parte del Responsabile verso i suoi fornitori)	
<input checked="" type="checkbox"/> Qualora il Responsabile ricorra ad altri fornitori (Sub-responsabili), misure per assicurare che i Dati Personali trattati da questi ultimi per conto del Responsabile siano trattati strettamente in conformità rispetto alle sue istruzioni; <input checked="" type="checkbox"/> Attenta selezione dei Sub-responsabili, in particolare per quanto riguarda la sicurezza dei Dati Personali; <input checked="" type="checkbox"/> Esame delle misure di sicurezza adottate dai Sub-responsabili;	<input checked="" type="checkbox"/> Obbligo dei dipendenti dei Sub-responsabili di impegnarsi alla Protezione dei Dati e alla riservatezza; <input checked="" type="checkbox"/> Nomina del Responsabile della Protezione Dati da parte dei Sub-responsabili; <input checked="" type="checkbox"/> Distruzione sicura dei Dati Personali da parte dei Sub-responsabili dopo la risoluzione del contratto con questi ultimi; <input checked="" type="checkbox"/> Sussistenza di un accordo con i Sub-responsabili che stabilisce diritti di controllo efficaci nei confronti di questi ultimi; <input checked="" type="checkbox"/> Riesame periodico dei Sub-responsabili.
<input type="checkbox"/> Altro/commenti (precisare):	

Integrità Dei Dati, Controllo Disponibilità	
<input checked="" type="checkbox"/> Misure per assicurare che i Dati Personali siano protetti da distruzione, alterazione o perdita accidentali; <input checked="" type="checkbox"/> Alimentazione Elettrica Continua (UPS: <i>uninterruptable power supply</i>); <input checked="" type="checkbox"/> Aria condizionata nelle sale server; <input checked="" type="checkbox"/> Dispositivi per il monitoraggio di temperatura e umidità nelle sale server;	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema di allarme contro l'ingresso non autorizzato nelle sale server; <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento di un sistema di backup e ripristino; <input checked="" type="checkbox"/> Adeguato collaudo degli strumenti di recupero dati; <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento di un piano di emergenza.

Accordo per il Trattamento dei Dati

<input checked="" type="checkbox"/> Prese multiple di sicurezza; <input checked="" type="checkbox"/> Rilevatori di incendio e di fumo; <input checked="" type="checkbox"/> Estintori nelle sale server;	<input checked="" type="checkbox"/> Conservazione del backup dei Dati Personali in un luogo sicuro ed esterno; <input checked="" type="checkbox"/> Sale server mai ubicate sotto gli impianti sanitari.
<input type="checkbox"/> Altro/commenti (precisare):	

Controllo Separazione	
<input checked="" type="checkbox"/> Misure per assicurare che i Dati Personali raccolti per finalità diverse possano essere trattati separatamente; <input checked="" type="checkbox"/> Conservazione isolata fisicamente su sistemi separati o supporti dati;	<input checked="" type="checkbox"/> Separazione clienti logica (software); <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento di un sistema di autorizzazione; <input checked="" type="checkbox"/> Determinazione dei diritti relativi alle banche dati.
<input type="checkbox"/> Altro/commenti (precisare):	

* * *

ALLEGATO 4 – RESPONSABILI DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del Trattamento

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO):

Nome: Elisabetta Fortunato

Indirizzo: Lungomare Starita 6 Bari

Tel: 0805843720

E-Mail: dpo@asl.bari.it

Responsabile del Trattamento

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO):

Nome: Davide Paolo D'Onofrio

Indirizzo: Piazza San Babila n. 5 – 20122 Milano (MI)

Tel:02.4541521

E-Mail: dpo@bip-group.com

* * *

Accordo per il Trattamento dei Dati

ALLEGATO 5 – SUB-RESPONSABILI AUTORIZZATI

Sub-Responsabile (denominazione/ragione sociale e sede legale)	Descrizione di servizi e compiti subappaltati relativi al Trattamento	Luogo del Trattamento e eventuale garanzia applicabile (se extra UE)
N/A	N/A	N/A

* * *

ALLEGATO 6 – AFFILIATE DEL TITOLARE ADERENTI AL PRESENTE ACCORDO

Nell'ambito dei Servizi di cui al Contratto, e per le attività di Trattamento di cui al presente Accordo, il Titolare agisce in nome e per conto delle sue Affiliate; pertanto, al presente Accordo aderiscono anche le Affiliate di seguito elencate:

RAGIONE SOCIALE	SEDE LEGALE	DATA DI ADESIONE ALL'ACCORDO
N/A	N/A	N/A

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20250002022 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250001766 DEL 02/09/2025

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Mangini Francesco Maurizio	 Firmato digitalmente il 02/09/2025 12:05
Direttore/Responsabile di Struttura	Fortunato Elisabetta	 Firmato digitalmente il 02/09/2025 12:08