

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001948	02/10/2025

OGGETTO: A.G.P. - PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D. LGS. N. 36/2023, INDETTA DALL'ASL DI BARI PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA TRIENNALE IN SOMMINISTRAZIONE DI STAMPATI TIPOGRAFICI DA DESTINARE ALLE STRUTTURE DELLA ASL DI BARI E DA AFFIDARE CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO AI SENSI DELL'ART. 108, COMMA 3, DEL D. LGS. N. 36/2023.INDIZIONE.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20250002221 DEL 26/09/2025



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 12 (dodici) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 176 (centosettantasei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

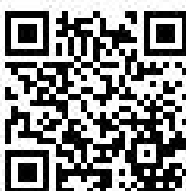
Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 01/10/2025 16:42 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 02/10/2025 14:05 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 02/10/2025 14:53 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 02/10/2025 14:35 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **02/10/2025**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 Firmato Digitalmente il 02/10/2025 14:54
 Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore Generale

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta formulata dalla competente U.O.S. "Acquisizione attrezzature e beni mobili" e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Patrimonio, che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue.

Premesso che

- in coerenza con il Piano della Comunicazione aziendale ed in applicazione delle linee guida regionali del Progetto Regionale "*Hospitality*" e del Dipartimento della Prevenzione, la ASL Bari intende promuovere la propria identità visiva ovvero un sistema identitario visivo comune, coerente e riconoscibile, declinato anche attraverso modulistica e stampati tipografici di uso comune, che aiuti a comunicare i valori dell'Azienda, a promuovere un'immagine coordinata e a stabilire una connessione emotiva con l'utenza
- sulla scorta delle numerose richieste di approvvigionamento di stampati tipografici pervenute dalle diverse Strutture aziendali, è stata attivata e conclusa apposita attività istruttoria finalizzata all'indizione di una procedura di gara centralizzata per la fornitura in somministrazione dei prodotti di che trattasi
- nell'ambito della predetta attività istruttoria, sono state recepite le indicazioni fornite dai Responsabili di tutte le Macrostrutture interessate, in termini di fabbisogno annuo e specifiche tecniche per singolo prodotto richiesto, oggetto del Capitolato tecnico di gara
- gli Uffici procedenti, sulla base delle precedenti quotazioni di aggiudicazione, allineate agli attuali prezzi di mercato, hanno fissato la base d'asta del lotto unico oggetto di gara, multivoce e indivisibile, come di seguito indicato:

LOTTO	DESCRIZIONE LOTTO (CPV 22900000-9)	BASE D'ASTA TRIENNALE IN EURO (I.E.)
UNICO	STAMPATI VARI	€ 2.380.300,00 (i.e.)
A) Base d'asta triennale su cui applicare ribasso percentuale		€ 2.380.300,00 (i.e.)
B) Opzione di proroga di 12 mesi		€ 793.433,33 (i.e.)
C) Estensione quantitativa del 40%		€ 1.269.493,33 (i.e.)
(A + B + C) Importo complessivo		€ 4.443.226,66

- trattasi, pertanto, di procedura di gara di rilevanza europea, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.

Evidenziato che

- allo stato, sia la Centrale di committenza regionale che Consip SpA non hanno attivato alcuna iniziativa per la fornitura oggetto della presente procedura di gara
- i competenti Uffici dell'Area Gestione Patrimonio, sulla base del capitolato tecnico, hanno predisposto i relativi atti di gara, stabilendo la durata del contratto in 36 mesi, con opzione di proroga per ulteriori 12 mesi, ex art. 120 c. 10 del D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. e di estensione

quantitativa nella misura del 40% del valore contrattuale calcolato sulla durata massima di 48 mesi, ex art. 120 c. 1 lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

- il valore complessivo del presente appalto è stato stimato in € 4.443.226,66 (i.e.), finanziato con i mezzi ordinari di bilancio
- trattandosi di forniture di prodotti con consegna a magazzino, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del suddetto Decreto;

Considerato che, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. e del vigente "Regolamento aziendale per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche nell'ambito dei contratti pubblici relativi a servizi, forniture e lavori" adottato con Delibera del Direttore Generale della ASL Bari n. 933 del 07.05.2025, alla presente procedura si applica la disciplina di cui all'art. 114 del D.lgs. n. 36/2023, in combinato disposto con l'art. 32 dell'allegato II.14 del medesimo decreto legislativo

Vista la documentazione di gara allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, la quale, avendo recepito gli esiti dell'attività istruttoria descritta in premessa, costituisce progettazione ai sensi dell'art. 41 comma 12 D.lgs. 36/2023, evidenziando che per il DGUE strutturato si rinvia al formato elettronico presente sulla stessa piattaforma EmpULIA:

1. Disciplinare di gara e relativi documenti allegati:

- All. A Istanza di partecipazione
- All. B Capitolato Tecnico
- All. C Patto di integrità
- All. D Dichiarazione sostitutiva di conformità al GDPR
- All. E Scheda offerta economica
- All. F Dichiarazione motivata ai fini dell'applicazione degli artt. 35, co. 4, lett. a) e 36, co. 2, del D. Lgs.n.36/2023
- All. G Schema di contratto/capitolato d'onori
- All. H Informativa Trattamento dati
- All. I Dichiarazione di conformità dei documenti provenienti da terzi

Ritenuto, pertanto

- di indire la procedura telematica aperta, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., mediante utilizzo della piattaforma regionale EmpULIA, per l'affidamento della fornitura triennale in somministrazione di stampati tipografici vari per le esigenze delle Strutture della Asl Bari, per un valore triennale a base d'asta stimato in Euro 2.380.300,00
- di prevedere un lotto unico di gara, multivoce e indivisibile, come meglio descritto nel Capitolato Tecnico di gara
- di prevedere, altresì, quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, D.lgs. 36/2023, trattandosi di prodotti con caratteristiche standardizzate

Verificato che la fornitura di che trattasi non rientra nell'elenco delle categorie merceologiche per le quali è prevista l'attivazione di gare di appalto centralizzate da parte del Soggetto Aggregatore regionale (DGR n. 2256/2015 del 17.12.2015 e DPCM 11/07/2018);

Individuato, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/90 e dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, il RUP nella persona della Dott.ssa Antonia Alongi, Dirigente Amministrativo dell'Area Gestione Patrimonio, la quale, per la fase di affidamento (art.15, comma 4 del predetto Decreto), sarà affiancata dal Responsabile di procedimento individuato nel Collaboratore Amministrativo Professionale – AGP, dott.ssa Ilaria Monopoli

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e Sanitario

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati:

Di approvare gli atti di gara allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale di seguito elencati, evidenziando che per il DGUE strutturato si rinvia al formato elettronico presente sulla stessa piattaforma EmpPULIA

1. Disciplinare di gara e relativi documenti allegati:

- All. A Istanza di partecipazione
- All. B Capitolato Tecnico
- All. C Patto di integrità
- All. D Dichiarazione sostitutiva di conformità al GDPR
- All. E Scheda offerta economica
- All. F Dichiarazione ai fini dell'applicazione degli artt. 35, co. 4, lett. a) e 36, co. 2, del D. Lgs.n.36/2023
- All. G Schema di contratto/capitolato d'oneri
- All. H Informativa Trattamento dati
- All. I Dichiarazione di conformità dei documenti provenienti da terzi

Di indire, per l'effetto, la procedura telematica aperta ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023, mediante utilizzo della piattaforma regionale Empulia, per l'affidamento della fornitura triennale in somministrazione di stampati tipografici vari per le esigenze delle Strutture della Asl Bari, per un valore triennale a base d'asta stimato in Euro 2.380.300,00

Di dare atto:

che il criterio di aggiudicazione previsto è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, D.lgs. 36/2023, trattandosi di prodotti con caratteristiche standardizzate;

che la spesa complessiva riveniente dalla procedura di gara è pari ad **€ 4.443.226,66 iva esclusa** (di cui € 793.433,33 a titolo di opzione di proroga per 12 mesi e di € 1.269.493,33 a titolo di incremento quantitativo del 40% come dettagliata nel Quadro Economico dell'appalto di seguito riportato ed approvato) oltre € 26.659,36 a titolo di Incentivi per funzioni tecniche, ex art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 e relativo Regolamento aziendale vigente:

QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO	
A) IMPORTO COMPLESSIVO LOTTO IVA ESCLUSA	€ 2.380.300,00
B) IMPORTO DELLA ESTENSIONE TEMPORALE DI 12 MESI	€ 793.433,33
C) IMPORTO ESTENSIONE QUANTITATIVA DEL 40%	€ 1.269.493,33
IMPORTO COMPLESSIVO (A + B + C)	€ 4.443.226,66
Incentivi ex art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 pari al 1,40 % dell'importo triennale a base d'asta	€ 26.659,36

che la suddetta spesa verrà imputata sul conto n. 700.105.00025 "cancelleria, stampati e supporti informatici"

che i termini di pubblicazione sono stabiliti in giorni **quarantacinque**, ai sensi dell'art.71 comma 2 del D.lgs. 36/2023;

che, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/90 e dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è stato individuato il RUP nella persona della Dott.ssa Antonia Alongi, Dirigente Amministrativo presso Area Gestione Patrimonio

che, ai sensi dell'art. 114, 115 e 116 del D.lgs. 36/2023, il DEC sarà individuato con successivo provvedimento.

Di dare atto che, essendo individuato il DEC in soggetto diverso dal RUP, poiché trattasi di fornitura di particolare importanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, Allegato II.14 del Codice dei contratti pubblici, per la gara in oggetto è possibile procedere alla corresponsione di incentivi per il personale dipendente incaricato dello svolgimento di funzioni tecniche, nei limiti degli importi indicati nel "Quadro economico incentivi", approvato con il presente provvedimento ed allegato allo stesso in formato privacy non pubblicabile

Di demandare al direttore dell'Area Gestione Patrimonio la rettifica di eventuali errori materiali presenti negli atti di gara, nonché l'eventuale proroga dei termini di gara, mediante adozione di apposita determinazione dirigenziale, ai sensi dell'allegato a) alla deliberazione del Direttore generale n. 1064 del 18/06/2019.

Di disporre, ai sensi dell'art. 27 D.lgs. 36/2023, la pubblicazione del presente atto e dei relativi allegati nel profilo del committente www.sanita.puglia.it nella sezione Bandi di Gara e per le informazioni di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente".



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D. LGS. N. 36/2023, INDETTA DALL'ASL DI BARI PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA TRIENNALE IN SOMMINISTRAZIONE DI STAMPATI TIPOGRAFICI DA DESTINARE ALLE STRUTTURE DELLA ASL DI BARI E DA AFFIDARE CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO AI SENSI DELL'ART. 108, COMMA 3, DEL D. LGS. N. 36/2023.

DISCIPLINARE DI GARA



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

Sommario

1. INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI	7
3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE	9
4. AVVALIMENTO	14
5. SUBAPPALTO	14
6. SOPRALLUOGO	15
7. CAMPIONATURA	15
8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.....	16
9. BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A).....	20
10. SOCCORSO ISTRUTTORIO	29
11. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA (BUSTA B)	31
12. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA (BUSTA C)	35
13. MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE. VALUTAZIONE OFFERTE.....	37
14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	37
15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	40
16. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI DI ESECUZIONE	42
17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	42
18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	43
19. DISPOSIZIONI FINALI. ALTRI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.....	45

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

1. INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**1.1. Premesse**

La ASL Bari opera su un territorio che ricomprende n. 41 comuni, a loro volta suddivisi in n.12 Distretti Socio Sanitari; sono ubicati nel territorio della ASL n.7 Presidi Ospedalieri, oltre ad ulteriori strutture di competenza.

Nell'ambito del processo di razionalizzazione delle procedure negoziali è stata progettata la realizzazione di una gara aziendale per l'affidamento della fornitura in somministrazione di prodotti tipografici di uso comune per tutte le Strutture dell'ASL Bari.

I prodotti da acquisire si pongono come strumentalmente indispensabili in funzione delle attività istituzionali dei Distretti Socio Sanitari e dei Presidi Ospedalieri della ASL Bari (d'ora innanzi rispettivamente D.S.S. e PP.OO.), posto che tra i prodotti richiesti rientrano articoli che sono prioritariamente utilizzati per il rilascio di referti medici in favore dei pazienti destinatari delle prestazioni sanitarie.

La presente gara rappresenta, altresì, uno strumento fondamentale per la realizzazione, in coerenza con il Piano della Comunicazione aziendale, della "identità visiva" dell'ASL Bari.

A cominciare dal logo aziendale, adottato con D.D.G. n. 960 del 03/06/2021, ed in applicazione delle linee guida regionali del Progetto Regionale "Hospitality" e del Dipartimento Prevenzione, l'ASL Bari intende creare e promuovere un sistema identitario visivo comune, coerente e riconoscibile, declinato anche attraverso modulistica e stampati tipografici di uso comune, che aiuti a comunicare i valori dell'Azienda, a promuovere un'immagine coordinata ed a stabilire una connessione emotiva con l'utenza.

1.2. Oggetto

Il presente disciplinare regola la procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D. Lgs. n. 36/2023, indetta dall'ASL Bari per l'affidamento della fornitura triennale in somministrazione di stampati tipografici, da destinare alle strutture della ASL di Bari. La fornitura oggetto del presente appalto rientra nell'ambito del seguente codice CPV: 22900000-9 - Stampati di vario tipo.

La procedura di gara sarà interamente gestita dall'Asl di Bari e consta di n.1 lotto, unico, multivoce ed indivisibile, come indicato nell'Allegato B) Capitolato Tecnico.


AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

NUMERO LOTTO	DESCRIZIONE LOTTO	CIG	BASE D'ASTA TRIENNALE IN EURO (I.E.)
	(CPV 22900000-9)		
1	Stampati vari		€ 2.380.300,00

La procedura sarà espletata in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma EmPULIA e, pertanto, ai documenti di gara verrà offerto accesso gratuito, illimitato e diretto per via elettronica.

1.3. Criteri Ambientali Minimi (CAM)

In conformità con quanto stabilito dall'art. 57, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 in materia di Green Public Procurement, la fornitura offerta dev'essere conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 4 aprile 2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 102 del 3 maggio 2013), al cui integrale contenuto si rimanda per quanto non specificato di seguito.

Tutti i prodotti utilizzati per la realizzazione degli stampati forniti (quali, a titolo esemplificativo non esaustivo, inchiostro per stampa, toner, tinture, vernici, colanti, sbiancanti, soluzioni umidificatrici, solventi e prodotti utilizzati per la pulizia/lavaggio delle macchine, ...) NON devono essere classificati come pericolosi per la salute e l'ambiente, secondo la Direttiva 67/548/CEE e s.m.i. e Direttiva 1999/45/CE, recepite in Italia con D. Lgs. n. 52 del 3 febbraio 1997, D.Lgs. n. 65 del 14 marzo 2003 e DM Salute del 28 febbraio 2006.

Il processo di produzione degli stampati dev'essere a ridotto impatto ambientale: l'Aggiudicatario si impegna a garantire la sostenibilità lungo l'intero ciclo di vita della stampa mediante l'adozione di pratiche e tecnologie che minimizzano l'inquinamento, il consumo di risorse e l'energia

1.4. Durata dell'appalto, estensioni e opzioni

La durata dell'appalto è di 36 mesi, decorrenti dalla data del primo ordinativo di fornitura.

Ai sensi di quanto espressamente previsto dall'art. 120, commi 1 lett. a), 9 e 10 del D. Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare sia l'opzione di estensione temporale di 12 mesi, che quantitativa del 40% delle prestazioni contrattuali, calcolata sul valore d'appalto correlato alla durata massima di 48 mesi.

1.5. Valore dell'appalto

Il valore complessivo dell'appalto, ossia comprensivo di tutte le opzioni contrattuali ai sensi dell'art.


AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

14, c. 4, del D. Lgs. n. 36/2023, è pari ad **€ 4.443.226,66 (oltre IVA)** sulla base dei seguenti valori:

- € 2.380.300,00 per la fornitura triennale;
- € 793.433,33 a titolo di estensione temporale per ulteriori 12 mesi, ex art. 120 c. 10 del D. Lgs. n. 36/2023;
- € 1.269.493,33 a titolo di estensione quantitativa del 40% delle prestazioni contrattuali calcolata sul valore d'appalto correlato alla durata massima di 48 mesi, ex art. 120 c. 1 lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023.

VALORI di APPALTO	Importo in €
A) Base d'asta triennale su cui applicare ribasso percentuale	€ 2.380.300,00
B) Opzione di proroga di 12 mesi	€ 793.433,33
C) Estensione quantitativa del 40%	€ 1.269.493,33
(A + B + C) Importo complessivo	€ 4.443.226,66
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	0,00

La presente procedura di gara ha ad oggetto mere forniture di prodotti con consegna a magazzino; pertanto, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i., non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del decreto sopracitato.

Per la ASL di Bari, il contratto sarà sottoscritto dal Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, giusta delega conferita dal Direttore Generale con Deliberazione n. 1064 del 18.06.2019.

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dal "Soggetto Aggiudicatario" alle condizioni tutte contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e nel Capitolato d'oneri/Schema di contratto, nella propria offerta tecnica ed economica.

1.6. Luogo di consegna

La fornitura deve essere eseguita presso i Presidi Ospedalieri e Territoriali della ASL Bari a seconda della provenienza degli ordinativi NSO di volta in volta emessi.

1.7. Criterio e modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà, per il lotto unico ed indivisibile, secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023, atteso che trattasi di prodotti con

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

caratteristiche standardizzate, previa verifica di conformità dei prodotti offerti, in favore del concorrente che avrà offerto il maggior ribasso sul prezzo posto a base d'asta.

La partecipazione alla gara, da parte del concorrente, presuppone la piena conoscenza delle norme e regolamenti in materia, nonché l'accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare e nei relativi allegati.

1.8. Termine di validità delle offerte

Le offerte formulate dagli operatori economici si intendono valide, fisse e invariabili per 365 giorni dalla data di presentazione tramite la piattaforma di negoziazione regionale.

1.9. RUP e DEC

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è la dott.ssa Antonia Alongi, Dirigente Amministrativo – AGP - dell'ASL Bari, che, per la fase di affidamento, sarà affiancata dal Responsabile di procedimento individuato nel Collaboratore Amministrativo Professionale – AGP, dott.ssa Ilaria Monopoli.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto di appalto, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023, sarà individuato in fase di aggiudicazione e, comunque, prima della stipula del contratto.

1.10. Utilizzo esclusivo della piattaforma telematica EmpULIA. Rinvio.

La presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale EmpULIA, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023.

La registrazione al Portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Portale e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

La registrazione al sistema EmPULIA dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate al successivo par. 8.2 “Registrazione al Portale EmPULIA e presentazione offerte” e nei manuali di utilizzo della piattaforma accessibili dal sito (<http://www.empulia.it>).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI**2.1. Documenti di gara**

La documentazione di gara è così composta:

DISCIPLINARE DI GARA, comprensivo dei seguenti allegati:

- A. Istanza di partecipazione
- B. Capitolato Tecnico;
- C. Patto di integrità;
- D. Dichiarazione sostitutiva di conformità al GDPR;
- E. Scheda offerta economica;
- F. Dichiarazione motivata ai fini degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023;
- G. Schema di contratto/capitolato d’oneri;
- H. Informativa sul trattamento dati.
- I. Dichiarazione di conformità gli originali dei documenti provenienti da terzi

La documentazione di gara è integralmente disponibile sul portale EmPULIA ed è, inoltre, reperibile, solo per la consultazione, sul profilo del committente dell’Asl di Bari all’indirizzo: www.asl.bari.it - sezione Bandi di gara e contratti - Bandi di gara.

2.2. Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l’apposita funzione “Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui” e dovranno

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

pervenire entro e non oltre il termine indicato sul Portale. **Pertanto, non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato.** Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

I chiarimenti hanno esclusivo valore di interpretazione autentica con i quali la Stazione appaltante chiarisce la propria volontà provvedimentale, precisando e meglio delucidando le previsioni della *lex specialis* di gara.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare, capitolato tecnico, schema di contratto ecc.), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Si precisa che le richieste di chiarimenti non potranno essere frazionabili. L'impresa concorrente in tal senso dovrà, se del caso, far pervenire una unica richiesta contenente tutte le precisazioni richieste.

L'amministrazione, di norma, risponderà entro 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) dal ricevimento della richiesta di chiarimenti e comunque, non oltre 6 giorni prima della data fissata per la scadenza della presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 88 c. 3 del D. Lgs. n. 36/2023.

I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno suindicato nell'area pubblica del portale EmPULIA all'interno della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

N.B.: Il concorrente è tenuto a monitorare e a curare la puntuale conoscenza di tutti i chiarimenti pubblicati dalla Stazione Appaltante, anche in risposta a quesiti formulati da altri concorrenti, i quali costituiscono interpretazione autentica della *lex specialis*, nonché informazioni complementari ai documenti di gara. Tanto allo scopo di consentire la corretta formulazione dell'offerta.

2.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni da parte della stazione appaltante agli operatori economici, comprese quelle di cui all'art. 90 del Codice, saranno inviate tramite piattaforma telematica.

Salvo quanto disciplinato per le richieste di chiarimenti, eventuali diverse comunicazioni da parte degli operatori economici potranno essere inviate **esclusivamente** al seguente indirizzo PEC: patrimonio.aslbari@pec.rupar.puglia.it

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE**3.1. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

In particolare, valga quanto segue.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziate designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre. I consorzi stabili, di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), del Codice, sono tenuti ad indicare se eseguono le prestazioni con la propria struttura o tramite i consorziati individuati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

È consentita, altresì, la partecipazione alla procedura da parte dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f), del Codice, anche se non ancora costituiti.

In tal caso, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi ordinari e dovrà contenere l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare già in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d), del Codice.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e purché le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

L'operatore economico che partecipa in RTI/Consorzio ordinario dovrà dichiarare la quota di rischio che assumerà e/o la parte di servizio (specifica prestazione) che eseguirà.

Nell'ipotesi di aggiudicazione ad un raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca, anche per giusta causa, non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria è ammessa la revoca del mandato collettivo speciale, al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino all'estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lett. g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti e qualora il



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti, ai sensi dell'art. 95, comma 1, lett. d) del Codice, la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale, a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Detta esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore, il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

In tali casi, la stazione appaltante assegna il termine di giorni 7 all'operatore economico coinvolto, il quale non è escluso se dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

3.2. Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

3.3. Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

3.4. Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

3.5. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

3.6. Requisiti di idoneità professionale

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso di iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

L'iscrizione nel Registro delle imprese non è richiesta quando non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento.

Per i soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g), h), del D. Lgs. n. 36/2023, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Per i soggetti di cui all'art. 65 c. 2, lett. b), c) e d) del citato Decreto, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

3.7. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria.

3.8. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Gli operatori economici concorrenti dovranno aver eseguito, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, almeno n. 3 (tre) forniture in somministrazione analoghe, intendendosi per analoghe le forniture in somministrazione in favore di Enti committenti sovrapponibili all'ASL Bari per dimensioni ed articolazioni territoriali.

4. AVVALIMENTO

Alla presente procedura di gara si applica l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023.

5. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice; in caso di mancata indicazione il subappalto è **vietato**.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 110 c. 3 del Codice.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione o nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

6. SOPRALLUOGO

Per questa procedura non è richiesto alcun sopralluogo.

7. CAMPIONATURA

L'organismo Tecnico, nei casi in cui ritenesse necessario acquisire apposita campionatura per valutare la conformità del prodotto offerto, avrà la facoltà di chiederla alla prima ditta classificata, che sarà tenuta a presentarla dello stesso tipo che sarà fornito alla ASL in caso di aggiudicazione, nei termini e nelle modalità comunicati dalla Stazione Appaltante.

N.B. Ove richiesta, la mancata consegna della campionatura nei termini comunicati dall'Amministrazione non comporterà l'automatica esclusione del concorrente; pertanto, si procederà alla valutazione sulla base della sola documentazione tecnica prodotta in fase di partecipazione.

L'invio del plico contenente la campionatura è a totale carico ed esclusivo rischio del committente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'amministrazione aggiudicatrice nei casi di smarrimento o danneggiamento della stessa; il plico potrà essere inviato mediante servizio postale o mediante corrieri privati o agenzie di recapito, ovvero, consegnata a mano da un incaricato del concorrente.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Empulia. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura di gara devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre l'ora e il giorno indicati nel bando e riportati nella Piattaforma EmpULIA a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

- BUSTA A – Documentazione amministrativa;
- BUSTA B – Offerta tecnica;
- BUSTA C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per **365 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o, comunque, in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura, è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

8.1. FVOE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizio di accesso riservato - FVOE) e indicare a sistema il CIG relativo al lotto di partecipazione.

I predetti, in sede di presentazione delle offerte, trasmetteranno alla Stazione Appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale di cui all'articolo 24 del D. Lgs. n. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante dell'assenza delle cause di esclusione, di cui agli articoli 94 e 95 del Codice degli Appalti, del possesso dei requisiti richiesti, ai sensi del successivo art. 100, e per le altre finalità pure previste.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del FVOE trova applicazione quanto previsto dall'art. 99, comma 3 *bis*, del Codice.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

8.2. Registrazione al Portale EmpULIA e presentazione offerte

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il portale EmpULIA, entro il termine perentorio ivi indicato, secondo le procedure indicate nelle apposite guide dedicate agli operatori Economici reperibili su sito www.empulia.it, nonché al seguente link <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx>.

Le ditte concorrenti che presentano offerta telematica possono richiedere **supporto tecnico al numero verde 800900121** o via e-mail helpdesk@empulia.it, entro **2 giorni** lavorativi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale di EmpULIA, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal bando di gara/lettera di invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara/lettera di invito, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, tramite il portale, www.empulia.it, all'interno della procedura di gara in oggetto, la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che per:

- "Portale" si intende il Portale EmpULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmpULIA;
- "Offerta telematica" si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176 comma 2 del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- fiducia, risultato, parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme a quanto indicato nel presente disciplinare, nonché nelle "Guide pratiche" per gli operatori economici disponibili sul portale di EmPULIA.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale - Sezione Albo Pretorio - dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

9. BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)

Il concorrente dovrà inserire nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i documenti di seguito specificati, in formato elettronico, **firmati digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di apposita procura**. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia della procura conforme all'originale.

NOTA BENE: Si sottolinea che la documentazione firmata in digitale non necessita della ulteriore firma autografa del soggetto dichiarante, né del documento di identità in allegato alla stessa.

Qualora allegato, il documento d'identità sarà reso disponibile ai fini dell'accesso agli atti.

Pertanto, si chiede la sola sottoscrizione in digitale della documentazione prodotta, nel rispetto del



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

principio di minimizzazione dei dati, sancito dagli articoli 5 e 6 del GDPR.

9.1. Istanza di partecipazione alla gara redatta secondo il modello di cui all'allegato B).

Il concorrente dichiara nella domanda di voler concorrere alla procedura in oggetto ed in quale forma giuridica partecipa alla procedura di gara; dichiara, inoltre, per quale lotto concorre.

In caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazione di retisti e GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) ed il ruolo di ciascun partecipante; in caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o concorso stabile di cui all'art. 65, c. 2 lett. b) c) e d) del Codice il consorzio indica il consorzio per il quale concorre.

Nella domanda di partecipazione, inoltre, il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc..) dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3 del codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal d.lgs. 36/2023.
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

9.2. Ricevuta del versamento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di mancato pagamento, questa Amministrazione provvederà alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate per l'irrogazione della relativa sanzione.

9.3. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) INTEGRATO, ex art. 91 del D. Lgs. n. 36/2023, già strutturato e presente sulla piattaforma EmPULIA, contenente la dichiarazione di assenza di cause di esclusione e di possesso dei requisiti, di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D. Lgs. n. 36/2023, opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, il DGUE deve essere compilato e sottoscritto da ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento o consorzio.

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5 del 10 febbraio 2009, l'istanza di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'istanza di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

9.4. Garanzia provvisoria. L'offerta è corredata, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023, da una garanzia provvisoria di importo pari al 2% del valore dell'appalto, al netto delle previste opzioni di estensione. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto n. IT57X0542404297000000000202 intestato al Servizio Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, precisando la causale del versamento.

La fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative, che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, ovvero da un intermediario finanziario, iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente e deve, altresì:

- essere verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014, i quali devono essere conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID;
- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193, avere validità per almeno 356 giorni e prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - l'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per uguale periodo nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito

A) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

B) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla precedente lettera A).

C) Riduzione del 10%, cumulabile con quelle indicate alle lett. A) e B), quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante il ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente.

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e, quindi, è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

9.5. Documentazione in formato digitale comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione obbligatoria a favore della A.N.A.C., nella misura e con le modalità di cui alla relativa deliberazione n. 610 del 19 dicembre 2023 o successive, reperibili sul sito web dell'ANAC. In caso di RTI, consorzio o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo anche mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

9.6. Patto di Integrità (allegato C), reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, compilato dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo. La non accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012.

9.7. Dichiarazione di conformità GDPR UE 2016/679 (allegato D) opportunamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri. In

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

caso di partecipazione alla gara nella forma di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete valgono, per la sottoscrizione del suddetto documento, le indicazioni precedentemente fornite per la sottoscrizione del DGUE.

9.8. Dichiarazione (eventuale) resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e firmata digitalmente, con la quale si attesta che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi (es. certificazioni di qualità ovvero documenti contenenti dichiarazioni di terzi non firmati digitalmente) sono conformi all'originale in possesso dell'impresa partecipante (All. I)

9.9. (eventuale) in caso di dichiarazioni rese da procuratore speciale, alla stessa dovrà essere allegata la documentazione, in formato digitale (*originale o copia autenticata nei modi di legge*), della procura speciale.

9.10. (eventuale) in tutti i casi in cui alcuni documenti di gara siano sottoscritti, con firma digitale, da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata la documentazione in formato digitale (*originale o copia autenticata nei modi di legge*) che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive.

9.11. (eventuale) in caso di R.T.I. già costituito:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

9.12. (eventuale) in caso di Consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

9.13. (eventuale) per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

9.14. (eventuale) per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

9.15. (eventuale) per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

9.16. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- obbliga la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 96 comma 15 del D. Lgs. n. 36/2023.

Si precisa, infine, che la documentazione di gara da inserire in copia nella busta documentazione dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che costituisce offerta tecnica ed offerta economica, salvo quanto previsto dal c. 3 dello stesso articolo.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 101 c. 3, la stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine massimo di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 101 comma 4 del Codice, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica (ad es. una incongruenza tra importi unitari e importo complessivo dell'offerta economica), di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Fermo restando quanto appena espresso, si precisa che potrà essere applicato il cosiddetto "soccorso procedimentale" qualora l'offerta presenti elementi univoci utili a superare l'errore formale, in linea con il consolidato orientamento giurisprudenziale secondo cui le Stazioni appaltanti devono assumere un approccio sostanzialistico nella valutazione delle procedure di gara, principio confermato da ultimo dal Consiglio di Stato nella sentenza n. 1620 del 25.02.2025.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA (BUSTA B)

L'operatore economico deve inserire sulla piattaforma EmpULIA l'offerta tecnica firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore, composta dalla seguente documentazione:

- I. Relazione Tecnica**, illustrativa dei prodotti proposti, che dovrà essere armonica e coerente con quanto richiesto dal Capitolato Tecnico, ossia contenere le informazioni necessarie a consentire all'Organismo tecnico la valutazione in relazione ai criteri ed alle specifiche tecniche indicati nel predetto Capitolato. La relazione deve essere contenuta in un numero di pagine strettamente necessario e sufficiente a fornire una descrizione chiara dell'offerta. Ogni pagina deve essere



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

numerata ed ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. I prodotti oggetto della fornitura devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, all'importazione, all'immissione in commercio e all'uso e dovranno, inoltre, rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta, nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanato nel corso dei contratti di fornitura. Inoltre, nella relazione deve darsi conto del rispetto dei CAM (criteri ambientali minimi), dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico.

II. Ulteriore documentazione illustrativa, ivi compresi i mezzi di prova della conformità ai CAM, espressamente richiesti nel Capitolato Tecnico, relativa ai prodotti offerti ad ulteriore comprova del possesso dei requisiti tecnici richiesti, da inserirsi nell'apposito campo "Ulteriore Documentazione".

III. Allegato F) Dichiarazione motivata di eventuale sussistenza di informazioni, contenute nell'Offerta Tecnica, costituenti segreto tecnico/commerciale/industriale, propedeutica all'applicazione degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023; tale dichiarazione verrà resa dal Legale Rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, mediante compilazione e sottoscrizione dell'apposita modulistica, allegata al presente Disciplinare, indicando tassativamente:

- le parti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica costituenti segreto tecnico/commerciale/industriale coperto da diritto di privativa, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico;
- l'istituto giuridico posto a tutela della parte secretata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.)

rappresentando, in modo circostanziato, le ragioni per le quali tali parti dell'offerta sono da secretare, ai sensi degli artt. 45 e 98 del D. Lgs. n. 30/2005 ("Codice della Proprietà Industriale"). Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte al diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi, nei termini e modalità previste dall'art. 35 del D. Lgs. n. 36/2023; inoltre, non saranno rese disponibili sulla piattaforma di gara, ai sensi dell'art. 36, commi 1 e 2 del citato



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

Decreto. La mancata presentazione della dichiarazione in parola costituisce assenso implicito all'ostensione della propria offerta.

Resta ferma la facoltà, di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 36/2023, dell'Amministrazione di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Non potranno essere prese in considerazione e, pertanto, saranno considerate come non rese le dichiarazioni generiche, che non precisino analiticamente quali siano le informazioni riservate costituenti segreto tecnico/commerciale o industriale ai sensi dei citati artt. 45 e 98 del D. Lgs. n. 30/2005.

In fase di ostensione dei documenti, in linea con le previsioni normative dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, si procederà alla pubblicazione dei documenti caricati sulla piattaforma EmpULIA in sede di partecipazione alla gara.

Nella comunicazione dell'aggiudicazione l'Amministrazione darà anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte, indicate dagli operatori economici ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a) del D. Lgs. n. 36/2023. Si precisa che, comunque, ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza dell'Amministrazione.

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di adempiere a quanto disposto dall'art. 36 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 36/2023, il concorrente è tenuto allegare ed inserire nella sezione del portale EmpULIA dedicata all'offerta tecnica anche una copia firmata digitalmente della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici/commerciali/industriali, nonché contenenti dati personali suscettibili di riservatezza (È POSSIBILE ALLEGARE UN UNICO PDF - RINOMINATO "DOCUMENTAZIONE OSCURATA EX ART. 36 C. 2" - CONTENENTE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA, ADEGUATAMENTE OSCURATA, CHE DOVRÀ COINCIDERE, AL NETTO DELLE PARTI OSCURATE, CON LA DOCUMENTAZIONE TECNICA PRESENTATA).

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda);



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b), c) e d) dell'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e delle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

L'offerta tecnica, contenuta nella relazione e nei documenti di cui sopra, in quanto contrattualmente impegnativa, deve essere dettagliata, specifica, priva di riferimenti generici, e rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato tecnico. Si precisa che le offerte contenenti alternative di prodotto comporteranno l'esclusione del concorrente dalla gara.

La documentazione tecnica, così come quella amministrativa, deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia riferimento (diretto e/o indiretto) all'Offerta Economica.

L'Operatore Economico potrà produrre la documentazione tecnica in lingua straniera con traduzione semplice e non giurata. I certificati di qualità o conformità alla normativa vigente rese da Enti certificatori/Enti notificati di paesi stranieri possono essere forniti in lingua originale anche se diversa dall'italiano, privi di traduzione. Le suddette certificazioni saranno accompagnate da dichiarazione in lingua italiana che ne riassumeranno quanto in esse indicato. Su eventuale richiesta, formulata dall'Organismo tecnico in sede di valutazione delle offerte, potrà essere richiesta la traduzione in



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

italiano e inglese del documento bibliografico in questione; in tale ipotesi, dovrà essere fornita traduzione giurata.

Tutti gli elementi dichiarati e contenuti nell'offerta tecnica costituiranno obbligazioni contrattuali aggiuntive a quelle previste nella documentazione posta a base di gara, senza che questo comporti oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante. La relazione, i documenti e tutti gli elaborati di cui si compone l'offerta tecnica devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). Nel caso in cui la cartella compressa, contenente l'Offerta Tecnica, venga firmata digitalmente, non sarà necessario firmare tutti i documenti ivi contenuti.

La Stazione Appaltante potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/specificazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito dell'offerta tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai concorrenti, tale da non consentire all' Organismo Tecnico la valutazione di quanto offerto, comporta l'esclusione dalla gara.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA (BUSTA C)

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà:

- inserire nel portale EmpULIA lo Schema Offerta Economica (**Allegato E**) firmato digitalmente (a pena di nullità dell'offerta) e compilato in ogni sua parte. **Dovrà essere specificato il prezzo unitario offerto, ribassato rispetto a quello posto a base d'asta, nonché l'aliquota Iva a cui è assoggettata la fornitura oggetto della presente procedura.**

- inserire l'offerta economica anche nel portale telematico, nell'apposito campo, specificando tutti i seguenti elementi:

- a) Il prezzo complessivo offerto, ribassato rispetto all'importo complessivo a base di gara per singolo lotto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, da inserire nel campo "Valore offerto";
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108, comma 9 del Codice, da inserire nel campo "Oneri aziendali per la sicurezza", fatte salve le forniture senza posa in opera e i servizi di natura intellettuale (in tal caso inserire il valore 0,00);



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

- c) la stima dei costi della manodopera, di cui all'art. 108, comma 9 del Codice, da inserire nel campo "Costi manodopera", fatte salve le forniture senza posa in opera e i servizi di natura intellettuale (in tal caso inserire il valore 0,00).

Il totale complessivo della fornitura indicato nel Portale EmPULIA deve corrispondere all'importo complessivo dell'allegato Schema Offerta Economica (allegato E). In caso di discordanza sarà preso in considerazione l'importo risultante dalla Schema Offerta Economica e la graduatoria prodotta dal portale sarà rettificata mediante menzione a verbale.

L'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara, se:

- 1. incompleta/parziale;**
- 2. superiore al valore stimato a base d'asta;**
- 3. condizionata;**
- 4. indeterminata.**

L'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il prezzo offerto e i costi aziendali per la sicurezza, di cui al D. Lgs. n. 81/2008, sono da considerarsi elementi essenziali dell'offerta. In particolare, Il prezzo offerto si intenderà comprensivo di tutto quanto specificato nel capitolato tecnico.

- i prezzi unitari dovranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 2 (due), **nel caso in cui il valore unitario offerto presenti un numero di cifre decimali superiore a quello consentito, si applicherà l'operazione matematica del troncamento, a partire dalla quinta cifra decimale in poi;**
- il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 3 (tre).

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del codice, l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa **per 365 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

13. MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE. VALUTAZIONE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. 36/2023 in base al criterio del minor prezzo, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, previa verifica di conformità dei prodotti offerti ai requisiti minimi previsti nel Capitolato Tecnico, in favore del concorrente che avrà offerto, per singolo lotto, il maggior ribasso sul prezzo posto a base d'asta.

14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**14.1. Verifica documentazione amministrativa**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente al portale EmpULIA, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro, fermo restando quanto previsto al precedente punto 8 e quanto disciplinato dall'art. 101, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 in tema di rettifica di errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o economica.

In considerazione del fatto che il portale EmpULIA garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute virtuali, previa adeguata comunicazione ai concorrenti, tramite portale EmpULIA, del link per partecipare alle sedute, giusta Delibera ANAC n° 312 del 9 aprile 2020.

Tutti i soggetti coinvolti nella procedura (RUP, Seggio di gara, Commissari, ecc.) rilasceranno, ai sensi di legge, apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse (art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023, art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001, art. 6, comma 1 ed art. 13 del D.P.R. n. 62/2013, art. 6 bis della L. n. 241/90, art. 6, comma 2 del Codice di Comportamento dei Dipendenti delle pubbliche amministrazioni, artt. 6, 7, 14 del D.P.R. n. 62/2013, art. 51 c.p.).

Entro la data antecedente quella fissata per la prima seduta pubblica, le ditte dovranno trasmettere al seguente indirizzo PEC: patrimonio.aslbari@pec.rupar.puglia.it la delega a partecipare, corredata del documento d'identità del delegante.

Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare le imprese in gara. Nell'ipotesi in cui venga esibita procura speciale, dovranno essere indicati i poteri attribuiti. I partecipanti legittimati potranno

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

chiedere di mettere dichiarazioni a verbale.

Il seggio di gara, presieduto da un Dirigente dell'Amministrazione e da almeno due testimoni, procederà a:

- a) aprire la "busta documentazione" e verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 10. Si precisa che la richiesta alla Ditta concorrente di regolarizzazione, ai sensi dell'art. 101 comma 1 del Codice avverrà tramite il Portale;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

I risultati di tale seduta saranno contenuti nel relativo verbale, notificato ai concorrenti tramite il Portale.

14.2. Apertura delle altre buste telematiche

Il RUP provvederà, quindi, a sbloccare la busta tecnica per accertarne la corretta acquisizione da sottoporre a verifica di conformità da parte dell'Organismo tecnico, ove diverso dal Seggio di gara, e a trasmetterla a detto Organismo.

L'Organismo tecnico, in una o più sedute riservate, procederà:

- all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica;
- alla verifica della completezza della documentazione presentata;
- all'esame della documentazione tecnica prodotta dalle Ditte concorrenti, effettuando le valutazioni di competenza;
- alla comunicazione dell'esito della verifica al RUP.

Qualora lo ritenga necessario/opportuno ai fini delle verifiche di competenza, l'Organismo Tecnico potrà richiedere la presentazione della campionatura.

La campionatura eventualmente richiesta dovrà essere consegnata, entro il termine stabilito, nei luoghi indicati nella richiesta stessa.

Ai fini della prova della consegna della campionatura nei termini stabiliti, farà fede il Documento di Trasporto che dovrà riportare la ragione sociale della Impresa, il riferimento alla gara, quantità, e descrizione dei prodotti consegnati.

La campionatura dovrà essere accompagnata da una distinta riepilogativa riportante nome



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

commerciale e codice articolo dei prodotti consegnati.

L'onere della campionatura sarà a totale carico del concorrente.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, è sempre disposta l'esclusione per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 lett. c) e f) del Codice, nell'ipotesi che la Stazione appaltante abbia ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o abbia verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si precisa che qualora la documentazione tecnica di uno o più concorrenti dovesse risultare mancante o incompleta, non potrà essere integrata e che, in tale eventualità, l'Organismo tecnico ne darà immediata comunicazione al RUP per i provvedimenti consequenziali.

Si precisa, altresì, che la mancanza o incompletezza deve essere sostanziale e non meramente formale.

Ferma restando l'**immodificabilità dell'offerta** (tecnica o economica), è sempre consentito il ricorso al soccorso procedimentale da parte della S.A. mediante richiesta di chiarimenti utili ai fini di una completa e corretta valutazione delle offerte.

In seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Il sistema genererà automaticamente la graduatoria provvisoria di gara.

All'esito delle predette attività si procederà all'adozione del provvedimento di aggiudicazione e alle relative comunicazioni, come previsto dall'art. 90 del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.

14.3. Verifica congruità/anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 comma 1, 2 ,3 del Codice e, in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, dell'Organismo Tecnico, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, tramite piattaforma, richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

L'operatore economico, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 36/2023, nel rendere le giustificazioni dell'Offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti, dovrà dichiarare, altresì, eventuali informazioni che costituiscono segreto tecnico/commerciale/industriale nelle medesime modalità dettagliate al paragrafo 11 punto IV del presente disciplinare.

Il RUP, con l'eventuale supporto dell'Organismo Tecnico, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

N.B. Nella attività istruttoria volta alla verifica della congruità dei prezzi offerti, conformemente a quanto disposto dalla Delibera di Giunta Regionale n. 512 del 17 aprile 2023 e preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione, questa Stazione Appaltante procederà alla consultazione del Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS), effettuando un confronto esteso a tutte le Aziende del SSR.

15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito dei sub-procedimenti di verifica dell'anomalia dell'offerta e della conformità sarà adottato formale provvedimento di aggiudicazione e si procederà alle relative comunicazioni.

L'aggiudicazione diventerà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo dei controlli, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

Successivamente, si procederà a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procederà nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ad ogni buon fine si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara motivatamente o aggiudicarla parzialmente;
- non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua sia tecnicamente che economicamente;
- non dar corso all'aggiudicazione, qualora i prezzi offerti in gara risultassero superiori a quelli eventualmente determinati dal Ministero della Salute ed ai valori di riferimento pubblicati sul sito dell'ANAC, ai sensi dell'art. 15 c. 13 lett. b) del D. L. n. 95/2012;
- non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti;
- non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro dal Soggetto Aggregatore, più conveniente per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 c. 4-*bis*, 89 e 92 c. 3 del D. Lgs. n. 159/2011.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di **32** giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica dal Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, giusta delega conferita dal Direttore Generale con Deliberazione n. 1064 del 18.06.2019.

La ditta sarà tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, secondo quanto previsto dall'art. 18 c. 10 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. Ai sensi dell'art. 3, della L. n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 119 c. 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119 c. 3 lett. c bis) del Codice.

La ditta aggiudicataria dovrà inviare una dichiarazione di avere assolto agli obblighi di igiene e sicurezza sul lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente e, in particolare, dovrà avere elaborato il Documento di Valutazione dei Rischi specifico per l'attività del contratto, documentato da fotocopia del frontespizio del documento con firma e data.

16. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Non applicabile alla presente fornitura.

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**18.1. Informativa**

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l’Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari, PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l’Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it ; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

18.2. Finalità del trattamento.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale gli stessi sono resi.

In particolare, i dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell’aggiudicazione e per ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e le verifiche imposte dal decreto legislativo 36/2023.

18.3. Tipologia dati.

I dati forniti dai Partecipanti e dall’Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, di cui agli artt. 6 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. “sensibili e giudiziari”).

18.4. Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

18.5. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- Autorità Nazionale Anticorruzione;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- soggetti terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, e dal D. Lgs. n. 97/2016;
- ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

18.6. Diritti.

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: patrimonio.asl.bari@legalmail.it.

Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy, in allegato al presente disciplinare, disponibile anche nella sezione tematica "Privacy" della home page del sito internet istituzionale, all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>.

18.7. Nomina a Responsabile del trattamento

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare dell'Asl di Bari (ad es. dati di pazienti, dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente al Contratto, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello in allegato D) "Dichiarazione conformità al GDPR".

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

18.8. Dichiarazione di conformità

L'Operatore Economico, in fase di partecipazione, compila e sottoscrive digitalmente la "Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (**allegato D "Autocertificazione-GDPR"**).

18.9. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate dall'art. 36 del Codice. Si invita pertanto l'operatore economico ad attenersi pedissequamente alle indicazioni contenute al par. 11 punto VI del presente disciplinare.

19. DISPOSIZIONI FINALI. ALTRI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bari copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D. Lgs. n. 159/2011).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Asl di Bari.

L'Asl di Bari procederà all'espletamento dell'intera procedura di gara e curerà, altresì, l'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario si impegna a prendere visione del Codice di Comportamento dell'Asl di Bari, consultabile sul portale regionale della salute della Regione Puglia all'indirizzo: www.sanita.puglia.it.

In particolare, si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di Comportamento adottati dalle singole Aziende interessate, integrativi del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'Asl di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

ovvero

f) aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, di cui al comma 2, lett. g) dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 36/2023;

Sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/procuratore

g) soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (Geie), di cui al comma 2, lett. h) dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 36/2023.

DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA

(barrare solo se le dichiarazioni sono pertinenti al proprio profilo)

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

DICHIARA

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nonché tutti i chiarimenti che la stazione appaltante pubblicherà, secondo le modalità riportate nel disciplinare o nella lettera invito;

di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;

di aver preso puntuale conoscenza di tutti i chiarimenti pubblicati dalla Stazione Appaltante, i quali costituiscono interpretazione autentica della *lex specialis*, nonché informazioni complementari, per la corretta formulazione dell'offerta; di aver preso, inoltre, esatta cognizione della natura dell'oggetto di gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 36/2023;

che l'offerta è valida per almeno 365 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale proroga/adesione/ripetizione/ rinnovo (se del caso);

Solo per le Cooperative) di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa;

di essere informato, che i dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, saranno raccolti e conservati presso l'Area gestione Patrimonio della Asl Bari per finalità inerenti all'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto

Firmare Digitalmente da parte del sottoscrittore

AREA GESTIONE PATRIMONIO

previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs. n. 196/2003, per le parti ancora in vigore. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza;

di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal d.lgs. 36/2023;

di essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di ostensibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentato a corredo dell'offerta, senza ulteriore contraddittorio;

che l'impresa non presenta offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I, Consorzi o Gruppi;

in caso di RTI/Consorzio, di indicare di seguito le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dall'operatore economico (in termini percentuali e/o descrittivi).

LUOGO E DATA

Firmare Digitalmente da parte del sottoscrittore

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D. LGS. N. 36/2023, INDETTA DALL'ASL DI BARI PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA TRIENNALE IN SOMMINISTRAZIONE DI STAMPATI TIPOGRAFICI DA DESTINARE ALLE STRUTTURE DELLA ASL DI BARI E DA AFFIDARE CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO AI SENSI DELL'ART. 108, COMMA 3, DEL D. LGS. N. 36/2023.

CAPITOLATO TECNICO

CAPITOLATO TECNICO

1. OGGETTO

Oggetto della presente procedura è la fornitura triennale in somministrazione di stampati tipografici da destinarsi alle Strutture dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari.

L'appalto è suddiviso in n. 1 lotto unico, multivoce ed indivisibile.

Si precisa che gli importi complessivi presunti rappresentano il frutto di una stima del fabbisogno triennale delle Strutture aziendali effettuata al meglio delle proprie conoscenze, determinato dalle risultanze dell'attività prodromica alla presente procedura e, pertanto, non sono in alcun modo vincolanti per l'Azienda appaltante, che non risponderà nei confronti dell'Appaltatore in caso di ordinativi che risultino complessivamente inferiori a detti importi. Non è previsto alcun indennizzo nel caso in cui l'importo stimato in via presuntiva per tutta la durata contrattuale sia inferiore agli importi indicati.

2. REQUISITI PRODOTTI

Tutti i Prodotti oggetto della fornitura dovranno essere realizzati nel pieno rispetto delle specifiche tecniche illustrate.

2.1 Caratteristiche comuni a tutti i prodotti

- la stampa dovrà essere effettuata a colori
- la stampa di ogni articolo dovrà essere effettuata come da Fac-Simile approvato da RUP e DEC, secondo le modalità di seguito illustrate
- in base al costo offerto, al formato del foglio e alle caratteristiche di stampa, sarà possibile acquistare ulteriori tipologie di prodotto

Criteri Ambientali Minimi e specifiche tecniche

In conformità con quanto stabilito dall'art. 57, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 in materia di Green Public Procurement (GPP), l'appaltatore, per la realizzazione degli stampati aziendali, dovrà rispettare i Criteri ambientali minimi di cui al D.M. 4 aprile 2013 pubblicato in G.U. del 3 maggio 2013, al cui integrale contenuto si rimanda per quanto non specificato di seguito.

Tutti i prodotti utilizzati per la realizzazione degli stampati forniti (quali, a titolo esemplificativo non esaustivo, inchiostro per stampa, toner, tinture, vernici, colanti, sbiancanti, soluzioni umidificatrici, solventi e prodotti utilizzati per la pulizia/lavaggio delle macchine, ...) NON devono essere classificati come pericolosi per la salute e l'ambiente, secondo la Direttiva 67/548/CEE e s.m.i. e Direttiva 1999/45/CE, recepite in Italia con D. Lgs. n. 52 del 3 febbraio 1997, D.Lgs. n. 65 del 14 marzo 2003 e DM Salute del 28 febbraio 2006.

Il processo di produzione degli stampati dev'essere a ridotto impatto ambientale: l'Aggiudicatario si impegna a garantire la sostenibilità lungo l'intero ciclo di vita del prodotto stampato mediante l'adozione di pratiche e tecnologie che minimizzano l'inquinamento, il consumo di risorse e l'energia.

In particolare la fornitura deve rispettare i seguenti requisiti.

a) Requisiti delle fibre in caso di utilizzo di CARTA RICICLATA

La carta deve essere costituita da fibre di cellulosa riciclata, con quantitativo minimo pari almeno al 70% in peso. Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

Verifica:

L'Offerente deve indicare, nella busta dell'offerta tecnica, produzione e denominazione commerciale della carta offerta. Sono presunti conformi i prodotti in possesso:

- dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70% (allegare all'offerta, nella busta della documentazione tecnica, prova/attestazione dell'etichetta);
- dell'etichetta ecologica Der Blaue Engel (allegare all'offerta, nella busta della documentazione tecnica, prova/attestazione dell'etichetta);
- del marchio "FCS® Recycled" (oppure "FCS® Riciclato") o "PEFC® Recycled" (oppure "PEFC® Riciclato") (allegare all'offerta, nella busta della documentazione tecnica, copia dell'attestazione del marchio);
- di un'asserzione ambientale autodichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti la presenza di una percentuale di fibra riciclata almeno del 70% e l'origine delle fibre da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate, convalidata da un organismo riconosciuto (allegare all'offerta, nella busta della documentazione tecnica, asserzione convalidata da organismo riconosciuto);
- di altre certificazioni di parte terza che prevedono tale criterio tra i requisiti per l'ottenimento della certificazione. Nel caso in cui la carta possieda un'etichetta ambientale ISO di Tipo I (conforme alla ISO 14024) in cui lo standard contenga analogo criterio, l'Offerente, nella busta della documentazione tecnica, deve indicare la certificazione posseduta, fornire il link al sito web da cui si può consultare lo standard del sistema di etichettatura o certificazione e citare il punto dello standard in cui è presente il criterio.

Laddove non abbia la possibilità di ottenere tali certificazioni/attestazioni nei tempi previsti dal disciplinare di gara, il Candidato deve allegare, nella busta della documentazione tecnica, altri mezzi di prova, quali una documentazione tecnica del fabbricante con documentazione probatoria allegata.

b) Requisiti delle fibre in caso di utilizzo di CARTA MISTA o VERGINE

La fibra grezza della carta può essere costituita interamente da fibre di cellulosa vergine o da fibre di cellulosa "mista" (ovvero costituita da fibre vergini e riciclate, con contenuto di cellulosa riciclata inferiore al 70% in peso rispetto al totale). Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

Verifica:

L'offerente deve indicare, nella busta dell'offerta tecnica, produzione e denominazione commerciale della carta offerta. Sono presunti conformi i prodotti in possesso:

- dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo o dell'etichetta Nordic Swan (allegare all'offerta, nella busta della documentazione tecnica, prova/attestazione dell'etichetta);
- della certificazione rilasciata da organismi terzi indipendenti che garantiscano la "catena di custodia" in relazione alla provenienza da foreste gestite in maniera responsabile o controllata della cellulosa impiegata quali quella del Forest Stewardship Council (FCS) o del Programme for Endorsement of Forest Certification schemes (PEFC) puro o misto, o equivalente (allegare all'offerta, nella busta della documentazione tecnica, copia della certificazione);
- di un'asserzione ambientale auto dichiarata conforme alla ISO 14021, che attesti l'origine delle fibre da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate e/o la presenza di una percentuale di fibra riciclata inferiore al 70% e, convalidata da un organismo riconosciuto (allegare all'offerta, nella busta della documentazione tecnica, asserzione convalidata da organismo riconosciuto);
- di altre etichette ambientali ISO di Tipo I, equivalenti rispetto a questo criterio (indicare all'offerta, nella busta della documentazione tecnica, l'etichetta ambientale ISO di Tipo I posseduta dalla carta offerta, gli estremi dello standard in cui è riportato il criterio ed il link al sito web in cui tale documento può essere consultato)

c) Sostanze pericolose

Il cloro gassoso non deve essere utilizzato come agente sbiancante. Gli alchilfenoletossilati e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma, ai disperdenti.

Verifica:

L'Offerente, nella busta della documentazione tecnica, deve indicare marca e denominazione commerciale del prodotto che si impegna ad utilizzare e allegare l'eventuale certificazione di parte terza che attesti il rispetto del criterio sopra indicato.

3. DESCRIZIONE FORNITURA E CONNESSI SERVIZI

La fornitura riguarda tutte le diverse tipologie di stampati dettagliatamente descritti di seguito per caratteristiche e quantità e di quelli che dovessero rendersi necessari in relazione **al Piano della Comunicazione vigente e/o alle Campagne di Comunicazione in svolgimento durante il tempo dell'esecuzione contrattuale**. L'aggiudicatario dovrà provvedere alla produzione del materiale richiesto con macchinari propri, di ultima generazione e opportunamente dimensionati per soddisfare la qualità e le tempistiche richieste.

Sono compresi nell'appalto i connessi servizi di elaborazione grafica per la realizzazione degli stampati e di consegna, come di seguito descritti nel presente Capitolato.

Nello svolgimento delle attività di stampa, l'offerente dovrà assicurare la stampa su carta, con grammatura specificamente indicata, e un'ottima qualità delle matrici e delle riproduzioni, che devono conservare e migliorare le caratteristiche degli stampati. La carta di stampa dovrà essere di qualità adeguata ai sistemi di stampa utilizzati e in grado di fornire stampe con caratteri e segni freschi e regolari, nella forma e nella grandezza prescritta di volta in volta.

Il prezzo offerto in sede di gara deve intendersi comprensivo e remunerativo, oltre che dei servizi accessori appresso indicati, anche di ogni attività di confezionamento degli stampati richiesta in sede di

invio degli ordinativi, compresa a titolo esemplificativo la piegatura, perforatura, cordonatura, numerazione ed impaginazione, incollatura, fustellatura, cucitura con punti metallici del materiale di stampa.

Le caratteristiche del materiale oggetto di fornitura non potranno essere diverse da quelle dichiarate dall'aggiudicatario in sede di offerta.

L'Azienda contraente si riserva la facoltà di ordinare, sulla base delle proprie esigenze tecniche e/o economiche, i quantitativi strettamente necessari, senza alcun vincolo di quantitativo minimo.

Il Fornitore dovrà evadere gli ordinativi nelle quantità richieste; pertanto eventuali quantitativi consegnati in eccedenza non verranno riconosciuti e dovranno essere ritirati dal fornitore entro 2 (due) giorni dalla richiesta.

L'aggiudicatario dovrà tenere una congrua scorta di carta, nei diversi formati e tipologie, per far fronte in ogni caso alla pronta esecuzione di tutti i lavori che gli dovessero venire commissionati, anche nell'imminenza della scadenza del contratto.

L'esecuzione delle forniture, tanto per la composizione, l'impressione, la rilegatura e la confezione, dovrà risultare in ogni sua parte lodevole e conforme alle buone norme tipografiche, regolando altresì con economia e proporzione gli spazi bianchi tra le diverse parti.

3.1 Elaborazione grafica e piano/campagne di comunicazione

La fornitura dei prodotti richiesti prevede anche i connessi servizi di progettazione e grafica e deve rispondere a tutte le caratteristiche grafiche previste **nelle allegate Linee guida di identità visiva aziendale e nei diversi documenti relativi al Piano della Comunicazione e/o alle Campagne di Comunicazione, che man mano saranno forniti.**

I prodotti si intendono forniti con tutti gli eventuali accessori funzionali all'utilizzo e devono consentire, in qualunque momento, l'aggiornamento dei testi.

Nel termine massimo di n. 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla stipula del contratto, il Fornitore sarà tenuto a trasmettere al RUP ed al DEC, per l'approvazione definitiva, le bozze grafiche di tutti gli stampati offerti e dettagliati nel presente capitolato.

Le strutture ordinanti indicheranno nell'ordinativo di fornitura l'eventuale denominazione da aggiungere sullo stampato, nel rigoroso rispetto della bozza approvata e dello spazio ivi previsto.

L'aggiudicatario sarà tenuto, altresì, ogni qualvolta richiesto, a presentare al RUP ed al DEC le bozze di modelli per cui si renda necessaria una modifica o le bozze di nuovi modelli, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall'istanza, anche in relazione **al Piano della Comunicazione e/o alle Campagne di Comunicazione, in svolgimento nel tempo dell'esecuzione contrattuale.** In caso di errori di stampa, il materiale dovrà essere ritirato dal Fornitore, che si impegna a ristampare e consegnare entro 2 (due) giorni lavorativi o entro il più breve termine richiesto dalla natura urgente dell'ordine, il materiale ordinato, senza alcun onere per l'Azienda. Le spese relative alla correzione delle bozze sono a totale carico del Fornitore.

L'Azienda contraente è titolare dei disegni, dei file, dei loghi, di tutte le bozze grafiche proposte, comprese quelle scartate, e di tutti i documenti stampati.

E' fatto assoluto divieto alla ditta aggiudicataria di usare a qualsiasi titolo i documenti ed i file prodotti, concedere a terzi l'accesso ad essi, alle loro bozze di stampa ed ai relativi originali.

3.2 Consegna ed imballaggio

È oggetto del presente appalto, da ritenersi remunerato con i prezzi offerti relativamente ai prodotti di cui a ciascun Lotto di gara, il servizio di consegna del materiale cartaceo presso le sedi di pertinenza dell'Azienda di seguito indicate o, laddove espressamente richiesto dall'Azienda, presso differente sede aziendale, individuata dalla struttura emittente l'ordinativo.

La consegna fisica del lavoro finito avverrà presso il piano della sede della Struttura indicata nella richiesta, nel rispetto degli orari di presenza del personale deputato al ricevimento ed al controllo del materiale. Tali orari di consegna verranno concordati fra le parti. Il materiale fornito dovrà essere consegnato con esattezza e rispondenza qualitativa e quantitativa all'ordinativo predisposto.

La consegna del materiale fornito dovrà essere accompagnata da regolare documento di trasporto od altro documento idoneo, recante l'indicazione della struttura destinataria, la descrizione del materiale, le quantità, il riferimento e la data dell'ordinativo, la data e l'ora dell'avvenuta consegna e la sigla dell'operatore che effettuerà la consegna, sigla del richiedente o suo delegato. Ai fini del rispetto dei termini di consegna, farà fede la data di ricezione apposta sul documento di trasporto dal ricevente.

In caso di ritardata consegna rispetto ai termini previsti si applicano le penali di cui all'art. 14 del capitolato d'oneri/schema di contratto, secondo le modalità di contestazione ivi descritte

Il fornitore dovrà assicurare, a propria completa cura ed onere, l'imballo, la spedizione o trasporto con mezzi propri e la consegna del materiale oggetto dei singoli ordinativi. I singoli pacchi oggetto di consegna dovranno essere di volume e peso non eccessivi e comunque non superiori ai 5 Kg.

Su ogni pacco dovrà essere applicata un'etichetta recante l'indicazione della struttura destinataria, la descrizione del materiale e la quantità. Nel caso di materiale destinato a differenti strutture richiedenti, anche se consegnato in unico punto di consegna, gli stampati dovranno essere confezionati in pacchi distinti in base al dettaglio indicato nell'ordine.

Se la consegna viene effettuata con modalità diverse da quelle sopra indicate, l'Azienda contraente si riserva la piena facoltà di non accettare la merce.

Resta a carico dell'Appaltatore l'onere di verificare che le dimensioni dei veicoli utilizzati per la consegna del materiale permettano di raggiungere agevolmente le sedi dell'Azienda contraente, non essendo in alcun modo imputabili a quest'ultima eventuali difficoltà od impossibilità a consegnare il materiale. Il fornitore effettua la consegna del materiale a proprio rischio, per cui saranno ad esclusivo carico dello stesso gli eventuali danni che i prodotti dovessero subire durante il trasporto (danneggiamento, smarrimento, furto, ecc.) e nel corso delle operazioni di scarico.

Il materiale dovrà essere accuratamente confezionato in apposite scatole o pacchi di idonea robustezza, resistenti alle manovre di carico, trasporto e scarico, oltre che adatti ad evitare il deterioramento dei prodotti contenuti; su ogni scatola o pacco dovranno essere chiaramente indicate la tipologia di stampato e la quantità contenuta.

L'imballaggio utilizzato per la consegna del materiale sarà a carico dell'Appaltatore e resterà di proprietà dell'Amministrazione contraente (imballo "a perdere"). Il confezionamento e/o l'imballaggio devono essere costituiti da materiale facilmente separabile, al fine di agevolare lo smaltimento differenziato degli stessi da parte della Amministrazione contraente.

Il Fornitore assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura, anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del proprio personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione della fornitura. Il fornitore deve inoltre garantire le consegne anche durante i periodi di chiusura per ferie estive ed invernali o per inventario.

Il regolare utilizzo dei prodotti e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque la ditta per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della consegna, ma accertati solamente al momento dell'impiego.

3.3 Reportistica

Per la fornitura di cui alla presente gara l'Aggiudicatario è tenuto a trasmettere al RUP ed al DEC report trimestrali per monitorare puntualmente l'andamento della fornitura, la tipologia di materiale richiesto ed i relativi volumi di stampa svolti, suddivisi per struttura richiedente.

Rimane ferma la facoltà per l'Azienda di richiedere al Fornitore l'elaborazione di report specifici.

3.4 Lotto unico, multivoce ed indivisibile:

LOTTO		STAMPATI VARI		VALORE LOTTO € 2.380.300,00 (I.E. 22 %)	
ART. N°	DESCRIZIONE PRODOTTO	MISURE IN CM	GRAMMATURA CARTA	ALTRE CARATTERISTICHE TECNICHE	QUANTITATIVO TRIENNALE IN PZ.
1	BLOCCO CARTA USOMANO	16 x 22	70 - 80	FG. 100 INCOLLATI; STAMPA 1 - 2 FACCIATE	55.300
2	BLOCCO CARTA USOMANO	16 x 22	70 - 80	FG. 100 SPILLATI; STAMPA 1 - 2 FACCIATE; CON O SENZA NUMERAZIONE	2.200
3	BLOCCO CARTA USOMANO	21 x 29,7	70 - 80	FG. 100 SPILLATI; STAMPA 1 - 2 FACCIATE; CON O SENZA NUMERAZIONE	560
4	BLOCCO CARTA USOMANO	21 x 29,7	70 - 80	FG. 100 INCOLLATI; STAMPA 1 - 2 FACCIATE	38.200
5	BLOCCO CARTA USOMANO	24 x 34	70 - 80	FG. 100 INCOLLATI; STAMPA 1 - 2 FACCIATE	2.500
6	BLOCCO CARTA USOMANO	24 x 34	70 - 80	FG. 200 INCOLLATI; STAMPA 1 - 2 FACCIATE	1.100

7	BLOCCO CARTA CHIMICA	16 x 22	60	50 x 2 COPIE; SPILLATI; CON O SENZA NUMERAZIONE	4.300
8	BLOCCO CARTA CHIMICA	16 x 22	60	N° FASCICOLI 50 x 3 COPIE; SPILLATI; CON O SENZA NUMERAZIONE	8.100
9	BLOCCO CARTA CHIMICA	21 x 29,7	60	50 x 4 COPIE SPILLATI; CON O SENZA NUMERAZIONE	2.700
10	BLOCCO CARTA CHIMICA	21 x 29,7	60	50 x 2 COPIE SPILLATI; CON O SENZA NUMERAZIONE	8.000
11	BLOCCO CARTA CHIMICA	29,7 x 42	60	50 x 2 COPIE SPILLATI; CON O SENZA NUMERAZIONE	9.000
12	BLOCCO IN DUPLICE COPIA AUTOCOPIANTE	25 x 17	/	/	180
13	BLOCCO IN TRIPLICE COPIA FOTOCOPIANTE	25 x 17	/	/	36.600
14	BLOCCO CARTA CHIMICA	21 x 29,7	60	SPILLATE	2.700
15	BLOCCHI VERBALE DI ACCESSO E RICHIESTA DI DOCUMENTAZIONE	21 x 29,7	/	/	20
16	LIBRETTI PEDIATRICI COMPOSTI DA 24 FG. USO MANO E 20 FG. IN CARTA CHIMICA	16 X 21	/	FG USO MANO: 70 - 80; FG CARTA CHIMICA: GRAMMATURA STANDARD	450

17	BUSTA A SACCO CON INTESTAZIONE	19 x 26	80	CARTA KRAFT; CON STRIP	448.500
18	BUSTA A SACCO CON INTESTAZIONE	30 x 40	80	CARTA KRAFT; CON STRIP	95.400
19	BUSTA CON INTESTAZIONE GIALLA	12 x 18	80	/	18900
20	BUSTA BIANCA CON INTESTAZIONE	12 x 18	80	CARTA USOMANO	78.300
21	BUSTA A SACCO CON INTESTAZIONE	23 x 33	80	CARTA KRAFT; CON STRIP	57.600
22	BUSTA A SACCO CON INTESTAZIONE	25 x 35	80	CARTA KRAFT; CON STRIP	230.700
23	BUSTA A SACCO CON INTESTAZIONE PER RADIOGRAFIE	19 x 25	100	CARTA KRAFT; BIANCA/GIALLA	3.600
24	BUSTA A SACCO CON INTESTAZIONE PER RADIOGRAFIE	25 x 31	100	CARTA KRAFT; BIANCA/GIALLA	3.600
25	BUSTA A SACCO CON INTESTAZIONE PER RADIOGRAFIE	31 x 41	100	CARTA KRAFT; BIANCA/GIALLA	3.600
26	BUSTA A SACCO CON INTESTAZIONE PER RADIOGRAFIE	37 x 44	100	CARTA KRAFT; BIANCA/GIALLA	5.400
27	BUSTA BIANCA CON INTESTAZIONE SENZA FINESTRA	11 x 23	80	CARTA USOMANO; CON STRIP	115.900

28	BUSTA BIANCA CON INTESTAZIONE E FINESTRA	11 x 23	80	CARTA USOMANO; CON STRIP	344000
29	BUSTA BIANCA CON INTESTAZIONE	18 x 24	80	CARTA USOMANO	141.570
30	CARTELLA CARTA CHIMICA	21 x 29,7 (CHIUSO)	1° COPIA gr. 60 - 2° COPIA gr. 170	/	32.400
31	CARTELLA CARTA CHIMICA	21 x 29,7 (CHIUSO)	1° e 2° COPIA gr. 60 - 3° COPIA gr. 170	/	9000
32	CARTELLINA CON 2 TASCHE INTERNE A SOFFIETTO	25 x 35	250	CARTONCINO MANILA; STAMPA 1 - 2 FACCIATE	6140
33	CARTELLINA	35 x 50	170	CARTONCINO MANILA; STAMPA 1 - 2 FACCIATE	14.400
34	CARTELLINA CON 1 ALETTA INTERNA	25 x 35	220	CARTONCINO MANILA; STAMPA 1 - 2 FACCIATE	49.300
35	CARTELLINA CON 3 ALETTE INTERNE	25 x 35	220	CARTONCINO MANILA; STAMPA 1 - 2 FACCIATE	270700
36	CARTELLINA APERTA	32 x 44	200	CARTONCINO MANILA; STAMPA 1 - 2 FACCIATE	707.900
37	CARTELLINA IN CARTONCINO CON INSERTO PORTA CD/DVD	16 x 23	250	CARTA PATINATO OPACA; CON STAMPA	424.800
38	CARTELLINE CON ELASTICO RIGIDE E 3 ALETTE INTERNE	25 x 35	/	/	1.100
39	CARTELLE ARCHIVIO	DORSO 6 - 25 x 35	/	CON LEGALACCI	90

40	CARTELLE ARCHIVIO	DORSO 15 - 25 x 35	/	CON LEGALACCI	90
41	CARTELLE ARCHIVIO	DORSO 18 - 25 x 35	/	CON LEGALACCI	90
42	CARTELLINE PLASTIFICATE CON 3 ALETTE	25 x 35	/		180
43	CARTELLINE CON ALETTE	32 x 44	/	COLORATE SENZA INTESAZIONE	9.000
44	FOGLI IN CARTONCINO USO MANO	16 x 22	200 - 240	STAMPA SU 1 - 2 FACCIATE	2700
45	FOGLI IN CARTA USO MANO	11 x 16	70 -80	STAMPA SU 1 - 2 FACCIATE	14.400
46	FOGLI IN CARTONCINO USO MANO	16 x 22	140 - 170	STAMPA SU 1 - 2 FACCIATE	146.900
47	FOGLI IN CARTA USO MANO	16 x 22	70 - 80	STAMPA SU 1 - 2 FACCIATE	30000
48	FOGLI IN CARTONCINO USO MANO	21 x 29,7	200 - 240	STAMPA SU 1 - 2 FACCIATE	264600
49	FOGLI IN CARTONCINO USO MANO	21 x 29,7	140 - 170	STAMPA SU 1 - 2 FACCIATE	845.100
50	FOGLI IN CARTA USO MANO	21 x 29,7	70 - 80	STAMPA SU 1 - 2 FACCIATE	1.472.800
51	FOGLI IN CARTA USO MANO	29,7 x 42	70 -80	STAMPA SU 1 - 2 FACCIATE	122400

52	FOGLI IN CARTONCINO USO MANO	29,7 x 42	140 - 170	STAMPA SU 1 - 2 FACCIAE	4.500
53	FOGLI IN CARTONCINO USO MANO	29,7 x 42	200 - 240	STAMPA SU 1 - 2 FACCIAE	693.000
54	OGNI FOGLIO INTERNO PER CARTELLA CLINICA USO MANO	29,7 x 42	70 - 80	STAMPA SU 1 - 2 FACCIAE	191.700
55	OGNI FOGLIO INTERNO PER CARTELLA CLINICA USO MANO	29,7 x 42 (APERTO)	100	STAMPA SU 1 - 2 FACCIAE	468.180
56	FOGLI IN CARTONCINO	17,5 x 25	140 - 170	/	9.000
57	CARTONCINO GIALLO PER RITIRO REFERTO	11 x 8	/	/	1.816.200
58	FOGLI U/M DA PIEGARE A META' (SIMIL CARTELLINO)	21 x 29,7	200 - 240	/	18.000
59	FOGLI U/M DA PIEGARE in 3 (SIMIL TESSERINO)	14 x 29,7	200 - 240	/	18.000
60	PLICHI CARTA CHIMICA A 5 COPIE	21 x 29,7	60	INCOLLATI	138.600
61	PLICHI CARTA CHIMICA A 3 COPIE	16 x 22	60	INCOLLATI	9.000
62	PLICHI CARTA CHIMICA A 2 COPIE	16 x 22	60	INCOLLATI	1.100

63	PLICHI CARTA CHIMICA A 5 COPIE	16 x 22	60	INCOLLATI	180
64	PLICHI CARTA CHIMICA A 3 COPIE	21 x 29,7	60	INCOLLATI	23400
65	PLICHI CARTA CHIMICA A 2 COPIE	21 x 29,7	60	INCOLLATI	341.100
66	PLICHI CARTA CHIMICA A 4 COPIE	21 x 29,7	60	INCOLLATI	35.100
67	REGISTRO COPERT. RIVESTIMENTO IN TELA CUCITO A FILO	21 x 29,7	100	FG. 100	620
68	REGISTRO COPERT. RIVESTIMENTO IN TELA CUCITO A FILO	21 x 29,7	100	FG. 200	10.950
69	REGISTRO COPERT. RIVESTIMENTO IN TELA CUCITO A FILO	21 x 29,7	100	FG. 300	200
70	REGISTRO COPERT. RIVESTIMENTO IN TELA CUCITO A FILO	24 x 34	100	FG. 100	10.100
71	REGISTRO COPERT. RIVESTIMENTO IN TELA CUCITO A FILO	24 x 34	100	FG. 200	1.390
72	REGISTRO COPERT. RIVESTIMENTO IN TELA CUCITO A FILO	24 x 34	100	FG. 300	1.460
73	REGISTRO COPERT. RIVESTIMENTO IN TELA CUCITO A FILO	29,7 x 42	100	FG. 100	12.700

74	REGISTRO COPERT. RIVESTIMENTO IN TELA CUCITO A FILO	29,7 x 42	100	FG. 200	1.750
75	REGISTRO COPERT. RIVESTIMENTO IN TELA CUCITO A FILO	29,7 x 42	100	FG. 300	380
76	REGISTRO COPERT. RIVESTIMENTO IN TELA CUCITO A FILO	35 x 50	100	FG. 100	55
77	REGISTRO COPERT. RIVESTIMENTO IN TELA CUCITO A FILO	35 x 50	100	FG. 200	570
78	REGISTRO COPERT. RIVESTIMENTO IN TELA CUCITO A FILO	35 x 50	100	FG. 300	1.200
79	COPERTINA PER LIBRETTI USO MANO	21 x 29,7	140 - 170	STAMPA 1 - 2 FACCIATE	78.300
80	COPERTINA CARTELLA CLINICA APERTA	29,7 x 42	140 - 170	STAMPA 1 - 2 FACCIATE	304.200
81	COPERTINA CARTELLA CLINICA APERTA	29,7 x 42	200 - 240	STAMPA 1 - 2 FACCIATE	28.260
82	COPERTINA CARTELLA CLINICA APERTA	29,7 x 60	200 - 240	PIEGHEVOLE; 3 ANTE; STAMPA 1 - 2 FACCIATE	391.500
83	COPERTINA PER CARTELLA CHIRURGICA E PER REFERTI RADIOLOGICI	29,7 x 60	200 - 240	3 ANTE CON TASCA INTERNA	900
84	ETICHETTE ADESIVE PER LA PRIVACY	/	/	/	58.320

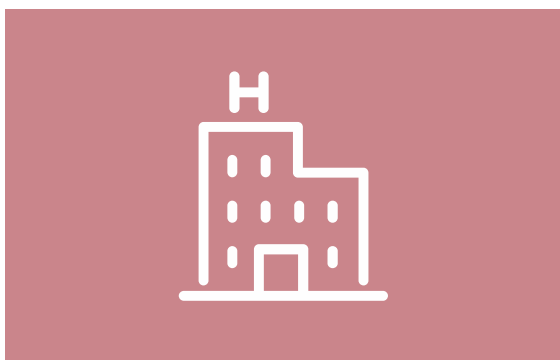
85	ETICHETTE ADESIVE COLORATE	8 x 18	/	/	27.000
86	INCOLLAGGIO OGNI TASCA INTERNA PER CARTELLA CLINICA E LIBRETTO	/	/	/	449.280
87	RILEGATURA PER CARTELLA CLINICA E LIBRETTO CON 2 PUNTI METALLICI	/	/	/	294.840
88	GANCIO FERMAFOGLI IN PLASTICA	/	/	/	73.080
89	FOGLIO IN PLASTICA BUCHERELLATO	22 x 30	/	/	23.400
90	AGENDE GIORNALIERE A5	14,8 x 21			180
91	AGENDE GIORNALIERE A4	21 x 29,7			180
92	CARTELLINI PER CAMPIONI/CARTELLINI PER IL PRELIEVO DI CAMPIONI DI ALIMENTI	15 x 6		CON FORO RINFORZATO LATERALE E STAMPA	18.000

linee guida hospitality



identità visiva

Il colore dell'accoglienza



Il rosa ha uno spiccato effetto calmante, che si manifesta già dopo pochi minuti. Questo effetto è stato finora osservato in tutte le fasce d'età e a prescindere dal sesso. Un efficace strumento d'intervento in situazioni di tensione.

Risultati convincenti: uno studio condotto sotto la guida scientifica dell'ospedale Paracelsus di Richterswil ha mostrato con grandissima significatività statistica che «Cool Down Pink»* abbassa la pressione sanguigna ed è strettamente correlato alla riduzione delle tensioni e aggressività (nei primi 15 minuti).

A rendere ciò possibile è la conduzione degli stimoli delle valenze cromatiche nel diencefalo.

Si tratta di un processo vegetativo inconscio non razionalmente influenzabile. «Cool Down Pink» viene utilizzato con successo già dal 2007 negli istituti

penitenziari e nelle celle della polizia. Nei luoghi in cui è stato utilizzato si sono ridotti notevolmente gli atti di violenza.

È impiegato anche nelle stanze degli istituti scolastici e delle strutture per disabili.

Diverse cliniche universitarie di psichiatria testano attualmente l'effetto di questo colore per la cura dei pazienti aggressivi.

Altri campi d'impiego sono le stanze antishock e le ambulanze nell'ambito della medicina intensiva, le stanze rifugio della protezione civile, la sicurezza privata (stanze antipanic), la prevenzione della violenza negli spazi urbani, negli ambienti di lavoro ad alto carico di stress.

** «Cool Down Pink» è un programma attivo dal 2013 nel sistema carcerario svizzero. Consiste nell'utilizzo di 30 celle rosa in cui ruotano i prigionieri. La psicologa Daniela Spath rilevò crolli dei livelli di rabbia già nei primi 15 minuti. Il quotidiano Daily Telegraph commentò che fra l'altro l'idea non era una novità: c'era letteratura di psicologi che già avevano condotto numerosi esperimenti attribuendo al rosa un effetto «ammorbidente». Già nel 2006, un istituto texano forniva ai detenuti delle divise interamente rosa per mitigare i rischi di risse.*



linee guida hospitality



identità visiva

Il colore dell'accoglienza



pelle caucasica

colore Hospitality

Elaborazione

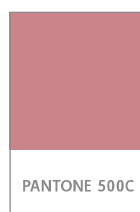
Si è partiti dai gradienti del colore della pelle, il più frequente che osserviamo.

È stato modificato affinché contenga una più neutrale suggestione di pelle sana, una sorta di rosa «superpelle».

Pensieri positivi quindi: igiene, integrità del corpo, «sentimento» del luogo, comprensione dell'altro.

La tonalità è già presente - con altri gradienti - nel marchio PugliaSalute della Regione Puglia
(vedi tavole «Armonizzazione delle identità»).

Nota bene= In stampa o sulle superfici, il colore indicato dovrà risultare sempre e rigorosamente opaco.



PANTONE 500C

RGB
R204 G133 B138

CMYB
C15 M55 Y33 K8

Caratteristiche

- Placa le aggressioni e neutralizza la disposizione alla violenza
- Favorisce la fiducia e la capacità d'immedesimazione
- Trasmette calore e affetto
- Stabilizza efficacemente i sentimenti
- È utile per combattere gli stati di panico

Campi d'impiego idonei

- Stanze di time-out / di intervento in caso di crisi (psichiatria, istituti penitenziari, strutture di cura, scuole)
- Stanze per neonati
- Reparti maternità
- Strutture terapeutiche
- Stanze di acquietamento
- Soggiorni

linee guida hospitality - allegati



Pronto Soccorso / Hall - integrazioni

Cartolina istituzionale per diffusione a target specialistici: editori, giornalisti, opinion, addetti ai lavori - personalizzare solo il titolo

retro





Linee Guida Hospitality:
l'accoglienza nelle strutture sanitarie pugliesi

Pronto Soccorso Xxxxx Xxxxxx XXXXXXXXXXXXX
Entra in corsia il nuovo modello di accoglienza regionale

pugliasalute.it
per tutte le info su strutture e servizi sanitari scarica la app pugliasalute



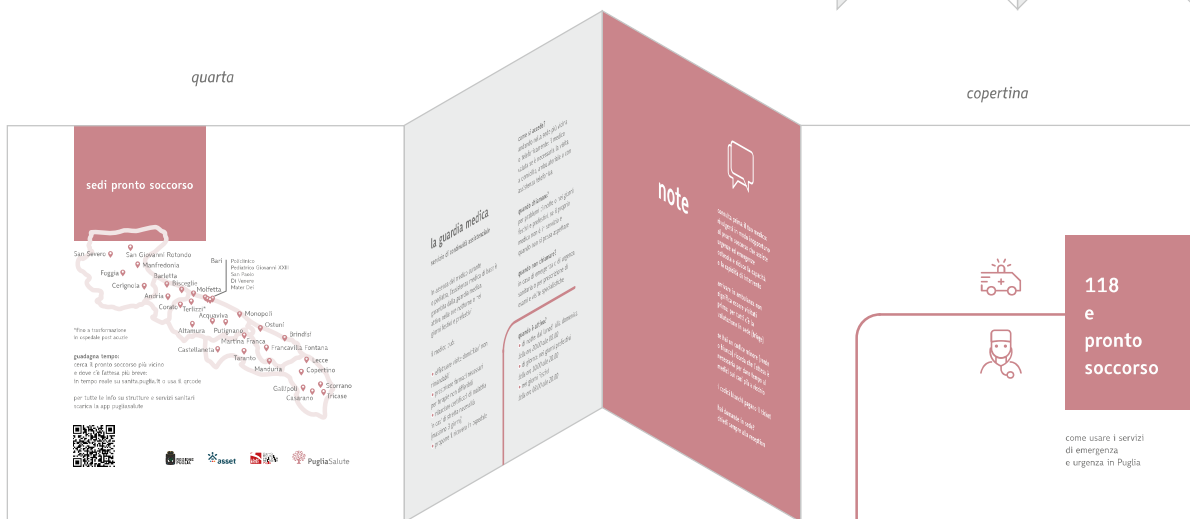
-  riorganizzazione ruoli e servizi, formazione risorse umane dedicate alla accoglienza
-  potenziamento segnaletica esterna - interna bilingue e info - decorativa
-  riqualificazione ambienti e arredi accoglienza: hall, sala d'attesa, pronto soccorso
-  supporti per la informazione e comunicazione all'utenza

linee guida hospitality - allegati



Pronto Soccorso / Hall - integrazioni

Schema montaggio e chiusura a soffietto opuscolo generale



linee guida hospitality - allegati

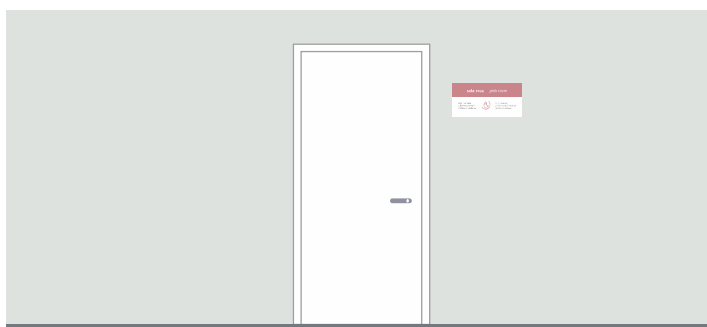


Pronto Soccorso / Hall - integrazioni

Supporti di comunicazione «pink room» per l'accoglienza di donne e minori vittime di violenza

Nelle Linee Guida Regionali, in caso di riqualificazione o nuova progettazione di pronto soccorso, si raccomanda di adeguare un locale destinato ad accogliere donne e minori vittime di violenza (vedi capitolo Governance Linee Guida).

La segnalazione, presente a ridosso del suddetto locale, può essere discretamente rappresentata da una targa cm 45 x 21 come nell'esempio riportato a fianco.



linee guida hospitality - allegati



Pronto Soccorso / Hall - integrazioni

Supporti di comunicazione «pink room» per l'accoglienza di donne e minori vittime di violenza

Come comunicazione di pubblica utilità, è indicata l'affissione del presente cartello cm 70 x 120, sia in abbinamento alla targa segnaletica della «pink room», sia nelle sale d'attesa o in aree molto frequentate.



violenza sulle donne
fisica, sessuale, psicologica

se lui

- vuole sempre sapere dove sei, cosa fai e con chi stai
- controlla il tuo telefono, il tuo facebook o il tuo twitter
- controlla se e come spendi i tuoi soldi
- ti insulta, critica tutto ciò che fai
- ostacola i tuoi rapporti con amici, colleghi, familiari
- ti impedisce di lavorare, studiare o coltivare hobby
- è violento fisicamente, ti ha colpito, preso a schiaffi, calci o pugni
- minaccia di fare del male a te o alle persone a te care

chiama il
1522 numero verde antiviolenza e stalking donna

è gratis, attivo 24h, risponde in italiano, inglese, francese, spagnolo, arabo e ti indicherà il centro antiviolenza più vicino: riceverai aiuto psicologico e una consulenza legale gratuita

previeni

- non giustificare i suoi comportamenti
- conserva le prove delle minacce (fogli, messaggi telefonici, mail, video, foto)
- racconta la tua storia alle persone di cui ti fidi
- non sottovalutare il rischio che corri, allontanati dal pericolo e sii prudente

ricorda

- in caso di ferite e traumi: vai dal tuo medico o al pronto soccorso e fatti rilasciare un referto medico dell'accaduto
- nel centro antiviolenza, ottieni aiuto e consigli per decidere come procedere legalmente e come tutelare te e i tuoi figli
- se sei in difficoltà economiche ricevi assistenza legale con il gratuito patrocinio, senza costi per te

I centri antiviolenza in puglia
chiamata sul 1522
www.pugliaautorita.org/antiviolenza/1522
 coordinate: 081/494941/081/494942

numeri utili in caso di violenza

ospedieri	112
polizia di stato	119
emergenza antiterrorismo	118
numero verde antiviolenza e stalking donna	1522

linee guida hospitality - allegati




Pronto Soccorso / Hall - integrazioni

Esempi di affissioni interne - campagne


Su parete e nelle aree destinate alle affissioni di poster e locandine (indicate nelle Linee Guida Regionali), si raccomanda di utilizzare i supporti di comunicazione che sono contenuti nei singoli fascicoli tematici. Sono campagne Hospitality alle quali ne seguiranno via via altre, che saranno concordate con le strutture sanitarie e distribuite con apposite istruzioni per il loro impiego ottimale.

Presentiamo a titolo di esempio tre campagne: Campagna anti violenza su medici e operatori, campagna prevenzione tumore colon - retto e campagna COro.

Le violenze sugli operatori sanitari fanno male soprattutto ai pazienti.



Aggredire e danneggiare sono reati gravi che minacciano la salute di tutti. Rispettiamoci. Per questi atti la legge prevede risarcimento del danno e reclusione.



Tumore al colon, pensaci prima.



Il kit di prevenzione può salvarvi la vita.
Se hai 50-69 anni, la tua ASL ti contatterà per ritirarlo gratis in farmacia.



Sospetti un tumore? Coro ti ascolta, ti orienta, ti accompagna.



coro
centri di orientamento oncologico

Se hai un dubbio, o se hai già una diagnosi, la nuova rete di centri pugliesi ti porta per mano nel tuo percorso di cura e di vita.

numero verde
800.185.003

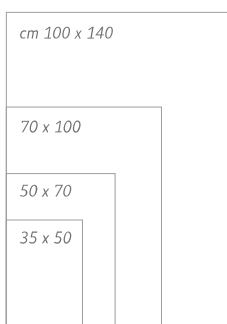


linee guida hospitality - allegati



Pronto Soccorso / Hall - integrazioni

Template locandina o poster (scala proporzionale)



Ingombro head line

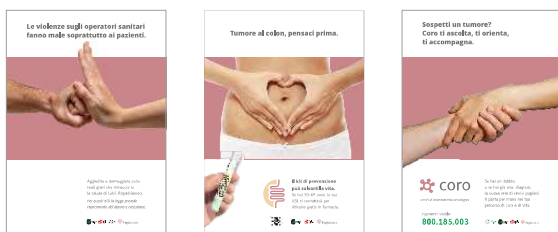
ingombro visual. Può debordare centrato nel fondo rosa.

eventuali altri elementi visivi (dettagli), logotipi in evidenza, numero verde, etc.

ingombro body copy

ingombro marchi istituzionali

Comparazione e coerenza con format precedenti



linee guida hospitality - allegati



ASL - identità e wayfinding

Le 4 regole fondamentali per la progettazione - indicazioni per la composizione e stampa

1

colori



PANTONE 500C



PANTONE Cool Gray 11 C

CMYK:
C15 M55 Y33 K8
RGB:
R204 G133 B138

per pareti e superfici,
icone, segnaletica,
insegne, modulistica

CMYK:
C56 M56 Y40 K37
RGB:
R102 G90 B100

per la modulistica
grigio (nero 70%)

stampa sempre opaca

nb: icone e testi su fondo rosa
diventano bianchi

2

caratteri tipografici

per la stampa di segnaletica e insegne
(con traduzione in inglese) font:

wayfinding sans pro regular
wayfinding sans pro bold
wayfinding sans pro italic

per la stampa di modulistica
prodotta in house, font:

calibri regular
calibri bold
calibri italic

titoli e testi minuscolo

nb: escluso sigle e nomi propri
di luoghi e persone

3

composizione

NO



SI

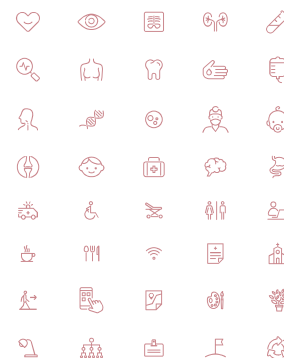


area di «rispetto»

si raccomanda non meno del 30 -35%
di area libera intorno alla composizione

4

elementi identitari



icon set e nomenclatura

impiegare icone e diciture riportate nelle
Linee Guida (area download Hospitality)

linee guida hospitality - allegati



ASL - identità e wayfinding

Indicazioni tecniche per gli ambienti: segnaletica, pareti, arredi, altre superfici



CMYB:
C15 M55 Y33 K8
RGB:
R204 G133 B138

per icon set, superfici verticali, striscia «guida» a parete e a pavimento

per «tappeti» segnaposto carrozzine, piastre di rivestimento murale, decorazioni

nota bene: tutti i colori delle stampe tipografiche, di allestimento, le superfici, il sistema di wayfinding, i rivestimenti, le tinteggiature etc. dovranno rigorosamente essere opachi



Striscia adesiva a rotolo PVC H 4 cm



CMYB:
C56 M56 Y40 K37
RGB:
R102 G90 B100

per i testi: come indicato o in alternativa grigio (nero 70%)

su fondo rosa (superfici, cartelli, rivestimenti): i testi diventano bianchi



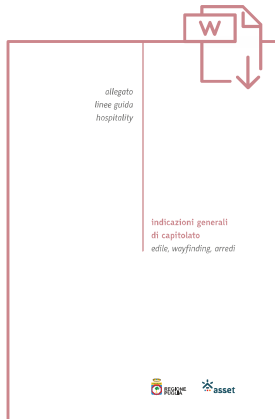
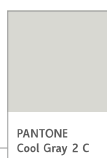
CMYB:
C24 M23 Y16 K3
RGB:
R200 G192 B199

per fondi chiari della segnaletica, (vedi indicazioni nelle tavole successive)

anche per pareti, soffitti, arredi, in alternanza con le superfici rosa



i due Pantone segnalati (o grigio chiaro finitura opaca), sono indicati per pavimenti in PVC, corrimano, paracolpi, striscie paracolpi, piastre di rivestimento murale (quest'ultima anche Pantone 500)



vedi capitolato - area download



superfici verticali trattate con pittura o rivestimenti



lo spessore indica pannello con stampa diretta: forex spess. 1 cm per interni, dibond min. 3 mm per esterni



adesivi prespaziati PVC

linee guida hospitality - allegati

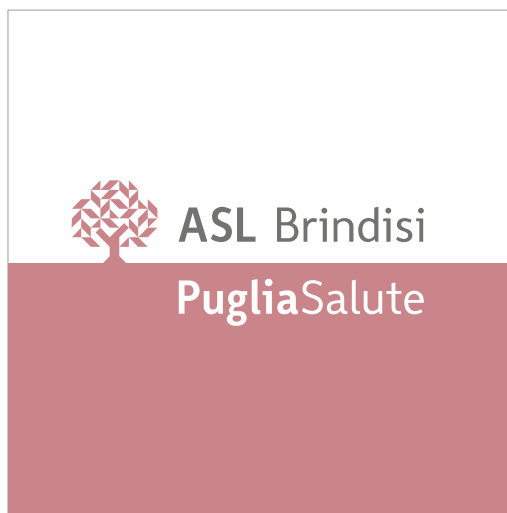


ASL - identità e wayfinding

Formati alternativi per insegna/targa



*formati da riprodurre
proporzionalmente
in base allo spazio di
destinazione*



linee guida hospitality - allegati

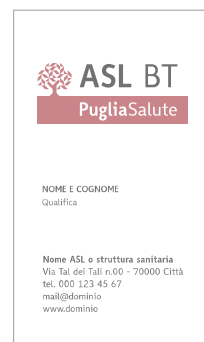


ASL - identità e wayfinding

Foglio lettera, busta, biglietto visita



Foglio lettera A4 (scala proporzionale)
busta americana B cm 23 x H cm 11 (scala proporzionale)
biglietto visita B cm 5 x H cm 8,5 (scala 1:1)



linee guida hospitality - allegati



ASL - identità e wayfinding

Template foglio lettera

linee guida hospitality - allegati

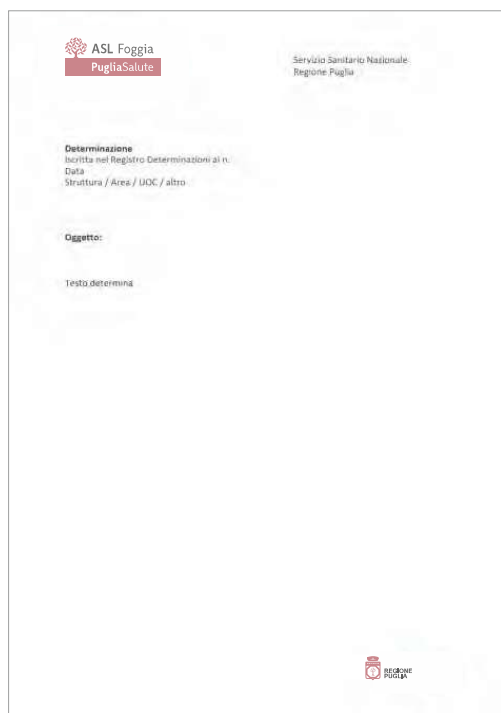


ASL - identità e wayfinding

Delibera



Determina



linee guida hospitality - allegati



ASL - identità e wayfinding

Cartellina portadocumenti

formato chiuso B cm 23 x H cm 33

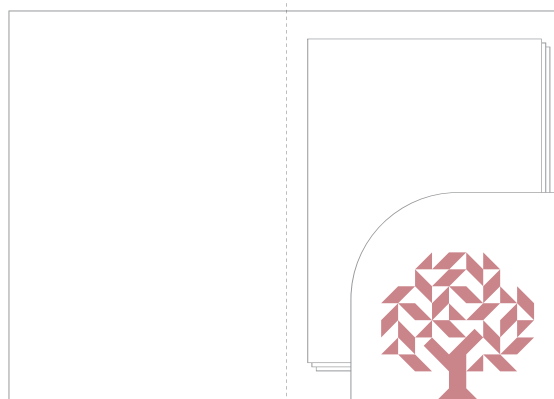
formato aperto B cm 66 x H cm 33

(escluso eventuale dorso aggiuntivo)

esterno



interno con tasca



piega o doppia piega per dorso*

*doppia piega con mm aggiuntivi secondo esigenze

linee guida hospitality - allegati



ASL - identità e wayfinding

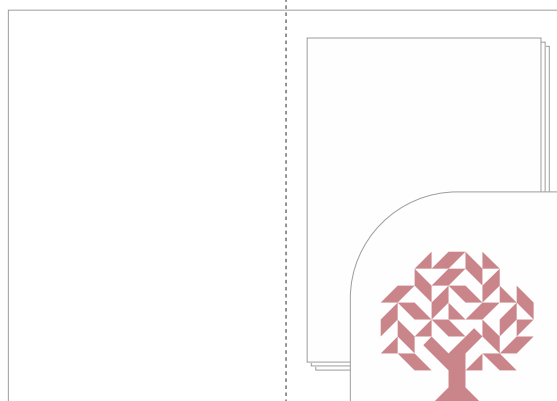
Cartella clinica

formato chiuso B cm 23 x H cm 33
formato aperto B cm 66 x H cm 33
(escluso eventuale dorso aggiuntivo)

esterno



interno con tasca



piega o doppia piega per dorso*


*doppia piega con mm aggiuntivi secondo esigenze

linee guida hospitality - allegati



ASL - identità e wayfinding

Modulo cartella clinica

	ospedale / presidio ospedaliero / PTA _____	cartella clinica n. _____
n. _____ U.O. _____ trasferito in _____		
età _____ sesso _____ il _____		
data _____ ora _____ il sanitario _____		
cognome _____ nome _____ trasferito in _____		
nato a _____ il _____ il _____		
domicilio _____ il sanitario _____		
medico curante _____ trasferito in _____		
il _____		
ASL o stato estero _____ il sanitario _____		
diagnosi di ammissione _____ trasferito in _____		
il _____		
il medico di guardia dr. _____ il sanitario _____		
date _____ diagnosi: successive e definitiva _____		

cure praticate _____		

esito _____ dimissione _____		
<input type="checkbox"/> guarito <input type="checkbox"/> migliorato <input type="checkbox"/> stazionario <input type="checkbox"/> peggiorato data _____ ora _____		
<input type="checkbox"/> deceduto data del decesso _____ ora _____		
proposte _____		

il direttore U.O. _____ il direttore medico _____		

linee guida hospitality - allegati



ASL - identità e wayfinding

Roll-up

totem leggero riposizionabile da interni
B cm 100 x H cm 200



linee guida hospitality - allegati



ASL - identità e wayfinding

Roll-up alternativo

*totem leggero riposizionabile da interni
B cm 100 x H cm 200*

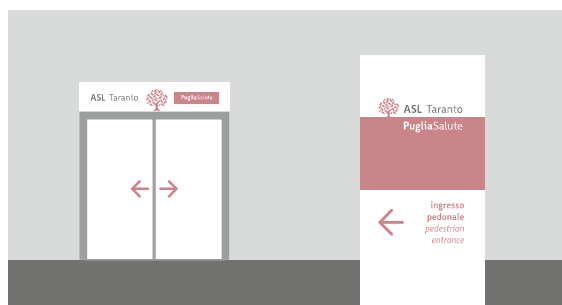


linee guida hospitality - allegati



ASL - identità e wayfinding

Totem informativo e insegna luminosa esterna



totem da esterni
B cm 100 x H cm 210



Cos'è lo screening?

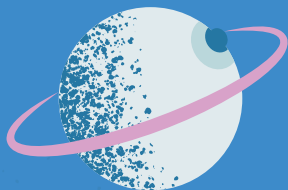
È un **programma di sanità pubblica** con cui la Regione Puglia offre gratuitamente **esami per la diagnosi precoce dei tumori** della mammella, del colon retto e della cervice uterina.

A seconda dello screening, le Aziende Sanitarie (Asl) di competenza invitano **determinati gruppi di persone**, individuati per sesso e fascia d'età, a effettuare con **cadenza periodica** uno specifico esame diagnostico.

Perché si fa lo screening mammografico?

Grazie allo screening mammografico è possibile individuare precocemente i segni di un tumore della mammella, anche **prima che siano palpabili o che si manifestino i sintomi**, aumentando così le possibilità di cura in caso di conferma a un esito positivo dell'esame diagnostico.

L'esame previsto per lo screening del tumore della mammella è la mammografia.



I programmi attivi per lo screening oncologico sono tre:

- Mammella** 
- Donne 50-69 anni**
- Mammografia**
- Cervice uterina** 
- Donne 25-64 anni**
- Pap test o Hpv test**
- Colon retto** 
- Donne e uomini 50-69 anni**
- Test sangue occulto fecale**

Contatti

Numero verde **800 95 77 73**



Scansiona il codice o digita rpu.gl/screening per approfondire le informazioni o interagire con l'assistente digitale (chatbot)

Guarda il video di approfondimento screening mammella: rpu.gl/video-mammella



**ALCUNE COSE
SEMBRANO LONTANE,
MA TI RIGUARDANO
DA VICINO**

Partecipa allo **screening mammografico** per prevenire il tumore al seno.

A chi è rivolto lo screening del tumore della mammella?

È rivolto alle donne residenti in Puglia in età compresa tra **50 e 69 anni**.

Al di fuori della fascia 50-69 anni, si può fare prevenzione?

Ogni età è buona per verificare il proprio stato di salute. La mammografia è sempre possibile e raccomandata.

È il medico curante a prescrivere l'esame fuori dalla fascia d'età prevista dal programma di sanità pubblica.

Come si accede allo screening mammografico?

Se sei nella fascia d'età tra 50 e 69 anni, **ricevi un invito dalla tua Asl di riferimento** con l'indicazione di data, ora e luogo dell'appuntamento prefissato per l'esame. **Basta confermare e partecipare.**

Tramite telefonata, SMS, email o messaggi Whatsapp puoi anche ricevere il promemoria dell'appuntamento, confermarlo o comunicare la tua indisponibilità.

Tutte le comunicazioni sono svolte nel pieno rispetto della tua Privacy.

In cosa consiste la mammografia?

È una radiografia delle mammelle. **Ciascuna mammella** viene posizionata sul ripiano del macchinario, quindi delicatamente compressa con un pannello trasparente per eseguire **una duplice radiografia**, in senso orizzontale e verticale.

Attraverso raggi X a bassa intensità viene esaminata la struttura e la conformazione del seno. L'esame dura pochi minuti e non è doloroso. Se sei in fase premenstruale o stai allattando potresti sentire un po' di fastidio esclusivamente durante l'esame.

Perché nello screening del tumore della mammella si fa solo la mammografia?

Nelle Linee guida europee per lo screening del tumore mammario, la mammografia è considerata l'esame più efficace (*gold standard*) per numerosi vantaggi:

- **semplice** da eseguire
- **rapida**, bastano 5-10 minuti in tutto
- **sicura**, perché a basso dosaggio di raggi X
- altamente **specificata**
- ampiamente **disponibile** sul territorio.

L'esame è eseguito con **macchine di ultima generazione**. La mammografia viene letta da due medici separatamente. Si tratta di **medici radiologi senologi** ad alta professionalità che soddisfano determinati standard di qualità.

Se anche uno solo dei due riscontra un'anomalia o un sospetto, vieni invitata telefonicamente a eseguire ulteriori esami di approfondimento.

Qualunque sia l'esito, sarai accompagnata in ogni fase del tuo percorso di prevenzione.

Cosa accade se l'esito dello screening è negativo?

Se l'esame non rileva alcuna lesione, l'esito negativo viene comunicato per lettera spedita a domicilio dalla Asl.

L'invito successivo ti arriverà dopo due anni, frequenza indicata per un buon bilanciamento tra rischi e benefici e per una diagnosi efficace.

Cosa accade se l'esito dello screening è positivo?

Nel caso in cui si riscontrino anomalie **non è certo che si tratti di un tumore**, dunque, non agitarti e prosegui il tuo percorso di prevenzione, sapendo che non sarai mai sola.

Se la mammografia ha esito positivo o dubbio, infatti, vieni direttamente contattata dal personale sanitario per gli **esami di approfondimento**.

Saranno loro a indicare quali esami effettuare tra ecografia, risonanza magnetica, ago aspirato o altri test stabiliti dal team sanitario. In ogni caso, anche questi saranno **offerti gratuitamente**.

E se si ha paura?

Quando si parla di tumori, **la paura è comprensibile**. Ci aiuta pensare che la prevenzione è un percorso che tracciamo insieme, e che rimandare o affidarci al destino non ci salverà: una mammografia può farlo.



Avenir LT std

Book

Aa

DM Serif Display

Regular

Aa



#FA5900

#C814C1

#008BCB

#04BF00



Manuale dell'identità visiva della Prevenzione in Puglia

Finalità

La scelta della *brand identity* in ambito prevenzione rientra nel Piano regionale di comunicazione della prevenzione, approvato con Deliberazione di Giunta regionale n. 1967 del 2022. Il Piano mira ad aumentare l'*empowerment*, coinvolgere attivamente le persone (*engagement*), promuovere atteggiamenti favorevoli alla salute, favorire modifiche di norme sociali, accesso e adesione ai programmi di prevenzione e di cura e contribuire all'*accountability* del sistema salute. Rispetto a questi obiettivi la comunicazione è una leva strategica determinante. Considerando che fattore essenziale nella comunicazione istituzionale è la riconoscibilità, il brand contribuisce a rendere tutte le azioni di comunicazione della prevenzione identificabili come provenienti dalla programmazione regionale.

Il presente set di identità visiva si aggiunge al sistema identitario della Sanità regionale costituito dalle Linee guida Hospitality, approvate con DGR n. 671 del 9 aprile 2019, e aggiornate nel 2020 per l'adeguamento alla comunicazione dell'emergenza sanitaria da Covid-19. Il progetto, realizzato dall'Agenzia regionale strategica per lo Sviluppo ecosostenibile del territorio (ASSET) in collaborazione con l'Agenzia regionale strategica per la Salute e il Sociale (AReSS), definisce un sistema identitario, comune e riconoscibile per gli ospedali, i PTA e la rete dei centri territoriali di assistenza, nonché un set di nuovi loghi per le Aziende del Servizio sanitario regionale.

A queste linee guida si aggiunge un sistema identitario specifico per la prevenzione costituito anzitutto da un logo della prevenzione in Puglia al fine di garantire coerenza, fiducia e credibilità di tutti i messaggi che vengono veicolati in tema di promozione della salute. Riconoscendo il logo Prevenzione, l'utenza comprenderà immediatamente il tema e la fonte istituzionale della comunicazione, e da questa si sentirà accolta, raggiunta, convinta.

Accesso all'utilizzo

Il logo può essere usato da tutte le Aziende del Servizio sanitario regionale: le Aziende sanitarie locali di Bari, Bat, Brindisi, Foggia, Lecce, Taranto; gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS) de Bellis di Castellana e Istituto tumori di Bari; le Aziende ospedaliero-universitarie Policlinico di Bari e Ospedali Riuniti di Foggia.

Il logo è attribuito alle pubblicazioni e alle iniziative finalizzate al conseguimento di obiettivi previsti dal Piano regionale della prevenzione 2021-2025 (PRP), approvato con Deliberazione di Giunta regionale n. 2198 del 2022 e dal Piano regionale di comunicazione della prevenzione.

Le Aziende utilizzano il logo senza preventiva richiesta purché nel rispetto del contesto prevenzione e dei requisiti di uso e applicazione descritti nel presente documento.

Descrizione



Il logotipo realizzato ruota attorno a un pittogramma che rappresenta la P di prevenzione, oltre che di Puglia. All'interno della lettera in *outline* si scorgono altri due elementi grafici: una persona stilizzata e un semicerchio. Il primo suggerisce l'idea che è la persona che fa la prevenzione, il secondo è una sorta di anello di congiunzione, una calamita che tiene insieme le persone, e grazie alla loro collaborazione crea il circolo virtuoso della prevenzione. Le persone sono dunque protagoniste della cultura preventiva in Puglia.



Colori del Logo

Il senso delle differenze unite per un fine comune è anche nei colori del pittogramma: dal viola all'azzurro al verde all'arancio, con i gradienti intermedi. Colori moderni, accattivanti. Di seguito, la palette in valori esadecimali. Nell'utilizzo del logo non è possibile modificare i colori prescelti.



Tipografia

Il testo "Prevenzione Puglia" mette in evidenza il territorio in grassetto ed è armonizzato anche in questo caso dalle diversità che si uniscono: sono infatti due font differenti, uno con grazie e uno senza. Nell'utilizzo del logo non è possibile adottare il pittogramma affiancato a font differenti da quelli prescelti.

Avenir LT std
Book

Aa

DM Serif Display
Regular

Aa

Applicazioni

Il logo è stato realizzato secondo le declinazioni in verticale, orizzontale, flat monocromatico e monocromatico bianco e nero. Le varie declinazioni possono essere scelte in base al supporto, allo sfondo e agli spazi di applicazione purché nel rispetto delle proporzioni, della posizione del pittogramma, della forma

prescelta e del necessario contrasto ai fini dell'accessibilità e leggibilità. Non sono dunque consentite alterazioni che inclinano, allargano o comprimono il logo. La distanza tra le parti del logo è parte del progetto e non deve essere in alcun caso variata.

Laddove sia già presente la dicitura Prevenzione Puglia o il logo completo, è possibile utilizzare il solo pittogramma.



✓ Si

✗ No





Convivenza di loghi

Nel caso in cui il logo Prevenzione Puglia sia accostato ad altri loghi o marchi, è opportuno che questi siano concordi nelle dimensioni, nel colore e nell'orientamento (verticale o orizzontale) per uniformare il peso e la leggibilità, come nell'esempio sottostante.



Le icone e i colori della Prevenzione

In armonia con il logo della Prevenzione, la Regione ha adottato un set di icone e colori che caratterizzano le aree tematiche, individuate dai programmi del Piano regionale della Prevenzione (DGR n. 2198 del 2021) e dal DPCM del 12 gennaio 2017 (cd. Decreto LEA).



Come il logo istituzionale, anche le icone rappresentano un percorso: riprendendo la figura della persona umana stilizzata, una linea continua e un cerchio tracciano di volta in volta un percorso differente.

Per legare tra loro i diversi ambiti sono stati scelti quattro colori che soddisfano i requisiti delle "Linee guida per l'accessibilità dei contenuti Web (WCAG) 2.1":

- Verde (#028500): è il colore della natura, della crescita e della sostenibilità. L'approccio One Health, che collega la salute umana, animale e ambientale, trova nel verde il simbolo perfetto di equilibrio e interconnessione;
- Rosso (#E21D3B): è il colore dell'energia, dell'azione e della passione. Legarlo agli stili di vita sani sottolinea l'urgenza di adottare buone pratiche per la salute. Evoca, inoltre il movimento e la forza dinamica utili per prendersi cura di sé;
- Blu (#2F03C1): è il colore della stabilità, della fiducia e della responsabilità. Nelle tematiche di malattie croniche e infettive, il blu trasmette autorevolezza e sicurezza, creando un senso di fiducia nei programmi di prevenzione;
- Caramello (#A06903): è il colore della terra, della solidità e della protezione. Associarlo ai temi della sicurezza e degli adempimenti legislativi comunica concretezza, affidabilità e rigore, valori essenziali quando si parla di norme e sicurezza.



Alimentazione



Ambiente, clima e salute



Animali da allevamento



Animali da compagnia



Attività fisica



Dipendenze



Donna e neonato



Lavoro



Luoghi di vita



Malattie croniche



Malattie infettive



Medicina legale



Screening oncologici



Scuola



Vaccinazioni

Alle icone delle aree tematiche si affiancano i **loghi dei tre programmi di screening oncologici**. Anch'esse rappresentano un percorso.



Screening cervice uterina



Screening colon-retto



Screening mammella

Anche le icone tematiche e i loghi degli screening oncologici devono essere utilizzati senza modificarne layout e colore. Possono essere declinate nella versione in negativo.

Per qualunque chiarimento o ulteriore esigenza di rappresentazione grafica, è possibile contattare il Coordinamento della Comunicazione della Prevenzione.

Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.

Allegato C

PATTO DI INTEGRITA'

L'Azienda Sanitaria Locale di Bari

E

L'operatore economico _____, con sede legale in _____, Via _____, Codice Fiscale/P. Iva _____, rappresentato da _____, in qualità di _____

In relazione alla seguente procedura di affidamento:

Oggetto: PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D. LGS. 36/2023 PER LA FORNITURA TRIENNALE IN SOMMINISTRAZIONE DI STAMPATI TIPOGRAFICI DA DESTINARE ALLE STRUTTURE DELLA ASL BARI E DA AFFIDARE CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO AI SENSI DELL' ART. 108, COMMA 3, DEL D. LGS. 36/2023

CIG: _____

VISTI

- l'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, di adozione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" ss.mm.ii.;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) adottato con Delibera n. 72 del 11 settembre 2013;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2019 adottato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2022 adottato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023;
- il Documento di programmazione delle strategie per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Regione Puglia allegato al "Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) della Regione Puglia" vigente ratione temporis;
- il Codice di Comportamento ASL BARI adottato con Deliberazione del D.G. n. 470 del 21/03/2022;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 21 del 20/01/2025 "Adozione del Patto di Integrità della Regione Puglia in materia di contratti pubblici" – Bollettino Ufficiale Regione Puglia n. 10 del 03/02/2025.

CONVENGONO QUANTO SEGUE

(Articolo 1)

OGGETTO

- Il Patto di integrità costituisce una misura per la prevenzione di condotte corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'espletamento delle procedure di affidamento e nella fase esecutiva degli appalti pubblici banditi dall'Amministrazione.
- Il Patto di integrità sancisce un comune impegno delle parti firmatarie a conformare la propria condotta all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza professionale e ad astenersi dal compimento di atti volti a distorcere o a influenzare indebitamente le decisioni relative alla selezione del contraente e all'aggiudicazione della gara nonché la regolare esecuzione del contratto.

(Articolo 2)

AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il Patto di integrità si applica a tutte le procedure di affidamento di commesse indette dalla Azienda Sanitaria Locale di Bari e di esecuzione dei relativi contratti pubblici, a prescindere dalla soglia di rilevanza europea, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (es. Consip S.p.A.).

2. Il Patto di integrità si applica ai concorrenti e ai soggetti affidatari delle procedure di affidamento di contratti pubblici. Gli obblighi derivanti dal Patto di integrità si estendono alle imprese ausiliarie nei casi di avvalimento, ai subappaltatori e, in caso di consorzi e raggruppamenti temporanei d'impresa, a tutti i partecipanti al consorzio e al raggruppamento.
3. Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico, è allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento e costituisce parte integrante del futuro contratto. Nel caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto di integrità va sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio nonché da ciascuna delle imprese consorziate o raggruppate. Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria. Nel caso di subappalto, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto.
4. L'espressa accettazione del Patto di integrità costituisce condizione di ammissione alle procedure di affidamento di appalti e lo stesso è parte integrante dei contratti pubblici stipulati dall'ASL Bari. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023. L'operatore economico che non ottemperi a quanto richiesto con la procedura di soccorso istruttorio è escluso dalla relativa procedura di affidamento.
5. Il Patto di integrità si applica, altresì, ai dipendenti della Azienda Sanitaria Locale di Bari che intervengono con compiti funzionali nelle procedure di affidamento e nella fase di esecuzione dei contratti.

(Articolo 3)

OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

1. Con l'accettazione del Patto di integrità, l'operatore economico si impegna a:
 - a) conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede;
 - b) non offrire, accettare o chiedere ad alcuno, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, al fine di facilitare l'affidamento dell'appalto o per alterarne la corretta e regolare esecuzione;
 - c) segnalare tempestivamente all'ASL BARI qualsiasi fatto o circostanza suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nell'ambito della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del contratto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti dell'ASL BARI, fatti salvi gli obblighi di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria;
 - d) dichiarare l'insussistenza di rapporti di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con i soggetti che hanno partecipato alla definizione della procedura di gara e comunicare qualsiasi situazione di conflitto di interessi che insorga successivamente;
 - e) segnalare, per quanto di propria conoscenza, i possibili conflitti di interesse relativi a dipendenti dell'ASL BARI coinvolti nella procedura di affidamento e/o nella fase esecutiva del contratto d'appalto;
 - f) assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e di non essersi accordato e di non accordarsi in futuro con altri partecipanti alla procedura di affidamento al fine di limitare, con mezzi illeciti, la concorrenza;

- g) informare puntualmente il personale, i subappaltatori e/o i collaboratori di cui si avvale degli obblighi contenuti nel Patto di integrità;
- h) vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i dipendenti, subappaltatori e collaboratori nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- i) inserire, nell'eventuale contratto di subappalto, apposita clausola con la quale il subappaltatore assume, a pena di risoluzione automatica del contratto medesimo, gli obblighi di cui al Patto di integrità;
- j) non conferire incarichi o stipulare contratti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto d'impiego, con ex dipendenti dell'ASL BARI che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione regionale nei confronti dell'operatore economico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001;
- k) rendere noti, su richiesta dell'ASL BARI, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di affidamento.

(Articolo 4)

OBBLIGHI DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BARI

1. La ASL BARI conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. La ASL BARI informa il proprio personale coinvolto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del relativo contratto circa gli obblighi contenuti nel Patto di integrità, vigilando sulla loro osservanza.
3. La ASL BARI si impegna ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del proprio personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma 1 e che violi le prescrizioni contenute nel Codice di comportamento del personale dipendente dell'ASL Bari inerenti all'ambito del Patto di integrità.
4. Qualora la ASL BARI riceva una segnalazione in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di affidamento e/o alla fase di esecuzione del contratto, apre un procedimento istruttorio per la verifica della suddetta segnalazione, nel rispetto del principio del contraddittorio.

(Articolo 5)

SANZIONI

1. La violazione degli obblighi di cui all'articolo 3 è dichiarata e adeguatamente motivata dal RUP, sotto il profilo della mancata comunicazione nonché della rilevanza del fatto e nel rispetto del principio di proporzionalità, all'esito di un procedimento di verifica nel quale viene garantito il contraddittorio con l'operatore economico.
2. L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'operatore economico di uno degli obblighi indicati all'articolo 3 potrà comportare l'applicazione, da parte del Dirigente competente, anche in via cumulativa, di una o più delle seguenti sanzioni, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge:
3. esclusione dalla procedura di affidamento o revoca dell'affidamento, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, a seconda che la violazione venga accertata nella fase precedente o successiva all'affidamento dell'appalto;

4. revoca dell'affidamento ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'affidamento dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
5. risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto. L'operatore economico accetta sin d'ora la previsione nel contratto di apposita clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c. per i casi in cui emerga il mancato rispetto del Patto di integrità da parte dell'operatore medesimo. Resta ferma la facoltà per la ASL BARI di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali;
6. esclusione dell'operatore economico dalle procedure di evidenza pubblica indette dall'Amministrazione per 5 anni;
7. Segnalazione della circostanza alle Autorità competenti di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora si configurino fattispecie di reato.

(Articolo 6)

EFFICACIA DEL PATTO DI INTEGRITÀ

1. Il Patto di integrità si applica dalla data di accettazione ed esplica i suoi effetti dall'inizio della procedura di affidamento fino all'integrale esecuzione del contratto ed estinzione delle relative obbligazioni.

(Articolo 7)

FORO COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto di integrità fra la ASL BARI e l'operatore economico sarà risolta presso il Tribunale di Bari.

Luogo e data

Il Dirigente

Operatore Economico
(firma digitale del Legale Rappresentante)

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' AL REGOLAMENTO GENERALE
SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**
ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Allegato D
MODELLO "Autocertificazione Garanzie GDPR"

**DA COMPILARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER
FORNITURA DI BENI E SERVIZI CHE COMPORTANO IL TRATTAMENTO DI DATI
PERSONALI**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente in _____ alla via _____
codice fiscale _____ partita iva _____, in qualità di
_____ della ditta _____, con sede in
_____ alla via _____ (P.IVA/C.F. _____), consapevole che, in
caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R.
28.12.2000 n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,
oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

DICHIARA

- che la propria Organizzazione dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o RGPD);**
- che la propria Organizzazione NON dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o GDPR);
- che le garanzie di cui sopra sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta ai sensi dell'art. 40 del RGPD ovvero certificazione ai sensi dell'art. 42 del RGPD;**
- che le garanzie di cui sopra NON sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta, ai sensi dell'art. 40 del GDPR ovvero certificazione, ai sensi dell'art. 42 del GDPR.
- che il servizio/prodotto che si intende offrire NON comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche**

	<p>AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679</p>	<p>Rev. 1.0 Pag. 2/3 PR-01_mod_05_Autocertificazione- GDPR</p>
--	--	--

che il servizio/prodotto che si intende offrire comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche qualificabili:

- anonimi**
- personali “comuni”, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default e Privacy by design*);**
- personali “appartenenti a categorie particolari” (*dati personali che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona*), in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default e Privacy by design*);**
- personali giudiziari relativi a “condanne penali e reati”, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default e Privacy by design*).**

che l’Organizzazione ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR contattabile come di seguito: [Ragione Sociale/Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]

.....;

che l’Organizzazione NON ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR, ma ha individuato un Referente interno Privacy contattabile come di seguito: [Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]

.....;

Resta inteso che i profili attinenti la protezione dei dati personali dovranno essere ulteriormente disciplinati da apposito contratto, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679, che il Fornitore aggiudicatario/affidatario si impegna sin d’ora a sottoscrivere, ove necessario.

Luogo.....data.....

Firma del legale rappresentante

.....

 <p>ASL Bari PugliaSalute</p>	<p>AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679</p>	<p>Rev. 1.0 Pag. 3/3 PR-01_mod_05_Autocertificazione- GDPR</p>
---	---	--

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante della ditta partecipante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.

LOTTO UNICO - BASE D'ASTA 2.380.300,00 (i.e. 22%)		CARATTERISTICHE TECNICHE PRODOTTI			QUANTITATIVO PER N. 36 MESI	VALORE UNITARIO	PREZZO OFFERTO	PREZZO OFFERTO 36 MESI (F×H)
ART. N°	DESCRIZIONE PRODOTTO	MISURE IN CM	GRAMMA TURA CARTA	ALTRE CARATTERISTICHE TECNICHE	QUANTITATIVO TRIENNALE IN PZ.	BASE D'ASTA SINGOLO PRODOTTO	PREZZO OFFERTO SINGOLO PRODOTTO	PREZZO OFFERTO SINGOLO PRODOTTO PER QUANTITATIVO TRIENNALE
1	BLOCCO CARTA USOMANO	16 x 22	70 - 80	FG. 100 INCOLLATI; STAMPA 1 - 2 FACCIATE	55.300	6,600 €		
2	BLOCCO CARTA USOMANO	16 x 22	70 - 80	FG. 100 SPILLATI; STAMPA 1 - 2 FACCIATE; CON O SENZA NUMERAZIONE	2.200	0,770 €		
3	BLOCCO CARTA USOMANO	21 x 29,7	70 - 80	FG. 100 SPILLATI; STAMPA 1 - 2 FACCIATE; CON O SENZA NUMERAZIONE	560	1,870 €		
4	BLOCCO CARTA USOMANO	21 x 29,7	70 - 80	FG. 100 INCOLLATI; STAMPA 1 - 2 FACCIATE	38.200	1,870 €		
5	BLOCCO CARTA USOMANO	24 x 34	70 - 80	FG. 100 INCOLLATI; STAMPA 1 - 2 FACCIATE	2.500	2,310 €		
6	BLOCCO CARTA USOMANO	24 x 34	70 - 80	FG. 200 INCOLLATI; STAMPA 1 - 2 FACCIATE	1.100	2,420 €		
7	BLOCCO CARTA CHIMICA	16 x 22	60	50 x 2 COPIE; SPILLATI; CON O SENZA NUMERAZIONE	4.300	1,100 €		
8	BLOCCO CARTA CHIMICA	16 x 22	60	N° FASCICOLI 50 x 3 COPIE; SPILLATI; CON O SENZA NUMERAZIONE	8.100	1,430 €		
9	BLOCCO CARTA CHIMICA	21 x 29,7	60	50 x 4 COPIE SPILLATI; SENZA NUMERAZIONE CON O	2.700	4,400 €		
10	BLOCCO CARTA CHIMICA	21 x 29,7	60	50 x 2 COPIE SPILLATI; CON O SENZA NUMERAZIONE	8.000	2,090 €		
11	BLOCCO CARTA CHIMICA	29,7 x 42	60	50 x 2 COPIE SPILLATI; CON O SENZA NUMERAZIONE	9.000	4,400 €		
12	BLOCCO IN DUPLICE COPIA AUTOCOPIANTE	25 x 17	/	/	180	2,970 €		
13	BLOCCO IN TRIPLICE COPIA FOTOCOPIANTE	25 x 17	/	/	36.600	6,380 €		
14	BLOCCO CARTA CHIMICA	21 x 29,7	60	SPILLATE	2.700	1,100 €		
15	BLOCCHI VERBALE DI ACCESSO E RICHIESTA DI DOCUMENTAZIONE	21 x 29,7	/	/	20	1,870 €		
16	LIBRETTI PEDIATRICI COMPOSTI DA 24 FG. USO MANO E 20 FG. IN CARTA CHIMICA	16 X 21	/	FG USO MANO: 70 - 80; FG CARTA CHIMICA: GRAMMATURA STANDARD	450	3,300 €		
17	BUSTA A SACCO CON INTESTAZIONE	19 x 26	80	CARTA KRAFT; CON STRIP	448.500	0,040 €		
18	BUSTA A SACCO CON INTESTAZIONE	30 x 40	80	CARTA KRAFT; CON STRIP	95.400	0,163 €		
19	BUSTA CON INTESTAZIONE GIALLA	12 x 18	80	/	18900	0,048 €		
20	BUSTA BIANCA CON INTESTAZIONE	12 x 18	80	CARTA USOMANO	78.300	0,163 €		
21	BUSTA A SACCO CON INTESTAZIONE	23 x 33	80	CARTA KRAFT; CON STRIP	57.600	0,077 €		
22	BUSTA A SACCO CON INTESTAZIONE	25 x 35	80	CARTA KRAFT; CON STRIP	230.700	0,072 €		
23	BUSTA A SACCO CON INTESTAZIONE PER RADIOGRAFIE	19 x 25	100	CARTA KRAFT; BIANCA/GIALLA	3.600	0,044 €		
24	BUSTA A SACCO CON INTESTAZIONE PER RADIOGRAFIE	25 x 31	100	CARTA KRAFT; BIANCA/GIALLA	3.600	0,066 €		
25	BUSTA A SACCO CON INTESTAZIONE PER RADIOGRAFIE	31 x 41	100	CARTA KRAFT; BIANCA/GIALLA	3.600	0,110 €		
26	BUSTA A SACCO CON INTESTAZIONE PER RADIOGRAFIE	37 x 44	100	CARTA KRAFT; BIANCA/GIALLA	5.400	0,154 €		
27	BUSTA BIANCA CON INTESTAZIONE SENZA FINESTRA	11 x 23	80	CARTA USOMANO; CON STRIP	115.900	0,027 €		
28	BUSTA BIANCA CON INTESTAZIONE E FINESTRA	11 x 23	80	CARTA USOMANO; CON STRIP	344000	0,033 €		
29	BUSTA BIANCA CON INTESTAZIONE	18 x 24	80	CARTA USOMANO	141.570	0,053 €		
30	CARTELLA CARTA CHIMICA	21 x 29,7 (CHIUSO)	1 COPIA gr. 60 - 2° COPIA gr. 1° - 2°	/	32.400	0,165 €		
31	CARTELLA CARTA CHIMICA	21 x 29,7 (CHIUSO)	1 COPIA gr. 60 - 3° COPIA gr. 1° - 2°	/	9000	0,198 €		
32	CARTELLINA CON 2 TASCHE INTERNE A SOFFIETTO	25 x 35	250	CARTONCINO MANILA; STAMPA 1 - 2 FACCIATE	6140	0,099 €		

33	CARTELLINA	35 x 50	170	CARTONCINO MANILA; STAMPA 1 - 2 FACCIATE	14.400	0,088 €	
34	CARTELLINA CON 1 ALETTA INTERNA	25 x 35	220	CARTONCINO MANILA; STAMPA 1 - 2 FACCIATE	49.300	0,414 €	
35	CARTELLINA CON 3 ALETTE INTERNE	25 x 35	220	CARTONCINO MANILA; STAMPA 1 - 2 FACCIATE	270700	0,086 €	
36	CARTELLINA APERTA	32 x 44	200	CARTONCINO MANILA; STAMPA 1 - 2 FACCIATE	707.900	0,086 €	
37	CARTELLINA IN CARTONCINO CON INSERTO PORTA CD/DVD	16 x 23	250	CARTA PATINATO OPACA; CON STAMPA	424.800	0,330 €	
38	CARTELLINE CON ELASTICO RIGIDE E 3 ALETTE INTERNE	25 x 35	/	/	1.100	1,100 €	
39	CARTELLE ARCHIVIO	DORSO 6 - 25 x 35	/	CON LEGALACCI	90	2,200 €	
40	CARTELLE ARCHIVIO	DORSO 15 - 25 x 35	/	CON LEGALACCI	90	2,310 €	
41	CARTELLE ARCHIVIO	DORSO 18 - 25 x 35	/	CON LEGALACCI	90	2,420 €	
42	CARTELLINE PLASTIFICATE CON 3 ALETTE	25 x 35	/		180	1,100 €	
43	CARTELLINE CON ALETTE	32 x 44	/	COLORATE SENZA INTESTAZIONE	9.000	15,400 €	
44	FOGLI IN CARTONCINO USO MANO	16 x 22	200 - 240	STAMPA SU 1 - 2 FACCIATE	2700	0,022 €	
45	FOGLI IN CARTA USO MANO	11 x 16	70 - 80	STAMPA SU 1 - 2 FACCIATE	14.400	0,011 €	
46	FOGLI IN CARTONCINO USO MANO	16 x 22	140 - 170	STAMPA SU 1 - 2 FACCIATE	146.900	0,022 €	
47	FOGLI IN CARTA USO MANO	16 x 22	70 - 80	STAMPA SU 1 - 2 FACCIATE	30000	0,011 €	
48	FOGLI IN CARTONCINO USO MANO	21 x 29,7	200 - 240	STAMPA SU 1 - 2 FACCIATE	264600	0,044 €	
49	FOGLI IN CARTONCINO USO MANO	21 x 29,7	140 - 170	STAMPA SU 1 - 2 FACCIATE	845.100	0,055 €	
50	FOGLI IN CARTA USO MANO	21 x 29,7	70 - 80	STAMPA SU 1 - 2 FACCIATE	1.472.800	0,044 €	
51	FOGLI IN CARTA USO MANO	29,7 x 42	70 - 80	STAMPA SU 1 - 2 FACCIATE	122400	0,044 €	
52	FOGLI IN CARTONCINO USO MANO	29,7 x 42	140 - 170	STAMPA SU 1 - 2 FACCIATE	4.500	0,044 €	
53	FOGLI IN CARTONCINO USO MANO	29,7 x 42	200 - 240	STAMPA SU 1 - 2 FACCIATE	693.000	0,055 €	
54	OGNI FOGLIO INTERNO PER CARTELLA CLINICA USO MANO	29,7 x 42	70 - 80	STAMPA SU 1 - 2 FACCIATE	191.700	0,011 €	
55	OGNI FOGLIO INTERNO PER CARTELLA CLINICA USO MANO (APERTO)	29,7 x 42 (APERTO)	100	STAMPA SU 1 - 2 FACCIATE	468.180	0,077 €	
56	FOGLI IN CARTONCINO	17,5 x 25	140 - 170	/	9.000	0,033 €	
57	CARTONCINO GIALLO PER RITIRO REFERTO	11 x 8	/	/	1.816.200	0,077 €	
58	FOGLI U/M DA PIEGARE A META' (SIMIL CARTELLINO)	21 x 29,7	200 - 240	/	18.000	0,055 €	
59	FOGLI U/M DA PIEGARE in 3 (SIMIL TESSERINO)	14 x 29,7	200 - 240	/	18.000	0,055 €	
60	PLICHI CARTA CHIMICA A 5 COPIE	21 x 29,7	60	INCOLLATI	138600	0,132 €	
61	PLICHI CARTA CHIMICA A 3 COPIE	16 x 22	60	INCOLLATI	9.000	0,033 €	
62	PLICHI CARTA CHIMICA A 2 COPIE	16 x 22	60	INCOLLATI	1.100	0,022 €	
63	PLICHI CARTA CHIMICA A 5 COPIE	16 x 22	60	INCOLLATI	180	0,066 €	
64	PLICHI CARTA CHIMICA A 3 COPIE	21 x 29,7	60	INCOLLATI	23400	0,088 €	
65	PLICHI CARTA CHIMICA A 2 COPIE	21 x 29,7	60	INCOLLATI	341.100	0,044 €	
66	PLICHI CARTA CHIMICA A 4 COPIE	21 x 29,7	60	INCOLLATI	35.100	0,088 €	

67	REGISTRO COPERT. RIVESTIMENTO IN TELA CUCITO A FILO	21 x 29,7	100	FG. 100	620	7,700 €	
68	REGISTRO COPERT. RIVESTIMENTO IN TELA CUCITO A FILO	21 x 29,7	100	FG. 200	10.950	12,760 €	
69	REGISTRO COPERT. RIVESTIMENTO IN TELA CUCITO A FILO	21 x 29,7	100	FG. 300	200	11,000 €	
70	REGISTRO COPERT. RIVESTIMENTO IN TELA CUCITO A FILO	24 x 34	100	FG. 100	10.100	9,900 €	
71	REGISTRO COPERT. RIVESTIMENTO IN TELA CUCITO A FILO	24 x 34	100	FG. 200	1.390	12,100 €	
72	REGISTRO COPERT. RIVESTIMENTO IN TELA CUCITO A FILO	24 x 34	100	FG. 300	1.460	13,200 €	
73	REGISTRO COPERT. RIVESTIMENTO IN TELA CUCITO A FILO	29,7 x 42	100	FG. 100	12.700	8,800 €	
74	REGISTRO COPERT. RIVESTIMENTO IN TELA CUCITO A FILO	29,7 x 42	100	FG. 200	1.750	17,050 €	
75	REGISTRO COPERT. RIVESTIMENTO IN TELA CUCITO A FILO	29,7 x 42	100	FG. 300	380	14,300 €	
76	REGISTRO COPERT. RIVESTIMENTO IN TELA CUCITO A FILO	35 x 50	100	FG. 100	55	10,450 €	
77	REGISTRO COPERT. RIVESTIMENTO IN TELA CUCITO A FILO	35 x 50	100	FG. 200	570	14,300 €	
78	REGISTRO COPERT. RIVESTIMENTO IN TELA CUCITO A FILO	35 x 50	100	FG. 300	1.200	20,515 €	
79	COPERTINA PER LIBRETTI USO MANO	21 x 29,7	140 - 170	STAMPA 1 - 2 FACCIATE	78300	0,143 €	
80	COPERTINA CARTELLA CLINICA APERTA	29,7 x 42	140 - 170	STAMPA 1 - 2 FACCIATE	304200	0,165 €	
81	COPERTINA CARTELLA CLINICA APERTA	29,7 x 42	200 - 240	STAMPA 1 - 2 FACCIATE	28.260	0,077 €	
82	COPERTINA CARTELLA CLINICA APERTA	29,7 x 60	200 - 240	PIEGHEVOLE; 3 ANTE; STAMPA 1 - 2 FACCIATE	391.500	0,275 €	
83	COPERTINA PER CARTELLA CHIRURGICA E PER REFERTI RADIOLOGICI	29,7 x 60	200 - 240	3 ANTE CON TASCA INTERNA	900	0,275 €	
84	ETICHETTE ADESIVE PER LA PRIVACY	/	/	/	58.320	0,055 €	
85	ETICHETTE ADESIVE COLORATE	8 x 18	/	/	27.000	0,110 €	
86	INCOLLAGGIO OGNI TASCA INTERNA PER CARTELLA CLINICA E LIBRETTO	/	/	/	449.280	0,110 €	
87	RILEGATURA PER CARTELLA CLINICA E LIBRETTO CON 2 PUNTI METALLICI	/	/	/	294.840	0,088 €	
88	GANCIO FERMAFOGLI IN PLASTICA	/	/	/	73.080	0,088 €	
89	FOGLIO IN PLASTICA BUCHERELLATO	22 x 30	/	/	23.400	0,165 €	
90	AGENDE GIORNALIERE A5	14,8 x 21			180	18,700 €	
91	AGENDE GIORNALIERE A4	21 x 29,7			180	16,500 €	
92	CARTELLINI PER CAMPIONI/CARTELLINI PER IL PRELIEVO DI CAMPIONI DI ALIMENTI	15 x 6		CON FORO RINFORZATO LATERALE E STAMPA	18000	0,055 €	
				Prezzo complessivo IVA esclusa espresso in cifre			€

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D. LGS. 36/2023 PER LA FORNITURA TRIENNALE IN SOMMINISTRAZIONE DI STAMPATI TIPOGRAFICI DA DESTINARE ALLE STRUTTURE DELLA ASL BARI E DA AFFIDARE CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO AI SENSI DELL' ART. 108, COMMA 3, DEL DLGS 36/2023.

ALLEGATO F) – Dichiarazione motivata ai fini degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a.....(Prov.....), il/...../.....,

residente a(Prov.....),

Via/Piazzan., nella sua qualità di

titolare/legale rappresentante/procuratore legale della impresa/società

....., con sede legale in

Via/P.zza, n....., C.F. e

P.I.,

consapevole della responsabilità penale nel caso di dichiarazione mendace ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

D I C H I A R A

di **autorizzare** l'eventuale accesso agli atti ai sensi dell'art. 35, mediante visione e/o estrazione di copia, da parte di terzi successivamente all'aggiudicazione e l'ostensione ai sensi dell'art. 36 c. 2, in relazione all'offerta presentata nell'ambito della presente procedura di gara

OPPURE

di **non autorizzare**, ai sensi dell'art. 35 c. 4, l'eventuale accesso agli atti, mediante visione e/o estrazione di copia, da parte di terzi successivamente all'aggiudicazione, né l'ostensione ai sensi dell'art. 36 c. 2, per le seguenti parti relative all'offerta presentata nell'ambito della presente procedura di gara **(indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione, nonché l'istituto giuridico posto a tutela della parte secretata)** costituenti segreto tecnico/commerciale/industriale, in base agli artt. 45 e 98 del D. Lgs. n. 30/2005 ("Codice della Proprietà Industriale"):

1. _____

2. _____

3. _____

per le seguenti motivazioni (ai sensi dell'art. 35 c. 4 del D. Lgs. n. 36/2023):

N.B. In assenza di dettagliate e motivate ragioni l'autorizzazione si intenderà concessa.

A comprova di quanto dichiarato si allega copia firmata digitalmente della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici/commerciali/industriali, nonché contenenti dati personali suscettibili di riservatezza (È POSSIBILE ALLEGARE UN UNICO PDF - RINOMINATO "DOCUMENTI TECNICI PER ACCESSO AGLI ATTI" - CONTENENTE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA, ADEGUATAMENTE OSCURATA, CHE DOVRÀ COINCIDERE, AL NETTO DELLE PARTI OSCURATE, CON LA DOCUMENTAZIONE TECNICA PRESENTATA).

PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER LA FORNITURA TRIENNALE IN SOMMINISTRAZIONE DI STAMPATI TIPOGRAFICI DA DESTINARE ALLE STRUTTURE DELLA ASL BARI E DA AFFIDARE CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO AI SENSI DELL' ART. 108, COMMA 3, DEL D. LGS. 36/2023

ALLEGATO G
SCHEMA DI CONTRATTO
CAPITOLATO D'ONERI

Sommario

PREMESSO.....	4
ARTICOLO 1 - VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI	5
ARTICOLO 2 - DEFINIZIONI	5
ARTICOLO 3 - NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE	5
ARTICOLO 4 – OGGETTO, DURATA E OPZIONI	6
ARTICOLO 5 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO	6
ARTICOLO 6 - TERMINI PER L'ADEMPIMENTO E CORRISPETTIVO.....	7
ARTICOLO 7 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ.....	7
ARTICOLO 8 – OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE	8
ARTICOLO 9 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO	9
ARTICOLO 10 - MODALITÀ DI CONSEGNA E VERIFICHE	9
ARTICOLO 11 – VERIFICHE DI CONFORMITÀ E REGOLARITÀ DELL'ESECUZIONE.....	9
ARTICOLO 12 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI	10
ARTICOLO 13 - TRASPARENZA.....	11
ARTICOLO 14 - DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO. PENALI	11
ARTICOLO 15 - GARANZIA DEFINITIVA	13
ARTICOLO 16 – RISERVATEZZA.....	14
ARTICOLO 17 – RISOLUZIONE	14
ARTICOLO 18 - OBBLIGHI DEL FORNITORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI ...	16
ARTICOLO 18.1 - OBBLIGHI DEL SUBAPPALTATORE/SUBCONTRAENTE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	16
ARTICOLO 19 – RECESSO.....	17
ARTICOLO 20 - DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA.....	17
ARTICOLO 21 – SUBAPPALTO.....	18
ARTICOLO 22 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI	18
ARTICOLO 23 - RESPONSABILE DELLA COMMESSA.....	18

ARTICOLO 24 - REVISIONE PREZZI CONTRATTUALI E MODIFICHE CONTRATTUALI.....	19
ARTICOLO 25 - FORO COMPETENTE	19
ARTICOLO 26 - TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO	19
ARTICOLO 27 - CODICE DI COMPORTAMENTO. DIVIETO DI PANTOUFLAGE	21
ARTICOLO 28 - SPESE CONTRATTUALI	21
ARTICOLO 29 - CLAUSOLA FINALE.....	21

SCHEMA DI CONTRATTO/CAPITOLATO D'ONERI
TRA

La **ASL della Provincia di Bari**, sede legale in Bari - Lungomare Starita n.6, nel seguito per brevità anche "**ASL BARI**" o "**Amministrazione**", con sede legale in Bari, Lungomare Starita, 6, in persona del _____, delegato alla sottoscrizione dei contratti in forma di scrittura privata, giusta Deliberazione del Direttore Generale n. _____

E

La _____, sede legale in _____, via _____, capitale sociale Euro _____=, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del _____ legale rappresentante Dott. _____, giusta poteri allo stesso conferiti da _____ (di seguito nominata, per brevità, anche "**Appaltatore**" o "**Fornitore**");

OPPURE

La _____, sede legale in _____, via _____, capitale sociale Euro _____=, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del _____ legale rappresentante Dott. _____, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante _____, sede legale in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____=, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, e la mandante _____, sede legale in _____, via _____, capitale sociale Euro _____=, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____, dott. _____, repertorio n. _____ (di seguito nominata, per brevità, anche "**Appaltatore**" o "**Fornitore**");

PREMESSO

- che con deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____, l'ASL BARI ha indetto una procedura telematica aperta, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i., per la fornitura in somministrazione triennale di stampati tipografici e che con Determinazione del Direttore dell'Area Gestione Patrimonio n. ____ del _____, la fornitura è stata aggiudicata a _____;
- che l'aggiudicatario della predetta procedura ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi ad eseguire la fornitura e tutte le correlate prestazioni, alle condizioni, modalità e termini stabiliti nel presente contratto;
- che l'appaltatore dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati, nonché dalla documentazione di gara (disciplinare e suoi allegati), definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- che l'appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente

contratto che, sia pur non materialmente allegata, ne forma parte integrante e sostanziale;

- che il fornitore ha stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa anche alle prestazioni oggetto del presente affidamento e che tale documento, anche se non materialmente allegato alla presente convenzione, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- è stata effettuata la richiesta di informazioni antimafia, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. per il tramite del portale della Banca Dati Nazionale unica della documentazione Antimafia relativa alla Società aggiudicataria in parola dalla quale non risultano esserci iscrizioni a suo carico (*eventuale...ma ad oggi non risultano ancora rilasciate, per cui ai sensi degli art. 94 e 95 del predetto D.lgs., si procederà a revoca e/o recesso contrattuale, in caso di accertamento di esistenza di sussistenza di cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del citato D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., successivo alla data di stipula contrattuale*);

tutto ciò premesso tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate, si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto l'offerta tecnica ed del Fornitore.

Articolo 2 - Definizioni

Nell'ambito del contratto si intende per:

- ✓ **Amministrazione Aggiudicatrice/Contraente:** ASL BARI;
- ✓ **Fornitore:** l'impresa o il raggruppamento temporaneo di imprese risultato aggiudicatario;
- ✓ **Contratto:** il presente atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
- ✓ **Macrostrutture Organizzative:** *magazzini economici dei Presidi Ospedalieri e Territoriali abilitati ad ogni effetto alla emissione e sottoscrizione degli ordinativi di fornitura ed al pagamento delle relative fatture;*
- ✓ **Ordinativo di fornitura:** *il documento con il quale le Macrostrutture Organizzative della ASL BARI, di cui sopra, comunicano la volontà di acquisire la fornitura oggetto del contratto - precisando, di volta in volta, il quantitativo richiesto e il luogo di consegna - impegnando il fornitore all'esecuzione delle prestazioni richieste.*

Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente contratto è regolata, in via graduata:
 - a) dalle clausole del presente contratto e dai suoi allegati, richiamati nell'art. 1, punti 1. e 2., che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

- b) dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 36/2023, dal codice civile e da altre disposizioni normative applicabili, dalle norme in materia di Contabilità dello Stato, dal D. Lgs. n. 51/2018, dal D. Lgs. n. 81/2008, dalla L. n. 136/2010, dalla L. n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, dalla L.r. n. 4/2010.
2. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi proposti in sede di gara, migliorative per il fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a modificare, sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Articolo 4 – Oggetto, durata e opzioni

1. L'oggetto del presente contratto è la fornitura in somministrazione triennale, decorrente dalla data del primo ordinativo di fornitura di stampati tipografici, come dettagliatamente elencati e descritti nel capitolato tecnico di gara e nell'offerta tecnica ed economica.
E' prevista la facoltà di proroga per un periodo di 12 mesi, utilizzabile tanto in termini di estensione temporale, quanto in termini di estensione quantitativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120, comma 10, del D. Lgs. 36/2023, nonché opzione di incremento o decremento del 40% del valore contrattuale comprensivo dell'opzione di proroga, ai sensi dell'art. 120, comma 9, D. Lgs. 36/2023, rapportato alla durata massima prevista. Gli incrementi o decrementi opereranno sul valore complessivo del contratto, pertanto, i quantitativi previsti per singolo prodotto non sono vincolanti e concorrono esclusivamente alla determinazione dell'importo della fornitura.
2. Il materiale oggetto del presente contratto dovrà essere conforme a quanto indicato nella documentazione tecnica e nell'offerta economica presentate in sede di gara e rispondente alla vigente normativa nazionale ed europea, anche in materia di **CAM (Criteri Ambientali Minimi)**.
3. Dovrà, inoltre possedere la marcatura CE, ove previsto.
4. **Nessuna modifica/sostituzione dei prodotti offerti in sede di gara potrà essere effettuata senza preventiva autorizzazione da parte del RUP e/o del DEC del contratto.**
5. Nel caso in cui i prodotti aggiudicati (per cessata produzione, ecc.) debbano essere sostituiti o affiancati da altri di produzione più recente, sarà facoltà della Amministrazione acquistare i nuovi prodotti, corrispondendo il prezzo offerto in gara, ovvero rifiutarli qualora, a proprio insindacabile giudizio ritenga i nuovi prodotti non rispondenti alle specifiche esigenze di utilizzo.
6. Nessun emendamento al presente Contratto, né alcuna rinuncia di diritti si intenderanno efficaci salvo approvazione, per iscritto, delle parti interessate. La rinuncia a perseguire qualsiasi violazione o inadempienza non costituisce una rinuncia ad altri diritti ai sensi del presente Contratto o a perseguire qualsiasi violazione o inadempienza successiva. La presente clausola può essere emendata esclusivamente per iscritto.

Articolo 5 - Luogo di esecuzione dell'appalto

L'esecuzione della fornitura avverrà presso i magazzini economici dei Presidi Ospedalieri e Territoriali della ASL BARI (o luogo diverso, sempre nell'ambito territoriale della ASL), indicati nell'ordinativo di fornitura.

Articolo 6 - Termini per l'adempimento e corrispettivo

1. Il Fornitore dovrà effettuare le consegne entro e non oltre **7 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordinativo di fornitura, a proprio rischio e con carico di spese di qualsiasi natura (in porto franco). In caso di evasione parziale dell'ordinativo, il completamento della fornitura dovrà avvenire entro e non oltre **10 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordine stesso.

In caso di rifiuto della fornitura, a causa di consegna di prodotto non conforme (rispetto a quelli offerti e ordinati) o di esecuzione non conforme alle indicazioni contenute nell'ordinativo di fornitura (consegna presso luogo diverso da quello indicato nell'ordinativo di fornitura, ecc.), la sostituzione o la esecuzione conforme alle indicazioni ricevute dovrà avvenire entro e non oltre **10 giorni naturali e consecutivi** dal rifiuto della fornitura stessa. Costituiscono giusta causa per il differimento dei termini di consegna della fornitura i motivi di forza maggiore, debitamente comprovati e accertati dall'Amministrazione contraente. In tal caso il Fornitore rimane obbligato, nei confronti della Macrostruttura Organizzativa ordinante, a comunicare e motivare il differimento dei termini non appena si verifica l'evento che impedisce la consegna nei termini contrattualmente previsti.

2. Con riferimento a ciascun ordinativo di fornitura, l'Amministrazione acquisisce la proprietà dei beni a partire dalla consegna. Prima di tale momento tutti i rischi di perdite, furti e danni ai prodotti da consegnare, durante il trasporto e la sosta nei locali della Amministrazione, sono a carico del Fornitore, salva la responsabilità della Amministrazione stessa qualora i suddetti eventi siano ad essa direttamente imputabili per dolo o colpa grave. I **corrispettivi** contrattuali dovuti al Fornitore dalla Amministrazione, in relazione alle prestazioni previste dal presente contratto, sono calcolati sulla base dei prezzi unitari di aggiudicazione rivenienti dall'offerta economica che, anche se materialmente non allegata al presente contratto, costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso, per un importo triennale complessivo di € _____, oltre IVA, salvo esercizio della facoltà di cui all'art. 120, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023, di cui al precedente art. 4, e saranno fatturati a seguito di ciascuna consegna salvo, comunque, l'esito favorevole della regolare esecuzione, in particolare:

- a. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
- b. Il fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, salvo quanto previsto al successivo art.24.

Articolo 7 - Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all'offerta economica, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla fornitura dei prodotti oggetto del contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'effettuazione della

prestazione o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

2. Il fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto, nell'offerta tecnica e relativi allegati, pena la risoluzione di diritto del contratto medesimo.
3. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
4. Le prestazioni contrattuali dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; modalità e tempi dovranno, comunque, essere concordati con i responsabili degli stessi. Il Fornitore si impegna ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione beneficiaria e/o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni ad altre attività lavorative in atto.
5. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Amministrazione contraente, per il tramite delle Macrostrutture Organizzative, di procedere in qualsiasi momento ed anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli ordinativi di fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per agevolare lo svolgimento di tali verifiche.
6. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione contraente di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto.

Articolo 8 – Obbligazioni specifiche del fornitore

1. Il fornitore, oltre a **garantire la conformità dei prodotti consegnati alle caratteristiche previste nel Capitolato Tecnico e dichiarate nella offerta tecnica presentata**, si impegna a:
 - a) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalla mancata corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto ed anche in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
 - b) garantire l'Amministrazione contraente contro l'evizione ex art. 1476, punto 3), c.c.;
 - c) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno fornite dall'Amministrazione contraente attraverso il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);
 - d) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi del/i nuovo/i Responsabili. In particolare, le trasformazioni societarie diverse da quelle indicate in fase di presentazione offerta e stipula del presente contratto, le eventuali successive variazioni della ragione sociale, nonché le variazioni dei legali rappresentanti e dei componenti degli organi societari soggetti agli accertamenti di cui alla legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni, devono essere comunicate immediatamente

all'Amministrazione contraente, trasmettendo la relativa documentazione nonché le certificazioni previste dalla vigente normativa antimafia.

2. Se in vigore di contratto, sopravvenissero modifiche normative in merito alle caratteristiche di minima dei prodotti da fornire, il Fornitore è tenuto ad adeguare la qualità/gestione dei prodotti forniti, senza oneri aggiuntivi e a sostituire le eventuali rimanenze relative alle forniture già effettuate qualora ne fosse vietato l'uso.
3. Qualora, in fase di esecuzione della fornitura, si rilevassero vizi dei prodotti tali da incidere sulla sicurezza del soggetto utilizzatore, il Fornitore è tenuto all'immediata sostituzione del lotto di appartenenza e dovrà, inoltre, provvedere alla notifica al Responsabile aziendale della Sicurezza e Prevenzione sui luoghi di lavoro della copia del rapporto sulle risultanze dell'apposita indagine attivata e delle eventuali azioni correttive intraprese trasmesso al Ministero della Salute.

Articolo 9 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché a rispettare la vigente disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto le disposizioni di cui al D.lgs. n° 81/2008 e s.m.i
2. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui sopra anche agli eventuali esecutori di parti di attività oggetto del Contratto.

Articolo 10 - Modalità di consegna e verifiche

1. La fornitura oggetto del presente contratto dovrà essere esattamente consegnata presso i **magazzini economici dei Presidi Ospedalieri e Territoriali della ASL BARI (o luogo diverso, sempre nell'ambito territoriale della ASL), indicati nell'ordinativo di fornitura.**
2. Il Fornitore dovrà curare e provvedere alla consegna dei prodotti oggetto della fornitura **entro e non oltre i termini massimi previsti, come riportati nel precedente art. 6**, pena la applicazione delle penali di seguito indicate. La data e l'ora di consegna dovranno essere stabiliti con congruo anticipo.
3. Al momento della consegna, i prodotti dovranno essere accompagnati dai relativi documenti di trasporto. I documenti di trasporto dovranno contenere le informazioni necessarie all'Amministrazione Contraente per la verifica della rispondenza tra quanto offerto/ordinato e quanto consegnato dal Fornitore.

Articolo 11 – Verifiche di conformità e regolarità dell'esecuzione

1. Il DEC o suo delegato provvede alla verifica della perfetta corrispondenza tra quanto fornito e quanto richiesto dalla parte acquirente sulla base dei seguenti accertamenti:
 - a) conformità della fornitura alle caratteristiche richieste dalla SA ed offerte dalla ditta in sede di gara;
2. Tutte le operazioni sopra indicate dovranno essere attestate da apposito verbale o scheda report

predisposto a cura del fornitore.

Il verbale/scheda di report deve essere sottoscritto dai dipendenti della Struttura committente incaricati della verifica nonché dall'incaricato del fornitore.

Saranno rifiutate le forniture non rispondenti alle prescrizioni tecniche definite nel capitolato tecnico. Della difformità rilevata andrà dato atto nel verbale.

Articolo 12 - Fatturazione e pagamenti

Il fornitore dovrà emettere una fattura per ciascun ordinativo emesso.

1. La fattura dovrà essere inviata per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla Legge 244/2007 e s.m.i.
2. La fattura dovrà obbligatoriamente contenere i dati indicati nell'art 9 ter, comma 8, del D.L. n. 78/2015, come modificato dall'art. 1, comma 557, della L. 145/2018.
3. Il codice IPA della ASL BARI è il seguente: asl_ba, mentre il codice univoco ufficio è: UFUH02.
4. In ogni fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il numero di CIG relativo alla presente procedura nonché la c.d. tripletta di identificazione costituita da:
 - a) Identificativo dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>: si specifica che il numero ordine in Asl Bari è identificato da area/serie/numero;
 - b) Data di emissione dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.3 <Data>;
 - c) Identificativo del soggetto (EndPointID) che ha emesso l'ordine da riportare nel campo 2.2.2.5. <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere #, senza interposizione di spazi. Tale codice coincide con il codice ufficio ordinante di NSO che per la Asl Bari è: 0201:LJJT5
5. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore, intestata e inviata alla Amministrazione Contraente, dovrà contenere – oltre al Codice Identificativo Gara (CIG), di cui sopra, il riferimento all'Ordinativo di Fornitura nonché, indispensabile per la liquidazione, l'indicazione della Macrostruttura Organizzativa ordinante.
6. La liquidazione della fattura, da parte della Macrostruttura destinataria della fornitura che ha emesso l'ordinativo di fornitura, avverrà previo accertamento del rispetto di tutte le condizioni contrattuali previste per la fornitura.
7. Il pagamento del corrispettivo sarà disposto, successivamente al ricevimento dei beni, previa accettazione degli stessi, a seguito di presentazione di regolare fattura.
8. I pagamenti delle forniture saranno effettuati nei termini di cui all'art. 4, comma 5 lett. b), del D.lgs. n° 231 del 09.10.2002, come modificato dal D.lgs. n° 192 del 09.11.2012.
9. In caso di incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini si intendono sospesi fino all'integrazione e completamento della stessa.
10. Nel caso di contestazione da parte dell'Amministrazione per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento previsti nel

presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere dalla data di definizione della pendenza.

11. L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n° 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii., come dettagliati negli articoli successivi.
12. I pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di conti correnti dedicati, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., a mezzo di bonifico bancario/postale.
13. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati alla Stazione Appaltante entro i termini fissati nella comunicazione di intervenuta aggiudicazione. L'Azienda, risolverà di diritto il contratto, qualora l'aggiudicatario non abbia acceso nel suddetto termine un conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.
14. Resta, tuttavia, espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nel Contratto; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'Amministrazione, da comunicarsi con pec.

Articolo 13 - Trasparenza

1. L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara espressamente ed irrevocabilmente:
 - a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
 - b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altre utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
 - c) che si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente punto, ovvero l'appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per fatto e colpa dell'appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 14 - Direttore di esecuzione del contratto. Penali

1. Per la fase di esecuzione della fornitura il RUP sarà affiancato dal "Direttore dell'Esecuzione del Contratto" (DEC), ai sensi degli artt. 114, 115 e 116 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., individuato nella persona del _____, Dott. _____ o suo delegato.

2. Il DEC controllerà la corretta esecuzione della fornitura e, in caso di inadempienze ai patti contrattuali e/o non conformità delle prestazioni, instaurerà apposito contraddittorio con il Responsabile della commessa nominato dalla ditta affidataria (art. 23); in esito a tale verifica sarà redatto relativo verbale sottoscritto da entrambe le parti e, pertanto, in caso di verbalizzata inadempienza, quest'ultima si intende formalmente contestata al Fornitore da parte del DEC.
3. Il Responsabile della commessa dovrà provvedere immediatamente ad eseguire correttamente la mancata/ritardata/non conforme attività contestata. In caso di reiterata inadempienza, accertata con le medesime predette modalità e se del caso, su indicazione del DEC e per il tramite del RUP, verranno applicate le seguenti penali relative a ciascuna delle infrazioni di seguito indicate:

n.	Oggetto	Evenienza che attiva la procedura di erogazione delle penali	Entità delle penali
a	Fornitura dei prodotti	Mancato rispetto del termine previsto dal contratto per la consegna	1‰ (dicasi uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale (in caso di ordine parzialmente evaso, la penale sarà calcolata sulla quota parte dei quantitativi in ritardo di consegna), per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo
b	Fornitura di prodotti non conformi	Mancato rispetto del termine previsto dal contratto per la sostituzione dei prodotti non conformi alle prescrizioni del capitolato tecnico (e dell'offerta tecnica)	1‰ (dicasi uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo
c	Esecuzione non conforme	Mancato rispetto del termine previsto dal contratto per l'esecuzione conforme alle indicazioni contenute nell'ordinativo di fornitura (consegna presso i luoghi indicati nell'ordinativo di fornitura, ecc.).	1‰ (dicasi uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo

5. Costituiscono giusta causa per il differimento dei termini previsti nel precedente art. 6 i motivi di forza maggiore, debitamente comprovati ed accertati dall'Amministrazione contraente. In tal caso il Fornitore rimane obbligato a motivare il differimento dei termini di consegna entro 3 giorni dalla data fissata nel presente contratto.
6. E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di non attendere l'esecuzione della fornitura oltre i termini previsti o di non richiedere la sostituzione dei prodotti contestati e di rivolgersi a terzi per la fornitura, laddove ragioni di urgenza lo giustificano, ponendo a carico del Fornitore eventuali costi aggiuntivi sostenuti. Resta inteso che il materiale non conforme sarà, comunque, restituito con spese a carico del Fornitore.
7. I crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo potranno essere compensati con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, ovvero, in difetto, recuperati mediante escussione della garanzia definitiva, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.
8. Le eventuali inadempienze, all'atto del loro verificarsi, saranno notificate formalmente (anche a mezzo PEC) alla Ditta dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto o suo Referente, che ne cura il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile: l'esito di tale procedimento avviato (comprensivo di contraddittorio) dovrà essere formalizzato mediante redazione di apposito verbale da parte del DEC, corredato di tutta la documentazione/corrispondenza intervenuta, con cui verrà espresso parere in merito all'eventuale applicazione delle penali o formulata proposta di risoluzione contrattuale. Tale verbale sarà trasmesso al RUP per i consequenziali adempimenti di competenza.
9. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
10. Si precisa che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della ASL BARI a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
11. Sono fatte salve le ragioni del Fornitore per cause non dipendenti dalla propria volontà, per inadempienze di terzi o imputabili alla stessa Azienda Sanitaria.
12. Perdurando la ditta aggiudicataria nell'inosservanza di pattuizioni contrattuali, la ASL BARI potrà dichiarare risolto il medesimo a proprio insindacabile giudizio e provvedere a nuovo contratto, ponendo le eventuali maggiori spese a carico della ditta aggiudicataria stessa.
13. Resta inteso che ASL BARI risolverà il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali irrogate raggiunga il 10% dell'importo (triennale), IVA esclusa, del contratto.

Articolo 15 - Garanzia definitiva

1. Il Fornitore, a garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto, ha costituito una garanzia definitiva (cauzione o fideiussione) n° _____ rilasciata da _____, ai sensi dell'art. 117 del Codice, per un importo complessivo pari ad € _____ pari al _____% del valore complessivo triennale del contratto.

2. In caso di mancata costituzione della garanzia, entro i termini previsti, senza giustificati motivi, la ASL BARI, ai sensi del comma 6, del citato art. 117, potrà unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza della aggiudicazione e la acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta.
3. La garanzia ha validità di 36 mesi e sarà svincolata alla scadenza del contratto medesimo, previa emissione del certificato di regolare esecuzione, ex art. 116 del Codice.
4. La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione contraente, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 14, hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione/fideiussione per l'applicazione delle penali.
5. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (giorni) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Amministrazione Contraente.
6. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si rinvia integralmente all'art.117 del Codice.

Articolo 16 – Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione delle attività previste da capitolato, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività richieste.
2. Qualsiasi utilizzo non autorizzato di dati personali e appartenenti a categorie particolari di cui è titolare la Stazione Appaltante, costituisce violazione dell'obbligo di riservatezza e di segretezza, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle conseguenze di legge, oltre ad essere causa di risoluzione contrattuale.
3. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.
4. Il Fornitore è obbligato al rispetto della disciplina rilevante in materia di protezione dei dati personali e dei relativi regolamenti di attuazione (Regolamento UE 2016/679 – D.Lgs 196/03 e s.m.i.), a pena di risoluzione del contratto e di risarcimento dei danni che ne dovessero derivare.

Articolo 17 – Risoluzione

Ai sensi dell'art. 1454 cod.civ., in caso di inadempimento del contraente agli obblighi contrattuali, la Stazione Appaltante potrà assegnare, mediante PEC o lettera raccomandata A/R, un termine per adempiere non inferiore a 15 giorni dalla data di ricevimento dell'intimazione. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto si intenderà risolto.

Ai sensi dell'art. 1456 cod.civ. la Stazione Appaltante potrà richiedere la risoluzione di diritto del

contratto, previa comunicazione scritta all'Appaltatore, da effettuarsi mediante PEC o raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- a) l'Appaltatore venga a trovarsi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023;
- b) perdita di alcuno dei requisiti richiesti dal Disciplinare;
- c) ritardo nella consegna della fornitura o nell'esecuzione dei servizi protratto per oltre 30 gg dalla data prevista nel presente Contratto;
- d) reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- e) reiterata consegna di fornitura non conforme o comunque non rispondente, per caratteristiche tecniche e materiali, alla documentazione tecnica dei prodotti offerti in gara;
- f) a seguito di due contestazioni per inadempimento;
- g) cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- h) applicazione delle penali per un importo pari o superiore al 10% del valore del contratto;
- i) mancata reintegrazione della garanzia definitiva, a seguito di prelievi per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali;
- j) mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità di cui al presente Contratto;
- k) accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo al contraente subentrante, qualora si verificasse una situazione di variazione soggettiva;
- l) violazione degli obblighi previsti dal Codice di condotta dei dipendenti pubblici;
- m) in tutti gli altri casi previsti dal presente Contratto e nei restanti atti di gara.

In particolare, il contratto sarà risolto qualora, successivamente alla stipula del contratto, venga rilasciata nei confronti dell'Appaltatore comunicazione o informazione antimafia interdittiva, ai sensi del D. Lgs. n. 159/2011. In tal caso, sarà applicata a carico dell'Appaltatore anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge in capo alla Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno all'impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto. In caso di esecuzione in danno dell'Appaltatore, le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'escussione del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione per i motivi predetti, l'Appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite e, oltre all'applicazione della penale, potrà essere addebitato all'Appaltatore inadempiente il maggior prezzo eventualmente pagato per l'acquisto dei beni oggetto del contratto, salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 cod. civ.).

Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la

fornitura in danno all'Appaltatore inadempiente. All'Appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto ed ogni altro eventuale danno derivante dall'inadempimento. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale mediante incameramento del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'Appaltatore inadempiente.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di risoluzione del contratto.

Il Committente potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi del combinato disposto dell'art. 21 - sexies L. 241/90 e dell'art. 1373 c.c., in caso di attivazione di una convenzione CONSIP o di aggiudicazione di appalto in ambito regionale. Il Committente potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento, altresì, ai sensi dell'art. 123, comma 1, del D. Lgs 36/2023, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi prestati, oltre al decimo dell'importo del servizio. In entrambi i casi, il Committente eserciterà la facoltà di recesso con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi all'Appaltatore via PEC, ovvero con lettera raccomandata A/R.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa espresso ed integrale rinvio alle ipotesi di risoluzione previste dall'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023.

Articolo 18 - Obblighi del fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
2. Il Fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Articolo 18.1 - Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'impresa _____ in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa aggiudicataria, nell'ambito del contratto sottoscritto con la ASL BARI, identificato con il CIG n. _____, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
2. L'impresa _____ in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa aggiudicataria, si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (appaltatore) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Articolo 19 – Recesso

1. La ASL BARI può recedere dal contratto, previa comunicazione scritta al fornitore, per motivi di interesse pubblico che saranno specificamente indicati nel relativo provvedimento. Si applica integralmente quanto previsto dall'art. 123 del Codice.
2. Si riserva, inoltre, la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D. L. 6 luglio 2012 n° 95, convertito con modificazioni con Legge 7 agosto 2012, n° 135, nella eventualità di attivazione di convenzione da parte di CONSIP S.p.a. relativa alla medesima fornitura a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, qualora il fornitore non acconsenta alla richiesta di rinegoziazione.
3. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 21, comma 5, della L.R. n° 37 del 01.08.2014, previo preavviso di 15 giorni e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui siano state attivate convenzioni o accordi quadro dal Soggetto Aggregatore (InnovaPuglia s.p.a.) più convenienti per l'Amministrazione, qualora il fornitore non acconsenta alla richiesta di rinegoziazione.
4. Nell'ipotesi in cui si verifichi una necessità urgente di esecuzione della fornitura oggetto del presente contratto, l'Amministrazione potrebbe procedere alla stipula del presente contratto in assenza delle informazioni antimafia, avvalendosi dei termini di cui all'art. 92, comma 3, del D.lgs. n° 159 del 06.09.2011 e s.m.i. In caso di accertamento di "elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa", di cui all'art. 84, comma 4, della suddetta normativa, l'Amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore della fornitura già eseguita e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.
5. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Contraente.
6. In caso di recesso dell'Amministrazione Contraente il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

Articolo 20 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente arrecati alla Amministrazione e a persone – dipendenti, pazienti e/o terzi, nel corso dell'esecuzione del contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. L'Appaltatore, inoltre, dichiara di aver stipulato o, comunque, di essere in possesso di una polizza assicurativa, in corso di validità, con massimale unico pari a almeno € 500.000,00 per sinistro a beneficio anche dell'Amministrazione contraente e dei terzi, per l'intera durata del presente contratto a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Appaltatore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto stesso. In particolare la suddetta polizza tiene

indenne l'Amministrazione contraente, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al contratto. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Amministrazione contraente, pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta il contratto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata, a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Articolo 21 – Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 119 del Codice. Il fornitore, con il presente contratto, assume ogni responsabilità civile e penale in relazione ai danni che dovessero derivare all'Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le attività in subappalto connesse con la presente fornitura. Il fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili ai subappaltatori e/o ai loro ausiliari. Il fornitore si obbliga, altresì, a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dall'Amministrazione inadempimenti da parte del subappaltatore. In tal caso, il fornitore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione né al differimento dei termini di esecuzione del presente contratto. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

Articolo 22 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. È fatto divieto assoluto di cedere a qualsiasi titolo il contratto, a pena di nullità della cessione medesima, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), del Codice.
2. I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria possono essere ceduti secondo quanto previsto dal comma 12, dell'art. 120, del Codice e dalla vigente normativa e l'Amministrazione può opporre rifiuto a tale cessione, nei termini previsti dal medesimo articolo di legge.
3. In caso di inosservanza da parte della Società appaltatrice agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'ASL BARI al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto

Articolo 23 - Responsabile della Commessa

1. Con la stipula del presente contratto il Fornitore individua nel Sig./Dott. _____ il Responsabile della commessa, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore stesso, il quale è Referente nei confronti della ASL BARI (e di ciascun Centro Ordinante) e, in particolare, del DEC (o suoi assistenti) e del RUP.
2. I dati di contatto del Responsabile della commessa sono: numero telefonico _____, numero di fax _____, indirizzo e-mail _____, indirizzo di posta elettronica certificata _____.

Articolo 24 - Revisione prezzi contrattuali e modifiche contrattuali

1. Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile per tutta la durata dell'appalto fatta salva l'eventuale revisione come di seguito disciplinata.
2. Qualora nel corso della esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al 5% dell'importo complessivo, sarà possibile procedere con l'aggiornamento dei prezzi, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale.
3. Ai fini del calcolo della variazione dei costi e dei prezzi, in aumento o in diminuzione, si applicherà il combinato disposto degli articoli 60, comma 3, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023 e degli artt. 10 e ss. del relativo All. II.2-*bis*, e saranno utilizzati gli indici dei prezzi pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT.
4. In particolare, come da elenco CPV e tabelle di pertinenza di cui all'All.II.2-bis, trattandosi di CPV 22900000-9 (Stampati di vario tipo) con associazione univoca ad Indice ISTAT PPI (prezzi per la produzione industriale) - tabella D1 - codice Ateco 172 (fabbricazione prodotti carta e cartoni), per il calcolo della variazione verrà valutata la variazione degli indici Istat PPI pubblicati - codice Ateco 172 (fabbricazione prodotti carta e cartoni) - al momento della presentazione dell'offerta rispetto agli indici al momento della richiesta di rivalutazione, prediligendo, in particolare, il valore degli indici forniti "per il mercato interno".
5. La richiesta di aggiornamento prezzi, adeguatamente motivata, circostanziata e supportata da idonea documentazione (es. fatture pagate per l'acquisto dei prodotti, bollette per utenze energetiche, prezzari ufficiali), potrà essere accolta - a seguito di adeguata attività istruttoria, consistente anche nella richiesta di integrazione documentale - esclusivamente a partire dalla seconda annualità contrattuale e per una sola volta per ciascuna annualità.
6. L'Amministrazione comunicherà tramite PEC, entro e non oltre 45 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'istanza/integrazione documentale, l'esito della suddetta attività istruttoria al fornitore richiedente.
7. Tale comunicazione sarà seguita da apposito provvedimento di formalizzazione: in caso di accoglimento della richiesta del fornitore, la revisione avrà efficacia dalla data del suddetto provvedimento.
8. Restano salve le disposizioni relative alla rinegoziazione, di cui al combinato disposto degli artt.9, comma 1, e 120, comma 8, del D. Lgs. n. 36/2023.
9. La revisione, ove accordata, non potrà alterare la natura generale del contratto.

Articolo 25 - Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, derivanti dalla interpretazione, esecuzione, risoluzione e recesso dal presente Contratto, è competente in via esclusiva il Foro di Bari.

Articolo 26 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto stesso.
2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
3. L'Amministrazione contraente esegue il trattamento dei dati necessari alla esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio delle attività oggetto del presente contratto
4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto dei principi generali applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679
5. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'appaltatore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei contenuti di detta menzione. L'Appaltatore si impegna, altresì, a conformare i trattamenti di dati personali di cui è titolare l'Amministrazione contraente al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali ed al Codice in materia di protezione dei dati personali.
6. Il Fornitore, ove richiesto dalla Stazione Appaltante, si impegna a sottoscrivere l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il quale integrerà il presente contratto.
7. La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 679/2016:
 - Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita, 6 – Bari – pec protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it
 - Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it;ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

8. I dati del Partecipante aggiudicatario sono stati acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i.
9. I dati forniti dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi degli artt. 6-10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "giudiziari").
10. Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

Articolo 27 - Codice di comportamento. Divieto di pantouflage

1. Il Fornitore si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal vigente "Codice di Comportamento dell'ASL BA", integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013
2. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al punto precedente, la ASL BARI, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.
3. L'appaltatore con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'ASL Bari che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da un periodo inferiore ai tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della ASL BARI nei suoi confronti.

Articolo 28 - Spese contrattuali

1. Tutte le spese contrattuali ed eventuali tasse di registrazione saranno a carico del Fornitore.

Articolo 29 - Clausola finale

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno, altresì, preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano, quindi, specificamente di approvare, singolarmente e nel loro insieme. Qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto. L'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del presente contratto non comporta l'invalidità o inefficacia del medesimo atto nel suo complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto o dei singoli ordinativi di fornitura da parte dell'Amministrazione contraente non costituisce, in nessun caso, rinuncia ai diritti ad essa spettanti che la stessa si riserva, comunque, di far valere nei limiti della prescrizione.

3. Con il presente atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvivrà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti. In caso di contrasto, le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Per l'Azienda

Per il Fornitore

Il sottoscritto in qualità di _____, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 6 (Termini per l'adempimento e corrispettivo), Articolo 7 (Condizioni e limitazione di responsabilità), Articolo 8 (Obbligazioni specifiche del Fornitore), Articolo 14 (Direttore di esecuzione del contratto - Penali); Articolo 17 (Risoluzione); Articolo 19 (Recesso) Articolo 20 (Danni, responsabilità civile e Polizza assicurativa), Articolo 22 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Articolo 25 (Foro competente), Articolo 28 (Spese contrattuali) Articolo 29 (Clausola finale).

Il Fornitore

		Rev. 1.0 Pag. 1/3 INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti V1.0 del 21/10/2021
---	---	---


INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE



La presente informativa viene resa, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), in relazione al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara e contratti.

<p style="text-align: center;"><u>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</u></p>  <p>Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?</p>	<p>ASL BARI Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA) Telefono: 0805842568 email: direzione.generale@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</p>
<p style="text-align: center;"><u>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)</u></p>  <p>Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?</p>	<p>Dati di contatto del DPO: email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565</p>
<p style="text-align: center;"><u>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</u></p>  <p>A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?</p>	<p style="text-align: center;"><u>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</u></p>  <p>Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?</p>
<p>I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario; • per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti; • per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale; • per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria. 	<p>I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D.lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.</p>

		Rev. 1.0 Pag. 2/3 INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti V1.0 del 21/10/2021
---	---	---

<p style="text-align: center;"><u>CATEGORIA DI DATI</u></p>  <p style="text-align: center;">Quali tipologie di dati sono trattati?</p>	<p style="text-align: center;"><u>TEMPI DI CONSERVAZIONE</u></p>  <p style="text-align: center;">Per quanto tempo sono conservati i dati personali?</p>	<p style="text-align: center;"><u>DESTINATARI DEI DATI</u></p>  <p style="text-align: center;">A chi possono essere comunicati i dati personali?</p>
<p>I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie:</p> <p>Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera.</p> <p>Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.</p> <p>Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza); • Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA); • Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dagli artt. 94 e ss. del Codice Appalti); • Certificato dell’Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato; • Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVCPass (ANAC); • Comunicazioni ed Informative Antimafia; • Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate); • S.O.A. • Impiego di lavoratori disabili; • Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA. 	<p>L’ASL di Bari conserva i dati personali dell’interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I dati personali sono conservati nell’osservanza del Piano di conservazione aziendale, per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell’ASL di Bari; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.</p>	<p>Nell’ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati osaranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell’ASL di Bari, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.</p> <p>I dati personali deipartecipanti alle gare d’appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell’interessato, ai seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ai soggetti nominati dall’ASL di Bari, quali Responsabili del trattamento dei dati, inquanto fornitori di specifici; -all’Istituto di Credito Bancario per l’accredito dei corrispettivi spettanti all’appaltatore; -all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell’art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012; -alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa; -all’Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge; -ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell’Unione o dello Stato italiano. <p>I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi</p>



 <p>ASL Bari PugliaSalute</p>		Rev. 1.0 Pag. 3/3 INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti V1.0 del 21/10/2021
---	---	---

		titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR. La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASL di Bari, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.
--	--	---

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)	
Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD	Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD
Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all'Autorità Garante – art. 77 RGPD
DATI DI CONTATTO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI	email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.
FONTE DEI DATI	I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. L'ASL di Bari può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.
CONFERIMENTO DEI DATI	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l'attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

La versione aggiornata di questa informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>, nell'apposita sezione "Privacy".



[inquadra il Qrcode per accedere on-line alla sezione Privacy del sito internet istituzionale]

Il Titolare del trattamento dei dati personali
ASL BARI



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

ALLEGATO I

Procedura aperta telematica ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023 per la fornitura triennale in somministrazione di stampati tipografici da destinare alle strutture della Asl Bari e da affidare con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.lgs. 36/2023

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di _____ della ditta _____, con sede in _____ alla via _____ (P.IVA/C.F. _____), consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

DICHIARA

che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi allegati alla domanda di partecipazione alla gara in oggetto e, segnatamente, le certificazioni di qualità, le certificazioni ambientali, le polizze stipulate a garanzia degli adempimenti di gara, sono conformi agli originali in possesso della ditta.

Allega alla presente le certificazioni e i documenti non presentati e in particolare: ***(eventuale: solo per le ditte che non hanno allegato il relativo documento.)***

1. _____
2. _____
3. _____

Luogo.....data.....

Firma del legale rappresentante

.....

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante della ditta partecipante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.

Quadro Economico Incentivi			
Valore intervento	Percentuale massima incentivo	IMPORTO INCENTIVO TOTALE	
2.380.300,00 €	1,40%	33.324,20 €	
Acquisizione strumentazione e formazione	20,00%	6.664,84 €	
Area Gestione Patrimonio	Fondo per acquisizione di beni, strumentazione e tecnologie	10%	€ 3.332,42
Area Gestione Patrimonio	Attività di formazione ed aggiornamento in materia di contratti pubblici	10%	€ 3.332,42
Importo massimo erogabile al personale	80,00%	26.659,36 €	
Ruoli assegnati e corrispettivi massimi			
Responsabile unico di progetto – RUP e suoi collaboratori (tecnici e amministrativi)			
RUP: Dott. Antonia Alongi	Responsabile Unico di Progetto	17%	€ 4.532,09
Dott. Mattia Francesco Cardinale	Programmazione, predisposizione documentazione di gara	22%	€ 5.865,06
Dott.ssa Ilaria Monopoli	Supporto per la gara ad evidenza pubblica sino alla stipula del contratto.	22%	€ 5.865,06
Rag. Michele Borracci	Adempimenti amministrativi prodromici all'avvio dell'esecuzione contrattuale	3%	€ 799,78
Ing. Antonio Nicastri		3%	€ 799,78
P.I. Sebastian Ferrara		3%	€ 799,78
Direttore dell'esecuzione – DEC e suoi collaboratori			
	Direttore dell'esecuzione e collaboratori	17%	€ 4.532,09
	adempimenti amministrativi successivi all'avvio dell'esecuzione contrattuale	1,50%	€ 399,89
		1,50%	€ 399,89
	Collaudo/Conformità/Regolare esecuzione	10%	€ 2.665,94
		100%	€ 26.659,36

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20250002221 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250001948 DEL 02/10/2025

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.36/2023	Monopoli Ilaria	 Firmato digitalmente il 30/09/2025 10:13
Dirigente PTA	Alongi Antonia	 Firmato digitalmente il 30/09/2025 16:05
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 30/09/2025 18:31