

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0002180	30/10/2025

OGGETTO: Aggiornamento della Rete dei Referenti RPCT e Privacy e del Gruppo di lavoro a supporto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20250002496 DEL 28/10/2025



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 9 (nove) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

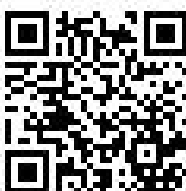
Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 29/10/2025 16:21 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 30/10/2025 11:44 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 30/10/2025 13:14 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 30/10/2025 12:01 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/10/2025**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 Firmato Digitalmente il 30/10/2025 13:15
 Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	Aggiornamento della Rete dei Referenti RPCT e Privacy e del Gruppo di lavoro a supporto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
-----------------	--

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione del Direttore Generale 329 del 17.02.2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata congiuntamente dal dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dalla dirigente Responsabile della Protezione dei dati – DPO aziendale, che ne attestano la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considerano e determinano quanto segue.

Premesso che:

- con la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, in attuazione dell’art. 6, della Convenzione ONU contro la corruzione del 31/10/2003 ratificata con l. 116/2009, nonché degli artt. 20 e 21, della Convenzione Penale sulla Corruzione del 27/1/1999 ratificata ai sensi della l. 110/2012 con l’obiettivo prevenire e reprimere la corruzione e l’illegalità nella pubblica amministrazione;
- il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (in seguito per brevità “GDPR”), applicabile in tutti gli Stati membri dell’Unione Europea a partire dal 25 maggio 2018, nell’affrontare il tema della tutela dei dati personali attraverso un approccio basato principalmente sulla valutazione dei rischi sui diritti e le libertà degli interessati, attribuisce ai Titolari del trattamento il compito di assicurare ed essere in grado di comprovare il rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali e di adottare le misure che ritiene a ciò più idonee ed opportune (c.d. principio di responsabilizzazione o accountability);
- il decreto legislativo n. 101 del 10.08.2018 recante Disposizioni per l’Adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo ha introdotto disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR, novellando il Codice Privacy di cui al D. Lgs. 196/2003;
- il richiamato GDPR detta una complessa disciplina di carattere generale in materia di protezione dei dati personali, prevedendo molteplici obblighi ed adempimenti a carico dei soggetti che trattano dati personali, ivi comprese le Aziende Sanitarie;
- il “sistema privacy” delineato dal GDPR implica la necessità di infondere nell’organizzazione aziendale la piena consapevolezza dei rischi inerenti ai trattamenti, nonché l’affermazione di una cultura della protezione dei dati quale parte integrante dell’intero asset informativo di un’organizzazione, con particolare attenzione ai dati di salute (ivi compresi i dati biometrici e genetici);
- tale nuovo approccio deve coinvolgere tutti i soggetti chiamati a trattare i dati personali all’interno della organizzazione aziendale, con assunzione delle relative responsabilità;

Richiamate:

- le indicazioni fornite dall’ANAC, con le Delibere ANAC n. 831/2016, n. 1064/2019 e n. 7/2023 recanti l’approvazione definitiva, rispettivamente, del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2016, 2019 e 2022;
- la DDG ASL BA n. 1776 del 15/10/2018, con la quale è stato adottato l’“Aggiornamento Regolamento Aziendale per la Protezione dei Dati Personali attuativo del Regolamento UE

- 216/679 e del D. Lgs. 196/03 Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018”;
- la DDG ASL BA n. 2069 del 24.11.2021 di nomina del Data Protection Officer (DPO) aziendale che, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1 del GDPR, è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
 - informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
 - sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
 - cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
 - fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
 - fornire un parere sul registro della attività di trattamento e collaborare alla tenuta dello stesso sotto la responsabilità del Titolare;
 - supportare il Titolare nella revisione della modulistica aziendale privacy, con particolare riferimento a quella relativa alle informative e all'acquisizione dei consensi;
 - adottare atti e provvedimenti di qualsiasi natura necessari allo svolgimento della funzione;
 - la DDG ASL BA n. 2120 del 01/12/2021 relativa all'”Attribuzione delle deleghe ex articolo 2 quaterdecies, primo comma del D. Lgs 196/2003, relative alla gestione delle attività di trattamento dei dati personali e degli adempimenti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679”, con la quale sono stati individuati i Direttori/Responsabili (SATD) delle varie Macrostrutture aziendali, i quali a loro volta, hanno provveduto a nominare tutti i dipendenti assegnati alla propria struttura, quali soggetti autorizzati al trattamento dei dati (SAT);
 - tutte le procedure aziendali adottate sino ad ora in materia di Privacy, pubblicate nella sezione “Privacy” del sito istituzionale, nonché nell’intranet aziendale;

Dato atto:

- che, con DDG ASL BA n. 2294 del 01.12.2022, si è provveduto alla nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) ed alla contestuale costituzione di un Gruppo di lavoro a supporto del medesimo;
- che, con deliberazione del Direttore Generale n. 2069 del 24.11.2021 si è provveduto alla nomina del Data Protection Officer (DPO) dell’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari che, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1 del GDPR è incaricato di svolgere, in piena autonomia le funzioni di cui alla predetta norma;
- che, con DDG ASL BA n. 739 del 5.04.2023 si è provveduto all’istituzione della Rete dei Referenti Privacy individuati nei medesimi soggetti già nominati Referenti RPCT, giusta delibera del Direttore Generale n. 674 del 28.03.2023;
- che, è in atto l’armonizzazione delle informazioni presenti in tutte le sezioni del sito aziendale, coerentemente con gli obblighi di trasparenza e di pubblicità, per le pubblicazioni – ove non gestite autonomamente dalle Macrostrutture, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con il DPO provvedono a garantire

l'armonizzazione tra le norme in materia di anticorruzione e trasparenza e quelle in materia di privacy, nonché la corretta applicazione ed interoperatività delle stesse;

Ritenuto che:

- da ultimo, con DDG ASL BA n. 194 del 29.01.2025 è stato approvato il PIAO 2025-2027 "Adozione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027 ed approvazione obiettivi operativi di budget 2025";
- il suddetto Piano prevede, nell'apposita sezione Anticorruzione, che il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza sia coadiuvato da una Rete dei Referenti e da un Gruppo di lavoro a supporto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

Preso atto del trasferimento di alcuni referenti del RPCT e Rete Privacy presso altre Amministrazioni, ovvero altri uffici e/o della quiescenza lavorativa di taluni altri;

Ritenuto, pertanto, necessario aggiornare la Rete dei Referenti aziendali del RPCT e privacy e del Gruppo di lavoro come di seguito indicato:

Rete dei Referenti:

Struttura	Referente	Qualifica Professionale
Dipartimento Assistenza Territoriale Distretti Socio Sanitari –	Tommaso Depergola	Direttore
Dipartimento di Prevenzione	Francesca Pallotta	Collaboratore professionale sanitario tecnico della prevenzione
Dipartimento Salute Mentale Dipartimento Dipendenze Patologiche	Rosa Delli Santi	Incaricata di posizione organizzativa – titolare IFO
Dipartimento Gestione del Farmaco Area Gestione Farmaceutica	Almagrazia Giannandrea	Dirigente
RULA	Marco Girolamo Aiello Prot. 77593 del 13.10.2025	Assistente Amministrativo
Struttura Burocratico Legale	Anna Faretra Mirko Malcangi prot. n. 64940 del 17.09.2024	Dirigente avvocato Collaboratore Amministrativo
Direzioni delle Professioni Sanitarie Ospedaliere e Territoriali	Iolanda Vitto prot. 37103 del 21.5.2024	Collaboratore professionale
Area Gestione Risorse Finanziarie	Gioacchino De Pinto	Dirigente
U.O.S. Affari Generali – Direzione strategica	Margherita Paciello Giuseppe Cifarelli	Assistente amministrativo Coadiutore amministrativo Senior
Area Gestione Risorse Umane	Letizia Veronico	Dirigente
UOGRC	Marta Carmela Greco	Assistente amministrativo
U.O.S. Privacy – Sperimentazioni Cliniche	Francesco Maurizio Mangini prot. 78382 del 15.10.2025	Dirigente Analista
U.O.S. URP – U.O.C. Servizio di informazione e comunicazione istituzionale	Anita Carrozzini	Assistente amministrativo
Controllo di Gestione	Vittorio Zanframundo	Dirigente

UOSE	Marilena Vece	Dirigente Medico
UOASSI	Gaetana Pagano prot. n. 79826 del 21.10.2025	Dirigente Analista
Area Gestione del Patrimonio	Antonia Alongi Prot. n. 73521 del 30.9.2025	Dirigente Amministrativo AGP
Area Gestione Tecnica	Silvia Giacomardo Silvia Siciliano prot. n. 71656 del 23.09.2025	Collaboratore amministrativo professionale Dirigente Amministrativo AGT
Coordinamento 118	Nicola Albore	Collaboratore amministrativo professionale
Area Servizio Socio Sanitario	Giancarlo Ciaula	Collaboratore amministrativo professionale
UVARP	Elena Gatta Prot. n. 80358 del 22/10/2025	Funzionario della salute - Fisioterapista
U.O.S. Formazione	Leonardo Santorsola	Collaboratore amministrativo professionale
Medicina del lavoro e sorveglianza sanitaria	Isabella Massimiliano prot. n. 79613 del 20.10.2025	Coadiutore Amministrativo Senior
PP.OO. Bari NORD – MURGIA - MOLFETTA – SAN PAOLO - CORATO	Teresa Cetani	Dirigente
PP.OO. Bari SUD – DI VENERE – MONOPOLI - PUTIGNANO	Giuseppe De Santis	Collaboratore amministrativo professionale
OIV/STP	Lino Andrea Puntillo	Collaboratore amministrativo professionale
HTA – ingegneria clinica	Marianna Di Taranto	Collaboratore amministrativo professionale
CUG	Lorenzina Proscia	Presidente CUG
Cure Palliative	Antonio Abrescia prot. n. 47074 del 16.06.2025	Dirigente Medico
Medicina Penitenziaria	Angela Roberta Gialò prot. n. 57303 del 7.8.2024	Dirigente Medico
Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza	Valentina Strafezza c/o UOS NPIA Area Nord prot. 78139 del 14.10.2025	Assistente Amministrativo

Gruppo di lavoro a supporto RPCT:

Cifarelli Giuseppe	Coadiutore amministrativo Senior (cat. Bs.) in servizio presso la U.O.S. Affari Generali
Perchinunno Mariapia	Coadiutore amministrativo Senior (cat. Bs.) in servizio presso l'Area Gestione Patrimonio
Puntillo Lino Andrea	Collaboratore amministrativo in servizio presso la UOC Controllo di Gestione
Taurino Marika	Assistente amministrativo in servizio presso l'Area Gestione Tecnica

Dato atto che, ai componenti della Rete sono assegnate le seguenti attività:

- collaborare e cooperare con i Responsabili, fornendo informazioni e supporto alle questioni connesse, curandone in generale l'assolvimento;
- garantire il corretto livello di interlocuzione tra la Macrostruttura di riferimento, assicurando altresì, attività di informazione/collaborazione ai soggetti autorizzati al Trattamento dei dati con Delega (SATD), nonché ai dipendenti che, in qualità di autorizzati al trattamento (SAT), eseguono operazioni di trattamento dati;
- supportare il RPCT ed il DPO nell'adozione delle misure adeguate ed efficaci per la tutela della riservatezza, integrità e disponibilità del patrimonio informativo come individuate dall'Azienda, a seguito degli approfondimenti e delle analisi effettuate con il supporto del DPO;
- supportare il Responsabile dell'UOS Privacy ed il DPO Aziendale nell'aggiornamento del Registro dei trattamenti di dati personali effettuati dalle Strutture di appartenenza e nella eventuale valutazione di impatto;
- supporta le Macrostrutture aziendali deputate alla tenuta del Registro del trattamento, al fine di uniformarne la compilazione, nonché nell'esatta applicazione di tutte le altre "Procedure Aziendali" adottate in materia di protezione dei dati personali;
- fornire supporto alle verifiche di sicurezza svolte dal Servizio ICT e/o dal DPO;
- informare tempestivamente il Responsabile dell'UOS Privacy ed il DPO di eventuali violazioni o inesatte applicazioni della normativa in materia di privacy, al fine di individuare e adottare le misure tecniche ed organizzative da porre in essere;
- coordinare le richieste di parere da sottoporre al DPO, formulate dalle Strutture/Macrostrutture aziendali.

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, reso ai sensi dell'art. 3, d. lgs. 502/1992

Tutto ciò premesso, perché costituisca parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DELIBERA

1) di aggiornare il Gruppo di lavoro a supporto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, come di seguito riportato:

Cifarelli Giuseppe	Coadiutore amministrativo Senior (cat. Bs.) in servizio presso la U.O.S. Affari Generali
Perchinunno Mariapia	Coadiutore amministrativo Senior (cat. Bs.) in servizio presso l'Area Gestione Patrimonio
Puntillo Lino Andrea	Collaboratore amministrativo in servizio presso la UOC Controllo di Gestione
Taurino Marika	Assistente amministrativo in servizio presso l'Area Gestione Tecnica

2) di aggiornare la Rete dei Referenti RPCT e Privacy come di seguito riportato:

Rete dei Referenti:

Struttura	Referente	Qualifica Professionale
Dipartimento Assistenza Territoriale Distretti Socio Sanitari	Tommaso Depergola	Direttore

Dipartimento di Prevenzione	Francesca Pallotta	Collaboratore professionale sanitario tecnico della prevenzione
Dipartimento Salute Mentale Dipartimento Dipendenze Patologiche	Rosa Delli Santi	Incaricata di posizione organizzativa – titolare IFO
Dipartimento Gestione del Farmaco Area Gestione Farmaceutica	Almagrazia Giannandrea	Dirigente farmacista
RULA	Marco Girolamo Aiello	Assistente Amministrativo
Struttura Burocratico Legale	Anna Faretra Mirko Malcangi	Dirigente avvocato Collaboratore Amministrativo
Direzioni delle Professioni Sanitarie Ospedaliere e Territoriali	Iolanda Vitto	Collaboratore professionale
Area Gestione Risorse Finanziarie	Gioacchino De Pinto	Dirigente amministrativo
U.O.S. Affari Generali – Direzione strategica	Margherita Paciello Giuseppe Cifarelli	Assistente amministrativo Coadiutore amministrativo Senior
Area Gestione Risorse Umane	Letizia Veronico	Dirigente amministrativo
UOGRC	Marta Carmela Greco	Assistente amministrativo
U.O.S. Privacy – Sperimentazioni Cliniche	Francesco Maurizio Mangini	Dirigente Analista
U.O.S. URP – U.O.C. Servizio di informazione e comunicazione istituzionale	Anita Carrozzini	Assistente amministrativo
Controllo di Gestione	Vittorio Zanframundo	Dirigente Analista
UOSE	Marilena Vece	Dirigente Medico
UOASSI	Gaetana Pagano	Dirigente Analista
Area Gestione del Patrimonio	Antonia Alongi	Dirigente Amministrativo AGP
Area Gestione Tecnica	Silvia Giacomardo Silvia Siciliano	Collaboratore amministrativo professionale Dirigente amministrativo
Coordinamento 118	Nicola Albore	Collaboratore amministrativo professionale
Area Servizio Socio Sanitario	Giancarlo Ciaula	Collaboratore amministrativo professionale
UVARP	Elena Gatta	Funzionario della salute - Fisioterapista
U.O.S. Formazione	Leonardo Santorsola	Collaboratore amministrativo professionale
Medicina del lavoro e sorveglianza sanitaria	Isabella Massimiliano	Coadiutore Amministrativo Senior
PP.OO. Bari NORD – MURGIA - MOLFETTA – SAN PAOLO - CORATO	Teresa Cetani	Dirigente amministrativo
PP.OO. Bari SUD – DI VENERE – MONOPOLI - PUTIGNANO	Giuseppe De Santis	Collaboratore amministrativo professionale
OIV/STP	Lino Andrea Puntillo	Collaboratore amministrativo professionale
HTA – ingegneria clinica	Marianna Di Taranto	Collaboratore amministrativo professionale

CUG	Lorenzina Proscia	Presidente CUG
Cure Palliative	Antonio Abrescia	Dirigente Medico
Medicina Penitenziaria	Angela Roberta Gialò	Dirigente Medico
Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza	Valentina Strafezza c/o UOS NPIA Area Nord	Assistente Amministrativo

- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;
- 4) di demandare all'U.R.P. la pubblicazione del presente provvedimento sulla sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione, presente sul sito web aziendale, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1, cc. 7-8, l. 190/2012, art. 43, D. Lgs. 33/2013 e della delibera ANAC n. 1310/2016;
- 5) di notificare, a cura dell'ufficio proponente, il presente provvedimento al personale individuato ai precedenti punti 1 e 2 e ai rispettivi Responsabili delle Unità Operative nella quali risultano assegnati;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento a tutte le macrostrutture aziendali, nonché al Collegio Sindacale aziendale;
- 7) di trasmettere, il presente provvedimento alla Regione Puglia, Segreteria Generale della Presidenza – Sezione Affari istituzionali e giuridici, ai fini di cui alla d.G.R. 48/2018, istitutiva del Network dei RPCT di Regione Puglia, ASL regionali, IRCCS regionali, AOU regionali, IZS Puglia e Basilicata, Agenzia regionale strategica per la salute e il sociale - AReSS Puglia.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), L. 190/2012- quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, D. Lgs 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20250002496 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250002180 DEL 30/10/2025

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Paciello Margherita	 Firmato digitalmente il 28/10/2025 13:12
Responsabile della Protezione dei dati – DPO	Fortunato Elisabetta	 Firmato digitalmente il 28/10/2025 15:29
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Iorio Raffaele	 Firmato digitalmente il 29/10/2025 09:24