

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0002197	03/11/2025

OGGETTO: A.G.P. - Procedura aperta telematica ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'Asl di Bari, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, co. 2, lett. a), del D.lgs. n. 36/2023, per una durata di 48 mesi\_Indizione e approvazione atti di gara

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20250001801 DEL 30/07/2025



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 15 (quindici) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 103 (centotre) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 4 (quattro) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 87 (ottantasette) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

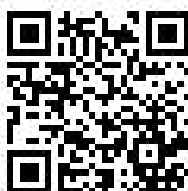
Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 30/10/2025 14:07 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 31/10/2025 15:56 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 03/11/2025 13:36 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 03/11/2025 12:53 Luigi FRUSCIO

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **03/11/2025**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 03/11/2025 13:37  
  
Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria effettuata dalla competente UOS "Acquisizione servizi" e della proposta formulata dal Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

**Premesso**

**che** questa Amministrazione affida all'esterno il servizio di tesoreria, consistente nel complesso di operazioni connesse alla propria gestione finanziaria, comprensive, tra l'altro, delle operazioni di riscossione entrate, pagamento spese, nonché di amministrazione e custodia di titoli e valori e, più in generale, relative agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di contabilità pubblica, applicata agli Enti del S.S.N. (Legge Regionale n. 28 del 16/11/2001 e D.Lgs. 23/06/2011, n.118)

**che**, con Deliberazione del Direttore Generale n. 110 del 22/01/2019 e per le motivazioni in essa contenute, è stata aggiudicata la procedura di gara per l'affidamento dei servizi di tesoreria e cassa di questa ASL, in favore del RTI Banca Popolare di Bari – Intesa San Paolo (Ex Banco di Napoli), per un periodo di 48 mesi e un valore contrattuale di € 2.586.400,20 comprensivo di iva

**che**, nell'ambito dell'istruttoria della nuova procedura di affidamento dei servizi di tesoreria e cassa, condotta dal gruppo di lavoro all'uopo nominato dalla Direzione Generale, giusta nota prot. 37967 del 04/05/2023, in parallelo all'attività di istruzione della gara per i servizi di vigilanza armata, era emersa l'opportunità di stralciare la prestazione accessoria di raccolta e trasporto del denaro contante dall'alveo dei servizi di tesoreria e cassa, onde ricomprenderla, giustappunto, per ragioni di omogeneità di contenuto, nella *indicenda* procedura concorsuale per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata

**che**, pertanto, nelle more dell'indizione della nuova procedura concorsuale, questa A.S.L. autorizzava l'affidamento interinale dei servizi di tesoreria e cassa in favore del precedente affidatario RTI BdM Banca S.p.a. (già Banca Popolare di Bari S.c.p.a., in qualità di mandataria) - Intesa Sanpaolo S.p.a. (mandante), giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 977 del 14/05/2024, per il periodo 15/04/2024 - 31/12/2024, alle medesime previgenti condizioni contrattuali, ovvero sia in allineamento temporale al termine di scadenza previsto per l'affidamento, disposto ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. c), D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., dei predetti servizi di vigilanza armata

**che**, per le suddette motivazioni, si rendeva necessario allineare la tempistica di entrambe le nuove procedure di gara, al fine di scongiurare il rischio di interruzione delle prestazioni di raccolta e trasporto valori, come diffusamente argomentato nella precitata deliberazione

**che**, per l'effetto, con Deliberazione del Direttore Generale n. 2802 del 23/12/2024, è stato autorizzato l'ulteriore affidamento dei servizi di tesoreria e cassa dell'A.S.L. di Bari, per il tempo strettamente necessario all'espletamento della presente procedura di gara, in favore del RTI BdM Banca S.p.a. (mandataria) - Intesa Sanpaolo S.p.a., per il periodo dal 01/01/2025 al 30/09/2025, alle medesime condizioni tecniche ed economiche in atto

**che** venivano designati i componenti dell'apposito gruppo di lavoro per la stesura del capitolato tecnico del servizio di che trattasi, giusta nota prot. 37967/2023 del Direttore Amministrativo *pro tempore*

**Considerato**

che, sulla base dell'elaborato progetto di gara, giusta relazione prot. 54433 del 04/07/2023, da ultimo integrata con nota prot. 80515 del 22/10/2025, è stato definito il relativo quadro economico composto dalle seguenti voci:

**(A) Valore posto a base d'asta e valore opzioni contrattuali**

**A.1 Valore stimato a base d'asta per il servizio quadriennale € 2.960.000,00**

**A.2 Valore stimato per opzione di aumento delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 120 c. 9 del D.Lgs. 36/2023, € 740.000,00**

**A.3 opzione di proroga contrattuale per la durata di 12 mesi, ai sensi dell'art. 120 c. 10 del D.Lgs. 36/2023, € 740.000,00**

**A.4 Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso) dovuti a rischi interferenziali € 8.240,00**

**TOTALE (A) € 4.448.240,00**

(B) Somme a disposizione

**B.1 IVA (22% di A) € 978.612,80**

**B.2 Contributo ANAC € 660,00**

**B.3 Spese ex art. 45 d.lgs. 36/2023 (1,4% di A1) € 41.440,00**

**TOTALE (B) € 1.020.712,80**

**VALORE COMPLESSIVO D'APPALTO € 5.468.952,80**

che, a conclusione di tutta l'attività istruttoria sopra descritta, i competenti Uffici dell'Area Gestione Patrimonio hanno predisposto gli atti relativi alla procedura aperta telematica, ai sensi degli art. 25 e 71 del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di tesoreria per l'Asl di Bari, prevedendo i seguenti termini:

- criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, co. 2, lett. a), del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i.
- durata del servizio fissata in 48 mesi, oltre opzione di proroga del contratto per ulteriori 12 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i.
- opzione di incremento delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art.120, comma 9 del D. Lgs. n.36/2023 s.m.i., quantificata nella misura massima del 20%, calcolata sul valore dell'appalto correlato alla durata massima di 60 mesi
- valore complessivo dell'appalto, comprensivo delle sopra richiamate opzioni, ammonta ad € 4.440.000,00 iva esclusa

**Vista** la seguente documentazione di gara, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, che costituisce progettazione dell'affidamento in parola, dando atto che per il DGUE strutturato si rinvia al format implementabile direttamente sulla piattaforma EmPulia:

Disciplinare di gara, comprensivo dei seguenti allegati:

- A. Istanza di partecipazione
- B. Dichiarazione sostitutiva di conformità al GDPR
- C. Informativa sul trattamento dati
- D. Patto di integrità
- E. Dichiarazione motivata sui segreti tecnici, ai fini dell'accesso agli atti/ostensione, in applicazione degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023
- F. Schema offerta economica;
- G. Modulo attestazione avvenuto sopralluogo
- ✓ CAPITOLATO TECNICO e ALLEGATI
- ✓ CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA
- ✓ SCHEMA DI CONTRATTO/CAPITOLATO D'ONERI
- ✓ DUVRI

**Considerato** che nella Programmazione triennale per l'acquisizione di beni e servizi, giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 2621 del 28/12/2023, è stata prevista l'indizione per l'anno 2025 della procedura di gara per il servizio di tesoreria

**Evidenziato** che, attualmente, non sono presenti iniziative attive del Soggetto Aggregatore regionale o di Consip S.p.a. concernenti il servizio oggetto del presente provvedimento

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all'indizione di apposita procedura aperta telematica, ai sensi degli art. 25 e 71 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., per l'affidamento del servizio di tesoreria per l'Asl di Bari, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, co. 2, lett. a), del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i.

**Individuato** il Dott. Gaetano Paolo Calabrese, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36, dando atto, altresì, che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultimo sarà affiancato dal DEC, ai sensi degli artt. 114 e 115 del D.lgs. 36/2023, che sarà individuato dalla Direzione Strategica anteriormente alla stipula del contratto

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

**Di approvare** i seguenti atti della procedura concorsuale finalizzata all'affidamento del servizio di tesoreria dell'Asl di Bari, allegati al presente provvedimento quali parte integrante e sostanziale, che costituiscono progettazione del servizio in argomento, dando atto che per il DGUE strutturato si rinvia al format implementabile direttamente sulla piattaforma EmPulia:

Disciplinare di gara, comprensivo dei seguenti allegati:

- A. Istanza di partecipazione
- B. Dichiarazione sostitutiva di conformità al GDPR
- C. Informativa sul trattamento dati
- D. Patto di integrità
- E. Dichiarazione motivata sui segreti tecnici, ai fini dell'accesso agli atti/ostensione, in applicazione degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023
- F. Schema offerta economica;
- H. Modulo attestazione avvenuto sopralluogo
- ✓ CAPITOLATO TECNICO e ALLEGATI
- ✓ CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA
- ✓ SCHEMA DI CONTRATTO/CAPITOLATO D'ONERI
- ✓ DUVRI

**Di indire**, per l'effetto, apposita procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'Asl di Bari, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 co. 2, lett. a) del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., per una durata di 48 mesi

**Di dare atto** che la procedura è configurata nei seguenti termini:

- durata fissata in 48 mesi, oltre opzione di proroga del contratto per ulteriori 12 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i.

- opzione di incremento delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art.120, comma 1 lett. a) D. Lgs. n.36/2023 s.m.i., quantificata nella misura massima del 20% calcolata sul valore dell'appalto correlato alla durata massima di 60 mesi
- valore complessivo dell'appalto, comprensivo delle sopra richiamate opzioni, ammonta ad € 4.440.000,00 iva esclusa

**Di demandare** all'Area Gestione Patrimonio l'eventuale disposizione di slittamento dei termini di ricezione delle offerte e la correzione di eventuali errori materiali contenuti nella documentazione di gara, mediante adozione di propria Determinazione Dirigenziale

**Di disporre**, ai sensi degli artt. 84 e 85 del D. Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione del Bando di gara sulla Gazzetta dell'Unione europea e sulla G.U.R.I., mediante la piattaforma di approvvigionamento certificata Empulia, nonché sul profilo del Committente [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) nella sezione Bandi di Gara - "Amministrazione Trasparente"

**Di autorizzare**, con il presente provvedimento, l'affidamento interinale, ai sensi dell'art.120, co. 11 lett. c) del D. Lgs. n.36/2023 s.m.i., dei servizi in argomento, in favore del precedente aggiudicatario, per il periodo 01/10/2025 – 28/02/2026, alle pregresse condizioni contrattuali, definite mediante scambio di proposta e accettazione sulla piattaforma Empulia, dando atto che i competenti Uffici AGP hanno, all'uopo, acquisito il CIG B86C7A8307, per la complessiva spesa stimata in € 225.833,35 oltre iva (€ 275.516,69 i.i.) - di cui € 5.000,00 oltre iva (€ 6.100,00 i.i.) quale budget per ulteriori richieste di attivazione POS), da imputarsi sul conto economico 71210000160 "Altre spese bancarie e postali" dei bilanci di rispettiva competenza (2024 per € 165.310,02 i.i. e bilancio 2025 per € 110.206,67 i.i.)

**Di dare atto, altresì**

**che** è stato individuato il Dott. Gaetano Paolo Calabrese, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36, evidenziato che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultimo sarà individuato dalla Direzione Strategica anteriormente alla stipula del contratto

**che**, trattandosi di servizi di particolare importanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, Allegato 14 del Codice dei Contratti Pubblici, per la gara in oggetto si procederà alla corresponsione di incentivi per il personale dipendente incaricato dello svolgimento di funzioni tecniche, nel rispetto del regolamento aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 933 del 07.05.2025 e della normativa contenuta nel D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., nei limiti degli importi indicati nel quadro economico incentivi che si allega al presente provvedimento in formato privacy non pubblicabile, per una somma di € 41.440,00 pari al 1,40 % dell'importo posto a base d'asta al lordo degli oneri per la sicurezza, approvato con il presente provvedimento

**che**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 D.lgs. n. 36/2023, si procederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente"



raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), D.lgs. n. 36/2023;

*ovvero*

consorzi di concorrenti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), D.lgs. n. 36/2023;

*ovvero*

aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lett. f), D.lgs. n. 36/2023;

*ovvero*

soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE), di cui all'art. 65, comma 2, lett. g), D.lgs. n. 36/2023.

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE SPECIALE

### DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA

**(barrare solo se le dichiarazioni sono pertinenti al proprio profilo)**

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

#### DICHIARA

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nonché tutti i chiarimenti che la stazione appaltante pubblicherà, secondo le modalità riportate nel disciplinare o nella lettera invito;

di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

di aver preso puntuale conoscenza di tutti i chiarimenti pubblicati dalla Stazione Appaltante, i quali costituiscono interpretazione autentica della *lex specialis*, nonché informazioni complementari, per la corretta formulazione dell'offerta; di aver preso, inoltre, esatta cognizione della natura dell'oggetto di gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione.

di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 36/2023;

che l'offerta è valida per almeno 365 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale proroga/adesione/ripetizione/ rinnovo (se del caso)

**Solo per le Cooperative**) di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa

di essere informato, che i dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, saranno raccolti e conservati presso l'Area gestione Patrimonio della Asl Bari per finalità inerenti all'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs. n. 196/2003, per le parti ancora in vigore. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza

di essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di ostensibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentato a corredo dell'offerta, senza ulteriore contraddittorio;

che l'impresa non presenta offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I, Consorzi o Gruppi;

in caso di RTI/Consorzio, di indicare di seguito le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dall'operatore economico (in termini percentuali e/o descrittivi)

LUOGO E DATA

	<b>AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679</b>	Pag. 1/3 Autocertificazione-GDPR
---	---	-------------------------------------

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' AL REGOLAMENTO GENERALE  
SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
*ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)*

**MODELLO "Autocertificazione Garanzie GDPR"**

**DA COMPILARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER  
FORNITURA DI BENI E SERVIZI CHE COMPORTANO IL TRATTAMENTO DI DATI  
PERSONALI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_, con sede in  
\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ (P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_), consapevole che, in  
caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R.  
28.12.2000 n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,  
oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

**DICHIARA**

- che la propria Organizzazione dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o RGD);**
- che la propria Organizzazione NON dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o GDPR);
- che le garanzie di cui sopra sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta ai sensi dell'art. 40 del RGD ovvero certificazione ai sensi dell'art. 42 del RGD;**
- che le garanzie di cui sopra NON sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta, ai sensi dell'art. 40 del GDPR ovvero certificazione, ai sensi dell'art. 42 del GDPR.

	<p><b>AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679</b></p>	<p>Pag. 2/3 Autocertificazione-GDPR</p>
---	--	---

- che il servizio/prodotto che si intende offrire NON comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche**
- che il servizio/prodotto che si intende offrire comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche qualificabili:**
  - anonimi**
  - personali “comuni”, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default e Privacy by design*);**
  - personali “appartenenti a categorie particolari” (*dati personali che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona*), in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default e Privacy by design*);**
  - personali giudiziari relativi a “condanne penali e reati”, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default e Privacy by design*).**

**che l’Organizzazione ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR contattabile come di seguito: [Ragione Sociale/Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]**  
 .....;

**che l’Organizzazione NON ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR, ma ha individuato un Referente interno Privacy contattabile come di seguito: [Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]**  
 .....

Resta inteso che i profili attinenti la protezione dei dati personali dovranno essere ulteriormente disciplinati da apposito contratto, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679, che il Fornitore aggiudicatario/affidatario si impegna sin d’ora a sottoscrivere, ove necessario.

Luogo.....data.....

Firma del legale rappresentante  
 .....

 <p>ASL Bari PugliaSalute</p>	<p>AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679</p>	<p>Pag. 3/3 Autocertificazione-GDPR</p>
--	---	---

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante della ditta partecipante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.**

		Rev. 1.0 Pag. 1/3 INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti V1.0 del 21/10/2021
---	---	---




## INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE



**La presente informativa viene resa**, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), **in relazione al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara e contratti.**

<p style="text-align: center;"><u>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</u></p>  <p>Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?</p>	<p><b>ASL BARI</b>                  Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA)                  Telefono: 0805842568                  email: <a href="mailto:direzione.generale@asl.bari.it">direzione.generale@asl.bari.it</a>                  pec: <a href="mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it">protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</a></p>
<p style="text-align: center;"><u>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)</u></p>  <p>Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?</p>	<p><b>Dati di contatto del DPO:</b>                  email: <a href="mailto:dpo@asl.bari.it">dpo@asl.bari.it</a>                  pec: <a href="mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it">protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</a>                  tel.: 0805842565</p>
<p style="text-align: center;"><u>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</u></p>  <p>A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?</p>	<p style="text-align: center;"><u>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</u></p>  <p>Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?</p>
<p>I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario;</li> <li>• per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti;</li> <li>• per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale;</li> <li>• per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.</li> </ul>	<p>I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D.lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.</p>

		Rev. 1.0 Pag. 2/3 INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti V1.0 del 21/10/2021
---	---	---

<p><u>CATEGORIA DI DATI</u></p>  <p>Quali tipologie di dati sono trattati?</p>	<p><u>TEMPI DI CONSERVAZIONE</u></p>  <p>Per quanto tempo sono conservati i dati personali?</p>	<p><u>DESTINATARI DEI DATI</u></p>  <p>A chi possono essere comunicati i dati personali?</p>
<p>I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie:</p> <p>Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera.</p> <p>Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.</p> <p>Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);</li> <li>• Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA);</li> <li>• Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice Appalti);</li> <li>• Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;</li> <li>• Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVCPass (ANAC);</li> <li>• Comunicazioni ed Informative Antimafia;</li> <li>• Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate);</li> <li>• S.O.A.</li> <li>• Impiego di lavoratori disabili;</li> <li>• Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA.</li> </ul>	<p>L'ASL di Bari conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I dati personali sono conservati nell'osservanza del Piano di conservazione aziendale, per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'ASL di Bari; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.</p>	<p>Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL di Bari, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.</p> <p>I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ai soggetti nominati dall'ASL di Bari, quali Responsabili del trattamento dei dati, in quanto fornitori di specifici;</li> <li>-all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;</li> <li>-all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012;</li> <li>-alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;</li> <li>-all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;</li> <li>-ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.</li> </ul> <p>I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi</p>

		Rev. 1.0 Pag. 3/3 INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti V1.0 del 21/10/2021
---	---	---

		titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR. La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASL di Bari, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.
--	--	---

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

<b>DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)</b>	
Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD	Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD
Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all'Autorità Garante – art. 77 RGPD
<b>DATI DI CONTATTO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI</b>	email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
<b>PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE</b>	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
<b>TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE</b>	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.
<b>FONTE DEI DATI</b>	I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. L'ASL di Bari può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.
<b>CONFERIMENTO DEI DATI</b>	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l'attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

La versione aggiornata di questa informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>, nell'apposita sezione "Privacy".



[inquadra il Qrcode per accedere on-line alla sezione Privacy del sito internet istituzionale]

Il Titolare del trattamento dei dati personali  
**ASL BARI**

*Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.*

## PATTO DI INTEGRITÀ

L'Azienda Sanitaria Locale di Bari

e

l'Operatore economico \_\_\_\_\_,

con sede legale in \_\_\_\_\_,

Via \_\_\_\_\_,

codice fiscale /P.IVA \_\_\_\_\_,

rappresentato da \_\_\_\_\_,

in qualità di \_\_\_\_\_,

**in relazione alla seguente procedura di affidamento:**

**Oggetto:**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL  
D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DEL SERVIZIO DI  
TESORERIA PER L'ASL DI BARI**

**CIG:** \_\_\_\_\_

## VISTI

- l'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, avente ad oggetto *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, di adozione del *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"* ss.mm.ii.;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) adottato con Delibera n. 72 del 11 settembre 2013;

- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2019 adottato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2022 adottato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023;
- il Documento di programmazione delle strategie per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Regione Puglia allegato al “*Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) della Regione Puglia*” vigente *ratione temporis*;
- il Codice di Comportamento ASL BARI adottato con Deliberazione del D.G. n. 470 del 21/03/2022;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 21 del 20/01/2025 “Adozione del Patto di Integrità della Regione Puglia in materia di contratti pubblici” – Bollettino Ufficiale Regione Puglia n. 10 del 03/02/2025.

## CONVENGONO QUANTO SEGUE

### (Articolo 1)

#### Oggetto

1. Il Patto di integrità costituisce una misura per la prevenzione di condotte corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell’azione amministrativa nell’espletamento delle procedure di affidamento e nella fase esecutiva degli appalti pubblici banditi dall’Amministrazione.
2. Il Patto di integrità sancisce un comune impegno delle parti firmatarie a conformare la propria condotta all’osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza professionale e ad astenersi dal compimento di atti volti a distorcere o a influenzare indebitamente le decisioni relative alla selezione del contraente e all’aggiudicazione della gara nonché la regolare esecuzione del contratto.

### (Articolo 2)

#### Ambito di applicazione

1. Il Patto di integrità si applica a tutte le procedure di affidamento di commesse indette dalla Azienda Sanitaria Locale di Bari e di esecuzione dei relativi contratti pubblici, a prescindere dalla soglia di rilevanza europea, salvo che per l’affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (es. Consip S.p.A.).
2. Il Patto di integrità si applica ai concorrenti e ai soggetti affidatari delle procedure di affidamento di contratti pubblici. Gli obblighi derivanti dal Patto di integrità si estendono alle imprese ausiliarie nei casi di avvalimento, ai subappaltatori e, in caso di consorzi e raggruppamenti temporanei d’impresa, a tutti i partecipanti al consorzio e al raggruppamento.
3. Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell’operatore economico, è allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento e costituisce parte integrante del futuro contratto. Nel caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto di integrità va sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio nonché da ciascuna delle imprese consorziate o raggruppate. Nel caso di ricorso all’avvalimento, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante

dell'impresa ausiliaria. Nel caso di subappalto, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto.

4. L'espressa accettazione del Patto di integrità costituisce condizione di ammissione alle procedure di affidamento di appalti e lo stesso è parte integrante dei contratti pubblici stipulati dall'ASL Bari. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023. L'operatore economico che non ottemperi a quanto richiesto con la procedura di soccorso istruttorio è escluso dalla relativa procedura di affidamento.
5. Il Patto di integrità si applica, altresì, ai dipendenti della Azienda Sanitaria Locale di Bari che intervengono con compiti funzionali nelle procedure di affidamento e nella fase di esecuzione dei contratti.

### **(Articolo 3)**

#### **Obblighi dell'operatore economico**

1. Con l'accettazione del Patto di integrità, l'operatore economico si impegna a:
  - a) conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede;
  - b) non offrire, accettare o chiedere ad alcuno, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, al fine di facilitare l'affidamento dell'appalto o per alterarne la corretta e regolare esecuzione;
  - c) segnalare tempestivamente all'ASL BARI qualsiasi fatto o circostanza suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nell'ambito della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del contratto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti dell'ASL BARI, fatti salvi gli obblighi di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria;
  - d) dichiarare l'insussistenza di rapporti di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con i soggetti che hanno partecipato alla definizione della procedura di gara e comunicare qualsiasi situazione di conflitto di interessi che insorga successivamente;
  - e) segnalare, per quanto di propria conoscenza, i possibili conflitti di interesse relativi a dipendenti dell'ASL BARI coinvolti nella procedura di affidamento e/o nella fase esecutiva del contratto d'appalto;
  - f) assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e di non essersi accordato e di non accordarsi in futuro con altri partecipanti alla procedura di affidamento al fine di limitare, con mezzi illeciti, la concorrenza;
  - g) informare puntualmente il personale, i subappaltatori e/o i collaboratori di cui si avvale degli obblighi contenuti nel Patto di integrità;
  - h) vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i dipendenti, subappaltatori e collaboratori nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
  - i) inserire, nell'eventuale contratto di subappalto, apposita clausola con la quale il subappaltatore assume, a pena di risoluzione automatica del contratto medesimo, gli obblighi di cui al Patto di integrità;

- j) non conferire incarichi o stipulare contratti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto d'impiego, con ex dipendenti dell'ASL BARI che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti dell'operatore economico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001;
- k) rendere noti, su richiesta dell'ASL BARI, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di affidamento.

#### **(Articolo 4)**

##### **Obblighi dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari**

1. La ASL BARI conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. La ASL BARI informa il proprio personale coinvolto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del relativo contratto circa gli obblighi contenuti nel Patto di integrità, vigilando sulla loro osservanza.
3. La ASL BARI si impegna ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del proprio personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma 1 e che violi le prescrizioni contenute nel Codice di comportamento del personale dipendente dell'ASL Bari inerenti all'ambito del Patto di integrità.
4. Qualora la ASL BARI riceva una segnalazione in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di affidamento e/o alla fase di esecuzione del contratto, apre un procedimento istruttorio per la verifica della suddetta segnalazione, nel rispetto del principio del contraddittorio.

#### **(Articolo 5)**

##### **Sanzioni**

1. La violazione degli obblighi di cui all'articolo 3 è dichiarata e adeguatamente motivata dal RUP, sotto il profilo della mancata comunicazione nonché della rilevanza del fatto e nel rispetto del principio di proporzionalità, all'esito di un procedimento di verifica nel quale viene garantito il contraddittorio con l'operatore economico.
2. L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'operatore economico di uno degli obblighi indicati all'articolo 3 potrà comportare l'applicazione, da parte del Dirigente competente, anche in via cumulativa, di una o più delle seguenti sanzioni, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge:
  - a) esclusione dalla procedura di affidamento o revoca dell'affidamento, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, a seconda che la violazione venga accertata nella fase precedente o successiva all'affidamento dell'appalto;
  - b) revoca dell'affidamento ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'affidamento dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
  - c) risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto. L'operatore economico accetta sin d'ora la previsione nel contratto di apposita clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c. per i casi in cui emerga il mancato rispetto del Patto di integrità da parte dell'operatore medesimo. Resta ferma la facoltà per la ASL BARI di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione

di eventuali penali;

- d) esclusione dell'operatore economico dalle procedure di evidenza pubblica indette dall'Amministrazione per 5 anni;
- e) Segnalazione della circostanza alle Autorità competenti di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora si configurino fattispecie di reato.

**(Articolo 6)**

**Efficacia del Patto di integrità**

1. Il Patto di integrità si applica dalla data di accettazione ed esplica i suoi effetti dall'inizio della procedura di affidamento fino all'integrale esecuzione del contratto ed estinzione delle relative obbligazioni.

**(Articolo 7)**

**Foro competente in caso di controversie**

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto di integrità fra la ASL BARI e l'operatore economico sarà risolta presso il Tribunale di Bari.

Luogo e data  
Il Dirigente

Operatore Economico  
(firma digitale del Legale Rappresentante)

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER L’ASL DI BARI**
**ALLEGATO E – Dichiarazione motivata ai fini degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023**

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a.....(Prov.....), il ...../...../.....,

residente a .....(Prov.....),

Via/Piazza .....n. ...., nella sua qualità di

**titolare/legale rappresentante/procuratore legale** della impresa/società .....

....., con sede legale in .....

Via/P.zza ....., n....., C.F. .... e

P.I. ....,

**consapevole della responsabilità penale nel caso di dichiarazione mendace ai sensi di quanto disposto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000**
**D I C H I A R A**
 di **autorizzare** l’eventuale accesso agli atti ai sensi dell’art. 35, mediante visione e/o estrazione di copia, da parte di terzi successivamente all’aggiudicazione e l’ostensione ai sensi dell’art. 36 c. 2, in relazione all’offerta presentata nell’ambito della presente procedura di gara

**OPPURE**
 di **non autorizzare**, ai sensi dell’art. 35 c. 4, l’eventuale accesso agli atti, mediante visione e/o estrazione di copia, da parte di terzi successivamente all’aggiudicazione, né l’ostensione ai sensi dell’art. 36 c. 2, per le seguenti parti relative all’offerta presentata nell’ambito della presente procedura di gara **(indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione, nonché l’istituto giuridico posto a tutela della parte secretata)** costituenti segreto tecnico/commerciale/industriale, in base agli artt. 45 e 98 del D. Lgs. n. 30/2005 (“Codice della Proprietà Industriale”):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**per le seguenti motivazioni (ai sensi dell’art. 35 c. 4 del D. Lgs. n. 36/2023):**

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**N.B. In assenza di dettagliate e motivate ragioni l'autorizzazione si intenderà concessa.**

**A comprova di quanto dichiarato si allega copia firmata digitalmente della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici/commerciali/industriali, nonché contenenti dati personali suscettibili di riservatezza (È POSSIBILE ALLEGARE UN UNICO PDF - RINOMINATO "DOCUMENTI TECNICI PER ACCESSO AGLI ATTI" - CONTENENTE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA, ADEGUATAMENTE OSCURATA, CHE DOVRÀ COINCIDERE, AL NETTO DELLE PARTI OSCURATE, CON LA DOCUMENTAZIONE TECNICA PRESENTATA).**



AREA GESTIONE PATRIMONIO

PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71  
DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DEL  
SERVIZIO DI TESORERIA PER L’ASL DI BARI

CIG:

**ALLEGATO F**  
**SCHEMA DI OFFERTA**  
**ECONOMICA**

Il sottoscritto:

Sig. / Sig.ra \_\_\_\_\_

nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_

sede legale in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_

Telefono / fax / posta elettronica \_\_\_\_\_

con riferimento alla procedura aperta per l’affidamento del servizio in oggetto, avendo preso conoscenza di ogni elemento conoscitivo necessario per formulare la propria proposta,

**DICHIARA**

di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nel Disciplinare di Gara, nel capitolato tecnico, e loro allegati, e negli altri documenti di gara, nessun escluso o eccettuato, ed esprime la seguente offerta economica:

**Tutti i prezzi al netto di IVA****Offerta economica (\*):**

VOCE	a) canone annuo	b) Base asta 48 mesi = (ax4)	c) canone annuo offerto	d) Importo offerto 48 mesi = (cx4)
<b>Canone fisso annuo omnicomprensivo per la Gestione del Servizio</b>	€ 740.000,00	€ 2.960.000,00	€ _____, __	€ _____
			€ _____, __	€ _____



## AREA GESTIONE PATRIMONIO

Tasso debitore per utilizzo anticipazione di cassa			% _____	% _____
Commissione Pos sul transato di carte di debito e credito			% _____	% _____
	TOTALE BASE D'ASTA	€ 2.960.000	IMPORTO OFFERTO	€ _____

Si dichiara che l'aliquota IVA applicabile è pari al .....% (diconsi \_\_\_\_\_) per cento.

**N.B. Con riferimento a quanto previsto dal paragrafo "Pagamenti ticket sanitari c/o ATM" del capitolato tecnico, si chiede di specificare il costo relativo all'installazione e gestione degli ATM, utile all'eventuale attivazione di ulteriori postazioni, non previste dal capitolato tecnico.**

VOCE	a) costo installazione – una tantum	b) canone annuo gestione e manutenzione
Gestione ATM	€ _____	€ _____

Si dichiara, altresì, che l'offerta di €..... (canone annuo del servizio) risulta così composta:

Descrizione costi	Importo in Euro singola voce di costo	Incidenza % delle componenti di costo sull'importo in Euro totale offerta
1. costo del personale		%
2. costi generali di amministrazione, imposte e tasse		%
3. costi di ammortamento beni e attrezzature		%
4. costi consumabili		%
5. utile d'impresa		%
6. costi sicurezza aziendali ex lege 81/2008		%
7. costi aziendali per gli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza (art. 108 comma 9 del D.lgs. n. 36/2023)		%
TOTALE *		100%

**\* il totale dei costi dev'essere pari al valore dell'offerta**

Si dichiara che la presente offerta è valida per un periodo di 360 giorni dalla scadenza della sua presentazione.



**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER L’ASL DI BARI**

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

**La dichiarazione sotto riportata deve essere debitamente firmata, timbrata ed inserita, previa scannerizzazione, nella busta contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. Il delegato al sopralluogo deve presentare apposita autorizzazione ad eseguire il sopralluogo per conto della ditta, firmata dal legale rappresentante.**

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_ in nome e per conto della ditta \_\_\_\_\_ dichiara di avere preso visione dei locali oggetto di concessione della presente procedura e di ogni altro elemento tecnico e organizzativo la cui conoscenza risulta necessaria per la realizzazione della stessa e dichiara di aver trovato tutti gli elementi di conoscenza compatibili con la propria offerta tecnica ed economica.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il dichiarante  
(timbro e firma leggibile)

\_\_\_\_\_

Per la Stazione Appaltante

Direttore U.O.C. (o suo delegato)  
(timbro e firma leggibile)

\_\_\_\_\_

Presidio Ospedaliero

\_\_\_\_\_



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Sede Legale: Lungomare Starita n° 6 - 70132 BARI

Partita IVA e Codice Fiscale 06534340721

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI TESORERIA  
PER L’ ASL BA**

Allegato \_\_\_\_\_

**CAPITOLATO TECNICO  
Allegato 1**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Sede Legale: Lungomare Starita n° 6 - 70132 BARI

Partita IVA e Codice Fiscale 06534340721

Art. 1 – Introduzione e riferimenti normativi .....	3
Art. 2 – Stazione Appaltante.....	4
Art. 3 – Descrizione ed attivazione del servizio di tesoreria.....	8
Art. 4 – Durata dell’Appalto.....	9
Art. 5 – Organizzazione del servizio di tesoreria (sedi, orari e sportelli bancari) .....	9
Art. 6 – Riscossioni.....	10
Art. 7 – Pagamenti .....	12
Art. 8 – Gestione informatizzata del servizio di tesoreria (ordinativi informatici).....	15
Art. 9 – Firme dei titoli.....	19
Art. 10 – Comunicazioni dei poteri di firma.....	19
Art. 11 – Condizioni di valuta.....	19
Art. 12 – Codici di classificazione dei pagamenti/incassi e sistema informativo SIOPE+ .....	20
Art. 13 – Amministrazione e custodia Titoli e valori in deposito.....	20
Art. 14 – Anticipazione di cassa .....	20
Art. 15 – Condizioni economiche per il servizio di tesoreria dell’ASL BA .....	21
Art. 16 – Documentazioni, comunicazioni e riscontro della contabilità.....	22
Art. 17 – Archiviazione degli ordini (mandati di pagamento e reversali d’incasso) elettronici ed altra documentazione contabile bancaria .....	24
Art. 18 – Tesoreria attuale dell’ASL BA .....	24
Allegato A - Elenco sedi CUP dell’ASL BA	
Allegato B - Elenco Strutture titolari di c/c bancario per la gestione dei Fondi economici dell’ASL BA	
Allegato C - Elenco dei conti correnti postali intestati all’ASL BA	
Allegato D - Elenco delle 18 ex UU.SS.LL.	

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Sede Legale: Lungomare Starita n° 6 - 70132 BARI

Partita IVA e Codice Fiscale 06534340721

**Art. 1 – Introduzione e riferimenti normativi**

Il presente documento disciplina le caratteristiche tecniche del servizio di tesoreria nonché dei servizi connessi che l'ASL BA intende affidare.

Con l'aggiudicatario della presente gara verrà stipulato un Contratto/Convenzione con il quale il Tesoriere si obbliga a prestare in favore dell'Azienda Sanitaria, dal momento della stipula del Contratto/Convenzione per un periodo di 4 anni, il servizio di tesoreria come disciplinato nel presente Capitolato Tecnico, nel Disciplinare di Gara e nei suoi allegati.

Le principali norme di riferimento del servizio oggetto del presente Capitolato sono:

- Legge 29 ottobre 1984, n. 720 - *“Istituzione del sistema di tesoreria unica per enti e organismi pubblici”*;
- Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502;
- Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385 – *“Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia”*;
- Decreto Presidente della Repubblica 20 aprile 1994, n. 367 – *“Regolamento recante semplificazione e accelerazione delle procedure di spesa e contabili”*;
- Artt. 7 ed 8 del Decreto Legislativo 7 agosto 1997, n. 279 – *“Individuazione delle unità previsionali di base del bilancio dello Stato, riordino del sistema di tesoreria unica e ristrutturazione del rendiconto dello Stato”*;
- Art. 88 della Legge regionale della Puglia, n. 28 del 16/11/2001;
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – *“Codice dell'Amministrazione digitale”*;
- Art. 77 quater del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112 – *“Modifiche della tesoreria unica e ed eliminazione della rilevazione dei flussi trimestrali di cassa”*;
- Art. 14, Legge 31/12/2009, n. 196;
- Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- Art. 35, comma 8 del Decreto Legge n. 1 del 24/01/2012, convertito con modifiche nella Legge del 24/03/2012 n. 27, come modificato dalla Legge 27 dicembre 2017, n. 205;
- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - *“Codice dei contratti pubblici”* e successivo Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- Art. 1, co. 533, Legge 11/12/2016 n. 232;
- Decreto MEF del 25/09/2017

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Sede Legale: Lungomare Starita n° 6 - 70132 BARI

Partita IVA e Codice Fiscale 06534340721

e successive modifiche ed integrazioni che dovessero intervenire nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

**Art. 2 – Stazione Appaltante**

La stazione appaltante è:

**Azienda Sanitaria Locale della Provincia di BARI**

Lungomare Starita n° 6

70132 BARI

Codice fiscale e partita IVA: 06534340721

Di seguito si forniscono alcuni dati utili per l'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato:

A) Il territorio dell'**ASL BA** comprende **41** Comuni della Provincia di Bari di seguito elencati:

1.	Acquaviva delle fonti
2.	Adelfia
3.	Alberobello
4.	Altamura
5.	Bari
6.	Binetto
7.	Bitetto
8.	Bitritto
9.	Bitonto
10.	Capurso
11.	Casamassima
12.	Cassano delle Murge
13.	Castellana Grotte
14.	Cellamare
15.	Conversano

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Sede Legale: Lungomare Starita n° 6 - 70132 BARI

Partita IVA e Codice Fiscale 06534340721

16.	Corato
17.	Gioia del Colle
18.	Giovinazzo
19.	Gravina in Puglia
20.	Grumo Appula
21.	Locorotondo
22.	Modugno
23.	Mola di Bari
24.	Molfetta
25.	Monopoli
26.	Noci
27.	Noicattaro
28.	Palo del Colle
29.	Poggiorsini
30.	Polignano a mare
31.	Putignano
32.	Rutigliano
33.	Ruvo di Puglia
34.	Sammichele di Bari
35.	Sannicandro
36.	Santeramo in colle
37.	Terlizzi
38.	Toritto
39.	Triggiano

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Sede Legale: Lungomare Starita n° 6 - 70132 BARI

Partita IVA e Codice Fiscale 06534340721

40.	Turi
41.	Valenzano

B) L'ASL BA nel corso dell'anno 2024 ha emesso:

n. 54.641 Mandati di pagamento per € 2.473.757.496,20;

n. 1.652 Reversali di incasso per € 2.363.046.061,82.

La consistenza di cassa al 31 dicembre 2024 è risultata pari ad € 84.490.061,82;

C) L'ASL BA nel corso dell'anno 2023 ha emesso:

n. 55.454 Mandati di pagamento per € 2.321.077.463,89;

n. 1.410 Reversali di incasso per € 2.450.651.070,90.

La consistenza di cassa al 31 dicembre 2023 è risultata pari ad € 194.032.623,52;

D) L'ASL BA nel corso dell'anno 2022 ha emesso:

n. 42.091 Mandati di pagamento per € 2.302.254.752,66;

n. 1.179 Reversali di incasso per € 2.316.631.581,51.

La consistenza di cassa al 31 dicembre 2022 è risultata pari ad € 64.636.831,72;

E) L'ASL BA nel corso dell'anno 2021 ha emesso:

n. 41.824 Mandati di pagamento per € 2.188.489.094,61;

n. 1.065 Reversali di incasso per € 2.039.710.798,74.

La consistenza di cassa al 31 dicembre 2021 è risultata pari ad € 50.260.002,87;

F) L'ASL BA nel corso dell'anno 2020 ha emesso:

n. 48.999 Mandati di pagamento per € 2.038.039.680,95;

n. 1.445 Reversali di incasso per € 2.083.550.330,31.

La consistenza di cassa al 31 dicembre 2020 è risultata pari ad € 199.038.298,74;

G) L'ASL BA nel corso dell'anno 2019 ha emesso:

n. 76.032 Mandati di pagamento per € 2.031.472.482,52;

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Sede Legale: Lungomare Starita n° 6 - 70132 BARI

Partita IVA e Codice Fiscale 06534340721

n. 1.365 Reversali di incasso per € 1.955.177.839,89.

La consistenza di cassa al 31 dicembre 2019 è risultata pari ad € 153.527.649,38;

H) Il numero medio del personale in servizio presso l'ASL BA, dato 2024, è stato pari a n. 9.242 unità;

I) L'ASL BA negli ultimi 4 (quattro) anni risulta aver utilizzato anticipazioni di cassa solo nel 2022 per alcuni giorni e per gli importi come di seguito dettagliati che hanno determinato interessi passivi per complessivi Euro 16.855,68:

<b>Dalla data</b>	<b>Alla data</b>	<b>Importo anticipazione</b>	<b>Restituzione anticipazione</b>
24/06/2022	27/06/2022	6.780.344,03	€ 66.108,40 in data 30/06/2022 e per € 6.714.235,63 in data 01/07/2022
27/06/2022	28/06/2022	5.609.298,70	in data 01/07/2022
28/06/2022	29/06/2022	1.762.720,13	in data 01/07/2022
29/06/2022	30/06/2022	10.161.699,17	in data 01/07/2022
20/07/2022	21/07/2022	3.874.784,82	€ 214.227,14 in data 25/07/2022 e per € 3.660.557,68 in data 26/07/2022
21/07/2022	22/07/2022	16.130.397,81	in data 26/07/2022
22/07/2022	25/07/2022	1.486.508,68	in data 26/07/2022

J) Il numero di abitanti residenti nella Provincia di Bari, oggi Città Metropolitana di Bari, in cui opera l'ASL BA è pari complessivamente a 1.226.784 (Fonte: ISTAT al 01/01/2022);

K) Elenco sedi CUP dell'ASL BA, con dettaglio delle relative postazioni, come da "**Allegato A**";

L) Elenco Strutture titolari di c/c bancario per la gestione dei Fondi economici dell'ASL BA, come da "**Allegato 3**" (dato aggiornato alla D.D.G. n. 960 del 16/05/2023);

M) Elenco dei conti correnti postali intestati all'ASL BA, come da "**Allegato 4**" con evidenza del saldo contabile al 31/12/2024;

N) Elenco delle 18 ex UU.SS.LL. ricomprese nella gestione liquidatoria di competenza dell'ASL BA, come da "**Allegato 5**", per le quali sono stati emessi per l'anno 2024 n. 19 Mandati di Pagamento per complessivi € 1.472.118,13.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Sede Legale: Lungomare Starita n° 6 - 70132 BARI

Partita IVA e Codice Fiscale 06534340721

O) Elenco POS in uso presso l'Asl Bari anno 2024 come di seguito dettagliato

Descrizione POS	N°
Totale Pos Alpi n°	145
Totale Pos Cup n°	90
Totale POS ATTIVI N°	<b>235</b>

**Art. 3 – Descrizione ed attivazione del servizio di tesoreria.**

Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni sia in Italia che con l'Estero connesse alla gestione finanziaria, tra l'altro, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, nonché all'amministrazione ed alla custodia di titoli e valori ed, in generale, agli adempimenti previsti dalla normativa di contabilità pubblica in vigore per le Aziende Sanitarie (Legge Regionale n. 28 del 16/11/2001 e D.Lgs. 23/06/2011, n. 118).

Nell'ambito della Convenzione il Tesoriere è inoltre tenuto a svolgere i servizi accessori, previsti nell'offerta tecnica di gara, nonché i servizi bancari e finanziari disciplinati dal presente Capitolato.

La Stazione Appaltante si riserva in corso di esecuzione di richiedere eventuali servizi aggiuntivi e complementari al servizio principale oggetto di affidamento nel rispetto delle attività negoziali previste dal codice dei contratti.

Ai sensi dell'art. 35 del D.L. n° 1 del 24/01/2012, convertito con modifiche nella Legge del 24/03/2012 n. 27, come modificato dalla legge 27 dicembre 2017, n. 205, e del richiamato art. 1, Legge 29 ottobre 1984, n. 720, l'**ASL BA** dichiara di affidare all'Istituto Bancario aggiudicatario l'esecuzione delle operazioni di incasso e pagamento a valere sulla contabilità speciale fruttifera o su quella infruttifera, aperte a nome dell'**ASL BA** presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.

L'Istituto Bancario aggiudicatario dovrà garantire l'alimentazione della sottosezione fruttifera ed infruttifera del conto di tesoreria unica aperto presso la Banca d'Italia in linea con le disposizioni normative vigenti

L'Istituto Bancario aggiudicatario dovrà garantire separate gestioni di cassa per le **18 ex UU.SS.LL.** dell'**ASL BA**, e per le eventuali altre contabilità che si rendessero necessarie in applicazione di leggi specifiche.

Per le spese da erogarsi tramite i **Fondi economici** sono istituiti presso il Tesoriere appositi conti con cui sono esigibili gli ordini di accreditamento disposti dalla competente struttura dell'**ASL BA**. I nominativi dei suddetti Funzionari Economici Titolari e Supplenti dell'**ASL BA** devono essere comunicati tempestivamente all'Istituto Tesoriere, allegando in caso di variazioni degli stessi, apposite Deliberazioni della Direzione Generale dell'**ASL BA**.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Sede Legale: Lungomare Starita n° 6 - 70132 BARI

Partita IVA e Codice Fiscale 06534340721

A valere sui rispettivi conti e secondo le prescrizioni impartite dalle competenti strutture dell'**ASL BA** e comunicate al Tesoriere, i Titolari effettuano **prelievi e versamenti in contanti** nei limiti imposti dalla Legge e dai regolamenti aziendali vigenti.

I suddetti conti, al fine di evitare giacenza di denaro contante presso le casse economali, dovranno altresì essere abilitati all'effettuazione di movimentazioni *on line* e consentire ai Titolari l'utilizzo di bancomat. La possibilità di utilizzare la carta di credito è consentita esclusivamente all'Economo in servizio presso l'Area Gestione del Patrimonio su autorizzazione della Direzione Generale.

I saldi dei conti intestati ai singoli Titolari costituiscono, a tutti gli effetti, quota del saldo del conto corrente di tesoreria dell'**ASL BA**, con applicazione delle condizioni in materia di valute e di tasso previste dalla Convenzione.

Il servizio di cassa sarà svolto in conformità ai patti stipulati con la relativa convenzione e sarà disimpegnato dall'Istituto Tesoriere nella propria Sede, negli sportelli bancari propri o convenzionati e comunque utilizzando il circuito e la rete bancaria già esistente, nei giorni lavorativi e nelle ore in cui gli sportelli delle Aziende di credito sono aperti al pubblico.

Ogni eventuale miglioramento, ritenuto necessario od utile, relativo alle modalità di espletamento del servizio potrà essere apportato in ogni momento, di comune accordo tra le parti. L'Istituto Tesoriere aggiudicatario si impegna a richiesta dell'**ASL BA**, ad aprire conti speciali anche per ogni altra attività che presenti specifiche funzioni e caratteristiche peculiari previste da Leggi regionali e nazionali.

**Art. 4 – Durata dell'Appalto**

Il Servizio di Tesoreria avrà durata di 4 anni a far data dalla sottoscrizione del Contratto/Convenzione, eventualmente prorogabile per mesi 12, con apposito atto.

Il Contratto/Convenzione dovrà prevedere una clausola risolutiva espressa ex art. 21 L.R. n° 37/2014 nel caso di aggiudicazione di procedura centralizzata da parte del Soggetto Aggregatore Regionale o di CONSIP.

**Art. 5 – Organizzazione del servizio di tesoreria (sedi, orari e sportelli bancari)**

Il Tesoriere è tenuto ad attrezzarsi tempestivamente, e con oneri a proprio carico, per garantire una ordinata organizzazione ed una adeguata qualità del servizio, provvedendo al suo espletamento con personale qualificato ed in possesso di idonea esperienza nell'espletamento del servizio di tesoreria, tenendo conto dei volumi di attività dell'**ASL BA** su riportati.

La **sede** della Tesoreria è situata presso uno sportello sito nel territorio della **Repubblica Italiana** e deve consentire una gestione efficiente del Servizio. In tale senso l'Appaltatore dovrà individuare nella Convenzione il Responsabile interno di Commessa che si dovrà rapportarsi con il DEC del servizio nonché con il Direttore dell'AGRF.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Sede Legale: Lungomare Starita n° 6 - 70132 BARI

Partita IVA e Codice Fiscale 06534340721

Il servizio è erogato dal Tesoriere nei giorni lavorativi e con il medesimo **orario** vigente sulla piazza per le banche.

Le operazioni di pronta cassa (versamenti contanti, pagamento modelli F23, F24, F24EP, carte contabili-sospesi) effettuate presso la sede della Tesoreria devono essere perfezionate al più tardi entro il giorno lavorativo successivo.

Il servizio è altresì svolto presso gli altri sportelli operativi dislocati sul territorio della **Repubblica Italiana** ed indicati nell'offerta tecnica dall'aggiudicatario in sede di partecipazione alla gara.

Tali sportelli sono pertanto abilitati a ricevere il versamento di somme dovute all'**ASL BA**, ad eseguire i pagamenti in contanti dalle stesse ordinati, nonché a ricevere l'eventuale documentazione relativa al perfezionamento delle operazioni contabili che, se necessario, dovrà essere trasportata, a cura del Tesoriere, presso la sede della Tesoreria.

Tutte le operazioni di riscossione e di pagamento nonché ogni altra operazione connessa con il servizio effettuate presso qualsiasi sportello, ovunque ubicato, sono considerate effettuate **"su piazza"**.

Sulle **piazze** sprovviste di sportelli, su espressa richiesta dell'Asl Bari e per specifiche esigenze, il Tesoriere dovrà assicurare il servizio sia in Italia che all'estero potendo avvalersi di altre banche o di altri tramite. Il Tesoriere risponde, comunque, dell'operato delle altre banche e degli altri tramite di cui si avvale.

**RISCOSSIONI E PAGAMENTI**

Le operazioni relative alle riscossioni ed ai pagamenti sono accentrate in un unico conto di tesoreria presso il Tesoriere, al quale compete l'onere della resa del conto di cassa, che va trasmesso all'**ASL BA**, debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante o suo delegato, nei termini di legge.

**Art. 6 - Riscossioni**

Il Tesoriere provvede ad incassare tutte le somme spettanti all'**ASL BA** a qualsiasi titolo e causa, con facoltà di rilasciare in nome e per conto loro quietanza liberatoria numerata progressivamente per anno finanziario. In qualsiasi momento, su richiesta dell'**ASL BA**, il Tesoriere è obbligato a fornire la prova documentale degli incassi effettuati.

Gli incassi contabilizzati dal Tesoriere vengono trasferiti sul conto di contabilità speciale con sbilancio della giornata lavorativa di riferimento.

Le entrate sono incassate dal Tesoriere in base ad ordini di riscossione (reversali), anche cumulativi, emessi dalla competente struttura dell'**ASL BA** a norma dell'ordinamento contabile, numerati progressivamente e sottoscritti dal Direttore Generale o da chi lo sostituisce e/o sottoscritti dal Dirigente dell'Area Gestione Risorse Finanziarie dell'**ASL BA** o da chi lo sostituisce, secondo le deliberazioni dei poteri di firma, da comunicare tempestivamente al Tesoriere.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Sede Legale: Lungomare Starita n° 6 - 70132 BARI

Partita IVA e Codice Fiscale 06534340721

Il Tesoriere segnala immediatamente all' **ASL BA** i predetti versamenti e comunque non oltre le ore 12:00 del successivo giorno lavorativo, richiedendo i relativi ordini di riscossione che saranno emessi dall' **ASL BA** entro 30 (trenta) giorni lavorativi successivi anche, in caso di versamenti a mezzo di conto corrente postale.

Le somme incassate per specifiche destinazioni dovranno risultare da apposita annotazione dell'**ASL BA** sugli ordini di riscossione.

Gli ordinativi di incasso non eseguiti entro il 31 dicembre dell'esercizio in cui sono stati emessi, vengono restituiti ai servizi finanziari dell'**ASL BA** entro il **15 gennaio** dell'anno successivo.

Il Tesoriere cura anche l'incasso di crediti attraverso gli strumenti di pagamento R.I.D. carta di credito/bancomat, eventualmente attivate.

I conti correnti postali sono intestati all'**ASL BA** e la firma di traenza è riservata all'Istituto Tesoriere. I prelevamenti sono disposti dall'**ASL BA** mediante emissione di ordinativi di riscossione, contenenti l'indicazione del conto corrente postale da cui prelevare. L'Istituto Tesoriere preleva emettendo appositi assegni postali, e accredita i relativi importi sul conto bancario dell'**ASL BA**.

Il Tesoriere provvede, per i **conti correnti postali** aperti a nome dell'**ASL BA**, a prelevare le risorse presenti sui conti correnti postali intestati all'**ASL BA**, con cadenza quindicinale, con specifica richiesta corredata dall'e/c postale dell'**ASL BA**, anche ai sensi della Circolare del Ministero delle Economia e delle Finanze del 24/03/2012 n° 11 in "attuazione dell'art. 35, comma 8 del D.L. n° 1/2012".

L'esazione è pura e semplice: s'intende fatta, in altre parole, senza l'onere del "non riscosso per riscosso" e senza l'obbligo d'esecuzione contro i debitori morosi da parte dell'Istituto Cassiere, il quale non è tenuto ad intimare atti legali o richieste o ad impegnare, in ogni modo, la propria responsabilità nelle **riscossioni**, restando sempre a cura dell'**ASL BA** ogni pratica legale ed amministrativa per ottenere l'incasso.

L'Istituto Tesoriere aggiudicatario dovrà garantire sin dall'inizio il mantenimento presso le attuali strutture dell'**ASL BA** di tutte le **apparecchiature elettroniche** in uso così come indicato nella tabella di cui all'art. 2 lett. M del presente capitolato che ricevono pagamenti dagli Assistiti (es. POS, ecc.) e dovrà poterle integrare al nascere di nuove esigenze dell'**ASL BA** (si fa rinvio all'offerta Tecnica sulla base del criterio di valutazione qualitativa). In caso di sostituzione delle predette **apparecchiature elettroniche**, l'Istituto Tesoriere aggiudicatario si accollerà l'onere del ritiro e dello smaltimento di quelle obsolete o di quelle non più utilizzabili in quanto incompatibili con i propri sistemi informativi.

Le attività di cui sopra devono essere programmate senza soluzione di continuità per non creare difficoltà operative di incasso presso gli sportelli di Front Office, evitando disagi all'utenza.

L'Istituto Tesoriere aggiudicatario dovrà garantire l'integrazione dei suddetti sistemi con quelli contabili e sanitari in uso presso l'**ASL BA** a proprie spese.

L'Istituto Tesoriere aggiudicatario dovrà supportare l'implementazione degli attuali sistemi di incasso per l'**ASL BA** (p.es. PagoPA, cassa CUP con operatore **ASL BA**, cassa automatica, filiali tesoreria, pagamenti via Web tramite PC/Tablet/Smartphone) ossia l'utilizzo di tecnologie alternative quali **RFID** (Radio-Frequency

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Sede Legale: Lungomare Starita n° 6 - 70132 BARI

Partita IVA e Codice Fiscale 06534340721

Identification), **NFC** (Near Field Communication) o di circuiti di pagamento quali **PAYPAL** ed addebito sul conto telefonico.

Il Servizio di appalto non comprende la **raccolta del denaro contante riscosso** per Ticket dall'**ASL BA** che sarà oggetto di uno specifico e distinto affidamento.

Il **denaro contante incassato** dalle strutture aziendali (CUP) e presso le sedi di riscossione dovrà essere contabilizzato dall'Istituto Tesoriere aggiudicatario **entro lo stesso giorno** del versamento, distinto per giornata di incasso e per Struttura aziendale CUP o sede di riscossione.

Per quanto su detto, l'Istituto Tesoriere aggiudicatario dovrà implementare l'integrazione con gli esecutori del servizio di raccolta e trasporto valori definendo una procedura idonea al raggiungimento degli obiettivi fissati nel presente capitolato.

L'Istituto Tesoriere predisporrà giornalmente un apposito Report degli incassi introitati dalle Casse Cup e trasferiti dall'Azienda all'uopo incaricata del Trasporto valori, per consentire le quadrature delle Casse gestite nel rispetto del Regolamento aziendale approvato giusta Delibera DG 1782 del 14/10/2016 e s.m.i..

Il Tesoriere dovrà integrare a proprie spese il proprio sistema informatico con quello contabile dell'ASL BA per garantire la correttezza, completezza oltre che l'aggiornamento dei dati trattati.

Tutte le operazioni di incasso comunicate all' **ASL BA** dovranno chiaramente indicare i seguenti dati:

- a. cognome e nome o denominazione, codice fiscale e domicilio del debitore;
- b. cognome e nome o denominazione, codice fiscale e domicilio dell'eventuale soggetto delegato al pagamento;
- c. data, causale e ammontare del versamento;
- d. valuta.

Per ogni giorno di ritardo nell'accredito degli incassi, il tesoriere dovrà corrispondere, per ciascun incasso, una penale di € 10,00 per incassi fino a 1.000,00 - di € 20,00 € per incassi fino a 2.000,00 – di € 30,00 € per incassi fino a 3.000,00 € e così di seguito, applicando lo stesso rapporto. E' fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore.

Il tesoriere provvederà al pagamento delle penali entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste di cui al punto precedente, fatte salve le eventuali contestazioni.

**Art. 7 – Pagamenti**

Il Tesoriere esegue i pagamenti in qualunque località dello Stato ed anche all'estero, disposti con mandati sia individuali che collettivi (c.d. mandati multipli), con ordini di accreditamento e buoni di prelevamento, nonché con ruoli di spesa fissa, sospesi di cassa e ordini di domiciliazione, emessi dall'AGRF.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Sede Legale: Lungomare Starita n° 6 - 70132 BARI

Partita IVA e Codice Fiscale 06534340721

Gli ordinativi sono ammessi al pagamento entro il primo giorno lavorativo successivo a quello della ricezione degli stessi.

Il pagamento avviene entro due giorni lavorativi successivi a quello della ricezione.

I pagamenti sono eseguiti utilizzando i fondi disponibili sul conto intestato all'ASL BA ed il Tesoriere non può addebitare al beneficiario spese per ordinativi di pagamento.

Il Tesoriere, anche in assenza del preventivo e puntuale ordine di pagamento, effettua le operazioni che discendono dalle delegazioni di pagamento allo stesso conferite dall'ASL BA, oltre ai pagamenti per spese obbligatorie, indilazionabili e scadute, riguardanti imposte e tasse, contributi sociali e altre spese per le quali sia previsto il pagamento a norma di legge, e si impegna a subentrare nelle delegazioni conferite al precedente Tesoriere, ancora in corso di validità. I ruoli di spesa fissa, in carico al Tesoriere cessante, sono trasferiti al Tesoriere subentrante all'atto del trasferimento del servizio.

Per i pagamenti per spese obbligatorie, indilazionabili e scadute, riguardanti imposte e tasse, contributi sociali e altre spese per le quali sia previsto il pagamento a norma di legge l'Istituto Tesoriere richiederà immediatamente all'ASL BA la emissione del relativo ordinativo di pagamento, che dovrà essere emesso entro 30 giorni dalla richiesta.

Per i ruoli di spesa fissa, per i sospesi di cassa e per gli ordinativi di spesa che rechino l'indicazione di una specifica scadenza, l'esecuzione degli stessi comporterà la messa a disposizione delle somme ai beneficiari nel giorno della scadenza, secondo le modalità eventualmente previste nei ruoli di spesa fissa o nei sospesi di cassa o negli ordinativi di spesa.

Il Tesoriere deve provvedere a dare ai beneficiari avviso della esigibilità dei titoli di spesa entro il giorno lavorativo successivo a quello della presa in carico del mandato e, in caso di estinzione del titolo mediante emissione di assegno di traenza, a trasmettere lo stesso al beneficiario.

Per i mandati da estinguersi con quietanza del beneficiario il Tesoriere effettua il pagamento presso qualunque sportello operativo di Tesoreria, conservando la quietanza rilasciata dal beneficiario. Tali mandati, interamente o parzialmente non estinti alla data del **31 dicembre**, sono commutati dal Tesoriere in assegni di traenza o in altri mezzi di pagamento equipollenti offerti dal sistema bancario.

Gli ordinativi di pagamento dovranno essere firmati dal Direttore Generale o da chi lo sostituisce e/o sottoscritti dal Dirigente dell'Area Gestione Risorse Finanziarie dell'ASL BA o da chi lo sostituisce, secondo le deliberazioni dei poteri di firma, da comunicare tempestivamente al Tesoriere.

L'Istituto Tesoriere è tenuto al pagamento anche in mancanza del relativo mandato, come già detto, delle spese obbligatorie, indilazionabili e scadute riguardanti imposte, quote di ammortamento mutui e di altre somme per le quali sia prevista l'anticipazione da norme di legge. Sarà cura dell'Area Gestione Risorse Finanziarie (AGRF) sanare l'ordinativo di spesa (mandato) con il Tesoriere entro i successivi 30 giorni.

Per ogni pagamento l'Istituto Tesoriere si farà rilasciare dal beneficiario regolare quietanza, da apporre sul relativo ordinativo o da allegare allo stesso quale documentazione. Per i pagamenti seguiti su richiesta

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Sede Legale: Lungomare Starita n° 6 - 70132 BARI

Partita IVA e Codice Fiscale 06534340721

dell'**ASL BA** e risultanti da annotazioni apposte sui titoli mediante accreditamento del relativo importo sul c/c intrattenuto dal beneficiario presso il medesimo Istituto tesoriere, con bonifico bancario presso aziende di credito corrispondenti, con assegni circolari non trasferibili, emessi da Istituto di Credito autorizzato, sarà sufficiente l'annotazione del pagamento così effettuato apposta dall'Istituto Tesoriere sull'ordinativo, convalidata dal timbro, datata e firmata dall' istituto Tesoriere.

Per i pagamenti effettuati, sempre su richiesta dell'**ASL BA** risultante da annotazione apposta sui titoli mediante versamento sul C.C.p, vaglia postale o assegni di C.C.p. saranno allegati ai mandati, in luogo delle ricevute dei beneficiari, rispettivamente le ricevute di versamento rilasciate dall'Amministrazione Postale e le distinte degli assegni di C.C.p. od i tabulati recanti, gli estremi della vidimazione, convalidati da timbro e firma dell'Istituto Tesoriere.

Gli ordinativi di pagamento eseguiti, accreditati o commutati ai sensi del presente articolo, si considerano titoli pagati a tutti gli effetti.

L'**ASL BA** specificherà sugli ordinativi di pagamento le istruzioni per l'assoggettamento della quietanza all'imposta di bollo. In difetto di tali istruzioni, l'Istituto Tesoriere si atterrà alle norme di legge vigenti in materia.

L'Istituto Tesoriere non è tenuto a dar corso al pagamento degli ordinativi non completi in ogni loro parte o sui quali risultassero abrasioni, cancellature o discordanze tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere.

Gli ordinativi di pagamento individuali e collettivi, totalmente o parzialmente inestinti entro il **31 dicembre** dell'esercizio in cui sono stati emessi, considerati di riscossione certa, sono commutati d'ufficio in assegno circolare non trasferibile a favore del creditore.

Tutti i titoli di spesa, muniti della dichiarazione di commutazione in sostituzione della quietanza del creditore, si considerano titoli pagati agli effetti del conto finanziario. I titoli per i quali non sia stata disposta la commutazione di cui sopra, debbono essere restituiti dall'Istituto Tesoriere all'**ASL BA** entro il **15 gennaio** successivo.

**Gestione Pignoramenti c/Terzi**

L'Istituto Tesoriere aggiudicatario, a seguito di notifica di atto di pignoramento c/terzi, in sede di udienza di citazione in giudizio per rendere la Dichiarazione di terzo prevista dall'Art. 547 del Codice di Procedura Civile, si impegna, qualora sia stata preventivamente trasmessa dall'**ASL BA**, a produrre in udienza la deliberazione trimestrale di impignorabilità dell'**ASL BA** con l'indicazione e la quantificazione degli importi protetti, in quanto essenziali ai fini dell'erogazione dei servizi sanitari.

I dati contenuti nella Dichiarazione di Terzo da rendere, che sarà compilata in conformità alle disposizioni normative vigenti, saranno oggetto di preliminare confronto con l'**ASL BA**.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Sede Legale: Lungomare Starita n° 6 - 70132 BARI

Partita IVA e Codice Fiscale 06534340721

L'Istituto Tesoriere aggiudicatario in caso di notifica di atti di pignoramento ai sensi dell'art. 543 e ss cpc, in qualità di terzo, è tenuto a comunicare all'Amministrazione Contraente la somma vincolata, consegnando a quest'ultima in copia tutta la documentazione a supporto.

Per ogni pagamento effettuato a seguito di notifica del provvedimento giudiziale di assegnazione del G.E., l'Istituto Tesoriere aggiudicatario deve consegnare all'Amministrazione Contraente copia di tutta la documentazione a supporto, al fine di consentire la regolarizzazione dei provvisori di uscita con modalità telematiche e con invio di e-mail PEC.

Per i pagamenti su pignoramenti presso il terzo (Istituto Tesoriere/Cassiere) di somme a favore di studi legali ed *avvocati distrattari*, l'Istituto Tesoriere si obbliga a trattenere gli importi delle ritenute fiscali d'acconto ai sensi del D.P.R. n° 600/1973, dietro presentazione di regolare fattura.

L'Istituto Tesoriere aggiudicatario è altresì obbligato a verificare semestralmente il permanere dei presupposti alla base dell'apposizione del predetto vincolo, procedendo allo svincolo delle relative somme nelle seguenti ipotesi:

- esecuzione del provvedimento giudiziale di assegnazione del G.E.;
- ai sensi dell'art. 543 cpc, qualora non sia notificato dal creditore l'avviso di avvenuta iscrizione al ruolo della procedura esecutiva;
- dichiarazione del creditore procedente di non aver iscritto a ruolo la procedura esecutiva;
- comunicazione del provvedimento giudiziale di estinzione della procedura;
- comunicazione dell'avvenuto pagamento al di fuori del circuito giudiziale delle somme per cui il creditore agisce in via esecutiva;
- ai sensi dell'art. 551 bis cpc, nell'ipotesi di inefficacia del pignoramento presso terzi decorsi dieci anni dalla notifica del pignoramento al terzo o della dichiarazione di interesse al mantenimento del vincolo pignoratorio.

L'Istituto Tesoriere aggiudicatario dovrà trasmettere altresì in allegato al rendiconto di cassa al 30 giugno ed al 31 dicembre di ogni anno, il prospetto dettagliato delle somme vincolate indicando per ciascuna posizione il numero di RGE.

L'Istituto Tesoriere aggiudicatario resterà obbligato per responsabilità contrattuale, qualora non adempia con esattezza alle precedenti prescrizioni e quando, nell'attività connessa agli obblighi del terzo, non conformi il suo comportamento agli obblighi di buona fede contrattuale nella gestione della controversia.

**Art. 8 – Gestione informatizzata del servizio di tesoreria (ordinativi informatici)**

L'Istituto Tesoriere aggiudicatario, all'atto dell'assunzione dell'incarico, assume l'obbligo di adeguare il proprio sistema informativo, rendendolo compatibile con quello esistente presso l'**ASL BA**, per tutto ciò che riguarda la gestione informatizzata del servizio di tesoreria, affinché l'attività di riscossione, di pagamento e

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Sede Legale: Lungomare Starita n° 6 - 70132 BARI

Partita IVA e Codice Fiscale 06534340721

di raccordo con la contabilità dell'ASL BA avvenga nel modo più automatico possibile, nel rispetto dei principi contabili.

La predetta attività di integrazione con il sistema informatico di contabilità aziendale dovrà essere fatta senza oneri per l'ASL BA.

**ORDINI INFORMATICI DI PAGAMENTO ED INCASSO**

L'Istituto Tesoriere aggiudicatario, senza alcun onere per l'ASL BA, partendo dai flussi dei dati dell'ASL BA dovrà dotarsi di un'applicazione idonea alla gestione degli **Ordinativi informatici (Mandati e Reversali)**. Detta attività di gestione dovrà comprendere la creazione di detti ordinativi, la firma digitale (di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, al D. Lgs. 23 gennaio 2002 n° 10, al D.P.R. 7 aprile 2003 n° 137 al D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82), l'inoltro, la verifica, nonché l'elaborazione, la sottoscrizione e la spedizione all'ASL BA dei flussi di ritorno.

Con riferimento alla gestione mediante **Ordinativi informatici (Mandati e Reversali)** caratterizzata dall'applicazione della "firma digitale" occorre concordare la gestione dei flussi informatici tra ASL BA, Istituto Tesoriere aggiudicatario ed eventuale Terzo gestore del Software per conto del Tesoriere secondo la tecnologia standard prevista per lo scambio dei documenti con firma digitale, così come di seguito descritto:

- Il Direttore Generale (o suo sostituto) e il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie (o suo sostituto) sulla base degli atti di incarico dovranno apporre la firma digitale sui documenti virtuali (creati tramite l'applicazione del Tesoriere) tramite "Smart Card" o "token" rilasciata da un Ente Certificatore autorizzato, per la loro trasmissione al Tesoriere;
- Il Tesoriere dovrà riconoscere la firma apposta e trasmettere, sempre per via telematica, ricevuta di ritorno di corretta trasmissione, di validazione della firma e di risultato del controllo dati;
- Il Tesoriere, ove rilevi errori, dovrà provvedere al rinvio dei documenti per la loro correzione;
- Il Tesoriere, a completamento della transazione documentale, è tenuto ad inviare, flusso di ritorno analogamente firmato, contenente le informazioni inerenti le quietanze di pagamento ai singoli creditori.

**PAGAMENTI TICKET CON CARTE DI CREDITO/DEBITO PRESSO LE SEDI CUP CON POS**

L'ASL BA deve garantire ai suoi Assistiti il servizio di pagamento dei Ticket attraverso l'utilizzo dei POS già in uso sia con riferimento alle Casse CUP che ai professionisti autorizzati allo svolgimento dell'attività libero professionale (rif. art. 2 lett. M).

**PAGAMENTI TICKET SANITARI ON – LINE**

L'Istituto Tesoriere deve garantire agli Assistiti, attraverso il libero accesso al Portale della Salute, il servizio gratuito di pagamento dei Ticket on-line. Con tale funzionalità è possibile effettuare le operazioni di

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Sede Legale: Lungomare Starita n° 6 - 70132 BARI

Partita IVA e Codice Fiscale 06534340721

pagamento dei Ticket da parte degli assistiti dell'ASL BA, comodamente da casa inserendo l'anno, il numero di prenotazione e la data di nascita dell'assistito che usufruisce della prestazione.

**PAGAMENTI TICKET SANITARI C/O BANCOMAT**

L'ASL BA deve garantire ai suoi Assistiti, il servizio di pagamento dei Ticket attraverso tutte le postazioni BANCOMAT delle Filiali/Sportelli dell'Istituto Tesoriere o con esso convenzionate senza addebitare alcun costo.

**PAGAMENTI TICKET SANITARI TRAMITE SISTEMA PAGOPA**

L'ASL BA deve garantire ai suoi Assistiti, tramite l'Istituto tesoriere, il servizio di pagamento dei Ticket attraverso i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti al Sistema PagoPA.

Il Tesoriere è tenuto ad assicurare l'integrazione dei propri sistemi informativi con la piattaforma PagoPA, in conformità a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), dalle Linee Guida emanate da AgID e dalle disposizioni normative vigenti in materia di pagamenti digitali della Pubblica Amministrazione.

L'integrazione dovrà garantire:

- a. la gestione degli incassi telematici tramite Nodo dei Pagamenti-SPC, con ricezione, validazione e riconciliazione automatica dei flussi di pagamento;
- b. il trattamento degli Identificativi Univoci di Versamento (IUV), con registrazione e quadratura contabile;
- c. la produzione, trasmissione e conservazione a norma dei flussi informativi previsti dalla normativa (RPT – Richiesta di Pagamento Telematico, RT – Ricevuta Telematica), secondo le specifiche tecniche emanate da PagoPA S.p.A.;
- d. l'interfacciamento applicativo con i sistemi informativi dell'Ente, attraverso protocolli sicuri (HTTPS, TLS 1.2 o superiore) e formati XML standardizzati;
- e. l'integrazione in tempo reale con il Nodo dei Pagamenti, per la verifica dello stato delle transazioni e l'allineamento delle posizioni debitorie e creditorie;
- f. l'implementazione di meccanismi di notifica automatica verso gli applicativi dell'Ente, al fine di consentire l'aggiornamento contestuale delle procedure di rendicontazione e contabilità;
- g. la gestione e l'aggiornamento dei certificati digitali e delle credenziali necessarie per l'autenticazione dei flussi e la sicurezza delle comunicazioni.

Il Tesoriere è altresì tenuto a garantire l'adeguamento continuo del servizio alle eventuali nuove disposizioni normative e alle specifiche tecniche emanate da PagoPA S.p.A. o da AgID, assicurando la continuità operativa e la piena interoperabilità con i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) accreditati.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Sede Legale: Lungomare Starita n° 6 - 70132 BARI

Partita IVA e Codice Fiscale 06534340721

**PAGAMENTI TICKET SANITARI C/O ATM**

L'ASL BA deve garantire ai suoi Assistiti, il servizio di pagamento dei Ticket attraverso tutte le postazioni ATM da installarsi c/o i presidi ospedalieri dell'Asl Bari come da tabella sotto riportata. L'Istituto Tesoriere avrà cura a sue spese di garantire l'installazione e la funzionalità di detti ATM ivi compresa l'assistenza tecnica e la manutenzione degli stessi nell'arco delle 24 ore dalla segnalazione di mal funzionamento.

L'istituto tesoriere deve garantire l'interoperabilità tra il proprio software ed il sistema informativo regionale in uso [attualmente denominato Edotto e Cup ticket] assicurando in tempo reale lo scambio di flussi correlati all'avvenuto pagamento dei ticket in conformità al Sistema PagoPA.

Gli ATM dovranno essere provvisti di apposito software applicativo che consenta il collegamento diretto con procedure preposte ai gestionali e/o agli incassi in uso presso l'Azienda Sanitaria con modalità di cooperazione applicativa sincrona con il sistema CUP/CASSA.

Il Fornitore al momento della installazione degli ATM dovrà aver sviluppato il software in oggetto, compatibile con gli applicativi in uso presso l'Azienda e integrato con i sistemi aziendali.

Le comunicazioni da e verso il server di tutti i movimenti devono avvenire in modalità sicura, ovvero tramite un canale crittografato e non in chiaro.

Il sistema informatico dovrà essere dotato di software antivirus adeguato e aggiornato in accordo con l'azienda sanitaria.

L'integrazione con tali sistemi aziendali dovrà consentire di effettuare un riscontro dell'andamento dei pagamenti, effettuando l'aggiornamento della posizione dei singoli debitori sul sistema informatico aziendale.

I costi relativi ai software di base ed alla gestione sia sistemica che applicativa oltre che alla manutenzione conservativa ed evolutiva (derivante da aggiornamenti normativi, modifiche del software Cup, modifiche del software Edotto ecc..) di tali sistemi saranno a carico dell'aggiudicatario.

I costi relativi alla manutenzione dell'hardware e la conformità degli stessi saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il software deve permettere la stampa dall'ATM della quietanza di pagamento in aderenza alle informazioni contenute nel format della quietanza rilasciata del sistema CUP-Ticket.

Il Fornitore dovrà farsi carico di tutti i servizi e le attività di gestione del parco ATM, liberando l'Azienda da qualsiasi incombenza ed onere, se non quanto espressamente previsto nel presente capitolato e nella restante documentazione di gara.

Il Fornitore assumerà a proprio carico le seguenti attività e/o interventi ed i relativi oneri economici:

- eventuali adeguamenti e/o opere strutturali, edili e impiantistiche necessarie a predisporre in modo adeguato e sicuro i locali destinati ad ospitare gli ATM;

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Sede Legale: Lungomare Starita n° 6 - 70132 BARI

Partita IVA e Codice Fiscale 06534340721

- adeguamento delle reti informatiche e predisposizione dei punti rete in ciascun sito per consentire i collegamenti degli ATM;
- predisposizione di prese elettriche;
- predisposizione di linee telefoniche/punti rete LAN, al fine di consentire il collegamento al sistema degli ATM.

Tutte le attività e/o interventi dovranno essere dettagliati nel Progetto Tecnico di gestione del servizio.

Sarà cura del RUP definire uno specifico allegato, d'intesa con il Direttori Medici dei Presidi, circa l'allocazione fisica degli ATM in quanto attività propedeutica al piano di installazione, che si ritiene debba essere preceduta da un sopralluogo presso le strutture da parte dei partecipanti alla procedura di gara.

Macrostruttura	Numero ATM	Referente della Struttura
Ex CTO	n.1	Direttore DSS Bari
PO Di Venere	n.1	Direttore Medico di Presidio
PO Monopoli Fasano	n.1	Direttore Medico di Presidio
PO Perinei	n.1	Direttore Medico di Presidio
<b>Tot.</b>	<b>n.4</b>	

**Art. 9 – Firme dei titoli**

Gli ordinativi di pagamento e di incasso inerenti l'**ASL BA** dovranno essere sottoscritti dal Direttore Generale o da chi lo sostituisce e/o sottoscritti dal Dirigente dell'Area Gestione Risorse Finanziarie dell'**ASL BA** o da chi lo sostituisce, secondo le deliberazioni dei poteri di firma, da comunicare tempestivamente al Tesoriere.

Gli ordinativi di pagamento e di incasso inerenti le **18 ex UU.SS.LL.** dell'**ASL BA** dovranno altresì essere firmati dal Direttore Generale dell'**ASL BA** in qualità di **Commissario Liquidatore** delle predette **ex UU.SS.LL.** o da chi lo sostituisce.

Il Tesoriere non darà esecuzione a mandati provenienti da soggetti non autorizzati.

**Art. 10 – Comunicazioni dei poteri di firma**

L'**ASL BA** provvede a comunicare preventivamente al Tesoriere le generalità ed, eventualmente, altri elementi identificativi delle persone autorizzate a validare i mandati, gli ordini di accreditamento, i ruoli di spesa fissa, i sospesi di cassa e gli ordini di domiciliazione, nonché le disposizioni relative ai titoli in custodia e amministrazione, sia di proprietà che di terzi. A tale comunicazione dovrà essere allegata copia degli atti

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Sede Legale: Lungomare Starita n° 6 - 70132 BARI

Partita IVA e Codice Fiscale 06534340721

con cui sono stati conferiti i poteri di cui sopra, nonché i relativi esemplari di firma. L'ASL BA provvede a comunicare eventuali variazioni.

**Art. 11 – Condizioni di valuta**

Le operazioni di riscossione e pagamento saranno portate a credito e a debito dell'ASL BA con valuta dello stesso giorno (24 ORE), rispettivamente, dell'incasso e del pagamento.

Nel caso in cui il beneficiario di un titolo di spesa intrattenga un conto corrente, anche di tesoreria, con il Tesoriere, la valuta attribuita al beneficiario può essere posticipata di non più di 1 (uno) giorno lavorativo rispetto alla data di addebito all' ASL BA.

Ai beneficiari di accredito su un conto corrente bancario acceso presso un istituto diverso da quello del Tesoriere, può essere posticipata di non più di 2 (due) giorni lavorativi rispetto alla data di addebito all' ASL BA.

Per quanto attiene al pagamento degli **stipendi al personale dipendente**, disposto mediante accredito su conto corrente postale o bancario, tenuto presso qualsiasi banca, questo verrà effettuato con valuta fissa al **27 (ventisette)** di ciascun mese ovvero nella prima giornata lavorativa immediatamente precedente se festivo o di sabato.

In caso di inadempimento dell'obbligo di evasione entro le 24 ore, il Tesoriere si assume l'obbligo di ristoro dell'ASL BA per gli interessi moratori che i creditori danneggiati applicheranno all' ASL BA per il ritardato pagamento, fatte salve eventuali penali contrattualmente previste.

Allo scopo di assicurare il puntuale pagamento delle obbligazioni pecuniarie assunte dall' ASL BA da estinguersi a mezzo di bonifico bancario su conto estero, al di fuori dei Paesi dell'Unione Europea, il Tesoriere concorda in via preventiva con l'ASL BA il numero di giorni che intercorrono tra la data del pagamento e la data della valuta riconosciuta all'Istituto percettore, garantendo, anche nei confronti di terzi, l'esatto adempimento degli ordini di bonifico disposti dall'ASL BA.

**Art. 12 – Codici di classificazione dei pagamenti/incassi e sistema informativo SIOPE+**

L'Istituto Tesoriere è tenuto al rispetto delle norme contenute nel Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 12 settembre 2022, emanato in attuazione dell'art. 32, comma 2, del decreto-legge 21 giugno 2022, n. 73, convertito, con modificazione dalla legge 4 agosto 2022, n. 122, che ha previsto, a decorrere dall'esercizio 2023, l'utilizzo esclusivo della rilevazione SIOPE+ per l'alimentazione della banca dati SIOPE e il superamento della modalità di acquisizione dei dati SIOPE attraverso le comunicazioni dei tesoriери e dei cassieri effettuate attraverso la Rete Nazionale Interbancaria (RNI).

L'Istituto Tesoriere garantirà, direttamente o attraverso società terza con oneri a suo carico, ogni supporto tecnico e operativo utile all'emissione degli ordinativi informatici secondo lo standard OPI e gli schemi XSD,

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Sede Legale: Lungomare Starita n° 6 - 70132 BARI

Partita IVA e Codice Fiscale 06534340721

emanati dall'AGID e trasmessi per il tramite dell'infrastruttura SIOPE+ e nel rispetto delle regole di colloquio definite da MEF, Banca d'Italia ed AGID.

**Art. 13 – Amministrazione e custodia Titoli e valori in deposito**

Il Tesoriere si obbliga a custodire e ad amministrare i titoli ed i valori di proprietà dell'Azienda Sanitaria, nonché quelli depositati da terzi per cauzione a favore della stessa nel rispetto delle norme vigenti in materia. I depositi saranno ricevuti ovvero restituiti dal Tesoriere sulla base dei relativi mandati emessi dall'Azienda.

**Art. 14 – Anticipazione di cassa**

Allo scopo di fronteggiare temporanee deficienze di cassa, su specifica richiesta dell'**ASL BA**, il Tesoriere concede anticipazioni fino ad un importo massimo pari ad un dodicesimo dell'ammontare dei ricavi, inclusi i trasferimenti, iscritti nell'ultimo bilancio preventivo annuale, ai sensi dell'art. 2 sexties lettera g) numero 1) del D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i..

Le suddette anticipazioni mensili dovranno essere comunque ripianate con le assegnazioni delle quote successive del fondo sanitario regionale.

Al momento dell'attivazione del servizio, il Tesoriere è tenuto ad estinguere, nei limiti dell'importo della predetta anticipazione, l'eventuale debito dell'**ASL BA** nei confronti del precedente affidatario del servizio. Tale importo formerà il saldo iniziale della gestione del servizio.

Il Tesoriere è tenuto a comunicare giornalmente all' **ASL BA** l'importo dell'anticipazione ed ad inviare trimestralmente l'estratto conto scalare, corredato dalle situazioni di cassa relative ai giorni in cui si è verificato lo scoperto.

Il Tesoriere è tenuto a dare tempestivamente avviso all' **ASL BA** dell'impossibilità di dare esecuzione ai pagamenti per insufficienza di disponibilità liquide sui conti di tesoreria.

**Art. 15 – Condizioni economiche per il servizio di tesoreria dell'ASL BA****Canone di Gestione del Servizio**

L'ASL BA corrisponderà in favore dell'Istituto Tesoriere aggiudicatario un canone fisso annuo onnicomprensivo, così come proposto nell'offerta economica presentata in sede di gara. Il Tesoriere a fronte del pagamento del predetto canone rimarrà obbligato a gestire tutti i servizi di cui al presente capitolato, nonché a fornire tutte le prestazioni e condizioni migliorative incluse nell'Offerta Tecnica presentata in sede di gara.

Il canone di cui al precedente capoverso dovrà essere fatturato dall'Istituto Tesoriere con cadenza annuale secondo le vigenti disposizioni di legge.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Sede Legale: Lungomare Starita n° 6 - 70132 BARI

Partita IVA e Codice Fiscale 06534340721

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Istituto Tesoriere dall'esecuzione del presente capitolato e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel canone de quo, incluse le commissioni per gestione/utilizzo apparecchiature POS.

Non sono inclusi nel canone i costi per le disposizioni di bonifico estero che rimangono a carico dell'Amministrazione Contraente.

Il suddetto canone è stato determinato a proprio rischio dall'Istituto Tesoriere in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, ed è, pertanto, fisso ed invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'Istituto Tesoriere di ogni relativo rischio e/o alea.

**Interessi passivi**

Sull'**anticipazione ordinaria di cassa** vengono applicati tassi di interesse nella misura indicata nell'**Offerta Economica**, formulata dall'aggiudicatario ed allegata alla Convenzione.

Tasso Debitore per utilizzo anticipazione ordinaria di cassa - EURIBOR 3 mesi (base 365 gg.) rilevato il mese precedente e da applicarsi a quello successivo (da intendersi la media dei tassi registrati nel mese precedente a quello di applicazione) diminuito/aumentato dei punti percentuali (spread) indicati nell'offerta economica dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione Contraente deve procedere alla liquidazione degli interessi passivi con capitalizzazione trimestrale e in seguito al riscontro dei dati risultanti dall'apposito riassunto scalare. Non si dà luogo all'applicazione di commissioni sul massimo scoperto comunque denominate.

La valuta da prendere a base della liquidazione degli interessi coincide con la giornata dell'effettuazione delle operazioni.

**Commissioni**

Le **commissioni** per la gestione /utilizzo delle apparecchiature POS sono incluse nel canone di gestione del servizio di cui all'offerta economica fatta salva la commissione su transato su carte di credito e di debito definita nell'Offerta Economica aggiudicata [non dovranno superare lo **0,30%** sul valore delle singole transazioni per le **carte di credito (VISA, MASTERCARD, MAESTRO, PostePaY, ECC.)**, e lo **0,20%** sul valore delle singole transazioni per i **bancomat** e le **prepagate**].

**Riscossione assegni bancari o circolari:** nessuna commissione.

**Versamenti con assegni effettuati dalla stessa Azienda:** nessuna commissione.

**MAV** pagati anche su altre banche: nessuna commissione.

**Bonifici a Fornitori con conti sul Tesoriere:** nessuna commissione.

**Bonifici a Fornitori su Istituti di Credito diversi:** nessuna commissione.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Sede Legale: Lungomare Starita n° 6 - 70132 BARI

Partita IVA e Codice Fiscale 06534340721

**Spese vive, postali, bolli:** nessuna spesa per l'ASL BA.

**Spese tenuta Conti:** nessuna spesa per l'ASL BA.

**Custodia ed amministrazione titoli:** nessuna spesa per l'ASL BA.

Si precisa che l'istituto Tesoriere in nessun caso potrà addebitare alcuna commissione né ai beneficiari (cfr. art. 18 D.Lgs. n.11/2010, così come modificato dal D.Lgs. n.218/ 2017, ed art. 5 Circolare MEF n.22 del 15/06/2018), né all'ordinante dei pagamenti.

L'importo del canone indicato nel presente articolo deve intendersi come onnicomprensivo dei costi per il servizio di Tesoreria.

**Interessi Attivi**

All'Asl Bari sarà riconosciuto l'interesse attivo applicato sui depositi e giacenze di cassa ammissibili per legge.

TASSO CREDITORE per le giacenze attive di cassa: EURIBOR 3 mesi (base 365 gg.) rilevato il mese precedente e da applicarsi a quello successivo (da intendersi la media dei tassi registrati nel mese precedente a quello di applicazione).

L'istituto Tesoriere accredita gli interessi attivi in favore della Amministrazione Contraente con capitalizzazione trimestrale.

Le condizioni contrattuali innanzi riportate sono da considerarsi fisse impegnative ed invariabili, fatto salvo che tassi praticati potranno modificarsi sulla base delle variazioni dell'EURIBOR.

**Art. 16 – Documentazioni, comunicazioni e riscontro della contabilità**

L'Istituto Tesoriere trasmetterà all'ASL BA:

1 - giornalmente, oltre al flusso informatico digitale, l'elenco delle operazioni effettuate sul conto di tesoreria, con la indicazione della disponibilità di cassa;

2 ogni trimestre, la situazione riepilogativa della cassa, dei pagamenti e delle riscossioni ai fini delle verifiche;

3 ogni trimestre l'ultimo foglio dell'estratto conto del c.c. ordinario, dei c.c. aperti a funzionari delegati e di eventuali altri conti.

L' ASL BA si obbliga a verificare gli estratti conto trasmessi.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Sede Legale: Lungomare Starita n° 6 - 70132 BARI

Partita IVA e Codice Fiscale 06534340721

Trascorsi **60 giorni** dalla data di ricezione degli estratti stessi senza che sia pervenuto all'Istituto Tesoriere per iscritto un reclamo specifico, i suddetti estratti si intendono approvati con pieno effetto riguardo a tutti gli elementi che hanno concorso a formare le risultanze del conto.

L' **ASL BA** è tenuta a segnalare tempestivamente all'Istituto Tesoriere gli eventuali reclami in ordine allo svolgimento del servizio.

Tale comunicazione dovrà essere sottoscritta dalle persone autorizzate a firmare gli ordinativi finanziari.

**Esercizio Finanziario**

L'esercizio finanziario dell'**ASL BA** ha durata annuale, con inizio il 1° gennaio e termine il 31 dicembre di ciascun anno.

Dopo il **31 dicembre** di ciascun anno non possono effettuarsi operazioni di cassa sul bilancio dell'esercizio finanziario precedente, fatta salva l'ipotesi della mera registrazione di operazioni di regolazione contabile.

Il Tesoriere si obbliga a rendere il servizio nel pieno rispetto delle norme di contabilità in vigore, impegnandosi ad adeguare l'organizzazione del servizio alle eventuali modifiche normative.

Il Tesoriere ha l'obbligo di predisporre i documenti necessari alla gestione del servizio o, comunque, richiesti dalla normativa vigente in materia di incassi e pagamenti effettuati dai tesoriere di amministrazioni pubbliche, provvedendo inoltre all'archiviazione ed alla conservazione, nel rispetto e secondo la vigente normativa, dei documenti prodotti dallo stesso.

Riguardo ai documenti, il Tesoriere è tenuto a predisporre una modulistica uniforme per l'**ASL BA** ed a provvedere al ritiro periodico su richiesta della documentazione necessaria all'esecuzione dei mandati e reversali emessi dall'**ASL BA**.

Gli ordinativi di incasso o pagamento, contenuti all'interno di specifica distinta di trasmissione, firmata dal Direttore Generale o da chi lo sostituisce e/o sottoscritti dal Dirigente dell'Area Gestione Risorse Finanziarie dell'**ASL BA** o da chi lo sostituisce, secondo le deliberazioni dei poteri di firma, vengono trasmessi con specifico flusso informatico tempestivamente al Tesoriere.

Il Tesoriere deve inviare mensilmente all'**ASL BA** l'estratto del conto corrente di tesoreria e, a chiusura trimestrale, l'estratto conto scalare regolato per capitale ed interessi.

Con cadenza mensile, il Tesoriere è tenuto inoltre alla consegna di tutta la documentazione cartacea inerente al rapporto.

L'**ASL BA** è tenuta a verificare gli estratti conto trasmessi ed a darne benestare oppure a segnalare tempestivamente le osservazioni o discordanze eventualmente rilevate.

Il Tesoriere ha facoltà di procedere ogni 6 (sei) mesi, ovvero quando lo ritenga opportuno, previa richiesta all'**ASL BA**, al riscontro delle risultanze della propria contabilità con quelle della contabilità dell'**ASL BA**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Sede Legale: Lungomare Starita n° 6 - 70132 BARI

Partita IVA e Codice Fiscale 06534340721

stessa. Copia del quadro di riscontro compilato dal Tesoriere nonché l'elenco degli ordinativi ineseguiti dovranno essere tempestivamente comunicati all'**ASL BA**.

L'**ASL BA** dovrà dare benestare al Tesoriere dell'avvenuto riscontro delle risultanze oppure segnalare le discordanze eventualmente rilevate.

**Rendiconto di Cassa**

Entro il **31 gennaio** dell'anno successivo a quello di riferimento, il Tesoriere è tenuto a consegnare un documento con le verifiche di cassa relative all'anno precedente corredato dei documenti giustificativi degli incassi e dei pagamenti, nonché di eventuali operazioni di riscossione e pagamento non evasi entro la chiusura dell'esercizio, riportando tutte le ulteriori informazioni richieste dall'**ASL BA** per la redazione del proprio bilancio di esercizio.

L'Istituto Tesoriere aggiudicatario, in qualità di agente contabile è obbligato e si impegna a consegnare annualmente alla Direzione Generale dell'**ASL BA** ed alla Corte dei Conti, sezione giurisdizionale competente, il conto giudiziale secondo le disposizioni vigenti.

**Art. 17 – Archiviazione degli ordini (mandati di pagamento e reversali d'incasso) elettronici ed altra documentazione contabile bancaria**

In conseguenza della previsione normativa in tema di dematerializzazione dei documenti informatici prodotti e ricevuti da ciascun Ente, l'Istituto Tesoriere aggiudicatario dovrà inviare in conservazione sostitutiva in forma digitale gli ordinativi informatici/elettronici dell'**ASL BA**, garantendo la trasmissione periodica dei dati secondo conformi modalità tecniche e legali (D. Lgs. n° 82/2005, Deliberazione CNIPA n° 11/2004, Decreto MEF del 23/01/2004, Legge n° 2/2009 di conversione del D.L. n° 185/2008 e s.m.i.).

L'Istituto Tesoriere aggiudicatario si impegna altresì a conservare per l'**ASL BA** tutto il materiale prodotto nel corso del rapporto contrattuale sino alla scadenza della Convenzione medesima.

L'Istituto Tesoriere aggiudicatario si impegna altresì a garantire la visualizzazione immediata dei documenti digitali richiesti dall'**ASL BA** ed alla loro esibizione entro 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta.

L'Istituto Tesoriere aggiudicatario provvederà a trasferire, alla scadenza del contratto, al nuovo aggiudicatario, senza oneri a carico dell'**ASL BA**, il materiale documentale prodotto a fine della sua conservazione nel rispetto del termine normativo previsto per la conservazione dei documenti digitali.

**Art. 18 – Tesoreria attuale dell'ASL BA**

L'**ASL BA** attualmente si avvale del Servizio di Tesoreria e di Cassa prestato dalla BdM BANCA Spa già Banca Popolare di Bari.

ALLEGATO A)

ELENCO SEDI CUP TICKET ASL BARI (con dettaglio delle relative postazioni)

PRESIDI OSPEDALIERI		N° POSTAZIONI	UBICAZIONI
MOLFETTA	S.O. MOLFETTA	5	C/O OSPEDALE
CORATO	S.O. CORATO	3	C/O OSPEDALE
TERLIZZI	S.O. TERLIZZI	3	C/O OSPEDALE
<b>Totale</b>		<b>11</b>	
ALTAMURA	S.O. ALTAMURA	5	OSPEDALE DELLA MURGIA
<b>Totale</b>		<b>5</b>	
BARI	S.O. SAN PAOLO	6	C/O OSPEDALE
<b>Totale</b>		<b>6</b>	
BARI	S.O. DIVENERE	7	C/O OSPEDALE
TRIGGIANO	S.O. TRIGGIANO	5	C/O OSPEDALE
<b>Totale</b>		<b>12</b>	
MONOPOLI	S.O. MONOPOLI	4	C/O OSPEDALE
PUTIGNANO	S.O. PUTIGNANO	4	C/O OSPEDALE
<b>Totale</b>		<b>8</b>	
<b>SUB TOTALE PRESIDI OSPEDALIERI</b>		<b>42</b>	
DISTRETTI SOCIO SANITARI		N° POSTAZIONI	UBICAZIONI
DSS N° 1 MOLFETTA	MOLFETTA	2	
DSS N° 1 MOLFETTA	GIOVINAZZO	2	VIA PAPA GIOVANNI XXIII
<b>Totale</b>		<b>2</b>	
DSS N° 2 RUVO DI PUGLIA	RUVO DI PUGLIA	2	VIA I° MAGGIO C/O EX PO
DSS N° 3 RUVO DI PUGLIA	CORATO	2	VIALE ETTORE HERAMOSCA N° 31
DSS N° 2 RUVO DI PUGLIA	TERLIZZI	2	VIA PASQUALE FIORE N° 135 C/O EX PO
<b>Totale</b>		<b>4</b>	
DSS N° 3 BITONTO	BITONTO	4	VIA G. COMES N° 31 - PIANO TERRA
DSS N° 3 BITONTO	PALÒ DEL COLLE	1	VIA ALFICARRO N° 106
<b>Totale</b>		<b>5</b>	
DSS N° 4 ALTAMURA	ALTAMURA	3	VIALE REGINA MARGHERITA N° 67
DSS N° 4 ALTAMURA	GRAVINA	5	VIA SAN DOMENICO EX PO
DSS N° 4 ALTAMURA	SANTERAMO	3	PIAZZA DI VAGNO, 88 EX PO
DSS N° 4 ALTAMURA	FOGGIORSINI	1	PIAZZA XX SETTEMBRE
<b>Totale</b>		<b>10</b>	
DSS N° 5 GRUMO	GRUMO	2	VIALE DELLA REPUBBLICA N° 35
DSS N° 5 GRUMO	CASANO DELLE MURGIE	1	P.L.R. TAMPIA N° 2
DSS N° 5 GRUMO	SANNICANDRO	1	VIA A. DIAZ N° 180
DSS N° 5 GRUMO	TORITTO	1	VIA F. PACCIONE N° 29 EX PO
<b>Totale</b>		<b>5</b>	
DSS BARI	BARI	7	VIA CADUTI DI VIA FANI N° 25
DSS BARI	BARI	1	VIA FEDERICO VECCHIO N° 3
DSS BARI	BARI	1	CASA DELLA SALUTE - SAN PAOLO
DSS BARI	BARI	3	VICO TRAVERSA N° 1 - SANTO SPIRITO
DSS BARI	BARI	3	VIA ACQUILINO N° 1
<b>Totale</b>		<b>15</b>	
DSS N° 9 MODUGNO	MODUGNO	2	VIA PARADISO N° 18/FI
<b>Totale</b>		<b>2</b>	
DSS N° 10 TRIGGIANO	ADELPHIA	2	VIA PISCINA DI FILIPPO, 5
<b>Totale</b>		<b>2</b>	
DSS N° 11 MOLA DI BARI	MOLA DI BARI	3	VIA DON RUSSOLILLO N° 37/B
DSS N° 11 MOLA DI BARI	RUTIGLIANO	3	VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI N° 154
DSS N° 11 MOLA DI BARI	NOICATTARO	1	VIA CAPPUCINI, 92
<b>Totale</b>		<b>7</b>	
DSS N° 12 CONVERSANO	CONVERSANO	3	VIA DE AMICIS N° 36
DSS N° 12 CONVERSANO	MONOPOLI	3	VIA ALDO MORO N° 102
DSS N° 12 CONVERSANO	POLIGNANO	2	VIA STURZO N° 2
<b>Totale</b>		<b>8</b>	
DSS N° 13 GIOIA DEL COLLE	GIOIA DEL COLLE	3	VIA GIOVANNI XXIII C/O EX PO
DSS N° 13 GIOIA DEL COLLE	CASAMASSIMA	2	VIA LIBERTA' N° 1
DSS N° 13 GIOIA DEL COLLE	SANMICHELE	1	VIA BUONARROTI
DSS N° 13 GIOIA DEL COLLE	TURI	1	VIA DE DONATO GIANNINI
<b>Totale</b>		<b>7</b>	
DSS N° 14 PUTIGNANO	PUTIGNANO	1	VIA DE CATALDO
DSS N° 14 PUTIGNANO	ALBEROBELLO	1	VIALE MARGHERITA, 30
DSS N° 14 PUTIGNANO	CASTELLANA GROTTE	1	VIA FRANCESCO VALENTE
DSS N° 14 PUTIGNANO	FOCOROTONDO	1	PIAZZA MARCONI
DSS N° 14 PUTIGNANO	NOCI	1	VIA REPUBBLICA, 2
<b>Totale</b>		<b>5</b>	
<b>SUB TOTALE DISTRETTI</b>		<b>72</b>	
<b>TOTALE OSPEDALI E DISTRETTI</b>		<b>114</b>	

## ELENCO CASSE ECONOMICHE (dato aggiornato alla DDG n. 786/2025)

N.	Cassa economica
1	Cassa economica Molfetta P.O. Molfetta
2	Cassa economica unica per Dipartimento di prevenzione
3	Cassa economica P. O. Corato
4	Cassa economica DSS 3 Bitonto
5	Cassa economica P.O. Altamura
6	Cassa economica DSS 4 Altamura
7	Cassa economica DSS 5 Grumo Appula
8	Cassa economica centrale con funzioni di supervisione e DSM
9	Cassa economica P. O. S. Paolo
10	Cassa economica P. O. Di Venere
11	Cassa economica DSS Unico di Bari
12	Cassa economica DSS 9 Modugno
13	Cassa economica DSS 10 Triggiano
14	Cassa economica DSS 11 Mola di Bari
15	Cassa economica P.O. Triggiano e Servizio 118
16	Cassa economica P.O. Putignano
17	Cassa economica P.O. Monopoli
18	Cassa economica DSS 12 Conversano
19	Cassa economica DSS 13 Gioia del Colle
20	Cassa economica DSS 14 Putignano
21	Cassa economica Distretto 1
22	Cassa economica AGT e Ingegneria Clinica
23	Cassa economica Distretto 2
24	Cassa economica Dipartimento Medicina Fisica e Riabilitazione

ALL 4

20/06/25, 11:25

Corporate Banking

Dettagli	Azienda	Coordinate Conto	Descrizione	Data Contabile	Divisa	Saldo Contabile
-	0034403250	07601-03200-651703	AZIENDA SANITARIA LO	-	EUR	saldo non disponibile
⊙	0034403250	IT 91 J 07601 04000 001024059907	ASL BA REC. TICKET DA ESENZIONE	31/12/2024	EUR	2.840,53
⊙	0034403250	IT 26 V 07601 04000 001057508705	Dipartimento di Prevenzione Asl Bari	31/12/2024	EUR	658.259,10
⊙	0034403250	IT 61 S 07601 04000 0000000652701	A.S.L. BA - Isp. e controlli san. D. Lgs 194/2008	31/12/2024	EUR	82.354,54
⊙	0034403250	IT 38 C 07601 04000 0000000653709	AZIENDA SANITARIA LO	31/12/2024	EUR	582.120,89
⊙	0034403250	IT 58 C 07601 04000 0000000654707	AZIENDA SANITARIA LO	31/12/2024	EUR	1.549.114,90
⊙	0034403250	IT 12 N 07601 04000 0000000679704	A.S.L. BA - Servizi Veterinari Attività Generali	31/12/2024	EUR	8.805,38
⊙	0034403250	IT 60 P 07601 04000 0000000681700	A.S.L. BA - SERVIZIO TESORERIA	31/12/2024	EUR	161.178,37
⊙	0034403250	IT 49 C 07601 04000 0000000682708	A.S.L. BA - SISP - SIAN - Visite colleg. e Fiscali	31/12/2024	EUR	982.296,74
⊙	0034403250	IT 15 C 07601 04000 0000000874701	A.S.L. BA - Commissioni Mediche Locali	31/12/2024	EUR	47.337,34

Pagina 1/1



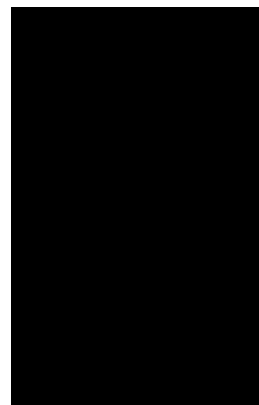
Esegui nuova ricerca

ALL.5

GESTIONI LIQUIDATORIE EX UU.SS.LL. ASL BA  
MANDATI DI PAGAMENTO EMESSI

	numero	importo complessivo
2023	87	1.399.196,80
2024	19	1.472.118,13

Criteri di Aggiudicazione Servizio di Tesoreria		P.ti
Economici/Quantitativi	<i>Canone fisso annuo onnicomprensivo per la Gestione del Servizio espresso in €uro (più basso)</i>	70
		60
	<i>Tasso Debitore per utilizzo anticipazione ordinaria di cassa - EURIBOR 3 mesi (base 365 gg.) rilevato il mese precedente e da applicarsi a quello successivo (da intendersi la media dei tassi registrati nel mese precedente a quello di applicazione) diminuito/aumentato dei punti percentuali (spread) indicati nell'offerta economica dell'aggiudicatario. (minor spread)</i>	5
	<i>Commissione POS sul transato di carte di debito e di credito da esprimersi in percentuale (minor percentuale)</i>	5
		30
Qualitativi	<i>Concessione delle Apparecchiature elettroniche di pagamento aggiuntive rispetto a quelle già esistenti presso l'Asl Ba [rif art.2 del C.T.].</i>	15
	<i>Proposte innovative per facilitare il pagamento degli Assistiti</i>	5
	<i>Progetto di Gestione del Servizio</i>	5
	<i>Proposte Migliorative</i>	5
<b>Totale Criteri di Aggiudicazione</b>		<b>100</b>





---

## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DEGLI  
ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER L’ASL  
DI BARI  
CIG:**

**CAPITOLATO  
D’ONERI/SCHEMA  
DI CONTRATTO**



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

### SCHEMA DI CONTRATTO

#### TRA

La ASL della Provincia di Bari, nel seguito per brevità anche “ASL”, con sede al Lungomare Starita n. 6 in persona del Direttore dell’Area Gestione Patrimonio, dott.ssa Pia Paciello, delegato alla sottoscrizione del presente atto ai sensi di quanto previsto nella Deliberazione n. 1064 del 18.06.2019 a firma del Direttore Generale e legale rappresentante pro-tempore Dr. Antonio Sanguedolce,

#### E

La Società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, Partita Iva \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ n. R.E.A. \_\_\_\_\_, e al Registro dei revisori legali al n. \_\_\_\_\_ istituito dal Ministero dell'economia e delle finanze in applicazione del decreto legislativo n. 39/2010, in persona del Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, giusta poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ autorizzato a stipulare il presente contratto, giusto conferimento di mandato speciale con rappresentanza \_\_\_\_\_

#### PREMESSO

- a) che l’ASL Bari ha la necessità di affidare il servizio di tesoreria e cassa e servizi accessori, per un periodo di mesi 48, eventualmente rinnovabili per 12 mesi;
- b) che è stata quindi indetta una procedura aperta, ai sensi degli artt. 25 e 71 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108 comma 1 del predetto D.lgs., da espletare sulla piattaforma telematica regionale Empulia;
- c) che il sottoscrittore del presente contratto è risultato aggiudicatario, e per l’effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a prestare i servizi oggetto del presente contratto ed eseguire le conseguenti prestazioni, alle condizioni, modalità e termini stabiliti nel presente contratto;



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- d) che l'appaltatore dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati, nonché dal disciplinare di gara, capitolato speciale di appalto, definiscono in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- e) che l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- f) che l'Appaltatore ha stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto del presente affidamento e che tale documento, anche se non materialmente allegato alla presente convenzione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- g) che questa Amministrazione ha espletato i prescritti controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 D.lgs. n. 36/2023, ivi compresa la richiesta di informazioni antimafia, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 159/2011, tramite il portale della Banca Dati Nazionale unica della documentazione Antimafia, all'esito della quale non risultano esservi iscrizioni a carico della società aggiudicataria

**TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI COME IN EPIGRAFE RAPPRESENTATE E DOMICILIATE**

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1**

#### **Valore delle premesse e degli allegati**

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto l'offerta tecnica ed economica del Fornitore.

### **Articolo 2**

#### **Definizioni**

Nell'ambito del contratto si intende per:

- ✓ *Amministrazione Aggiudicatrice/Contraente*: L'ASL della Provincia di Bari.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- ✓ *Contratto*: il presente atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati.
- ✓ *Appaltatore*: l'impresa o il raggruppamento temporaneo di imprese risultato aggiudicatario.

Le espressioni riportate negli allegati hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi allegati, tranne il caso in cui il contesto delle singole clausole del contratto dispongano diversamente.

### Articolo 3

#### Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente contratto è regolata in via graduata:
  - a) dalle clausole del presente atto e dai suoi allegati, richiamati nell'art. 1 co. 1 e 2, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'Appaltatore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
  - b) dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., dal codice civile e da altre disposizioni normative applicabili, dalle norme in materia di Contabilità dello Stato, dal D. Lgs. n. 51/2018, dal D. Lgs. n. 81/2008, dalla L. n. 136/2010, dalla L. n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, dalla L.r. n. 4/2010
  - c) Dalle seguenti norme:
    - Legge 29 ottobre 1984, n. 720 – “Istituzione del sistema di tesoreria unica per enti e organismi pubblici”;
    - D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502;
    - D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 – “Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia”
    - D.P.R. 20 aprile 1994, n. 367 – “Regolamento recante semplificazione e accelerazione delle procedure di spesa contabili”;
    - Artt. 7 e 8 del D.Lgs. 7 agosto 1997, n. 279 – “Individuazione delle unità previsionali di base del bilancio dello Stato, riordino del sistema di tesoreria unica e ristrutturazione del rendiconto dello Stato;
    - Art. 88 della Legge regionale della Puglia, n. 28 del 16/11/2001;
    - D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – “Codice dell'Amministrazione digitale”
    - Art. 77 quater del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 – “Modifiche della tesoreria unica e ed eliminazione della rilevazione dei flussi trimestrali di cassa”
    - Art. 14, Legge 31/12/2009, n. 196;



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- Art. 35, comma 8 del D.L. n. 1 del 24/01/2012, convertito con modifiche nella Legge del 24/03/2012 n. 27, come modificato dalla Legge 27 dicembre 2017, n. 205;
- Art. 1, co. 533, Legge 11/12/2016 n. 232;
- Decreto MEF del 25/09/2017

d) Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi proposti in sede di gara, migliorative per l'Appaltatore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a modificare, sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

### Articolo 4

#### Oggetto

L'oggetto del presente contratto è la gestione del servizio di tesoreria e cassa e dei servizi accessori, come dettagliato nel Capitolato Tecnico e relativi allegati.

### Articolo 5

#### Durata, Valore dell'appalto

L'appalto ha la durata di 4 (quattro) anni decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.

E', inoltre, prevista l'opzione di proroga esercitabile per ulteriori 12 mesi.

È prevista, inoltre, l'opzione di incremento delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art.120, comma del D. Lgs. n.36/2023 e s.m.i., quantificata nella misura massima del 20%, calcolata sul valore dell'appalto correlato alla durata massima di 60 mesi

L'importo complessivo presunto dell'appalto è quello rinveniente dall'offerta economica formulata in sede di gara dalla Ditta aggiudicataria, che sebbene non allegata al presente contratto ne forma parte integrante e sostanziale, ed è pari a:

- Canone mensile onnicomprensivo per l'espletamento del servizio:

€ \_\_\_\_\_ i.e.

- Tasso debitore per utilizzo anticipazione ordinaria di cassa + \_\_\_\_\_ %

- Commissione Pos sul transato di carte di debito e di credito \_\_\_\_\_ %

- importo Quadriennale di aggiudicazione € \_\_\_\_\_ i.e.

- importo opzione di rinnovo per massimo 12 mesi € \_\_\_\_\_ i.e.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

### Articolo 6

#### **Condizioni per l'erogazione del servizio e limitazione di responsabilità – sospensioni del servizio – divieto di interruzione dei servizi**

1. Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all'offerta economica, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. In particolare nei corrispettivi, così come precisati in offerta, per le prestazioni effettuate dall'appaltatore, si intendono incluse tutte le seguenti componenti di costo:
  - a) Imposte e tasse;
  - b) Premi di assicurazione per responsabilità civile;
  - c) Oneri diretti e riflessi per il personale impiegato nell'esecuzione del servizio;
  - d) Spese generali di amministrazione;
  - e) Spese di assistenza e manutenzione per i mezzi e apparecchiature informatiche messi a disposizione ai fini dell'esecuzione del servizio.
3. L'Appaltatore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e negli atti di gara, pena la risoluzione di diritto del contratto medesimo.
4. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico e nella proposta tecnica dell'aggiudicatario. In ogni caso, l'Appaltatore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero divenire obbligatorie successivamente alla stipula del contratto.
5. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, qualora emanate antecedentemente alla data fissata per la presentazione delle offerte anche nel caso in cui dovessero produrre effetti obbligatori successivamente alla stipula della convenzione, resteranno ad esclusivo carico



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre e l'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione contraente, assumendosene il medesimo Appaltatore ogni relativa alea.

6. L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

7. L'Appaltatore si obbliga a consentire all'Amministrazione contraente, attraverso il personale all'uopo incaricato, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

8. I servizi affidati all'Appaltatore non potranno essere interrotti per alcun motivo; a tal fine, l'Appaltatore si impegna a sostituire tempestivamente i propri operatori che risultassero assenti per qualsiasi causa garantendo l'erogazione del servizio di cui al presente capitolato, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni o vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali.

### **Articolo 7**

#### **Obbligazioni specifiche del Fornitore**

L'Appaltatore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del contratto, a:

- a) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalla mancata corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, ed anche in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli del servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire all'Amministrazione contraente di monitorare la conformità del servizio alle norme previste nel contratto e, in particolare, ai parametri di qualità previsti dalle norme vigenti;
- c) porre in essere ogni attività tesa a garantire l'adeguamento al sistema SIOPE +
- d) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno fornite



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

dall'Amministrazione contraente attraverso il Direttore dell'Esecuzione (DEC) o dai referenti aziendali delle singole strutture;

e) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del servizio, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi del/i nuovo/i Responsabili. In particolare, le trasformazioni societarie diverse da quelle indicate in sede di gara, le eventuali successive variazioni della ragione sociale nonché le variazioni dei legali rappresentanti e dei componenti degli organi societari soggetti agli accertamenti di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i, devono essere comunicate immediatamente all'Amministrazione contraente trasmettendo la relativa documentazione nonché le certificazioni previste dalla vigente normativa antimafia.

f) prestare il servizio nei confronti dell'Azienda Sanitaria di Bari, secondo le modalità e nel rispetto delle caratteristiche indicate nel presente contratto, nel capitolato tecnico, e nell'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario, così come proposti in sede di gara;

g) curare l'aggiornamento professionale del proprio personale;

### **Articolo 8**

#### **Requisiti e qualità delle prestazioni**

L'appaltatore si obbliga a garantire i livelli di qualità delle prestazioni previste dal Capitolato tecnico e dall'offerta tecnica prodotta in sede di gara.

### **Articolo 9**

#### **Personale addetto al servizio**

L'appaltatore, per lo svolgimento del servizio, si avvarrà di proprio personale (che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità), adeguato per numero e qualifica professionale indicato nel progetto tecnico oggetto di aggiudicazione.

Il personale dovrà attenersi alle disposizioni impartite dall'ASL della Provincia di Bari.

Considerato l'ambiente in cui sono chiamati ad operare, i dipendenti della ditta sono tenuti al vincolo della riservatezza in merito a quanto possa venire a loro conoscenza su fatti o circostanze inerenti le attività dell'Azienda Contraente, come meglio specificato al successivo art 17.

L'appaltatore dovrà fornire all'Azienda Sanitaria (in particolare al RUP), prima della stipula del contratto, un elenco nominativo, da tenere costantemente aggiornato, dei dipendenti e dei loro sostituti operanti nell'Azienda medesima, riportante la loro qualifica professionale.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

L'appaltatore deve curare altresì che il proprio personale:

- a) effettui correttamente il servizio assegnato;
- b) segnali subito agli uffici competenti dell'Appaltatore ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- d) non esegua ordini impartiti da personale diverso dal DEC o relativo referente aziendale;
- e) rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- f) tenga un comportamento improntato all'educazione ed alla correttezza sia nei confronti degli operatori che degli utenti delle strutture dell'Azienda.

L'appaltatore sarà tenuto all'immediato allontanamento del personale che l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, ritenga non essere in possesso dei requisiti tecnici e morali necessari per l'espletamento del servizio e a provvedere alla sua immediata sostituzione, dandone tempestiva comunicazione all'Azienda stessa.

L'appaltatore si obbliga ad:

- ✓ ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché a rispettare la vigente disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, la ditta si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dalla presente procedura di appalto, le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- ✓ osservare le norme contenute in atti legislativi e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico i relativi oneri, dandone dimostrazione alle aziende e in particolare applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario, ancorché non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, ivi compresa la forma cooperativa;
- ✓ uniformarsi a tutte le disposizioni di servizio e norme regolamentari emanate dall'Azienda sanitaria.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Gli operatori che verranno preposti all'erogazione del servizio dovranno attenersi alle seguenti norme di comportamento:

- ✓ mantenere, nel rispetto dei normali canoni di correttezza e buona educazione, un contegno decoroso ed irreprensibile
- ✓ osservare il segreto d'ufficio ed il segreto professionale su fatti e circostanze di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio o a causa dello stesso, secondo i dettami della legge sulla privacy che sarà compito dell'aggiudicatario impartire
- ✓ garantire la riservatezza dei dati personali sensibili degli utenti
- ✓ attenersi alle direttive impartite dal DEC o relativo referente aziendale per quanto concerne le modalità operative specifiche del servizio, anche attraverso incontri formativi ed informativi ritenuti necessari

L'Azienda Sanitaria si riserva di chiedere la sostituzione del personale che disattenda le norme comportamentali suddette o che compia, nonostante eventuali successivi interventi formativi, errori ripetuti, ritenuti gravi per le conseguenze sulla funzionalità del servizio e/o sugli utenti.

### **Articolo 10**

#### **Revisione prezzi contrattuali**

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile per tutta la durata dell'appalto, salva la revisione come di seguito disciplinata.

### **Articolo 11**

#### **Fatturazione e pagamenti**

1. L'emissione degli ordinativi informatici, saranno a carico dell'Area Gestione Patrimonio previo monitoraggio e verifica dei livelli di servizio conseguiti, in linea con le previsioni del Capitolato Tecnico e dall'Offerta Tecnica di gara.
2. Gli ordinativi informatici saranno emessi attraverso il Nodo Smistamento Ordini (NSO) di cui alla Legge di Bilancio 2018 e ai successivi decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
3. Dopo aver ricevuto l'ordinativo informatico, l'Appaltatore emetterà apposite fatture, mensili posticipate, che dovranno riportare il numero di ore svolte in base alle quali verrà fatturato il predetto servizio, in funzione dei reali quantitativi di servizio erogato.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Le fatture dovranno essere inviate, per la registrazione contabile ai fini fiscali, all'Area Gestione Risorse Finanziarie dell'ASL di Bari, in formato elettronico, come previsto dalla Legge 244/2007, modificata dal Decreto Legge 66/2014.

Il codice IPA della ASL di Bari è il seguente: UFUHO2.

In ogni fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il numero di CIG relativo alla presente procedura, nonché la c.d. tripletta di identificazione costituita da:

- 1) Identificativo dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>: si specifica che il numero ordine in ASL Bari è identificato da ufficio/anno/numero;
- 2) Data di emissione dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.3 <Data>;
- 3) Identificativo del soggetto (EndPointID) che ha emesso l'ordine da riportare nel campo 2.2.2.5. <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere #, senza interposizione di spazi. Tale codice coincide con il codice ufficio ordinante di NSO, che per la Asl Bari è il seguente: 0201:LJJT5.

4. I pagamenti dei servizi saranno effettuati nei termini previsti dall'art. 4, comma 5, lett. b), D.lgs. n. 231/2002, come modificato dal D.lgs. n. 192/2012.

5. I prezzi offerti dall'appaltatore si intendono comprensivi di tutti gli oneri e le spese che derivano dall'osservanza delle condizioni e delle prescrizioni derivanti dal Capitolato Tecnico e dall'Offerta presentata, da ritenersi omnicomprensiva anche delle quote di spese generali e degli utili d'impresa.

6. L'Appaltatore assicura il pieno rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., come dettagliati nei successivi artt. 19.1 e 19.2., avendo trasmesso i dati utili a tal fine al RUP.

7. I pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di conti correnti dedicati, i cui estremi identificativi sono stati comunicati, dall'Appaltatore, antecedentemente alla stipula del presente contratto, unitamente alle generalità dei soggetti abilitati ad operare su di essi.

8. La liquidazione sarà effettuata, previa verifica dei livelli di servizio conseguiti, nonché della corretta e conforme esecuzione delle prestazioni.

Il pagamento delle fatture, subordinato al rispetto integrale delle condizioni contrattuali ed alla presenza dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del DEC, sarà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla fine del mese di ricevimento della fattura.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

9. Nel caso di contestazione da parte dell'ASL Bari, per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto all'ordine o al contratto, ovvero nel caso di dichiarazione di non regolare esecuzione del servizio da parte del DEC, i suddetti termini di pagamento resteranno sospesi dalla data di trasmissione della nota di contestazione e ricominceranno a decorrere all'esito della definizione della pendenza.

10. Resta espressamente inteso che, in nessun caso, ivi compresi ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel contratto. Qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'ASL di Bari, da comunicare con nota trasmessa a mezzo posta elettronica certificata ovvero lettera raccomandata a/r.

L'ASL declina ogni responsabilità per il mancato incasso, da parte dell'Appaltatore, di pagamenti non pervenuti per omissione o intempestività della predetta comunicazione.

### **Articolo 12 Trasparenza**

1. L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara espressamente ed irrevocabilmente:

- a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
- b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- c) che si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 C.C., per fatto e colpa dell'appaltatore,



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

### Articolo 13

#### Direttore di esecuzione del contratto – Penali

Il Dec è individuato nel Dott. /Dott.ssa \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ della Asl di Bari, che potrà eventualmente individuare dei propri assistenti.

Costui potrà effettuare accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità operative dell'Appaltatore, al fine di verificare la rispondenza del servizio a quanto previsto contrattualmente.

Il Dec controllerà il servizio svolto in contraddittorio con il Responsabile della commessa nominato dalla ditta aggiudicataria; in esito a tale verifica sarà redatto apposito verbale. Il Responsabile di commessa, rilevata la mancanza e/o carenza del servizio, dovrà provvedere immediatamente a farlo eseguire senza nulla pretendere, ferma restando l'applicazione delle penali. L'inadempienza si intende debitamente contestata a seguito di apposita comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria da parte del DEC. La ditta potrà presentare le proprie contro deduzioni entro 5 giorni dalla data ricevimento della predetta comunicazione. Espletate le verifiche e se del caso l'Amministrazione, su indicazione del DEC e per il tramite del RUP, applicherà le penali previste dal presente contratto, di cui sarà data notifica a mezzo PEC.

Le penali che saranno comminate per le inadempienze contrattuali sono quelle di seguito riportate, nella misura massima del 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale:

Per ogni giorno di ritardo nell'accredito degli incassi, il tesoriere dovrà corrispondere, per ciascun incasso:

- una penale di € 10,00 per incassi fino a 1.000,00 €,
- una penale di € 20,00 per incassi fino a 2.000,00 €,
- una penale di € 30 per incassi fino a 3.000,00 €

e così di seguito, applicando lo stesso rapporto. È fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Sono stabilite, altresì, le seguenti penali:

<b>Penale</b>	<b>Importo in euro</b>
Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine per la consegna del rendiconto di cassa di cui all'art. 16 del Capitolato Tecnico	5.000,00
Per ogni giorno di ritardo nel riconoscimento della valuta rispetto ai termini previsti all'art 11 del Capitolato Tecnico	250,00
Per ogni giorno di ritardo nella lavorazione delle riscossioni e dei pagamenti rispetto a quanto previsto agli artt. 6 e 7 del Capitolato Tecnico	250,00
Per ogni giorno di ritardo nel perfezionamento delle operazioni di pronta cassa di cui all'art. 5 del Capitolato Tecnico	250,00

Nel caso di gravi ovvero ripetute inadempienze, la SA avrà facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'impresa e salva l'applicazione delle disposizioni di cui al comma precedente.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, la Asl potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

Le contestazioni formalizzate inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.

In nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Appaltatore dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono e, in caso di insufficienza di questi, sulla cauzione che dovrà essere reintegrata, nel termine di giorni quindici, a pena di risoluzione del contratto.

Le penalità sono comunicate all'Appaltatore in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni altro procedimento giudiziale.

L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

La penalità verrà restituita, in tutto o in parte, qualora sia riconosciuta totalmente o parzialmente non dovuta.

Resta inteso che la Asl risolverà il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali irrogate raggiunga il 10% dell'importo del contratto.

In caso di applicazione di penali, resta inteso che, poiché il servizio oggetto del presente capitolato è di particolare rilievo per l'Asl, la Ditta aggiudicataria per nessuna ragione può sopprimerlo o non eseguirlo del tutto o in parte. Qualora ciò accadesse, oltre all'applicazione della penalità prevista, la Asl potrà risolvere di diritto il contratto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 CC per fatto e colpa dell'Appaltatore che sarà conseguentemente tenuta al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti periodi verranno contestati all'Appaltatore per iscritto dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto. L'appaltatore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al DEC nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Azienda ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

Nel caso di applicazione delle penali, l'Azienda provvederà a recuperare l'importo sulla fattura sul successivo "step" di avanzamento in cui si è verificato il disservizio ovvero, in alternativa, ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.

### **Articolo 14 Cauzione definitiva**

L'Appaltatore, a garanzia degli obblighi assunti, ha costituito una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. del valore di €\_\_\_\_\_.

La cauzione ha validità di 48 mesi e sarà svincolata alla scadenza del contratto medesimo e a seguito di emissione del certificato di regolare esecuzione, ex art. 117 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Ove il termine di costituzione della cauzione non venga rispettato senza giustificati motivi, la Asl Bari potrà unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione contraente, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 14, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Amministrazione Contraente.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel precedente capoverso, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si rinvia integralmente all'art.117 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

### **Articolo 15**

#### **Riservatezza**

1. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.
2. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
3. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
4. L'appaltatore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei contenuti di detta menzione.
5. l'Appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di riservatezza.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

6. Tutti i dati forniti dall'Appaltatore saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali ed in particolare del Regolamento Europeo N. 679/2016 (General Data Protection Regulation, di seguito Normativa Privacy o "GDPR").

7. Alla Asl sono attribuiti tutti i diritti su elaborazioni di documenti e rapporti predisposti dall'Appaltatore nell'ambito del servizio prestato e l'Ente medesimo ne potrà liberamente usufruire per pubblicazioni, atti normativi e regolamentari, ecc. L'Appaltatore non potrà farne uso, al di fuori di quanto previsto dal presente capitolato, se non dietro autorizzazione della Asl.

### **Articolo 16**

#### **Risoluzione**

L'Amministrazione, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., dell'art. 1360 c.c. e dell'art. 122 D.lgs. n. 36/2023, previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- a) l'Appaltatore si è trovato in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e ss. D.lgs. n. 36/2023;
- b) perdita di alcuno dei requisiti richiesti dal Disciplinare di gara;
- c) reiterata esecuzione di servizi non conformi alla documentazione tecnica;
- d) cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- e) applicazione delle penali pari o superiore al 10% del valore del contratto;
- f) mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa entro il termine di 15 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte DEC o del Referente aziendale delle relative strutture;
- g) accertamento del mancato possesso dei requisiti in caso al contraente subentrante, qualora si verificasse una situazione di variazione soggettiva;
- h) violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- i) nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni rese dall'Appaltatore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 del medesimo Decreto;
- j) nell'ipotesi di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.lgs. n. 231/2001, che impediscano all'Operatore economico di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni. In particolare, il contratto sarà risolto qualora - successivamente alla stipula del contratto - venga rilasciata nei confronti dell'Appaltatore comunicazione o informazione antimafia interdittiva, ai sensi del D.lgs. n. 159/2011. In tal caso, sarà applicata a carico dell'Appaltatore, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

2. L'Amministrazione dovrà risolvere il contratto, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c., dell'art. 1360 c.c. e dell'art. 122 D.lgs. n. 36/2023, previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- a) qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 D.lgs. n. 159/2011, o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 94 D.lgs. n. 36/2023;
- b) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dalla legge.

3. L'Amministrazione, inoltre, si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'Appaltatore o dei componenti la propria compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p..

La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 D.L. n. 90/2014, conv. in Legge n. 114/2014.

4. Nel caso di risoluzione, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, previa decurtazione degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, salvo il risarcimento del maggior danno per l'affidamento a terzi del servizio.

5. Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- a) l'Appaltatore non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente contratto in tema di comportamento trasparente per tutta la durata dell'appalto;



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

b) in caso di inadempimento dell'Appaltatore agli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento dell'ASL di Bari", aggiornato con Deliberazione D.G. n. 164/2017, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. n. 62/2013.

6. In caso di risoluzione del contratto, l'ASL Bari incamererà, a titolo di penale e di indennizzo, l'intera cauzione definitiva prestata dall'Appaltatore.

Nessun indennizzo è dovuto all'Appaltatore aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere, a norma di legge, per i fatti che hanno motivato la risoluzione

Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa espresso ed integrale rinvio alle ipotesi di risoluzione previste dall'art. 122 D.lgs. n. 36/2023, nonché al Codice Civile.

### Articolo 17

#### **17.1 Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **17.2 Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'impresa, in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa, nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Asl BA, identificato con il CIG n. \_\_\_\_\_, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. L'impresa \_\_\_\_\_ in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa aggiudicataria, si impegna a dare immediata comunicazione all'ASL della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

### Articolo 18

#### Recesso

1. L'ASL di Bari può recedere dal contratto, previa comunicazione scritta all'Appaltatore, per motivi di interesse pubblico che saranno specificamente indicati nel relativo provvedimento.

Si applica integralmente quanto previsto dall'art. 123 del D.lgs. 36/2023.

2. Qualora, durante l'esecuzione contrattuale, nell'ambito del sistema delle convenzioni per l'acquisizione di beni e servizi delle PP.AA. realizzato dal MEF *ex art.* 26 della Legge n. 488/99, per il medesimo servizio appaltato, si pervenisse alla stipulazione di una Convezione Consip più vantaggiosa per l'Amministrazione, quest'ultima richiederà all'Appaltatore conforme adeguamento a ribasso dei prezzi praticati. In mancanza, l'ASL di Bari eserciterà il recesso di diritto dal contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 13, D.L. n. 95/2012 (convertito dalla Legge n. 135/2012), senza l'applicazione di penalità, trasmettendo una formale comunicazione all'appaltatore, a mezzo posta elettronica certificata, con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni.

3. L'ASL di Bari potrà recedere dal contratto, senza che l'Appaltatore possa pretendere alcun risarcimento a titolo di indennizzo per il recesso anticipato, in caso di aggiudicazione, nel corso dell'esecuzione del contratto, della procedura di gara che sarà eventualmente indetta dalla Centrale di Committenza Regionale, trasmettendo una formale comunicazione all'appaltatore, a mezzo posta elettronica certificata, con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni.

4. In caso di accertamento postumo di "elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa" di cui all'art. 84, comma 4, D.lgs. n. 159/2011 s.m.i., l'Amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore del servizio già eseguito e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

5. Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

6. In caso di recesso dell'ASL di Bari, l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale prete-



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

sa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

### **Articolo 19**

#### **Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa**

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni tanto dello stesso Appaltatore quanto della Asl o di terzi, in virtù dell'esecuzione del presente servizio, ovvero in dipendenza di errori, omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al presente servizio, anche se eseguite da parte di terzi.

L'Appaltatore, prima dell'inizio del servizio, dovrà presentare copia di polizza RC professionale con primaria Compagnia e con massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni) a beneficio della Asl e dei terzi per l'intera durata del servizio a copertura dei rischi per le responsabilità della medesima nello svolgimento di tutte le attività di cui al presente servizio.

Detta polizza, dovrà tenere indenne l'Asl, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'Appaltatore possa loro arrecare nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente servizio, anche con riferimento ai relativi servizi, da trattamento dei dati personali ecc.

Il massimale della polizza assicurativa s'intenderà per ogni evento dannoso o sinistro purché reclamato entro 24 mesi successivi alla cessazione delle attività del presente servizio e dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione nei confronti della Asl.

La polizza assicurativa, agli atti dell'Area Gestione Patrimonio, risulta pienamente efficace solo se completa della relativa quietanza di pagamento.

### **Articolo 20**

#### **Subappalto**

1. L'Appaltatore, in conformità a quanto dichiarato all'atto dell'offerta, potrà subappaltare, previa autorizzazione espressa da parte della Asl di Bari, le parti del servizio indicate in fase di partecipazione, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 119 D.lgs. 36/2023.
2. L'Appaltatore provvederà a corrispondere ai subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

3. Pertanto, restano a carico dell'Appaltatore i conseguenti adempimenti obbligatori previsti dal precitato articolo. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Appaltatore, il quale rimane responsabile, in via esclusiva, nei confronti dell'ASL Bari, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata, come pure rimane esclusivo responsabile nei confronti dei subappaltatori e dei terzi affidatari.

4. L'Appaltatore, con il presente contratto, assume ogni responsabilità civile e penale in relazione ai danni che dovessero derivare all'Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le attività connesse con il presente servizio. L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'ASL Bari da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili ai subappaltatori e/o ai loro ausiliari. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, in corso d'esecuzione dello stesso, l'ASL Bari accerti eventuali inadempimenti del subappaltatore. In tale ipotesi, l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione, né al differimento dei termini di esecuzione del presente appalto. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

5. Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia all'art. 119 D.lgs. n. 36/2023

### **Articolo 21**

#### **Divieto di cessione del contratto e dei crediti**

1. È fatto divieto assoluto di cedere a qualsiasi titolo il contratto, a pena di nullità della cessione medesima, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), D.lgs. n. 36/2023.

2. I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria possono essere ceduti secondo quanto previsto dal comma 12 dell'art. 120 del D.lgs. 36/2023. In tal caso, la richiesta di cessione del credito dovrà pervenire a mezzo PEC, indirizzata all'Area Gestione patrimonio, per conoscenza all'Area Gestione Risorse finanziarie dell'ASL di Bari. L'allegato II.14, art. 6 del D.lgs. n. 36/2023 disciplina le condizioni per l'opponibilità alle Stazioni Appaltanti.

### **Articolo 22**

#### **Responsabile della Commessa**



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

1. Con la stipula del presente atto l'Appaltatore individua nel Sig. \_\_\_\_\_ il Responsabile della commessa, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della ASL, nonché di ciascun centro ordinante.
2. I dati di contatto del Responsabile della commessa sono: numero telefonico \_\_\_\_\_, numero di fax \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_.

### **Articolo 23**

#### **Foro competente**

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra l'Appaltatore e l'Amministrazione contraente, rimarrà competente il Foro di Bari.

### **Articolo 24**

#### **Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

1. Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto stesso.
2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia re-sponsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
3. L'Amministrazione contraente esegue il trattamento dei dati necessari alla esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio delle attività oggetto del presente contratto.
4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto dei principi generali applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.
5. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, non-



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

ché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'appaltatore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei contenuti di detta menzione. L'Appaltatore si impegna, altresì, a conformare i trattamenti di dati personali di cui è titolare l'Amministrazione contraente al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali ed al Codice in materia di protezione dei dati personali.

6. Il Fornitore, ove richiesto dalla Stazione Appaltante, si impegna a sottoscrivere l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il quale integrerà il presente contratto.

7. La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 679/2016:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita, 6 – Bari – pec protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

- Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it;

ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

8. I dati del Partecipante aggiudicatario sono stati acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal Decreto legislativo n. 36/2023.

9. I dati forniti dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi degli artt. 6-10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "giudiziari").

10. Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.



---

## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

### **Articolo 25**

#### **Codice di comportamento**

L'Appaltatore si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari" vigente, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n. 62 del 16.04.2013

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

### **Articolo 26**

#### **Spese contrattuali**

Tutte le spese contrattuali ed eventuali tasse di registrazione saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

### **Articolo 27**

#### **Clausola finale**

Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto, inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della convenzione non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte dell'Amministrazione contraente non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far comunque valere nei limiti della prescrizione.

Con il presente atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvivrà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.



---

## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Per l'Appaltatore

Per l'Amministrazione Contraente

---

Il sottoscritto Sig. \_\_\_\_\_, quale procuratore e legale rappresentante del'Appaltatore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 4 (Oggetto) Articolo 5 (Durata e corrispettivo), Articolo 6 (Condizioni e limitazione di responsabilità), Articolo 7 (Obbligazioni specifiche del Fornitore), Articolo 8 (Requisiti e qualità delle prestazioni), Articolo 9 (Personale addetto al servizio), articolo 10 (Revisione prezzi contrattuali), Articolo 11 (Fatturazione e pagamenti), Articolo 12 (Penali), Articolo 14 (Cauzione definitiva), Articolo 15 (Riservatezza), Articolo 16 (Risoluzione), Articolo 18 (Recesso), Articolo 19 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa), Articolo 20 (Subappalto), Articolo 21 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Articolo 22 (Responsabile della Commessa), Articolo 23 (Foro competente), Articolo 24 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento), Articolo 26 (codice di comportamento), Articolo 27 (Clausola finale).

Per l'Appaltatore

Per l'Amministrazione Contraente



## **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

*(art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/08)*

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER ASL BARI**

Committente: **Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari**

Società Appaltatrice:

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

---

### PREMESSA

Il Documento di valutazione dei rischi da interferenza ( D.U.V.R.I .) viene redatto dalla stazione appaltante in adempimento a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè :

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l'oggetto dell'appalto.

Il presente D.U.V.R.I. ha quindi lo scopo di:

- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria e le altre imprese già operanti nel medesimo sito, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra tutti lavoratori impegnati ad operare nello stesso ambiente;
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento consapevole e responsabile e la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro;
- ridurre anche per i pazienti ed i visitatori ogni possibile rischio che dalle attività oggetto dell'appalto possano derivare;

Il presente Documento è stato elaborato dall'*Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari* allo scopo di ottemperare ai disposti di legge in materia di sicurezza nella gestione degli appalti.

### CAMPO DI APPLICAZIONE

La Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (A.V.C.P.) n. 3 del 05 marzo 2008 ha chiarito che l'elaborazione del documento Unico di Valutazione dei Rischi e la stima dei costi della sicurezza si riferiscono ai soli casi in cui siano presenti interferenze. La stessa Determinazione ha chiarito che "si parla di

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

---

interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti."

La Determinazione ha, inoltre, precisato che si possono considerare interferenti i rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

L'A.V.C.P. ha inoltre escluso la possibilità di interferenze nei seguenti casi:

- a) la mera fornitura senza installazione, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa, come per esempio la consegna di materiali e prodotti nei luoghi di lavoro o nei cantieri (con l'esclusione di quelli ove i rischi interferenti sono stati valutati nel piano di sicurezza e coordinamento, come precisato nel seguito);
- b) i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;
- c) i servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso la stazione appaltante.

Il D.U.V.R.I. riguarda quindi esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze, pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto verrà aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

## L' AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

<b>DATI GENERALI</b>	
<b>DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE</b>	<b>Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari</b>
<b>SEDE LEGALE</b>	Lungomare Starita, 6 - BARI
<b>PARTITA IVA</b>	0653434072
<b>TELEFONO ( DIREZIONE GENERALE )</b>	080 5842568
<b>SETTORE / ATTIVITÀ</b>	Sanità – Assistenza Didattica Ricerca
<b>DIRETTORE GENERALE</b>	Avv. Luigi FRUSCIO
<b>DIRETTORE SANITARIO</b>	Dr.ssa Rosella SQUICCIARINI
<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	Avv. Rachele POPOLIZIO
<b>ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA</b>	
<b>DATORE DI LAVORO</b>	Avv. Luigi FRUSCIO
<b>RESPONSABILE SPPA</b>	Dott. Fulvio Italo Maria FUCILLI
<b>MEDICI COMPETENTI</b>	Dott.ssa Ingrid ALOISE, Dott.ssa Monica PALMISANO, Dott.ssa Annelisa PAPPALETERA, Dott. Eric Alexander TANTIMONACO, Dott. Michele TEMPESTA Dr.ssa Lucia DELLA CORTE, Dr.ssa Maria RUGGERI,
<b>MEDICI AUTORIZZATI</b>	dott.ssa Ingrid ALOISE, Dott. Vincenzo NUNZIANTE CESARO, Dott.ssa Annelisa PAPPALETERA, Dr.ssa Maria RUGGERI
<b>ESPERTI di RADIOPROTEZIONE</b>	Dott.ssa Patrizia CARMONE, Dott.ssa Rita TERLIZZI
<b>ESPERTI RESPONSABILI DELLA SICUREZZA RMN</b>	Dott.ssa Patrizia CARMONE, Dott.ssa Rita TERLIZZI
<b>RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA</b>	CASIELLO Nicola, Ceglie Filippo, COLASUONNO Anna, COMES Vito, FASCICOLO Romualdo Enrico, GALASSO Pasquina, GIUGA Michele, PARISI Raffaele, PERLINO Cosimo Damiano, QUERCIA Pasquale, ROMANO Vincenzo, VENTURA Ivan

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

**Indice generale**

PREMESSA.....	2
CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
Indice generale.....	5
1. PARAGRAFO I: Sezione Descrittiva.....	6
1.1 Definizioni.....	6
1.2 Dati identificativi.....	7
1.2.1 Anagrafica dell'Appalto.....	7
1.2.2 Anagrafica e dati generali del Committente e dell'appalto.....	7
1.2.3 Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore.....	8
1.3 Obblighi del committente.....	8
1.4 Obblighi generali per l'Appaltatore.....	9
1.5 Diritto d'interruzione del servizio.....	11
1.6 Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI.....	11
2. PARAGRAFO II: Sezione Identificativa dei Rischi degli ambienti di lavoro.....	12
2.1 Premessa.....	12
2.2 Descrizione sintetica del sito di intervento e delle condizioni generali di lavoro..	12
2.3 Individuazione dei Rischi nelle aree interessate dall'appalto e delle Misure di Prevenzione e Protezione adottate.....	14
3. PARAGRAFO III: VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE.....	17
3.1 Introduzione.....	17
3.2 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto e Individuazione delle aree interessate.....	18
3.3 Metodologia e Criteri di Valutazione del Rischio.....	18
3.4 Individuazione delle misure per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze.....	21
3.5 Oneri della Sicurezza.....	26
3.6 Validità e Revisione del DUVRI.....	27

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

---

### 1. PARAGRAFO I: Sezione Descrittiva

#### 1.1 Definizioni

Di seguito si forniscono alcune definizioni relative ai soggetti che intervengono e sono presenti nell'argomento trattato ed ai tipi di contratto che possono essere stipulati:

**Appaltante o committente:** colui che richiede un lavoro o una prestazione.

**Appaltatore o fornitore:** è il soggetto che si obbliga nei confronti del committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri, secondo quanto previsto contrattualmente.

**Subappaltatore:** è il soggetto che si obbliga nei confronti dell'appaltatore a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri.

**DUVRI:** Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze.

**Lavoratore:** persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione (art. 2 comma 1 lett. (a) D.Lgs. 81/08).

**Contratto d'appalto:** l'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1655 c.c.).

**Subappalto:** il subappalto è un contratto fra appaltatore e subappaltatore cui è estraneo il committente, nonostante l'autorizzazione. L'appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione dell'opera se non autorizzato dal committente (art. 1656 c.c.).

**Popolazione ospedaliera:** insieme dei soggetti che operano per conto della ASL Ba (personale medico, paramedico, tecnici, ausiliari, vigilanza, studenti ecc ecc.) e pazienti.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

## 1.2 Dati identificativi

## 1.2.1 Anagrafica dell'Appalto

Natura dell'opera	FORNITURA BENI E SERVIZI
Fasi Lavorative	Operazioni connesse alla gestione finanziaria (riscossione entrate, pagamento spese, amministrazione e custodia di titoli e valori, adempimenti di contabilità pubblica) Gestione degli sportelli ATM
Importo	
Numero massimo di lavoratori	
Data Inizio lavori (presunta)	
Data Fine lavori (presunta)	
Durata in giorni (presunta)	

Sede di lavoro	Di interesse per il presente DUVRI sono esclusivamente le sedi in cui saranno alloggiati gli sportelli ATM : ex CTO; P.O. "Perinei" di Altamura; P.O. "Di Venere" di Bari; Nuovo Ospedale Monopoli- Fasano
----------------	--

## 1.2.2 Anagrafica e dati generali del Committente e dell'appalto

Committente del servizio	<b>AZIENDA SANITARIA LOCALE BARI</b>
Indirizzo e sede legale:	Lungomare Starita , 6
Datore di Lavoro Committente	Avv. Luigi FRUSCIO
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:	Dr. Fulvio Italo Maria FUCILLI
Coordinatore Medici Competenti	Dr.ssa Maria RUGGERI

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

## 1.2.3 Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore

Denominazione Azienda	
Indirizzo sede legale	
Indirizzo sede operativa	
Codice Fiscale o Partita IVA	
Datore di Lavoro (appaltatore)	
Referente dell'impresa appaltatrice	
Recapiti telefonici Referente	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Medico Competente	

## 1.3 Obblighi del committente

L'art. 26 del D.Lgs. 81/08 introduce degli obblighi precisi a carico sia dei datori di lavoro delle ditte incaricate della esecuzione dei lavori, che dei datori di lavoro dell'azienda appaltante (committente). In particolare gli obblighi del Datore di Lavoro committente, sono di seguito specificati:

- verificare i requisiti tecnico-professionali dell'appaltatore;
- fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate dai lavori alla ditta appaltatrice;
- promuovere la cooperazione fra datori di lavoro delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'appalto;
- promuovere il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati alla eliminazione o, ove ciò non fosse possibile alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'elaborazione del presente "Documento unico di valutazione dei rischi".

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

---

### 1.4 Obblighi generali per l'Appaltatore

Prima di iniziare il lavoro l'Appaltatore si impegna a visionare quanto riportato nel presente documento, a condividerlo e a collaborare al miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sia per i propri dipendenti, di cui è pienamente e consapevolmente responsabile, sia verso i lavoratori altrui, alla cui sicurezza e salute egli concorre attraverso le attività di coordinamento e collaborazione.

L'Appaltatore si impegna:

1. ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, ambiente ed igiene del lavoro, nonché ad applicare nel corso del lavoro le norme unificate nazionali ed internazionali (UNI, CEI, CEN, ISO) e tutte le altre eventuali norme di buona tecnica applicabili;
2. ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare ma non esclusivo riferimento alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuali, ove necessari, ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori;
3. ad adempiere agli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori (nonché quelli di eventuali ditte subappaltatrici, ove il subappalto fosse ammesso), per quanto attiene ai rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro dell'Azienda, di cui al presente accordo;
4. a fornire, qualora operino contemporaneamente più imprese, tutte le indicazioni necessarie affinché l'Azienda possa adeguatamente promuovere il coordinamento tra le imprese stesse, in particolare per i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività lavorative;
5. a far rispettare al proprio personale e a terzi per esso operanti, oltre le norme di legge, anche quelle di comportamento in vigore nella ASL Ba, in particolare tutto il personale deve essere munito ed esibire il tesserino di riconoscimento conforme all'art 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08;
6. ad attenersi alle indicazioni informative della ASL Ba per un appropriato comportamento del personale di fronte al verificarsi di una situazione di emergenza di qualsiasi natura (incendio, scoppio, crollo, fuga o spandimento di prodotto pericoloso, ecc.);

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

---

7. a dotare il proprio personale dei dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari per l'esecuzione dei lavori, nonché di quelli che possono essere prescritti dall'Azienda committente in relazione a condizioni di rischio specifiche presenti nell'area delle Unità Ospedaliere o derivanti dalla interferenza delle attività lavorative;
8. a vietare al proprio personale l'accesso ad impianti, reparti e luoghi non previsti contrattualmente; a rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita dalle aree di pertinenza della ASL Ba ;
9. ad operare senza alterare/modificare, se non espressamente richiesto dalla committenza, le caratteristiche degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di pertinenza della ASL Ba;
10. ad operare con attrezzature e macchinari conformi alle norme vigenti di legge, corredati della dovuta documentazione inerente la loro conformità alle norme di sicurezza (marchio CE delle attrezzature, ecc.), a rimuoverli dopo il loro utilizzo e a custodirli in maniera adeguata;
11. a mantenere in ordine e ad assicurare la pulizia nelle zone delle sedi in cui opera e che sono interessate dal lavoro dei propri addetti o dei propri macchinari durante e dopo lo svolgimento delle attività oggetto del contratto;
12. ad utilizzare automezzi che, qualora dovessero essere autorizzati a circolare nell'interno delle pertinenze della ASL Ba, saranno guidati nel pieno rispetto delle norme del codice della strada, oltre che di quelle speciali evidenziate dalla cartellonistica;
13. a segnalare immediatamente anche al RSPP committente, tenendosi a disposizione per eventuali richieste di chiarimento, ogni infortunio occorso al proprio personale;
14. a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso di svolgimento del servizio, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
15. ad assumersi la piena e completa responsabilità civile e/o penale e/o amministrativa sia per i danni alle persone che alle cose in caso di sinistro, disastro, incendio o incidente di qualsiasi genere causato dall'Appaltatore;
16. ad eseguire in condizioni di sicurezza tutte le attività straordinarie che si dovessero

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

---

rendere necessarie, cooperando con la committenza laddove le attività possano interferire con qualsiasi attività della committenza o con la popolazione ospedaliera;

17. a richiedere alla stazione appaltante autorizzazione scritta al subappalto, come previsto nel contratto, fornendo al Committente le informazioni necessarie alla verifica dei requisiti tecnico-professionali del subappaltatore (come precedente tabella di paragrafo 1.2.3) , facendosi carico di fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate dai lavori alla ditta subappaltatrice e verificando anch'essa il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati all'eliminazione o, ove ciò non fosse possibile, alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'aggiornamento del presente DUVRI.

### 1.5 Diritto d'interruzione del servizio

In caso di rilevata inadempienza di quanto precisato nei punti precedenti, o di infrazioni alle norme, per quanto riguarda la disciplina sul lavoro, la prevenzione degli infortuni, la salvaguardia ed il rispetto dell'ambiente - ferma restando la completa responsabilità civile e penale ai sensi di legge dell'Appaltatore – l'Appaltatore riconosce alla Azienda il diritto, in via alternativa e a suo insindacabile giudizio:

- di non consentire l'ulteriore prosecuzione del servizio;
- di vietare l'accesso alle sedi dell'Azienda Sanitaria Locale a tutti i dipendenti dell'Appaltatore che non siano regolarmente assicurati a termini di legge, o che non si attengono alle disposizioni dell'Azienda.

### 1.6 Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI

Le variazioni tecniche ed organizzative in corso d'opera non prevedibili a priori che possano introdurre variazioni nelle attività previste nel contratto d'appalto con conseguenti modifiche nella valutazione dei rischi interferenti, verranno valutate tramite riunioni di coordinamento e/o sopralluoghi al seguito dei quali si procederà con:

- compilazione di appositi verbali da allegare al DUVRI come integrazione;
- revisione del DUVRI (da adottare in riunione) qualora siano rilevate variazioni sostanziali.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

**2. PARAGRAFO II: Sezione Identificativa dei Rischi degli ambienti di lavoro****2.1 Premessa**

In base a quanto previsto dall'art. 26 comma 1 lett. (b) del D.Lgs. 81/08, il Datore di Lavoro Committente è tenuto ad informare la ditta appaltatrice o il lavoratore autonomo sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono destinati ad operare.

Il presente Paragrafo contiene informazioni in merito alle situazioni che possono costituire un rischio per i lavoratori esterni, nonché l'individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione adottate dal Committente.

**2.2 Descrizione sintetica del sito di intervento e delle condizioni generali di lavoro**

Le attività lavorative di interesse del presente DUVRI, che possono generare rischi interferenti sono quelle che saranno svolte presso le aree esterne di pertinenza delle strutture sanitarie e negli ambienti in cui sono installati gli sportelli ATM:

**FASI DELLE LAVORAZIONI**

1. Accesso alle aree esterne della struttura;
2. Parcheggio automezzo ed eventuale scarico del contante e/o delle attrezzature per manutenzione;
3. Introduzione in struttura del contante e/o delle attrezzature e delle parti di ricambio eventualmente necessarie per la manutenzione

<b>CONDIZIONI GENERALI DI LAVORO</b>	
<b>Accesso ai Reparti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI sono confinate con barriere fisiche che non consentono l'accesso ai vicini reparti sanitari.</li> </ul>
<b>Attività svolte nella zona di intervento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nessuna all'interno dei locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI</li> <li>• Durante gli orari di apertura va considerata la possibile presenza, oltre che del personale ospedaliero, anche di esterni (pazienti, fornitori, cittadini, etc.) nelle immediate vicinanze dei locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI</li> </ul>
<b>Comunicazioni di accesso e controllo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il personale della ditta deve essere individuabile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto e all'ingresso del Presidio deve qualificarsi alla vigilanza, se da questa fermata.</li> </ul>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ogni interferenza con impianti dovrà essere comunicata e gestita insieme ai coordinatori di manutenzione dell'Area Gestione Tecnica.</li> <li>• Ogni situazione di pericolo va segnalata al personale preposto.</li> </ul>
<b>PRONTO SOCCORSO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La ditta appaltatrice deve disporre di quanto previsto dalla normativa e della dotazione prevista dal DM 388/2003 in ragione della classe di appartenenza.</li> <li>• Nelle strutture sanitarie è possibile fruire delle prestazioni sanitarie della struttura di Pronto Soccorso; in caso di necessità è comunque possibile rivolgersi anche al personale sanitario presente nei reparti più vicini.</li> </ul>
<b>ALLARME INCENDIO</b> <b>EVACUAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In caso di allarme da dispositivo acustico-visivo o per evidenza diretta, seguire le istruzioni del personale addetto e la segnaletica di esodo verso luoghi sicuri.</li> <li>• Gli appaltatori sono responsabili delle proprie attrezzature, mezzi e materiali che non devono formare intralcio o impedimento lungo le vie di esodo o di passaggio dei mezzi di emergenza.</li> </ul>
<b>Apparecchi telefonici utilizzabili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nei reparti ospedalieri è disponibile un telefono sia per l'emergenza che per le comunicazioni aziendali.</li> </ul>
<b>Viabilità e sosta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nelle zone dove è previsto il passaggio di carrelli, di mezzi motorizzati e di autoveicoli si raccomanda di prestare tutta la necessaria attenzione.</li> <li>• All'interno delle aree di pertinenza della ASL Ba la circolazione con mezzi motorizzati deve avvenire a bassissima velocità onde scongiurare incidenti.</li> <li>• Per la riduzione del rischio è bene che i mezzi utilizzati per trasporto siano dotati di indicatori acustici di retromarcia.</li> <li>• Le aree di sosta per i mezzi di soccorso devono essere lasciate sgombre; gli idranti devono essere accessibili e deve essere consentito il loro impiego da parte di operatori.</li> <li>• Per la riduzione del rischio è necessario che i mezzi dell'Appaltatore rispettino i percorsi definiti preventivamente per il raggiungimento dei luoghi dove dovranno svolgersi i lavori.</li> </ul>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI



### 2.3 Individuazione dei Rischi nelle aree interessate dall'appalto e delle Misure di Prevenzione e Protezione adottate

Si riporta di seguito la Tabella riepilogativa dei rischi presenti nei luoghi di lavoro del committente **per diverse tipologie di ambienti**.




Per ciascun rischio sono indicate le relative misure di prevenzione adottate dall'Azienda.

INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI DI INFORTUNIO O DI ESPOSIZIONE	
<p><b>Agenti chimici e cancerogeni</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Infortuni o esposizione all'uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e farmaci antitumorali. Queste sostanze sono presenti soprattutto in laboratori di analisi, anatomia patologica, oncologia, ematologia, ambulatori, sale operatorie, sale parto, ambienti dove si eseguono le disinfezioni degli strumenti.</li> <li>· Per l'impiego di dette sostanze sono stati predisposti specifici protocolli di manipolazione che riducono la possibilità di esposizione per il personale a livelli del tutto trascurabili.</li> </ul>
<p><b>Agenti biologici</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Infortunio in generale, dovuto all'inalazione o al contatto con pazienti ed escreti / secreti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive. <b>E' un rischio da ritenersi diffuso negli ambienti sanitari.</b></li> <li>· L'accesso alle zone ad elevato rischio è regolamentato e controllato dai responsabili dell'attività specifica di reparto.</li> <li>· I rifiuti sanitari sono raccolti in appositi contenitori rigidi, resistenti agli urti ed alle sollecitazioni, a tenuta, con indicata la scritta esterna "rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo", di apposito colore, collocati nei reparti e depositati temporaneamente in locali dedicati.</li> <li>· In caso di ferita anche lieve con aghi o taglienti infetti o in caso di contaminazione (della cute, degli occhi, ...) attenersi alle seguenti disposizioni:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recarsi al Pronto Soccorso dell'Azienda e segnalare l'accaduto.</li> <li>- Rispettare le regole interne che si applicano in tale caso e sottoporsi alla conseguente sorveglianza sanitaria definita dal Medico competente dell'Appaltatore che segnalerà l'accaduto al Medico Competente Coordinatore del Servizio di Sorveglianza Medica dell'Azienda.</li> </ul> </li> </ul>




## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<p><b>Radiazioni ionizzanti</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Le sorgenti di radiazioni ionizzanti possono essere di tipi differenti, in particolare si può essere in presenza di rischio da irradiazione esterna (apparecchi RX e sorgenti sigillate), oppure in presenza di rischio da contaminazione (sorgenti non sigillate).</li> <li>· L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (macchine RX, sorgenti rappresentate da radioisotopi in forma sigillata e non) avviene solitamente nelle aree radiologiche tradizionali (Radiologia, Cardiologia Emodinamica), ma possono avvenire anche nei Comparti Operatori.</li> <li>· L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica.</li> <li>· È fatto divieto al personale non autorizzato di accedere alle Zone Classificate "a rischio", identificate da apposita cartellonistica di avvertimento. Ogni informazione in merito potrà essere richiesta al Dirigente Responsabile del Reparto ed all'Esperto di Radioprotezione aziendale.</li> </ul>
<p><b>Radiazioni elettromagnetiche non ionizzanti</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Esposizione legata all'uso di sistemi ed apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso; per Laser vedere nel seguito).</li> <li>Nell'ambiente ospedaliero sono in uso apparecchiature che impiegano le proprietà dei campi elettromagnetici: <ul style="list-style-type: none"> <li>-- Risonanza Magnetica Nucleare RMN (Sezioni di Radiologia).</li> </ul> </li> <li>· Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica Nucleare il rischio è dovuto alla presenza del campo magnetico statico sempre attivo per cui si impone la massima attenzione.</li> <li>L'introduzione di elementi metallici nelle stanze, in cui è presente il magnete, può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto a gravi incidenti qualora all'interno di esse sia presente il paziente.</li> <li>· <b>L'accesso al locale sede di RMN avviene solo su autorizzazione da parte del Servizio RMN; devono essere rispettate le disposizioni impartite; occorre depositare, nell'apposito armadio all'ingresso, tutti gli oggetti metallici (soprattutto quelli ferromagnetici) nonché carte di credito, tessere magnetiche, cellulari ecc.</b></li> <li><b>Prima di accedere è comunque necessario compilare la apposita Scheda per ottenere l'autorizzazione all'ingresso <u>E PRENDERE VISIONE DEL REGOLAMENTO DI SICUREZZA</u> presente nel sito RMN per il quale si chiede l'autorizzazione all'accesso.</b></li> </ul>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<p><b>Radiazioni laser</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Infortunio dovuto alla presenza di apparecchi laser di <i>Classe 3- Rischio moderato</i> o <i>Classe 4- Rischio elevato</i> (pericolosi particolarmente per l'occhio con osservazione diretta, riflessione speculare, diffusione).</li> <li>· I Laser emettono un particolare tipo di luce (VIS, UV o IR), in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso.</li> <li>· Apparecchiature utilizzate in ambulatori chirurgici dedicati a Oculistica e nelle sale operatorie.</li> <li>· Ogni informazione in merito alla sicurezza è fornita dal Dirigente Responsabile del Reparto prima di accedere ai locali dove si impiegano tali laser.</li> </ul>
<p><b>Energia elettrica</b></p> 	<p>In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche verificati e gestiti da personale interno qualificato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ogni manovra sugli impianti tecnologici è vietata nel modo più assoluto.</li> <li>· E' vietato utilizzare energia elettrica senza specifica autorizzazione dell'Area Gestione Tecnica.</li> </ul>
<p><b>INCENDIO</b></p> 	<p>Incendio· LE STRUTTURE SANITARIE SONO CONSIDERATE LUOGHI A RISCHIO ELEVATO PER LA PRESENZA DI PERSONE AMMALATE CON DIFFICOLTA' O IMPOSSIBILITA' DI MOVIMENTO E CON TEMPI NECESSARIAMENTE LUNGHY IN CASO DI EVACUAZIONE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· L'evento incendio è connesso con maggiore probabilità a: <ul style="list-style-type: none"> <li>-deposito ed utilizzo di materiali infiammabili / facilmente combustibili;</li> <li>-utilizzo di fonti di calore;</li> <li>-impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente;</li> <li>-presenza di fumatori;</li> <li>-interventi di manutenzione e di ristrutturazione;</li> <li>-accumulo di rifiuti e scarti combustibili;</li> <li>-locali ove si eroga ossigeno. La distribuzione di questo gas medicale è realizzata in rete di tubazioni; nei locali sanitari il gas è erogato da prese a muro; è possibile la presenza di bombole di ossigeno trasportabili;</li> <li>-locali ove si utilizzano liquidi infiammabili.</li> </ul> </li> <li>· La presenza di locali seminterrati o di locali non presidiati incrementa la pericolosità dell'incendio.</li> </ul> <p>L'incendio in strutture sanitarie è un evento particolarmente pericoloso ed il rischio è in parte dovuto alla presenza di persone estranee all'organizzazione come ad es. pazienti e visitatori che non conoscono a fondo i luoghi e sono limitati nei movimenti e nelle percezioni.</p>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<b>Movimentazione carichi</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Infortuni connessi alla logistica del movimento delle merci all'interno dell'Ospedale.</li> <li>· Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici.</li> </ul>
<b>Viabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Infortuni connessi alla viabilità ospedaliera (transito di veicoli aziendali e di altre ditte per i viali dell'Azienda).</li> </ul>
<b>Cadute</b> 	<p>Cadute: Infortunio possibile in ogni luogo ospedaliero, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Il rischio può essere sensibilmente ridotto dall'uso di transenne, catene e cartelli mobili, che delimitano le aree interessate.</li> </ul>
<b>Cadute dall'Alto</b> 	<p>Cadute dall'alto: Infortunio possibile per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che vengono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Possibile caduta sia di oggetti che delle persone stesse.</li> <li>· Le coperture degli edifici ospedalieri sono differenziate per condizioni e impiantistica presente: ogni accesso sarà preventivamente autorizzato dall'Area Gestione Tecnica.</li> </ul>

### 3. PARAGRAFO III: VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE

#### 3.1 Introduzione

In questo paragrafo, così come previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08, sono individuati i possibili rischi di interferenze, derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di Enti diversi nello stesso luogo di lavoro del committente, derivanti da attività particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

I rischi specifici dell'ambiente di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione sono stati individuati nel paragrafo II.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

---

Nel presente documento non sono contemplati i rischi propri delle attività dell'Appaltatore medesimo, il quale farà, altresì, osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il lavoro, e farà rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita.

### 3.2 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto e Individuazione delle aree interessate

L'appalto, così come specificato in dettaglio nel relativo contratto, ha per oggetto il servizio di tesoreria in favore di ASL Bari

Le attività che possono generare rischi interferenti sono esclusivamente quelle connesse alla gestione degli sportelli ATM

Di seguito si riportano le fasi di interesse per il DUVRI:

#### **RICARICA CONTANTE**

1. Accesso alle aree esterne della struttura;
2. Parcheggio automezzo, scarico del contenitore contenente il contante;
3. Introduzione in struttura del contenitore;
4. Avvio delle attività di ricarica.

#### **MANUTENZIONE**

1. Accesso alle aree esterne della struttura;
2. Parcheggio automezzo;
3. Introduzione in struttura delle attrezzature ed eventuale pezzi di ricambio;
4. Avvio delle attività di manutenzione.

### 3.3 Metodologia e Criteri di Valutazione del Rischio

In termini generali il **rischio (R)** associato ad un evento pericoloso può essere definito dalla combinazione di **probabilità (P)** che si verifichi il danno e di **gravità (D)** o ampiezza del danno possibile derivante dall'accadimento dell'evento.

Il rischio può quindi essere rappresentato come un concetto probabilistico, rappresentabile con la formula generale:

$$R = P \times D$$

Esistono diversi criteri adottati che fondamentalmente basano la predisposizione delle scale qualitative di valutazione sull'entità delle variabili in gioco (possibilità di accadimento e conseguenze ipotizzate per ciascun binomio "fonte di pericolo/soggetti a rischio").

La **scala delle probabilità P** fa riferimento principalmente all'esistenza di una correlazione più o

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

meno diretta tra la carenza riscontrata ed il danno ipotizzato (es. frequenza e durata dell'esposizione da parte dell'operatore) e/o all'esistenza di dati statistici noti al riguardo (es. dati di letteratura e modelli; dati statistici aziendali o di comparto) e/o al giudizio soggettivo di chi è direttamente coinvolto nella realtà lavorativa ( che a volte costituisce l'unica fonte di valutazione disponibile).

## SCALA DELLE PROBABILITÀ (P)

Valore	Livello	criterio
4	Molto Probabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori</li> <li>- si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata, nella stessa azienda o in azienda simile o in situazioni operative simili</li> <li>- il verificarsi del danno conseguente alla mancanza rilevata non susciterebbe alcun stupore</li> </ul>
3	Probabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto</li> <li>- è noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno</li> <li>- il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una moderata sorpresa</li> </ul>
2	Poco Probabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi</li> <li>- sono noti rarissimi episodi già verificatisi</li> <li>- il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una grande sorpresa</li> </ul>
1	Improbabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la mancanza rilevata può provocare un danno solo per la concomitanza di più eventi indipendenti e poco probabili</li> <li>- non sono noti episodi già verificatisi</li> <li>- il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe incredulità</li> </ul>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

## SCALA DELLA GRAVITÀ DEL DANNO (D)

Valore	Livello	criterio
4	GRAVISSIMO	- infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale - esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti
3	GRAVE	- infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale - esposizione cronica con effetti reversibili e/o parzialmente Invalidanti
2	MEDIO	- infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile - esposizione cronica con effetti reversibili
1	LIEVE	- infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile - esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili

		DANNO												
		1	2	3	4									
P R O B A B I L I T À	1	1	2	3	4	<table border="1"> <tr> <td>da 9 a 16</td> <td>Rischio elevato</td> </tr> <tr> <td>da 6 a 8</td> <td>Rischio alto</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Rischio medio</td> </tr> <tr> <td>da 1 a 3</td> <td>Rischio basso</td> </tr> </table>	da 9 a 16	Rischio elevato	da 6 a 8	Rischio alto	4	Rischio medio	da 1 a 3	Rischio basso
	da 9 a 16	Rischio elevato												
	da 6 a 8	Rischio alto												
	4	Rischio medio												
da 1 a 3	Rischio basso													
2	2	4	6	8										
3	3	6	9	12										
4	4	8	12	16										

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

**3.4 Individuazione delle misure per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze**

I rischi derivanti dalle interferenze sono individuabili essenzialmente nelle seguenti attività:

sia durante l'accesso alle aree esterne che a quelle interne :


1. Attività con mezzi di trasporto o con macchine che potrebbero comportare incidenti tra personale della ditta appaltatrice e pazienti, popolazione ospedaliera, dispositivi o mezzi di trasporto dell'Azienda o di altre ditte in questa operanti;
2. Attività di carico/scarico e movimentazione carichi che potrebbero comportare schiacciamento di arti o corpo intero
3. Presenza di Guardie Particolari Giurate con armi pronte;

	<b>DESCRIZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI</b>	<b>STIMA DEL RISCHIO</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE</b>
<b>ACCESSO ALL'AREA DI CARICO</b>	Possibilità di interferenza con altri veicoli ed altri mezzi condotti dai dipendenti dell'Azienda, di altre Ditte in appalto e degli utenti, con traffico pedonale	<b>(3x1) BASSO</b>	L'accesso e la circolazione dei mezzi nelle aree esterne deve avvenire rispettando la segnaletica presente e conformemente alle regole generali del codice della strada. <b>All'interno delle aree di pertinenza della struttura tutti i mezzi devono comunque procedere con velocità "a passo d'uomo"</b> . Il parcheggio delle auto è consentito solo negli appositi spazi

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<b>CARICO/SCARICO e MOVIMENTAZIONE MATERIALI E MERCI</b>	<p>Lo scarico delle merci e dei materiali avviene di regola nei magazzini in gestione alla Ditta. Occasionalmente materiali ed attrezzature possono essere scaricati nelle vicinanze dei locali destinati al servizio;</p>	<p><b>(3x1) BASSO</b></p>	<p>Il conferimento di materiali ed attrezzature di lavoro, deve avvenire negli orari ed in prossimità dagli ingressi concordati con il referente dell'appalto.</p> <p>Nel caso di compresenza di più automezzi per la consegna e lo scarico merci è necessario per evitare interferenze che ogni operatore attenda il proprio turno in funzione dell'ordine di arrivo senza interferire con le attività di scarico già in fase di espletamento nonché senza ostacolare la viabilità dei mezzi sanitari e/o privati. Durante la sosta è necessario l'impiego di idonea segnaletica e dispositivo che delimitino l'area di sicurezza intorno al mezzo (coni bianco-rossi di segnalazione)</p>
<b>COMUNICAZIONI DI ACCESSO E CONTROLLO</b>	<p>1) Accesso alle strutture senza preavviso : rischi di esposizione a rischi specifici in particolare nelle strutture in cui si svolge attività sanitaria di assistenza diretta all'utente, attività di diagnostica strumentale e di laboratorio ed attività tecnica . Esposizione a rischi specifici dell'attività in appalto di operatori, utenti, visitatori della ASL BA.</p> <p>2) E' previsto l'accesso del personale dell' Azienda ai locali assegnati alla Ditta per motivi di servizio .</p>	<p><b>(3x1) BASSO</b></p>	<p>Il personale della ditta deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto . E' vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dall'appalto e trattarsi nei locali dell' ASL BA fuori degli orari di lavoro.</p> <p>2) E' obbligo dei referenti della Ditta in appalto la comunicazione di eventuali rischi specifici durante l'accesso del personale dell'ASL BA</p>
<b>RISCHIO STRUTTURALE</b>	<p>Non è previsto utilizzo/deposito di attrezzature e/o di materiali con sovraccarico dei solai</p>		<p><b>NON PRESENTI RISCHI INTERFERENTI</b>          NOTA: In nessun caso si devono disporre in Azienda carichi superiori ai 200 kg/m2 prima di avere avuto autorizzazione specifica da parte del AGT</p>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<b>RISCHIO ELETTRICO</b>  	<p>Uso improprio degli impianti elettrici, sovraccarichi e possibilità di corto circuiti ,elettrocuzioni , incendio e black out.</p> <p>Accesso non autorizzato a locali / armadi contenenti quadri elettrici e cabine media tensione / trasformazione con possibilità di elettrocuzione .</p>	<p>(2x1) <b>BASSO</b></p>	<p>Non è previsto l'uso di apparecchi sotto tensione. In ogni caso, nell'eventualità di utilizzo le apparecchiature utilizzate devono essere rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica. Il personale della Ditta deve essere formato e addestrato all'impiego in sicurezza delle apparecchiature e degli impianti elettrici</p> <p>E' vietato l'accesso non autorizzato ai locali / armadi contenenti quadri elettrici e l' utilizzo improprio di impianti e apparecchiature attive.</p>
<b>RISCHIO DI INCIDENTI E/O INVESTIMENTI DI PERSONE E MEZZI</b>	<p>La movimentazione avviene sia con percorsi esterni che interni attraverso corridoi e passaggi.</p> <p>I percorsi possono essere promiscui, utilizzati anche da operatori sanitari, pazienti, visitatori ed operatori di altre Ditte :</p> <p>rischio di impatto con altre persone o mezzi .</p> <p>Rischio dovuto all' utilizzo dei mezzi (carrelli, transpallet, carrozzine , barelle,ecc ) per il trasporto di materiali merci attrezzature pazienti</p>	<p>(1x3) <b>BASSO</b></p>	<p>I percorsi interni verso le strutture per tutte le attività vengono concordate con il referente dell'appalto e sono stati individuati privilegiando quelli a minor densità di presenze. Il trasporto dei carrelli lungo le rampe deve essere effettuato con la massima attenzione e con il rispetto di bassissima velocità di movimento ( passo d'uomo ).</p> <p><b>Il trasporto di materiali ingombranti e/o pesanti e dei pazienti lungo le rampe deve avvenire con due operatori.</b></p>
<b>RISCHIO DI CADUTA</b>	<p>Rischio di caduta per ostacoli e/o pavimenti resi scivolosi a causa di sversamento accidentale di liquidi O di materiali/attrezzature abbandonati sui percorsi da altre Ditte nei locali dell'Azienda</p>	<p>(1x3) <b>BASSO</b></p>	<p>1) Attenzione e rispetto della segnaletica mobile di presenza di rischio .</p> <p>2) Tenere disponibile ed apporre idonea segnaletica mobile;</p>
<b>RUMORE/ VIBRAZIONI</b>	<p>Rischio di raggiungimento di livelli di rumore elevati nel locale sede di attività e nelle strutture adiacenti durante alcune lavorazioni ed interferenza con le attività assistenziali</p>		<p><b>NON PRESENTI RISCHI INTERFERENTI</b></p>
<b>RISCHIO INCENDIO</b>  <b>ALLARME INCENDIO</b>	<p>1) Rischio di innesco e propagazione di incendio ;</p> <p>ostruzione delle vie di esodo</p> <p>Evento connesso con maggiore probabilità a :</p> <p>- deposito ed utilizzo di materiali</p>	<p>(3x3) <b>ELEVATO</b></p>	<p>Le strutture sanitarie sono classificate come strutture a rischio elevato di incendio. Al loro interno è vietato fumare e usare fiamme libere.</p> <p>E' necessario evitare l'accumulo di materiali combustibili .</p>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<b>GESTIONE EMERGENZA</b>	<p>infiammabili e facilmente combustibili;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizzo di fonti di calore;</li> <li>- impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente;</li> <li>- violazione del divieto di fumo ;</li> <li>- accumulo di rifiuti e scarti combustibili.</li> </ul> <p>· Luoghi più pericolosi per il principio d'incendio i locali seminterrati, i locali non presidiati</p> <p>2) Difficoltà nella gestione dell'emergenza e nell'esodo</p>		<p>Non utilizzare mai fiamme libere senza prima avere chiesto l'autorizzazione all'AGT, tramite il tecnico di riferimento per i lavori in appalto.</p> <p>Ad operazioni ultimate, le zone interessate devono essere lasciate sgombre e libere da materiali di risulta combustibili .</p> <p><b>Durante l'attività bisogna prestare particolare attenzione a non causare l'ostruzione delle vie di esodo o il bloccaggio in apertura delle porte resistenti al fuoco. Sono vietate inoltre la manomissione, lo spostamento e la modifica dei mezzi di protezione predisposti dall'ASL BA (estintori, segnaletica, armadi antincendio ecc.).</b></p> <p>In caso di emergenza seguire le indicazioni del personale sanitario</p>
<b>GESTIONE DEI RIFIUTI</b>	Rischio di abbandono di rifiuti pericolosi e/o non pericolosi nelle aree di pertinenza delle strutture sanitarie	(1x3) <b>BASSO</b>	<b>I rifiuti prodotti dall'attività in appalto vengono raccolti direttamente a cura dell'appaltatore</b>
<b>INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI</b>			
<b>USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO</b>	Non è previsto nè autorizzato l'utilizzo promiscuo delle attrezzature		<b>NON PRESENTI RISCHI INTEREFERENTI</b>
<b>AGENTI BIOLOGICI</b>	<p>Esposizione accidentale legato al contatto con pazienti o operatori sanitari con patologia infettiva contagiosa <b>e parti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive.</b></p> <p><u><b>E' un rischio ubiquitario;</b></u></p>	(2x2) <b>MEDIO</b>	<p>Applicare i principi di buona prassi igienica , in particolare la corretta igiene delle mani.</p> <p><b>Per tutti gli operatori non addetti specificatamente a questa mansione è richiesto di evitare la manipolazione dei contenitori dei rifiuti sanitari.</b></p> <p>Informazione e formazione specifica sul rischio biologico. Nel periodo di diffusione del Sars-Cov-2 seguire le disposizioni di sicurezza del PO ed indossare correttamente idonei DPI (FFP2, Guanti)</p>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<b>AGENTI CHIMICI, CANCEROGENI E MUTAGENI</b>	<p>E' possibile l'uso di sostanze chimiche da parte della Ditta in appalto; la esposizione del personale, degli utenti e dei visitatori è da considerare comunque accidentale .</p> <p>2) E' possibile l'esposizione accidentale a disinfettanti, decontaminanti, reagenti di laboratorio.</p>	<b>(1x2) BASSO</b>	<p>1) Devono essere rese disponibili le scheda di sicurezza. In caso di sversamento di sostanze, rottura accidentale di contenitori, avvertire immediatamente il coordinatore di reparto / area e provvedere alla raccolta / contenimento secondo le Istruzioni della scheda di sicurezza.</p> <p>2) Concordare con il referente dell'appalto o con il coordinatore dell'area le modalità e gli orari di accesso per effettuare l'attività , in modo che sia possibile programmarla quando sia ridotta l'attività assistenziale e di supporto; non manipolare contenitori di sostanze chimiche senza autorizzazione;</p>
<b>ESPLOSIONE</b>	<p>1) Incidente dovuto a gas combustibile (metano in centrale termica e nel laboratorio di Microbiologia e Virologia e Genetica), esalazioni da batterie non sigillate di carrelli elevatori nei vari locali dell'Azienda.</p> <p>2) Introduzione all'interno della ASL BA e stoccaggio di sostanze infiammabili da parte della Ditta in appalto .</p>	<b>(1x3) BASSO</b>	<p>1) La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni.</p> <p>I caricabatterie dei carrelli elevatori sono alloggiati in ambienti idonei .</p> <p>2) E' fatto divieto alle Ditte l'utilizzo e lo stoccaggio di sostanze infiammabili e l'installazione di caricabatterie senza autorizzazione dell' AGT .</p>
<b>USO DI ARMI DA FUOCO</b>	E' possibile sebbene improbabile l'uso di armi di fuoco in risposta ad un tentativo di rapina	<b>(1x4) MEDIO</b>	Concordare con il referente dell'appalto o con il coordinatore dell'area le modalità e gli orari di accesso per effettuare l'attività , in modo che sia possibile programmarla quando sia ridotta al minimo l'attività assistenziale e di supporto;
<b>STRESS LAVORO CORRELATO, MOBBING</b>	Rischio di disagio e situazioni di conflitto per la presenza di operatori con mansioni e/o genere e/o origine e/o culture diverse	<b>(1x3) BASSO</b>	L' ASL BA si oppone a qualsiasi forma di discriminazione, separazione ed emarginazione di persone, garantendo apporto e favorendo la soluzione di problematiche nate da difficoltà di relazione e comunicazione, e di conseguente disagio psicologico, fra il proprio personale ed il personale addetto all'appalto. Il Responsabile incaricato della Ditta è tenuto alla comunicazione e segnalazione di tali eventi al RSPP aziendale

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<b>NOTE</b>	- Dovranno essere comunicati dalla Ditta appaltatrice al SPPA della ASL tutti gli infortuni subiti dal proprio personale durante lo svolgimento dell'attività oggetto del contratto - Riunioni di coordinamento verranno effettuate a seguito di variazioni (strutturali, di dotazioni tecnologiche, organizzative, ecc) significative per la sicurezza, che intervengano a carico sia della struttura appaltante che dell'appaltatore.
-------------	--

**3.5 Oneri della Sicurezza**

Tenuto conto che l'abbattimento dei rischi interferenti si raggiunge con il rispetto delle regole di viabilità, della segnaletica stradale e con comportamenti idonei a fronteggiare situazioni emergenziali (incendio, terremoto, ecc) e che gli eventuali DPI necessari (mascherine FFP2 e guanti) sono diffusamente impiegati per via della attuale diffusione del Sars-CoV2, ed in ogni caso potranno essere anche forniti dalla committenza al momento dell'accesso ai locali destinati alla attività, gli oneri relativi all'abbattimento dei rischi derivanti dalle attività interferenti sono determinati essenzialmente dai costi derivati da riunioni di coordinamento ed impiego dei coni catarifrangenti da utilizzare durante la sosta e le attività di movimentazione nelle aree esterne di pertinenza delle strutture.

**Si ritiene dunque di quantificare tali costi in 2060,00 euro/anno (iva esclusa – vedi nota sotto tabella) secondo il seguente schema:**

	Quantità per struttura	Quantità totali per anno	Costo unitario (euro)	Costo totale per anno (euro)
Riunioni coordinamento con RSPP e/o DEC e/o gestore della Vigilanza	1	4 (*)	500,00	2000,00
Coni catarifrangenti	5	5	12,00(^)	60,00(^)

(\*) presenza di sportelli ATM in due strutture; (^) IVA Esclusa

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

---

**3.6 Validità e Revisione del DUVRI**

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto d'appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto principale o dell'atto aggiuntivo al contratto principale. Il DUVRI, in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto o in caso di condizioni emergenti, potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

BARI,

Il Direttore Generale

Avv. Luigi FRUSCIO (Committente) \_\_\_\_\_

Il Responsabile SPP

Dr. Fulvio Italo Maria FUCILLI(Committente) \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ditta Appaltatrice \_\_\_\_\_

Il Responsabile SPP (Appaltatore) \_\_\_\_\_

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

**ONERI DI RISERVATEZZA:**




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

**PROPOSTA N.RO 20250001801 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250002197 DEL 03/11/2025**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.36/2023	Calabrese Gaetano Paolo	 Firmato digitalmente il 28/10/2025 13:49
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Nisio Emanuela	 Firmato digitalmente il 28/10/2025 13:51
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 30/10/2025 10:58