

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0002210	03/11/2025

OGGETTO: D.S.S. N° 2 - Accettazione della proposta di donazione di n° 1 Stampante EPSON MF INKJET Mod. C11CK67403 all'Ambulatorio di Pneumologia presso il Poliambulatorio di Corato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20250002489 DEL 28/10/2025

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 12 (dodici) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

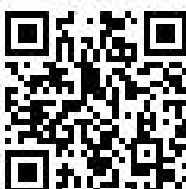
Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 03/11/2025 15:08 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 03/11/2025 16:44 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 03/11/2025 17:20 Filomena BAVARO	 Firmato Digitalmente il 03/11/2025 17:06 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **03/11/2025**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 03/11/2025 17:20

Filomena BAVARO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: D.S.S. N° 2 - Accettazione della proposta di donazione di n° 1 Stampante EPSON MF INKJET Mod. C11CK67403 all'Ambulatorio di Pneumologia presso il Poliambulatorio di Corato.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta formulata dal Direttore del Distretto Socio Sanitario di Ruvo-Terlizzi-Corato, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue.

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione del D.G. n. 845 del 09.05.2022 è stato approvato il Regolamento Aziendale Inventario Beni Mobili;
- l'art. 7 del predetto Regolamento disciplina l'inventariazione dei beni durevoli donati da parte di un privato cittadino, Ente Pubblico o privato oppure una ditta;
- È pervenuta al DSS2, da parte di un utente del Poliambulatorio di Corato, manifestazione della volontà di donare n° 1 Stampante EPSON MF INKJET Mod. C11CK67403 all'Ambulatorio di Pneumologia presso il Poliambulatorio di Corato, con proposta di donazione acclarata al protocollo aziendale n. 1222630 del 30.09.2025;
- il Dirigente Medico Responsabile della U.O.S. Assistenza Specialistica DSS 1-2 e il Direttore del Dss 2 hanno espresso parere favorevole alla donazione sulla già citata nota prot. n. 1222630 del 30.09.2025;

PRESO ATTO che:

- *"la donazione è effettuata per puro spirito di liberalità, in assenza di conflitto di interesse con la ASL BARI e, in particolare, non sussiste qualsiasi interesse di natura patrimoniale/commerciale alla donazione";*
- *"la donazione non richiede l'acquisto di ulteriori apparecchiature per il suo funzionamento;*
- *"Il bene risponde alle vigenti norme di sicurezza";*

CONSIDERATO che:

- con nota prot. n. 73476 del 30/09/2025, agli atti della Direzione Amministrativa di Presidio, il Dirigente Medico Responsabile della U.O.S. Assistenza Specialistica DSS 1-2 dichiara l'insussistenza di qualsivoglia conflitto di interesse in merito alla donazione de quo, ai sensi dell'art. 1 co. 9 lett. e) L.190/2012, così come recepito dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO;
- con annotazione apposta in calce alla documentazione istruttoria trasmessa dalla Direzione Amministrativa di presidio con nota Prot. n. 73476 del 30/09/2025, la Direzione Strategica A.S.L. Bari ha espresso il **nulla osta** a procedere in riferimento alla donazione de quo;

- il valore commerciale della donazione di 1 Stampante EPSON Mod. C11CK67403 ammonta ad **Euro 89,90 iva inclusa**;

TENUTO CONTO che la donazione migliora lo svolgimento delle attività connesse alle prestazioni sanitarie svolte dallo Staff dell'Ambulatorio di Pneumologia presso il Poliambulatorio di Corato;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- di accettare la proposta di donazione da destinarsi all'Ambulatorio di Pneumologia presso il Poliambulatorio di Corato;
- di procedere alla presa in carico di n° 1 Stampante EPSON MF INKJET Mod. C11CK67403, iscrivendola sul c.e.p. 01011000055 - MACCHINE ELETTRONICHE PER UFFICIO - per complessivi Euro 89,90= iva compresa, nonché alla registrazione nel Registro Generale Inventario dei beni mobili a cura degli uffici della Direzione Amministrativa del DSS 2;
- di individuare il Dirigente Medico Responsabile della U.O.S. Assistenza Specialistica DSS 1-2, quale affidatario e Responsabile dei beni oggetto del presente provvedimento;
- di trasmettere copia del presente atto al Direttore dell'Area Gestione Patrimonio – U.O. Inventario, per opportuna conoscenza;
- di trasmettere copia del presente atto all'Area Gestione Risorse Finanziarie per le necessarie scritture contabili, oltre alla scheda inventariale del cespite oggetto della presente donazione;
- di notificare, altresì, il presente provvedimento al donatore.

Si dà atto che tutti i firmatari del presente provvedimento attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice comportamentale aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), L. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali




DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Patrimonio	Area Gestione Risorse Finanziarie
--------------------------	-----------------------------------

PROPOSTA N.RO 20250002489 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250002210 DEL 03/11/2025

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Loiodice Luciana	 Firmato digitalmente il 30/10/2025 10:28
Responsabile UOS/UOSD	Cervelli Giuseppe	 Firmato digitalmente il 30/10/2025 13:08
Direttore/Responsabile di Struttura	Saponaro Giorgio	 Firmato digitalmente il 03/11/2025 09:51