

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0002263	11/11/2025

OGGETTO: DSS14: Autorizzazione ad incremento di budget ex nota prot. 56384/2025 del 17/07/2025

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20250002572 DEL 05/11/2025



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 3 (tre) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 8 (otto) PAGINE

DI 4 (quattro) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 13 (tredici) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

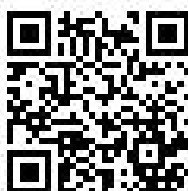
Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 10/11/2025 13:34 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 10/11/2025 18:00 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 11/11/2025 10:43 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 11/11/2025 09:48 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/11/2025**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 11/11/2025 10:47

Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 329 del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta eseguita dal Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 14, che attestano la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

Premesso che:

- con L.R. n. 38 del 30/12/1994 la Regione Puglia ha emanato "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità Sanitarie Locali";
- con Decreto legislativo del 23/06/2011 n. 118 ("Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.") sono dettate, tra l'altro, disposizioni in materia di bilancio preventivo degli enti del SSN;
- con D.D.G.n.1651 del 19/09/2017 è stata adottata la procedura per la gestione dei budget sul sistema aziendale di gestione magazzini;
- con D.D.G.n.2077 del 21/12/2018 è stato approvato il "Regolamento operativo interno di Contabilità analitica";
- con D.D.G.n.1005 del 27/07/2020 e s.m.i. è stata adottata la rimodulazione della struttura organizzativa in senso Dipartimentale dell'ASL Bari;

Preso atto che:

- con D. D. G. n. 1159 del 14/06/2022 avente ad oggetto: "*Revisione della procedura per la gestione dei budget sul sistema aziendale di gestione magazzini "è stata adottata una nuova procedura (all. sub 1 alla predetta delibera) per la determinazione e la gestione dei budget operativi di magazzino;*
- la precitata DDG n. 1159 del 14/06/2022 statuisce che tale procedura ha l'obiettivo di: "*definire ruoli e attività necessarie all'assegnazione e alla gestione a magazzino dei budget che consentono di determinare le risorse economiche, definite all'inizio di ogni anno per Conto Economico nel Bilancio di Previsione, necessarie all'acquisto dei fattori produttivi indispensabili per l'erogazione dei LEA e di analizzare e governare tempestivamente le variazioni di budget, che si generano in corso d'anno, andando a contemperare le esigenze assistenziali con la doverosa necessità di contenimento della spesa*";

Rilevato che:

- la procedura richiamata nell'All. sub 1 della D.D.G. n. 1159/2022 al paragrafo rubricato "*Gestione delle variazioni di budget*" (ultimo capoverso di pag.5) successivamente integrato con nota del Direttore Generale prot.n. 46032 del 07/07/2022 e n. 114870/2023 del 13/09/2023 dispone per l'Area Protesica e, segnatamente, per i conti:

- 700.100.00060 - Materiale protesico fornitura diretta
- 706.115.00005 - Assistenza protesica tramite strutture private
- 718.100.00020 - Canoni di noleggio per attrezzature concesse in uso ad assistiti

- 700.100.00011 - Canoni noleggio attrezzature concesse ad assistiti

che le variazioni di budget incidenti sul risultato di esercizio previsto in sede di Bilancio di Previsione, potranno essere effettuate direttamente dai Direttori di Distretto Socio Sanitario e successivamente ratificate con provvedimento della Direzione Strategica e, che tali variazioni dovranno essere rendicontate con proposta di Deliberazione, regolarmente motivata, a ratifica del Direttore Generale entro il 30/06 e 30/09 c.a;

- Con nota prot. 56384/2025 del 17/07/2025 la Direzione Strategica ha stabilito, che per acquisti o prestazioni rispetto i quali si rilevi budget incapiante, i Direttori dei Distretti, al fine di ottenere la relativa autorizzazione, dovranno provvedere a specifica Delibera di ratifica del Direttore Generale.

Considerato che

- la scrivente macrostruttura ha il dovere di erogare regolarmente le prestazioni e/o i presidi necessari a garantire assistenza protesica, così come prescritto dai L.E.A. in vigore;
- si sono determinate diverse situazioni per le quali sussiste la necessità, nonché legittimità di emettere ordinativo d'acquisto NSO, collegate a competenze contabili differenti, rispetto alle quali si è rilevata insufficienza di budget;
- l'una delle summenzionate questioni afferisce all'avvenuta comunicazione, pervenuta alla Direzione del Distretto Socio Sanitario n. 14, dal centro di cure palliative Bambino Gesù, con nota prot. 1919 dell'01/08/2025, di presa in carico di un assistito afferente all'area territoriale del Dss14 per ricovero in Hospice, come da documentazione allegata al presente provvedimento, non pubblicabile per privacy;
- la documentazione anzidetta, precisa, altresì, la richiesta di emissione di ordinativo d'acquisto, da trasmettere tramite NSO, per il servizio di ricovero erogato nel periodo 03/07/2025 – 14/07/2025, per un importo pari ad € 4.962,32;
- l'altra questione afferisce a cure oncologiche e assistenza integrativa extra regione erogate nei confronti di assistiti afferenti all'area territoriale del Dss14 nel corso del precedente esercizio, rispetto alle quali, per problematiche amministrativo-contabili non si è proceduto all'emissione dell'ordinativo d'acquisto tramite NSO e/o non è stato possibile collegare il documento contabile emesso nell'anno corrente, segnatamente:
 1. cure domiciliari oncologiche erogate dall'associazione Ad Curam, nel periodo luglio-dicembre 2024 per un costo complessivo pari ad € 1.630,00
 2. ciclo intero di protonterapia, eseguito nell'anno 2024, autorizzato con nota prot. 140056/2025, come da documentazione allegata, non pubblicabile per privacy, per un costo complessivo di € 24.000,00,
 3. assistenza integrativa da pubblico extra regione, per la fornitura di prodotti dietetici, nei confronti di assistiti afferenti all'area territoriale del Dss14, per un importo complessivo pari ad € 2.370,00;

Preso atto che

- per la prima questione prospettata, relativa a ricovero in Hospice presso il centro di cure palliative Bambino Gesù, il C.E. di riferimento è il n. 706.112.00195 – Prestazione Hospice da pubblico (extraregionale);
- per gli ulteriori casi descritti, trattandosi di prestazioni di competenza dell'esercizio 2024, il C.E. di riferimento è il n. 757.100.00065 – Sopravvenienze passive;

Rilevato che, entrambi i summenzionati conti economici, risultano incipienti, per cui appare necessario procedere ad un incremento di budget, come di seguito specificato:

1. € 28.000,00 per il C.E. n. 757.100.00065 – Sopravvenienze passive;
2. € 4.962,32 per il C.E. n. 706.112.00195 – Prestazione Hospice da pubblico (extraregionale);

Ritenuto

- con il presente provvedimento, in ottemperanza, alla nota prot. 56384/2025 del 17/07/2025 "*Richieste di incremento di budget*" di richiedere l'autorizzazione all'incremento di spesa anzidetto, funzionale all'emissione degli ordinativi d'acquisto per i servizi erogati;
- Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, reso ai sensi dell'art. 3, d. lgs. 502/1992;

DELIBERA

Per le motivazioni espone in premessa, che qui si intendono completamente acquisite e che formano parte essenziale e fondamentale del presente atto deliberativo:

- di prendere atto delle motivazioni espone dal Direttore Ad Interim del Distretto Socio Sanitario n. 14, Dott. Antonio Milano,
- di autorizzare la Direttrice A.G.R.F. a procedere agli incrementi richiesti, come di seguito specificato:
 3. € 28.000,00 per il C.E. n. 757.100.00065 – Sopravvenienze passive;
 4. € 4.962,32 per il C.E. n. 706.112.00195 – Prestazione Hospice da pubblico (extraregionale);
- di trasmettere il presente provvedimento, alla Direttrice dell'A.G.R.F. e al Direttore dell'U.O. Controllo di Gestione come indicato nell'allegato alla D.D.G. n.1159/2022 "*Procedura per la gestione dei budget sul sistema aziendale di gestione magazzini*" al fine di consentire gli adempimenti conseguenti;
 - Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge n° 241/90, art.t. 6, 7, e 13, c. 3, D.P.R. n° 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), Legge n° 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, del Decreto Legislativo n° 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70611200195 - Prestazioni Hospice da pubblico (extraregionale)	2025	4.962,32
75710000065 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi	2025	28.000,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

PROPOSTA N.RO 20250002572 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250002263 DEL 11/11/2025
 Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Speziale Chiara	 Firmato digitalmente il 07/11/2025 12:12
Direttore/Responsabile di Struttura	Milano Antonio	 Firmato digitalmente il 10/11/2025 09:18