

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0002396	02/12/2025

OGGETTO: DSS UNICO di Bari – Rendicontazione incrementi budget effettuati nel periodo Luglio 2025 – Novembre 2025

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20250002695 DEL 19/11/2025



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

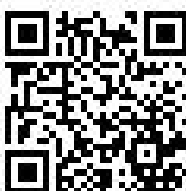
Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 01/12/2025 15:11 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 01/12/2025 15:34 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 02/12/2025 09:26 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 01/12/2025 19:13 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **02/12/2025**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 Firmato Digitalmente il 02/12/2025 09:29
 Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 329 del 17/2/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Direttore del Distretto Socio Sanitario, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

Premesso che:

- che con Delibera di Giunta Regionale n.2427 del 21/11/2014, la Regione ha provveduto all'approvazione del Piano Operativo e relativo cronoprogramma riguardante il Progetto "Sistema Informativo per il monitoraggio della spesa del SSR (MOSS)" e con Determinazione Dirigenziale del Direttore Generale di InnovaPuglia Spa n. 75 del 2 ottobre 2019, preso atto delle risultanze finali delle operazioni di verifica e valutazione condotte dalla Commissione Giudicatrice a ciò preposta in merito alle offerte pervenute, la stessa procedura è stata aggiudicata definitivamente a RTI Engineering Ingegneria Informatica SpA / PriceWaterhouse Coopers Advisory SpA/CONISIS Soc. Cons. a r.l.;

Preso atto che:

- con D. D. G. n. 1159 del 14/06/2022 avente ad oggetto: "*Revisione della procedura per la gestione dei budget sul sistema aziendale di gestione magazzini*" è stata adottata una nuova procedura (all. sub 1 alla predetta delibera) per la determinazione e la gestione dei budget operativi di magazzino;

- la precitata DDG n. 1159 del 14/06/2022 statuisce che tale procedura ha l'obiettivo di: "*definire ruoli e attività necessarie all'assegnazione e alla gestione a magazzino dei budget che consentono di determinare le risorse economiche, definite all'inizio di ogni anno per Conto Economico nel Bilancio di Previsione, necessarie all'acquisto dei fattori produttivi indispensabili per l'erogazione dei LEA e di analizzare e governare tempestivamente le variazioni di budget, che si generano in corso d'anno, andando a contemperare le esigenze assistenziali con la doverosa necessità di contenimento della spesa*";

Rilevato che:

- il predetto procedurale operativo (all. sub 1 alla D.D.G. n. 1159/2022) al paragrafo rubricato "Gestione delle variazioni di budget", successivamente integrato con nota del Direttore Generale del 07/07/2022(prot.n. 46032) dispone che, le variazioni di budget, potranno essere effettuate direttamente dai Direttori di Distretto, segnatamente per i conti: *Materiale protesico fornitura diretta (ass. prot.); - Assistenza protesica tramite strutture private; Canoni di noleggio per attrezzature concesse in uso ad assistiti;*

Considerato che:

- la scrivente macrostruttura ha il dovere di erogare regolarmente le prestazioni e/o i presidi necessari a garantire assistenza protesica, così come prescritto dai L.E.A. in vigore;

Rilevato l'insufficienza del budget assegnato, il Direttore del Distretto Socio Sanitario Unico di Bari, verificata l'incapienza dei medesimi, ha autorizzato incrementi di budget come di seguito riportati, comunicati all'Area Gestione Patrimonio a mezzo e-mail conservate presso gli Uffici del Dss Unico di Bari, al fine di rendere effettivo l'incremento autorizzato;

BUDGET	IMPORTO INCREMENTO TOTALE	CONTO ECONOMICO		VARIAZIONI
UAST1806 - Ufficio Autorizzativo Protesica - DSS UNICO BARI	2.884,56 €	718.100.00025	Canoni di nol. per attr. conces. in uso ad assist.	Incremento budget per € 2.884,56 effettuato in data 01/07/2025 DET. 5346/2025 comunicatori vocali DSS BARI.
UAST1806 - Ufficio Autorizzativo Protesica - DSS UNICO BARI	187,20 €	718.100.00025	Canoni di nol. per attr. conces. in uso ad assist.	Incremento budget per € 25.000,00 effettuato in data 14/07/2025 DSS di Bari – 70611500005 - 71810000025.
UAST1806 - Ufficio Autorizzativo Protesica - DSS UNICO BARI	24.812,80 €	706.115.00005	Assistenza protesica tramite strutture private	
UAST1806 - Ufficio Autorizzativo Protesica - DSS UNICO BARI	500.000,00 €	706.115.00005	Assistenza protesica tramite strutture private	Incremento budget per € 500.000,00 effettuato in data 21/10/2025. Incremento budget Protesica All.1 e All.2a 2b – Su aut. Del direttore del DSS di Bari.
UAST1806 - Ufficio Autorizzativo Protesica - DSS UNICO BARI	3.107,52 €	706.115.00005	Assistenza protesica tramite strutture private	Incremento budget per € 3.107,52 effettuato in data 30/10/2025. DSS BARI - INCREMENTO NOLEGGIO CARDIO MONITOR MINORE DI BARI

UAST1806 - Ufficio Autorizzativo Protesica - DSS UNICO BARI	500.000,00 €	706.115.00005	Assistenza protesica tramite strutture private	Incremento budget per € 500.000,00 effettuato in data 21/10/2025. Incremento budget Protesica All.1 e All.2a 2b.
--	--------------	---------------	---	---

Tutte le variazioni in aumento richieste ed autorizzate sono state definite a seguito di una valutazione delle esigenze stimate sulla base delle richieste pervenute;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, reso ai sensi dell'art. 3, d. lgs. 502/1992;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono completamente acquisite e che formano parte essenziale e fondamentale del presente atto deliberativo:

- **di prendere atto e ratificare** le variazioni di budget sopra descritte effettuate dal Dirigente Amm.vo U.O.S. Dir. Amm. DSS Bari su autorizzazione del Direttore del Distretto Socio Sanitario Unico di Bari, a seguito delle sopravvenute esigenze assistenziali verificatesi nel periodo Luglio - Novembre c.a..
- **di notificare** il presente provvedimento al Direttore dell'A.G.R.F., alla Direttrice dell'A.G.P., al Direttore del Dipartimento di Assistenza Territoriale (D.A.T.), al Direttore Amministrativo D.A.T. e al Direttore del Controllo di Gestione;
- **di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71810000025 - Canoni di nol. per attr. conces. in uso ad assist.	2025	3.071,76
70611500005 - Assistenza protesica tramite strutture private	2025	1.027.920,32

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali




DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Patrimonio
Dipartimento di Assistenza Territoriale	Controllo di Gestione

PROPOSTA N.RO 20250002695 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250002396 DEL 02/12/2025

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Castrignano Gianluca	 Firmato digitalmente il 19/11/2025 11:22
Dirigente PTA	Russo Luana	 Firmato digitalmente il 27/11/2025 17:03
Direttore/Responsabile di Struttura	Porfido Rosa	 Firmato digitalmente il 27/11/2025 17:04