

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0002430	03/12/2025

OGGETTO: Definizione degli obiettivi generali di budget per l'anno 2026

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20250002797 DEL 01/12/2025



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 10 (dieci) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

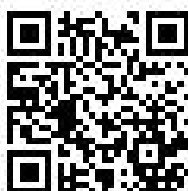
Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 02/12/2025 10:33 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 02/12/2025 14:36 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 03/12/2025 10:05 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 02/12/2025 19:23 Luigi FRUSCIO

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **03/12/2025**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 03/12/2025 10:07  
  
Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** Definizione degli obiettivi generali di budget per l'anno 2026.

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Coordinatore STP che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

### Premesso che:

- la L.R. Puglia n.38/1994, recante *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*, introduce all'art. 18 la metodica di budget, prevedendo – in particolare – che *“Allo scopo di pervenire alla formulazione di articolate e puntuali previsioni, relativamente ai risultati da conseguire, alle attività da realizzare, ai fattori operativi da utilizzare, alle risorse finanziarie da acquisire e da impiegare, agli investimenti da compiere, è obbligatoria l'adozione della metodica di budget secondo una struttura che comprenda:*
  - a) il documento di direttive;*
  - b) il budget generale;*
  - c) il budget delle strutture;*
  - d) il budget di centro di responsabilità”;*
- per effetto dell'entrata in vigore del D.Lgs.n.150/2009, avente ad oggetto *“Attuazione della L. 15/2009, in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*, l'anzidetta metodica di budget, prevista dal legislatore regionale per aziende ed enti del SSR, confluisce nel più ampio quadro del ciclo della performance, disciplinato dal Capo II (artt. 4-10), D.Lgs.n.150/2009;
- con *“Le Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance”* n.2/2017 e n.5/2019, elaborate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP), sono state fornite indicazioni metodologiche per l'aggiornamento del SMVP da parte delle Pubbliche Amministrazioni, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs.n.74/2017 di modifica del D.Lgs.n.150/2009;
- l'art. 6 del D.L.n.80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021, stabilisce che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle

scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.);

- conseguentemente, con D.D.G.n.179 del 26/01/2024, questa Azienda ha proceduto ad aggiornare il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance:
  - a. disciplinando al suo interno anche il procedimento di budget e chiarendone l'integrazione con il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.), per l'effetto delineando un unico e complessivo ambito di valutazione della performance che prende avvio dalla definizione degli obiettivi generali di budget e, attraverso la successiva definizione, in sede di adozione del bilancio di previsione, degli obiettivi operativi di budget, ulteriormente distinti per Macrostruttura aziendale, giunga alla puntuale definizione ed assegnazione, anche attraverso il P.I.A.O., della suddivisione tra obiettivi di performance organizzativa ed obiettivi di performance individuale;
  - b. prevedendo che la programmazione tenga conto dei risultati conseguiti nei precedenti cicli della performance o, comunque, delle risultanze preliminari emerse in sede di monitoraggio periodico della performance, così garantendo ai nuovi obiettivi carattere di raggiungibilità ed effettiva utilità per la collettività destinataria dell'azione dell'Amministrazione;

**Dato atto che**, con riferimento all'anno 2025, l'Azienda ha approvato:

- con D.D.G.n.2532 del 03/12/2024, gli obiettivi generali di budget, facendo riferimento, di massima, a quanto previsto:
  - a. dalla D.G.R.n.1558 del 13/11/2023, avente ad oggetto *“Definizione e assegnazione degli obiettivi economico-gestionali, di salute e di funzionamento dei servizi ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliero-Universitarie del S.S.R. biennio 2023-2024”*, con cui l'organo di governo regionale ha individuato ed assegnato gli obiettivi di performance delle Aziende Sanitarie Locali ed Aziende Ospedaliero-Universitarie del S.S.R.;
  - b. dalla D.G.R.n.412/2023 avente ad oggetto *“Analisi e valutazione della spesa sanitaria - L.R.n.2/2011 - Programma operativo - Misure urgenti di riqualificazione e razionalizzazione della spesa”* e successive DD.G.R. applicative;
  - c. dagli altri obiettivi previsti da leggi e/o atti dispositivi nazionali e regionali;
- con successiva D.D.G.n.194 del 29/01/2025, a seguito della negoziazione svolta tra la Direzione Strategica e i Direttori/Responsabili delle articolazioni aziendali, anche per il tramite della Struttura Tecnica Permanente con il supporto della UOC *“Controllo di Gestione”*, la declinazione annuale, per il 2025, degli obiettivi

operativi di budget contenuti all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027;

- all'esito dell'attività di monitoraggio intermedio posto in essere dalla STP, circa il grado di raggiungimento degli obiettivi generali ed operativi di budget oggetto di originaria programmazione ed assegnazione per l'anno 2025, con D.D.G.n.1765 del 02/09/2025, la rimodulazione degli obiettivi operativi di budget programmati ed assegnati ad inizio 2025;

**Ritenuto** necessario, pertanto, provvedere ad approvare gli obiettivi generali di budget per l'anno 2026 dando esplicitamente atto che - nelle more della individuazione ed assegnazione da parte della Giunta Regionale alle Aziende Sanitarie Locali ed alle Aziende Ospedaliero-Universitarie del S.S.R degli obiettivi di performance aggiornati - gli Obiettivi Generali aziendali continuano a fare riferimento, di massima, a quanto previsto:

- a. dalla D.G.R.n.1138 del 04/08/2025, avente ad oggetto *“Definizione e assegnazione degli obiettivi economico-gestionali, di salute e di funzionamento dei servizi ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliero-Universitarie del S.S.R. per l'anno 2025.”*, con cui l'organo di governo regionale ha individuato ed assegnato gli obiettivi di performance delle Aziende Sanitarie Locali ed Aziende Ospedaliero-Universitarie del S.S.R. tenendo conto
  - degli indicatori individuati dal DM 12 marzo 2019, con cui è stato introdotto il Nuovo Sistema di Garanzia per il monitoraggio dell'assistenza sanitaria;
  - delle priorità strategiche regionali derivanti anche dal Programma Operativo e previsioni normative dei Piani di rientro;
  - degli adempimenti derivanti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
  - degli obblighi di legge, tra cui quanto stabilito dalla L.n.145/2018 - art.1 – comma 865 in merito al rispetto dei tempi di pagamento degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- b. dal contratto di prestazione d'opera intellettuale sottoscritto dal Direttore Generale in data 24/02/2025;
- c. dagli altri obiettivi previsti da leggi e/o atti dispositivi nazionali e regionali;

secondo il prospetto di seguito riportato:

<b>CAPACITA' DI GOVERNO DELLA DOMANDA SANITARIA</b>
Attuazione della programmazione regionale in materia di rete ospedaliera e territoriale
Attuazione del Piano Aziendale per il governo delle liste di attesa in applicazione del Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa vigente
<b>APPROPRIATEZZA E QUALITA'</b>
Miglioramento appropriatezza chirurgica
Miglioramento appropriatezza medica
Miglioramento qualità e appropriatezza area materno-infantile
Miglioramento qualità e appropriatezza area emergenza-urgenza

Miglioramento qualità di processo
Miglioramento qualità percepita
Implementazione delle Raccomandazioni e delle attività di monitoraggio nell'ambito del Rischio Clinico
Monitoraggio aziendale dell'appropriatezza delle prestazioni erogate dalle strutture sanitarie pubbliche e private insistenti sul territorio aziendale, ivi compresi gli Enti ecclesiastici e gli IRCCS
Miglioramento della qualità globale da sostenere mediante una politica della formazione aziendale adeguata a sviluppare le competenze professionali del personale
<b>ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE</b>
Potenziamento dell'offerta nell'Assistenza Sanitaria Territoriale nell'ambito degli obiettivi previsti dal P.N.R.R.
Potenziamento delle attività mirate all'integrazione Ospedale-Territorio
Potenziamento assistenza domiciliare
Qualificazione dell'Assistenza residenziale e semiresidenziale
Potenziamento dell'offerta nell'ambito della Salute Mentale
<b>PREVENZIONE</b>
Completezza e qualità dei dati e realizzazione obiettivi P.R.P.
Potenziamento screening oncologici (mammografico, cervice uterina, colon retto)
Attuazione del Piano Regionale Integrato dei controlli e rispetto delle relative frequenze di Controllo Ufficiale stabilite in materia di alimenti, mangimi, salute animale, sottoprodotti di origine animale, benessere degli animali, prescrizioni per l'immissione in commercio e l'uso di prodotti
Attuazione linee strategiche e organizzative del Piano Regionale Prevenzione Vaccinale (PRPV)
Potenziamento attività di prevenzione vaccinale
<b>ASSISTENZA FARMACEUTICA</b>
Potenziamento del monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva dei Medici Ospedalieri, Specialisti Ambulatoriali, Medici di Medicina generale e Pediatri di libera scelta al fine del contenimento della spesa farmaceutica con particolare riferimento all'utilizzo di farmaci biosimilari e generici nel rispetto delle delibere e delle circolari regionali
Incremento della distribuzione diretta del primo ciclo terapeutico a seguito di dimissione ospedaliera o visita ambulatoriale
Misure per il contenimento della spesa farmaceutica convenzionata, della spesa farmaceutica relativa agli acquisti diretti e della spesa per acquisto di dispositivi medici nel rispetto dei tetti di spesa regionali e di quanto previsto dalle DD.G.R. vigenti.
Utilizzo dei registri di monitoraggio sulla piattaforma AIFA
<b>SANITA' DIGITALE</b>
Diffusione ed utilizzo del Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0
Diffusione e corretta gestione della ricetta dematerializzata
Diffusione e corretta gestione della cartella clinica elettronica
Miglioramento della copertura e qualità dei flussi informativi
<b>ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI ED EFFICIENZA OPERATIVA</b>
Monitoraggio del rispetto dei vincoli di finanza pubblica
Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori al fine del rispetto dell'Indice di Tempestività dei pagamenti (ITP) previsto dalla normativa vigente
Qualificazione delle Strutture Pubbliche tramite l'implementazione dei percorsi di qualità di cui ai Manuali del R.R.n.16/2019

Perfezionamento dell'utilizzo del Sistema Informativo per il Monitoraggio della Spesa del S.S.R. (MOSS)
Stipula e rispetto dei contratti con le strutture sanitarie e socio-sanitarie private accreditate
Riqualificazione della spesa per acquisto prestazioni residenziali, semiresidenziali, ambulatoriali e domiciliari da privato accreditato in relazione all'Assistenza Sociosanitaria in favore di soggetti non autosufficienti, disabili, persone con disturbi mentali, persone affette da dipendenze patologiche, soggetti in età evolutiva, persone con disturbi dello spettro autistico, persone nella fase terminale della vita, persone cui sono applicate le misure di sicurezza (D.G.R.n.412/2023 e s.m.i.)
Deflazionamento del Contenzioso
Revisione sistematica delle procedure amministrative ( <i>governance aziendale</i> ) con l'obiettivo di garantire l'ottimizzazione dei processi nel rispetto dei principi di equità e trasparenza
Realizzazione del Piano degli Investimenti e aggiornamento delle gare
Contenimento della spesa del personale entro i limiti fissati dalla normativa nazionale e regionale vigente e pianificazione dei fabbisogni di personale, ai sensi del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii., secondo le linee guida regionali e la programmazione sanitaria
Potenziamento del sistema relativo alla sicurezza sul lavoro
Rispetto degli obblighi contenuti nei disciplinari, sottoscritti per la gestione dei fondi comunitari e/o nazionali, con particolare riferimento al pieno raggiungimento delle previsioni di spesa comunicate e dell'aggiornamento del sistema informativo di monitoraggio
Definizione ed adozione dell'Atto Aziendale
Attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
Rispetto degli obblighi previsti dal programma regionale nel Disciplinare attuativo fondi strutturali (FESR e FSC)
Rispetto degli obblighi e dei target previsti dal PNRR

e confermando che, in applicazione della facoltà riconosciuta alle pubbliche amministrazioni dall'art. 4, c. 2, lett. c), d. lgs. 150/2009, così come dall'art. 12, SMVP, approvato con D.D.G.n.179/2024, gli stessi obiettivi potranno essere oggetto di rimodulazione in corso d'anno, all'esito di eventuali future assegnazione di nuovi obiettivi da parte della Regione ovvero, in ogni caso, all'esito delle attività di monitoraggio intermedio della performance da parte della Struttura Tecnica Permanente;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 3, d. lgs. 502/1992;

### D E L I B E R A

per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di approvare gli obiettivi generali di budget per l'anno 2026 dando esplicitamente atto che - nelle more della individuazione ed assegnazione da parte della Giunta Regionale alle Aziende Sanitarie Locali ed alle Aziende Ospedaliero-Universitarie del S.S.R degli obiettivi di performance aggiornati - gli Obiettivi Generali aziendali continuino a fare riferimento, di massima, a quanto previsto:

- a. dalla D.G.R.n.1138 del 04/08/2025, avente ad oggetto *“Definizione e assegnazione degli obiettivi economico-gestionali, di salute e di funzionamento dei servizi ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliero-Universitarie del S.S.R. per l’anno 2025.”*, con cui l’organo di governo regionale ha individuato ed assegnato gli obiettivi di performance delle Aziende Sanitarie Locali ed Aziende Ospedaliero-Universitarie del S.S.R. tenendo conto
- degli indicatori individuati dal DM 12 marzo 2019, con cui è stato introdotto il Nuovo Sistema di Garanzia per il monitoraggio dell'assistenza sanitaria;
  - delle priorità strategiche regionali derivanti anche dal Programma Operativo e previsioni normative dei Piani di rientro;
  - degli adempimenti derivanti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
  - degli obblighi di legge, tra cui quanto stabilito dalla L. 145/2018 - art. 1 – comma 865 in merito al rispetto dei tempi di pagamento degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- b. dal contratto di prestazione d’opera intellettuale sottoscritto dal Direttore Generale in data 24/02/2025;
- c. dagli altri obiettivi previsti da leggi e/o atti dispositivi nazionali e regionali;

secondo il prospetto di seguito riportato:

<b>CAPACITA' DI GOVERNO DELLA DOMANDA SANITARIA</b>
Attuazione della programmazione regionale in materia di rete ospedaliera e territoriale
Attuazione del Piano Aziendale per il governo delle liste di attesa in applicazione del Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa vigente
<b>APPROPRIATEZZA E QUALITA'</b>
Miglioramento appropriatezza chirurgica
Miglioramento appropriatezza medica
Miglioramento qualità e appropriatezza area materno-infantile
Miglioramento qualità e appropriatezza area emergenza-urgenza
Miglioramento qualità di processo
Miglioramento qualità percepita
Implementazione delle Raccomandazioni e delle attività di monitoraggio nell’ambito del Rischio Clinico
Monitoraggio aziendale dell’appropriatezza delle prestazioni erogate dalle strutture sanitarie pubbliche e private insistenti sul territorio aziendale, ivi compresi gli Enti ecclesiastici e gli IRCCS
Miglioramento della qualità globale da sostenere mediante una politica della formazione aziendale adeguata a sviluppare le competenze professionali del personale
<b>ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE</b>
Potenziamento dell’offerta nell’Assistenza Sanitaria Territoriale nell’ambito degli obiettivi previsti dal P.N.R.R.
Potenziamento delle attività mirate all'integrazione Ospedale-Territorio

Potenziamento assistenza domiciliare
Qualificazione dell'Assistenza residenziale e semiresidenziale
Potenziamento dell'offerta nell'ambito della Salute Mentale
<b>PREVENZIONE</b>
Completezza e qualità dei dati e realizzazione obiettivi P.R.P.
Potenziamento screening oncologici (mammografico, cervice uterina, colon retto)
Attuazione del Piano Regionale Integrato dei controlli e rispetto delle relative frequenze di Controllo Ufficiale stabilite in materia di alimenti, mangimi, salute animale, sottoprodotti di origine animale, benessere degli animali, prescrizioni per l'immissione in commercio e l'uso di prodotti
Attuazione linee strategiche e organizzative del Piano Regionale Prevenzione Vaccinale (PRPV)
Potenziamento attività di prevenzione vaccinale
<b>ASSISTENZA FARMACEUTICA</b>
Potenziamento del monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva dei Medici Ospedalieri, Specialisti Ambulatoriali, Medici di Medicina generale e Pediatri di libera scelta al fine del contenimento della spesa farmaceutica con particolare riferimento all'utilizzo di farmaci biosimilari e generici nel rispetto delle delibere e delle circolari regionali
Incremento della distribuzione diretta del primo ciclo terapeutico a seguito di dimissione ospedaliera o visita ambulatoriale
Misure per il contenimento della spesa farmaceutica convenzionata, della spesa farmaceutica relativa agli acquisti diretti e della spesa per acquisto di dispositivi medici nel rispetto dei tetti di spesa regionali e di quanto previsto dalle DD.G.R. vigenti.
Utilizzo dei registri di monitoraggio sulla piattaforma AIFA
<b>SANITA' DIGITALE</b>
Diffusione ed utilizzo del Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0
Diffusione e corretta gestione della ricetta dematerializzata
Diffusione e corretta gestione della cartella clinica elettronica
Miglioramento della copertura e qualità dei flussi informativi
<b>ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI ED EFFICIENZA OPERATIVA</b>
Monitoraggio del rispetto dei vincoli di finanza pubblica
Monitoraggio dei tempi di pagamento dei fornitori al fine del rispetto dell'Indice di Tempestività dei pagamenti (ITP) previsto dalla normativa vigente
Qualificazione delle Strutture Pubbliche tramite l'implementazione dei percorsi di qualità di cui ai Manuali del R.R.n.16/2019
Perfezionamento dell'utilizzo del Sistema Informativo per il Monitoraggio della Spesa del S.S.R. (MOSS)
Stipula e rispetto dei contratti con le strutture sanitarie e socio-sanitarie private accreditate
Riqualificazione della spesa per acquisto prestazioni residenziali, semiresidenziali, ambulatoriali e domiciliari da privato accreditato in relazione all'Assistenza Sociosanitaria in favore di soggetti non autosufficienti, disabili, persone con disturbi mentali, persone affette da dipendenze patologiche, soggetti in età evolutiva, persone con disturbi dello spettro autistico, persone nella fase terminale della vita, persone cui sono applicate le misure di sicurezza (D.G.R.n.412/2023 e s.m.i.)
Deflazionamento del Contenzioso
Revisione sistematica delle procedure amministrative ( <i>governance aziendale</i> ) con l'obiettivo di garantire l'ottimizzazione dei processi nel rispetto dei principi di equità e trasparenza
Realizzazione del Piano degli Investimenti e aggiornamento delle gare

Contenimento della spesa del personale entro i limiti fissati dalla normativa nazionale e regionale vigente e pianificazione dei fabbisogni di personale, ai sensi del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii., secondo le linee guida regionali e la programmazione sanitaria
Potenziamento del sistema relativo alla sicurezza sul lavoro
Rispetto degli obblighi contenuti nei disciplinari, sottoscritti per la gestione dei fondi comunitari e/o nazionali, con particolare riferimento al pieno raggiungimento delle previsioni di spesa comunicate e dell'aggiornamento del sistema informativo di monitoraggio
Definizione ed adozione dell'Atto Aziendale
Attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
Rispetto degli obblighi previsti dal programma regionale nel Disciplinare attuativo fondi strutturali (FESR e FSC)
Rispetto degli obblighi e dei target previsti dal PNRR

2. di dare atto che, in applicazione della facoltà riconosciuta alle pubbliche amministrazioni dall'art. 4, c. 2, lett. c), d. lgs. 150/2009, gli stessi obiettivi potranno essere oggetto di rimodulazione in corso d'anno, all'esito di eventuali future assegnazione di nuovi obiettivi da parte della Regione ovvero, in ogni caso, all'esito delle attività di monitoraggio intermedio della performance da parte della Struttura Tecnica Permanente;
3. di trasmettere il presente provvedimento, a cura del segretario della Struttura Tecnica Permanente di supporto all'OIV, al medesimo Organismo, al Collegio Sindacale, ai Direttori di Dipartimento e ai Direttori/Responsabili delle Strutture destinatarie di obiettivi operativi di budget e, per il loro tramite, a tutti i dipendenti;
4. di trasmettere, infine, il presente provvedimento, a cura della U.O.S. Relazioni Sindacali alle OO.SS.;
5. di demandare all'URP la pubblicazione del presente provvedimento deliberativo, ai sensi del d. lgs. 33/2013 e delle indicazioni fornite con delibera ANAC 1310/2016, sul sito istituzionale dell'ASL di Bari nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - sotto sezione "*Performance – Piano della Performance*";
6. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico del bilancio aziendale;
7. di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art.1, c. 9, lett e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis, d.lgs. 165/2001.

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Performance	Piano della Performance	Art. 10, comma 8, lettera b, d.lgs. 33/2013

## ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**PROPOSTA N.RO 20250002797 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250002430 DEL 03/12/2025**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Componente STP	Zanframundo Vittorio	 Firmato digitalmente il 01/12/2025 11:44
Coordinatore STP	Bratta Pasquale	 Firmato digitalmente il 01/12/2025 11:45