

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0002551	16/12/2025

OGGETTO: AGFT - Dismissione beni fuori uso presso locali ex Cto Bari.

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20250002757 DEL 26/11/2025



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 4 (quattro) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 14 (quattordici) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

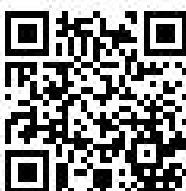
Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 16/12/2025 12:29 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 16/12/2025 12:49 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 16/12/2025 15:01 Luca TALIENTO	 Firmato Digitalmente il 16/12/2025 14:29 Luigi FRUSCIO

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **16/12/2025**

Unità Operativa Affari Generali  
 L'Addetto alla Pubblicazione  
 Firmato Digitalmente il 16/12/2025 15:02  
 Luca TALIENTO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO AGFT - Dismissione beni fuori uso presso locali ex Cto Bari.****IL DIRETTORE GENERALE****Vista**

la Delibera del Direttore Generale n.329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta formulata dal Direttore del Dipartimento Gestione del Farmaco, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue;

**Vista**

- la Deliberazione n. 504 del 29.04.2020 ad oggetto “Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull’Albo Pretorio Aziendale”;
- la Deliberazione n. 2182 del 06.12.2021 ad oggetto “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio Aziendale – Integrazione D.D.G. 504/2020”;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 845 del 09.05.2022 è stato approvato il “Regolamento Inventario beni mobili” che disciplina la gestione dei beni mobili durevoli dell’azienda;
- all’art. 16 del Regolamento de quo, sono previste le varie fasi per la dismissione dei beni in condizioni di: “...uso di vetustà, fatiscenza, obsolescenza, irreparabilità o non convenienza alla riparazione..”;

**Premesso che**

- con nota prot. n. 22677 del 18/03/2025 avente ad oggetto: “Dismissione beni fuori uso Area Farmaceutica ex Cto Asl Bari”, la Direttrice del Dipartimento Gestione del Farmaco Asl Bari, richiedeva parere all’AGT e nulla osta del Direttore Generale al fine di poter ottenere l’attestazione del fuori uso dei beni presenti all’interno dei locali dell’Area

Farmaceutica dell'ex Cto, (arredi, attrezzature, computer, stampanti, fax, e varie che nel corso degli anni sono stati abbandonati);

**Considerato che,**

-la Direzione Generale rilasciava “nulla osta” apposto sulla nota prot. 22677 del 18/03/2025 del Dipartimento Gestione del Farmaco affidando, le procedure per la dismissione dei beni, all'Area Gestione Tecnica;

-al fine di rendere nuovamente disponibili i locali deposito dell'Area Farmaceutica dell'ex Cto, e di ripristinare la messa in sicurezza degli stessi, si è proceduto, ai sensi del su citato Regolamento Aziendale, alla richiesta di dismissione dei beni fuori uso di cui all'All. n.1 e 2, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- con nota del 17 settembre 2025 il Dipartimento Gestione del Farmaco inviava sollecito riscontro alla richiesta di dismissione beni fuori uso, giusto prot. 22677 del 18/03/2025 ed in data 18 settembre 2025, veniva inviata al Responsabile U.O.S. Manutenzione immobili, impianti e tecnologie Asl Bari, Ing. Principe Leonardo, a mezzo mail aziendale, elenco dettagliato dei beni provvisti e non di matricole inventariali, specificati nell'elenco di cui all'allegato 1;

- in riscontro alla mail del 18 settembre 2025 su richiamata, il Responsabile U.O.S. Manutenzione immobili, impianti e tecnologie Asl Bari, Ing. Principe Leonardo, a mezzo mail pervenuta il 18/09/2025, attestava il fuori uso dei beni ricompresi nell'elenco di cui all'allegato 1, precisando che i beni specificati nell'elenco suindicato non erano tra quelli ricompresi nell'ultimo censimento inventariale effettuato, e che i suddetti beni risultavano già in stato di abbandono e non necessitavano di scarico inventariale;

- con nota prot. n. 72142 del 24/09/2025 avente ad oggetto “Richiesta dismissione beni e apparecchiature informatiche Dipartimento Gestione del Farmaco Asl Bari”, la Direttrice del Dipartimento Gestione del Farmaco chiedeva alla Direzione Sistemi Informativi dell'Asl Bari, l'attestazione di fuori uso dei beni presenti all'interno dei locali dell'Area Farmaceutica dell'ex Cto, (apparecchiature informatiche), provvisti e non di matricole inventariali, specificati nell'elenco all'allegato 2, specificando che i suddetti beni risultano ormai obsoleti e non funzionanti;

**Acquisita**

l'attestazione di fuori uso dei citati beni – dal Direttore U.O.C. Sistemi Informativi, dott. Dario Ricci, riscontrava, a mezzo mail dell'8/10/2025, ed in riscontro alla nota prot. 72142 del 24/09/2025 su richiamata,

**Ritenuto**

di dover procedere alla dismissione dei beni durevoli - di cui agli allegati n. 1 e 2 - depositati presso i locali del Dipartimento Gestione del Farmaco presso l'ex Cto ai piani 1 e - 1;

**Considerato**

che la dismissione dei beni a fecondità ripetuta in argomento, contabilmente non comporta minusvalenze o plusvalenze a carico di questa ASL;

**Acquisito**

il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**Preso atto che**

con nota prot. 55163/2025 il Dirigente Responsabile UOS Vigilanza Ispettiva su farmacie, dott. Antonio Mininni, veniva delegato alla sostituzione del Direttore Area Farmaceutica Territoriale, in caso di sua assenza, in tutte le sue funzioni;

**D E L I B E R A**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

**di PRENDERE ATTO** delle attestazioni, emanate dagli Uffici competenti, per il fuori uso per obsolescenza, danneggiamento e non riparabilità, dei beni mobili durevoli giacenti presso gli uffici del Dipartimento Gestione del Farmaco l'ex Cto, ai piani 1 e -1, riportati negli allegati n. 1, 2, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**di DARE ATTO** che la dismissione dei beni de quibus a fecondità ripetuta, contabilmente non comporta minusvalenze o plusvalenze a carico della ASL Bari;

**di DARE ATTO** che, in collaborazione con i competenti Uffici dell'Area Gestione del Patrimonio, dell'Area Gestione Tecnica e dell'Area Gestione Risorse Finanziarie, si procederà alle dovute trascrizioni nel Registro Generale dei cespiti dell'Azienda ed alle registrazioni contabili di competenza:

**di NOTIFICARE** il presente provvedimento all'Area Gestione Patrimonio, all'Area Gestione Risorse Finanziarie e all'Area Gestione Tecnica, per gli adempimenti consequenziali.

**Allegato 1**

	<b>APPARECCHIATURE INFORMATICHE</b>	<b>Num. Inventario Asl BA</b>
1	Sedia	216371
2	Sedia	204322
3	Sedute	541292
4	Sedute	127738
5	Sedute	328456
6	Condizionatore	2357706
7	Condizionatore	2446660
8	n. 6 Pedane	Non presente
9	n. 3 sedie in legno	Non presente
10	n. 1 termosifone	Non presente
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

<b>Allegato 2</b>
-------------------

	<b>Apparecchiature informatiche</b>	<b>Modello/Azienda</b>	<b>Inventario Asl BA</b>	<b>codice seriale</b>
1	Stampante	Ecosyl FS-C5350DN	141104	/
2	Stampante	brother model HL-52	141091	/
3	Stampante	Lexmark	1014433	/
4	Stampante	HP Laserjet 1022		
5	MONITOR Pc	/	1014211	/
6	MONITOR Pc	/	1014204	/
7	MONITOR Pc	HP 1740	/	
8	MONITOR Pc	fujitsu E19W-5	/	cto4193074
9	MONITOR Pc	olivetti oliscreen 19	Asl BA 2362090	/
10	MONITOR Pc	q-bell QBV 19WT	ASL BA 1014211	/
11	Tastiera pc	Olidata KBS 720	/	/
12	Tastiera pc	IBM	/	/
13	Tastiera pc	Fujitsu	/	/
14	Tastiera pc	Dama KWD820	/	/
15	Tastiera pc	HP mod. KB0316	/	/
16	Tastiera pc	Fujitsu KB400 ps/21	/	/
17	Case per PC	HP CZC0466ZVP	/	/
18	Case per PC	Olidata 17106399	/	/
19	Case per PC	LENOVO M725S	ASL BA 3260067	/
20	Case per PC	HP	ASL BA 1014204	/

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

### ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali



### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Patrimonio	Area Gestione Risorse Finanziarie
--------------------------	-----------------------------------

**PROPOSTA N.RO 20250002757 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250002551 DEL 16/12/2025**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Palmieri Pasquale	 Firmato digitalmente il 09/12/2025 11:18
Direttore/Responsabile di Struttura	Antonacci Stefania	 Firmato digitalmente il 15/12/2025 12:01