

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
<b>0002588</b>	<b>19/12/2025</b>

OGGETTO: DSS9: Autorizzazione ad incremento di budget C.E. n.757.100.00065 - Sopravvenienze passive 2025

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20250002961 DEL 16/12/2025



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

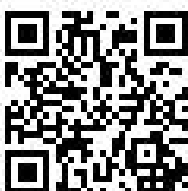
Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 19/12/2025 14:29 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 19/12/2025 14:54 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 19/12/2025 16:11 Luca TALIENTO	 Firmato Digitalmente il 19/12/2025 15:48 Luigi FRUSCIO

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **19/12/2025**

Unità Operativa Affari Generali  
 L'Addetto alla Pubblicazione  
 Firmato Digitalmente il 19/12/2025 16:12  
 Luca TALIENTO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 329 del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta eseguita dal Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 9, che attestano la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

### Premesso che:

- con L.R. n. 38 del 30/12/1994 la Regione Puglia ha emanato "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità Sanitarie Locali";
- con Decreto legislativo del 23/06/2011 n. 118 ("Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.") sono dettate, tra l'altro, disposizioni in materia di bilancio preventivo degli enti del SSN;
- con D.D.G.n.1651 del 19/09/2017 è stata adottata la procedura per la gestione dei budget sul sistema aziendale di gestione magazzini;
- con D.D.G.n.2077 del 21/12/2018 è stato approvato il "Regolamento operativo interno di Contabilità analitica";
- con D.D.G.n.1005 del 27/07/2020 e s.m.i. è stata adottata la rimodulazione della struttura organizzativa in senso Dipartimentale dell'ASL Bari;

### Preso atto che:

- con D. D. G. n. 1159 del 14/06/2022 avente ad oggetto: *"Revisione della procedura per la gestione dei budget sul sistema aziendale di gestione magazzini "è stata adottata una nuova procedura (all. sub 1 alla predetta delibera) per la determinazione e la gestione dei budget operativi di magazzino;*
- la precitata DDG n. 1159 del 14/06/2022 statuisce che tale procedura ha l'obiettivo di: *"definire ruoli e attività necessarie all'assegnazione e alla gestione a magazzino dei budget che consentono di determinare le risorse economiche, definite all'inizio di ogni anno per Conto Economico nel Bilancio di Previsione, necessarie all'acquisto dei fattori produttivi indispensabili per l'erogazione dei LEA e di analizzare e governare tempestivamente le variazioni di budget, che si generano in corso d'anno, andando a contemperare le esigenze assistenziali con la doverosa necessità di contenimento della spesa";*

### Rilevato che:

- la procedura richiamata nell'All. sub 1 della D.D.G. n. 1159/2022 al paragrafo rubricato *"Gestione delle variazioni di budget"* (ultimo capoverso di pag.5) successivamente integrato con nota del Direttore Generale prot.n. 46032 del 07/07/2022 e n. 114870/2023 del 13/09/2023 dispone per l'Area Protesica e, segnatamente, per i conti:

- 700.100.00060 - Materiale protesico fornitura diretta
- 706.115.00005 - Assistenza protesica tramite strutture private
- 718.100.00020 - Canoni di noleggio per attrezzature concesse in uso ad assistiti
- 700.100.00011 - Canoni noleggio attrezzature concesse ad assistiti

che le variazioni di budget incidenti sul risultato di esercizio previsto in sede di Bilancio di Previsione, potranno essere effettuate direttamente dai Direttori di Distretto Socio Sanitario e successivamente ratificate con provvedimento della Direzione Strategica e, che tali variazioni dovranno essere rendicontate con proposta di Deliberazione, regolarmente motivata, a ratifica del Direttore Generale entro il 30/06 e 30/09 c.a;

- Con nota prot. 56384/2025 del 17/07/2025 la Direzione Strategica ha stabilito, che per acquisti o prestazioni rispetto i quali si rilevi budget incapiante, i Direttori dei Distretti, al fine di ottenere la relativa autorizzazione, dovranno provvedere a specifica Delibera di ratifica del Direttore Generale.

#### **Considerato che**

- la scrivente macrostruttura ha il dovere di erogare regolarmente le prestazioni e/o i presidi necessari a garantire assistenza protesica, così come prescritto dai L.E.A. in vigore;
- sono pervenute a questo Distretto ulteriori fatture di Ventiloterapia Domicilaire caricate sul gestionale MOSS nelle date 05/12/2025 e 09/12/2025 con il conto 75710000065 "Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi" riguardanti la ditta "LINDE MEDICALE Srl", per un totale di 8.057,37€;
- la sub-autorizzazione UAST1809/2025/2/1, collegata al suddetto conto, dispone al momento di € 5.231,32, non sufficienti a liquidare le fatture sopra menzionate;
- è necessario incrementare l'autorizzazione UAST1809/2025/2/0 di ulteriori € 5.000,00, in modo che possano essere spostati sulla sub-autorizzazione UAST1809/2025/2/1, la quale raggiungerebbe un totale di € 10.231,32, sufficienti per procedere alla liquidazione di tutte le fatture con tale tipologia di conto, sia quelle attualmente presenti sul gestionale, sia quelle che eventualmente verranno caricate fino alla fine dell'anno corrente;

#### **Preso atto che**

- trattandosi di prestazioni di competenza dell'esercizio 2024, il C.E. di riferimento è il n. 757.100.00065 - Sopravvenienze passive;

**Rilevato** che il suddetto conto economico risulta incapiante, per cui appare necessario procedere ad un incremento di budget, come di seguito specificato:

- € 5.000,00 per il C.E. n.757.100.00065 - Sopravvenienze passive (autorizzazione UAST1809/2025/2/0)

#### **Ritenuto**

- con il presente provvedimento, in ottemperanza, alla nota prot. 56384/2025 del 17/07/2025 "*Richieste di incremento di budget*", di richiedere l'autorizzazione all'incremento di spesa anzidetto funzionale all'emissione degli ordinativi d'acquisto per i servizi erogati;
- Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, reso ai sensi dell'art. 3, d. lgs. 502/1992;

**DELIBERA**

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono completamente acquisite e che formano parte essenziale e fondamentale del presente atto deliberativo:

- di prendere atto delle motivazioni esposte dal Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 9, Dott. Enrico Lauti;

- di autorizzare la Direttrice A.G.R.F. a procedere all'incremento richiesto, come di seguito specificato:

1. € 5.000,00 per il C.E. n. 757.100.00065 - Sopravvenienze passive (autorizzazione UAST1809/2025/2/0)

- di trasmettere il presente provvedimento, alla Direttrice dell'A.G.R.F. e al Direttore dell'U.O. Controllo di Gestione come indicato nell'allegato alla D.D.G. n.1159/2022 "Procedura per la gestione dei budget sul sistema aziendale di gestione magazzini" al fine di consentire gli adempimenti conseguenti;

- Di dare immediata esecutività al presente atto, dalla data di pubblicazione sul sito web aziendale;

- Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge n° 241/90, art.t. 6, 7, e 13, c. 3, D.P.R. n° 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), Legge n° 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, del Decreto Legislativo n° 165/2001.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
75710000065 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi	2025	5.000,00

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

### ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali



### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

**PROPOSTA N.RO 20250002961 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250002588 DEL 19/12/2025**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Fiore Raffaele	 Firmato digitalmente il 16/12/2025 14:04
Direttore/Responsabile di Struttura	Lauta Enrico	 Firmato digitalmente il 16/12/2025 14:19