

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0002617	23/12/2025

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO INTERNO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO “150 ORE” PER L’ANNO 2026 - ART. 62 DEL C.C.N.L. RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ DEL 2.11.2022.

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20250002998 DEL 18/12/2025

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 4 (quattro) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 10 (dieci) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

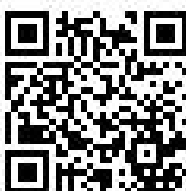
Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 22/12/2025 12:52 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 22/12/2025 16:05 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 23/12/2025 09:54 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 22/12/2025 17:47 Luigi FRUSCIO

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **23/12/2025**

Unità Operativa Affari Generali  
 L’Addetto alla Pubblicazione  
 Firmato Digitalmente il 23/12/2025 09:57  
 Domenico ROVETO



L’originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell’ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell’art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all’articolo 3 del Dlgs 39/1993.

<b>OGGETTO:</b>	<b>INDIZIONE AVVISO INTERNO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO “150 ORE” PER L’ANNO 2026 - ART. 62 DEL C.C.N.L. RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ DEL 2.11.2022.</b>
-----------------	--

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l’assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria della U.O.S. “Trattamento Economico-Giuridico-Previdenziale” e della proposta formulata dal Direttore A.G.R.U., che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

#### **Premesso che**

- l’art. 62 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità del 2.11.2022, confermato dal vigente C.C.N.L. di categoria del 27.10.2025, prevede quanto segue:
- comma 1 “Ai dipendenti sono concessi – anche in aggiunta alle attività formative programmate dall’Azienda o Ente – permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all’unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna Azienda o Ente all’inizio di ogni anno ”;
- comma 2 “I permessi di cui al comma 1 spettano anche ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe. Nell’ambito del medesimo limite percentuale già stabilito dal comma 1, essi sono concessi nella misura massima individuale di cui al medesimo comma 1, riproporzionata alla durata temporale, nell’anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato”;
- comma 3 “I lavoratori con contratto di lavoro a tempo determinato, di cui al comma 2, che non si avvalgono dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, possono fruire dei permessi di cui all’art.10 della legge n. 300 del 1970”;
- comma 4 “I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari compreso ciclo di dottorato di ricerca qualora non svolto in congedo, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall’ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami”;
- comma 5 “Il personale di cui al presente articolo interessato ai corsi ha diritto all’assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale. Nell’ambito della contrattazione integrativa, potranno essere previste ulteriori tipologie di corsi, di durata almeno annuale, per il conseguimento di particolari attestati o corsi di perfezionamento anche organizzati dall’Unione Europea, finalizzati alla acquisizione di specifica professionalità ovvero corsi di formazione in materia di integrazione dei soggetti svantaggiati sul piano lavorativo, nel rispetto delle priorità di cui al comma 6”;

- comma 6 “Qualora il numero delle richieste superi il limite massimo del 3% di cui al comma 1, la concessione dei permessi avviene secondo il seguente ordine di priorità:
    - a) dipendenti che frequentino l’ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
    - b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l’ultimo e successivamente quelli che, nell’ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);
    - c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b) nonché i dipendenti di cui al comma 12”;
  - comma 7 “Nell’ambito di ciascuna delle fattispecie di cui al comma 6, la precedenza è accordata, nell’ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari o che frequentino i corsi di cui al comma 12”;
  - comma 8 “Qualora a seguito dell’applicazione dei criteri indicati nei commi 6 e 7 sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l’ordine decrescente di età. Ulteriori condizioni che diano titolo a precedenza sono definite dalla contrattazione integrativa”;
  - comma 9 “Per la concessione dei permessi di cui al presente articolo i dipendenti interessati debbono presentare, prima dell’inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l’attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato”;
  - comma 10 “Nel caso in cui il conseguimento del titolo preveda l’esercizio di un tirocinio, l’azienda o ente potrà valutare con il dipendente, nel rispetto delle incompatibilità e delle esigenze di servizio, modalità di articolazione della prestazione lavorativa che facilitino il conseguimento del titolo stesso”;
  - comma 11 “Per sostenere gli esami relativi ai corsi indicati nel comma 4 il dipendente in alternativa ai permessi previsti nel presente articolo può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi giornalieri retribuiti previsti appositamente dal presente CCNL per la partecipazione agli esami”;
  - comma 12 “Ai lavoratori a con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, ai sensi del comma 1, iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale, i permessi per motivi di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale”;
- Ritenuto** di indire procedura di selezione, per l’accesso al beneficio delle “150 ore individuali” di diritto allo studio da fruire nell’anno solare 2026, riservata al personale del comparto in servizio presso l’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, mediante avviso interno che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**DELIBERA**

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- di indire procedura di selezione per l'accesso al beneficio delle "150 ore individuali" di diritto allo studio da fruire nell'anno solare 2026, riservata al personale del comparto in servizio presso l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, giusto art. 62 del CCNL relativo al Personale del Comparto Sanità del 2.11.2022, che disciplina l'istituto;
- di approvare lo schema di avviso "Diritto allo studio – 150 ore – anno solare 2026", i modelli di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà all. A) e C), nonché il modello di richiesta di autorizzazione a svolgere il tirocinio formativo utilizzando i permessi retribuiti per diritto allo studio all. B), relativi alla selezione in oggetto, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale dello stesso;
- di stabilire che, ad avvenuta approvazione della presente deliberazione, sia data pubblicazione a detto avviso interno - con scadenza alle ore 23.59 del 30 gennaio 2026, termine perentorio per la presentazione delle domande - sul Portale del dipendente aziendale e nella sezione albo pretorio/concorsi e avvisi sul sito istituzionale;
- di demandare al Direttore/Dirigente Responsabile del Dipartimento/Distretto/Area/U.O. presso cui i dipendenti autorizzati ad usufruire dei permessi di diritto allo studio prestano servizio, la vigilanza sul corretto utilizzo degli stessi e sulla produzione, da parte dei dipendenti, di tutta la documentazione giustificativa della relativa fruizione, nei termini indicati nell'avviso;
- di dare atto che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale.



**PROTOCOLLO USCITA N..... del.....**  
 Trasmissione esclusivamente in modalità  
 Telematica ai sensi del D. Lgs n.ro 82/2005  
 Sostituisce l'originale.

## AVVISO A TUTTO IL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'

### DIRITTO ALLO STUDIO

**“150 ORE”**

**ANNO SOLARE 2026**

In conformità a quanto previsto dall'art. 62 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto sanità del 02.11.2022, si rende noto che è indetto Avviso, riservato ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, con contratto di durata superiore a 6 mesi (comprensivo di eventuali proroghe), per la presentazione delle domande per la fruizione di appositi permessi retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascuno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio presso la ASL BA a tempo indeterminato, con arrotondamento all'unità superiore.

Per i lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi di eventuali proroghe, il numero delle ore concedibili è riproporzionato alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato.

Per i lavoratori con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale, i permessi per motivi di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale.

I permessi retribuiti saranno concessi per la partecipazione a corsi svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari (scuole di specializzazione, scuole di alta formazione, master), ivi compreso il dottorato di ricerca qualora non venga svolto in congedo, di scuola di istruzione primaria (scuola media), secondaria (scuola superiore) e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami, per le iscrizioni effettuate nell'anno solare 2026.

La validità dei permessi sarà riferita all'anno solare 2026 e decorrerà **dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026** e, pertanto, non coinciderà con l'anno scolastico o accademico, in ottemperanza a quanto disposto dal CCNL di categoria, che prevede la concessione degli stessi per ciascun anno solare.

Nel caso di sospensione o cessazione del rapporto di lavoro nel corso dell'anno solare, i permessi dovranno essere concessi in proporzione agli effettivi periodi di servizio svolti.

Successivamente all'attribuzione delle ore di permesso studio, il dipendente è tenuto ad informare tempestivamente l'Area Gestione Risorse Umane di ogni variazione relativa alla tipologia del corso per il quale il beneficio è stato attribuito, per il prosieguo istruttorio.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione devono essere inoltrate entro il termine perentorio delle **ore 23,59 del 30 Gennaio 2026** esclusivamente e, a pena di inammissibilità, per via telematica, compilando il format di

candidatura disponibile sul web utilizzando uno dei seguenti link <https://forms.office.com/e/AWfMNRD1qt>  
<https://tinyurl.com/dirittoallostudio2026ASLBA>.

Dopo l'invio copia la domanda compilata verrà inviata via mail all'indirizzo di posta elettronica aziendale personale del dipendente.

**Le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicate verranno considerate come mai pervenute e non verranno prese in considerazione nel corso dell'istruttoria diretta alla concessione dei permessi di cui trattasi.**

La ASL BA non assume responsabilità per la mancata consegna della domanda, per disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto sopra, si consiglia di utilizzare l'indirizzo di posta elettronica aziendale e, in ogni caso, di conservare una copia della ricevuta dell'invio.

Le domande presentate oltre il termine sopra indicato ovvero carenti della certificazione attestante l'iscrizione al corso di studi di cui trattasi, non saranno prese in considerazione.

I dipendenti che, alla suddetta scadenza, siano già iscritti ai corsi di studio e abbiano presentato domanda formalmente valida e documentata, potranno convertire permessi utilizzati ad altro titolo o ferie, nelle more dell'istruttoria, in permessi per diritto allo studio, con decorrenza dal 01.01.2026, previa esibizione della determinazione dirigenziale di autorizzazione ad usufruire del beneficio al Dirigente Responsabile dell'U.O presso cui prestano servizio e al competente Ufficio presenze.

Si precisa che, qualora le richieste non superino il numero massimo dei posti disponibili, ossia nel limite massimo del 3% del personale in servizio presso la ASL BA a tempo indeterminato, saranno prese in considerazione le richieste presentate successivamente alla scadenza del bando.

Tali ulteriori e successive richieste devono essere presentate entro **un secondo termine del 15.06.2026** e saranno, pertanto, accolte nei limiti dei suddetti posti disponibili.

In tal caso i permessi per il diritto allo studio potranno essere fruiti, previa adozione del provvedimento di autorizzazione, a decorrere dal 16.06.2026 (qualora vengano presentate entro il termine del 16.06.2026) fino al **31.12.2026**, con conseguente riproporzionamento del numero delle ore spettanti. Non verranno prese in considerazione le domande che verranno presentate oltre i suddetti termini, ad eccezione di quelle presentate da coloro che dovessero essere assunti successivamente a tali termini, sempre che siano già iscritti e frequentino dei corsi di studio e che vi siano i posti disponibili.

La domanda di partecipazione deve essere compilata, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti prescritti dal bando, nonché dei titoli valutabili; pertanto, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

A tal fine i dipendenti dovranno compilare e allegare al format, **a pena di inammissibilità**, la dichiarazione sostitutiva di certificazione **allegato A**).

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente avviso e riportare le seguenti indicazioni:

- 1) nome, cognome, data di nascita e numero di matricola;
- 2) il profilo professionale e la categoria di appartenenza;
- 3) il tipo rapporto di lavoro: indeterminato/determinato (part-time o tempo pieno);
- 4) l'U.O. del Presidio, del Distretto, del Dipartimento o Area di appartenenza;
- 5) **l'indirizzo di posta elettronica aziendale sul quale ricevere obbligatoriamente le comunicazioni e le notifiche;**

- 6) il corso di studi cui sono già iscritti o al quale hanno fatto già domanda di iscrizione, con le precisazioni necessarie al fine di determinare l'eventuale ordine di priorità;
- 7) la modalità di erogazione delle lezioni; il dipendente dovrà precisare, a pena di esclusione, se le lezioni verranno erogate in presenza o da remoto e, qualora vengano erogate da remoto, dovrà precisare, a pena di esclusione, se in modalità sincrona o asincrona (ossia lezioni registrate);
- 8) il numero di esami previsti per l'anno scolastico/accademico di riferimento;
- 9) per i dipendenti iscritti a corsi universitari lo specifico status di studente a tempo pieno o a tempo parziale.

**La carenza delle dichiarazioni indicate nei punti 6), 7) e 9) comporterà l'esclusione dalla procedura e non sarà oggetto di soccorso istruttorio.**

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato - qualora in possesso - il certificato d'iscrizione rilasciato dalla scuola o dall'Università oppure l'autocertificazione redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, cui allegare copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che questa ASL provvederà, con controlli a campione, a verificare la veridicità delle certificazioni redatte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La predetta certificazione deve recare il numero delle ore del corso e l'orario di svolgimento delle lezioni, il numero di esami previsti per l'anno scolastico/accademico, nonché tutte le indicazioni necessarie per determinare l'eventuale ordine di priorità e permettere le verifiche da parte di questa Amministrazione previste dalla legge.

La documentazione allegata alla domanda può essere presentata in copia fotostatica, la cui conformità all'originale dovrà essere attestata con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla dichiarazione sopra indicata deve essere allegata copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione prodotta in maniera difforme da quanto sopra indicato non verrà presa in considerazione.

L'Azienda si riserva di concedere un termine, da ritenersi perentorio, per integrare la documentazione allegata alla domanda di partecipazione, che risulti imprecisa e/o incompleta; resta fermo che, affinché la domanda di partecipazione di cui trattasi trovi accoglimento, l'iscrizione al corso di studi deve essere antecedente alla data di scadenza del presente bando.

#### **MODALITA' DI ASSEGNAZIONE - GRADUATORIA - CRITERI DI PRECEDENZA**

Qualora il numero delle domande sia contenuto nel contingente stabilito, non si darà luogo ad alcuna graduatoria, ma solo alla verifica dell'ammissibilità delle stesse.

Nel caso sopra indicato, i dipendenti ammessi al godimento del diritto allo studio verranno individuati e autorizzati con determinazione dirigenziale dell'Area Gestione Risorse Umane aziendale.

Con il detto provvedimento verranno individuati anche i dipendenti non ammessi; la predetta determinazione sarà notificata al personale richiedente mediante pubblicazione sul Portale del Dipendente aziendale.

Qualora il numero delle richieste dovesse superare il numero di autorizzazioni disponibili per l'anno solare 2026, verrà formulata una graduatoria secondo il seguente ordine di priorità:

- a) dipendenti che frequentano l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post universitari, che abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) dipendenti che frequentano per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e, successivamente, quelli che, nell'ordine, frequentano, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);
- c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b), nonché i dipendenti con specifico status di studente a tempo parziale.

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie sopra elencate la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi per diritto allo studio e che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari e i dipendenti con specifico status di studente a tempo parziale, sulla base di un'adeguata ripartizione tra i dipendenti dei vari ruoli.

Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri sopra indicati sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età. Ulteriori condizioni che diano titolo a precedenza sono definite dalla contrattazione integrativa.

La graduatoria sopra citata verrà approvata con determinazione dirigenziale dell'A.G.R.U. e sarà notificata al personale richiedente mediante pubblicazione sul Portale del Dipendente aziendale, con indicazione del numero di matricola.

Si procederà a formulare autonoma e nuova graduatoria, secondo il suddetto ordine di priorità, anche per le ulteriori richieste che, eventualmente, saranno presentate nei termini successivi alla scadenza del bando, ma solo qualora le stesse superino il numero di quelle ancora disponibili.

L'assegnazione del numero delle ore ai dipendenti con rapporto di lavoro part-time verrà effettuata proporzionando il monte ore attribuibile con la singola prestazione lavorativa degli stessi.

**I dipendenti iscritti a corsi di studio erogati in modalità telematica**, ivi compresi quelli universitari, che prevedono le lezioni tenute in modalità asincrona (lezioni registrate, con possibilità dello studente/dipendente di seguirle in qualsiasi momento della giornata e, conseguentemente, anche al di fuori dell'orario di servizio), **verranno autorizzati a fruire dei permessi per diritto allo studio esclusivamente per sostenere gli esami effettuati in presenza ovvero da remoto ma in modalità sincrona, in nessun caso, per seguire le lezioni.**

**Resta fermo che per l'autorizzazione all'utilizzo delle ore di cui al precedente capoverso dovrà essere esibita al Dirigente/Direttore Responsabile dell'U.O. di riferimento idonea certificazione attestante l'intervenuta partecipazione alle prove d'esame da parte del dipendente in orario coincidente con quello di servizio. Al fine di agevolare la verifica del corretto utilizzo dei permessi di cui trattasi, si invitano i Dirigenti/Direttori Responsabili dei servizi di riferimento ad autorizzare la fruizione degli stessi, previa acquisizione sia della richiesta del dipendente a sostenere la prova d'esame sia della certificazione attante l'esito dello stesso.**

In caso di rilevante numero di richiedenti dello stesso reparto, potranno essere disposti temporanei trasferimenti per garantire il diritto allo studio.

**I dipendenti autorizzati avranno l'onere di comunicare, senza indugio, l'attribuzione del beneficio al Direttore della Struttura di appartenenza ed all'Ufficio Rilevazione presenze, trasmettendo agli stessi copia del provvedimento di ammissione e della domanda di partecipazione all'avviso.**

**Il Direttore/Dirigente Responsabile del Dipartimento/Distretto/ Area/U.O. presso cui il dipendente autorizzato alla fruizione dei permessi di diritto allo studio presta servizio dovrà vigilare sul corretto utilizzo dei permessi di cui trattasi, nonché accertare l'intervenuta trasmissione delle certificazioni giustificative**

**dei permessi, ivi compresi degli esami sostenuti, nonché dell'attestato finale di partecipazione al corso di studio, nei termini previsti dal presente avviso.**

### **MODALITA' DI FRUIZIONE**

I permessi retribuiti "150 ore" concessi per il diritto allo studio devono essere fruiti esclusivamente per il conseguimento del titolo di studio per il quale sono stati richiesti.

Le ore di permesso, possono essere utilizzate per la sola frequenza delle attività didattiche ovvero per sostenere esami (sempre nell'ambito del corso di studi cui si è iscritti), che debbano essere effettuate necessariamente durante l'orario di servizio; si precisa che i detti permessi non spettano, in nessun caso, per l'attività di studio.

Il dipendente dovrà produrre idonea certificazione attestante la partecipazione alle lezioni/corsi di cui trattasi.

In caso di mancata corrispondenza tra il corso di studi indicato nella richiesta di attribuzione del beneficio e il corso effettivamente frequentato, il dipendente decade dal diritto ai permessi per studio per l'anno scolastico/anno accademico in corso.

Per quanto sopra, qualora il dipendente, ammesso a fruire i permessi di cui trattasi consegua il titolo di studio per il quale sono stati richiesti, voglia iscriversi ad altro corso di studi, nello stesso anno, al fine di poter usufruire dei permessi per il diritto allo studio, dovrà presentare una nuova domanda, nei termini delle scadenze previste dal bando.

I permessi per lo svolgimento degli esami, connessi alla scuola o al corso di studi frequentato, anche in caso di ripetizione degli stessi, possono essere fruiti, oltre che mediante l'utilizzo delle ore di diritto allo studio, anche avvalendosi della disciplina prevista dall'art. 50, comma 1, lett. a) del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità del 2.11.2022 (8 gg. nell'anno solare per partecipazione ad esami).

Il tempo di viaggio è riconosciuto solo nella giornata della frequenza e non oltre la durata del debito orario giornaliero.

Si ribadisce che per gli studenti iscritti ai corsi erogati in modalità telematica, ivi compresi quelli universitari, come chiarito della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2011 e dall'uniforme orientamento ARAN, i permessi di cui trattasi possono essere concessi oltre che per sostenere gli esami e l'esame finale, anche per partecipare, ove si tengano durante l'orario di servizio, alle lezioni telematiche erogate in modalità sincrona.

In quest'ultimo caso, il dipendente dovrà produrre idonea certificazione rilasciata dall'Università, che attesti che il dipendente ha seguito personalmente ed effettivamente le lezioni in via telematica, negli orari e nelle giornate che coincidano con l'orario di servizio; la detta certificazione dovrà attestare che le lezioni di cui trattasi possano essere seguite solo in quel dato orario e in quella determinata giornata coincidente con l'orario di servizio.

Si ribadisce, pertanto, che resta esclusa dalla fruizione dei permessi di cui trattasi la partecipazione alle lezioni cosiddette "registrate", ossia che possono essere seguite dallo studente/dipendente in qualsiasi momento e, conseguentemente, anche al di fuori dell'orario di servizio.

**I permessi di cui trattasi potranno essere utilizzati anche per lo svolgimento di tirocini formativi esclusivamente qualora siano richiesti per il completamento del piano degli studi intrapreso e siano indispensabili per il conseguimento del relativo titolo di studio. I dipendenti dovranno compilare il modello di autorizzazione (ALLEGATO B), sottoscritto anche dal Direttore della Struttura/Macrostruttura di riferimento ed allegare alla domanda idonea certificazione che attesti la carenza di incompatibilità tra l'attività lavorativa alle dipendenze della ASL BA e l'attività da svolgere durante il tirocinio formativo. Considerato che la ASL In assenza della presentazione della detta documentazione nei termini previsti dal presente avviso non sarà possibile usufruire dei permessi di cui trattasi per lo svolgimento di tirocini formativi.**

Il personale interessato ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi di studio e la preparazione agli esami, compatibilmente con le esigenze di servizio e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale;

L'utilizzo delle "150 ore" deve essere comunque adeguatamente e tempestivamente programmato, in modo da evitare disfunzioni del servizio.

#### **DOCUMENTAZIONE FINALE**

Al termine del corso di studi o dell'anno scolastico, i dipendenti autorizzati a fruire dei permessi dovranno **produrre** (in originale, in copia conforme all'originale o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del già citato D.P.R. n. 445/2000) **al Dirigente Responsabile del U.O./Area/Distretto/ presso cui prestano servizio**, con le modalità che verranno dallo stesso Dirigente indicate, **l'attestato di partecipazione al corso di studio e degli esami sostenuti, anche se con esito negativo, comunque entro e non oltre il 01.03.2027.**

In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa non retribuita per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per lavoro straordinario già effettuato ed autorizzato, da concordare con il proprio Responsabile.

#### **INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE PER I DIRETTORI/DIRIGENTI RESPONSABILI E GLI UFFICI RILEVAZIONI PRESENZE**

Si ricorda che il **Direttore/Dirigente Responsabile** del Dipartimento/Distretto/ Area/U.O. presso cui il dipendente autorizzato alla fruizione dei permessi di diritto allo studio presta servizio **dovrà vigilare sul corretto utilizzo dei permessi di cui trattasi, nonché accertare l'intervenuta trasmissione delle certificazioni giustificative dei permessi, ivi compresi degli esami sostenuti, nonché dell'attestato finale di partecipazione al corso di studio, nei termini previsti dal presente avviso.**

**Si ribadisce che i predetti adempimenti non sono a carico dell'Area Gestione Risorse Umane aziendale, ma di ESCLUSIVA competenza del Direttore/Dirigente Responsabile e dell'Ufficio Rilevazioni Presenze di riferimento del dipendente interessato.**

L a pubblicazione del presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di cui ai CC.NN.LL. Comparto Sanità vigenti.

I dipendenti sono invitati a leggere con attenzione il presente avviso e a compilare le domanda di partecipazione con le modalità ivi esplicitate. Si ribadisce che le domande incomplete e presentate con modalità difformi da quanto indicato, nonché carenti della relativa documentazione verranno escluse dalla procedura volta al riconoscimento dei permessi di cui trattasi.

Si ricorda che viene demandata al Direttore/Dirigente Responsabile del Dipartimento/Distretto/ Area/U.O. presso cui il dipendente autorizzato presta servizio, la vigilanza sul corretto utilizzo dei permessi e sul rispetto di modalità e termini di presentazione di documentazione e certificazioni giustificative previste dal presente avviso.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Area Gestione Risorse Umane - Settore Giuridico - Lungomare Starita n. 6 - 70123 Bari - tel. 080/5842435 il martedì e il giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 - indirizzo e-mail [dirittoallostudio@asl.bari.it](mailto:dirittoallostudio@asl.bari.it).

Si allegano i modelli all. A) e all. B)., nonché modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**avv. Luigi Fruscio**



**PROTOCOLLO USCITA N..... del.....**

Trasmissione esclusivamente in modalità  
Telematica ai sensi del D. Lgs n.ro 82/2005  
Sostituisce l'originale.

**ALLEGATO A)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETA'**

(rilasciata ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ ( )

indirizzo \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutte le dichiarazioni riguardanti stati, qualità personali, titoli e fatti presenti nella domanda per usufruire dei permessi per diritto allo studio dal punto 1) e al 30) del format corrispondono al vero. Dichiaro, inoltre, sotto la propria personale responsabilità, di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo a data \_\_\_\_\_

Firma leggibile

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ autorizza la ASL BA al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione del proprio numero di matricola identificativo sul portale del dipendente aziendale, al solo fine della pubblicazione dell'elenco di ammessi, ammessi con riserva e degli esclusi al beneficio di cui all'art. 62 del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità del 2.11.2022, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Luogo a data \_\_\_\_\_

Firma leggibile



\*\*\*\*\*

ALLEGATO B)

**MODULO RICHIESTA**

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE IL TIROCINIO FORMATIVO UTILIZZANDO I PERMESSI RETRIBUITO PER DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2026**

**Al Direttore di Macrostruttura/UO**

**Al Direttore A.G.R.U.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, matricola \_\_\_\_\_,  
dipendente ASL BA, in servizio presso la Macrostruttura \_\_\_\_\_ (indicare  
U.O./Area/Servizio), \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Profilo prof.le \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_), indirizzo email \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

di essere autorizzato di essere autorizzato a svolgere il tirocinio formativo nell'ambito del percorso di studi di seguito specificato

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

presso Ditta/Ente/Altro (denominazione indirizzo del soggetto presso cui verrà svolto il tirocinio formativo, **C.F./P.IVA obbligatori**):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_\_\_), alla via/corso \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

C.F./P.IVA



**ATTESTA**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., e consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità/omissione dichiarativa, richiamate dall'art. 76 del suddetto disposto normativo, di non trovarsi in situazione, anche potenziale e/o apparente, di conflitto d'interessi

**SI IMPEGNA**

a comunicare a tutti i destinatari della presente – entro e non oltre 3 giorni dal verificarsi – eventuali variazioni del proprio status giuridico tali da modificare la propria situazione con riferimento all'ipotesi di conflitto di interesse di cui sopra.

E, a tale scopo,

**DICHIARA**

Dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR 2016/679., che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega copia di documento di identità in corso di validità.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
IL /LA DICHIARANTE (firma leggibile per esteso)

Il Direttore della Macrostruttura, accertata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi in relazione al tirocinio formativo sopra indicato, esprime il proprio nulla osta.

Dichiara, altresì, che il tirocinio formativo in parola non crea detrimento alle esigenze organizzative della struttura.

**Il Direttore di U.O.C./Macrostruttura**

[timbro e firma]

---



**PROTOCOLLO USCITA N..... del.....**

Trasmissione esclusivamente in modalità

Telematica ai sensi del D. Lgs n.ro 82/2005

Sostituisce l'originale.

**ALLAGATO C)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETA'**

(rilasciata ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

indirizzo \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Tutela della Privacy), che i dati personali raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali





**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Umane	
-----------------------------	--

**PROPOSTA N.RO 20250002998 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250002617 DEL 23/12/2025**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Moliterni Lucia Maddalena	 Firmato digitalmente il 18/12/2025 16:29
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Boccuzzi Giuseppe	 Firmato digitalmente il 18/12/2025 17:26
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 19/12/2025 12:10
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	 Firmato digitalmente il 19/12/2025 14:59