

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0002654	31/12/2025

OGGETTO: AREA GESTIONE TECNICA – U.O.S. MANUTENZIONI IMMOBILI, IMPIANTI E TECNOLOGIE. Ricognizione interventi eseguiti nel 2022-2023- 2024 e richiesta budget “Sopravvenienze passive”.

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20250003050 DEL 30/12/2025



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 3 (tre) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

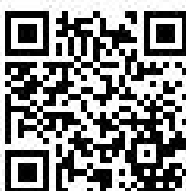
Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 31/12/2025 12:49 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 31/12/2025 12:51 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 31/12/2025 14:09 Filomena BAVARO	 Firmato Digitalmente il 31/12/2025 14:07 Luigi FRUSCIO

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **31/12/2025**

Unità Operativa Affari Generali  
L’Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 31/12/2025 14:10  
  
Filomena BAVARO



L’originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell’ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell’art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all’articolo 3 del Dlgs 39/1993.

<b>OGGETTO:</b>	<b>AREA GESTIONE TECNICA – U.O.S. MANUTENZIONI IMMOBILI, IMPIANTI E TECNOLOGIE. Ricognizione interventi eseguiti nel 2022-2023- 2024 e richiesta budget “Sopravvenienze passive”.</b>
-----------------	---

### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17.02.2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Tecnica, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

#### **Premesso che:**

- nell'ambito della delega al Governo in materia di federalismo fiscale, Legge 42 del 5 maggio 2009, con la finalità di perseguire l'obiettivo della omogeneità dei documenti contabili redatti dagli enti del S.S.N. e dalle Regioni, è stato emanato il Decreto Legislativo n.118 del 23 Giugno 2011, pubblicato sulla G.U. n.172 del 26/07/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L.R. 42/2009;
- le disposizioni del Titolo II del predetto Decreto sono volte a disciplinare le modalità di redazione e di consolidamento dei bilanci da parte degli enti coinvolti nella gestione della spesa finanziata con le risorse destinate al Servizio Sanitario Regionale (Regioni, Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCCS pubblici ed Istituti Zooprofilattici), nonché a dettare i principi contabili cui gli stessi enti devono attenersi per l'attuazione delle disposizioni normative;
- con D.G.R. n. 2713/2014, La Regione Puglia ha approvato, ai sensi dell'art. 39 della L.R. 4/2010 il documento avente ad oggetto “Obblighi informativi a carico delle aziende sanitarie ed Istituti pubblici, delle strutture private accreditate e del personale convenzionato con il SSR;
- con delibera ASL BA n.133 del 20/01/2016, in virtù della DGR 2713/2014 è stata approvata la regolamentazione scadenziario flussi informativi per adempimenti contabili;
- con nota prot.39157/1 del 24/02/2016, sono state fornite dall'Area Gestione Risorse Finanziarie, alle strutture aziendali, le linee di indirizzo operative in attuazione del provvedimento deliberativo n.133/2016, nonché i modelli standardizzati da utilizzare per l'invio dei dati;
- con delibera n.1564 del 16/11/2020 avente ad oggetto percorso attuativo di certificabilità dei bilanci Pac degli enti del SSR ai sensi del DM 1 marzo 2013, sono state adottate ed aggiornate le procedure amministrativo contabili della ASL BA;
- nel corso degli anni 2022-2023 e 2024, i presidi ospedalieri e le varie strutture territoriali afferenti l'ASL BARI segnalavano diverse criticità che avrebbero potuto mettere a rischio l'incolumità e la sicurezza dei pazienti nonché del personale dipendente, richiedendo, pertanto, con urgenza all'Area Gestione Tecnica interventi manutentivi di diversa natura;
- al fine di superare le suddette problematiche, i tecnici referenti e/o i R.U.P., previa autorizzazione del Direttore AGT *pro tempore*, hanno proceduto tempestivamente ovvero in via d'urgenza ad affidare gli interventi di che trattasi ad operatori economici in possesso di requisiti idonei ad eseguire i medesimi;

- per conseguire il risultato richiesto, sono state adottate procedure semplificate di affidamento conformemente al dettato dell'art. 1 del D.Lgs 36/2023 (principio del risultato e buon andamento).

**Dato atto che:**

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 117 del 19.01.2024 sono stati applicati i criteri della rotazione nella U.O.C. Area Gestione Tecnica e nella U.O. C. Ingegneria Clinica e sono stati conferiti gli incarichi di Direttore di Unità Operativa Complessa rispettivamente all'Ing. R. M. Ianora e all'Ing. N. Sansolini;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 444 del 28.02.2024 è stato conferito l'incarico di Direzione U.O.S. "Manutenzione immobili, impianti e tecnologie" all'Ing. M. Torres.

**Accertato che:**

- al fine di perfezionare amministrativamente e contabilmente le procedure di cui alle premesse, è stato necessario collazionare *ex post* la copiosa documentazione inerente ogni singolo intervento;
- risulta necessario procedere all'emissione dei relativi ordinativi d'acquisto.

**Precisato che:**

- per ogni intervento sono stati quantificati gli importi delle lavorazioni effettuate, come riportati nel prospetto riepilogativo allegato al presente atto ma non pubblicabile;
- gli interventi come sopra identificati sono stati eseguiti e tutti terminati rispettivamente negli anni 2022, 2023 e 2024, giuste documentazioni già presenti agli atti A.G.T. e da allegare nei relativi fascicoli di liquidazione;
- i suddetti interventi sono stati verificati e certificati nella loro esecuzione dai RUP/referenti tecnici e ratificati dal Direttore dell'AGT *pro tempore* e che, pertanto, necessitano di una mera presa d'atto al fine di giungere alla conclusione dell'*iter* liquidativo;

**Considerato che:**

- per effetto della D.D.G. n. 117/2024 il Direttore A.G.T. subentrante ha preso atto delle numerose attività da perfezionare e, per il principio della continuità dell'azione amministrativa correlato a quello di buon andamento dell'azione stessa, ha ritenuto necessario procedere nell'*iter* amministrativo anche al fine di non arrecare danno agli operatori economici intervenuti;
- l'elenco delle attività da liquidare sono indicate nel prospetto indicato da non pubblicare per motivi di privacy e che troveranno corrispondenza nei relativi provvedimenti di liquidazione;
- l'importo complessivo degli interventi da liquidare corrisponde complessivamente ad € 919.488,73 incluso IVA come per legge rispettivamente imputato come segue:
  - Anno 2022 Euro 49.166,00 incluso IVA;
  - Anno 2023 Euro 245.659,46 incluso IVA;
  - Anno 2024 Euro 624.663,27 incluso IVA;

**Tenuto conto che** il mancato completamento delle procedure amministrativo contabili, nello specifico emissione di ordinativo, ricezione fattura/liquidazioni per tali forniture, rischia di

determinare un contenzioso con i fornitori, con aggravio di costi per spese legali ed interessi di mora;

**Ritenuto necessario di:**

- Prendere atto dell'attività ricognitiva esitata positivamente dalla Direzione dell'Area Gestione Tecnica sugli interventi eseguiti in via d'urgenza e terminati negli anni 2022,2023 e 2024, affidati ad operatori economici dai Dirigenti *pro tempore* incardinati presso l'AGT, sulla base del compendio documentale agli atti dell'A.G.T.;

**Ritenuto, per quanto su esposto,** di richiedere all'Area Gestione Risorse Finanziarie la creazione di un apposito budget sul conto 75710000065 "Sopravvenienze passive relative ad acquisto di beni e servizi" per un importo complessivo di € 919.488,73 incluso IVA come per legge;

**Visti:**

- gli artt. 2423 e s.m.i. del Codice Civile ed in particolare l'art. 2423 bis e l'OIC 29 che in sintesi disciplinano i principi di redazione del bilancio e la relativa rilevazione degli oneri di competenza dell'esercizio e cioè del criterio temporale con cui i componenti negativi vengono imputati al conto economico, nonché la correzione di errori nella contabilizzazione dei fatti aziendali;
- le Delibere ASL BA n. 2814/2024 in materia di provvedimenti monitori e n.15/2025 in materia di interessi passivi;
- Il Decreto legislativo n.118 del 23 giugno 2011, pubblicato sulla G.U. n.172 del 26/07/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L.R. 42/2009;
- Il provvedimento deliberativo n. 1564 del 16/11/2020, avente ad oggetto "*Percorso Attuativo di Certificabilità dei Bilanci (PAC) degli Enti del SSR ai sensi del Decreto Ministero della Salute di concerto con il Ministero Economie e Finanze del 1 marzo 2013. Adozione Manuale delle procedure amministrativo-contabili*";
- I provvedimenti deliberativi ASL BA n. 2814/2024 in materia di provvedimenti monitori e n.15/2025 in materia di interessi passivi;

Acquisito il parere favorevole della Direttrice Amministrativa e della Direttrice Sanitaria

**DELIBERA**

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate, di:

1. Prendere atto, per il principio della continuità dell'azione amministrativa correlato a quello di buon andamento dell'azione stessa, dell'attività ricognitiva esitata positivamente dalla Direzione dell'Area Gestione Tecnica sugli interventi eseguiti in via d'urgenza e terminati negli anni 2022,2023 e 2024, affidati ad operatori economici dai Dirigenti *pro tempore* incardinati presso l'AGT, sulla base del compendio documentale agli atti dell'A.G.T., e dettagliato nei prospetti riepilogativi, allegati al presente atto ma non pubblicabili per privacy, per un importo complessivo di € 919.488,73 incluso IVA come per legge;

2. Richiedere all'Area Gestione Risorse Finanziarie la creazione di un budget sul conto 75710000065 "Sopravvenienze passive relative ad acquisto di beni e servizi" per un importo complessivo di € 919.488,73 incluso IVA come per legge;
3. Precisare che con successivi e specifici provvedimenti dell'Area Gestione Tecnica si procederà alla liquidazione delle spettanze dei singoli interventi di cui alla tabella riepilogativa in premessa richiamata, previa verifica puntuale del relativo iter procedimentale espletato;
4. Notificare il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie e all'Area Gestione Tecnica ciascuno per quanto di propria competenza;
5. Dichiarare il presente provvedimento soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 28 del D. Lgs. 36/2023 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito aziendale.

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
75710000065 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi	2022	49.166,00
75710000065 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi	2023	245.659,46
75710000065 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi	2024	624.663,27

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

## ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali





## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

**PROPOSTA N.RO 20250003050 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250002654 DEL 31/12/2025**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Taurino Marika	 Firmato digitalmente il 30/12/2025 16:28
Dirigente PTA	Siciliano Silvia	 Firmato digitalmente il 30/12/2025 21:18
Responsabile UOS/UOSD	Torres Marco	 Firmato digitalmente il 31/12/2025 12:34
Direttore/Responsabile di Struttura	Ianora Rocco	 Firmato digitalmente il 31/12/2025 12:37