

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000201	04/02/2026

OGGETTO: A.G.R.U. – ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ORTOTTISTA, MEDIANTE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA CONCURSALE APPROVATA CON D.D.G. N. 1265 DEL 26/06/2023

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260000243 DEL 03/02/2026



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 04/02/2026 15:22 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 04/02/2026 15:28 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 04/02/2026 16:56 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 04/02/2026 16:40 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **04/02/2026**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 Firmato Digitalmente il 04/02/2026 16:58

 Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	A.G.R.U. – ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ORTOTTISTA, MEDIANTE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE APPROVATA CON D.D.G. N. 1265 DEL 26/06/2023
-----------------	---

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria effettuata dalla competente U.O.S. Assunzioni e Concorsi e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Risorse Umane che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

Premesso che:

con nota prot. n. 5896 del 21/01/2026, il Dirigente Responsabile della U.O.S.V.D. di Oculistica del P.P.A. di Terlizzi, per le motivazioni in essa riportate, ha richiesto alla Direzione Aziendale il reclutamento di una unità di Ortottista;

la Direzione Aziendale, con annotazione a margine, ha espresso parere favorevole a tale richiesta;

Preso atto che nel P.T.F.P. 2024/2026, approvato in via preliminare, con D.D.G. n. 2628 del 24/12/2025, risulta un posto vacante e disponibile di Ortottista presso la ridetta U.O.S.V.D. di Oculistica del P.P.A. di Terlizzi;

Considerato che:

risulta, agli atti, ancora valida ed efficace, la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di Ortottista, approvata con D.D.G. n. 1265 del 26/06/2023, utilizzata fino alla posizione n. 25, per cui è possibile procedere con l'assunzione a tempo indeterminato dell'unità richiesta, mediante lo scorrimento della graduatoria di che trattasi, a partire dalla posizione n. 26;

con nota pec prot. n. 10777 del 26/01/2026, nelle more dell'adottando presente provvedimento, i candidati utilmente collocati nella ridetta graduatoria concorsuale, dalla posizione n. 26 alla posizione n. 36, al netto dei candidati già assunti da altre ASL SSR che hanno richiesto l'utilizzo della medesima graduatoria, sono stati invitati a comunicare la disponibilità all'eventuale assunzione a tempo indeterminato, nel profilo di Ortottista, presso la ASL Bari;

si sono resi disponibili all'assunzione, secondo ordine di graduatoria, i seguenti candidati:

POSIZ. GRAD.	COGNOME	NOME
28	MATARRESE	ANNA
31	MALERBA	MARIA GIOVANNA
32	BARI	GIAMBATTISTA
33	SILLETTI	OLIMPIA
34	TANCREDI	FEDERICA

Ritenuto, pertanto, alla luce di quanto sopra, di poter proporre l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di Ortottista e, precisamente, della candidata MATARRESE Anna, utilmente collocata alla 28^a posizione della graduatoria del concorso pubblico per n. 2 posti di Ortottista approvata con D.D.G. n. 1265 del 26/06/2023;

Visto

l'art. 3 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA**per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate**

di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di Ortottista, mediante lo scorrimento della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di Ortottista, approvata con D.D.G. n. 1265 del 26/06/2023 e, precisamente, della candidata MATARRESE Anna, utilmente collocata alla posizione n. 28 della ridetta graduatoria;

di stipulare con l'interessata il relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo le norme contrattuali del vigente CCNL Comparto Sanità cui si rimanda per la disciplina e regolamentazione degli aspetti giuridici ed economici;

di precisare che in caso di eventuale rinuncia all'assunzione da parte dell'interessata, si procederà con lo scorrimento della graduatoria e nell'ordine della stessa, fino alla concorrenza dell'unità da assumere;

di subordinare la sottoscrizione del contratto di lavoro all'accertamento del possesso dei requisiti di accesso al concorso e alla verifica dell'idoneità alla mansione specifica da parte del Medico competente aziendale;

di stabilire, inoltre, che l'interessata è soggetta, per quanto concerne il periodo di prova, alle disposizioni di cui al vigente CCNL Comparto Sanità;

di dare atto che la spesa per l'assunzione dell'unità di cui al presente provvedimento rientra nei limiti di spesa complessivi di cui all'art. 2, comma 71, L. 191/2009, trattandosi di posti autorizzati nel PTFP vigente;

di dare atto, altresì, che la spesa presunta del presente provvedimento, stimata in **€ 30.143,51** (comprensivo di oneri e Irap a carico dell'azienda), da imputare nel Bilancio 2025, è così suddivisa:

COMPETENZE FISSE	€	22.135,05	imputato sul conto economico 721.105.00085;
IRAP	€	1.881,48	imputato sul conto economico 760.100.00005;
ONERI SOCIALI	€	6.126,98	imputato sul conto economico 721.105.00120;

di dare mandato al competente Ufficio dell'Area Gestione Risorse umane di procedere alla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro a tempo indeterminato secondo le modalità stabilite nel presente provvedimento;

di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90. artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. E), L. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato

in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001;

di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del d. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo pretorio online;

di dare atto, infine, che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettificare con determina dirigenziale.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500085 - Competenze fisse Comparto Ruolo Sanitario Tempo INDETERMINATO	2026	22.135,05
76010000005 - IRAP su pers. dip. (Base imp.le Redditi da Lavoro)	2026	1.881,48
72110500120 - Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto Ruolo Sanitario ...	2026	6.126,98

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali




DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

PROPOSTA N.RO 20260000243 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260000201 DEL 04/02/2026

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Lasorsa Maria Rosaria	 Firmato digitalmente il 03/02/2026 12:02
Responsabile UOS/UOSD	Fruscio Lorenzo	 Firmato digitalmente il 03/02/2026 12:11
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	 Firmato digitalmente il 03/02/2026 18:07