

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000222	06/02/2026

OGGETTO: Programma Nazionale Equità nella salute 2021-2027. Area di Intervento: contrastare la Povertà Sanitaria – Costituzione Gruppo di Lavoro permanente. modifica DDG. n. 1463/2025.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260000293 DEL 05/02/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 9 (nove) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

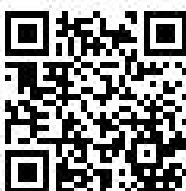
Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 06/02/2026 09:45 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 06/02/2026 12:00 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 06/02/2026 14:46 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 06/02/2026 14:16 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **06/02/2026**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 Firmato Digitalmente il 06/02/2026 14:47
 Clara VENTURO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	Programma Nazionale Equità nella salute 2021-2027. Area di Intervento: contrastare la Povertà Sanitaria – Costituzione Gruppo di Lavoro permanente. modifica DDG. n. 1463/2025.
-----------------	---

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17.02.2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dal Dirigente Responsabile U.O.S. Affari Generali, Avv. Raffaele Iorio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue.

Premesso che:

- Il Programma Nazionale Equità nella Salute (PNES), previsto nell'Accordo di Partenariato dell'Italia sulla Programmazione della politica di coesione 2021-2027, è stato approvato con "Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2022) 8051 del 4 novembre 2022;
- il PNES individua l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e il contrasto delle malattie della Povertà (INMP) quale Organismo Intermedio (OI) per l'attuazione degli interventi relativi all'area "Contrastare la povertà sanitaria" e soggetto beneficiario delle operazioni;
- il Programma interviene nelle 7 Regioni meno sviluppate (MS) del Paese, tra le quali la Regione Puglia, per rafforzare i servizi sanitari e renderne più equo l'accesso, per un finanziamento complessivo pari a euro 11.146.961,31 = a valere su FSE € 6.758.744,37 + € 4.388.216,94 a valere su FESR.

Considerato che:

- con Delibera n. 1289 del 21/06/2024 "Convenzione con l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà, nell'ambito del Programma Nazionale "Equità nella Salute" 2021-2027" (PNES)- Area di intervento "Contrastare la Povertà Sanitaria" per la realizzazione degli interventi di competenza dell'Azienda Sanitaria Locale Bari – Nomina Responsabile per l'Attuazione e Referente Amministrativo" sono, stati nominati la Dott.ssa Silvana Fornelli, Direttore del Dipartimento Governo della Domanda e dell'Offerta Sanitaria, quale Responsabile dell'attuazione del piano di interventi ed il Dott. Giancarlo Ciaula, Collaboratore amministrativo in servizio presso l'Area Servizio Socio Sanitario, quale Referente Amministrativo nell'ambito del Programma Nazionale "Equità nella Salute" 2021-2027" (PNES)- Area di intervento "Contrastare la Povertà Sanitaria";
- con Delibera dell'INMP n. 322 del 01 ottobre 2024, l'INMP è stato approvato il "Piano di Interventi della ASL Bari presentato per il Progetto "Contrastare la povertà sanitaria";
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 2093 del 11/10/2024 avente oggetto "Programma Nazionale Equità nella Salute 2021-2027 – Area di intervento "Contrastare

la povertà sanitaria” – Approvazione del Piano di Interventi dell’Azienda Sanitaria Locale BARI - determinazioni”, l’ASL BA prende atto della Convenzione sottoscritta in data 22/05/2024 tra la INMP, in persona del Direttore Generale, Dott. Cristiano Camponi e l’Azienda Sanitaria Locale Bari, in persona del Direttore Generale F.F. pro tempore Avv. Luigi Fruscio;

- con Delibera n 2093 del 11/10/2024 è stato dato l’avvio alle attività previste dal Piano di Interventi;
- con pec della Direzione Generale dell’8/11/2024 sono stati trasmessi all’INMP i seguenti codici unici di progetto (CUP) associati a ciascun progetto:
 - progetto “Costituzione delle equipe multidisciplinari per attività clinica”, codice progetto IN.4K.1_02, codice CUP D35F24000510009, importo finanziamento euro 4.263.957,60;
 - progetto “Dotazione di farmaci ed erogazione delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie”, codice progetto IN.4k.1_04, codice CUP D35F24000520009, importo finanziamento euro 2.0247.477,23;
 - progetto “Co-progettazione realizzata da ETS e ASL funzionale all'erogazione delle prestazioni”, codice progetto IN.4k.2_02, codice CUP D35F24000530009, importo finanziamento euro 201.015,14;
 - progetto “Mediazione di sistema”, codice progetto IN.4k.3_01, codice CUP D35F24000540009, importo finanziamento euro 46.294,40;
 - progetto “Investimento strutturale, tecnologico, strumentale e di risorse umane funzionale alla implementazione delle attività di outreach”, codice progetto IN.4.5.1_01, codice CUP D35F24000550009, importo finanziamento euro 2.426.796,44;
 - progetto “Acquisizione di protesi odontoiatriche per persone in povertà sanitaria”, codice progetto IN.4.5.1_03, codice CUP D34E24000290009, importo finanziamento euro 1.912.689,55;
 - progetto “Produzione di materiale per attività di educazione sanitaria presso la popolazione target”, codice progetto IN.4.5.2_03, codice CUP D35F24000560009, importo finanziamento euro 48.730,95;
- con Delibera n. 2421 del 20/11/2024 “Programma Nazionale Equità nella Salute 2021-2027” (PNES) - Approvazione Disciplinare dell’ASL BARI per l’Erogazione di beni e prestazioni sanitarie in favore dei destinatari individuati dal PNES - Area Contrastare la Povertà Sanitaria”, è stato approvato il Disciplinare dell’ASL BARI necessario per la realizzazione delle attività previste nel Piano di Interventi dell’ASL di Bari;

Evidenziato che:

- le Linee guida per le Aziende Sanitarie beneficiarie dell’Area Contrastare la Povertà Sanitaria del programma nazionale equità nella salute 2021-2027, ricevute dall’Istituto

Nazionale per la promozione della salute della popolazione migranti e il contrasto delle malattie della Povertà (INMP) prevedono:

- **per il personale sanitario e amministrativo:**

1. interpello interno all'Azienda Sanitaria per l'individuazione dei profili richiesti. L'interpello deve contenere per ciascun profilo ricercato, i criteri di selezione delle risorse, l'impegno temporale richiesto (data inizio e data termine dell'incarico) espresso in ore uomo;
2. provvedimento di assegnazione dell'incarico ai nominativi selezionati contenente le informazioni minime indicate nell'interpello;
3. provvedimento del Direttore Generale della ASL BARI, o suo delegato, per la costituzione della/delle equipe di Progetto;

- **per il personale dirigenziale:**

1. provvedimento del Direttore Generale della ASL BARI, o suo delegato, per la costituzione della/delle equipe di Progetto;
2. provvedimento del Direttore Generale della ASL BARI, per l'individuazione dell'incarico di responsabile di UOC/UOS di fare parte della/e equipe di Progetto, contenente la quantificazione, i termini e le condizioni per il riconoscimento dell'incentivo assegnato sulla base del regolamento interno alla ASL;

Considerato altresì che:

- con Delibera del Direttore Generale n. 1463 del 14/07/2025, che qui si intende integralmente richiamata, con la finalità di definire la *governance* del progetto, è stato costituito apposito gruppo di lavoro permanente, con la designazione, per ciascuna linea di intervento, dei dipendenti ivi indicati, individuati quali responsabili di ciascun segmento progettuale.

Dato atto che:

- con la predetta DDG n.1463 del 14/07/2025 era stata definita l'equipe di supporto al Responsabile dell'attuazione del Piano di Interventi ed al Referente Amministrativo, composta dai seguenti dipendenti:
 - Assistente Sociale Dott.ssa Marta Abruzzese e Assistente Amministrativo Dott.ssa Cristina Papagni, indicate dalla Direzione Sanitaria;
 - Direttrice Sostituta della UOC Statistica ed Epidemiologia Dott.ssa Marilena Monica Vece, individuata dalla Direzione Strategica;
- con il medesimo atto è stata individuata, dalla Direzione Strategica, la Direttrice U.O.C. Area Servizio Socio Sanitario Dott.ssa Angela Ilaria Zingaro per finalità di unità e omogeneità di indirizzo, quale coordinatore delle linee progettuali del PNES, afferenti sia al segmento "Povertà Sanitaria", che vede quale Organismo Intermedio INMP che alle altre Linee ("Il genere al centro della cura", "Prendersi cura della salute mentale", "Assicurare

maggiore copertura agli screening oncologici”), che contemplano quale Organismo Intermedio la Regione Puglia.

Evidenziato che:

- con Determina Dirigenziale n. 6040 del 18/07/2025, la Dott.ssa Silvana Fornelli, Direttrice del Dipartimento Governo della Domanda e Dell’Offerta Sanitaria, individuata quale Responsabile dell’attuazione del piano di interventi del Programma Nazionale Equità nella Salute 2021-2027” (PNES). Area di intervento “Contrastare la Povertà Sanitaria”, è stata collocata in quiescenza a far data del 01/09/2025;
- con nota protocollo n. 122875/25 del 01/10/2025, notificata in pari data all’INMP a mezzo PEC, e ratificata con successiva Delibera del Direttore Generale n. 2015 del 10/10/2025, la Direzione Strategica Aziendale ha individuato il nuovo Responsabile dell’Attuazione nella persona dell’Avv. Giuseppe Campanile, Dirigente Avvocato presso la Struttura Burocratico Legale.

Dato atto che:

- nel termine del 17/10 u.s, definito dall’Organismo Intermedio del progetto – INMP, la ASL BA ha presentato al predetto Ente proposta di rimodulazione del piano di interventi approvato con DDG n. 2093 dell’11/10/2024, prevedendo, inter alia, anche l’attivazione di attività di oculistica sociale, da affiancare alle prestazioni odontoiatriche già previste nell’originaria pianificazione;
- la proposta di rimodulazione è, attualmente, al vaglio di INMP.

Dato atto altresì che:

- nel corso di apposito incontro tenutosi in data 01/12 u.s. alla presenza dei Direttori Responsabili delle Macrostrutture interessate nell’attuazione delle attività progettuali: Area Gestione Patrimonio, Area Gestione Tecnica, Area Gestione Risorse Finanziarie, Area Gestione Risorse Umane, Area Servizio Socio Sanitario, Dipartimento Gestione del Farmaco, UOC Controllo di Gestione, la Direzione Strategica, nell’ottica di definire modalità più snelle ed efficienti di *governance* del progetto di che trattasi, caratterizzato da multidisciplinarietà e complessità di attuazione, obblighi di rendicontazione e rispetto dei cronoprogrammi delle attività, si sono impartite indicazioni in ordine alla definizione di un nuovo modello organizzativo, applicabile al PNES “Contrastare la Povertà Sanitaria” e suscettibile di applicazione analogica, con appositi successivi provvedimenti alle altre linee progettuali di PNES che vedono quale organismo intermedio la Regione Puglia;
- in particolare, la Direzione Strategica ha ritenuto opportuno, nel corso di tale incontro, a modifica di quanto statuito con precedente DDG 1463/2025, individuare quali responsabili e referenti delle attività progettuali, i Direttori delle precitate UOC individuando, rispettivamente, per la fase di coordinamento tecnico – amministrativo – gestionale finalizzato alla buona riuscita delle attività progettuali, il Direttore Area Servizio Socio Sanitario e l’Avv. Giuseppe Campanile, Responsabile dell’attuazione del PNES “Contrastare la Povertà Sanitaria”, quale coordinatore della fase di attuazione delle attività progettuali, inoltre, con separata nota acquisita al prot. ASL BA n. 10781 del 5/02/2026, agli atti del procedimento, è stata individuata la Dott.ssa Margherita

Paciello, Assistente Amministrativo presso l'U.O.S. Affari Generali, quale Referente della Direzione Generale per il progetto di che trattasi;

- pertanto, al fine di meglio definire il workflow delle attività, in ossequio a quanto indicato dalla Direzione Strategica nel corso del predetto incontro, si individuano di seguito i compiti delle macrostrutture aziendali, nell'ottica sinergica di garantire l'esecuzione delle attività progettuali:
 - Area Gestione Risorse Umane – Direttore Dott.ssa Annamaria Quaranta – svolgimento procedure concorsuali di reclutamento di personale esterno e di avvisi interni per conferimento incarichi al personale interno/convenzionato - supporto nelle attività di rendicontazione, con particolare riferimento alla elaborazione dati, relativi al personale dipendente ed esterno, necessaria ai fini della rendicontazione medesima;
 - Area Gestione Patrimonio – Direttore Dott.ssa Pia Paciello – svolgimento procedure di gara, ai sensi del d.lgs 36/2023, per acquisizione di beni e servizi, come definiti nel piano di interventi (schede progettuali nn. 5 e 6) e nella successiva rimodulazione, comprensivo degli adempimenti connessi;
 - Area Gestione Risorse Finanziarie – Direttore Dott.ssa Angela Lauria – supervisione dell'attività di rendicontazione su gestionale Moss e del budget speso/ricezione rimborsi;
 - Dipartimento di Gestione del Farmaco – Direttore Dott.ssa Stefania Antonacci - definizione dei fabbisogni di farmaci da erogare agli assistiti – trasmissione dei capitolati alla competente Area Gestione Patrimonio per l'espletamento delle relative procedure di acquisto - svolgimento attività indicate nella scheda progettuale n. 2;
 - Area Servizi Socio Sanitario - Direttore Dott.ssa A. Ilaria Zingaro - supervisione dell'attività di coprogettazione con ETS, come indicato nella scheda n. 3 del piano di interventi; rendicontazione attività progettuali, con il supporto delle altre macrostrutture aziendali interessate (AGRU, AGP, AGRF, AGFT, ecc.), nonché del Responsabile dell'attuazione e del referente amministrativo;
 - Dipartimento di Assistenza territoriale - Direttore Dott. Tommaso Depergola - collaborazione nella mediazione di sistema (scheda progetto n. 4 del piano di interventi) e nell'organizzazione, di concerto con il Responsabile dell'attuazione, delle attività oggetto del piano di interventi, presso gli ambulatori e/o i motorhome;
 - Direttore UOC Controllo di Gestione – Direttore Dott. Pasquale Bratta – attività legate alla definizione dei centri di costo e consegna, nonché attività connesse e complementari, correlate all'imputazione delle attività progettuali di cui al piano di interventi e successiva rimodulazione;
 - Dirigente Responsabile URP - Dott.ssa Mariavittoria Iannarelli - attività legate alla comunicazione e produzione di materiale per attività di educazione sanitaria presso la popolazione target (scheda n. 7 del piano di interventi), di concerto con il Servizio di Comunicazione Istituzionale.

Ritenuto di dare mandato a ciascuno dei Responsabili suindicati, coinvolti nelle azioni del progetto, di individuare un gruppo di lavoro di supporto mediante apposito avviso interno per la manifestazione di interesse, che sarà remunerato secondo le modalità stabilite dalla Direzione Strategica con nota prot. 59853/2025.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, reso ai sensi dell'art. 3, d. lgs. 502/1992.

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono completamente acquisite e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DELIBERA

- di modificare la DDG n. 1463 del 14/07/2025, definendo, quale gruppo di lavoro permanente per l'attuazione del progetto PNES "Contrastare la Povertà Sanitaria", i seguenti responsabili, con i relativi compiti:
 - Area Gestione Risorse Umane - Direttore Dott.ssa Annamaria Quaranta – svolgimento procedure concorsuali di reclutamento di personale esterno e di avvisi interni per conferimento incarichi al personale interno/convenzionato - supporto nelle attività di rendicontazione, con particolare riferimento alla elaborazione dati, relativi al personale dipendente ed esterno, necessaria ai fini della rendicontazione medesima;
 - Area Gestione Patrimonio – Direttore Dott.ssa Pia Paciello – svolgimento procedure di gara, ai sensi del d.lgs 36/2023, per acquisizione di beni e servizi, come definiti nel piano di interventi (schede progettuali nn. 5 e 6) e nella successiva rimodulazione, comprensivo degli adempimenti connessi;
 - Area Gestione Risorse Finanziarie – Direttore dott.ssa Angela Lauria – supervisione dell'attività di rendicontazione su gestionale Moss e del budget speso/ricezione rimborsi;
 - Dipartimento di Gestione del Farmaco – Direttore Dott.ssa Stefania Antonacci - definizione dei fabbisogni di farmaci da erogare agli assistiti – trasmissione dei capitolati alla competente Area Gestione Patrimonio per l'espletamento delle relative procedure di acquisto - svolgimento attività indicate nella scheda progettuale n. 2
 - Area Servizi Socio Sanitario - Direttore Dott.ssa Angela Ilaria Zingaro - supervisione dell'attività di coprogettazione con ETS, come indicato nella scheda n. 3 del piano di interventi; rendicontazione attività progettuali, con il supporto delle altre macrostrutture aziendali interessate (AGRU, AGP, AGRF, AGFT, ecc.), nonché del Responsabile dell'attuazione e del referente amministrativo;
 - Dipartimento di Assistenza territoriale - Direttore Dott. Tommaso Depergola - collaborazione nella mediazione di sistema (scheda progetto n. 4 del piano di interventi) e nell'organizzazione, di concerto con il Responsabile dell'attuazione, delle attività oggetto del piano di interventi, presso gli ambulatori e/o i motorhome;
 - Direttore UOC Controllo di Gestione – Direttore Dott. Pasquale Bratta – attività legate alla definizione dei centri di costo e consegna, nonché attività connesse e complementari, correlate all'imputazione delle attività progettuali di cui al piano di interventi e successiva rimodulazione;
 - Dirigente Responsabile URP - Dott.ssa Mariavittoria Iannarelli - attività legate alla comunicazione e produzione di materiale per attività di educazione sanitaria presso la popolazione target (scheda n. 7 del piano di interventi), di concerto con il Servizio di Comunicazione Istituzionale.

- di affidare a ciascuno dei Responsabili suindicati, coinvolti nelle azioni del progetto, l'individuazione di un gruppo di lavoro di supporto mediante apposito avviso interno per la manifestazione di interesse;
- di stabilire che, a detto personale che sarà individuato, sarà corrisposta apposita remunerazione secondo quanto previsto nella nota prot. 59853/2025;
- di confermare, quale gruppo di supporto al Responsabile dell'Attuazione, Avv. Giuseppe Campanile ed al Referente Amministrativo di progetto, Dott. Giancarlo Ciaula, quanto previsto nella precedente DDG n. 1463/2025, composta dai seguenti dipendenti di seguito indicati:
 - Assistente Sociale Dott.ssa Marta Abruzzese e Assistente Amministrativo Dott.ssa Cristina Papagni, indicate dalla Direzione Sanitaria;
 - Direttrice FF UOC Statistica ed Epidemiologia Dott.ssa Marilena Monica Vece;
 - Assistente Sociale Dott. Simone Hardin - DSS Unico di Bari per l'attività di collaborazione con i responsabili dei PROGETTI n. 3 "Co-progettazione realizzata da ETS e ASL funzionale all'erogazione delle prestazioni" e PROGETTO n. 4 "Mediazione di sistema";
 - Dirigente Medico DSS 11 - Dott.ssa Cristina Coppola, di concerto con il dott. Simone Hardin, per l'individuazione dei componenti dell'equipe multidisciplinari da dedicare all'attività degli ambulatori di prossimità sul territorio della ASL BARI, per la formulazione degli ordini di servizio e per le attività strettamente correlate, al fine di garantire la continuità e l'operatività dei suddetti ambulatori;
 - Assistente Amministrativo Dott.ssa Margherita Paciello, presso l'U.O.S. Affari Generali, quale Referente della Direzione Generale per il progetto di che trattasi (nota prot. ASL BA n. 10781 del 5/02/2026);
- di individuare, rispettivamente, il Direttore dell'Area Servizio Socio Sanitario, Dott.ssa Angela Ilaria Zingaro quale Coordinatore tecnico – amministrativo - gestionale e l'avv. Giuseppe Campanile, Responsabile dell'attuazione del PNES "Contrastare la Povertà Sanitaria", quale coordinatore della fase di attuazione delle attività progettuali;
- di trasmettere copia della presente deliberazione ai componenti del Gruppo di Lavoro, alle Aree e Servizi sopra indicati, al Responsabile dell'attuazione del Piano d'Interventi Avv. Giuseppe Campanile, al Referente Amministrativo Dott. Giancarlo Ciaula;
- di trasmettere copia del presente atto deliberativo a INMP a mezzo PEC (all'indirizzo: inmp@pec.inmp.it)

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali



DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Patrimonio
Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Farmaceutica - Coordinamento
Area Coordinamento Servizi Sociali	Dipartimento di Assistenza Territoriale
Controllo di Gestione	Direzione Sanitaria

PROPOSTA N.RO 20260000293 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260000222 DEL 06/02/2026

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Pontrandolfo Linda	 Firmato digitalmente il 05/02/2026 14:10
Dirigente Responsabile UOS Affari Generali	Iorio Raffaele	 Firmato digitalmente il 05/02/2026 14:23