

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000318	19/02/2026

OGGETTO: Rendicontazione incrementi budget da Luglio a Dicembre 2025

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260000319 DEL 09/02/2026



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

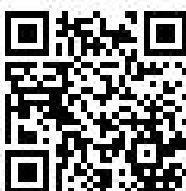
Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 19/02/2026 14:53 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 19/02/2026 16:19 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 19/02/2026 16:30 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 19/02/2026 16:23 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **19/02/2026**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 Firmato Digitalmente il 19/02/2026 16:31
Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	D.S.S. n.5 – Rendicontazione incrementi budget da Luglio a Dicembre 2025
-----------------	---

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 329 del 17/02/205, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Direttore del Distretto n.5, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

Premesso:

che con Delibera di Giunta Regionale n.2427 del 21/11/2014, la Regione ha provveduto all'approvazione del Piano Operativo e relativo cronoprogramma riguardante il Progetto "Sistema Informativo per il monitoraggio della spesa del SSR (MOSS)" e con Determinazione Dirigenziale del Direttore Generale di InnovaPuglia Spa n. 75 del 2 ottobre 2019, preso atto delle risultanze finali delle operazioni di verifica e valutazione condotte dalla Commissione Giudicatrice a ciò preposta in merito alle offerte pervenute, la stessa procedura è stata aggiudicata definitivamente a RTI Engineering Ingegneria Informatica SpA / PriceWaterhouse Coopers Advisory SpA/CONISIS Soc. Cons. a r.l.;

Preso atto:

che nel corso dei mesi da marzo a maggio 2022 il Direttore Amministrativo ha tenuto alcuni incontri con il Direttore dell'A.G.R.F., la Direttrice dell'A.G.P., il Direttore del Dipartimento di Assistenza Territoriale (D.A.T.), il Direttore Amministrativo D.A.T. e il Direttore del Controllo di Gestione al fine di revisionare la procedura per la gestione dei budget nelle more dell'avvio del Sistema Informativo Regionale per il monitoraggio della spesa del SSR (MOSS) presso la ASL Bari;

che con Delibera del Direttore Generale n. 1159 del 14/06/2022 è stata adottata la "Procedura per la gestione dei budget sul sistema aziendale di gestione magazzini", al fine di definire ruoli e attività nella gestione a magazzino dei budget per la determinazione delle risorse economiche, definite nel Bilancio di Previsione, necessarie per l'acquisto dei fattori produttivi per l'erogazione dei LEA;

che la suddetta procedura ha l'obiettivo di analizzare e governare tempestivamente le variazioni di budget, che si effettuano nel corso dell'anno, per consentire l'erogazione dei LEA nei limiti delle risorse stanziati nel Bilancio di Previsione;

Considerato :

che esclusivamente per l'Area Protesica le variazioni di budget potranno essere effettuate direttamente dai Direttori di Distretto Socio Sanitario e successivamente ratificate con provvedimento della Direzione Strategica. A tal proposito gli incrementi di budget dovranno essere rendicontati entro il 30/06 e 30/09 dell'anno corrente, circostanziandone le motivazioni, predisponendo la relativa proposta di deliberazione;

Preso atto che nel periodo Luglio –Dicembre 2025 il Distretto Socio Sanitario n.5 ha effettuato i seguenti incrementi di budget:

IMPORTO INCREMENTO	CONTO ECONOMICO	MOTIVAZIONE INCREMENTO
€ 90.000,00 Autorizzazione di spesa UAST1805-2025-1-0	70611500005 Assistenza protesica tramite strutture private	Incremento Budget per € 90.000,00 autorizzato con nota prot. 70590 del 18/09/2025 dalla Direttrice DSS5 Dott.ssa Grazia Fortunato al fine di procedere alla emissione di ordinativi a favore di assistiti del DSS5
€ 60.000,00 Autorizzazione di spesa UAST1805-2025-1-0	70611500005 Assistenza protesica tramite strutture private	Incremento Budget per € 60.000,00 autorizzato con nota prot. 88649 del 19/11/2025 dalla Direttrice DSS5 Dott.ssa Grazia Fortunato al fine di procedere alla emissione di ordinativi a favore di assistiti del DSS5
€ 85.000,00 Autorizzazione di spesa UAST1815-2025-1-0	70010000105 Materiale protesico fornitura diretta (ass. prot.)	Incremento Budget per € 85.000,00 autorizzato con nota prot. 922923 del 4/12/2025 dalla Direttrice DSS5 Dott.ssa Grazia Fortunato al fine di procedere alla emissione di ordinativi a favore di assistiti del DSS5
€ 32.000,00 Autorizzazione di spesa UAST1805-2025-1-0	70010000040 Prodotti dietetici	Incremento Budget per € 32.000,00 autorizzato con nota prot. 94956 del 11/12/2025 dalla Direttrice DSS5 Dott.ssa Grazia Fortunato al fine di procedere alla emissione di ordinativi a favore di assistiti del DSS5

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

di prendere atto e ratificare le variazioni di budget sopra descritte effettuate dal Dirigente Amministrativo su autorizzazione della Direttrice del Distretto Socio Sanitario n.5, a seguito delle sopravvenute esigenze assistenziali verificatesi nel periodo Luglio- Dicembre 2025 come richieste dal Dirigente Medico Dott. Pietro Cavalli in servizio presso l'Ufficio Protesica del Distretto n.5;

di notificare il presente provvedimento al Direttore dell'A.G.R.F., alla Direttrice dell'A.G.P., al Direttore del Dipartimento di Assistenza Territoriale (D.A.T.), al Direttore Amministrativo D.A.T. e al Direttore del Controllo di Gestione;

di pubblicare il presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della ASL BA ai sensi della normativa sulla Trasparenza in vigore;

di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70611500005 - Assistenza protesica tramite strutture private	2025	150.000,00
70010000105 - Materiale protesico fornitura diretta (ass. prot.)	2025	85.000,00
70010000040 - Prodotti dietetici	2025	32.000,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali




DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Patrimonio
Dipartimento di Assistenza Territoriale	Controllo di Gestione

PROPOSTA N.RO 20260000319 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260000318 DEL 19/02/2026

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Panzarino Angela	 Firmato digitalmente il 10/02/2026 13:48
Responsabile UOS/UOSD	Lagrega Amalia	 Firmato digitalmente il 11/02/2026 13:24
Direttore/Responsabile di Struttura	Fortunato Grazia	 Firmato digitalmente il 12/02/2026 09:40