

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000334	19/02/2026

OGGETTO: A.G.R.U. – Indizione selezione per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001. Profilo da selezionare: Esperto economico - previdenziale.

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260000420 DEL 18/02/2026



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 7 (sette) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

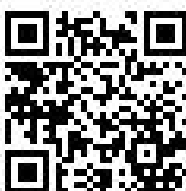
Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 19/02/2026 14:57 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 19/02/2026 16:19 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 19/02/2026 16:30 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 19/02/2026 16:23 Luigi FRUSCIO

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **19/02/2026**

Unità Operativa Affari Generali  
 L'Addetto alla Pubblicazione  
 Firmato Digitalmente il 19/02/2026 16:31  
 Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



<b>OGGETTO:</b>	<b>A.G.R.U. – Indizione selezione per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001. Profilo da selezionare: Esperto economico - previdenziale.</b>
-----------------	--

### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria della U.O.S. "Trattamento Economico-Giuridico-Previdenziale" e della proposta formulata dal Direttore A.G.R.U., che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

#### Premesso che:

- a seguito delle recenti assunzioni di personale sanitario da parte di questa ASL, nonché in considerazione del trasferimento di alcune unità operative in servizio presso l'A.G.R.U. e della conseguente assunzione di personale amministrativo, si è determinata la necessità di individuare personale che presti servizio sia presso l'Ufficio Economico, che presso l'Ufficio Previdenziale della citata U.O.;
- sono state rilevate diverse problematiche riguardo la posizione contributivo-previdenziale del personale dipendente di questa ASL potenzialmente impattanti sul DURC aziendale;

#### Richiamati:

- la legge 30 dicembre 2023, n. 213 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026" che all'art. 1, co 131, nel disciplinare gli adempimenti contributivi delle Amministrazioni pubbliche verso la gestione dipendenti pubblici dell'Inps, innova in modo significativo il previgente assetto normativo, prevedendo che per la corretta implementazione delle posizioni assicurative individuali dei dipendenti iscritti alla gestione ex INPDAP, le Amministrazioni pubbliche, al fine di ritenere assolti gli obblighi contributivi, sono tenute, per i periodi di paga fino al 31 dicembre 2004, a trasmettere all'INPS esclusivamente i flussi di denuncia Uniemens/ListaPosPA;

-il Messaggio INPS 292 del 23/01/2024 che, richiamando la legge di Bilancio, fornisce alle Amministrazioni Pubbliche le indicazioni operative per garantire la corretta implementazione delle posizioni assicurative e prevenire l'alimentazione delle stesse con dati errati;

-il decreto-legge n. 200/2025, che ha esteso dal 31 dicembre 2020 al 31 dicembre 2021 i periodi retributivi per i quali opera l'inapplicabilità della prescrizione per il pagamento dei contributi, contestualmente prorogando la deroga fino al 31 dicembre 2026, unitamente al correlato regime sanzionatorio, come meglio chiarito dal messaggio INPS n. 84/2026 e confermando la possibilità introdotta dal comma 131 della legge di bilancio del 2024;

**Visto** il susseguirsi di CCNL delle tre aree contrattuali e le più recenti novità informatiche introdotte dall'INPS (SCAD e flussi dma, in sostituzione di PASSWEB) che rendono più farraginoso, complesso e specialistico il lavoro dell'ufficio Pensioni, rendendo necessario un supporto ulteriore, anche in attività non strettamente impattanti sul Durc, come le riliquidazioni;

**Considerato** che le richiamate disposizioni normative consentono alle amministrazioni pubbliche di implementare le posizioni assicurative fino al 2004, senza incorrere in obblighi contributivi, evitando anche l'applicabilità dei termini di prescrizione delle contribuzioni di previdenza e assistenza sociale

obbligatoria dovuta dalle PPAA ai sensi dell'art. 3 commi 10 bis e 10 ter della L. 335/95, ad oggi fino al 31/12/2026;

**Evidenziata** la complessità della materia caratterizzata da tecnicismi che richiedono una competenza extra ordinem e la carenza di personale dedicato all'interno dell'A.G.R.U., anche in considerazione dei carichi di lavoro e delle molteplici attività svolte dagli Uffici;

**Considerato, altresì, che:**

- alla luce di quanto sopra, questa ASL ha indetto avviso interno, acclarato al prot. az. 57689 del 22.07.2025, per l'individuazione di personale dipendente di questa Azienda "esperto economico - previdenziale";

- il citato avviso è risultato infruttuoso, vista l'assenza di risorse umane specializzate disponibili all'interno di questa ASL;

- al fine di fornire un qualificato supporto tecnico-specialistico all'U.O. Trattamento Giudico, Economico e Previdenziale, Area Gestione Risorse Umane aziendale, risulta opportuno fare ricorso alla collaborazione esterna avente durata complessiva di n. 12 mesi, attraverso indizione di specifica selezione, da effettuarsi con procedura comparativa per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di Esperto economico - previdenza, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;

- acquisito il nulla osta a procedere del Direttore Generale, giusta postilla in calce alla proposta AGRU, nota prot. n. 14861/2026;

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere all'indizione della Selezione, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di *Esperto economico - previdenziale* ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, avente durata complessiva di n. 12 mesi, finalizzato a fornire qualificato supporto sia tecnico - specialistico all'U.O. Trattamento Giudico, Economico e Previdenziale;

**Ritenuto**, altresì, di approvare lo schema di Avviso di selezione ed il Modello di candidatura (all. 1), relativi alla selezione in oggetto, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale dello stesso;

**Atteso che** l'avviso di selezione, allegato al presente provvedimento, sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on line della ASL BA – sezione Concorsi e Avvisi, fissando il termine di n. 15 giorni per la presentazione delle candidature, decorrente dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul tale sezione dell'Albo pretorio on line della ASL;

**Dato atto che** non trattasi di incarico di consulenza, studio, direttivo o dirigenziale eventualmente ricadente nel disposto dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, anche alla luce della Circolare 6/2014 del DFP;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**DELIBERA**

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

**-di indire** la Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di Esperto economico - previdenziale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, avente durata complessiva di n. 12 mesi, finalizzato a fornire qualificato supporto tecnico - specialistico all'U.O. Trattamento Giudico, Economico e Previdenziale;

**-di approvare** lo schema di Avviso di selezione ed il Modello di candidatura (all. 1), relativi alla selezione in oggetto, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale dello stesso;

**-di dare atto** che la spesa complessiva per la remunerazione del collaboratore da selezionare specificata all'interno dell'avviso di selezione allegato, è quantificata in € 4.900,00 (quattromilanovecento/00), oltre alla cassa previdenziale e/o INPS, IVA, INAIL, IRAP ed ogni altro onere fiscale e/o previdenziale, se dovuti, che restano a carico del committente;

**-di dare atto** che il costo complessivo riveniente dal conferimento del predetto incarico sarà così rilevato in contabilità generale:

- conto 71210500120 - Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area non sanitaria

**-di procedere** alla pubblicazione dell'Avviso di selezione sull'Albo Pretorio on line della ASL BA sezione Concorsi e Avvisi;

**-di demandare** all'Area Gestione Risorse Umane l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASL BA, Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso e quelli conseguenti al conferimento dell'incarico nella sezione Consulenti e collaboratori;

**-di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.



## AVVISO DI SELEZIONE

**Avviso di selezione, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale ex art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001. Profilo da selezionare: esperto economico - previdenziale**

### Art. 1 - Obiettivo della selezione

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ che qui si intende integralmente richiamata, la ASL BA indice la presente Selezione tramite Avviso di Selezione per titoli ed eventuale colloquio allo scopo di procedere a stipulare un contratto di lavoro autonomo ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, co. 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.:

Profilo: n. 1 unità – esperto economico - previdenza

La figura professionale ricercata dovrà fornire qualificato supporto specialistico nelle attività sotto indicate:

- 1) Analisi di criticità presenti nelle Posizioni Assicurative, in collaborazione con gli uffici interni, e conseguente sistemazione delle stesse alla luce delle nuove procedure di denuncia previste dall'INPS, distinguendo i periodi fino al 31/12/2004 da quelli successivi, al fine di evitare criticità impattanti direttamente sul DURC;
- 2) Formazione e affiancamento dei nuovi collaboratori in procinto di essere assegnati all'ufficio pensioni, al fine di ridurre i tempi di apprendimento dell'iter necessario per assicurare ai dipendenti, la pensione e la rideterminazione della stessa, nel rispetto dei tempi previsti per legge.

### Art. 2 - Requisiti di ammissione

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura di selezione i candidati devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi in possesso di regolare titolo di soggiorno e lavoro in Italia;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- e) non essere stati dispensati e/o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o interdetti da Pubblici Uffici;
- f) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconvertibilità, incompatibilità e conflitto di interessi, anche solo potenziale, per lo svolgimento dell'incarico per legge previste;
- g) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola media superiore.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura di selezione, i candidati devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei **seguenti requisiti specifici**:

- 1) Competenze e conoscenze specifiche nel campo delle retribuzioni e della gestione delle buste paga con riferimento al personale delle Aziende sanitarie;
- 2) Conoscenza della normativa pensionistica;
- 3) Conoscenza dei CCNL di categoria;
- 4) Conoscenza della procedura UNIEMENS/LISTAPOSPA, compilazione manuale delle DMA;
- 5) 5 anni di esperienza maturata nelle attività di cui ai punti 1), 2), 3) e 4).

Tutti i requisiti di ammissione, indicati nel presente paragrafo, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e permanere per tutta la durata dell'effettivo incarico.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali e specifici richiesti comporta l'automatica esclusione dalla presente procedura selettiva.

### **Art. 3 – Valutazione**

La selezione dei candidati sarà svolta mediante procedura comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, tenendo in considerazione i seguenti elementi: a) qualificazione professionale; b) esperienze già maturate nel settore di riferimento e conoscenza delle normative di settore.

La Commissione, in particolare, effettuerà la valutazione dei candidati come di seguito indicato: • Valutazione Titoli: max 40 punti; • Valutazione Colloquio: max 60 punti.

La prova orale si svolgerà, solo in caso di più candidature, con un preavviso di almeno **7 giorni** tramite comunicazione a mezzo PEC e verterà in un colloquio volto a valutare le competenze tecniche e professionali del candidato con particolare riguardo alle seguenti materie:

- 1) legislazione previdenziale e fiscale;
- 2) CC.CC.NN.LL. Sanità;
- 3) applicativi software legati al settore previdenziale.

La Commissione terrà in considerazione i seguenti elementi di valutazione per il colloquio, con il punteggio massimo qui di seguito indicato: a) qualificazione professionale: max 20 punti; b) competenze tecnico-specialistiche: max 40 punti.

La prova orale si intenderà superata al raggiungimento minimo di n. 35, al fine di verificare l'effettiva aderenza delle competenze possedute dal candidato in relazione al profilo oggetto della selezione.

### **Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Per partecipare al presente avviso i candidati dovranno far pervenire domanda, in formato PDF, redatta in carta semplice e indirizzata alla Direzione Generale della ASL BA esclusivamente **a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: agru.aslbari@pec.rupar.puglia.it**, indicando nell'oggetto della mail la dicitura "Avviso di selezione, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale ex art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001. Profilo da selezionare: Esperto economico - previdenza."

La candidatura, completo delle necessarie dichiarazioni di possesso dei requisiti, generali e specifici, la cui mancanza è causa di esclusione dalla selezione, dovrà essere composta da:

- a) modello di candidatura di cui all'All. 1, debitamente compilato, datato e firmato;
- b) curriculum vitae in formato Europass, debitamente compilato, datato e firmato (includere dichiarazione di consapevolezza circa le conseguenze legali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi della vigente normativa italiana, D.P.R. 445/2000) con specifico riferimento alle precise date di inizio e termine delle singole esperienze professionali, relativi datori di lavoro e descrizione sintetica dell'inquadramento professionale, dell'incarico ricoperto e delle funzioni espletate;

c) copia di un documento d'identità in corso di validità.

La firma sul modello di candidatura (Allegato 1) e sul CV sottoposto equivalgono e comportano la completa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso di Selezione.

Il curriculum vitae dovrà riportare in modo chiaro ed inequivocabile la formazione culturale, l'esperienza professionale e qualsiasi elemento utile ai fini della valutazione delle competenze richieste, con indicazione delle precise date di inizio e termine (da gg/mm/aa a gg/mm/aa) delle singole esperienze professionali, relativi datori di lavoro e descrizione sintetica dell'inquadramento professionale, dell'incarico ricoperto e delle funzioni espletate.

Le candidature dovranno essere trasmesse al suindicato indirizzo PEC entro e non oltre le ore 23.59 **del quindicesimo giorno** di calendario successivo alla data di pubblicazione del **presente Avviso di selezione sull'Albo pretorio on line – sezione Concorsi e Avvisi**.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo (domenica o altre festività di calendario), la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo. Detti termini di presentazione sono perentori e, pertanto, in ogni caso, le candidature ricevute oltre il termine sopra riportato o attraverso procedure diverse da quelle indicate, anche per ragioni non dipendenti dal candidato, non saranno ammesse e prese in considerazione. Il mittente avrà cura di accertarsi autonomamente, tramite ricevuta di consegna attestante data e ora di consegna, da stampare e conservare, della confermata ricezione della pec inviata all'Amministrazione precedente.

La ASL BA non assume alcuna responsabilità per disguidi tecnici (anche di notifiche), per mancata/parziale/errata ricezione delle candidature e di ogni successiva ed eventuale comunicazione causati da indirizzo inesatto inserito dal candidato; mancanza o ritardo nel comunicare variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato; eventuali errori o ritardi imputabili a servizi telematici, a fatto di terzi, caso fortuito e forza maggiore.

A seguito della ricezione delle domande di partecipazione alla selezione, definita l'ammissibilità o meno delle candidature pervenute da parte dell'Area Gestione Risorse Umane, U.O.S. Trattamento Economico, Giuridico e Previdenziale della ASL BA, sarà costituita apposita Commissione di Valutazione, composta dal Direttore A.G.R.U., dal Dirigente dell'U.O.S. Trattamento Economico, Giuridico e Previdenziale e da un collaboratore amministrativo professionale, che procederà come indicato all'art. 4, alla valutazione delle istanze e dei relativi CV, nonché all'eventuale prova orale, concludendo i lavori con la redazione della graduatoria di merito relativa al profilo professionale ricercato, da approvarsi con Deliberazione del Direttore Generale.

Qualora pervenga un'unica domanda, non si procederà all'esame del solo CV e non verrà espletato il colloquio del candidato.

Ogni comunicazione relativa alla selezione in parola, compresa la graduatoria finale di merito, sarà pubblicata sul portale web istituzionale della ASL BA all'indirizzo [www.asl.bari.it](http://www.asl.bari.it) – Concorsi e avvisi, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Al primo classificato sarà conferito l'incarico di collaborazione di cui alla presente selezione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, a mezzo di stipula di relativo contratto. In caso di rinuncia si procederà a scorrere la graduatoria.

I candidati dovranno rendersi disponibili alla sottoscrizione del contratto ed avvio della collaborazione entro **n. 10 giorni** di calendario dalla pubblicazione della graduatoria, pena la decadenza dall'incarico.

Non saranno conferiti incarichi a soggetti che si trovino in situazioni di inconvertibilità, incompatibilità e conflitto di interessi, anche potenziale e di natura legale, con la ASL BA.

#### **Art. 5 – Trattamento economico e contrattuale**

L'incarico di collaborazione comporterà lo svolgimento dell'attività in piena autonomia operativa e senza vincolo di subordinazione, fermo restando la necessaria collaborazione con i referenti A.G.R.U. dei servizi interessati, con cui il collaboratore dovrà interfacciarsi e periodicamente confrontarsi, al fine di adempiere correttamente a ogni prestazione da garantire e obiettivo da raggiungere, nonché ai fini della verifica del puntuale rispetto delle scadenze previste.

L'attività dovrà espletarsi attraverso un impegno complessivo di 12 mesi. L'articolazione delle attività sarà concordata e condivisa tra il collaboratore e la committente A.G.R.U. sulla base degli impegni progettuali, fatto salvo che l'incarico oggetto del contratto dovrà essere svolto in assenza di vincolo di subordinazione e con piena autonomia da parte del collaboratore.

Per le sopra espresse ragioni di confronto, collaborazione e verifica, il professionista dovrà relazionarsi con il Dirigente dell'U.O. Trattamento Giudico, Economico e Previdenziale, responsabile della gestione delle attività.

La ASL BA affiderà l'incarico di cui alla presente selezione al candidato selezionato mediante sottoscrizione di contratto, cui seguirà la pubblicazione degli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico di collaborazione nella sezione "Amministrazione Trasparente - Consulenti e Collaboratori" del sito ufficiale della ASL BA all'indirizzo [www.asl.bari.it](http://www.asl.bari.it).

Il contratto da stipularsi sarà soggetto alle seguenti **condizioni di recesso**:

a) la ASL BA si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di n. 30 (trenta) giorni da comunicarsi a mezzo posta elettronica certificata (al collaboratore sarà in tal caso corrisposto il compenso determinato proporzionalmente al periodo di lavoro svolto).

b) il collaboratore può recedere anticipatamente dal contratto con un preavviso di almeno n. 30 (trenta) giorni da comunicarsi con comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (al collaboratore sarà in tal caso corrisposto il compenso determinato proporzionalmente al periodo di lavoro svolto).

Il Dirigente competente verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante monitoraggio della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore risultino non conformi a quanto richiesto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a trenta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il dirigente può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a trenta giorni, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

Il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione (per un totale di 12 mesi), inerente all'incarico di Esperto economico - previdenza, viene determinato in € 4.900,00 (quattromilanovecento/00), assoggettati a ritenuta d'acconto Irpef del 20%, oltre alla cassa previdenziale e/o INPS, IVA, INAIL, IRAP ed ogni altro onere previdenziale, se dovuti, che restano tuttavia a carico del committente.

Spese di viaggio, vitto e alloggio che potranno rendersi necessarie, saranno rimborsate dalla ASL BA solo se rendicontate documentalmente, in analogia alle missioni del dipendente della ASL BA.

Il compenso spettante sarà liquidato dall'Area Gestione Risorse Finanziarie, previa trasmissione da parte dell'incaricato del resoconto e della reportistica relativa alle attività svolte, agli obiettivi raggiunti e realizzati, regolarmente validati dal Direttore dell'Area di assegnazione.

#### **Art. 6 - Pubblicità, rinvio e riserve**

Il presente Avviso di selezione è pubblicato sull'Albo pretorio on line della ASL BA. Gli esiti saranno inoltre pubblicati in amministrazione trasparente sezione consulenti e collaboratori.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento e rinvio alla normativa vigente in materia.

Il collaboratore sarà tenuto al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale integrativo aziendale.

La ASL BA si riserva in ogni momento la facoltà di sospendere o revocare e non dar corso alla Selezione di cui trattasi, non dar corso alla contrattualizzazione, revocarla o interromperla a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta e senza obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento, qualora ricorrano e/o intervengano ragioni di pubblico interesse comprese esigenze di contabilità pubblica o sopravvenuta indisponibilità delle risorse.

**Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

I dati, le informazioni e ogni altro elemento acquisito con la candidatura saranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente selezione, assicurando sicurezza e privacy ai dati, anche quando trattati con mezzi automatici e/o manuali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dal G.D.P.R. - Regolamento UE 2016/679. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito "RGPD"), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dalla ASL BA in qualità di titolare del trattamento (con sede in Lungomare Starita n. 6, Bari; Email:; PEC: agru.aslbari@pec.rupar.puglia.it ), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate all'art. del presente Avviso, ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'espletamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutta la durata della procedura e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla ASL BA, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'indirizzo della ASL BA oppure al seguente indirizzo mail: [letizia.veronico@asl.bari.it](mailto:letizia.veronico@asl.bari.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

**Art. 8 – Informazioni**

Per qualunque informazione in merito alla presente procedura i candidati potranno rivolgersi, all'indirizzo mail dell'Ufficio dell'Area Gestione Risorse Umane: [letizia.veronico@asl.bari.it](mailto:letizia.veronico@asl.bari.it).

**Allegato 1- Modello di candidatura**

Spett.le ASL BA  
Lungomare Nazario Sauro, n. 6  
Bari  
agru.aslbari@pec.rupar.puglia.it

**OGGETTO: Avviso di selezione, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale ex art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001. Profilo da selezionare: esperto economico - previdenziale**

Il/la sottoscritto/a Cognome ..... Nome .....  
data di nascita ...../...../..... luogo di nascita..... prov .....  
codice fiscale ..... residente in ..... prov .....,  
via/p.zza/c.so ..... CAP....., P. Iva (se in possesso)  
....., tel. ...., e-mail ....., PEC  
.....

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione in epigrafe per il profilo di **ESPERTO ECONOMICO - PREVIDENZIALE** e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000,

**DICHIARA**

- di essere cittadino ..... (indicare la nazionalità);
- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi in possesso di regolare titolo di soggiorno e lavoro in Italia;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o interdetto da Pubblici Uffici;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi, anche solo potenziale, per lo svolgimento dell'incarico per legge previste;
- di impegnarsi a segnalare tempestivamente e comunque entro e non oltre n. 3 (tre) gg, il sopravvenire di una o più cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi anche solo potenziale;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore
- essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici** (analiticamente indicati nel Curriculum Vitae allegato):

- 1) Competenze e conoscenze specifiche nel campo delle retribuzioni e della gestione delle buste paga con riferimento al personale delle Aziende sanitarie;
- 2) Conoscenza della normativa pensionistica;
- 3) Conoscenza dei CCNL di categoria;
- 4) Conoscenza della procedura UNIEMENS/LISTAPOSPA, compilazione manuale delle DMA;
- 5) 5 anni di esperienza maturata nelle attività di cui ai punti 1), 2), 3) e 4).

- di scegliere quale pec.....per qualsivoglia comunicazione in merito alla selezione in oggetto e indirizzo.....;
- di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserva alcuna l'Avviso Pubblico e ogni condizione e prescrizione ivi prevista;
- che le informazioni riportate nel curriculum vitae redatto in formato europeo e allegato alla presente domanda, corrispondono a verità;
- di autorizzare la ASL BA al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR 2016/679).

Il sottoscritto dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 8 dell'Avviso pubblico per la Selezione in oggetto, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE 2016/679), nonché di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del medesimo Avviso.

Allega al presente modello di candidatura:

- curriculum vitae in formato Europass in formato PDF, debitamente compilato, datato e firmato (incluse le dichiarazioni di consapevolezza circa le conseguenze legali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/20001) con specifico riferimento alle precise date di inizio e termine delle singole esperienze professionali, relativi datori di lavoro e descrizione sintetica dell'inquadramento professionale, dell'incarico ricoperto e delle funzioni espletate, come da art. 4 dell'Avviso;
- copia di un documento d'identità in corso di validità.

DATA

FIRMA

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210500120 - Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area non sanitaria	2026	4.900,00

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013

### ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali



### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

**PROPOSTA N.RO 20260000420 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260000334 DEL 19/02/2026**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 18/02/2026 13:41
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	 Firmato digitalmente il 19/02/2026 11:28