

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000346	20/02/2026

OGGETTO: AGRU – LIENA GIANLUCA, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO. TRASFERIMENTO IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO LA REGIONE PUGLIA, AI SENSI DELL' ART. 20 DEL CCNL 07/04/1999 COMPARTO SANITA' E S.M.I..

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260000425 DEL 19/02/2026



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 20/02/2026 08:51 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 20/02/2026 11:54 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 20/02/2026 13:23 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 20/02/2026 13:21 Luigi FRUSCIO

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **20/02/2026**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 20/02/2026 13:25  
  
Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

<b>OGGETTO:</b>	<b>AGRU – LISENA GIANLUCA, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO. TRASFERIMENTO IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO LA REGIONE PUGLIA, AI SENSI DELL’ ART. 20 DEL CCNL 07/04/1999 COMPARTO SANITA’ E S.M.I..</b>
-----------------	---

### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria della competente UOS Concorsi ed Assunzioni, e della proposta formulata dalla Direttrice dell'Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue.

#### **Premesso che**

con nota acquisita al prot. n. 20404 del 12/02/2026, il Dipartimento Personale e Organizzazione Sezione Personale Servizio Reclutamento e Contrattazione della Regione Puglia, ha chiesto il necessario nulla osta, al trasferimento in posizione di comando presso la Segreteria Particolare dell'Assessorato al Welfare Sport e Politiche Giovanili della Regione, del Sig. Lisena Gianluca, Assistente Amministrativo, dipendente a tempo indeterminato presso questa Azienda;

#### **Preso atto che**

la Direzione Generale di questa ASL, ha espresso, in calce alla suddetta nota, il proprio parere favorevole a detto trasferimento, con decorrenza dal 01/03/2026 e per un periodo di mesi 12;

#### **Visti**

- ✓ l'art. 30, comma 2-sexies del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che stabilisce "Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti dall'art. 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni";
- ✓ l'art. 20 del CCNL 07/04/1999 del Comparto Sanità e ss.mm.ii., che disciplina l'istituto del comando:
  - Per comprovate esigenze di servizio la mobilità del dipendente può essere attuata anche attraverso l'istituto del comando tra aziende ed enti del comparto anche di diversa regione ovvero da e verso altre amministrazioni di diverso comparto, che abbiano dato il loro assenso.
  - Il comando è disposto per tempo determinato ed in via eccezionale con il consenso del dipendente alla cui spesa provvede direttamente ed a proprio carico l'azienda o l'amministrazione di destinazione.
  - Il posto lasciato disponibile dal dipendente comandato non può essere coperto per concorso o qualsiasi altra forma di mobilità.
  - I posti vacanti, temporaneamente ricoperti dal dipendente comandato, sono considerati disponibili sia ai fini concorsuali che dei trasferimenti.
  - Il comando può essere disposto anche nei confronti del dipendente per il quale sia in corso il periodo di prova, purchè la conseguente esperienza professionale sia considerata utile a tal fine dall'azienda e previa individuazione delle modalità con le quali le amministrazioni interessate ne formalizzeranno l'avvenuto superamento.

✓ l'art. 1, commi 413 e 414 della Legge 24/12/2012 n. 228;

**Precisato che:**

- il comando o l'assegnazione temporanea presso altra amministrazione non incide sullo stato giuridico del pubblico dipendente, né comporta il sorgere di un nuovo rapporto di impiego con l'ente di destinazione, ma lascia inalterato quello originario alla cui disciplina il dipendente rimane sottoposto, con la sola evidente eccezione concernente il rapporto gerarchico nel quale, all'ente di appartenenza, si sostituisce quello di destinazione.
- caratteristica peculiare del comando/assegnazione, è la temporaneità della destinazione e dunque la sua reversibilità con la conseguenza che essa non può essere confusa con l'istituto del trasferimento che postula invece la definitiva assegnazione del dipendente; ciò implica che alla posizione di comando del dipendente presso nuova amministrazione non si accompagna la corrispondente soppressione del posto in organico presso l'amministrazione di provenienza;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

**Di prendere atto** del trasferimento in uscita, in regime di Comando, presso il Dipartimento Personale e Organizzazione Sezione Personale Servizio Reclutamento e Contrattazione della Regione Puglia, del Sig. Lisena Gianluca, Assistente Amministrativo, dipendente a tempo indeterminato presso questa Azienda, a decorrere dal 01 Marzo 2026, ovvero dalla data di effettivo trasferimento, per mesi 12, in applicazione di quanto disposto dall'art. 20 del CCNL 07/04/1999 del Comparto Sanità e ss.mm.ii;

**Di precisare** che la ASL BA, per tutto il periodo di comando, continuerà a corrispondere gli emolumenti spettanti all'interessato, con rimborso a carico della Regione Puglia;

**Di precisare che** detto comando potrebbe risolversi anticipatamente, con un preavviso di almeno 15 giorni, qualora si verificasse una mancanza di personale nel profilo giuridico ricoperto dal dipendente in comando, oppure a seguito di diverse valutazioni organizzative di questa amministrazione;

**Di provvedere** a cura dell'Area Gestione Risorse Umane alla notifica del presente provvedimento alla dipendente, alla Regione Puglia, ed agli Uffici interessati per il seguito di competenza;

**Di dare atto che** "Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001".

**Di dare atto** che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo pretorio online;

**Di dare atto** che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale.

#### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

#### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

#### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

#### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**PROPOSTA N.RO 20260000425 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260000346 DEL 20/02/2026**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Riflesso Stefania	 Firmato digitalmente il 19/02/2026 11:30
Responsabile UOS/UOSD	Fruscio Lorenzo	 Firmato digitalmente il 19/02/2026 11:33
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	 Firmato digitalmente il 19/02/2026 15:48