

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000623	25/03/2026

OGGETTO: Rif. DDG f.f. n. 2009 del 3/10/2024: liquidazione dei compensi per i Referenti aziendali di programma ITS.

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260000690 DEL 13/03/2026



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 12 (dodici) PAGINE

DI 1 (uno) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 16 (sedici) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

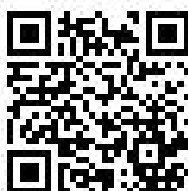
Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 25/03/2026 14:17 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 25/03/2026 14:49 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 25/03/2026 17:28 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 25/03/2026 16:55 Luigi FRUSCIO

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **25/03/2026**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 25/03/2026 17:54  
  
Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: Rif. DDG f.f. n. 2009 del 3/10/2024: liquidazione dei compensi per i Referenti aziendali di programma ITS.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Dirigente Responsabile U.O.S. Affari Generali, Avv. Raffaele Iorio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

### **PREMESSO:**

- che, i livelli essenziali di assistenza (LEA) di cui al DPCM 12/01/2017, costituiscono il “Driver” in materia di azioni socio-sanitarie ad ampio raggio, comprese quelle a favore di persone caratterizzate da fragilità e disabilità;
- con DDG f.f. n. 2009 del 3/10/2024 “Preso d’atto Accordo quadro di cooperazione e partenariato, tra l’ITS Academy della Puglia per il Turismo i Beni e le Attività Culturali ed Artistiche e la ASL di Bari”, le Parti hanno disciplinato un percorso biennale per l’A.A. 2024-2026, di natura sperimentale, denominato “Management per le esperienze Sostenibili, Inclusive, Accessibili e di Benessere nell’ospitalità mediterranea”, con sede a Monte Laureto-(Putignano), in immobile da rendersi disponibile da parte della ASL, rivolto al Management del turismo sostenibile, inclusivo, accessibile, per la cura e la promozione della salute e della buona vita, finalizzato alla creazione ed immissione di professionalità ad alta specializzazione, pronte in uscita ad operare nel sistema di servizi di settore, integrate con competenze che favoriscano le finalità socio-assistenziali in cui è impegnata la ASL BA;
- che, la ASL BA per la migliore riuscita delle iniziative di istruzione tecnologica superiore, di cui al presente Accordo e, di quelle più generali, che ne caratterizzano l'attività istituzionale per una crescente equità nella salute e nell’assistenza socio-sanitaria, per favorire il successo della sperimentazione, ha valutato di poter fornire specifici propri apporti, in via esemplificativa, in relazione ai seguenti ambiti:
  1. utilizzo in comodato d'uso, di spazi formativi, aule e laboratori, spazi verdi già allestiti o da potenziare con strumentazione di supporto alle attività formative previste, siti in strutture nella propria disponibilità, come Monte Laureto o il Centro di Neuropsichiatria Infantile e dell'Adolescenza di Monopoli di prossima apertura;
  2. concessione della licenza per l'inserimento del proprio logo in tutto il materiale info-promozionale e, specularmente, impiego del logo dell’ITS Academy nelle proprie comunicazioni in materia;
  3. informativa alle strutture socio-sanitarie residenziali e semi-residenziali, agli Enti del Terzo Settore, sulla opportunità di far partecipare personale operante alle proprie dipendenze o legate alle stesse da altro rapporto di collaborazione, a tale percorso di alta specializzazione, rispetto al comune obiettivo di una crescente equità nella salute e nell’assistenza socio-sanitaria, anche in materia di miglioramento dell’accoglienza ed inclusività;
  4. collaborazione alla progettazione di alcuni moduli formativi, affinché si tenga conto delle peculiarità proprie dell’Azienda Sanitaria e delle rispettive UO interessate alle tematiche di cui trattasi, etc.;
- che, l’ITS Academy, in esecuzione della DGR n. 508 del 22.04.2024, ha in essere specifico rapporto di collaborazione e partenariato con la Regione Puglia, ed in particolare, con il

Dipartimento Turismo, Economia Della Cultura e Valorizzazione del Territorio, in relazione al quale può rendersi parte attiva per verificare la partecipazione dello stesso alla sperimentazione del progetto pilota qui previsto in materia di vacanze terapeutiche e turismo di cura;

**PRESO ATTO:**

- che, alla luce di quanto specificato, l'Accordo tra la ASL di Bari e l'ITS Academy, promuove, attraverso programmi ed iniziative di interesse comune, la stabile cooperazione negli ambiti dell'alta specializzazione, dell'istruzione tecnologica superiore, del trasferimento tecnologico, soprattutto nei riguardi delle piccole e medie imprese, della crescita dell'occupazione qualificata, nell'ambito delle economie dei turismi, anche nel quadro della crescente internazionalizzazione della relativa domanda, con l'obiettivo collaterale di favorire le diverse azioni con un impiego finalizzato delle risorse nazionali e Comunitarie destinabili alle stesse, rivolte alla realizzazione di Organismi di coordinamento ed internazionalizzazione nel settore turistico della regione, sviluppando altresì, l'offerta di cammini culturali e turismi tematici anche nel campo delle vacanze terapeutiche, del turismo di cura, potenziando i fattori e gli elementi di inclusività ed accessibilità, intesa anche come capacità di accoglienza rispetto ad esigenze speciali, persone con disabilità di tipo motorio, sensoriale, cognitivo o con problemi di salute con complicanze;
- che, le Parti, una volta definite le attività oggetto di attuazione, indicheranno i rispettivi responsabili delle stesse ed i nominativi delle persone, una per parte, cui compete l'organizzazione e la direzione operativa del complessivo accordo attuativo (referenti di programma) da predisporre di concerto tra gli stessi. I referenti di programma potranno designare e farsi coadiuvare dagli esperti che riterranno di chiamare a costituire i gruppi di lavoro;
- che, facendo seguito alla DDG f.f. n. 2009/2024 e, in riscontro alla nota prot. ASL BA n. 46109 dell'11/06/2025 trasmessa dalla Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza Area Sud, con nota prot. ASL BA n. 77419 del 18/06/2025 il Direttore Generale ha confermato la proposta di istituzione di un team aziendale - "Referenti di programma" - cui compete l'organizzazione e la direzione formativa/operativa del complessivo accordo attuativo, così di seguito composto:
  - Dr.ssa Roberta Liturri, Dirigente medico Responsabile NPIA Area Sud
  - Dr.ssa Nicoletta Favuzzi, Dirigente medico SIAN
  - Dr. Stefano Costa, TPNEE Area Sud
- che, con nota in calce al prot. n. 77419/20025, in data 18/02/2026 il Direttore S.C. NPIA, Dott. Vito Lozito, ha richiesto alla Direzione Generale l'autorizzazione alla liquidazione dei compensi da parte di ITS per la Dr.ssa Roberta Liturri, Dirigente medico Responsabile NPIA Area Sud e il Dr. Stefano Costa, TPNEE Area Sud, in qualità di Referenti di programma per le attività svolte nell'ambito Accordo quadro di cooperazione e partenariato, tra l'ITS Academy della Puglia per il Turismo i Beni e le Attività Culturali ed Artistiche e la ASL di Bari;
- che, con nota in calce al prot. n. 77419/20025, in data 23/02/2026 il Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione Area Sud, Dott. Francesco Vito, ha richiesto alla Direzione Generale l'autorizzazione alla liquidazione dei compensi da parte di ITS per la Dr.ssa Nicoletta Favuzzi, Dirigente medico SIAN, in qualità di Referente di programma per le attività svolte nell'ambito Accordo quadro di cooperazione e partenariato, tra l'ITS

Academy della Puglia per il Turismo i Beni e le Attività Culturali ed Artistiche e la ASL di Bari;

- come per le vie brevi con l'AGRU e, al fine di completare l'iter istruttorio, la Dr.ssa Roberta Liturri ha trasmesso all'U.O.S. Affari Generali il Modulo aziendale di *richiesta autorizzazione a svolgere incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio*, sottoscritto dalla stessa, dalla Dr.ssa Nicoletta Favuzzi e dal Dr. Stefano Costa, allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non pubblicabile per motivi di privacy;
- in data 12/03/2026 il Direttore Generale ha espresso nulla osta alle istanze di cui sopra, individuando la competenza dell'U.O.S. Affari Generali per la predisposizione del presente provvedimento deliberativo (note in calce al prot. n. 77419/2025);

**RITENUTO** necessario procedere a:

- definire l'iter procedimentale finalizzato alla liquidazione dei compensi spettanti ai Referenti di programma individuati con nota prot. ASL BA n. 77419/2025 - rif. DDG f.f. n. 2009 del 3/10/2024, dichiarati dai medesimi nei rispettivi moduli aziendali di *richiesta autorizzazione a svolgere incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio*, allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non pubblicabile per motivi di privacy.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 3, d. lgs. 502/1992.

Assunto quanto in premessa.

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono completamente acquisite e che formano parte essenziale e fondamentale del presente atto dispositivo.

### **DELIBERA**

- di definire l'iter procedimentale finalizzato alla liquidazione dei compensi spettanti ai Referenti di programma individuati con nota prot. ASL BA n. 77419/2025 - rif. DDG f.f. n. 2009 del 3/10/2024, determinati da ITS e dichiarati dai medesimi nei rispettivi moduli aziendali di *richiesta autorizzazione a svolgere incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio*, allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non pubblicabile per motivi di privacy;
- a tal fine, di autorizzare l'AGRF all'acquisizione e regolarizzazione dei compensi versati da ITS sul conto corrente di tesoreria intestato ASL BA: BdM BANCA spa – Sede in Corso Cavour 19 - 70122 Bari, IBAN: IT57X0542404297000000000202;
- di autorizzare altresì, l'AGRU – Ufficio Stipendi, a seguito della regolarizzazione dell'incasso da parte dell'AGRF, alla liquidazione dei compensi in busta paga;
- di trasmettere, a cura della U.O.S. AA.GG., copia del presente provvedimento, unitamente all'allegato sub A), all'ITS Academy della Puglia per il Turismo i Beni e le Attività Culturali ed Artistiche, al Direttore S.C. NPIA, al Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione Area Sud, alla Dr.ssa Roberta Liturri, Dirigente medico Responsabile NPIA Area Sud, alla Dr.ssa Nicoletta Favuzzi, Dirigente medico SIAN, al Dr. Stefano Costa, TPNEE

Area Sud, all'AGRF e all'AGRU - Ufficio Stipendi, per tutti gli adempimenti consequenziali di competenza;

- la pubblicazione del corrente provvedimento in Amministrazione Trasparente, nella sottosezione di primo livello "Provvedimenti", sottosezione di secondo livello "Provvedimenti organi indirizzo politico", riferimento normativo art. 23, comma 1, D.Lgs n. 33/2013 e art. 1, comma 16 della L. n. 190/2012;
- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente Codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), L. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d.lgs. 165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali



**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Patrimonio
-----------------------------------	--------------------------

**PROPOSTA N.RO 20260000690 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260000623 DEL 25/03/2026**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Paciello Margherita	 Firmato digitalmente il 24/03/2026 12:14
Responsabile U.O.S. Affari Generali	Iorio Raffaele	 Firmato digitalmente il 24/03/2026 12:21