

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000693	02/04/2026

**OGGETTO:** Protocollo operativo per la gestione dei casi di disturbo da accumulo compulsivo all'interno delle abitazioni "barbonismo domestico" tra l'ASL di Bari, il Comune di Bari, l'AMIU Puglia S.p.A., l'Ordine degli Avvocati di Bari, il Tribunale Ordinario di Bari (volontaria giurisdizione) e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Bari. Presa d'atto.

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260000852 DEL 31/03/2026



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 9 (nove) PAGINE

DI 1 (uno) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 5 (cinque) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

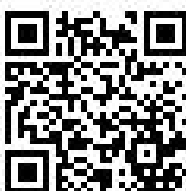
Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 01/04/2026 16:06 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 02/04/2026 10:49 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 02/04/2026 16:08 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 02/04/2026 15:15 Luigi FRUSCIO

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **02/04/2026**

Unità Operativa Affari Generali  
 L'Addetto alla Pubblicazione  
 Firmato Digitalmente il 02/04/2026 16:09  
  
 Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

<b>OGGETTO:</b>	Protocollo operativo per la gestione dei casi di disturbo da accumulo compulsivo all'interno delle abitazioni " <i>barbonismo domestico</i> " tra l'ASL di Bari, il Comune di Bari, l'AMIU Puglia S.p.A., l'Ordine degli Avvocati di Bari, il Tribunale Ordinario di Bari (volontaria giurisdizione) e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Bari. Presa d'atto.
-----------------	---

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Dirigente Responsabile U.O.S. Affari Generali, Avv. Raffaele Iorio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

### PREMESSO che:

- il tema del disturbo dell'accumulo nelle abitazioni rappresenta un problema che, nel tempo, sta assumendo dimensioni sempre più significative, una vera e propria emergenza sociale da affrontare in una logica multisettoriale ed interistituzionale;
- l'accumulo di rifiuti/materiali consiste nell'ingombro massiccio di tutti gli spazi disponibili nelle abitazioni, inclusi quelli vitali, tali da pregiudicare la possibilità di dedicarsi alle attività che si svolgono al loro interno e, tale da non garantire l'incolumità/salute della persona e del vicinato;
- l'accumulo di animali – *animal hoarding* consiste nel disturbo psichico caratterizzato dall'accumulo compulsivo di un gran numero di animali, portando a condizioni di sovraffollamento e scarsa igiene;
- tale fenomeno dalle implicazioni sociali e sanitarie, nonché, talvolta, di ordine pubblico, viene qualificato come disturbo denominato "disposofobia";
- ravvisata la necessità sul territorio di approvare uno specifico Protocollo operativo che disciplini gli interventi per la gestione dei casi di accumulo nelle abitazioni secondo una strategia multidisciplinare ed interistituzionale, tra l'ASL di Bari, il Comune di Bari, l'AMIU Puglia S.p.A., l'Ordine degli Avvocati di Bari, il Tribunale Ordinario di Bari (volontaria giurisdizione) e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Bari;

### DATO ATTO che:

- gli incontri tra le Parti, nel reciproco interesse comune finalizzato al raggiungimento di obiettivi condivisi e alla promozione delle attività di rispettiva competenza, ha visto l'ASL di Bari coinvolgere nello specifico, il Dipartimento di Prevenzione, il SISP di Bari, il SIAV A di Bari, il SIAV C di Bari, il Dipartimento di Salute Mentale, il SER.D. di Bari e il Distretto Unico di Bari;
- in data 25/02/2026, il Comune di Bari – Assessorato al Clima, alla Transizione Ecologica e all'Ambiente – Ripartizione Tutela Ambiente, Igiene e Sanità ha convocato per il giorno 18/03/2026 le Parti summenzionate, al fine di predisporre il documento definitivo da sottoporre a sottoscrizione (comunicazione acquisita al prot. ASL BA n. 26899/2026);
- con nota prot. ASL BA n. 22040 del 12/03/2026, il Direttore Generale ha convocato presso gli Uffici della Direzione il Dipartimento di Prevenzione, il Dipartimento di Salute Mentale, il Dipartimento Dipendenze Patologiche e il Distretto Unico di Bari, al fine di coordinare e condividere ogni elemento informativo utile alla sottoscrizione del Protocollo operativo sul "*barbonismo domestico*";
- a fronte dell'attenzione e della complessità che l'ASL di Bari riconosce al tema oggetto del Protocollo e, considerata l'esigenza di approfondire e coordinare le attività delle Strutture di afferenza

coinvolte, con nota prot. ASL BA n. 35182 del 12/03/2026, il Direttore Generale ha chiesto all'Assessorato al Clima, alla Transizione Ecologica e all'Ambiente – Ripartizione Tutela Ambiente, Igiene e Sanità – Comune di Bari il differimento della data prevista per la sottoscrizione del Protocollo operativo;

- in data 27/03/2026, presso la Sala Giunta di Palazzo della Città, le Parti in parola hanno sottoscritto il Protocollo operativo triennale per la gestione dei casi di disturbo da accumulo compulsivo all'interno delle abitazioni "*barbonismo domestico*" (acquisito al prot. ASL BA n. 26471/2026), allegato sub A) al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non pubblicabile per motivi di privacy;
- con nota in calce al summenzionato protocollo, il Direttore Generale ha disposto l'adozione del provvedimento deliberativo di presa d'atto da parte dell'U.O.S. Affari Generali;

**PRECISATO** che:

- l'art. 2 del Protocollo operativo dispone la costituzione di uno specifico Gruppo di Lavoro composto dagli operatori di ciascuna delle Parti, specificati nel dettaglio; per la ASL di Bari: il Dipartimento di Prevenzione, il SISP di Bari, il SIAV A di Bari, il SIAV C di Bari, il Dipartimento di Salute Mentale, il SER.D. di Bari e il Distretto Unico di Bari;
- l'art. 3 del Protocollo operativo dispone altresì, nel dettaglio, le modalità attuative delle attività di rispettiva competenza delle Parti;

**RITENUTO**, pertanto, di:

- prendere atto, a tal fine, del Protocollo operativo per la gestione dei casi di disturbo da accumulo compulsivo all'interno delle abitazioni "*barbonismo domestico*" tra l'ASL di Bari, il Comune di Bari, l'AMIU Puglia S.p.A., l'Ordine degli Avvocati di Bari, il Tribunale Ordinario di Bari (volontaria giurisdizione) e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Bari, della durata di 3 anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione del medesimo, allegato sub A) al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non pubblicabile per motivi di privacy.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, reso ai sensi dell'art. 3, d. lgs. 502/1992.

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono completamente acquisite e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

#### **DELIBERA**

- 1) di prendere atto del Protocollo operativo per la gestione dei casi di disturbo da accumulo compulsivo all'interno delle abitazioni "*barbonismo domestico*" tra l'ASL di Bari, il Comune di Bari, l'AMIU Puglia S.p.A., l'Ordine degli Avvocati di Bari, il Tribunale Ordinario di Bari (volontaria giurisdizione) e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Bari, della durata di 3 anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione del medesimo, allegato sub A) al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non pubblicabile per motivi di privacy;
- 2) che, ai fini attuativi del Protocollo operativo, lo specifico Gruppo di Lavoro ASL di Bari è così composto: Dipartimento di Prevenzione, SISP di Bari, SIAV A di Bari, SIAV C di Bari, Dipartimento di Salute Mentale, SER.D. di Bari e Distretto Unico di Bari;
- 3) di notificare a cura della U.O.S. Affari Generali il presente provvedimento, unitamente al Protocollo operativo, alle Parti sottoscrittrici dello stesso, al Dipartimento di Prevenzione, al SISP di Bari, al

SIAV A di Bari, al SIAV C di Bari, al Dipartimento di Salute Mentale, al SER.D. di Bari, al Distretto Unico di Bari, per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza;

- 4) di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento nella Sezione Amministrazione Trasparente/Provvedimenti, ai sensi dell'art. 23, D.lgs. 33/2013;
- 5) di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/20213, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012

**ONERI DI RISERVATEZZA:**



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

*PROPOSTA N.RO 20260000852 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260000693 DEL 02/04/2026*

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Paciello Margherita	 Firmato digitalmente il 31/03/2026 17:03
Responsabile U.O.S. Affari Generali	Iorio Raffaele	 Firmato digitalmente il 31/03/2026 17:08