

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
<b>0000784</b>	<b>16/04/2026</b>

OGGETTO: Atto di Transazione prot. az. n. 29810 del 10.04.26. Presa d'atto ed esecuzione accordo transattivo.

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260000911 DEL 10/04/2026



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 4 (quattro) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 8 (otto) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 15/04/2026 17:44 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 16/04/2026 10:48 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 16/04/2026 16:28 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 16/04/2026 16:11 Luigi FRUSCIO

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **16/04/2026**

Unità Operativa Affari Generali  
 L'Addetto alla Pubblicazione  
 Firmato Digitalmente il 16/04/2026 16:29  
 Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

<b>OGGETTO:</b>	<b>Atto di Transazione prot. az. n. 29810 del 10.04.26. Presa d'atto ed esecuzione accordo transattivo.</b>
-----------------	---

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Direttore della Struttura Burocratico Legale, avv. Edvige Trotta, che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

#### **PREMESSO CHE**

- nelle more del giudizio instaurato dinnanzi al Tribunale di Bari – Sez. lavoro, R.G. n. 12903/21, a seguito di istruttoria interna effettuata dalla competente A.G.R.U. unitamente alla Macrostruttura di riferimento, nell'ottica di contenimento dei costi ed al fine di evitare le conseguenze connesse all'alea del giudizio, il ricorrente e la ASL BA avviavano trattative di bonario componimento, trasfuse nell'atto di transazione sottoscritto dalle parti in causa ed acclarato al prot. az. n. 29810 del 10.04.26, parte integrante del presente provvedimento, atto non pubblicabile ai sensi del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.;

#### **RITENUTO**

- di dover dare esecuzione al predetto accordo conciliativo e definitivo del contenzioso in essere tra le parti e dei fatti ivi dedotti, dando mandato ai competenti uffici dell'Area Gestione Risorse Umane, Area Gestione Risorse Finanziarie e della Struttura Burocratico Legale, ciascuno per quanto di propria competenza, di disporre i consequenziali atti gestionali.

Acquisito il parere favorevole della Direttrice Amministrativa e della Direttrice Sanitaria.

Assunto quanto in premessa

### **D E L I B E R A**

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

- di prendere atto e dare esecuzione all'atto di transazione, debitamente sottoscritto, acclarato al prot. az. n. 29810 del 10.04.26, parte integrante del presente provvedimento, atto non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., ai patti e alle condizioni convenuti dalle parti, e, per l'effetto:

- liquidare in favore del ricorrente l'importo indicato nel suddetto accordo transattivo a titolo di sorte capitale e disporre che il predetto pagamento, previo utilizzo del relativo accantonamento, come analiticamente indicato nella scheda accantonamenti - parte integrante del presente provvedimento, atto allegato non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. - debba avvenire con accredito in busta paga del dipendente, con le prossime competenze utili mensili, previo controllo di generalità, dati anagrafici e fiscali degli stessi, dando mandato alla competente Area Gestione Risorse Umane;
- liquidare e conseguentemente pagare, in favore del professionista, la somma complessiva lorda di € 4.437,98, a titolo di spese legali, come dettagliatamente indicato nel modello privacy - parte integrante del presente provvedimento ed atto allegato non pubblicabile ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. li -, dando mandato alla competente Area Gestione Risorse Finanziarie di disporre i consequenziali atti gestionali necessari alla predetta esecuzione;
- disporre la liquidazione e autorizzare il pagamento suindicato con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010;
- disporre che la spesa riveniente a titolo di spese legali in transazione, venga attinta per la somma di € 3.500,00 dal conto aziendale n. 23012000005 "Fondo rischi per cause civili e oneri processuali", così come accantonata in sede di chiusura dell'esercizio finanziario dell'anno 2022, e la restante somma di € 937,98 venga imputata al conto aziendale n. 73310500030 "Altri oneri di gestione" dell'esercizio finanziario del corrente anno 2026;
- di notificare il presente provvedimento ai dipendenti e per essi ai loro difensori, a mezzo pec, a cura della Struttura Burocratico Legale;
- di disporre che la Area Gestione Risorse Finanziarie trasmetta alla Struttura Burocratico Legale copia del mandato di pagamento esitato, esecutivi della presente deliberazione.

Tutta la documentazione richiamata nella presente determinazione dirigenziale è agli atti della S.B.L.

Fasc. n. 37/22.

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
23012000005 - F.do rischi per cause civili ed oneri processuali	2022	3.500,00
73310500030 - Altri oneri di gestione	2026	937,98

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

## ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali


## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

**PROPOSTA N.RO 20260000911 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260000784 DEL 16/04/2026**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ranieri Maria	 Firmato digitalmente il 10/04/2026 09:19
Dirigente PTA	Faretra Anna	 Firmato digitalmente il 10/04/2026 09:44
Direttore/Responsabile di Struttura	Trotta Edvige	 Firmato digitalmente il 13/04/2026 09:46