

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000831	20/04/2026

OGGETTO: DSS 12 - Accettazione della donazione, n. 1 Notebook per la U.O.C.C.P. di Monopoli

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260000981 DEL 16/04/2026



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 6 (sei) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

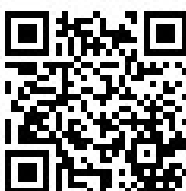
Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 20/04/2026 15:26 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 20/04/2026 15:35 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 20/04/2026 18:21 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 20/04/2026 17:33 Luigi FRUSCIO

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **20/04/2026**

Unità Operativa Affari Generali  
 L'Addetto alla Pubblicazione  
 Firmato Digitalmente il 20/04/2026 18:21  
 Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**DSS 12 - Accettazione della donazione, n. 1 Notebook per la U.O.C.C.P. di Monopoli;**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Vista** la Deliberazione del Direttore n. 329 del 17.02.2025,, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dal Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 12, Dott. Antonio Milano, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

**Visti:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione del D.G. n. 2763 del 23/12/2009 è stato approvato il Regolamento per la gestione dei beni mobili durevoli dell'Azienda;
  - l'art. 13 del predetto Regolamento disciplina l'acquisizione di donazioni da parte di privato cittadino, Ente Pubblico e/o privato e/o Ditta;
  - in data 13/03/2026 con nota prot. 22091, il Direttore della U.O.C. Cure Palliative, a seguito della autorizzazione del 04/03/2026 del Direttore Generale della ASL Bari, ha reso noto, al Direttore del DSS 12, la volontà espressa da parte di privati cittadini di donare all' U.O.C.C..P. di Monopoli quanto segue:
    - ✓ *N.1 NOTEBOOK HP 15 -FC0077NL RYZEN5 5*
- la suddetta nota reca in allegato la ricevuta fiscale con il relativo prezzo per un valore complessivo di € 499,99 = (IVA inclusa);
- le attrezzature oggetto di donazione, nuove di fabbrica, si rivelano effettivamente “*utili e funzionali alle attività dell' U.O.C. Cure Palliative*”,

**PRESO ATTO CHE:**

- in data 04/03/2026 con nota prot. n. 30366 il Direttore Generale della ASL Bari ha espresso il proprio nulla osta a procedere alla donazione in parola, in calce alla manifestazione di volontà espressa da parte di privati cittadini;
- con dichiarazione prot. n. 22091 del 13/03/2026, acquisita agli atti del DSS 12, Direttore della U.O.C. Cure Palliative - ha attestato la totale assenza di qualsivoglia conflitto di interessi in relazione alla donazione in oggetto;
- l'intero carteggio è stato acquisito agli atti del DSS 12;

**RITENUTO**, quindi, di accettare, regolarizzandola, la donazione in parola, anche considerata l'esigenza di incrementare la dotazione di attrezzature U.O.C. Cure Palliative”;

**PRESO ATTO** che, incamerati i beni di cui si tratta, occorrerà procedere alla relativa inventariazione al netto delle spese di trasporto e spese di spedizione oltre che per quei beni “consumabili” non inventariabili per la loro natura nel patrimonio aziendale, pertanto il valore economico dei beni incamerabili nelle attività di stato patrimoniale e in particolare alle voci delle immobilizzazioni della ASL BA, risulta essere di € 499,99 = (IVA inclusa);

*Preso atto di quanto formulato dal Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 12, che ne attesta la regolarità formale;*

*Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario*

**DELIBERA**

*per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:*

- 1) Di disporre l'accettazione della sottoelencata attrezzatura, nuova di fabbrica, destinate all'U.O.C. Cure Palliative , del valore complessivo di 499,99 = (IVA inclusa); donata da parte di privati cittadini:

- *N.1 NOTEBOOK HP 15 -FC0077NL RYZEN5 5*
- 2) Di individuare il Direttore della U.O.C. Cure Palliative di Monopoli quale affidatario dei beni in argomento.
- 3) Di procedere all'inventariazione dei beni, ad avvenuta acquisizione, secondo normativa vigente per importo complessivo di 499,99 = (IVA inclusa);
- 4) Di trasmettere copia del presente atto al Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio per gli adempimenti di competenza.
- 5) Di dare atto che le acquisizioni di cui si tratta sono funzionali al corretto esercizio dell'attività svolta presso l'Unità Operativa Complessa Cure Palliative - Hospice di Monopoli - Distretto Socio Sanitario n.12.

*Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.*

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Patrimonio	Area Gestione Risorse Finanziarie
--------------------------	-----------------------------------

**PROPOSTA N.RO 20260000981 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260000831 DEL 20/04/2026**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Corvaglia Daniele	 Firmato digitalmente il 17/04/2026 13:06
Dirigente PTA	Zonno Nicola	 Firmato digitalmente il 20/04/2026 11:25
Direttore/Responsabile di Struttura	Milano Antonio	 Firmato digitalmente il 20/04/2026 14:03