

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001005	15/05/2026

OGGETTO: A.G.P.: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DI GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI, DI MOBILITÀ – VOLONTARIA E INTERNA, DI AVVISI DI SELEZIONE DELL'ASL BA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260001210 DEL 13/05/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE

DI 9 (nove) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 126 (centoventisei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 15/05/2026 09:44 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 15/05/2026 09:51 Rosella SQUICCIARINI

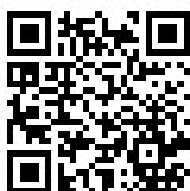
Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 15/05/2026 10:49 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 15/05/2026 10:09 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **15/05/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 15/05/2026 10:50

Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DI GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI, DI MOBILITÀ – VOLONTARIA E INTERNA, DI AVVISI DI SELEZIONE DELL'ASL BA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17.02.2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta formulata dalla U.O.C. Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento e il rispetto di legittimità, considera e determina quanto segue

PREMESSO

che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 737 del 05.04.2023 e per le motivazioni in essa contenute, è stata aggiudicata, in favore della società Consulenza e Servizi per le Selezioni s.r.l., la procedura negoziata telematica per l'affidamento del servizio di supporto alle attività amministrative di gestione delle prove concorsuali, di mobilità – volontaria e interna, di avvisi pubblici dell'Asl BA, per un periodo di 24 mesi ed un importo massimo spendibile pari ad €175.000,00 oltre opzione di estensione del 20%.

che il contratto stipulato con la predetta Società, ha avuto decorrenza dal 01.07.2023 con scadenza contrattuale al 30.06.2025;

che, rilevata la sussistenza di risorse economiche residue al netto delle previste opzioni di estensione già esercitate, i competenti Uffici dell'AGP hanno chiesto alla società Consulenza e Servizi per le Selezioni s.r.l., la disponibilità, nelle more dell'espletamento della nuova gara aziendale, a dare continuità al servizio, alle stesse condizioni tecniche ed economiche del contratto originario, sino al 31.12.2025 e, comunque, fino alla concorrenza dell'intero valore contrattuale;

che la suddetta società ha accettato, giusta pec del 30.07.2025 e, per l'effetto, è stata sottoscritta apposita appendice contrattuale;

che è stata attivata l'attività istruttoria per la predisposizione della nuova procedura di gara dai competenti uffici dell'AGP unitamente all' Area Gestione Risorse Umane

PRESO ATTO che la U.O.C. Area Gestione Risorse Umane, ha trasmesso il Capitolato Tecnico relativo alla procedura di gara per **"l'affidamento del Servizio di supporto alle attività amministrative di gestione delle prove concorsuali, di mobilità – volontaria e interna, di avvisi di selezione dell'ASL BA"**, articolato in un unico lotto multivoce, unitamente ai criteri di aggiudicazione e comprensivo della valorizzazione delle basi d'asta, stimati sulla scorta delle attuali condizioni di mercato in esito ad apposita attività di benchmarking

RILEVATO

che la procedura di gara oggetto del presente provvedimento rientra nella programmazione triennale degli

acquisti di beni e servizi, giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 2655 del 31.12.2025 di adozione del bilancio pluriennale di previsione esercizi 2026/2028 - CUI: S06534340721202400009

che, con il presente provvedimento, si formalizza il cambio del Responsabile Unico di Progetto per l'intervento sopra richiamato, individuando la dott.ssa Vita Maria Piizzi Dirigente UOS Acquisizione Servizi, il nuovo soggetto responsabile, in possesso dei requisiti professionali previsti dall'Allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023

EVIDENZIATO

che i competenti Uffici dell'Area Gestione Patrimonio, sulla base dell'acquisito Capitolato Tecnico, hanno predisposto la documentazione amministrativa di propria competenza necessaria all'indizione della nuova procedura di gara

che il Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale, all'uopo interpellato, giusta nota prot. 30476/2026 del 13.04.2026, ha redatto e trasmesso il DUVRI, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, in cui sono stati complessivamente stimati i costi della sicurezza in € 500,00 iva esclusa

che il valore della presente procedura, comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, è stimato in complessivi € 179.500,00 IVA esclusa, su base biennale

che è prevista l'opzione di estensione contrattuale nella misura massima del 20% dell'importo di gara, calcolato sulla durata complessiva dell'appalto (24 mesi), ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., come riepilogato nella seguente Tabella:

Stima valore biennale, di cui € 500,00 a titolo di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 179.500,00 IVA esclusa
Stima valore opzione quantitativa pari al 20% calcolata sulla durata massima prevista dell'appalto, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs 36/2023 e s.m.i.	€ 35.800,00 IVA esclusa
Stima valore complessivo della procedura, incluso oneri e opzioni	€ 215.300,00 IVA esclusa

VISTA la seguente documentazione di gara, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, che costituisce, altresì, progettazione della fornitura ai sensi dell'art.41, comma 12 del D. Lgs. n.36/2023 s.m.i.:

La documentazione di gara che costituisce, è così composta:

1. Lettera d'invito e relativi documenti allegati:
 - All. I - Dichiarazione sostitutiva di conformità al Regolamento Generale sulla protezione dei Dati;
 - All. II - Informativa sul trattamento dati;

- All. III – Schema di offerta economica;
 - All. IV - Patto di integrità;
 - All. V Dichiarazione motivata sui segreti tecnici, ai fini dell'accesso agli atti/ostensione, in applicazione degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
2. CAPITOLATO TECNICO E CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA;
 3. DUVRI;
 4. SCHEMA DI CONTRATTO;

precisando che, relativamente al DGUE, si rinvia alla modulistica generata automaticamente dalla Piattaforma Telematica EmPulia

DATO ATTO

che, allo stato, sia la Centrale di Committenza regionale che Consip S.p.A. non hanno attivato alcuna iniziativa per il servizio oggetto del presente provvedimento

RITENUTO di indire apposita procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del d.lgs. 36/2023, mediante utilizzo della piattaforma EmPULIA, invitando tutte le ditte iscritte alla categoria merceologica "531111101 – supporto alla selezione", per l'affidamento del servizio di supporto alle attività amministrative di gestione delle prove concorsuali, di mobilità – volontaria e interna, di avvisi di selezione dell'ASL BA, articolata in un unico lotto multi-voce, per un valore presunto dell'appalto, comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, pari ad **€ 179.500,00 IVA esclusa**, oltre l'opzione di estensione contrattuale nella misura massima del 20% calcolata sulla durata massima prevista dell'appalto, ai sensi di quanto espressamente previsto dall'art. 120, comma 9 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 108, comma 2, del citato Decreto

Assunti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate:

DI APPROVARE i seguenti atti della gara concernente la **"l'affidamento del Servizio di supporto alle attività amministrative di gestione delle prove concorsuali, di mobilità – volontaria e interna, di avvisi di selezione dell'ASL BA"**, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

La documentazione di gara che costituisce, è così composta:

- 1 Lettera d'invito e relativi documenti allegati:

- All. I - Dichiarazione sostitutiva di conformità al Regolamento Generale sulla protezione dei Dati;
- All. I - Informativa sul trattamento dati;
- All. III – Schema di offerta economica;
- All. IV - Patto di integrità;
- All. V Dichiarazione motivata sui segreti tecnici, ai fini dell'accesso agli atti/ostensione, in applicazione degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

2 CAPITOLATO TECNICO E CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA;

3 DUVRI;

4 SCHEMA DI CONTRATTO.

DI INDIRE, per l'effetto, apposita procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., per il servizio in parola, composta da un unico lotto multivoce, stimando un valore presunto biennale d'appalto, comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, in **€ 179.500,00 IVA esclusa**, oltre opzione di estensione contrattuale nella misura massima del 20% calcolata sulla durata massima prevista dell'appalto, ai sensi di quanto espressamente previsto dall'art. 120, comma 9 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 108, comma 2, del citato Decreto

DI DARE ATTO

- **che** il valore complessivo dell'appalto, ossia comprensivo delle predette opzioni contrattuali, ammonta a presuntivi **€ 215.300,00 oltre IVA**, di cui € 179.000,00 a titolo di servizio biennale, € 500,00 a titolo di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e € 35.800,00 IVA esclusa a titolo di opzione quantitativa pari al 20% calcolata sulla durata massima prevista dell'appalto, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.
- **che**, ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. n.36/2023 e s.m.i., si procederà alla pubblicazione del Bando su GUUE, GURI mediante la piattaforma di approvvigionamento certificata Empulia, nonché sul profilo del committente – sezione bandi di gara
- **che**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., si procederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente"
- **che**, ai sensi della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i., il Responsabile Unico di Progetto è stato individuato nella persona della dirigente dell'Area Gestione Patrimonio,

Dott.ssa Vita Maria Piizzi, che sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), individuato ai sensi dell'art. 114 e 115 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i., nel Direttore della U.O.C. Area Gestione Risorse Umane o suo delegato

DI DARE ATTO, altresì, che la sottoscrizione del presente provvedimento costituisce dichiarazione dei firmatari di assenza di cause incompatibilità/confitto di interessi previste dalla vigente normativa

DI DEMANDARE ai competenti Uffici dell'Area Gestione Patrimonio l'eventuale differimento dei termini di ricezione delle offerte e la correzione di errori materiali, mediante adozione di apposita Determinazione Dirigenziale.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Direttore della U.O.C. Area Gestione Risorse Umane dell'Asl di Bari, anche in qualità di DEC della precedente procedura, all'Area Gestione Risorse Finanziarie, per i conseguenziali adempimenti di competenza



REGIONE PUGLIA

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

*PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50
COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023, PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE
ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DI GESTIONE DELLE PROVE
CONCORSUALI, DI MOBILITÀ – VOLONTARIA E
INTERNA, DI AVVISI DI SELEZIONE DELL'ASL BA
CIG*

LETTERA INVITO

AREA GESTIONE PATRIMONIO
patrimonio.aslbari@pec.rupar.puglia.it



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Sommario

Articolo 1 – Oggetto, durata e valore dell'appalto	4
Articolo 2 – Chiarimenti, comunicazioni e requisiti	5
2.1 Chiarimenti	5
2.2 Comunicazioni	6
2.3 Soggetti ammessi in forma singola e associata	6
2.4 Requisiti di ordine generale e cause di esclusione	7
2.5. Self cleaning	7
2.6. Altre cause di esclusione	8
2.7. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova	8
2.7.1. Requisiti di idoneità professionale	9
2.7.2. Requisiti di capacità economica finanziaria	9
2.7.3. Requisiti di capacità tecnico - professionale	9
2.7.4. Indicazioni sui Requisiti speciali nei Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di Imprese di Rete, GEIE	10
2.7.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i consorzi stabili	11
Articolo 3 – Modalità di partecipazione	11
Articolo 4 – Busta documentazione (Documentazione amministrativa)	14
4.1. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) INTEGRATO	14
4.2. Documentazione in formato digitale comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione obbligatoria a favore dell'A.N.A.C.	15
4.3. Dichiarazione sostitutiva di conformità GDPR UE 2016/679 (Allegato I)	15
4.4. Patto di integrità (Allegato A IV)	15
Articolo 5 – Soccorso istruttorio	18
Articolo 6 – Busta Tecnica	19
Articolo 7 – Busta economica	22
Articolo 8 – Modalità di aggiudicazione	24
Articolo 9 – Modalità di svolgimento della gara	28
9.1 Nomina della Commissione Giudicatrice	30
9.2. Apertura delle offerte tecniche ed economiche	30
9.3. Anomalia dell'offerta	32
Articolo 10 – Aggiudicazione dell'appalto e adempimenti per la stipula del contratto	33
Articolo 11 – Subappalto	36
Articolo 12 – Avvalimento	36
Articolo 13 – Trattamento dati personali – Accesso agli atti	38



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Articolo 14 – Oneri a carico dell'aggiudicatario.....	41
---	----



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Allegati:

- ✓ Lettera di invito e relativi documenti allegati, per costituirne parte integrante e sostanziale:
 - All. I Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla protezione dei Dati
 - All. II Informativa GDPR Gare d'Appalto
 - All. III Schema di offerta economica
 - All. IV Patto di integrità
 - All. V Dichiarazione ai fini degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2
- ✓ Capitolato Tecnico
- ✓ DUVRI
- ✓ Schema di contratto

Articolo 1 – Oggetto, durata e valore dell'appalto

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento di un servizio di supporto specialistico alla gestione delle procedure di selezione del personale della ASL Bari comprensivo delle attività organizzative, amministrative e tecnico-operative connesse allo svolgimento delle prove selettive e concorsuali. Tale attività si rende necessaria al fine di supportare l'AGRU nell'espletamento delle procedure previste dal PIAO, garantendo il rispetto della normativa vigente nonché dei principi di trasparenza, imparzialità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

La presente lettera invito regola lo svolgimento della procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del d.lgs. 36/2023 s.m.i., per l'affidamento del servizio di supporto alle attività amministrative di gestione delle prove concorsuali, di mobilità – volontaria e interna, di avvisi di selezione dell'ASL BA.

La procedura sarà espletata in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Empulia.

La presente gara è organizzata in un unico lotto multivoce, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, al fine di una gestione unitaria e ottimizzata del servizio in parola allo scopo di:

- assicurare una più efficace e coordinata fruizione del complesso delle attività oggetto di appalto;
- monitorare efficacemente la spesa e garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale del servizio stesso.

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dal "Soggetto Aggiudicatario" alle condizioni tutte contenute nella presente lettera invito, nel Capitolato Tecnico e nella propria offerta tecnica ed economica.

Durata

La durata dell'appalto è fissata in 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di attivazione del servizio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di esercitare la seguente opzione contrattuale:

- ✓ Opzione di estensione nella misura massima del 20% dell'importo di gara, calcolato sulla durata complessiva dell'appalto (24 mesi) ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.;

Valore



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice dei Contratti Pubblici (di seguito "Codice"), il valore dell'appalto, comprensivo della sopra richiamata opzione, è stimato in **€ 214.800,00** IVA esclusa (di cui € 179.000,00 relativi al servizio triennale ed € 35.800,00 a titolo di opzione di estensione delle prestazioni fino alla concorrenza del 20% del valore complessivo dell'appalto), al netto degli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, quantificati dal Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale, all'uopo interpellato, in complessivi **€ 500,00** per la durata certa biennale dell'appalto, come dettagliato nella seguente tabella:

Valore stimato 24 mesi i.e.	Valore proroga 12 mesi i.e.	TOTALE
€ 179.000,00	€ 35.800,00	€ 214.800,00

L'appalto è finanziato con i mezzi ordinari di Bilancio.

I valori economici suindicati sono da intendersi quale importo massimo utilizzabile e senza alcuna garanzia per l'appaltatore di erogare servizi fino alla concorrenza dell'intera somma non essendo possibile effettuare una stima sul numero esatto delle procedure di selezione da effettuare ed al numero di partecipanti.

Il Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., è individuato nella Dott.ssa Vita Maria Piizzi, Dirigente Amministrativa della U.O.S. Acquisizione Servizi - Area Gestione Patrimonio dell'A.S.L. di Bari.

Il Direttore dell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 114 del d.lgs. n. 36/2023 s.m.i., sarà individuato prima della stipula del contratto.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi art 108, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, sulla base dei criteri e pesi stabiliti all'art. 8 del presente disciplinare.

La partecipazione alla procedura, da parte del concorrente, presuppone la piena conoscenza delle norme e regolamenti in materia nonché, l'accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare e nei relativi allegati.

Articolo 2 – Chiarimenti, comunicazioni e requisiti

La documentazione completa (capitolato tecnico, lettera invito e allegati annessi) relativa alla procedura in argomento sarà reperibile sul Portale EmPULIA (<http://www.empulia.it>, d'ora in poi "EmPulia")

2.1 Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" e dovranno pervenire entro e non oltre il termine indicato sul Portale. **Pertanto, non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il**



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

termine indicato. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. I chiarimenti hanno esclusivo valore di interpretazione autentica, con i quali la Stazione appaltante chiarisce la propria volontà provvedimentale, precisando e meglio delucidando le previsioni della *lex specialis* di gara.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare, capitolato tecnico, schema di contratto ecc.) pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Si precisa che le richieste di chiarimenti non potranno essere frazionabili. L'impresa concorrente in tal senso dovrà, se del caso, far pervenire una unica richiesta contenente tutte le precisazioni richieste.

L'amministrazione, di norma, risponderà entro 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) dal ricevimento della richiesta di chiarimenti e comunque, non oltre 6 giorni prima della data fissata per la scadenza della presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 88 c. 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno suindicato nell'area pubblica del portale EmpULIA all'interno della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Il concorrente è tenuto a monitorare e a curare la puntuale conoscenza di tutti i chiarimenti pubblicati dalla Stazione Appaltante, anche in risposta a quesiti formulati da altri concorrenti, i quali costituiscono interpretazione autentica della *lex specialis*, nonché informazioni complementari ai documenti di gara. Tanto allo scopo di consentire la corretta formulazione dell'offerta.

2.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, da parte della stazione appaltante agli operatori economici, comprese quelle di cui all'art. 90 del Codice, saranno inviate tramite piattaforma telematica.

Salvo quanto disciplinato per le richieste di chiarimenti, eventuali diverse comunicazioni da parte degli operatori economici potranno essere inviate **esclusivamente** al seguente indirizzo PEC: patrimonio.aslbari@pec.rupar.puglia.it.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.3 Soggetti ammessi in forma singola e associata

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 65, 67 e 68 del Codice.

2.4 Requisiti di ordine generale e cause di esclusione

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Ai sensi dell'art. 67, comma 3, D.Lgs. 36/2023 s.m.i., gli operatori di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) i requisiti generali sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti. I consorzi di cui alla lett. b) e c) dell'art. 65 (consorzi di cooperative e consorzi tra imprese artigiane) possono partecipare alla procedura di gara, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari, tutti i partecipanti degli stessi possiedono i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale.

Possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio, ai sensi dell'art. 67, comma 7, del Codice.

2.5. Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice, dandone comunicazione alla stazione



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive dalla stazione appaltante, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, la stazione appaltante valuterà le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

2.6. Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, co. 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni (cd. Pantouflage).

Ove applicabile, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1 co. 53 della L n. 190/2022, gli operatori economici devono possedere, a pena di esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White list) istituito presso la prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità (Allegato A II) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

2.7. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei seguenti requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

2.7.1. Requisiti di idoneità professionale

Costituisce requisito di idoneità professionale per la partecipazione alla presente procedura:

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'Impresa ha sede (e per le Cooperative anche al Registro regionale o all'Albo Nazionale delle Cooperative) ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività pertinenti con l'oggetto dell'appalto, con indicazione del numero e data di iscrizione, dell'attività svolta, della natura giuridica, della denominazione, della sede legale, del capitale sociale e delle generalità degli amministratori e direttori tecnici; nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo e copia dell'atto costitutivo e dello statuto; detto requisito deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE e da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui quest'ultima abbia soggettività giuridica.

All'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia, è richiesto di dichiarare, ai sensi del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione del possesso del presente requisito.

2.7.2. Requisiti di capacità economica finanziaria

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

2.7.3. Requisiti di capacità tecnico - professionale

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti esperienziali per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto (servizio di supporto alle attività amministrative di gestione delle prove concorsuali, di mobilità – volontaria e interna- di avvisi di selezione):



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- aver eseguito negli ultimi dieci anni (2016/2025) antecedenti alla data di indizione della presente procedura di gara, almeno tre contratto analogo a quello oggetto di affidamento, inerente lo svolgimento di prove concorsuali e progettazione di prove di esame oggettive attitudinali e tecnico professionali, basate sulla somministrazione di test articolati in quesiti a risposta multipla banditi da una Pubblica Amministrazione, ovvero da un organismo di diritto pubblico ex art. 3, comma 1, lett. d del Codice, cui abbia presentato domanda di partecipazione un numero di candidati non inferiore a 1.500 (millecinquecento);

La comprova del requisito, è fornita presentando la seguente documentazione:

- Certificazione, rilasciata da Enti Pubblici, attestante l'affidamento del servizio oggetto della presente procedura, relativo all'ultimo decennio (2016/2025), nonché la regolare esecuzione dello stesso; nel caso di affidamento da parte di Soggetti Privati, dovranno essere prodotti i relativi contratti stipulati con questi ultimi.

Per tale requisito è ammesso il ricorso all'avvalimento.

Resta ferma la facoltà dell'Asl Bari di verificare la veridicità e autenticità della documentazione inserita.

2.7.4. Indicazioni sui Requisiti speciali nei Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di Imprese di Rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti, in quanto compatibile.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 3.6, lett. a), deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/coassicurata/GEIE, anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete, nonché dall'organo comune, nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non previsto.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 3.5.3 dev'essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso, in quanto privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice, al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

2.7.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c) e d), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

Non previsto.

Articolo 3 – Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il portale Empulia, entro il termine perentorio ivi indicato, secondo le procedure indicate nelle apposite guide dedicate agli operatori Economici reperibili su sito www.empulia.it nonché al seguente link: <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx>.

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 80 MByte. È possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più file e caricandoli singolarmente attraverso la funzione "Aggiungi allegato": in tal caso, si richiede di numerare i file in modo da permetterne la corretta ricombinazione.

L'intera documentazione allegata deve essere sottoscritta, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente Accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificati è accessibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato in corso di validità, non sospeso e revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nel caso in cui i documenti siano raggruppati in una cartella, gli stessi dovranno essere sottoscritti singolarmente con firma digitale, a pena di esclusione della procedura.

Le firme digitali apposte ai documenti devono essere conformi alla deliberazione CNIPA 45/2009.

Le ditte concorrenti che presentano offerta telematica possono richiedere supporto tecnico al numero verde



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

800 900 121 o via e-mail helpdesk@empulia.it, entro 2 giorni lavorativi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale di EmPULIA, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal bando di gara/lettera di invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara/lettera di invito, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, tramite il portale, www.empulia.it, all'interno della procedura di gara in oggetto, la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che per:

- "Portale" si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- "Offerta telematica" si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali
- non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali
- utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale,



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

secondo quanto previsto dall'articolo 1176, co. 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- fiducia, risultato, parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile e art. 1, comma 2-bis, L.241/1990;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla lettera di invito e a quanto previsto nel documento denominato ... [indicare il documento nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche].

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale – Sezione Albo Pretorio - dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Articolo 4 – Busta documentazione (Documentazione amministrativa)

Il concorrente dovrà inserire nella sezione “BUSTA DOCUMENTAZIONE” i documenti di seguito specificati, in formato elettronico, firmati digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di apposita procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia della procura conforme all’originale.

NOTA BENE: Si sottolinea che la documentazione firmata digitalmente non necessita della ulteriore firma autografa del soggetto dichiarante, né del documento di identità in allegato alla stessa.

Pertanto, si chiede la sola sottoscrizione in digitale della documentazione prodotta, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, sancito dagli articoli 5 e 6 del GDPR.

4.1. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) INTEGRATO

Ai sensi dell’art. 91 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., il concorrente dovrà compilare il DGUE già strutturato e presente sulla piattaforma EmPULIA, contenente la dichiarazione di assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., il documento dovrà essere opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell’Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, compilato come da indicazioni e avuto conto delle dichiarazioni contenute nel Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 6212 del 30.6.2023 (<https://www.mit.gov.it/nfsmitgov/files/media/documentazione/202306/MINFR.REG.REGISTRO%20UFFICIALE%206212%20del%2030-06-2023.pdf>)

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l’istanza/DGUE deve essere sottoscritta da ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento o consorzio;

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell’art.3, co. 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

4.2. Documentazione in formato digitale comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione obbligatoria a favore dell'A.N.A.C.

Documentazione in formato digitale comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione obbligatoria a favore dell'A.N.A.C., nella misura e con le modalità di cui alla relativa deliberazione n. 610 del 19 dicembre 2023 o successive, reperibili sul sito web dell'ANAC.

In caso di RTI, consorzio o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo anche mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

4.3. Dichiarazione sostitutiva di conformità GDPR UE 2016/679 (Allegato I)

Dichiarazione di conformità GDPR UE 2016/679, opportunatamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri. In caso di partecipazione alla gara nella forma di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete valgono, per la sottoscrizione del suddetto documento, le indicazioni precedentemente fornite per la sottoscrizione del DGUE.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 96, comma 15, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC ai fini dell'eventuale esclusione dell'operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto, ai sensi dell'art. 94, comma 5 lett. e), per un periodo fino a due anni.

4.4. Patto di integrità (Allegato A IV)

Patto di Integrità, reso ai sensi del DPR 445/2000, compilato dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo. La non accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

4.5 Documentazione in caso di AVVALIMENTO. Andrà resa tutta la documentazione prevista all'art. 4 del presente Disciplinare di gara, ai sensi di quanto indicato all'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i..

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento dovrà essere presentato nell'offerta tecnica.

Nel caso di avvalimento premiale, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, **allegare documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.** La Stazione Appaltante può richiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando un congruo termine non prorogabile.

4.6 (eventuale) in caso di R.T.I. già costituito

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

4.7 (eventuale) in caso di Consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

4.8 (eventuale) per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

4.9 (eventuale) per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

rete;

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

4.10 (eventuale) per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

4.11 Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- obbliga la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 96, comma 15, D.lgs. n. 36/2023 s.m.i..

Si precisa, infine, che la documentazione di gara da inserire in copia nella busta documentazione dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Articolo 5 – Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che costituisce offerta tecnica ed offerta economica, salvo quanto previsto dal c. 3 dello stesso articolo.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente bando.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 101 c. 3 del Codice, la stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine massimo di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 101 comma 4 del Codice, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica (ad es. una incongruenza tra importi unitari e importo complessivo dell'offerta economica), di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Articolo 6 – Busta Tecnica

L'operatore economico deve inserire, sulla piattaforma EmPULIA, la seguente documentazione relativa all'offerta tecnica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore:

1. **Relazione tecnica** firmata digitalmente e redatta in lingua italiana, suddivisa in paragrafi corrispondenti agli elementi di valutazione, come riportati al paragrafo 12 del presente disciplinare, ossia con espresso e chiaro rinvio a ciascuno di essi, che contenga tutte le informazioni utili ai fini della valutazione ed assegnazione dei relativi punteggi da parte della Commissione Giudicatrice. La relazione dovrà, possibilmente, essere contenuta in n.40 pagine (per pagina si intende una facciata di un foglio A4), esclusi indici e copertina, numerando ciascuna pagina. Eventuali allegati brochure o altra documentazione illustrativa, non sarà oggetto di valutazione.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

La relazione tecnica non dovrà riportare nessun esplicito riferimento a condizioni economiche, a pena di esclusione.

2. **Contratto di avvalimento, in caso di avvalimento premiale;**
3. **Certificazioni** di qualità di cui al criterio di valutazione n. 7. Si precisa che, ai fini dell'ottenimento del punteggio premiale, in caso di partecipazione di RTI, Consorzi, GEIE e reti di impresa, la certificazione deve essere posseduta e presentata da tutti i componenti;
4. **Eventuale Dichiarazione** a firma del legale rappresentante in merito all'utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale nell'elaborazione dell'offerta tecnica e/o in caso di aggiudicazione dell'appalto, ai fini dell'esecuzione della prestazione garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
5. **Dichiarazione motivata ai fini degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i. (Allegato VI):** Ogni concorrente dovrà allegare alla propria Offerta Tecnica la Dichiarazione motivata di cui all' VI di eventuale sussistenza di informazioni, contenute nell'Offerta Tecnica, costituenti segreto tecnico/commerciale/industriale, propedeutica all'applicazione degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i..

Tale dichiarazione verrà resa dal Legale Rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, mediante compilazione e sottoscrizione dell'apposita modulistica su indicata, indicando tassativamente:

- ♣ le parti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica costituenti segreto tecnico/commerciale/industriale coperto da diritto di privativa;

- ♣ l'istituto giuridico posto a tutela della parte secretata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.) rappresentando, in modo circostanziato, le ragioni per le quali tali parti dell'offerta sono da secretare, ai sensi degli artt. 45 e 98 del D. Lgs. n. 30/2005 ("Codice della Proprietà Industriale"). Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte al diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi, nei termini e modalità previste dall'art. 35 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i.; inoltre, non saranno rese disponibili sulla piattaforma di gara, ai sensi dell'art. 36, commi 1 e 2 del citato Decreto.

La mancata presentazione della dichiarazione in parola costituisce assenso implicito all'ostensione della propria offerta.

Resta ferma la facoltà, di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., dell'Amministrazione di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Non potranno essere prese in considerazione e, pertanto, saranno considerate come non rese le dichiarazioni generiche, che non precisino analiticamente quali siano le informazioni riservate costituenti segreto tecnico/commerciale o industriale ai sensi dei citati artt. 45 e 98 del D. Lgs. n. 30/2005.

In fase di ostensione dei documenti, in linea con le previsioni normative dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., si procederà alla pubblicazione dei documenti caricati sulla piattaforma EmpULIA in sede di partecipazione alla gara.

Nella comunicazione dell'aggiudicazione l'Amministrazione, ai sensi dell'art.36, comma 3, del D.lgs. 36/2023 s.m.i., darà anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte, indicate dagli operatori economici ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a) del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i.. Si precisa che, comunque, ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza dell'Amministrazione.

Le decisioni di cui al terzo comma dell'art. 36 del citato Decreto sono impugnabili ai sensi dell'art. 116 del codice del processo amministrativo, di cui all'allegato I del D. Lgs. del 2 luglio 2010, n. 104, con ricorso notificato e depositato entro dieci giorni dalla comunicazione delle decisioni.

Ai sensi del comma 5, art. 36 del D. Lgs. n. 36/2023, nel caso in cui la stazione appaltante o l'ente concedente ritenga insussistenti le ragioni di segretezza indicate dall'offerente ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), l'ostensione delle parti dell'offerta di cui è stato richiesto l'oscuramento non è consentita prima del decorso del termine di impugnazione delle decisioni.

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di adempiere a quanto disposto dall'art. 36 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., il concorrente è tenuto ad allegare ed inserire nella sezione del portale EmpULIA dedicata all'offerta tecnica anche una copia firmata digitalmente della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici/commerciali/industriali, nonché contenenti dati personali suscettibili di riservatezza **(È POSSIBILE ALLEGARE UN UNICO PDF - RINOMINATO "DOCUMENTAZIONE OSCURATA EX ART. 36 C. 2" - CONTENENTE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA, ADEGUATAMENTE OSCURATA, CHE DOVRÀ COINCIDERE, AL NETTO DELLE PARTI OSCURATE, CON LA DOCUMENTAZIONE TECNICA PRESENTATA).**

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda);



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b), c) e d) dell'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e delle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Resta inteso che la Stazione Appaltante si riserva, in concreto, di verificare se la carenza/mancanza dei documenti sopra indicati possa determinare l'esclusione dell'offerta, atteso che non è ammesso il soccorso istruttorio.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

La Commissione Giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/specificazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito dell'offerta tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai concorrenti, tale da non consentire alla commissione giudicatrice la valutazione di quanto offerto, comporta l'esclusione dalla gara.

Articolo 7 – Busta economica

Il concorrente deve inserire nella piattaforma Empulia, pena l'esclusione:



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

A) **nel campo denominato “Valore offerto”**, l’offerta economica biennale

B) **nel campo denominato “Oneri aziendali per la sicurezza”**, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell’art. 108, co. 9, del Codice. Detti oneri aziendali connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità ed alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto e non sono soggetti a ribasso.

C) **nel campo denominato “Costi manodopera”**, la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 108, co. 9, del Codice.

D) **Schema di Offerta Economica (Allegato IV)** tassativamente compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente, a pena di nullità dell’offerta medesima.

In caso di discordanza tra l’importo offerto inserito sul sistema e quello contenuto nello Schema di Offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest’ultima.

Ad ogni buon conto, si precisa che:

A. i prezzi unitari potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 2 (due);

B. il valore complessivo dell’offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due).

NON sono ammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta e determinano l’esclusione dalla gara.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell’art. 110 del Codice, con riferimento alle offerte anormalmente basse, giustificazioni o precisazioni atte a dimostrare la congruità dell’offerta prima in graduatoria.

L’offerta si intenderà onnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta ed integrale esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Ai sensi dell’art. 17, comma 4, del Codice, l’offerta dell’aggiudicatario rimarrà vincolante per 365 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Entro tale termine, l’Asl di Bari procederà a comunicare l’aggiudicazione della procedura, ai sensi dell’art. 90 del D.lgs. 36/2023 s.m.i..

Resta inteso, altresì, che oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, salvo espressa dichiarazione contraria da parte dell’offerente, sino alla data di stipula del contratto e, comunque, non oltre il sessantesimo giorno successivo alla data della comunicazione di esito agli interessati.

L’Offerta Economica dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante o procuratore dell’impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all’art. 65,



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti.

Nel caso di RTI o Consorzio ordinario da costituire, deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio.

L'offerta economica, a pena di esclusione, non può essere

- Incompleta/parziale
- Condizionata
- indeterminata.

Articolo 8 – Modalità di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi di quanto previsto dell'art. 108, comma 2, del Codice dei contratti pubblici.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi massimi.

Criterio	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Totale	100

Risulterà aggiudicatario della procedura l'operatore economico che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'offerta tecnica.

Nel caso in cui pervenga una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Amministrazione conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica, relativo alla qualità complessiva della proposta, è attribuito sulla base di criteri di valutazione di seguito indicati:



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE AL CRITERIO	TIPOLOGIA PUNTEGGI	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1	Modalità di acquisizione delle candidature e stampa delle domande	10	D	Garanzia di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di acquisizione on line e della stampa delle domande	5
				Soluzioni proposte per la rimozione delle cause e degli effetti degli eventuali malfunzionamenti del sistema	5
2	Metodologia operativa	6	D	Modalità progettuali ed operative per l'espletamento del servizio di progettazione e realizzazione di software	3
				Modalità operative di esecuzione del servizio di supporto informatico e telematico	3
3	Fase della progettazione dei quesiti	16	D	Metodologie e risorse impiegate nella elaborazione dei quesiti	10
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame attitudinali	Oltre 5000 candidati - pt 3 2501 a 5000 candidati - pt 2 Da 1501 a 2500 - pt 1
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame tecnico-professionali	Oltre 5000 candidati - pt 3 2501 a 5000 candidati - pt 2 Da 1501 a 2500 - pt 1
4	Fase dello svolgimento della prova	22	D	Soluzioni organizzative e attrezzature utilizzate per lo svolgimento della prova	10
			P	Esperienza documentata per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento delle prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6 2501 a 5000 candidati - pt 4 Da 1501 a 2500 - pt 2
			P	Esperienza del Responsabile del team per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento di prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6 2501 a 5000 candidati - pt 4 Da 1501 a 2500 - pt 2
5	Modalità di lettura automatizzata degli elaborati (garanzie di riservatezza, trasparenza, sicurezza degli strumenti informatici utilizzati per la correzione degli elaborati)	8	D		8
6	Modalità per consentire accesso on-line agli atti (garanzie di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di accesso agli atti concorsuali)	4	D		4
7	Certificazione di qualità	2	T	Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 27001:2013 Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni	2
8	Servizi aggiuntivi	2	D		2
TOTALE					70

Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnicaCriteri Tabellari (T).Criteri Discrezionali (D).Criteri Proporzionali (P).

L'attribuzione del Punteggio Tecnico, per ogni criterio di valutazione cosiddetto "discrezionale" verrà attribuito



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

da ciascun Commissario della Commissione Giudicatrice tramite un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 (vedi prospetto sotto riportato). Quindi, la Commissione Giudicatrice calcolerà la media aritmetica dei coefficienti assegnati dai singoli Commissari, con approssimazione alla seconda cifra decimale, di seguito moltiplicherà i coefficienti definitivi così determinati per il punteggio massimo disponibile per ogni su menzionato criterio di valutazione:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi insufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

I componenti della Commissione valuteranno, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica assegnando conclusivamente, a proprio insindacabile giudizio e per ciascuno dei parametri sopra elencati, un punteggio parziale compreso tra 0 (zero) ed il massimo indicato, in funzione dei contenuti qualitativi, della completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta rispetto alle specifiche indicate nel Capitolato.

In relazione a ciascun punteggio di natura discrezionale assegnato, in linea con quanto disposto dal “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASL BA 2026-2028 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 1: MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE”, la Commissione dovrà obbligatoriamente accompagnare i punteggi numerici attribuiti con brevi giudizi sintetici.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Il punteggio complessivo è dato dalla somma aritmetica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun parametro. Non saranno ammesse alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche) le Ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo, per l'elemento di natura qualitativa, pari ad almeno **42 punti** ottenuti prima delle operazioni di riparametrazione.

La riparametrazione è effettuata solo sulle offerte che superino la predetta soglia di sbarramento.

Non si procederà a riparametrazione nel caso di unica offerta presentata e/o ammessa.

Riparametrazione

Nel caso in cui non venga assegnato ad alcuno dei concorrenti il punteggio massimo di 70, si procederà alla riparametrazione nella modalità di seguito descritta.

Al concorrente che avrà conseguito il punteggio qualità più alto, verranno attribuiti 70 punti e, alle altre, punteggi proporzionali a quelli conseguiti, secondo la seguente formula:

Punteggio qualità Ditta considerata = $70 \times P / P_{max}$, dove
P = punteggio assegnato alla Ditta
P_{max} = miglior punteggio assegnato

Per tutti i calcoli di gara, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale, che verrà arrotondata per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a 5 (cinque) e per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a 5 (cinque).

Chiarimenti

La Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame tecnico-qualitativo delle offerte, potrà invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate con la documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica presentata, che non consenta la valutazione tecnico - qualitativa della documentazione tecnica, rilevata motivatamente dalla Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara. Il punteggio qualità sarà attribuito con il seguente procedimento: fermi restando i requisiti di minima previsti dalla documentazione di gara, la valutazione del merito tecnico/qualitativo è compiuta sulla base dell'esame della documentazione tecnica presentata dall'offerente, previa verifica della rispondenza della documentazione stessa alle caratteristiche richieste, in merito a ciascuno degli elementi/criteri di valutazione sopra indicati. In ogni caso, sono escluse dal prosieguo della gara - giacché inidonee - le offerte che non soddisfano i requisiti di minima richiesti nel presente documento. Relativamente alle offerte dichiarate inidonee non si procede né all'apertura, né alla lettura della relativa offerta economica.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Il punteggio massimo assegnabile all'offerta economica è di 30 (trenta). Per assegnare il punteggio dell'offerta economica, la Commissione Giudicatrice utilizzerà, in esito all'esame delle offerte presentate da ciascun concorrente, la formula seguente:

Punteggio prezzo = $30 \times P / P_{min}$, dove
P_{min} = prezzo più basso offerto dalle ditte concorrenti
P = prezzo offerto dalla ditta in esame

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto dalla sommatoria dei singoli punteggi assegnati all'offerta tecnica ed economica, in esito all'esecuzione delle rispettive operazioni di perequazione, così come sopra riportate.

Non si procederà ad una ulteriore riparametrazione del punteggio prezzo.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio conseguente dalla sommatoria dei singoli punteggi (qualitativo ed economico) conseguiti in relazione ai criteri di cui ai paragrafi precedenti, in esito all'esecuzione delle rispettive operazioni, così come sopra riportate.

Si precisa che, in tutti i calcoli di gara, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte apparentemente anomale, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a cinque e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della gara

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera a), Allegato I.3 del Codice, la presente procedura di gara dovrà concludersi entro quattro mesi, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando di gara, sino all'aggiudicazione.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente al Portale Empulia e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

In considerazione del fatto che la piattaforma Empulia garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono nonché, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute virtuali, previa adeguata comunicazione ai



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

concorrenti, tramite portale Empulia, del link per partecipare alle sedute, giusta Delibera ANAC n. 312 del 9 aprile 2020.

Tutti i soggetti coinvolti nella procedura (RUP, Seggio di gara, Commissari, etc.) rilasceranno, ai sensi di legge, apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse (artt. 51 e 93, comma 5, lett. b) e c), D.lgs. 36/2023 s.m.i.; art. 35-bis D.lgs. n. 165/2001; art. 6, comma 1, ed art. 13 D.P.R. 62/2013; art. 6-bis Legge n. 241/1990; art. 6, comma 2, del Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni; artt. 6, 7, 14, del D.P.R. 62/2013; art. 51 c.p.).

Entro la data antecedente a quella fissata per la prima seduta pubblica, le ditte dovranno trasmettere al seguente indirizzo PEC: patrimonio.aslbari@pec.rupar.puglia.it e, per conoscenza, al seguente indirizzo mail: felice.angelastri@asl.bari.it, la delega a partecipare, corredata del documento d'identità del delegante.

Si informa che, entro il giorno precedente la seduta, sarà inviato agli interessati il link per la partecipazione alla medesima.

Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare le imprese in gara. Nell'ipotesi in cui venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti. I partecipanti legittimati potranno chiedere di mettere dichiarazioni a verbale.

La gara sarà dichiarata aperta in pubblica seduta, **in modalità virtuale**, presso gli uffici dell'Area Gestione del Patrimonio, siti in Bari al Lungomare Starita n. 6, nel giorno ed all'ora riportati sul Portale EmPulia.

Il Seggio di gara, presieduto da un Dirigente dell'Amministrazione e composto, altresì, da almeno due testimoni, procederà alle seguenti attività:

- a) apertura telematica della "Busta documentazione" di tutte le offerte pervenute;
- b) verifica della conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto prescritto nel presente Disciplinare;
- c) verifica dei requisiti di capacità tecnico-professionale;
- d) verifica dell'assenza di cause di esclusione, di cui all'art. 94 e ss del Codice e s.m.i.;
- e) eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del Codice, trasmessa all'Operatore concorrente tramite il Portale;
- f) redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte e all'ammissione/esclusione dei concorrenti, che verrà notificato a tutti i partecipanti mediante piattaforma.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

9.1 Nomina della Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche e dell'adeguatezza delle offerte economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

9.2. Apertura delle offerte tecniche ed economiche

Una volta conclusasi la fase di verifica amministrativa, il seggio di gara integrato dalla Commissione Giudicatrice, in seduta riservata (comunque, comunicata alle ditte ammesse), procederà alla verifica della sola presenza della documentazione tecnica presentata dagli operatori economici partecipanti ed ammessi.

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede alla disamina e valutazione delle offerte, preliminarmente in termini di conformità ai requisiti minimi prescritti nel capitolato tecnico, sulla base della Relazione di cui al precedente art. 10, punto 1, prodotta dai concorrenti, nonché alla valutazione qualitativa e ad assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare, effettuata sulle sole offerte risultate conformi. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Nel giorno stabilito (e comunicato tramite la piattaforma Empulia), il Presidente del seggio di gara procederà, in seduta pubblica virtuale, alla presenza della Commissione Giudicatrice:

- alla comunicazione dei risultati della valutazione effettuata dalla suddetta Commissione;
- alla non ammissione alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche) delle Ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo, per l'elemento qualità, pari ad almeno 42 punti, prima della riparametrazione come innanzi indicata;



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- all'apertura, nella stessa seduta o in altra che sarà comunicata tramite il portale Empulia, delle offerte economiche. Il sistema telematico attribuirà automaticamente il punteggio massimo previsto (30 punti) all'impresa che avrà offerto il maggior ribasso percentuale e, alle altre, punteggi proporzionali secondo la formula più innanzi riportata;
- alla sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente per gli elementi qualità e prezzo, elaborando la graduatoria di gara sulla base della quale sarà dichiarata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente classificatosi primo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle predette operazioni, è redatta la graduatoria di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente, al RUP, i casi di **esclusione** da disporre ai sensi dell'art. 70, comma 4, del Codice, nonché per mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero per l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nei documenti contenuti nella busta amministrativa e nell'offerta tecnica.

Si precisa che qualora la documentazione tecnica di uno o più concorrenti dovesse risultare mancante o incompleta, non potrà essere integrata e che, in tale eventualità, la Commissione Giudicatrice dovrà darne immediata comunicazione al RUP, dichiarando l'offerta tecnica non valutabile o non attribuendo i punteggi relativi a singoli elementi di valutazione. Si precisa, altresì, che la mancanza o incompletezza deve essere sostanziale e non meramente formale. Se, pertanto, il dato non è presente nel documento previsto, ma è comunque reperibile in altro documento tecnico presentato, deve essere valutato e qualora la Commissione lo ritenga necessario/opportuno, tramite il RUP, si potrà chiedere al concorrente, fermo restando la **immodificabilità dell'offerta**, di indicare se ed in quale parte della documentazione tecnica presentata, sia



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

possibile rinvenire il suddetto elemento.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, se in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

9.3. Anomalia dell'offerta

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110, comma 1, 2, 3 del Codice e, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Articolo 10 – Aggiudicazione dell'appalto e adempimenti per la stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida purché congrua.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procederà all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 1.4 e riguardante la stabilità occupazionale.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla segnalazione all'ANAC..

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ad ogni buon fine, si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara motivatamente o aggiudicarla parzialmente;
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua sia tecnicamente che economicamente;
- non dar corso all'aggiudicazione, qualora i prezzi offerti in gara risultassero superiori a



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

quelli eventualmente determinati dal Ministero della Salute ed ai valori di riferimento pubblicati sul sito dell'ANAC, ai sensi dell'art. 15, co. 13, lett. b), D.L. 95/2012;

- non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti;
- non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro dal Soggetto Aggregatore, più conveniente per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti.
- L'Azienda, si riserva, altresì, la facoltà di avviare il servizio, sotto le riserve, in attesa di stipulare il contratto.
- non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione;

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 18 del Codice, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nei casi previsti dall'art. 124, comma 1, del Codice, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica dal Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, giusta delega conferita dal Direttore Generale con Deliberazione n. 1064 del 18/06/2019

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva, da calcolare nella misura del 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53, n. 4 del Codice. Detta garanzia deve essere costituita in formato nativo digitale, emessa dal competente Soggetto Terzo e deve essere altresì verificabile telematicamente.

Il presente contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Articolo 11 – Subappalto

Il concorrente indica nel DGUE, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione o nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto, per la loro specificità, quelle contemplate dall'art. 119, co. 3, del Codice.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, co. 1, lett. d) del Codice, la cessione del contratto di subappalto è nulla.

L'affidatario che si avvale del subappalto o del cottimo deve allegare copia autentica del contratto, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con il titolare del subappalto o del cottimo.

Il subappaltatore è tenuto ad applicare, per le prestazioni affidate in subappalto, il medesimo CCNL del contraente principale ovvero un differente contratto, purché garantisca le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'Appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto o riguardino le prestazioni prevalenti.

Si rinvia, per tutto quanto non espressamente previsto, all'art. 119 del Codice.

Articolo 12 – Avalimento

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

ordine speciale di cui al paragrafo 3.5 e/o per migliorare la propria offerta.

Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione puntuale delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il contratto di avvalimento è a titolo oneroso e, qualora in sede contrattuale non sia stabilito un corrispettivo in favore dell'ausiliaria, deve comunque emergere dal testo contrattuale un interesse di carattere direttamente o indirettamente patrimoniale che abbia indotto l'ausiliaria ad assumere senza corrispettivo gli obblighi derivanti dalle correlate responsabilità (a titolo esemplificativo: nel caso di gruppi societari, le affiliate potrebbero avere un interesse a supportare la partecipazione della capogruppo ad un appalto senza corrispettivo, al fine di accrescere la propria immagine/reputazione o per ragioni di opportunità strategica o di consolidazione di un rapporto di collaborazione con la stessa).

La domanda di partecipazione deve specificare, altresì, se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente o se è utilizzato per entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliaria che l'operatore che si avvale delle risorse da questa messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda di partecipazione, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La Stazione Appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato Codice ed il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del Codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non sono suscettibili di avvalimento i requisiti di ordine generale, di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, e i requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 3.5.3, oggetto di avvalimento, e dichiararli nel proprio DGUE, da



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento. Nell'ipotesi di avvalimento per il requisito di disponibilità dell'immobile, l'impegno deve coprire la durata dell'appalto, maggiorata di due anni.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 104 del Codice, nonché le dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del Codice, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, ai sensi dell'art. 104, co. 6, del Codice, la stazione appaltante consente al concorrente di sostituire l'ausiliaria entro il termine di 15 giorni, decorrenti dal ricevimento della richiesta. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 104, co. 5, del Codice, nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliaria, per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, co. 15, del Codice. La stazione appaltante assegna all'operatore economico un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Articolo 13 – Trattamento dati personali – Accesso agli atti

Informativa

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13 - 14 del Regolamento Europeo 679/2016 e dell'art. 9 del D.lgs. 51/2018.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita, 6 – Bari – pec protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv.ssa Elisabetta Fortunato, Dirigente, mail: dpo@asl.bari.it; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Finalità del trattamento.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono resi.

In particolare, i dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e le verifiche imposte dal decreto legislativo 36/2023.

Tipologia dati.

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione
- soggetti interni autorizzati dal Titolare del trattamento dei dati;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- Terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dal Dlgs 97/2016.

Diritti.

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: patrimonio.aslbari@pec.rupar.puglia.it.

Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy in allegato al presente disciplinare (Allegato A IV) disponibile anche nella sezione tematica "Privacy" della home page del sito internet istituzionale, all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>.

Nomina a Responsabile esterno.

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (es. dati di pazienti e dipendenti), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Nel caso in cui sia ammesso il subappalto, in tale evenienza si applicano altresì le disposizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 del succitato articolo 28. Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere contestualmente al Contratto, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello in allegato "Designazione del Responsabile del trattamento dei dati".

Dichiarazione di conformità

L'Operatore Economico, in fase di partecipazione, compila e sottoscrive digitalmente la "Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (Allegato A III "Autocertificazione GDPR")

Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: patrimonio.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Articolo 14 – Oneri a carico dell'aggiudicatario

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto nessuna esclusa sono a carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario si impegnerà a prendere visione dei Codici di Comportamento dell'ASL Bari, consultabile sul "Portale regionale della salute della Regione Puglia": www.sanita.puglia.it, il quale ospita al suo interno i siti istituzionali delle singole Aziende ed Enti del SSR, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

In particolare, si impegnerà far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di Comportamento adottati dalle singole Aziende, integrativi del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

Il Direttore Area Gestione Patrimonio
Dott.ssa Pia Paciello

	AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679	Rev. 1.0 Pag. 1/2 PR-01_mod_05_Autocertificazione-GDPR
--	---	--

AII. A III- DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' AL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI <i>ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)</i>
--

MODELLO "Autocertificazione Garanzie GDPR"

DA COMPILARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER FORNITURA DI BENI E SERVIZI CHE COMPORTANO IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ alla via _____
_____ codice fiscale _____ partita iva _____
_____, in qualità di _____ della
ditta _____, con sede in _____ alla
via _____ (P.IVA/C.F. _____), consapevole che, in caso di mendace
dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R.
28.12.2000 n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità
negli atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

DICHIARA

☐ che il servizio/prodotto che si intende offrire NON comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche

ovvero

☐ che la propria Organizzazione dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o RGPD);

☐ che la propria Organizzazione NON dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o GDPR);

☐ che le garanzie di cui sopra sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta ai sensi dell'art. 40 del RGPD ovvero certificazione ai sensi dell'art. 42 del RGPD;

☐ che le garanzie di cui sopra NON sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta, ai sensi dell'art. 40 del GDPR ovvero certificazione, ai sensi dell'art. 42 del GDPR.

☐ che il servizio/prodotto che si intende offrire comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche qualificabili:

- anonimi

	AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679	Rev. 1.0 Pag. 2/2 PR-01_mod_05_Autocertificazione-GDPR
--	---	--

- personali “comuni”, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default* e *Privacy by design*);
- personali “appartenenti a categorie particolari” (*dati personali che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona*), in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default* e *Privacy by design*);
- personali giudiziari relativi a “condanne penali e reati”, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default* e *Privacy by design*).

☐ che l’Organizzazione ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR contattabile come di seguito: [Ragione Sociale/Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]

.....;

☐ che l’Organizzazione NON ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR, ma ha individuato un Referente interno Privacy contattabile come di seguito: [Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]

.....;

Resta inteso che i profili attinenti la protezione dei dati personali dovranno essere ulteriormente disciplinati da apposito contratto, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679, che il Fornitore aggiudicatario/affidatario si impegna sin d’ora a sottoscrivere, ove necessario.

Luogo.....data.....

Firma del legale rappresentante

.....

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante della ditta partecipante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.

 ASL Bari PugliaSalute		Rev. 1.0 Pag. 1/3 INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti V1.0 del 21/10/2021
--	---	---

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE



La presente informativa viene resa, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), in relazione al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara e contratti.

<u>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</u>  Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?	ASL BARI Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA) Telefono: 0805842568 email: direzione.generale@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it
<u>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)</u>  Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?	Dati di contatto del DPO: email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
<u>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</u>  A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?	<u>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</u>  Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?
I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure: • per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario; • per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti; • per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale; • per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.	I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

 ASL Bari PugliaSalute		Rev. 1.0 Pag. 2/3 INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti V1.0 del 21/10/2021
--	---	---

<u>CATEGORIA DI DATI</u>  Quali tipologie di dati sono trattati?	<u>TEMPI DI CONSERVAZIONE</u>  Per quanto tempo sono conservati i dati personali?	<u>DESTINATARI DEI DATI</u>  A chi possono essere comunicati i dati personali?
I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie: Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera. Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia. Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a: • DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza); • Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA); • Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice Appalti); • Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato; • Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVCPass (ANAC); • Comunicazioni ed Informative Antimafia; • Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate); • S.O.A. • Impiego di lavoratori disabili; • Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA.	L'ASL di Bari conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I dati personali sono conservati nell'osservanza del Piano di conservazione aziendale, per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'ASL di Bari; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.	Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL di Bari, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti: - ai soggetti nominati dall'ASL di Bari, quali Responsabili del trattamento dei dati, in quanto fornitori di specifici; -all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore; -all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012; -alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa; -all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge; -ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano. I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi

 ASL Bari PugliaSalute		Rev. 1.0 Pag. 3/3 INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti V1.0 del 21/10/2021
--	---	---

		titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR. La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASL di Bari, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.
--	--	--

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)	
Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD	Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD
Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all'Autorità Garante – art. 77 RGPD
DATI DI CONTATTO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI	email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.
FONTE DEI DATI	I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. L' ASL di Bari può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.
CONFERIMENTO DEI DATI	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l' attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

La versione aggiornata di questa informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>, nell'apposita sezione "Privacy".



[inquadra il Qrcode per accedere on-line alla sezione Privacy del sito internet istituzionale]

Il Titolare del trattamento dei dati personali
ASL BARI



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721**

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E)
DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DI GESTIONE DELLE
PROVE CONCORSUALI, DI MOBILITÀ – VOLONTARIA E INTERNA, DI
AVVISI DI SELEZIONE DELL'ASL BA**

**AII. III
SCHEMA DI OFFERTA
ECONOMICA**

Il sottoscritto:

Sig. / Sig.ra

Nella sua qualità di legale rappresentante della
 Ditta

sede legale in

Via

P. IVA

Telefono / fax / posta elettronica

Con riferimento alla procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto, avendo preso conoscenza di ogni elemento conoscitivo necessario per formulare la propria proposta,

DICHIARA

di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nel disciplinare, nel capitolato tecnico, e loro allegati, e negli altri documenti di gara, nessun escluso o eccettuato, ed esprime la seguente offerta economica al netto dell'IVA:

LOTTO UNICO

RICEZIONE E GESTIONE DELLE DOMANDE SEZIONE 1 - SUPPORTO CONCORSI E PROCEDURE DI MOBILITA' (PUNTI A e B DEL CAPITOLATO TECNICO)*				
	FASCIA PROCEDURA	PREZZO BASE D'ASTA	% DI SCONTO	PREZZO OFFERTO
1	Fascia n° 1 per partecipanti da 1 a 50 - prestazione a corpo	456,00 €		
2	Fascia n° 2 per partecipanti da 51 a 100 - prestazione a corpo	913,00 €		
3	Fascia n° 3 per partecipanti da 101 a 250 - prestazione a corpo	1.155,00 €		
4	Fascia n° 4 per partecipanti da 251 a 500 - prestazione a corpo	2.294,00 €		
5	Fascia n° 5 per partecipanti da 501 a 1500 - prestazione a corpo	3.501,00 €		
6	Fascia n° 6 per partecipanti da 1501 a 2500 - prestazione a corpo	5.796,00 €		
7	Fascia n° 7 per partecipanti da 2501 a 5000 - prestazione a corpo	6.641,00 €		
8	Fascia n° 8 per partecipanti oltre i 5001 - prestazione a misura x totale partecipanti	1,83 €		
	IMPORTO A BASE D'ASTA SEZIONE 1 PUNTI A e B	55.000,00 €		

PROVA (preselettiva, scritta, pratica considerate singolarmente) SEZIONE 1 - Punti C, D, E, F del capitolato tecnico*				
	FASCIA PROCEDURA	PREZZO BASE D'ASTA	% DI SCONTO	PREZZO OFFERTO
1	Fascia n° 1 per partecipanti da 1 a 50 - prestazione a corpo	835,00 €		
2	Fascia n° 2 per partecipanti da 51 a 100 - prestazione a corpo	1.670,00 €		
3	Fascia n° 3 per partecipanti da 101 a 250 - prestazione a corpo	2.415,00 €		
4	Fascia n° 4 per partecipanti da 251 a 500 - prestazione a corpo	3.623,00 €		
5	Fascia n° 5 per partecipanti da 501 a 1500 - prestazione a corpo	5.434,00 €		
6	Fascia n° 6 per partecipanti da 1501 a 2500 - prestazione a corpo	7.245,00 €		
7	Fascia n° 7 per partecipanti da 2501 a 5001 - prestazione a misura x totale partecipanti	3,68 €		
8	Fascia n° 8 per partecipanti oltre i 5001 - prestazione a misura x totale partecipanti	3,41 €		
	IMPORTO A BASE D'ASTA SEZIONE 1 PUNTI C,D,E e F	45.000,00 €		

SEZIONE 2 - SUPPORTO PROCEDURE SELETTIVE PER IL CONFERIMENTO DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' *				
	FASCIA PROCEDURA	PREZZO BASE D'ASTA	% DI SCONTO	PREZZO OFFERTO
1	Supporto procedure per conferimento dei D.E.P. - prestazione a corpo	6.000,00 €		
	IMPORTO A BASE D'ASTA SEZIONE 2	10.000,00 €		

SEZIONE 3 - SUPPORTO PROCEDURE INTERNE DI TRASFERIMENTO DEL PERSONALE*				
	FASCIA PROCEDURA	PREZZO BASE D'ASTA	% DI SCONTO	PREZZO OFFERTO
1	Fascia n° 1 per partecipanti da 1 a 50 - prestazione a corpo	456,00 €		
2	Fascia n° 2 per partecipanti da 51 a 100 - prestazione a corpo	913,00 €		
3	Fascia n° 3 per partecipanti da 101 a 250 - prestazione a corpo	1.155,00 €		
4	Fascia n° 4 per partecipanti da 251 a 500 - prestazione a corpo	2.294,00 €		
5	Fascia n° 5 per partecipanti da 501 a 1500 - prestazione a corpo	3.501,00 €		
6	Fascia n° 6 per partecipanti da 1501 a 2500 - prestazione a corpo	5.796,00 €		
7	Fascia n° 7 per partecipanti da 2501 a 5000 - prestazione a corpo	6.641,00 €		
8	Fascia n° 8 per partecipanti oltre i 5001 - prestazione a misura x totale partecipanti	1,83 €		
	IMPORTO A BASE D'ASTA SEZIONE 3	25.000,00 €		

SEZIONE 4 - SUPPORTO PROCEDURE DELLA MEDICINA SPECIALISTICA AMBULATORIALE CONVENZIONATA INTERNA*				
	FASCIA PROCEDURA	PREZZO BASE D'ASTA	% DI SCONTO	PREZZO OFFERTO
1	Fascia n° 1 per partecipanti da 1 a 1500 - prestazione a corpo	3.501,00 €		
2	Fascia n° 2 per partecipanti da 1501 a 2500 - prestazione a corpo	5.796,00 €		
3	Fascia n° 3 per partecipanti da 2501 in poi - prestazione a corpo	6.641,00 €		
	IMPORTO A BASE D'ASTA SEZIONE 4	13.000,00 €		

SEZIONE 5 - SUPPORTO ALLE PROCEDURE DI PARTECIPAZIONE AGLI AVVISI PUBBLICI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE CARENZE NEL RUOLO UNICO DI ASSISTENZA PRIMARIA, PLS, SET 118 E PER GLI INCARICHI PROVVISORI E DI SOSTITUZIONE PER L'ASSISTENZA PRIMARIA A CICLO DI SCELTE, AD ATTIVITA' ORARIA, SET 118 E PLS, REPERIBILITA' PER L'ASSISTENZA PRIMARIA AD ATTIVITA' ORARIA*				
	FASCIA PROCEDURA	PREZZO BASE D'ASTA	% DI SCONTO	PREZZO OFFERTO
1	Fascia n° 1 per partecipanti da 1 a 50 - prestazione a corpo	304,00 €		
2	Fascia n° 2 per partecipanti da 51 a 100 - prestazione a corpo	610,00 €		
	Fascia n° 3 per partecipanti da 101 a 150 - prestazione a corpo	770,00 €		
3	Fascia n° 4 per partecipanti oltre i 150 - prestazione a misura per totale partecipanti	1,22 €		
	IMPORTO A BASE D'ASTA SEZIONE 5	25.000,00 €		

SEZIONE 6 - SUPPORTO ALLE PROCEDURE DI PARTECIPAZIONE ALLE PUBBLICAZIONI DI ORE DI INCARICO TRIMESTRALI PER LA SPECIALISTICA AMBULATORIALE CONVENZIONATA INTERNA*				
	FASCIA PROCEDURA	PREZZO BASE D'ASTA	% DI SCONTO	PREZZO OFFERTO
1	Fascia n° 1 per partecipanti da 1 a 50 - prestazione a corpo	304,00 €		304,00 €
2	Fascia n° 2 per partecipanti da 51 a 100 - prestazione a corpo	610,00 €		610,00 €
	Fascia n° 3 per partecipanti da 101 a 150 - prestazione a corpo	770,00 €		770,00 €
3	Fascia n° 4 per partecipanti oltre i 150 - prestazione a misura per totale partecipanti	1,22 €		1,22 €
	IMPORTO A BASE D'ASTA SEZIONE 6	6.000,00 €		

* Si rammenta che la percentuale di sconto dovrà essere unica per ogni singola Sezione.

LOTTO UNICO			
SEZIONE	VALORE TRIENNALE A BASE D'ASTA	PERCENTUALE DI SCONTO	VALORE TRIENNALE A BASE D'ASTA AL NETTO DEL- LO SCONTO
RICEZIONE E GESTIONE DELLE DOMANDE SEZIONE 1 - SUPPORTO CONCORSI E PROCEDURE DI MOBILITA'(PUNTI A e B DEL CAPITOLATO TECNICO)	55.000,00 €		
PROVA (preselettiva, scritta, pratica considerate singolarmente) SEZIONE 1 - Punti C, D, E, F del capitolato tecnico	45.000,00 €		
SEZIONE 2 - SUPPORTO PROCEDURE SELETTIVE PER IL CONFERIMENTO DEI DIFFERENZIALI ECO- NOMICI DI PROFESSIONALITA'	10.000,00 €		
SEZIONE 3 - SUPPORTO PROCEDURE INTERNE DI TRASFERIMENTO DEL PERSONALE	25.000,00 €		
SEZIONE 4 - SUPPORTO PROCEDURE DELLA ME- DICINA SPECIALISTICA AMBULATORIALE CON- VENZIONATA INTERNA	13.000,00 €		
SEZIONE 5 - SUPPORTO ALLE PROCEDURE DI PARTECIPAZIONE AGLI AVVISI PUBBLICI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE CARENZE NEL RUOLO UNICO DI ASSISTENZA PRIMARIA, PLS, SET 118 E PER GLI INCARICHI PROVVISORI E DI SOSTITU- ZIONE PER L'ASSISTENZA PRIMARIA A CICLO DI SCELTE, AD ATTIVITA' ORARIA, SET 118 E PLS, REPERIBILITA' PER L'ASSISTENZA PRIMARIA AD ATTIVITA' ORARIA	25.000,00 €		
SEZIONE 6 - SUPPORTO ALLE PROCEDURE DI PARTECIPAZIONE ALLE PUBBLICAZIONI DI ORE DI INCARICO TRIMESTRALI PER LA SPECIALISTICA AMBULATORIALE CONVENZIONATA INTERNA	6.000,00 €		
BASE D'ASTA COMPLESSIVA	179.000,00 €		
VALORE TRIENNALE DELL'APPALTO			



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Dichiara, altresì, che l'offerta complessiva di € _____ i.e., risulta remunerativa ed è così composta:

Descrizione costi	Importo in €uro totale offerta	Incidenza % delle componenti di costo sull'importo in €uro totale of- ferta
1. costi generali di amministrazione, imposte e tasse		%
2. costi di ammortamento beni e attrezzature		%
3. costi consumabili		%
4. costi del personale		%
5. utile d'impresa		%
6. costi sicurezza ex lege 81/2008		%
TOTALE *		100%

*** il totale dei costi deve essere pari al valore dell'offerta**

Si dichiara che la presente offerta è valida per un periodo di 365 giorni dalla scadenza della sua presentazione.

_____ lì, ____/____/____

Il dichiarante

Firma digitale del legale
rappresentante

Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS.
36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVE DI GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI, DI MOBILITÀ –
VOLONTARIA E INTERNA, DI AVVISI DI SELEZIONE DELL'ASL BA**

PATTO DI INTEGRITÀ

L'Azienda Sanitaria Locale di Bari

e

l'Operatore economico _____,

con sede legale in _____,

Via _____,

codice fiscale /P.IVA _____,

rappresentato da _____,

in qualità di _____,

in relazione alla seguente procedura di affidamento:

Oggetto: _____

CIG: _____

VISTI

- l'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, avente ad oggetto *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, di adozione del *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”* ss.mm.ii.;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) adottato con Delibera n. 72 del 11 settembre 2013;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2019 adottato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2022 adottato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023;
- il Documento di programmazione delle strategie per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Regione Puglia allegato al *“Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) della Regione Puglia”* vigente *ratione temporis*;
- il Codice di Comportamento ASL BARI adottato con Deliberazione del D.G. n. 470 del 21/03/2022;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 21 del 20/01/2025 *“Adozione del Patto di Integrità della Regione Puglia in materia di contratti pubblici”* – Bollettino Ufficiale Regione Puglia n. 10 del 03/02/2025.

CONVENGONO QUANTO SEGUE

(Articolo 1)

Oggetto

1. Il Patto di integrità costituisce una misura per la prevenzione di condotte corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'espletamento delle procedure di affidamento e nella fase esecutiva degli appalti pubblici banditi dall'Amministrazione.
2. Il Patto di integrità sancisce un comune impegno delle parti firmatarie a conformare la propria condotta all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza professionale e ad astenersi dal compimento di atti volti a distorcere o a influenzare indebitamente le decisioni relative alla selezione del contraente e all'aggiudicazione della gara nonché la regolare esecuzione del contratto.

(Articolo 2)

Ambito di applicazione

1. Il Patto di integrità si applica a tutte le procedure di affidamento di commesse indette dalla Azienda Sanitaria Locale di Bari e di esecuzione dei relativi contratti pubblici, a prescindere dalla soglia di rilevanza europea, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (es. Consip S.p.A.).
2. Il Patto di integrità si applica ai concorrenti e ai soggetti affidatari delle procedure di affidamento di contratti pubblici. Gli obblighi derivanti dal Patto di integrità si estendono alle imprese ausiliarie nei casi di avvalimento, ai subappaltatori e, in caso di consorzi e raggruppamenti temporanei d'impresa, a tutti i partecipanti al consorzio e al raggruppamento.
3. Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico, è allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento e costituisce parte integrante del futuro contratto. Nel caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto di integrità va sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio nonché da ciascuna delle imprese consorziate o raggruppate. Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria. Nel caso di subappalto, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto.
4. L'espressa accettazione del Patto di integrità costituisce condizione di ammissione alle procedure di affidamento di appalti e lo stesso è parte integrante dei contratti pubblici stipulati dall'ASL Bari. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023. L'operatore economico che non ottemperi a quanto richiesto con la procedura di soccorso istruttorio è escluso dalla relativa procedura di affidamento.
5. Il Patto di integrità si applica, altresì, ai dipendenti della Azienda Sanitaria Locale di Bari che intervengono con compiti funzionali nelle procedure di affidamento e nella fase di esecuzione dei contratti.

(Articolo 3)

Obblighi dell'operatore economico

1. Con l'accettazione del Patto di integrità, l'operatore economico si impegna a:
 - a) conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede;
 - b) non offrire, accettare o chiedere ad alcuno, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, al fine di facilitare l'affidamento dell'appalto o per alterarne la corretta e regolare esecuzione;
 - c) segnalare tempestivamente all'ASL BARI qualsiasi fatto o circostanza suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nell'ambito della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del contratto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti dell'ASL BARI, fatti salvi gli obblighi di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria;
 - d) dichiarare l'insussistenza di rapporti di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con i soggetti che hanno partecipato alla

definizione della procedura di gara e comunicare qualsiasi situazione di conflitto di interessi che insorga successivamente;

- e) segnalare, per quanto di propria conoscenza, i possibili conflitti di interesse relativi a dipendenti dell'ASL BARI coinvolti nella procedura di affidamento e/o nella fase esecutiva del contratto d'appalto;
- f) assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e di non essersi accordato e di non accordarsi in futuro con altri partecipanti alla procedura di affidamento al fine di limitare, con mezzi illeciti, la concorrenza;
- g) informare puntualmente il personale, i subappaltatori e/o i collaboratori di cui si avvale degli obblighi contenuti nel Patto di integrità;
- h) vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i dipendenti, subappaltatori e collaboratori nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- i) inserire, nell'eventuale contratto di subappalto, apposita clausola con la quale il subappaltatore assume, a pena di risoluzione automatica del contratto medesimo, gli obblighi di cui al Patto di integrità;
- j) non conferire incarichi o stipulare contratti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto d'impiego, con ex dipendenti dell'ASL BARI che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti dell'operatore economico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001;
- k) rendere noti, su richiesta dell'ASL BARI, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di affidamento.

(Articolo 4)

Obblighi dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari

1. La ASL BARI conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. La ASL BARI informa il proprio personale coinvolto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del relativo contratto circa gli obblighi contenuti nel Patto di integrità, vigilando sulla loro osservanza.
3. La ASL BARI si impegna ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del proprio personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma 1 e che violi le prescrizioni contenute nel Codice di comportamento del personale dipendente dell'ASL Bari inerenti all'ambito del Patto di integrità.
4. Qualora la ASL BARI riceva una segnalazione in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di affidamento e/o alla fase di esecuzione del contratto, apre un procedimento istruttorio per la verifica della suddetta segnalazione, nel rispetto del principio del contraddittorio.

(Articolo 5)

Sanzioni

1. La violazione degli obblighi di cui all'articolo 3 è dichiarata e adeguatamente motivata dal RUP, sotto il profilo della mancata comunicazione nonché della rilevanza del fatto e nel rispetto del principio di proporzionalità, all'esito di un procedimento di verifica nel quale viene garantito il contraddittorio con l'operatore economico.
2. L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'operatore economico di uno degli obblighi indicati all'articolo 3 potrà comportare l'applicazione, da parte del

Dirigente competente, anche in via cumulativa, di una o più delle seguenti sanzioni, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge:

- a) esclusione dalla procedura di affidamento o revoca dell'affidamento, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, a seconda che la violazione venga accertata nella fase precedente o successiva all'affidamento dell'appalto;
- b) revoca dell'affidamento ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'affidamento dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
- c) risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto. L'operatore economico accetta sin d'ora la previsione nel contratto di apposita clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c. per i casi in cui emerga il mancato rispetto del Patto di integrità da parte dell'operatore medesimo. Resta ferma la facoltà per la ASL BARI di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali;
- d) esclusione dell'operatore economico dalle procedure di evidenza pubblica indette dall'Amministrazione per 5 anni;
- e) Segnalazione della circostanza alle Autorità competenti di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora si configurino fattispecie di reato.

(Articolo 6)

Efficacia del Patto di integrità

1. Il Patto di integrità si applica dalla data di accettazione ed esplica i suoi effetti dall'inizio della procedura di affidamento fino all'integrale esecuzione del contratto ed estinzione delle relative obbligazioni.

(Articolo 7)

Foro competente in caso di controversie

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto di integrità fra la ASL BARI e l'operatore economico sarà risolta presso il Tribunale di Bari.

Luogo e data

Il Dirigente

Operatore Economico
(firma digitale del Legale Rappresentante)



AREA GESTIONE PATRIMONIO

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DI GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI, DI MOBILITÀ – VOLONTARIA E INTERNA, DI AVVISI DI SELEZIONE DELL'ASL BA
ALLEGATO V**

Dichiarazione motivata ai fini degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023

Il/la **sottoscritto/a**.....
nato/a a.....(Prov.....), il/...../.....,
residente a(Prov.....),
Via/Piazza n., nella sua qualità di
titolare/legale rappresentante/procuratore legale della impresa/società
....., con sede legale in
Via/P.zza, n....., C.F. e
P.I.

consapevole della responsabilità penale nel caso di dichiarazione mendace ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

D I C H I A R A

☐ di **autorizzare** l'eventuale accesso agli atti ai sensi dell'art. 35, mediante visione e/o estrazione di copia, da parte di terzi successivamente all'aggiudicazione e l'ostensione ai sensi dell'art. 36 c. 2, in relazione all'offerta presentata nell'ambito della presente procedura di gara

OPPURE

☐ di **non autorizzare**, ai sensi dell'art. 35 c. 4, l'eventuale accesso agli atti, mediante visione e/o estrazione di copia, da parte di terzi successivamente all'aggiudicazione, né l'ostensione ai sensi dell'art. 36 c. 2, per le seguenti parti relative all'offerta presentata nell'ambito della presente procedura di gara **(indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione, nonché l'istituto giuridico posto a tutela della parte secretata)** costituenti segreto tecnico/commerciale/industriale, in base agli artt. 45 e 98 del D. Lgs. n. 30/2005 ("Codice della Proprietà Industriale"):

1. _____
2. _____
3. _____

per le seguenti motivazioni (ai sensi dell'art. 35 c. 4 del D. Lgs. n. 36/2023):

N.B. In assenza di dettagliate e motivate ragioni l'autorizzazione si intenderà concessa.

A comprova di quanto dichiarato si allega copia firmata digitalmente della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici/commerciali/industriali, nonché contenenti dati personali suscettibili di riservatezza (È POSSIBILE ALLEGARE UN UNICO PDF - RINOMINATO "DOCUMENTI TECNICI PER ACCESSO AGLI ATTI" - CONTENENTE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA, ADEGUATAMENTE OSCURATA, CHE DOVRÀ COINCIDERE, AL NETTO DELLE PARTI OSCURATE, CON LA DOCUMENTAZIONE TECNICA PRESENTATA).

**Procedura negoziata per l'affidamento
del Servizio di
di supporto alle attività amministrative
di gestione delle prove concorsuali, di
mobilità - volontaria e interna, di avvisi
di selezione dell'ASL BA**

CAPITOLATO TECNICO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato tecnico ha per oggetto l'affidamento dei servizi di supporto alle attività amministrative di gestione delle prove concorsuali, di mobilità – volontaria e interna, di avvisi pubblici per il reclutamento e/o la selezione di personale dirigenziale e non, appartenenti a profili professionali amministrativi e sanitari, in un unico lotto funzionale indivisibile.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI

LOTTO UNICO

SEZIONE 1 – SUPPORTO CONCORSI E PROCEDURE DI MOBILITA'

A) Servizio di supporto alle attività amministrative di gestione delle prove concorsuali, di mobilità volontaria, mobilità interna e avvisi pubblici.

Il servizio consiste nel supporto alla UOS Assunzioni e Concorsi della ASL BA nello svolgimento delle sotto indicate attività:

- assistenza tecnica alla progettazione del bando con predisposizione della piattaforma informatica per la gestione delle diverse fasi concorsuali.
- gestione Iscrizione on-line delle domande di partecipazione con mail certificata.
- attività di assistenza ai candidati per l'inserimento dei dati e della domanda dal lunedì al venerdì e negli orari 9:00 – 18:00.
- protocollazione digitale della documentazione cartacea relativa alla domanda di partecipazione al concorso, mobilità - volontaria e interna, avvisi pubblici firmata dal candidato e acquisita dal sistema secondo le indicazioni del bando della procedura selettiva.

Il servizio dovrà essere erogato con la predisposizione di una piattaforma informatica per la gestione dell'intero ciclo di vita della procedura concorsuale **fino alla sottoscrizione dei contratti di lavoro in forma digitale.**

I requisiti minimi che il sistema di cui trattasi dovrà possedere sono:

- supporto alla redazione del bando mediante la possibilità di estrarre, da un opportuno repository, specifici modelli catalogati per le differenti tipologie selettive.

- acquisizione e gestione delle domande di partecipazione in modalità esclusivamente telematica.
- acquisizione e gestione della documentazione a corredo della domanda di partecipazione, indipendentemente dalla modalità con cui essa sia stata presentata (on-line, pec, cartacea).
- generazione delle liste dei candidati.
- generazione mail list per i candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi;
- generazione delle schede di ciascun candidato.
- accesso agli atti con acquisizione, in formato digitale, di tutta la documentazione concorsuale, di mobilità e di avvisi pubblici (scheda di valutazione dei titoli, questionari, foglio risposta, verbali della commissione esaminatrice, ecc), ferma restando l'applicazione della disciplina prevista in materia di accesso agli atti dagli artt. 22 ss., L. 241/1990 e artt. 5 ss., D.Lgs. 33/2013.
- supporto alla predisposizione delle prove concorsuali e gestione delle medesime (preselettive, scritte, pratiche,) con archiviazione delle tracce.
- generazione della graduatoria provvisoria.
- supporto all'approvazione della graduatoria definitiva.
- sottoscrizione digitale dei contratti di lavoro.

Saranno valutati positivamente i seguenti requisiti aggiuntivi:

- ✓ Funzionalità di estrazione di set di dati dall'archivio dei candidati, in base a criteri definiti dall'utente.
- ✓ Maggior numero di funzionalità automatizzate ed integrate tra quelle che costituiscono oggetto del presente servizio e non ricadono nei requisiti minimi.

La piattaforma dovrà essere fruita in modalità SaaS (Software as a Service). Il trattamento dei dati personali e particolari dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente (GDPR). I dati raccolti restano di proprietà di ASL Bari e, al termine del servizio, dovranno essere consegnati al committente su supporto digitale nei tempi e nelle modalità che saranno concordate.

B) SUPPORTO ALL'ESAME DOMANDE CANDIDATI

Supporto all'esame delle domande dei candidati per l'ammissione o esclusione nonché predisposizione schede individuali per la valutazione automatica dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio secondo la normativa concorsuale vigente al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi ai titoli di carriera, di studio, pubblicazioni ed al curriculum da parte della Commissione Esaminatrice secondo la griglia di valutazione predisposta dalla medesima Commissione.

L'Appaltatore deve provvedere alla predisposizione delle schede individuali di ciascun candidato alla procedura di riferimento, con la trascrizione di tutti i titoli di carriera, accademici e di studio, pubblicazioni, curriculum, ai fini della valutazione degli stessi come di seguito descritto, fermo restando che la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica di tutte le schede ed ai successivi adempimenti di competenza.

Per gli avvisi pubblici, di mobilità volontaria e interna, l'Appaltatore deve procedere:

- all'acquisizione e gestione delle domande di partecipazione in modalità telematica;
- alla predisposizione delle schede di valutazione dei titoli prodotti dal candidato, per profilo e/o disciplina, nel rispetto della normativa di settore e del bando di concorso;
- valutazione automatica dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio, nonché alla attribuzione del punteggio alle pubblicazioni ed al curriculum, rispettivamente secondo la griglia predisposta dalla Commissione Esaminatrice;
- al successivo inoltro delle schede come sopra predisposte per la verifica e per i successivi adempimenti di competenza della Commissione stessa;
- a fornire ogni utile necessario supporto alla Commissione per la formulazione della graduatoria degli idonei.

Nel caso di prove selettive con quesiti a risposta multipla, l'Appaltatore dovrà provvedere, inoltre, alla:

- correzioni tramite lettore ottico;
- rilascio graduatorie sia in formato cartaceo che informatico;
- gestione dell'accesso on-line agli atti, se ostensibili, per l'Amministrazione e i candidati;
- archiviazione di tutta la documentazione relativa a ciascuna procedura selettiva su supporto informatico da consegnare all'ufficio competente.

C) PROVE PRESELETTIVE

Attività di supporto alla progettazione delle eventuali prove preselettive; predisposizione dei questionari a risposta multipla. Il servizio di progettazione delle prove preselettive dovrà essere effettuato improrogabilmente entro 20 giorni dalla richiesta da parte dell'ASL BARI, fermo restando che la consegna dei questionari elaborati deve essere garantita ed effettuata nel giorno previsto per lo svolgimento della prova. Sarà cura della ditta appaltatrice garantire la segretezza dei questionari da somministrare fino alla data della prova stessa.

L'Appaltatore, nella progettazione della prova preselettiva, deve procedere secondo le direttive impartite dalla Commissione Esaminatrice o dell'Organo tecnico individuato dall'Amministrazione a predisporre un questionario composto generalmente da un numero di quesiti non superiori a 40 con 3 o 5 alternative di risposta per ciascun quesito, salvo che la Commissione Esaminatrice non proceda autonomamente alla progettazione delle stesse.

La progettazione della prova preselettiva richiede una serie di attività che possono essere così riassunte:

1. costruzione delle domande e di un item bank per tipologia di contenuto;
2. la predisposizione per ogni quesito delle varie alternative di risposta richieste, una sola delle quali inequivocabilmente esatta mentre i "distrattori" saranno inequivocabilmente errati.

Una volta prodotte le prove dovrà essere determinato il tempo di esecuzione e il numero di risposte esatte per considerare un candidato idoneo (individuazione della soglia di idoneità). Per ciascuna procedura, in relazione alle modalità di svolgimento della prova, il numero di questionari da progettare potrà variare da un minimo di 3 a un massimo di 50. Le diverse versioni di questionari previste dovranno essere omogenee per difficoltà e per tipologia e numero di domande ma di contenuto diverso. L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di modificare, in aumento o in diminuzione, il numero di questionari o di domande che compongono ciascun questionario delle prove nonché il numero delle alternative di risposta.

Per ciascuna batteria di prove, inoltre, potranno essere richieste, ad invarianza di corrispettivo dovuto, da due a quattro versioni parallele composte dalle stesse domande poste in ordine diverso, per una migliore gestione della fase di espletamento della prova.

I questionari delle prove, composti da un numero di pagine variabile da un minimo di 8 a un massimo di 16, dovranno essere stampati a un colore su carta "uso mano" da gr. 80 in formato finito chiuso di cm 21 x 29,7. La prima pagina lato interno e l'ultima pagina del questionario dovranno essere oscurate. Sulla prima pagina fronte del questionario dovranno essere stampate le istruzioni relative alle modalità di compilazione. L'assemblaggio delle pagine avverrà con fissaggio con punti metallici e ogni singolo questionario sarà sigillato a caldo in film di polietilene trasparente o chiuso in una busta, anch'essa oggetto del presente affidamento, formato A4, auto sigillante che non consenta la visione del contenuto in trasparenza. Sul retro del questionario, prima della sigillatura a caldo o prima dell'imbustamento, potrà essere inserito il foglio risposta in

carta "uso mano" 80 gr di formato cm 21 x 29,7. L'ASL potrà richiedere che l'attività di stampa e di allestimento dei questionari sia svolta presso la sede della ASL o in altro luogo alla presenza delle Commissioni incaricate o dell'Organismo Tecnico individuato dall'Amministrazione. In tal caso la prestazione deve intendersi comprensiva di tutte le strumentazioni e i materiali occorrenti per l'attività di stampa (ivi comprese le macchine fotocopiatrici/stampanti).

D) PROVA D'ESAME (SCRITTA E PRATICA)

Attività di supporto alla progettazione delle prove di esame (scritta e pratica).

Il servizio di progettazione delle prove di esame, afferenti alle procedure concorsuali, dovrà essere effettuato improrogabilmente entro 20 giorni dalla richiesta da parte dell'ASL BARI.

L'Appaltatore, nella progettazione delle prove scritte e pratiche, deve procedere secondo le indicazioni impartite dalla Commissione Esaminatrice o dell'Organo tecnico individuato dall'Amministrazione a predisporre i questionari a risposta multipla o a risposta sintetica, salvo che la Commissione Esaminatrice non proceda autonomamente alla elaborazione delle stesse.

Qualora la prova da somministrare consista in questionari a risposta multipla o a risposta sintetica, con esclusione, ferme restando le direttive impartite dalla Commissione di concorso sull'elaborazione degli stessi, la consegna dei questionari elaborati deve essere garantita ed effettuata nel giorno previsto per lo svolgimento della prova. Sarà cura della ditta appaltatrice garantire la segretezza dei questionari da somministrare fino alla data della prova stessa.

Potrà essere richiesto all'appaltatore di predisporre prove c.d. "a definizione di percorso metodologico" definendo le fasi di una procedura indicate in ordine sparso e richiedendo al concorrente di indicare la sequenza corretta. Tali prove dovranno prevedere un numero di quesiti non superiori a 40 con 3 o 5 alternative di risposta per ciascun quesito.

La progettazione delle prove scritte e pratiche, di cui sopra, richiede una serie di attività che possono essere così riassunte:

1. costruzione delle domande e di un item bank per tipologia di contenuto;
2. la predisposizione per ogni quesito delle varie alternative di risposta richieste, una sola delle quali inequivocabilmente esatta mentre i "distrattori" saranno inequivocabilmente errati.

Elaborazione tabulato (c.d. Elenco Firma).

L'Appaltatore dovrà fornire per ciascuna sessione d'esame l'elenco firma dei candidati, necessario per l'identificazione, stampato su modulo cartaceo e in ordine alfabetico e su cd-rom. L'ASL potrà chiedere la divisione dell'elenco in più elenchi secondo modalità che verranno decise dalle Commissioni. I dati da riportare negli elenchi firma sono:

- cognome e nome;
- data di nascita;

- comune di nascita.

L'Appaltatore dovrà fornire, per ciascuna sessione d'esame, un ulteriore elenco firma in bianco per consentire l'identificazione dei candidati che potranno essere ammessi con riserva.

L'Appaltatore dovrà consegnare il campione dell'elenco firma stampato e di quello in bianco all'Ufficio del Personale della ASL, che rilascia il "visto si stampi" entro tre giorni dalla consegna del campione. Gli elenchi firma devono essere consegnati entro cinque (5) giorni lavorativi dalla data dell'ordinativo di servizio disposto dall'ASL.

Predisposizione e stampa di un modulo anagrafico per ogni candidato. Per ciascun candidato dovrà essere elaborato un modulo anagrafico contenente il logo dell'Azienda e l'indicazione del concorso pubblico nell'intestazione, un codice a barre identificativo del candidato. I dati da riportare nel modulo anagrafico sono:

Generalità: Cognome e nome;

Data e luogo di nascita: giorno, mese, anno, Comune e Provincia.

L'Appaltatore dovrà stampare anche il 10% in più di moduli anagrafici in bianco per ciascuna sessione d'esame, che potranno servire per l'identificazione di candidati ammessi con riserva.

L'Appaltatore dovrà consegnare il campione del modulo anagrafico all'Ufficio del Personale della ASL, che rilascia il "visto si stampi" entro tre giorni dalla consegna del campione.

L'Appaltatore dovrà consegnare i moduli anagrafici entro cinque (5) giorni lavorativi dalla data dell'ordinativo di servizio disposto dall'ASL.

E) ASSISTENZA IN SALA PER LE PROVE SELETTIVE E CONCORSUALI

Organizzazione e gestione delle prove d'esame.

L'Appaltatore dovrà curare che le attività relative all'organizzazione e la gestione delle prove vengano svolte impiegando le seguenti figure professionali per i compiti sotto descritti:

- **Responsabile d'aula:**
 - ha la responsabilità del corretto funzionamento della prova;
 - ha responsabilità diretta di tutto il personale fornito dall'Appaltatore che opera a vario titolo nella sede concorsuale;
 - coordina le attività nella fase di riconoscimento gestendo, ed eventualmente indirizzando alla Commissione, i casi particolari;
 - coordina le attività in fase di espletamento della prova;
 - svolge il ruolo di speaker.

- **Responsabile del materiale concorsuale:**
 - ha la responsabilità della custodia di tutti i materiali della prova d'esame durante l'espletamento della prova;
 - ha la responsabilità della predisposizione, per ciascuna sessione d'esame, del materiale da consegnare ai banchetti d'identificazione;
 - cura la consegna e il ritiro dei materiali utilizzati ai banchetti di identificazione nei settori;
- **Responsabile dei servizi informatici**
 - ha la responsabilità dei sistemi informatizzati utilizzati in fase concorsuale;
 - fornisce assistenza ai candidati, agli addetti all'identificazione e alla commissione; previa verifica della presenza sul data-base, provvede alla stampa delle domande di partecipazione dei candidati che ne siano sprovvisti;
 - supporta la Commissione e il Responsabile d'aula, nella gestione delle eventuali anomalie che si dovessero presentare nella fase d'identificazione dei candidati (candidati non presenti nel registro delle presenze, nominativi errati, candidati appartenenti ad altri turni di convocazione, candidati sprovvisti della domanda di partecipazione, etc.).
- **Addetti all'identificazione.**
 - curano la sorveglianza agli ingressi della sede concorsuale;
 - gestiscono l'accoglienza degli eventuali candidati portatori di handicap e l'attivazione dei sussidi necessari al loro ingresso; predispongono, per ciascuna sessione d'esame,
 - il materiale da consegnare in sede di identificazione ai candidati assegnati alla propria postazione;
 - identificano i candidati e consegnano il materiale occorrente per lo svolgimento della prova; indirizzano i candidati nel settore in cui dovranno espletare la prova;
 - ritirano la scheda anagrafica compilata dal candidato;
 - consegnano a chi lo richiede, l'attestato di partecipazione;
 - consegnano ai candidati la prova d'esame sigillata;
 - vigilano durante l'espletamento della prova;
 - ritirano l'elaborato;
 - ritirano i questionari d'esame.

Per le suddette attività L'Appaltatore dovrà avvalersi di personale che non si trovi in condizioni d'incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dagli art. 51 e 52 del codice di procedura civile.

F) FORNITURA:

Fornitura penne. L'Appaltatore dovrà fornire entro cinque (5) giorni lavorativi dalla data dell'ordinativo di servizio disposto dall'ASL, in numero pari a quello dei candidati, pennarelli o penne biro ritenute idonee all'annerimento delle caselle del modulo risposte (in caso di preselezione).

Fornitura buste autosigillanti per la chiusura dei telefoni cellulari e di altri tipi di apparati di comunicazione o elaborazione L'Appaltatore dovrà fornire, nel numero che sarà indicato dall'ASL per ciascuna procedura, buste formato A4, auto sigillanti e non trasparenti, in cui dovranno essere riposti e sigillati i telefoni cellulari e altri apparati di comunicazione o elaborazione (smartphone, tablet, notebook, calcolatrici ecc.) dei candidati.

Fornitura sigilli ed urne. L'Appaltatore dovrà fornire, nel numero che sarà indicato dall'Azienda per ciascuna procedura, urne trasparenti in policarbonato suggellabili. Le urne, dotate di coperchi totalmente asportabili, dovranno consentire l'apposizione di due sigilli di diametro non superiore a 3,8 millimetri e dovranno essere di dimensioni idonee a contenere 1000 fogli formato A4 (210 x 297 mm). Dovrà, inoltre, fornire sigilli per suggellare le suddette urne di diametro non superiore a 3,8 millimetri. Le quantità occorrenti saranno determinate dall'ASL e comunicate all'Appaltatore almeno 30 giorni prima della prova. Il predetto materiale dovrà essere consegnato entro cinque (5) giorni lavorativi dalla data dell'ordinativo di servizio disposto dall'ASL.

Resta inteso che il costo di tutto il materiale necessario per il corretto svolgimento delle prove, anche se non espressamente menzionato, rimarrà a carico dell'appaltatore.

Tutto il materiale dovrà essere consegnato tassativamente entro i termini su menzionati presso le sedi indicate dall'Azienda. Il trasporto e la consegna del materiale sono a totale onere e rischio dell'Appaltatore il quale si obbliga ad adottare tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza e la tempestività delle consegne.

SEZIONE 2 – SUPPORTO PROCEDURE SELETTIVE PER IL CONFERIMENTO DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA'

Le procedure per il riconoscimento dei DEP consistono nella selezione – per soli titoli (di servizio, di studio, di performance, ecc...)- del personale cui attribuire l'incremento economico riconosciuto dai vigenti CC.NN.LL.. La procedura selettiva è indetta con cadenza annuale. Il servizio consiste nel supporto alla UOS Trattamento Economico, Giuridico e Previdenziale della ASL Bari nello svolgimento delle sotto indicate attività:

- Predisposizione/aggiornamento della piattaforma informatica per la gestione dell'acquisizione e valutazione – con assegnazione dei punteggi previsti per ciascun titolo valutabile - delle istanze di partecipazione, in linea con i requisiti prescritti dall'avviso di selezione interna nonché dalla disciplina contenuta dai CC.NN.LL. e dalla regolamentazione interna in materia;
- Adeguamento della piattaforma (bandi e avvisi di selezione, guida alla compilazione, FAQ, Informativa privacy), anche sulla base della documentazione trasmessa dall'ASL BA;
- Precaricamento dei dati/informazioni anagrafiche e lavorative dei potenziali partecipanti (profilo professionale, valutazioni performance conseguite, numero e anno di conseguimento fascia economica etc..) comunicate dall'ASL BA;
- Programmazione e partecipazione a CALL per discutere e assumere decisioni in ordine alle attività da compiere;
- Acquisizione e gestione delle domande di partecipazione in modalità esclusivamente telematica;
- Attività di assistenza ai candidati per l'inserimento dei dati e della domanda di partecipazione dal lunedì al venerdì (ore 9:00-18:00);
- Generazione delle graduatorie provvisorie del personale partecipante alla selezione, afferente alle diverse aree professionali del Comparto (Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari, Area degli Assistenti, Area degli operatori, Area del personale di supporto) differenziate per ruoli (ruolo sanitario e socio-sanitario, ruolo tecnico e ruolo amministrativo), secondo i punteggi assegnati ai titoli nei termini prescritti dall'avviso di selezione;
- Supporto agli uffici nella predisposizione delle graduatorie definitive del personale partecipante alla selezione, afferente alle diverse aree professionali del Comparto (Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari, Area degli Assistenti, Area degli operatori, Area del personale di supporto) differenziate per ruoli (ruolo sanitario e socio-sanitario, ruolo tecnico e ruolo amministrativo), secondo i punteggi assegnati ai titoli nei termini prescritti dall'avviso di selezione.

Saranno valutati positivamente i seguenti requisiti aggiuntivi:

- Funzionalità di estrazione di set di dati d'archivio dei candidati, in base ai criteri definiti dall'utente;
- Ulteriori funzionalità automatizzate ed integrate tra quelle che costituiscono oggetto del presente servizio e non ricadono nei requisiti minimi.

SEZIONE 3 – SUPPORTO PROCEDURE INTERNE DI TRASFERIMENTO DEL PERSONALE

Per le procedure di trasferimento interno su domanda volontaria del dipendente, che vengono indette due volte nell'arco dell'anno (a gennaio e a luglio), si richiede all'appaltatore:

- Predisposizione/aggiornamento della piattaforma informatica per la gestione dell'acquisizione e valutazione – con assegnazione dei punteggi previsti per ciascun titolo valutabile - delle istanze di partecipazione, in linea con i requisiti prescritti dall'avviso di selezione interna;

- Adeguamento della piattaforma (bandi e avvisi di selezione, guida alla compilazione, FAQ, Informativa privacy), anche sulla base della documentazione trasmessa dall'ASL BA;
- Acquisizione e gestione delle domande di partecipazione in modalità esclusivamente telematica;
- Attività di assistenza ai candidati per l'inserimento dei dati e della domanda di partecipazione dal lunedì al venerdì (ore 9:00-18:00);
- Valutazione automatica dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio, nonché attribuzione del punteggio alle pubblicazioni e al curriculum, secondo i dettagli predisposti e comunicati dall'Azienda;
- Predisposizione delle schede di valutazione dei titoli prodotti da ciascun candidato, per profilo e/o disciplina, nel rispetto della normativa di settore e dell'avviso di selezione;
- Generazione della graduatoria provvisoria del personale partecipante alla selezione, secondo i punteggi assegnati ai titoli nei termini prescritti dall'avviso di selezione.

SEZIONE 4 – SUPPORTO PROCEDURE DELLA MEDICINA SPECIALISTICA AMBULATORIALE CONVENZIONATA INTERNA

La procedura per l'inclusione nella graduatoria regionale della Specialistica Ambulatoriale Interna, Medicina Veterinaria ed altre professionalità (biologi, chimici e psicologi), effettuata una volta l'anno, prevede l'inserimento dei titoli accademici e professionali dei candidati.

Nello specifico il servizio dovrà supportare le seguenti operazioni:

- Predisposizione (ove siano pervenute domande) di n. 70 branche destinate a costituire pari numero di graduatorie che nell'insieme convergono nella Graduatoria Regionale della Specialistica Ambulatoriale Interna, Medicina Veterinaria ed altre professionalità (biologi, chimici e psicologi);
- Predisposizione/aggiornamento della piattaforma informatica (collegamento link già predisposto PAGO PA per pagamento marca da bollo, possibilità di allegare file etc) per l'acquisizione delle domande in ognuna delle 70 branche dell'allegato 2 all'ACN provvedendo alla elaborazione di un file contenente i dati acquisiti secondo l'ordine comunicato;
- Attività di assistenza candidati per l'inserimento dati e per il relativo inoltro, senza porre in essere alcuna attività di validazione titoli e calcolo punteggi;
- Acquisizione e gestione delle domande di partecipazione in modalità esclusivamente telematica dei candidati residenti in Bari e provincia o fuori Regione;
- Programmazione e partecipazione a CALL per discutere ed assumere decisioni in ordine alle attività da compiere, assistenza agli operatori ASL;
- Archiviazione documentale delle istanze pervenute, completa degli eventuali allegati, e consegna all'affidataria del servizio.

Saranno valutati positivamente i seguenti requisiti aggiuntivi:

- Ulteriori funzionalità automatizzate ed integrate tra quelle che costituiscono oggetto del presente servizio e non ricadano nei requisiti minimi.

SEZIONE 5 – SUPPORTO ALLE PROCEDURE DI PARTECIPAZIONE AGLI AVVISI PUBBLICI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE CARENZE NEL RUOLO UNICO DI ASSISTENZA PRIMARIA, PLS , SET 118 E PER GLI INCARICHI PROVVISORI E DI SOSTITUZIONE PER L'ASSISTENZA PRIMARIA A CICLO DI SCELTE, AD ATTIVITA' ORARIA, SET 118 E PLS, REPERIBILITA' PER L'ASSISTENZA PRIMARIA AD ATTIVITA' ORARIA.

La selezione per l'assegnazione delle carenze nel Ruolo Unico di Assistenza Primaria, PLS , SET 118 e per gli incarichi provvisori e di sostituzione per l'Assistenza Primaria a Ciclo di Scelte, ad attività oraria, SET 118 e PLS viene espletata con la seguente frequenza:

- CARENZE RUOLO UNICO DI ASSISTENZA PRIMARIA: max tre volte l'anno
- CARENZE PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA: max tre volte l'anno
- CARENZE SET 118: max due volte l'anno
- INCARICHI PROVVISORI E DI SOSTITUZIONE PER L'ASSISTENZA PRIMARIA A CICLO DI SCELTA: due volte l'anno
- INCARICHI PROVVISORI E DI SOSTITUZIONE PER L'ASSISTENZA PRIMARIA AD ATTIVITA' ORARIA: due volte l'anno
- INCARICHI PROVVISORI E DI SOSTITUZIONE PER IL SET 118: due volte l'anno
- INCARICHI PROVVISORI E DI SOSTITUZIONE PER LA PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA: due volte l'anno
- REPERIBILITA' PER L'ASSISTENZA PRIMARIA AD ATTIVITA' ORARIA: due volte l'anno

Gli interessati possono partecipare in corrispondenza delle pubblicazioni regionali comunicate sul BURP e degli avvisi per gli incarichi provvisori, di sostituzione e di reperibilità pubblicati dalla U.O.G.A.P.C. sul portale aziendale della ASL BA.

Il servizio richiesto consiste nel supporto tecnico-operativo alla U.O.S. per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Gestione Piattaforma Informatica: assistenza tecnica alla progettazione e gestione dell'infrastruttura web dedicata alla partecipazione dei candidati.
- Gestione Istanze Telematiche: acquisizione e archiviazione delle domande di partecipazione, inviate esclusivamente in modalità telematica.
- Predisposizione/aggiornamento della piattaforma informatica (collegamento link già predisposto PAGO PA per pagamento marca da bollo, possibilità di allegare file etc) per l'acquisizione delle domande.

Help Desk Candidati: servizio di assistenza tecnica agli utenti per la compilazione e l'invio delle istanze.

Elaborazione Dati e Liste: generazione automatica degli elenchi dei candidati per ogni specifico allegato.

Proprietà e Riconsegna Dati: i dati raccolti sono di esclusiva proprietà della ASL Bari. Al termine dell'appalto, il fornitore si impegna alla consegna degli stessi su supporto digitale, secondo i tempi e le modalità concordate con il Committente.

SEZIONE 6 – SUPPORTO ALLE PROCEDURE DI PARTECIPAZIONE ALLE PUBBLICAZIONI DI ORE DI INCARICO TRIMESTRALI PER LA SPECIALISTICA AMBULATORIALE CONVENZIONATA INTERNA

La selezione per l'attribuzione delle ore di specialistica ambulatoriale e delle altre professionalità viene espletata quattro volte l'anno. Gli interessati possono partecipare in corrispondenza delle pubblicazioni trimestrali effettuate dalla UOGAPC sul portale aziendale.

Il servizio richiesto consiste nel supporto tecnico-operativo alla UOS per lo svolgimento delle seguenti attività:

Gestione Piattaforma Informatica: assistenza tecnica alla progettazione e gestione dell'infrastruttura web dedicata alla partecipazione dei candidati per i quattro cicli stagionali di pubblicazione delle ore (periodi: 1-15 marzo, giugno, settembre e dicembre).

Gestione Istanze Telematiche: acquisizione e archiviazione delle domande di partecipazione, inviate esclusivamente in modalità telematica.

Help Desk Candidati: servizio di assistenza tecnica agli utenti per la compilazione e l'invio delle istanze.

Elaborazione Dati e Liste: generazione automatica degli elenchi dei candidati per ogni specifico set di ore pubblicato e creazione delle relative schede individuali di partecipazione.

Proprietà e Riconsegna Dati: i dati raccolti sono di esclusiva proprietà della ASL Bari. Al termine dell'appalto, il fornitore si impegna alla consegna degli stessi su supporto digitale, secondo i tempi e le modalità concordate con il Committente.

ART. 3 - DISPOSIZIONI GENERALI

PERSONALE – RISERVATEZZA Il personale impegnato negli adempimenti suddetti dovrà essere di elevata professionalità e capacità tecnica. In particolare durante le operazioni di correzione degli elaborati l'Appaltatore dovrà garantire la presenza di un numero congruo di personale specializzato nelle operazioni di lettura automatizzata e nell'attività di inserimento dati, numero che sarà definito di volta in volta dall'ASL. L'Appaltatore si fa garante della corretta e tempestiva esecuzione delle obbligazioni nascenti dalla prestazione, rispondendo di eventuali danni e/o inadempienze, anche verso terzi, commessi dal personale utilizzato. L'Appaltatore si impegna a non divulgare notizie relative all'ASL di cui sia venuto a conoscenza, né ad eseguire o permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni. In attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente, l'Appaltatore si impegna ad adottare tutte le misure volte a garantire la massima riservatezza delle informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'incarico e si obbliga a richiamare l'attenzione dei propri dipendenti e di tutti coloro che comunque collaborino all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato, su quanto disposto dall'articolo 326 del Codice Penale che punisce la violazione o l'uso illegittimo di notizie riservate.

REFERENTE. L'appaltatore individuerà un referente con il quale concordare le modalità di esecuzione di tutte le prestazioni previste dal presente capitolato. Il referente dovrà essere sempre reperibile durante l'espletamento delle prove, la correzione degli elaborati e di tutte le attività connesse al concorso, anche se queste ultime dovessero essere svolte al di fuori del normale orario di servizio.

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO L'Azienda deve rendere disponibile all'esecutore del contratto ed al suo personale uno o più locali, nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere dell'affidatario verificare preventivamente tali procedure. Le attività da svolgersi presso la sede legale della ASL BARI, devono essere eseguite senza interferenze nel normale lavoro degli uffici, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa.

L'aggiudicatario, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato tecnico, solleva l'Azienda Sanitaria da qualsiasi responsabilità in caso di disservizio o mal funzionamento della piattaforma, infortuni e/o danni eventualmente subiti da personale o cose dell'ASL, dell'Appaltatore e/o terzi in dipendenza di azioni o di omissioni imputabili allo stesso appaltatore o comunque verificatisi in occasione dell'esecuzione dell'appalto. Inoltre, l'aggiudicatario è tenuto a fornire trimestralmente un report sul servizio offerto e un backup dei dati di ogni singola procedura espletata.

CONTROLLI. L'Appaltatore si obbliga a rispettare i più elevati standard qualitativi e di sicurezza. Tutte le fasi di lavoro debbono essere tenute sotto controllo per gli aspetti qualitativi. Su apposito registro vanno riportate, per ogni fase, le attività di monitoraggio effettuate. Tutti i report della lavorazione ed i campioni rappresentativi della qualità media della produzione debbono essere posti a disposizione dell'ASL nella persona del Direttore dell'Esecuzione del Contratto che verrà individuato in sede di aggiudicazione del servizio, per eventuali controlli da eseguirsi. Durante la fase di lettura automatizzata dei moduli risposte devono essere espletate tutte le attività di controllo richieste dalle Commissioni.

Le prove concorsuali e le attività connesse verranno svolte in sale da definirsi ed ubicate nell'Area Metropolitana di Bari ed anche presso gli Uffici dell'Area Gestione Risorse Umane al Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI.

Sia la ricezione delle domande che le prove concorsuali sono riferite a selezioni, per diversi profili professionali, raggruppate per diverso numero di partecipanti ed in particolare:

ART.- 4 - RICEZIONE E GESTIONE DELLE DOMANDE

SEZIONE 1 – SUPPORTO CONCORSI E PROCEDURE DI MOBILITA'

(PUNTI A e B DEL PRESENTE CAPITOLATO TECNICO):

1. Fascia n° 1 per partecipanti da 1 a 50 – prestazione a corpo;
2. Fascia n° 2 per partecipanti da 51 a 100 – prestazione a corpo;
3. Fascia n° 3 per partecipanti da 101 a 250 – prestazione a corpo
4. Fascia n° 4 per partecipanti da 251 a 500 – prestazione a corpo;
5. Fascia n° 5 per partecipanti da 501 a 1500 – prestazione a corpo;
6. Fascia n° 6 per partecipanti da 1501 a 2500 – prestazione a corpo;
7. Fascia n° 7 per partecipanti da 2501 a 5000 – prestazione a corpo;
8. Fascia n° 8 per partecipanti oltre i 5001 – prestazione a misura x totale partecipanti.

PROVA (preselettiva, scritta, pratica considerate singolarmente) SEZIONE 1 - Punti C, D, E, F DEL PRESENTE CAPITOLATO TECNICO:

1. Fascia n° 1 per partecipanti da 1 a 50 – prestazione a corpo;
2. Fascia n° 2 per partecipanti da 51 a 100 – prestazione a corpo;
3. Fascia n° 3 per partecipanti da 101 a 250 – prestazione a corpo
4. Fascia n° 4 per partecipanti da 251 a 500 – prestazione a corpo;
5. Fascia n° 5 per partecipanti da 501 a 1500 – prestazione a corpo;
6. Fascia n° 6 per partecipanti da 1501 a 2500 – prestazione a corpo;
7. Fascia n° 7 per partecipanti da 2501 a 5001 – prestazione a misura x totale partecipanti;
8. Fascia n° 8 per partecipanti oltre i 5001 – prestazione a misura x totale partecipanti.

SEZIONE 2 – SUPPORTO PROCEDURE SELETTIVE PER IL CONFERIMENTO DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA'

In considerazione dell'unicità dell'avviso di selezione per il conferimento dei D.E.P., della potenziale platea dei partecipanti che annualmente conta circa 3000 dipendenti, si richiede un'offerta a corpo per l'intera prestazione descritta.

SEZIONE 3 – SUPPORTO PROCEDURE INTERNE DI TRASFERIMENTO DEL PERSONALE

Per la presente sezione si applicano i medesimi criteri previsti per la sezione 1 – punti A e B del presente articolo del capitolato considerando il numero complessivo dei partecipanti all'avviso di selezione.

SEZIONE 4 – SUPPORTO PROCEDURE DELLA MEDICINA SPECIALISTICA AMBULATORIALE CONVENZIONATA INTERNA

In considerazione dell'unicità dell'avviso nonché della potenziale platea dei partecipanti che annualmente conta circa 1300 specialisti e professionisti, nonché nell'eventualità di un incremento delle istanze di partecipazione, si richiede un'offerta a corpo per l'intera prestazione descritta secondo le seguenti fasce:

1. Fascia n° 1 per partecipanti da 1 a 1500 – prestazione a corpo;
2. Fascia n° 2 per partecipanti da 1501 a 2500 – prestazione a corpo;
3. Fascia n° 3 per partecipanti da 2501 in poi – prestazione a corpo.

SEZIONE 5 – SUPPORTO ALLE PROCEDURE DI PARTECIPAZIONE AGLI AVVISI PUBBLICI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE CARENZE NEL RUOLO UNICO DI ASSISTENZA PRIMARIA, PLS, SET 118 E PER GLI INCARICHI PROVVISORI E DI SOSTITUZIONE PER L'ASSISTENZA PRIMARIA A CICLO DI SCELTE, AD ATTIVITA' ORARIA, SET 118 E PLS, REPERIBILITA' PER L'ASSISTENZA PRIMARIA AD ATTIVITA' ORARIA.

1. Fascia n° 1 per partecipanti da 1 a 50 – prestazione a corpo;
2. Fascia n° 2 per partecipanti da 51 a 100 – prestazione a corpo;
3. Fascia n° 3 per partecipanti da 101 a 150– prestazione a corpo
4. Fascia n° 4 per partecipanti oltre i 150 – prestazione a misura x totale partecipanti.

SEZIONE 6 – SUPPORTO ALLE PROCEDURE DI PARTECIPAZIONE ALLE PUBBLICAZIONI DI ORE DI INCARICO TRIMESTRALI PER LA SPECIALISTICA AMBULATORIALE CONVENZIONATA INTERNA

1. Fascia n° 1 per partecipanti da 1 a 50 – prestazione a corpo;
2. Fascia n° 2 per partecipanti da 51 a 100 – prestazione a corpo;
3. Fascia n° 3 per partecipanti da 101 a 150– prestazione a corpo
4. Fascia n° 4 per partecipanti oltre i 150 – prestazione a misura x totale partecipanti.

Qualora alle procedure selettive di cui alle sezioni 1, 2, 3, 4, 5 e 6 non partecipi alcun candidato sarà riconosciuto un importo come di seguito quale corrispettivo per la progettazione della piattaforma di acquisizione delle istanze di partecipazione:

- **SEZIONE 1 – SUPPORTO CONCORSI E PROCEDURE DI MOBILITA' e SEZIONI 3, 5 e 6 – SUPPORTO PROCEDURE INTERNE DI TRASFERIMENTO DEL PERSONALE:** il 30% del corrispettivo previsto per la fascia n.1
- **SEZIONE 2 – SUPPORTO PROCEDURE SELETTIVE PER IL CONFERIMENTO DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA':** il 10% del corrispettivo previsto per l'intera prestazione;
- **SEZIONE 4 – SUPPORTO PROCEDURE DELLA MEDICINA SPECIALISTICA AMBULATORIALE CONVENZIONATA INTERNA:** il 30% del corrispettivo previsto per la fascia n.1

E' fatto obbligo per l'aggiudicatario, garantire la propria assistenza relativamente alle "prove orali" per le quali nulla sarà dovuto allo stesso, in termini di costi per la ASL Bari.

Le prove preselettive, scritte e/o pratiche espletate dall'Amministrazione ASL Bari devono intendersi svolte in unica giornata lavorativa. Per le prove eseguite in più giornate lavorative, il prezzo di riferimento sarà quello della fascia in cui rientra il numero dei candidati per ogni singola prova.

La remunerazione delle prestazioni rese avverrà sulla base delle attività effettivamente svolte. In particolare per la gestione delle fasi di cui ai punti A e B della Sezione 1 del presente Capitolato Tecnico verrà riconosciuto, in base alle diverse fasce indicate, il prezzo proposto in sede di gara, per le relative prestazioni.

Per quanto riguarda le prestazioni di cui ai punti C, D, E e F della Sezione 1 del presente capitolato Tecnico, la remunerazione avverrà in base al prezzo offerto in sede di gara per ciascuna fascia moltiplicato per il numero delle sedute (preselettiva, scritta, pratica) effettivamente svolta.

Per quanto riguarda le prestazioni di cui alle Sezioni 2, 3 e 4 del presente capitolato Tecnico, la remunerazione avverrà in base al prezzo offerto in sede di gara per la prestazione/fascia, nei termini prescritti per ciascuna sezione.

L'Azienda si riserva, a seguito dell'aggiudicazione de servizio, di richiedere una verifica del sistema offerto mediante simulazione delle varie fasi concorsuali.

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE AL CRITERIO	TIPOLOGIA PUNTEGGI	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1	Modalità di acquisizione delle candidature e stampa delle domande	10	D	Garanzia di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di acquisizione on line e della stampa delle domande	5
				Soluzioni proposte per la rimozione delle cause e degli effetti degli eventuali malfunzionamenti del sistema	5
2	Metodologia operativa	6	D	Modalità progettuali ed operative per l'espletamento del servizio di progettazione e realizzazione di software	3
				Modalità operative di esecuzione del servizio di supporto informatico e telematico	3
3	Fase della progettazione dei quesiti	16	D	Metodologie e risorse impiegate nella elaborazione dei quesiti	10
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame attitudinali	Oltre 5000 candidati - pt 3 2501 a 5000 candidati - pt 2 Da 1501 a 2500 - pt 1
			P	Esperienza nella progettazione delle prove d'esame tecnico-professionali	Oltre 5000 candidati - pt 3 2501 a 5000 candidati - pt 2 Da 1501 a 2500 - pt 1
4	Fase dello svolgimento della prova	22	D	Soluzioni organizzative e attrezzature utilizzate per lo svolgimento della prova	10
			P	Esperienza documentata per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento delle prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6 2501 a 5000 candidati - pt 4 Da 1501 a 2500 - pt 2
			P	Esperienza del Responsabile del team per supporto svolto con proprio personale alla gestione delle attività di svolgimento di prove concorsuali	Oltre 5000 candidati - pt 6 2501 a 5000 candidati - pt 4 Da 1501 a 2500 - pt 2
5	Modalità di lettura automatizzata degli elaborati (garanzie di riservatezza, trasparenza, sicurezza degli strumenti informatici utilizzati per la correzione degli elaborati)	8	D		8
6	Modalità per consentire accesso on-line agli atti (garanzie di trasparenza, riservatezza, sicurezza del servizio telematico di accesso agli atti concorsuali)	4	D		4
7	Certificazione di qualità	2	T	Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 27001:2013 Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni	2
8	Servizi aggiuntivi	2	D		2
TOTALE					70



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

(art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/08)

SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DI GESTIONE DELLE PROVE
CONCORSUALI, DI MOBILITA' – VOLONTARIA E INTERNA, DI AVVISI DI SELEZIONE DELLA
ASL BARI

Committente: **Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari**

Società Appaltatrice:

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

PREMESSA

Il Documento di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I .) viene redatto dalla stazione appaltante in adempimento a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè :

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l'oggetto dell'appalto.

Il presente D.U.V.R.I. ha quindi lo scopo di:

- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria e le altre imprese già operanti nel medesimo sito, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra tutti lavoratori impegnati ad operare nello stesso ambiente;
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento consapevole e responsabile e la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro;
- ridurre anche per i pazienti ed i visitatori ogni possibile rischio che dalle attività oggetto dell'appalto possano derivare;

Il presente Documento è stato elaborato dall'*Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari* allo scopo di ottemperare ai disposti di legge in materia di sicurezza nella gestione degli appalti.

CAMPO DI APPLICAZIONE

La Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (A.V.C.P.) n. 3 del 05 marzo 2008 ha chiarito che l'elaborazione del documento Unico di Valutazione dei Rischi e la stima dei costi della sicurezza si riferiscono ai soli casi in cui siano presenti interferenze. La stessa Determinazione ha chiarito che "si parla di

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti."

La Determinazione ha, inoltre, precisato che si possono considerare interferenti i rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

L'A.V.C.P. ha inoltre escluso la possibilità di interferenze nei seguenti casi:

- a) la mera fornitura senza installazione, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa, come per esempio la consegna di materiali e prodotti nei luoghi di lavoro o nei cantieri (con l'esclusione di quelli ove i rischi interferenti sono stati valutati nel piano di sicurezza e coordinamento, come precisato nel seguito);
- b) i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;
- c) i servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso la stazione appaltante.

Il D.U.V.R.I. riguarda quindi esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze, pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto verrà aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

L' AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DATI GENERALI	
DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE	Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari
SEDE LEGALE	Lungomare Starita, 6 - BARI
PARTITA IVA	0653434072
TELEFONO (DIREZIONE GENERALE)	080 5842568
SETTORE / ATTIVITÀ	Sanità – Assistenza Didattica Ricerca
DIRETTORE GENERALE	Avv. Luigi FRUSCIO
DIRETTORE SANITARIO	Dr.ssa Rosella SQUICCIARINI
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Avv. Rachele POPOLIZIO
ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA	
DATORE DI LAVORO	Avv. Luigi FRUSCIO
RESPONSABILE SPPA	Dott. Fulvio Italo Maria FUCILLI
MEDICI COMPETENTI	Dott.ssa Ingrid ALOISE, Dott.ssa Monica PALMISANO, Dott.ssa Annelisa PAPPALETERA, Dott. Eric Alexander TANTIMONACO, Dott. Michele TEMPESTA Dr.ssa Lucia DELLA CORTE, Dr.ssa Maria RUGGIERI, Dr. Gianluca DI CATALDO
MEDICI AUTORIZZATI	dott.ssa Ingrid ALOISE, Dott. Vincenzo NUNZIANTE CESARO, Dott.ssa Annelisa PAPPALETERA, Dr.ssa Maria RUGGIERI
ESPERTI di RADIOPROTEZIONE	Dott.ssa Patrizia CARMONE, Dott.ssa Rita TERLIZZI
ESPERTI RESPONSABILI DELLA SICUREZZA RMN	Dott.ssa Patrizia CARMONE, Dott.ssa Rita TERLIZZI
RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	CASIELLO Nicola, Ceglie Filippo, COLASUONNO Anna, COMES Vito, FASCICOLO Romualdo Enrico, GALASSO Pasquina, GIUGA Michele, PARISI Raffaele, PERLINO Cosimo Damiano, QUERCIA Pasquale, ROMANO Vincenzo, VENTURA Ivan

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Indice generale

PREMESSA.....	2
CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
Indice generale.....	5
1. PARAGRAFO I: Sezione Descrittiva.....	6
1.1 Definizioni	6
1.2 Dati identificativi	7
1.2.1 Anagrafica dell'Appalto	7
1.2.2 Anagrafica e dati generali del Committente e dell'appalto	7
1.2.3 Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore	8
1.3 Obblighi del committente	8
1.4 Obblighi generali per l'Appaltatore	8
1.5 Diritto d'interruzione del servizio	11
1.6 Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI	11
2. PARAGRAFO II: Sezione Identificativa dei Rischi degli ambienti di lavoro	11
2.1 Premessa	11
2.2 Descrizione sintetica del sito di intervento e delle condizioni generali di lavoro..	12
2.3 Individuazione dei Rischi nelle aree interessate dall'appalto e delle Misure di Prevenzione e Protezione adottate	13
3. PARAGRAFO III: VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE.....	17
3.1 Introduzione.....	17
3.2 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto e Individuazione delle aree interessate	17
3.3 Metodologia e Criteri di Valutazione del Rischio	17
3.4 Individuazione delle misure per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze	20
3.5 Oneri della Sicurezza	26
3.6 Validità e Revisione del DUVRI	27

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

1. PARAGRAFO I: Sezione Descrittiva**1.1 Definizioni**

Di seguito si forniscono alcune definizioni relative ai soggetti che intervengono e sono presenti nell'argomento trattato ed ai tipi di contratto che possono essere stipulati:

Appaltante o committente: colui che richiede un lavoro o una prestazione.

Appaltatore o fornitore: è il soggetto che si obbliga nei confronti del committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri, secondo quanto previsto contrattualmente.

Subappaltatore: è il soggetto che si obbliga nei confronti dell'appaltatore a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri.

DUVRI: Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze.

Lavoratore: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione (art. 2 comma 1 lett. (a) D.Lgs. 81/08).

Contratto d'appalto: l'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1655 c.c.).

Subappalto: il subappalto è un contratto fra appaltatore e subappaltatore cui è estraneo il committente, nonostante l'autorizzazione. L'appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione dell'opera se non autorizzato dal committente (art. 1656 c.c.).

Popolazione ospedaliera: insieme dei soggetti che operano per conto della ASL Ba (personale medico, paramedico, tecnici, ausiliari, vigilanza, studenti ecc ecc.) e pazienti.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

1.2 Dati identificativi

1.2.1 Anagrafica dell'Appalto

Natura dell'opera	FORNITURA BENI E SERVIZI
Fasi Lavorative	Di seguito vengono elencate le sole prestazioni, richieste dal servizio, di interesse per il presente DUVRI: - Assistenza in sala per le prove selettive e concorsuali - Fornitura di penne, buste autosigillanti, sigilli ed urne
Importo	
Numero massimo di lavoratori	
Data Inizio lavori (presunta)	
Data Fine lavori (presunta)	
Durata in giorni (presunta)	
Sede di lavoro	Il servizio potrà essere svolto in vare sedi ASL Bari e anche in sedi esterne (non nella disponibilità giuridica di ASL Bari)

1.2.2 Anagrafica e dati generali del Committente e dell'appalto

Committente del servizio	AZIENDA SANITARIA LOCALE BARI
Indirizzo e sede legale:	Lungomare Starita , 6
Datore di Lavoro Committente	Avv. Luigi FRUSCIO
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:	Dr. Fulvio Italo Maria FUCILLI
Coordinatore Medici Competenti	Dr.ssa Maria RUGGIERI

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

1.2.3 Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore

Denominazione Azienda	
Indirizzo sede legale	
Indirizzo sede operativa	
Codice Fiscale o Partita IVA	
Datore di Lavoro (appaltatore)	
Referente dell'impresa appaltatrice	
Recapiti telefonici Referente	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Medico Competente	

1.3 Obblighi del committente

L'art. 26 del D.Lgs. 81/08 introduce degli obblighi precisi a carico sia dei datori di lavoro delle ditte incaricate della esecuzione dei lavori, che dei datori di lavoro dell'azienda appaltante (committente). In particolare gli obblighi del Datore di Lavoro committente, sono di seguito specificati:

- verificare i requisiti tecnico-professionali dell'appaltatore;
- fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate dai lavori alla ditta appaltatrice;
- promuovere la cooperazione fra datori di lavoro delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'appalto;
- promuovere il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati alla eliminazione o, ove ciò non fosse possibile alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'elaborazione del presente "Documento unico di valutazione dei rischi".

1.4 Obblighi generali per l'Appaltatore

Prima di iniziare il lavoro l'Appaltatore si impegna a visionare quanto riportato nel presente documento, a condividerlo e a collaborare al miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sia per i propri dipendenti, di cui è pienamente e consapevolmente responsabile, sia verso i lavoratori altrui, alla cui sicurezza e salute egli

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

concorre attraverso le attività di coordinamento e collaborazione.

L'Appaltatore si impegna:

1. ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, ambiente ed igiene del lavoro, nonché ad applicare nel corso del lavoro le norme unificate nazionali ed internazionali (UNI, CEI, CEN, ISO) e tutte le altre eventuali norme di buona tecnica applicabili;
2. ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare ma non esclusivo riferimento alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuali, ove necessari, ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori;
3. ad adempiere agli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori (nonché quelli di eventuali ditte subappaltatrici, ove il subappalto fosse ammesso), per quanto attiene ai rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro dell'Azienda, di cui al presente accordo;
4. a fornire, qualora operino contemporaneamente più imprese, tutte le indicazioni necessarie affinché l'Azienda possa adeguatamente promuovere il coordinamento tra le imprese stesse, in particolare per i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività lavorative;
5. a far rispettare al proprio personale e a terzi per esso operanti, oltre le norme di legge, anche quelle di comportamento in vigore nella ASL Ba, in particolare tutto il personale deve essere munito ed esibire il tesserino di riconoscimento conforme all'art 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08;
6. ad attenersi alle indicazioni informative della ASL Ba per un appropriato comportamento del personale di fronte al verificarsi di una situazione di emergenza di qualsiasi natura (incendio, scoppio, crollo, fuga o spandimento di prodotto pericoloso, ecc.);
7. a dotare il proprio personale dei dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari per l'esecuzione dei lavori, nonché di quelli che possono essere prescritti dall'Azienda committente in relazione a condizioni di rischio specifiche presenti nell'area delle Unità Ospedaliere o derivanti dalla interferenza delle attività lavorative;
8. a vietare al proprio personale l'accesso ad impianti, reparti e luoghi non previsti

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

contrattualmente; a rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita dalle aree di pertinenza della ASL Ba ;

9. ad operare senza alterare/modificare, se non espressamente richiesto dalla committenza, le caratteristiche degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di pertinenza della ASL Ba;
10. ad operare con attrezzature e macchinari conformi alle norme vigenti di legge, corredati della dovuta documentazione inerente la loro conformità alle norme di sicurezza (marchio CE delle attrezzature, ecc.), a rimuoverli dopo il loro utilizzo e a custodirli in maniera adeguata;
11. a mantenere in ordine e ad assicurare la pulizia nelle zone delle sedi in cui opera e che sono interessate dal lavoro dei propri addetti o dei propri macchinari durante e dopo lo svolgimento delle attività oggetto del contratto;
12. ad utilizzare automezzi che, qualora dovessero essere autorizzati a circolare nell'interno delle pertinenze della ASL Ba, saranno guidati nel pieno rispetto delle norme del codice della strada, oltre che di quelle speciali evidenziate dalla cartellonistica;
13. a segnalare immediatamente anche al RSPP committente, tenendosi a disposizione per eventuali richieste di chiarimento, ogni infortunio occorso al proprio personale;
14. a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso di svolgimento del servizio, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
15. ad assumersi la piena e completa responsabilità civile e/o penale e/o amministrativa sia per i danni alle persone che alle cose in caso di sinistro, disastro, incendio o incidente di qualsiasi genere causato dall'Appaltatore;
16. ad eseguire in condizioni di sicurezza tutte le attività straordinarie che si dovessero rendere necessarie, cooperando con la committenza laddove le attività possano interferire con qualsiasi attività della committenza o con la popolazione ospedaliera;
17. a richiedere alla stazione appaltante autorizzazione scritta al subappalto, come previsto nel contratto, fornendo al Committente le informazioni necessarie alla verifica dei requisiti tecnico-professionali del subappaltatore (come precedente tabella di paragrafo

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

1.2.3) , facendosi carico di fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate dai lavori alla ditta subappaltatrice e verificando anch'essa il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati all'eliminazione o, ove ciò non fosse possibile, alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'aggiornamento del presente DUVRI.

1.5 Diritto d'interruzione del servizio

In caso di rilevata inadempienza di quanto precisato nei punti precedenti, o di infrazioni alle norme, per quanto riguarda la disciplina sul lavoro, la prevenzione degli infortuni, la salvaguardia ed il rispetto dell'ambiente - ferma restando la completa responsabilità civile e penale ai sensi di legge dell'Appaltatore – l'Appaltatore riconosce alla Azienda il diritto, in via alternativa e a suo insindacabile giudizio:

- di non consentire l'ulteriore prosecuzione del servizio;
- di vietare l'accesso alle sedi dell'Azienda Sanitaria Locale a tutti i dipendenti dell'Appaltatore che non siano regolarmente assicurati a termini di legge, o che non si attengono alle disposizioni dell'Azienda.

1.6 Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI

Le variazioni tecniche ed organizzative in corso d'opera non prevedibili a priori che possano introdurre variazioni nelle attività previste nel contratto d'appalto con conseguenti modifiche nella valutazione dei rischi interferenti, verranno valutate tramite riunioni di coordinamento e/o sopralluoghi al seguito dei quali si procederà con:

- compilazione di appositi verbali da allegare al DUVRI come integrazione;
- revisione del DUVRI (da adottare in riunione) qualora siano rilevate variazioni sostanziali.

2. PARAGRAFO II: Sezione Identificativa dei Rischi degli ambienti di lavoro**2.1 Premessa**

In base a quanto previsto dall'art. 26 comma 1 lett. (b) del D.Lgs. 81/08, il Datore di Lavoro Committente è tenuto ad informare la ditta appaltatrice o il lavoratore autonomo sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono destinati ad operare.

Il presente Paragrafo contiene informazioni in merito alle situazioni che possono costituire un rischio per i lavoratori esterni, nonché l'individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione adottate dal Committente.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

2.2 Descrizione sintetica del sito di intervento e delle condizioni generali di lavoro

Le attività lavorative di interesse del presente DUVRI che possono generare rischi interferenti sono quelle che saranno svolte presso:

1. le aree esterne di pertinenza delle strutture di volta in volta individuate per le prove concorsuali;
2. le sale/locali impiegate per lo svolgimento delle prove;

Alcune prove concorsuali potranno svolgersi altresì in strutture esterne ad ASL Bari, di cui il Datore di Lavoro non ha la disponibilità giuridica.
 In quelle sedi non saranno presenti rischi interferenti tuttavia al fine di garantire la tutela di eventuali lavoratori di ASL Bari presenti e dei concorrenti, si svolgeranno riunioni di coordinamento e cooperazione con i soggetti aventi la disponibilità giuridica degli ambienti

FASI DELLE LAVORAZIONI

1. Accesso alle aree esterne delle strutture
2. Parcheggio automezzo ed accesso ai locali di svolgimento delle prove
3. Avvio delle attività lavorative
4. Abbandono del luogo di lavoro

CONDIZIONI GENERALI DI LAVORO	
Accesso ai Reparti	I locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI sono confinate con barriere fisiche che non consentono l'accesso ai vicini reparti sanitari.
Attività svolte nella zona di intervento	Durante gli orari di apertura va considerata la possibile presenza, oltre che del personale ospedaliero, anche di esterni (pazienti, fornitori, cittadini, etc.) nelle immediate vicinanze dei locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI
Comunicazioni di accesso e controllo	- Il personale della ditta deve essere individuabile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto e all'ingresso del Presidio deve qualificarsi alla vigilanza, se da questa fermata. - Ogni interferenza con impianti dovrà essere comunicata e gestita insieme ai coordinatori di manutenzione dell'Area Gestione Tecnica. - Ogni situazione di pericolo va segnalata al personale preposto.
	La ditta appaltatrice deve disporre di quanto previsto dalla normativa e della dotazione prevista dal DM 388/2003 in ragione della classe di

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

PRONTO SOCCORSO	appartenenza. Nelle strutture sanitarie è possibile fruire delle prestazioni sanitarie della struttura di Pronto Soccorso; in caso di necessità è comunque possibile rivolgersi anche al personale sanitario presente nei reparti più vicini.
ALLARME INCENDIO EVACUAZIONE	- In caso di allarme da dispositivo acustico-visivo o per evidenza diretta, seguire le istruzioni del personale addetto e la segnaletica di esodo verso luoghi sicuri. - Gli appaltatori sono responsabili delle proprie attrezzature, mezzi e materiali che non devono formare intralcio o impedimento lungo le vie di esodo o di passaggio dei mezzi di emergenza.
Apparecchi telefonici utilizzabili	Nei reparti ospedalieri è disponibile un telefono sia per l'emergenza che per le comunicazioni aziendali.
Viabilità e sosta	- Nelle zone dove è previsto il passaggio di carrelli, di mezzi motorizzati e di autoveicoli si raccomanda di prestare tutta la necessaria attenzione. - All'interno delle aree di pertinenza della ASL Ba la circolazione con mezzi motorizzati deve avvenire a bassissima velocità onde scongiurare incidenti. - Per la riduzione del rischio è bene che i mezzi utilizzati per trasporto siano dotati di indicatori acustici di retromarcia. - Le aree di sosta per i mezzi di soccorso devono essere lasciate sgombre; gli idranti devono essere accessibili e deve essere consentito il loro impiego da parte di operatori. - Per la riduzione del rischio è necessario che i mezzi dell'Appaltatore rispettino i percorsi definiti preventivamente per il raggiungimento dei luoghi dove dovranno svolgersi i lavori.

2.3 Individuazione dei Rischi nelle aree interessate dall'appalto e delle Misure di Prevenzione e Protezione adottate

Si riporta di seguito la Tabella riepilogativa dei rischi presenti nei luoghi di lavoro del committente **per diverse tipologie di ambienti**.

Per ciascun rischio sono indicate le relative misure di prevenzione adottate dall'Azienda.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI DI INFORTUNIO O DI ESPOSIZIONE	
Agenti chimici e cancerogeni 	• Infortuni o esposizione all'uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e farmaci antitumorali. Queste sostanze sono presenti soprattutto in laboratori di analisi, anatomia patologica, oncologia, ematologia, ambulatori, sale operatorie, sale parto, ambienti dove si eseguono le disinfezioni degli strumenti. • Per l'impiego di dette sostanze sono stati predisposti specifici protocolli di manipolazione che riducono la possibilità di esposizione per il personale a livelli del tutto trascurabili.
Agenti biologici 	• Infortunio in generale, dovuto all'inalazione o al contatto con pazienti ed escreti / secreti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive. E' un rischio da ritenersi diffuso negli ambienti sanitari. • L'accesso alle zone ad elevato rischio è regolamentato e controllato dai responsabili dell'attività specifica di reparto. • I rifiuti sanitari sono raccolti in appositi contenitori rigidi, resistenti agli urti ed alle sollecitazioni, a tenuta, con indicata la scritta esterna "rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo", di apposito colore, collocati nei reparti e depositati temporaneamente in locali dedicati. • In caso di ferita anche lieve con aghi o taglienti infetti o in caso di contaminazione (della cute, degli occhi, ...) attenersi alle seguenti disposizioni: - Recarsi al Pronto Soccorso dell'Azienda e segnalare l'accaduto. - Rispettare le regole interne che si applicano in tale caso e sottoporsi alla conseguente sorveglianza sanitaria definita dal Medico competente dell'Appaltatore che segnalerà l'accaduto al Medico Competente Coordinatore del Servizio di Sorveglianza Medica dell'Azienda.
Radiazioni ionizzanti 	• Le sorgenti di radiazioni ionizzanti possono essere di tipi differenti, in particolare si può essere in presenza di rischio da irradiazione esterna (apparecchi RX e sorgenti sigillate), oppure in presenza di rischio da contaminazione (sorgenti non sigillate). • L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (macchine RX, sorgenti rappresentate da radioisotopi in forma sigillata e non) avviene solitamente nelle aree radiologiche tradizionali (Radiologia, Cardiologia Emodinamica), ma possono avvenire anche nei Comparti Operatori. • L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica. • È fatto divieto al personale non autorizzato di accedere alle Zone Classificate

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	“a rischio”, identificate da apposita cartellonistica di avvertimento. Ogni informazione in merito potrà essere richiesta al Dirigente Responsabile del Reparto ed all’Esperto di Radioprotezione aziendale.
Radiazioni elettromagnetiche non ionizzanti 	· Esposizione legata all’uso di sistemi ed apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso; per Laser vedere nel seguito). - Nell’ambiente ospedaliero sono in uso apparecchiature che impiegano le proprietà dei campi elettromagnetici: - Risonanza Magnetica Nucleare RMN (Sezioni di Radiologia). · Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica Nucleare il rischio è dovuto alla presenza del campo magnetico statico sempre attivo per cui si impone la massima attenzione. - L’introduzione di elementi metallici nelle stanze, in cui è presente il magnete, può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto a gravi incidenti qualora all’interno di esse sia presente il paziente. · L’accesso al locale sede di RMN avviene solo su autorizzazione da parte del Servizio RMN; devono essere rispettate le disposizioni impartite; occorre depositare, nell’apposito armadio all’ingresso, tutti gli oggetti metallici (soprattutto quelli ferromagnetici) nonché carte di credito, tessere magnetiche, cellulari ecc. Prima di accedere è comunque necessario compilare la apposita Scheda per ottenere l’autorizzazione all’ingresso E PRENDERE VISIONE DEL REGOLAMENTO DI SICUREZZA presente nel sito RMN per il quale si chiede l’autorizzazione all’accesso.
Radiazioni laser 	· Infortunio dovuto alla presenza di apparecchi laser di <i>Classe 3- Rischio moderato</i> o <i>Classe 4- Rischio elevato</i> (pericolosi particolarmente per l’occhio con osservazione diretta, riflessione speculare, diffusione). - I Laser emettono un particolare tipo di luce (VIS, UV o IR), in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso. · Apparecchiature utilizzate in ambulatori chirurgici dedicati a Oculistica e nelle sale operatorie. · Ogni informazione in merito alla sicurezza è fornita dal Dirigente Responsabile del Reparto prima di accedere ai locali dove si impiegano tali laser.
Energia elettrica 	In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche verificati e gestiti da personale interno qualificato. · Ogni manovra sugli impianti tecnologici è vietata nel modo più assoluto. · E’ vietato utilizzare energia elettrica senza specifica autorizzazione dell’Area Gestione Tecnica.
	Incendio: LE STRUTTURE SANITARIE SONO CONSIDERATE LUOGHI A RISCHIO ELEVATO PER LA PRESENZA DI PERSONE AMMALATE CON DIFFICOLTA’ O IMPOSSIBILITA’ DI MOVIMENTO E CON TEMPI NECESSARIAMENTE LUNGI IN CASO DI EVACUAZIONE.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

INCENDIO 	· L'evento incendio è connesso con maggiore probabilità a: -deposito ed utilizzo di materiali infiammabili / facilmente combustibili; -utilizzo di fonti di calore; -impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente; -presenza di fumatori; -interventi di manutenzione e di ristrutturazione; -accumulo di rifiuti e scarti combustibili; -locali ove si eroga ossigeno. La distribuzione di questo gas medicale è realizzata in rete di tubazioni; nei locali sanitari il gas è erogato da prese a muro; è possibile la presenza di bombole di ossigeno trasportabili; -locali ove si utilizzano liquidi infiammabili. · La presenza di locali seminterrati o di locali non presidiati incrementa la pericolosità dell'incendio. L'incendio in strutture sanitarie è un evento particolarmente pericoloso ed il rischio è in parte dovuto alla presenza di persone estranee all'organizzazione come ad es. pazienti e visitatori che non conoscono a fondo i luoghi e sono limitati nei movimenti e nelle percezioni.
Movimentazione carichi 	· Infortuni connessi alla logistica del movimento delle merci all'interno dell'Ospedale. Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici.
Viabilità	· Infortuni connessi alla viabilità ospedaliera (transito di veicoli aziendali e di altre ditte per i viali dell'Azienda).
Cadute 	Cadute: Infortunio possibile in ogni luogo ospedaliero, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti. · Il rischio può essere sensibilmente ridotto dall'uso di transenne, catene e cartelli mobili, che delimitano le aree interessate.
Cadute dall'Alto 	Cadute dall'alto: Infortunio possibile per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che vengono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura. · Possibile caduta sia di oggetti che delle persone stesse.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	· Le coperture degli edifici ospedalieri sono differenziate per condizioni e impiantistica presente: ogni accesso sarà preventivamente autorizzato dall'Area Gestione Tecnica.
--	--

3. PARAGRAFO III: VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE**3.1 Introduzione**

In questo paragrafo, così come previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08, sono individuati i possibili rischi di interferenze, derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di Enti diversi nello stesso luogo di lavoro del committente, derivanti da attività particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

I rischi specifici dell'ambiente di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione sono stati individuati nel paragrafo II.

Nel presente documento non sono contemplati i rischi propri delle attività dell'Appaltatore medesimo, il quale farà, altresì, osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il lavoro, e farà rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita.

3.2 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto e Individuazione delle aree interessate

L'appalto, così come specificato in dettaglio nel relativo contratto, ha per oggetto: "servizio di supporto alle attività amministrative di gestione delle prove concorsuali, di mobilità via e interna, di avvisi di selezione della ASL Bari."

Di seguito si riportano le fasi di interesse per il DUVRI:

1. Accesso alle aree esterne della struttura e parcheggio dell'automezzo;
2. Accesso e stazionamento nei locali di svolgimento delle prove concorsuali;
3. Abbandono dei locali e delle aree esterne al termine della attività;

3.3 Metodologia e Criteri di Valutazione del Rischio

In termini generali il **rischio (R)** associato ad un evento pericoloso può essere definito dalla combinazione di **probabilità (P)** che si verifichi il danno e di **gravità (D)** o ampiezza del danno possibile derivante dall'accadimento dell'evento.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Il rischio può quindi essere rappresentato come un concetto probabilistico, rappresentabile con la formula generale:

$$R = P \times D$$

Esistono diversi criteri adottati che fondamentalmente basano la predisposizione delle scale qualitative di valutazione sull'entità delle variabili in gioco (possibilità di accadimento e conseguenze ipotizzate per ciascun binomio "fonte di pericolo/soggetti a rischio").

La **scala delle probabilità P** fa riferimento principalmente all'esistenza di una correlazione più o meno diretta tra la carenza riscontrata ed il danno ipotizzato (es. frequenza e durata dell'esposizione da parte dell'operatore) e/o all'esistenza di dati statistici noti al riguardo (es. dati di letteratura e modelli; dati statistici aziendali o di comparto) e/o al giudizio soggettivo di chi è direttamente coinvolto nella realtà lavorativa (che a volte costituisce l'unica fonte di valutazione disponibile).

SCALA DELLE PROBABILITÀ (P)

Valore	Livello	criterio
4	Molto Probabile	- esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori - si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata, nella stessa azienda o in azienda simile o in situazioni operative simili - il verificarsi del danno conseguente alla mancanza rilevata non susciterebbe alcun stupore
3	Probabile	- la mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto - è noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno - il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una moderata sorpresa
2	Poco Probabile	- la mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi - sono noti rarissimi episodi già verificatisi - il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una grande sorpresa
1	Improbabile	- la mancanza rilevata può provocare un danno solo per la concomitanza di più eventi indipendenti e poco probabili - non sono noti episodi già verificatisi - il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe incredulità

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

SCALA DELLA GRAVITÀ DEL DANNO (D)

Valore	Livello	criterio
4	GRAVISSIMO	- infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale - esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti
3	GRAVE	- infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale - esposizione cronica con effetti reversibili e/o parzialmente Invalidanti
2	MEDIO	- infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile - esposizione cronica con effetti reversibili
1	LIEVE	- infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile - esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili

	DANNO				
P R O B A B I L I T À	1	2	3	4	
	2	4	6	8	da 9 a 16 Rischio elevato
	3	6	9	12	da 6 a 8 Rischio alto
	4	8	12	16	4 Rischio medio
					da 1 a 3 Rischio basso

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

3.4 Individuazione delle misure per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze

I rischi derivanti dalle interferenze sono individuabili essenzialmente nelle seguenti attività:

Durante l'accesso alle aree esterne :

1. Attività con mezzi di trasporto o con macchine che potrebbero comportare incidenti tra personale della ditta appaltatrice e pazienti, popolazione ospedaliera, dispositivi o mezzi di trasporto dell'Azienda o di altre ditte in questa operanti;
2. Attività di carico/scarico e movimentazione carichi che potrebbero comportare schiacciamento di arti o corpo intero

Durante l'accesso e lo stazionamento nei locali

1. Attività di carico/scarico e movimentazione carichi che potrebbero comportare schiacciamento di arti o corpo intero
2. Intrappolamento in ascensore
3. Rischio Biologico (ubiquitario)

	DESCRIZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI	STIMA DEL RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE
ACCESSO ALL'AREA DI PARCHEGGIO	Possibilità di interferenza con altri veicoli ed altri mezzi condotti dai dipendenti dell'Azienda, di altre Ditte in appalto e degli utenti, con traffico pedonale	(3x1) BASSO	L'accesso e la circolazione dei mezzi nelle aree esterne deve avvenire rispettando la segnaletica presente e conformemente alle regole generali del codice della strada. All'interno delle aree di pertinenza della struttura tutti i mezzi devono comunque procedere con velocità "a passo d'uomo" . Il parcheggio delle auto è consentito solo negli appositi spazi
CARICO/SCARICO e MOVIMENTAZIONE MATERIALI E MERCI	Lo scarico delle merci e dei materiali avviene di regola nei magazzini. Occasionalmente materiali ed attrezzature possono essere scaricati nelle vicinanze dei locali	(3x1) BASSO	Il conferimento di materiali ed attrezzature di lavoro, deve avvenire negli orari ed in prossimità dagli ingressi concordati con il referente dell'appalto. Nel caso di compresenza di più automezzi

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	destinati al servizio;		per la consegna e lo scarico merci è necessario per evitare interferenze che ogni operatore attenda il proprio turno in funzione dell'ordine di arrivo senza interferire con le attività di scarico già in fase di espletamento nonché senza ostacolare la viabilità dei mezzi sanitari e/o privati. Durante la sosta è necessario l'impiego di idonea segnaletica e dispositivo che delimitino l'area di sicurezza intorno al mezzo (coni bianco-rossi di segnalazione)
COMUNICAZIONI DI ACCESSO E CONTROLLO	1) Accesso alle strutture senza preavviso : rischi di esposizione a rischi specifici in particolare nelle strutture in cui si svolge attività sanitaria di assistenza diretta all'utente, attività di diagnostica strumentale e di laboratorio ed attività tecnica . Esposizione a rischi specifici dell'attività in appalto di operatori, utenti, visitatori della ASL BA. 2) E' previsto l'accesso del personale dell' Azienda ai locali assegnati alla Ditta per motivi di servizio .	(3x1) BASSO	Il personale della ditta deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto . E' vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dall'appalto e trattenersi nei locali dell' ASL BA fuori degli orari di lavoro. 2) E' obbligo dei referenti della Ditta in appalto la comunicazione di eventuali rischi specifici durante l'accesso del personale dell'ASL BA
RISCHIO STRUTTURALE	Non è previsto utilizzo/deposito di attrezzature e/o di materiali con sovraccarico dei solai		NON PRESENTI RISCHI INTEFERENTI NOTA: In nessun caso si devono disporre in Azienda carichi superiori ai 200 kg/m2 prima di avere avuto autorizzazione specifica da parte del AGT
RISCHIO ELETTRICO 	Uso improprio degli impianti elettrici, sovraccarichi e possibilità di corto circuiti ,elettrocuzioni , incendio e black out. Accesso non autorizzato a locali / armadi contenenti quadri elettrici e cabine media tensione / trasformazione con possibilità di elettrocuzione .	(2x1) BASSO	E' previsto l'uso di apparecchi sotto tensione. Le apparecchiature utilizzate devono essere rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica. Il personale della Ditta deve essere formato e addestrato all'impiego in sicurezza delle apparecchiature e degli impianti elettrici E' vietato l'accesso non autorizzato ai locali / armadi contenenti quadri elettrici e l' utilizzo improprio di impianti e apparecchiature attive.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

RISCHIO DI INCIDENTI E/O INVESTIMENTI DI PERSONE E MEZZI	La movimentazione può avvenire sia con percorsi esterni che interni attraverso corridoi e passaggi. I percorsi possono essere promiscui, utilizzati anche da operatori sanitari, pazienti, visitatori ed operatori di altre Ditte : rischio di impatto con altre persone o mezzi . Rischio dovuto all' utilizzo dei mezzi (carrelli, transpallet, carrozzine , barelle,ecc) per il trasporto di materiali merci attrezzature pazienti	(1x3) BASSO	I percorsi interni verso le strutture per tutte le attività vengono concordate con il referente dell'appalto e sono stati individuati privilegiando quelli a minor densità di presenze. Il trasporto dei carrelli lungo le rampe deve essere effettuato con la massima attenzione e con il rispetto di bassissima velocità di movimento (passo d'uomo). Il trasporto di materiali ingombranti e/o pesanti e dei pazienti lungo le rampe deve avvenire con due operatori.
RISCHIO DI CADUTA	Rischio di caduta per ostacoli e/o pavimenti resi scivolosi a causa di sversamento accidentale di liquidi O di materiali/attrezzature abbandonati sui percorsi da altre Ditte nei locali dell'Azienda	(1x3) BASSO	1) Attenzione e rispetto della segnaletica mobile di presenza di rischio . 2) Tenere disponibile ed apporre idonea segnaletica mobile;
RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO	Non è previsto l'uso di trabattelli o di scale per raggiungere impianti posti oltre i 2 metri da terra		NON PRESENTI RISCHI INTEFERENTI
INTRAPPOLMENTO	Può essere previsto l'impiego di ascensori per raggiungere i locali di assegnazione	(2x1) BASSO	Gli impianti elevatori aziendali sono oggetto di manutenzioni e revisioni periodiche. In caso di intrappolamento chiamare il servizio di prevenzione tramite il centralino del P.O. (ore diurne) o il 115 dopo le ore 14:00

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

RUMORE/ VIBRAZIONI	Rischio di raggiungimento di livelli di rumore elevati nel locale sede di attività e nelle strutture adiacenti durante alcune lavorazioni ed interferenza con le attività assistenziali		NON PRESENTI RISCHI INTEFERENTI
RISCHIO INCENDIO ALLARME INCENDIO GESTIONE EMERGENZA	1) Rischio di innesco e propagazione di incendio ; ostruzione delle vie di esodo Evento connesso con maggiore probabilità a : - deposito ed utilizzo di materiali infiammabili e facilmente combustibili; - utilizzo di fonti di calore; - impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente; - violazione del divieto di fumo ; - accumulo di rifiuti e scarti combustibili. · Luoghi più pericolosi per il principio d'incendio i locali seminterrati, i locali non presidiati 2) Difficoltà nella gestione dell'emergenza e nell'esodo	(3x3) ELEVATO	Le strutture sanitarie sono classificate come strutture a rischio elevato di incendio. Al loro interno è vietato fumare e usare fiamme libere. E' necessario evitare l'accumulo di materiali combustibili . Non utilizzare mai fiamme libere senza prima avere chiesto l'autorizzazione all'AGT, tramite il tecnico di riferimento per i lavori in appalto. Ad operazioni ultimate, le zone interessate devono essere lasciate sgombre e libere da materiali di risulta combustibili . Durante l'attività bisogna prestare particolare attenzione a non causare l'ostruzione delle vie di esodo o il bloccaggio in apertura delle porte resistenti al fuoco. Sono vietate inoltre la manomissione, lo spostamento e la modifica dei mezzi di protezione predisposti dall'ASL BA (estintori, segnaletica, armadi antincendio ecc.).
GESTIONE DEI RIFIUTI	Rischio di abbandono di rifiuti pericolosi e/o non pericolosi nelle aree di pertinenza delle strutture sanitarie		NON PRESENTI RISCHI INTEFERENTI I rifiuti prodotti dall'attività in appalto vengono raccolti direttamente a cura dell'appaltatore

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI			
USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO	Non è previsto nè autorizzato l'utilizzo promiscuo delle attrezzature		NON PRESENTI RISCHI INTEREFERENTI
AGENTI BIOLOGICI 	Esposizione accidentale legato al contatto con utenza o con operatori sanitari con patologia infettiva contagiosa (e.g. Influenza) <u>E' un rischio ubiquitario;</u>	(2x2) MEDIO	Applicare i principi di buona prassi igienica , in particolare la corretta igiene delle mani. Per tutti gli operatori non addetti specificatamente a questa mansione è richiesto di evitare la manipolazione dei contenitori dei rifiuti sanitari. Informazione e formazione specifica sul rischio biologico. Nel periodo di diffusione del Sars-Cov-2 seguire le disposizioni di sicurezza del PO ed indossare correttamente idonei DPI (FFP2, Guanti) Corso di formazione specifico
AGENTI CHIMICI, CANCEROGENI E MUTAGENI 	Non è previsto l'uso di sostanze chimiche da parte della Ditta in appalto; la esposizione del personale, degli utenti e dei visitatori è da considerare accidentale . 2) E' possibile l'esposizione accidentale a disinfettanti.	(1x2) BASSO	1) Sono disponibili le scheda di sicurezza. In caso di sversamento di sostanze, rottura accidentale di contenitori, avvertire immediatamente il coordinatore di reparto / area e provvedere alla raccolta / contenimento secondo le Istruzioni della scheda di sicurezza.
 RADIAZIONI IONIZZANTI	Negli ambienti oggetto delle lavorazioni non è previsto l'uso di sorgenti RX		NON PRESENTI RISCHI INTERFERENTI

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

RADIAZIONI NON IONIZZANTI  (RMN)	Nei luoghi di lavoro non è previsto l'uso di attrezzature che generano campi magnetici statici		NON PRESENTI RISCHI INTERFERENTI
 RADIAZIONI LASER	Nei luoghi di lavoro non è previsto l'uso di attrezzature che generano campi magnetici statici		NON PRESENTI RISCHI INTERFERENTI
ESPLOSIONE 	Incidente dovuto a: 1) Gas combustibile (metano in centrale termica, 2) Esalazioni da batterie non sigillate di carrelli elevatori nei vari locali dell'Azienda. 3) Gas in pressione 4) Introduzione all'interno della ASL BA e stoccaggio di sostanze infiammabili da parte della Ditta in appalto .	(1x3) BASSO	1) La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni. I caricabatterie dei carrelli elevatori sono alloggiati in ambienti idonei . 2) E' fatto divieto alle Ditte l'utilizzo e lo stoccaggio di sostanze infiammabili e l'installazione di caricabatterie senza autorizzazione dell' AGT .
STRESS LAVORO CORRELATO, MOBBING	Rischio di disagio e situazioni di conflitto per la presenza di operatori con mansioni e/o genere e/o origine e/o culture diverse	(1x3) BASSO	L' ASL BA si oppone a qualsiasi forma di discriminazione, separazione ed emarginazione di persone, garantendo apporto e favorendo la soluzione di problematiche nate da difficoltà di relazione e comunicazione, e di conseguente disagio psicologico, fra il proprio personale ed il personale addetto all'appalto. Il Responsabile incaricato della Ditta è tenuto alla comunicazione e segnalazione di tali eventi al RSPP aziendale
NOTE	- Dovranno essere comunicati dalla Ditta appaltatrice al SPPA della ASL tutti gli infortuni subiti dal proprio personale durante lo svolgimento dell'attività oggetto del contratto - Riunioni di coordinamento verranno effettuate a seguito di variazioni (strutturali, di dotazioni tecnologiche, organizzative, ecc) significative per la sicurezza, che intervengano a carico sia della struttura appaltante che dell'appaltatore.		

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

3.5 Oneri della Sicurezza

Tenuto conto che l'abbattimento dei rischi interferenti si raggiunge con il rispetto delle regole di viabilità, della segnaletica stradale e con comportamenti idonei a fronteggiare situazioni emergenziali (incendio, terremoto, ecc) e che gli eventuali DPI necessari (mascherine FFP2 e guanti) sono diffusamente impiegati per via della attuale diffusione del Sars-CoV2, ed in ogni caso potranno essere anche forniti dalla committenza al momento dell'accesso ai locali destinati alla attività, gli oneri relativi all'abbattimento dei rischi derivanti dalle attività interferenti sono determinati essenzialmente dai costi derivati da riunioni di coordinamento, necessarie soprattutto per lo svolgimento delle attività presso sedi che non siano nella disponibilità giuridica del datore di lavoro

Si ritiene dunque di quantificare tali costi in 500,00 euro secondo il seguente schema:

	Quantità	Quantità totali	Costo unitario (euro)	Costo totale (euro)
Riunioni coordinamento con RSPP e/o DEC	1	1	500,00	500,00

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

3.6 Validità e Revisione del DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto d'appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto principale o dell'atto aggiuntivo al contratto principale. Il DUVRI, in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto o in caso di condizioni emergenti, potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

BARI,

Il Direttore Generale

Avv. Luigi FRUSCIO (Committente) _____

Il Responsabile SPP

Dr. Fulvio Italo Maria FUCILLI (Committente) _____

Il Responsabile Ditta Appaltatrice _____

Il Responsabile SPP (Appaltatore) _____



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721**

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DI GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI, DI MOBILITÀ – VOLONTARIA E INTERNA, DI AVVISI DI SELEZIONE DELL'ASL BA

**SCHEMA DI
CONTRATTO/CAPITOLATO
D'ONERI**

Sommario

ART. 1 - VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI.....	4
ART. 2 - DEFINIZIONI	4
ART. 3 - NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE	4
ART. 4 - OGGETTO	4
ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.....	5
ART. 6 - DURATA E CORRISPETTIVO	5
ART. 7 - CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ -	5
SOSPENSIONI DEL SERVIZIO - DIVIETO DI INTERRUZIONE DEI SERVIZI.....	5
ART. 8 - OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DELL'APPALTATORE	6
ART. 9 - REQUISITI E QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI.....	8
ART. 10 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	8
ART. 11 REVISIONE PREZZI CONTRATTUALI.	10
ART. 12 - ORDINATIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	11
ART. 13 - TRASPARENZA.....	12
ART. 14 – RUP, DEC E PENALI	12
ART. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA	14
ART. 16 - RISERVATEZZA	14
ART. 17 - RISOLUZIONE	14
ART. 18 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	16
ART. 18.1 - OBBLIGHI DEL SUBAPPALTATORE/SUBCONTRAENTE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	16
ART. 19 - RECESSO.....	16
ART. 20 - DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA	17
ART. 21 - SUBAPPALTO.....	17
ART. 22 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI.....	18
ART. 23 - RESPONSABILE DELLA COMMESSA	18
ART. 24 - FORO COMPETENTE.....	18
ART. 25- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	18
ART. 26 - CODICE DI COMPORTAMENTO - DIVIETO DI PANTOUFLAGE	19
ART. 27 - SPESE CONTRATTUALI.....	20
ART. 28 - CLAUSOLA FINALE	20

SCHEMA DI CONTRATTO

Tra

L'**Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari**, nel seguito per brevità anche "ASL Bari", con sede in Bari al Lungomare Starita n. 6, Codice Fiscale e Partita Iva 06534340721, in persona del Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, Dott.ssa Pia Paciello, delegato alla sottoscrizione del presente atto giusta Deliberazione n. 1064 del 18/06/2019 a firma del Direttore Generale e legale rappresentante *pro tempore*,

e

Il _____ sede legale in _____ alla Via _____, Cod. Fisc. e P.IVA n. _____
 in persona del _____, nato a _____ il _____ c.f. _____, nella qualità di Legale Rappresentante del _____;
 nel seguito nominato, per brevità, anche "Appaltatore".

PREMESSO

- a) che, con Deliberazione del Direttore Generale n. _____ del ____ / ____ / ____, procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di supporto alle attività amministrative di gestione delle prove concorsuali, di mobilità – volontaria e interna, di avvisi di selezione dell'ASL BA;
- b) che, la procedura è costituita da un unico lotto multivoce;
- c) che il sottoscrittore del presente contratto è risultato aggiudicatario, giusta Determinazione Dirigenziale n. _____ del ____ / ____ / ____, e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a prestare il servizio oggetto del presente contratto e ad eseguire le connesse prestazioni, alle condizioni, modalità e termini stabiliti nelle seguenti clausole contrattuali;
- d) che l'Appaltatore dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati, nonché dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Tecnico, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e che, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- e) che l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto, la quale - anche se non materialmente allegata - ne forma parte integrante e sostanziale, tra cui idonea cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. (v. art. 17), nonché adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto di affidamento, (v. art. 20);
- f) che questa Amministrazione ha espletato i prescritti controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., ivi compresa la richiesta di informazioni antimafia, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 159/2011, tramite il portale della Banca Dati Nazionale unica della documentazione Antimafia, all'esito della quale non risultano esservi iscrizioni a carico della società aggiudicataria.

**TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI COME IN EPIGRAFE RAPPRESENTATE E
 DOMICILIATE**

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente contratto, ancorché non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto l'offerta tecnica ed economica dell'Appaltatore.

Art. 2 - Definizioni

1. Nell'ambito del contratto si intende per:
 - *Amministrazione Aggiudicatrice/Contraente*: L'ASL della Provincia di Bari, per brevità ASL
 - *Contratto*: il presente atto comprensivo degli allegati e dei documenti ivi richiamati.
 - *Appaltatore/Fornitore*: l'impresa o il raggruppamento temporaneo di imprese risultato aggiudicatario.
2. Le espressioni riportate negli allegati hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi allegati, tranne il caso in cui il contesto delle singole clausole del contratto disponga diversamente.

Art. 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente contratto è regolata in via graduata:
 - a) dalle clausole del presente atto e dai suoi allegati, richiamati nell'art. 1, commi 1 e 2, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'Appaltatore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) dalle norme in materia di Contabilità dello Stato; dalla disciplina settoriale degli appalti di servizi di cui al D.lgs. 36/2023; dal Codice Civile e, segnatamente, dal disposto dell'art. 1664 c.c., nonché dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato; dalla disciplina prevista dal D.P.R. n. 207/2010 (ove applicabile); dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici; dalle norme di cui al D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., D.lgs. n. 81/2008, Legge n. 190/2012, D.lgs. n. 33/2013, L.R. Puglia n. 4/2010.
2. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate, automaticamente, per effetto di norme di legge o di regolamento aventi carattere cogente che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi proposti in sede di gara, migliorative per l'Appaltatore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a modificare, sospendere o risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Art. 4 - Oggetto

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio l'affidamento del Servizio di supporto alle attività amministrative di gestione delle prove concorsuali, di mobilità – volontaria e interna, di avvisi di selezione dell'ASL BA.
2. Le modalità di svolgimento del servizio sono disciplinate dal presente schema di contratto, dal capitolato tecnico, dal disciplinare di gara e, per quanto in esso non contemplato, dalle

disposizioni comunitarie, nazionali, regionali e regolamentari vigenti in materia di appalti pubblici, di forniture di beni e servizi, di cui al D.lgs n. 36/2023 e s.m.i..

Art. 5 - Luogo di esecuzione dei servizi

Il luogo di esecuzione delle prestazioni dei servizi è la Provincia di Bari nelle diverse sedi ove verranno svolte le prove concorsuali.

Art. 6 - Durata e Corrispettivo

1. Il contratto ha la durata di 24 mesi, decorrenti dalla data di avvio dei servizi oggetto d'appalto, che viene fissata per il giorno / / , fatta salva l'anticipata risoluzione in caso di intervenuta aggiudicazione da parte del soggetto aggregatore.
2. Il costo complessivo presunto dei servizi del presente contratto è pari a € _____ iva esclusa (€ _____ iva inclusa);
 I costi di valutazione dei rischi interferenziali sono stati stimati dal RSPPA della Asl in complessivi € _____ oltre Iva.
4. È prevista la facoltà di incrementare, le prestazioni contrattuali nella misura massima del 20% del valore complessivo dell'appalto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023 s.m.i, alle medesime condizioni originariamente previste per un valore complessivo stimato di € _____ oltre iva.
5. I fabbisogni stimati, come specificati nel Capitolato Tecnico, non sono vincolanti, bensì concorrono, esclusivamente, alla determinazione del valore indicativo del servizio.
6. Resta inteso, altresì, che, qualora in corso di esecuzione le quantità subissero una diminuzione fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Appaltatore non potrà vantare alcun diritto, né potrà chiedere la risoluzione contrattuale, ai sensi dell'art. 120, comma 9, D.lgs. n. 36/2023 s.m.i..

Art. 7 - Condizioni per l'erogazione del servizio e limitazione di responsabilità - sospensioni del servizio - divieto di interruzione dei servizi

1. Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all'Offerta economica, tutti gli oneri, le spese ed i rischi connessi all'espletamento delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché quelli relativi ad ogni altra attività che si rendesse necessaria o, comunque, opportuna per il corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese le eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. In particolare, nei corrispettivi per le prestazioni a carico dell'Appaltatore si intendono incluse tutte le componenti di costo, così come precisate in offerta e precisamente:
 - a) Imposte e tasse;
 - b) Spese di accensione della cauzione definitiva;
 - c) Premi di assicurazione per responsabilità civile;
 - d) Oneri diretti e riflessi per il personale impiegato nell'esecuzione del servizio;
 - e) spese legate all'esecuzione dei servizi di appalto;
 - f) spese generali di amministrazione;
 - g) Spese di assistenza e manutenzione per i mezzi e apparecchiature informatiche messi a disposizione ai fini dell'esecuzione del servizio.

L'Appaltatore garantisce l'esecuzione delle prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute

nel presente contratto, negli atti di gara e nella propria Offerta tecnica, pena la risoluzione di diritto del contratto medesimo

3. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico posto a base di gara e nella proposta tecnica dell'aggiudicatario.

4. L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero divenire obbligatorie posteriormente alla stipula del contratto.

5. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, qualora emanate antecedentemente alla data di stipula contrattuale, anche nel caso in cui dovessero produrre effetti obbligatori successivamente alla stipula del contratto stesso, resteranno ad esclusivo carico dell'appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale, di talché il prefato Appaltatore non potrà avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione contraente, assumendosene ogni relativa alea.

6. L'Appaltatore si impegna, espressamente, a manlevare e tenere indenne l'ASL BA da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie *ratione temporis* vigenti.

7. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a consentire all'Amministrazione contraente, attraverso il personale all'uopo incaricato, di procedere, in qualsiasi momento ed anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento delle predette verifiche.

8. Nel caso di eventi di carattere straordinario e non attualmente prevedibili (ad es. modifiche normative, riorganizzazioni aziendali), l'ASL BA si riserva la facoltà di ridurre o sospendere senza limiti di tempo il servizio. In tali ipotesi non verrà erogato alcun compenso.

9. I servizi affidati all'Appaltatore non potranno essere interrotti per alcun motivo; a tal fine, l'Appaltatore si impegna a sostituire tempestivamente i propri operatori che risultassero assenti per qualsiasi causa garantendo l'erogazione del servizio di cui al presente capitolato, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni o vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali.

10. Il Servizio dovrà essere svolto senza arrecare danni alle strutture e a persone, né intralcio alla normale attività in corso nei luoghi interessati.

Art. 8 - Obbligazioni specifiche dell'Appaltatore

1. L'Appaltatore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del contratto, a:

- a) manlevare e tenere indenne l'ASL BA dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalla mancata corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie - comprensivi della relativa documentazione - atti a garantire elevati livelli del servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire all'Amministrazione contraente di monitorare la conformità del servizio alle previsioni del presente contratto, del capitolato tecnico e dell'offerta tecnica, nonché, in particolare, ai parametri di qualità previsti dalle norme vigenti;
- c) fornire la dotazione tecnologica necessaria all'espletamento delle prestazioni previste nel capitolato tecnico;
- d) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo, che a tale scopo saranno fornite dall'ASL BA per il tramite del Direttore dell'Esecuzione (DEC) o dei suoi Direttori Operativi;

- e) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del servizio, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed il/i nominativo/i del/i nuovo/i Responsabile/i. In particolare, le trasformazioni societarie, gli eventuali mutamenti della ragione sociale, nonché le variazioni dei legali rappresentanti e dei componenti degli organi societari soggetti agli accertamenti previsti dal D.lgs. n. 159/2011, devono essere comunicate immediatamente all'Amministrazione contraente trasmettendo la relativa documentazione nonché le certificazioni previste dalla vigente normativa antimafia;
- f) fornire, successivamente alla stipula del contratto e prima di dare avvio all'esecuzione del servizio, idonea documentazione comprovante l'effettuata applicazione delle misure di salvaguardia occupazionale (di cui al successivo art. 11) o, in alternativa, apposita relazione contenente le motivazioni della mancata applicazione delle medesime;
- g) prestare il servizio nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari, secondo le modalità e nel rispetto delle caratteristiche indicate nel presente contratto, nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario, così come proposti in sede di gara;
- h) fornire il vestiario al proprio personale, di fattura tale da consentire l'immediata distinzione e munito di cartellino identificativo riportante nome, cognome e foto dell'addetto;
- i) dotare i lavoratori di tutti i DPI necessari ai fini dell'espletamento del servizio in osservanza delle disposizioni nazionali;
- j) curare l'aggiornamento professionale del proprio personale;
- k) garantire che tutte le norme in materia di igiene, comprese quelle relative al vestiario, nonché tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs. n. 81/2008), vengano rigorosamente rispettate dai propri dipendenti;
- l) fornire tutti i prodotti/attrezzature necessari per l'espletamento del servizio
- m) Il servizio fornito deve essere sempre aggiornato con le più moderne tecniche di lavoro. L'impresa deve utilizzare solo mezzi e attrezzature di comprovata validità ed affidabilità.
- n) **(solo in caso di azienda con numero di dipendenti da 15 a 50)** Il Fornitore si obbliga a consegnare alla Committente, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.
- o) **(solo in caso di azienda con numero di dipendenti da 15 a 50)** Il Fornitore si obbliga a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto, una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

Tutti i mezzi e le attrezzature dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nella U.E. e dovranno rispettare i livelli di rumorosità e di emissioni inquinanti, stabiliti dalle norme vigenti in materia.

Eventuali attrezzature di proprietà dell'Appaltatore usati all'interno della ASL BA devono essere contraddistinti da targhette indicanti il nome o il contrassegno dell'impresa.

Art. 9 - Requisiti e qualità delle prestazioni

L'Appaltatore si obbliga a garantire i livelli di qualità delle prestazioni previste dal Capitolato Tecnico e dall'Offerta Tecnica prodotta in sede di gara.

Art. 10 - Personale addetto al servizio

1. La Società appaltatrice si avvarrà di proprio personale, in possesso della necessaria qualificazione professionale, e l'impiegherà sotto la sua diretta responsabilità.

Il personale impiegato dalla Società appaltatrice non avrà alcun vincolo di dipendenza gerarchica dal personale dell'ASL; dovrà garantire un corretto comportamento osservando diligentemente tutte le norme e disposizioni generali del presente Capitolato, nonché di quelle derivanti dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) redatto ai sensi dell'art. 26, c. 3 del D. Lgs. n°81/2008 e s.m.i.

2. I dipendenti dell'appaltatore che prestano servizio presso le strutture dell'Asl Bari sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

3. Gli operatori dipendenti della Società appaltatrice dovranno presentare sulla divisa il cartellino di riconoscimento.

In particolare l'Appaltatore deve accertarsi che il proprio personale durante l'espletamento del servizio:

- vesta decentemente e dovrà tenere in evidenza la tessera di riconoscimento, riportante in modo ben visibile il nome della Società di appartenenza;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- segnali subito, agli organi competenti dell'ASL, le anomalie che rilevasse durante lo svolgimento del servizio;
- tenga sempre un contegno irreprensibile e decoroso;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio; solo il Dirigente/Responsabile del Presidio/DEC dell'Azienda appaltante possono impartire disposizioni inerenti il servizio agli operatori della Società appaltatrice;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- indossare tutti gli altri Dispositivi di prevenzione individuale previsti;
- svolgere l'attività di competenza negli orari e tempi stabiliti; le variazioni degli interventi programmati dovranno essere preventivamente concordate con il Dirigente/Responsabile del Presidio/Distretto;
- eseguire le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze concordate con l'Azienda appaltante;

4. L'appaltatore è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al capitolato tecnico.

5. La Società è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, siano essi utenti o dipendenti dell'ASL, per colpa imputabile ai propri dipendenti.

6. La Società appaltatrice dovrà obbligatoriamente rispettare le prescrizioni dei CCNL (CCNL COMMERCIO o equivalente) per il personale dipendente, sulla base delle ore di lavoro e dei diversi livelli professionali indicati dalla società nella propria relazione tecnica.

In ogni caso, il costo della manodopera non potrà mai essere inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all' articolo 41, co. 13 del Codice dei contratti pubblici adottate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in

materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali.

Tanto al netto di eventuali agevolazioni in tema di costo del lavoro di cui la società possa beneficiare per legge o per qualsiasi titolo, qualunque sia la natura giuridica e le finalità perseguite dalla società stessa.

In conformità alla L.R. n. 30 del 21 novembre 2024 in materia di tutela della retribuzione minima nei contratti della Regione Puglia, dovrà essere garantito al personale impiegato nell'appalto un trattamento economico minimo inderogabile non inferiore a 9 euro orari. Qualora, venga applicato un trattamento economico inferiore a detto importo, l'Appaltatore dovrà adeguare il livello retributivo del personale impiegato nell'appalto al minimo previsto dalla predetta Legge.

7. La Società Appaltatrice dovrà assicurare ai propri dipendenti una adeguata e scrupolosa formazione ed un aggiornamento professionale periodico, avente come obiettivo generale l'acquisizione di competenza nell'applicare correttamente le tecniche operative per la corretta gestione del servizio e sulla sicurezza e la prevenzione infortuni sul lavoro, conformemente a quanto dichiarato nella documentazione tecnica presentata.

8. La Società appaltatrice si impegna ad assumere tutte le responsabilità relative al personale da adibire al servizio oggetto del presente Capitolato, che dovrà essere costituito da persone capaci e fisicamente idonee, in regola con le posizioni previdenziali I.N.P.S. ed I.N.A.I.L. e provviste di assicurazione di legge.

L'elenco del personale adibito al servizio dovrà essere tempestivamente aggiornato qualora si verificano nuovi inserimenti, riguardo ai quali, entro una settimana dagli stessi, devono essere fornite da parte della Società appaltatrice all'ASL BA, unitamente alla documentazione di entrata in servizio di nuovo personale, tutte le certificazioni sopra riportate e allo stesso modo devono essere fornite le dimissioni del personale uscente.

Nel caso di variazione del personale predetto, che potrà avvenire solo per giustificato e comprovato motivo, la società appaltatrice dovrà obbligatoriamente effettuare apposita e motivata comunicazione all'ASL BA, nella persona del Responsabile unico del progetto, con indicazione dei nominativi, della consistenza numerica, della sede di lavoro, delle qualifiche e delle ore di servizio assegnate, allo scopo di ottenere una preventiva necessaria autorizzazione.

L'ASL BA si riserva il diritto di chiedere all'Appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi. In tale caso la società appaltatrice provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiori oneri per l'ASL BA.

9. Considerato l'ambiente in cui sono chiamati ad operare, i dipendenti della ditta sono tenuti al vincolo della riservatezza in merito a quanto possa venire a loro conoscenza su fatti o circostanze inerenti alle attività dell'Azienda Sanitaria, come meglio specificato al successivo art. 18.

10. L'Appaltatore sarà tenuto all'immediato allontanamento del personale che l'Azienda Sanitaria della provincia di Bari, a suo insindacabile giudizio, ritenga non essere in possesso dei requisiti tecnici e morali necessari per l'espletamento del servizio e a provvedere alla sua immediata sostituzione, dandone tempestiva comunicazione all'Azienda stessa.

11. L'Appaltatore si obbliga a:

- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché a rispettare la vigente disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, la ditta si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dalla presente procedura di appalto, le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;

- osservare le norme contenute in atti legislativi e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico i relativi oneri, dandone dimostrazione alle aziende e in particolare applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario, ancorché non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, ivi compresa la forma cooperativa;
- uniformarsi a tutte le disposizioni di servizio e norme regolamentari emanate dall'Azienda sanitaria.

13. L'Azienda Sanitaria della provincia di Bari si riserva di chiedere la sostituzione del personale che disattenda le norme comportamentali suddette o che compia, nonostante eventuali successivi interventi formativi, errori ripetuti, ritenuti gravi per le conseguenze sulla funzionalità del servizio e/o sugli utenti.

14. Il personale impiegato dalla Ditta appaltatrice non avrà alcun vincolo di dipendenza gerarchica dal personale dell'Azienda Sanitaria della provincia di Bari, pur dovendo attenersi alle prescrizioni di servizio della stessa Asl.

15. L'Appaltatore dovrà garantire un corretto comportamento osservando diligentemente tutte le norme e disposizioni generali del presente Capitolato d'oneri e del Capitolato Tecnico.

16. L'Appaltatore, allo scopo di garantire continuità nel servizio, dovrà provvedere alla sostituzione del personale ogni qualvolta lo stesso è assente per ferie o malattia, avvalendosi sempre di soggetti qualificati con pari requisiti (medesimo titolo di studio e esperienza di quello assente). In caso di scioperi del personale della ditta o di altre cause di forza maggiore (non saranno considerati tali ferie, aspettative o malattie) la ditta dovrà, comunque, assicurare lo svolgimento del servizio, con spese a suo carico.

Art. 11 Revisione prezzi contrattuali.

I prezzi relativi alle prestazioni oggetto della presente procedura saranno soggetti a secondo quanto previsto all'articolo 60, comma 2 lett. B) e 4 quater del Codice nonché dell'art. 10 e ss. dell'allegato II.2 bis.

Poiché il CPV associato all'appalto (79600000-0 – Servizi di Assunzione) rientra nella Tabella D1 dell'Allegato II.2-bis, l'indice da utilizzare ai fini della revisione è l'“Indice dei Prezzi alla produzione dei Servizi (PPS)”, prendendo quale riferimento specifico i “Prezzi alla produzione dei Servizi – Trimestrali business to business dal 2006 (base 2021)”, in particolare, alla voce individuata tramite l'attività economica ATECO [78] – “Attività di ricerca, selezione, fornitura di personale”.

Tale indice pubblicato sulla piattaforma “esploradati.istat.it”, costituisce il parametro ufficiale da assumere per il calcolo della revisione

Ai sensi dell'articolo 12, comma 1 dell'Allegato II.2-bis del Codice l'indice di riferimento è relativo al mese di aggiudicazione del presente contratto e, la variazione dello stesso, viene rilevata con frequenza annuale.

La revisione è determinata confrontando il valore dell'indice relativo al mese di aggiudicazione con il valore disponibile alla scadenza del periodo di rilevazione.

La revisione dei prezzi trova applicazione esclusivamente qualora la variazione dell'indice. In aumento o in diminuzione superi la soglia del 5%. In tal caso, a decorrere dal giorno successivo

alla scadenza del periodo di rilevazione, ai prezzi contrattuali sarà applicata una variazione pari all'80% dell'eccedenza dell'indice rispetto alla predetta soglia del 5%.

Qualora la variazione rimanga pari o inferiore al 5%, non si procede ad alcuna revisione e continuano ad applicarsi i prezzi originari

Art. 12 - Ordinativi, fatturazione e pagamenti

1. L'emissione degli ordinativi informatici, saranno a carico delle singole macrostrutture previo monitoraggio e verifica dei livelli di servizio conseguiti, in linea con le previsioni del Capitolato Tecnico e dall'Offerta Tecnica di gara.

2. Gli ordinativi informatici saranno emessi attraverso il Nodo Smistamento Ordini (NSO) di cui alla Legge di Bilancio 2018 e ai successivi decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

3. Dopo aver ricevuto l'ordinativo informatico, l'Appaltatore emetterà apposite fatture, che dovranno riportare il numero di ore svolte in base alle quali verrà fatturato il predetto servizio, in funzione dei reali quantitativi di servizio erogato.

Le fatture dovranno essere inviate, per la registrazione contabile ai fini fiscali, all'Area Gestione Risorse Finanziarie dell'ASL di Bari, in formato elettronico, come previsto dalla Legge 244/2007, modificata dal Decreto Legge 66/2014.

Il codice IPA della ASL di Bari è il seguente: UFUHO2.

Ciascuna fattura emessa dovrà contenere il dettaglio delle prestazioni effettuate nonché l'indicazione precisa della macrostruttura e della sede presso la quale è stato effettuato l'intervento.

In ogni fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il numero di CIG relativo alla presente procedura, nonché la c.d. tripletta di identificazione costituita da:

- 1) Identificativo dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>: si specifica che il numero ordine in ASL Bari è identificato da ufficio/anno/numero;
- 2) Data di emissione dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.3 <Data>;
- 3) Identificativo del soggetto (EndPointID) che ha emesso l'ordine da riportare nel campo 2.2.2.5. <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere #, senza interposizione di spazi. Tale codice coincide con il codice ufficio ordinante di NSO, che per la ASL Bari è il seguente: 0201:LJIJ5.

4. I pagamenti dei servizi saranno effettuati nei termini previsti dall'art. 4, comma 5, lett. b), D.lgs. n. 231/2002, come modificato dal D.lgs. n. 192/2012.

5. I prezzi offerti dall'appaltatore si intendono comprensivi di tutti gli oneri e le spese che derivano dall'osservanza delle condizioni e delle prescrizioni derivanti dal Capitolato Tecnico e dall'Offerta presentata, da ritenersi omnicomprensiva anche delle quote di spese generali e degli utili d'impresa.

6. L'Appaltatore assicura il pieno rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., come dettagliati nei successivi artt. 18 e 18.1., avendo trasmesso i dati utili a tal fine al RUP.

7. I pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di conti correnti dedicati, i cui estremi identificativi sono stati comunicati, dall'Appaltatore, antecedentemente alla stipula del presente contratto, unitamente alle generalità dei soggetti abilitati ad operare su di essi.

8. La liquidazione sarà effettuata, del pari, dalle singole strutture, previa verifica dei livelli di servizio conseguiti, nonché della corretta e conforme esecuzione delle prestazioni.

Il pagamento delle fatture, subordinato al rispetto integrale delle condizioni contrattuali ed alla presenza dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del DEC, sarà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla fine del mese di ricevimento della fattura.

9. Nel caso di contestazione da parte dell'ASL Bari, per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto all'ordine o al contratto, ovvero nel caso di dichiarazione di non regolare

esecuzione del servizio da parte del DEC, i suddetti termini di pagamento resteranno sospesi dalla data di trasmissione della nota di contestazione e ricominceranno a decorrere all'esito della definizione della pendenza.

10. Resta espressamente inteso che, in nessun caso, ivi compresi ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel contratto. Qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'ASL di Bari, da comunicare con nota trasmessa a mezzo posta elettronica certificata ovvero lettera raccomandata a/r.

L'ASL declina ogni responsabilità per il mancato incasso, da parte dell'Appaltatore, di pagamenti non pervenuti per omissione o intempestività della predetta comunicazione.

Art. 13 - Trasparenza

1. L'Appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara espressamente ed irrevocabilmente:

- a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto di appalto;
- b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- c) che si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa dell'Appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla

Art. 14 – RUP, DEC e Penali

1. Il Responsabile Unico di Progetto è stato individuato, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, nella Dott.ssa Vita Maria Piizzi, Dirigente Amministrativo, U.O.S. Acquisizione Servizi dell'Area Gestione Patrimonio.

2. Il Direttore di esecuzione del contratto (DEC)/Responsabile del contratto è individuato nella persona della dott. _____, cui spetta la facoltà di individuare eventuali altri assistenti.

3. Il DEC è il responsabile dei rapporti con l'Appaltatore per i servizi afferenti al presente contratto, ovvero rappresenta l'interfaccia dell'Amministrazione nei confronti del fornitore medesimo. A questi verrà demandato il compito di monitorare e controllare la corretta e puntuale esecuzione dei servizi contrattualizzati. Il DEC/Responsabile del contratto autorizza, altresì, il pagamento delle fatture.

4. Il DEC potrà effettuare accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità operative dell'Appaltatore, al fine di verificare la rispondenza del servizio a quanto previsto contrattualmente. Laddove necessario, il DEC potrà avvalersi di propri Assistenti.

5. Il DEC controllerà il servizio svolto in contraddittorio con il Responsabile della commessa nominato dall'Appaltatore; in esito a tale verifica sarà redatto apposito verbale. Il Responsabile

di commessa, rilevata la mancanza e/o carenza del servizio, dovrà provvedere immediatamente a farlo eseguire senza nulla pretendere, ferma restando l'applicazione delle penali.

L'inadempienza si intende debitamente contestata a seguito di apposita comunicazione scritta da parte del DEC. L'Appaltatore potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla data ricevimento della predetta comunicazione. Espletate le verifiche e, se del caso, l'Asl di Bari, su indicazione del DEC e per il tramite del RUP, applicherà le penali previste dal presente contratto, di cui sarà data notifica a mezzo posta elettronica certificata.

L'Asl della Provincia di Bari - ferma restando la facoltà di risoluzione del contratto - potrà:

- acquisire il servizio presso terzi, in danno dell'aggiudicatario inadempiente, con addebito allo stesso delle maggiori spese sostenute;

In caso di acquisizione del servizio in danno presso terzi, l'Asl della Provincia di Bari è obbligata a darne comunicazione all'aggiudicatario inadempiente, entro il termine di trenta giorni, mediante raccomandata A.R.

Le penali che saranno comminate per le inadempienze contrattuali sono quelle stabilite dall'art. 126 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., comprese tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille da determinare in relazione all'entità dell'inadempimento.

Penali attenuate:

L'importo delle penali sopra disposte può essere decurtato fino alla metà quando, in base alle controdeduzioni della Ditta Appaltatrice, ai correttivi da essa tempestivamente adottati, o in base a quanto autonomamente rilevato dall'Azienda sanitaria Locale della provincia di Bari l'inadempimento si configuri come lieve ed episodico, ovvero emergano oggettive circostanze attenuanti che, pur non esimando totalmente la Ditta da responsabilità, siano meritevoli di considerazione.

Penali aggravate

Ferma restando la possibilità di dar luogo a risoluzione, l'importo delle penali sopra disposte può essere aumentato fino al doppio quando l'inadempimento:

- consegua a precedente richiamo scritto o penale disposta per il medesimo caso;
- quando sia accertato il suo carattere diffuso o perdurante, e non circoscritto ad un singolo evento isolato o episodico;
- nel caso si manifesti come sistematico, abituale o configuri gravi atteggiamenti elusivi o fraudolenti della ditta, ovvero consegua a penale precedentemente applicata di identica tipologia.

6. Le penali sono comunicate all'Appaltatore, in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni altro procedimento giudiziale.

Le contestazioni formalizzate inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.

L'ammontare delle penali è addebitato sui crediti dell'Appaltatore dipendenti dal contratto e, in caso di insufficienza di questi, sulla cauzione che dovrà essere reintegrata, nel termine di giorni quindici, a pena di risoluzione del contratto.

L'ammontare delle penali è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

La penali verrà restituita, in tutto o in parte, qualora sia riconosciuta totalmente o parzialmente non dovuta.

Resta inteso che l'ASL Bari potrà risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali irrogate raggiunga il 10% dell'importo del contratto.

7. In caso di applicazione di penali, resta inteso che, poiché il servizio oggetto del presente contratto è di particolare rilievo per l'ASL BA, l'Appaltatore per nessuna ragione potrà sopprimerlo o non eseguirlo in tutto o in parte. Qualora ciò accadesse, oltre all'applicazione

della penalità prevista, l'ASL BA potrà risolvere di diritto il contratto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa dell'Appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 15 - Cauzione definitiva

1. L'Appaltatore, a garanzia degli obblighi assunti, ha provveduto a costituire apposita polizza fideiussoria, ai sensi dell'art. 53 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., dell'importo di € _____ (euro _____) emessa da _____, pari al 5% dell'importo contrattuale, che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto, sebbene non materialmente allegata allo stesso.
2. La cauzione ha validità di 24 mesi e sarà svincolata alla scadenza del contratto, a seguito di emissione del certificato di regolare esecuzione ex art. 117, co. 3, D.lgs. n. 36/2023 s.m.i..
3. La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione, ha diritto di rivalersi direttamente sulla predetta fideiussione per l'applicazione delle penali.
4. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Amministrazione contraente.
5. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nei precedenti capoversi, l'ASL di Bari ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.
6. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si rinvia integralmente all'art. 117 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i..

Art. 16 - Riservatezza

1. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione delle attività previste da capitolato, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività richieste.
2. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di dati personali e appartenenti a categorie particolari, di cui è titolare la Stazione Appaltante, costituisce violazione dell'obbligo di riservatezza e di segretezza, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle conseguenze di legge, oltre ad essere causa di risoluzione contrattuale.
3. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di eventuali subappaltatori e rispettivi dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.
4. L'appaltatore è obbligato al rispetto della disciplina rilevante in materia di protezione dei dati personali e dei relativi regolamenti di attuazione (Regolamento UE 2016/679 – D.lgs. 196/03 e s.m.i.), pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni conseguenti.

Art. 17 - Risoluzione

1. Ai sensi dell'art. 1456 c.c. e dell'art. 121 del Codice degli Appalti L'Amministrazione Contraente, **potrà** richiedere la risoluzione di diritto del contratto, previa comunicazione scritta all'Appaltatore, da effettuarsi mediante PEC o raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- a) l'Appaltatore si è trovato in una delle situazioni di cui all'artt. 94 co. 1. D.lgs. n. 36/2023 s.m.i.;
 - b) accertamento della non sussistenza o del venire meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la stipula del contratto o per lo svolgimento delle attività ivi previste;
 - c) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato all'Appaltatore in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'Unione Europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE;
 - d) grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'Appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni. In tal caso, il DEC del servizio avvierà in contraddittorio con l'Appaltatore il procedimento di cui all'art. 10 All. II.14, al cui esito il RUP dichiarerà risolto il contratto con comunicazione all'Appaltatore
 - e) ritardo, per negligenza, nell'esecuzione delle prestazioni. In tal caso, il DEC del servizio avvierà in contraddittorio con l'Appaltatore il procedimento di cui all'art. 10 II.14, al cui esito il RUP dichiarerà risolto il contratto con comunicazione all'Appaltatore
 - f) ritardo, per negligenza, nell'esecuzione delle prestazioni, in tal caso il DEC del servizio assegnerà un termine non inferiore a 10 gg, salvo i casi di urgenza, entro i quali l'Appaltatore dovrà eseguire le prestazioni. Scaduto tale termine, redatto il processo verbale in contraddittorio, qualora l'adempimento permanga, l'amministrazione Contraente risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.
 - g) cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
 - h) applicazione delle penali pari o superiore al 10% del valore del contratto;
 - i) mancata reintegrazione della garanzia definitiva a seguito di prelievi per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali
 - j) violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - k) in tutti gli altri casi previsti dal presente contratto
- 2.** L'Amministrazione risolve il contratto, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché del 121, co. 2 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa a mezzo PEC, qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al D. Lgs. n. 159/2011, ovvero si intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro del Codice degli Appalti.
- 4.** In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge in capo alla Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi i servizi appaltati, in danno all'impresa inadempiente. All'Appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto ed ogni altro eventuale danno derivante dall'inadempimento. le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'escussione del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti.
- 5.** In caso di risoluzione per i motivi predetti, l'Appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite e, oltre all'applicazione della penale, potrà essere addebitato all'Appaltatore inadempiente il maggior prezzo eventualmente pagato per le maggiori spese sostenute in riferimento alla prestazione oggetto del contratto, salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 cod. civ.).
- 6.** Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio in danno all'Appaltatore inadempiente. All'Appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto ed ogni altro

eventuale danno derivante dall'inadempimento. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale mediante incameramento del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'Appaltatore inadempiente.

7. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Contraente incamererà, a titolo di penale e di indennizzo, l'intera cauzione definitiva prestata dall'Appaltatore. Nessun indennizzo è dovuto all'Appaltatore aggiudicatario inadempiente.

8. Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto nonché all'122 D.lgs. n. 36/2023,

Art. 18 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche ed ha reso le informazioni di legge, come da documentazione agli atti dell'Area Gestione Patrimonio e dell'Area Gestione Risorse Finanziarie.

2. L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione, alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 18.1 - Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. In caso di subappalto di parte dei servizi oggetto del presente contratto, nei prescritti limiti di legge e nella percentuale dichiarata dall'Appaltatore in sede di gara, l'impresa subappaltatrice/subcontraente assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche.

2. Nel caso descritto al precedente capoverso, la suddetta impresa subappaltatrice/subcontraente dell'aggiudicatario, inoltre, si impegna a dare immediata comunicazione all'ASL della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sui flussi finanziari dell'appalto, con la possibilità di richiedere all'appaltatore la documentazione dei pagamenti afferenti ai vari sub contraenti, tenuto conto che l'appaltatore è il principale responsabile della corretta esecuzione dell'appalto, con ruolo di controllo e coordinamento rispetto a tutte le attività coinvolte nel progetto

Art. 19 - Recesso

1. L'ASL di Bari può recedere dal contratto, previa comunicazione scritta all'Appaltatore, avvalendosi per motivi di interesse pubblico che saranno specificamente indicati nel relativo provvedimento.

2. L'Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 06 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni con Legge 07 Agosto 2012, n. 135 e dell'art. 21, comma 5, della legge Regionale n. 37 del 01/08/2014, in ca-

so di attivazione di una convenzione Consip o di aggiudicazione di gara regionale da parte del Soggetto Aggregatore relativa al medesimo servizio.

3. Ai sensi dell'art. 123, comma 1, del D.lgs. 36/2023 s.m.i., l'Amministrazione Contraente potrà, altresì, recedere dal contratto in qualsiasi momento, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi prestati. In tal caso, l'Appaltatore ha diritto al pagamento, purché le prestazioni siano state eseguite correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, con la sottoscrizione del presente contratto, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

4. Nell'ipotesi in cui si verifichi una necessità urgente di esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, l'Amministrazione potrebbe procedere alla stipula del presente contratto in assenza delle informazioni antimafia avvalendosi dei termini di cui all'art. 92, comma 3 del D.lgs. n° 159 del 06.09.2011 e ss.mm.ii. In caso di accertamento di "elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa", di cui all'art. 84 comma 4, della suddetta normativa, l'Amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore della prestazione già eseguita e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

5. l'Amministrazione Contraente eserciterà la facoltà di recesso con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi all'Appaltatore via PEC, ovvero con lettera raccomandata A/R

6. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Contraente

7. Si applica, per tutto quanto non espressamente previsto, l'art. 123 D.Lgs. 36/2023 s.m.i.

Art. 20 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subito da parte di persone o di beni, tanto dello stesso Appaltatore quanto della ASL o di terzi, in virtù dell'esecuzione del presente servizio, ovvero in dipendenza di errori, omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al servizio appaltato, anche se eseguite da parte di terzi.

2. A tale scopo, l'appaltatore ha presentato copia della polizza assicurativa, in corso di validità, a copertura della responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto del presente contratto, di seguito specificata:

-

Detta polizza dovrà tenere indenne l'Amministrazione Contraente, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'Appaltatore possa loro arrecare nell'esecuzione di tutte le attività connesse al servizio appaltato, anche con riferimento al trattamento dei dati personali, etc

Il massimale della polizza assicurativa s'intenderà per ogni evento dannoso o sinistro, purché reclamato entro 24 mesi successivi alla cessazione delle attività del presente servizio e dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione nei confronti dell'Amministrazione contraente. La polizza assicurativa, agli atti dell'Area Gestione Patrimonio, risulta pienamente efficace solo se completa della relativa quietanza di pagamento.

Art. 21 - Subappalto

1. L'Appaltatore, in conformità a quanto dichiarato all'atto dell'offerta, potrà subappaltare, previa autorizzazione espressa da parte della Asl di Bari, le parti del servizio indicate in fase di partecipazione, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 119 D.lgs. 36/2023 s.m.i..

2. L'Appaltatore provvederà a corrispondere ai subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.
3. Pertanto, restano a carico dell'Appaltatore i conseguenti adempimenti obbligatori previsti dal precitato articolo. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Appaltatore, il quale rimane responsabile, in via esclusiva, nei confronti dell'ASL Bari, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata, come pure rimane esclusivo responsabile nei confronti dei subappaltatori e dei terzi affidatari.
4. L'Appaltatore, con il presente contratto, assume ogni responsabilità civile e penale in relazione ai danni che dovessero derivare all'Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le attività connesse con il presente servizio. L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'ASL Bari da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili ai subappaltatori e/o ai loro ausiliari. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, in corso d'esecuzione dello stesso, l'ASL Bari accerti eventuali inadempimenti del subappaltatore. In tale ipotesi, l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione, né al differimento dei termini di esecuzione del presente appalto. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.
5. Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia all'art. 119 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i.

Art. 22 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. È fatto divieto assoluto di cedere a qualsiasi titolo il contratto, a pena di nullità della cessione medesima, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), D.lgs. n. 36/2023 s.m.i..
2. I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria possono essere ceduti secondo quanto previsto dal comma 12 dell'art. 120 del D.lgs. 36/2023 s.m.i. In tal caso, la richiesta di cessione del credito dovrà pervenire a mezzo PEC, indirizzata all'Area Gestione patrimonio, per conoscenza all'Area Gestione Risorse finanziarie dell'ASL di Bari. L'allegato II.14, art. 6 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. disciplina le condizioni per l'opponibilità alle Stazioni Appaltanti.

Art. 23 - Responsabile della Commessa

1. Con la stipula del presente atto, si individua nella persona del Dott./Sig. _____, il Responsabile della commessa con capacità di rappresentare ad ogni effetto l'Appaltatore, il quale è Referente nei confronti della ASL Bari.
2. I dati di contatto del suindicato Responsabile designato dall'Appaltatore è il seguente:
 -
 -

Art. 24 - Foro competente

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra l'Appaltatore e l'Amministrazione contraente, rimarrà competente il Foro di Bari.

Art. 25- Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto stesso.

2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

3. L'Amministrazione contraente esegue il trattamento dei dati necessari alla esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio delle attività oggetto del presente contratto.

4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto dei principi generali applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

5. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'appaltatore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei contenuti di detta menzione. L'Appaltatore si impegna, altresì, a conformare i trattamenti di dati personali di cui è titolare l'Amministrazione contraente al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali ed al Codice in materia di protezione dei dati personali.

6. Il Fornitore, ove richiesto dalla Stazione Appaltante, si impegna a sottoscrivere l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il quale integrerà il presente contratto.

7. La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 679/2016:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita, 6 – Bari – pec *protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it*
- Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: *dpo@asl.bari.it*;

ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

8. I dati del Partecipante aggiudicatario sono stati acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal Decreto legislativo n. 36/2023.

9. I dati forniti dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi degli artt. 6-10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "giudiziari").

10. Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

Art. 26 - Codice di comportamento - Divieto di pantouflage

1. L'Appaltatore si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari" vigente, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n. 62 del 16/04/2013. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

2. L'appaltatore con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della Asl Bari che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da un periodo inferiore ai tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Asl Bari nei suoi confronti.

Art. 27 - Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali ed eventuali tasse di registrazione saranno a carico dell'aggiudicatario.

Art. 28 - Clausola finale

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti, che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica all'odierno atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole contrattuali non comporta l'invalidità o inefficacia del medesimo atto nel complesso.

2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte dell'Amministrazione non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far comunque valere nei limiti della prescrizione.

3. Con il presente atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvivrà a detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti, le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Per l'Appaltatore

Per l'Amministrazione Contraente

Il sottoscritto Sig. _____, nella sua qualità di _____ della _____, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: **Articolo 7** (Condizioni per l'erogazione del servizio e limitazione di responsabilità – Sospensioni del servizio – Divieto di interruzione dei servizi), **Articolo 8** (Obbligazioni specifiche dell'Appaltatore), **Articolo 10** (Personale addetto al servizio), **Articolo 11** (Revisione prezzi contrattuali), **Art. 14** (RUP, DEC e Penali), **Articolo 16** (Riservatezza), **Articolo 17** (Risoluzione), **Articolo 19** (Recesso), **Articolo 22**



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721**

(Divieto di cessione del contratto e dei crediti), **Articolo 25** (Trattamento dei dati personali), **Articolo 26** (Codice di comportamento – Divieto di pantouflage), **Articolo 28** (Clausola finale).

Per l'Appaltatore

PROFILI CONTABILI☐ RILEVANTE, a valere su:☒ NON rilevante**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**☒ SOGGETTA a pubblicazione☐ NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare☒ NON contiene dati personali**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

PROPOSTA N.RO 20260001210 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260001005 DEL 15/05/2026

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Angelastrì Felice	 Firmato digitalmente il 13/05/2026 14:40
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.36/2023	Piizzi Vita Maria	 Firmato digitalmente il 13/05/2026 14:45
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 13/05/2026 16:54