

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001023	18/05/2026

OGGETTO: DSS5 – AUTORIZZAZIONE DI INCREMENTO DI BUDGET A VALERE SUL CONTO ECONOMICO n. 75710000065 Sopravvenienze Passive relative ad Acquisto di Beni e Servizi.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260001200 DEL 13/05/2026



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

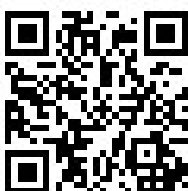
Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 18/05/2026 10:18 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 18/05/2026 11:16 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 18/05/2026 12:30 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 18/05/2026 11:57 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **18/05/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 18/05/2026 12:31

Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: DSS5 – AUTORIZZAZIONE DI INCREMENTO DI BUDGET A VALERE SUL CONTO ECONOMICO n. 75710000065 Sopravvenienze Passive relative ad Acquisto di Beni e Servizi.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 329 del 17.02.2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 5 della ASL BA, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

Premesso che

- con L.R. n. 38 del 30/12/1994 la Regione Puglia ha emanato *“Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità Sanitarie Locali”*;
- con D.L. del 23/06/2011 n. 118 (*“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”*) sono dettate, tra l’altro, disposizioni in materia di bilancio preventivo degli enti del SSN;
- con D.D.G.n.1651 del 19/09/2017 è stata adottata la procedura per la gestione dei budget sul sistema aziendale di gestione magazzini;
- con D.D.G.n.2077 del 21/12/2018 è stato approvato il *“Regolamento operativo interno di Contabilità analitica”*;
- con D.D.G.n.1005 del 27/07/2020 e s.m.i. è stata adottata la rimodulazione della struttura organizzativa in senso Dipartimentale dell’ASL Bari;

Preso atto che

- Con Deliberazione D.G. ASL BA n. 1159 del 14/06/2022 avente ad oggetto: *“Revisione della procedura per la gestione dei budget sul sistema aziendale di gestione magazzini”* è stata adottata una nuova procedura (all. sub 1 alla predetta delibera) per la determinazione e la gestione dei budget operativi di magazzino;
- la precitata DDG n. 1159 del 14/06/2022 statuisce che tale procedura ha l’obiettivo di: *“definire ruoli e attività necessarie all’assegnazione e alla gestione a magazzino dei budget che consentono di determinare le risorse economiche, definite all’inizio di ogni anno per Conto Economico nel Bilancio di Previsione, necessarie all’acquisto dei fattori produttivi indispensabili per l’erogazione dei LEA e di analizzare e governare tempestivamente le variazioni di budget, che si generano in corso d’anno, andando a contemperare le esigenze assistenziali con la doverosa necessità di contenimento della spesa”*;

Rilevato che

- la procedura richiamata nell’All. sub 1 della D.D.G. n. 1159/2022 al paragrafo rubricato *“Gestione delle variazioni di budget”* (ultimo capoverso di pag.5), successivamente integrato con nota del Direttore Generale prot.n. 46032 del 07/07/2022 e n. 114870/2023 del 13/09/2023, dispone che per il conto economico n. 75710000065 *“Sopravvenienze passive relative ad acquisto di beni e servizi”* *“le variazioni di budget che dovessero incidere sul risultato di esercizio previsto in sede di Bilancio di Previsione, potranno essere effettuate direttamente dai Distretti Socio Sanitari e successivamente ratificate con provvedimento dalla Direzione Strategica”*. A tal fine entro il 30/06 e 30/09 gli stessi dovranno rendicontare gli incrementi effettuati nel periodo, circostanziandone le motivazioni, predisponendo la relativa proposta di deliberazione a ratifica che sarà inviata al Direttore Generale”;

- con nota prot. 56384/2025 del 17/07/2025 la Direzione Strategica ha stabilito, che per acquisti o prestazioni rispetto i quali si rilevi budget incapiante, i Direttori dei Distretti, al fine di ottenere la relativa autorizzazione, dovranno provvedere a specifica Delibera di ratifica del Direttore Generale.

Premesso che

- la scrivente macrostruttura ha il dovere di erogare regolarmente le prestazioni e/o i presidi necessari a garantire assistenza come prescritto dai L.E.A. in vigore;

Considerato che

- sono pervenute a questo Distretto fatture riferite al conto economico n. **75710000065** **“Sopravvenienze passive relative ad acquisto di beni e servizi” per un totale di € 28.965,09** intestate al fornitore TECNO HOSPITAL S.R.L. - con competenza anni 2023 – 2024 - 2025 - per assistenza protesica;
- le predette fatture sono state emesse nell'anno 2026 in riferimento ad ausili erogati in favore degli assistiti negli anni 2023, 2024 e 2025 e alle quali è stato regolarmente allegato il DDT sottoscritto dal destinatario;
- per quanto concerne tali ordini la ditta fornitrice aveva già, nei rispettivi anni di competenza (2023 – 2024 – 2025), provveduto a emettere le rispettive fatture che, tuttavia, sono state tempestivamente contestate in quanto non soddisfacenti i requisiti di regolarità;
- solo in riferimento a n. 3 ordini la ditta fornitrice non aveva precedentemente mai provveduto a emettere la relativa fattura che ha, invece, inoltrato solo nel corso dell'anno 2026;
- in riferimento alle fatture “contestate” la ditta ha emesso, solo nei mesi di marzo e aprile dell'anno 2026, le rispettive note di credito;
- contestualmente all'inoltro di tali note di credito, e al fine di ottenere il pagamento degli ausili regolarmente consegnati, nell'anno 2026 la ditta fornitrice ha nuovamente emesso le fatture relative ai predetti ordini che, ad oggi, risultano non ancora liquidati e in riferimento ai quali la Tecno Hospital s.r.l. vanta un credito;
- per l'annualità 2026 non è stato assegnato al DSS5 alcun budget sul suddetto conto economico.

Ritenuto che

- con il presente provvedimento, in ottemperanza, alla nota prot. 56384/2025 del 17/07/2025 *“Richieste di incremento di budget”*, di richiedere l'autorizzazione all'incremento di spesa anzidetto funzionale all'emissione degli ordinativi d'acquisto per i servizi erogati.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 502/1992,

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- di **prendere atto** delle motivazioni esposte dal Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 5, Dott.ssa Grazia Fortunato;
- di **autorizzare** la Direttrice A.G.R.F. a procedere all'incremento richiesto relativo all'anno 2026 come di seguito specificato:
€ 28.965,09 sul C.E. n.75710000065 “Sopravvenienze passive relative ad acquisto di beni e servizi”;
- di **notificare** la presente Deliberazione alla AGRF, all'AGP e alla UOC Controllo di Gestione, per gli adempimenti di rispettiva competenza;

- di **dare** immediata esecutività al presente atto, dalla data di pubblicazione sul sito web aziendale;
- di che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di **dare atto** interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c.3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
75710000065 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi	2026	28.965,09

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali




DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

PROPOSTA N.RO 20260001200 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260001023 DEL 18/05/2026

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Didonna Maria Teresa	 Firmato digitalmente il 13/05/2026 09:21
Responsabile UOS/UOSD	Lagrega Amalia	 Firmato digitalmente il 13/05/2026 11:24
Direttore/Responsabile di Struttura	Fortunato Grazia	 Firmato digitalmente il 13/05/2026 13:03