

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE



Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001035	18/05/2026

OGGETTO: Adozione di n.10 modelli-tipo di dichiarazione, comunicazione, attestazione in materia di conflitto di interessi. Approvazione modulistica e definizione modalità operative.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260001248 DEL 18/05/2026 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE

DI 10 (dieci) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 39 (trentanove) PAGINE
 DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
 DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

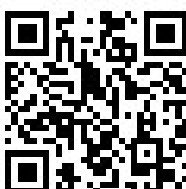
Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 18/05/2026 16:56 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 18/05/2026 17:23 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 18/05/2026 17:35 Filomena BAVARO	 Firmato Digitalmente il 18/05/2026 17:32 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **18/05/2026**

Unità Operativa Affari Generali
 L’Addetto alla Pubblicazione
 Firmato Digitalmente il 18/05/2026 17:39
 Filomena BAVARO



L’originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell’ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell’art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all’articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	Adozione di n.10 modelli-tipo di dichiarazione, comunicazione, attestazione in materia di conflitto di interessi. Approvazione modulistica e definizione modalità operative.
-----------------	---

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta formulata dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e delibera quanto segue:

Visti:

- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 adottato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62;
- Le disposizioni contenute nell'Art.6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 in materia di conflitto di interessi;
- La legge 6 novembre 2012, n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Gli artt. 15 e 16 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36 contenente il nuovo "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022 adottato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023;
- La Deliberazione del Direttore Generale n. 470/2022 avente ad oggetto "Aggiornamento del Codice di Comportamento aziendale;
- La Deliberazione del Direttore Generale n.799/2026 avente ad oggetto Adozione di n.8 schemi di pubblicazione ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, relativi all'assolvimento degli obblighi dichiarativi di cui all'art.20 del D.Lgs 8 aprile 2013, n.33;
- Il Piano Nazionale anticorruzione 2025 approvato con delibera n.19 del 28 gennaio 2026 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 41 del 19 febbraio 2026;
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 (P.I.A.O.) della ASL BA approvato con Deliberazione del Direttore Generale n.176 del 30.01.2026;

Premesso che:

- Per conflitto di interessi deve intendersi la situazione in cui un soggetto, pubblico dipendente, nello svolgimento dell'attività istituzionale sia chiamato istituzionalmente a realizzare interessi pubblici o privati altrui che, per caso, risultino in contrasto anche

solo teoricamente-potenzialmente ovvero in maniera apparente, con un proprio interesse personale;

- Il rischio che il legislatore vuole limitare attraverso la disciplina del conflitto di interessi è quello per cui il dipendente pubblico devii dalla miglior cura dell'interesse primario, asservendo la propria posizione di pubblico dipendente al raggiungimento dei propri interessi personali;
- L'art. 19, co. 15 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 recante «Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari» ha trasferito all'Autorità Nazionale Anticorruzione (d'ora in avanti ANAC) le funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di prevenzione della corruzione di cui all'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;
- Il Consiglio dell'ANAC con delibera n.19 del 28 gennaio 2026 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 41 del 19 febbraio 2026, ha approvato in via definitiva il Piano Nazionale anticorruzione 2025, quale atto di indirizzo per l'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- Con il PNA 2025 l'ANAC, come previsto dalla Legge 190/2012, fornisce indicazioni alle pubbliche amministrazioni in ordine all'adozione dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, anche al fine di coordinare l'attuazione delle strategie di prevenzione e contrasto alla corruzione e all'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Nel nostro ordinamento la disciplina generale del conflitto di interessi è oggetto di diverse disposizioni – contenute nell'articolo 6-bis della Legge n. 241/1990, nella Legge n. 190/2012, nel Decreto legislativo n. 39/2013, negli artt. 3, 6, 7, 13, 14 e 16 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 come da ultimo modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2013, negli artt. 35-bis e 53 del Decreto legislativo 165/2001 cui si affiancano ulteriori disposizioni che disciplinano situazioni di conflitto di interessi in settori specifici;
- Con particolare riferimento alla disciplina dei contratti pubblici, con il D. Lgs. n. 36/2023 è stata introdotta una specifica previsione normativa del conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di gara (art. 16) e una specifica disciplina delle cause ostative alla nomina quale membro del seggio di gara (artt. 51 e 93);
- Il tema del conflitto di interesse riveste una particolare importanza nelle attività proprie svolte dall'Amministrazione, e per questo il RPCT ha ritenuto necessario avviare dei tavoli di confronto interno cui hanno preso parte i componenti del gruppo di lavoro RPCT unitamente ai referenti della rete RPCT ASL BA;

Premesso altresì che:

- La definizione di una specifica procedura interna alla ASL BA di rilevazione e analisi delle situazioni di conflitto di interessi, potenziali e reali, come richiesto da ANAC all'interno del menzionato PNA 2025, è prevista sia all'interno del Codice di Comportamento aziendale, approvato ed aggiornato con DDG n.470/2022 ed in corso di revisione ed aggiornamento, sia con l'adozione di specifici moduli-tipo da utilizzare

per produrre le dichiarazioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità, approvati con Deliberazione del Direttore Generale n.799/2026;

- Secondo quanto previsto dal Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) della ASL BA, sul tema del conflitto di interesse sono state condivise e proposte delle specifiche misure anche al fine di responsabilizzare tutti gli attori coinvolti nei procedimenti;
- Tra le suddette proposte individuate, nelle more delle indicazioni regionali che saranno fornite, come espresso nella Direttiva Regionale del Capo di Gabinetto, dal competente Dipartimento Regionale per la Salute unitamente all'ARESS, si ritiene necessario adottare dei modelli standard di rilevazione del conflitto di interessi da compilare a cura di tutti i soggetti che prestano, a vario titolo, attività presso la ASL BA riservandosi la tempestiva adozione dei modelli specifici dei dirigenti medici che saranno divulgati dai predetti organi;
- Che per i suddetti modelli che si ritiene necessario adottare con il presente provvedimento sono state specificate le modalità e le procedure di compilazione e gestione, come di seguito elencati:
 - **MOD. A1)** - DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI (Personale non dirigente);
 - **MOD. A2)** - COMUNICAZIONE DI ASTENSIONE IN PRESENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI (Personale non dirigente);
 - **MOD. A3)** - VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE SULLA COMUNICAZIONE DI ASTENSIONE DEL DIPENDENTE IN PRESENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI;
 - **MOD. A4)** - DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI (Personale dirigente);
 - **MOD. A5)** - DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI (Consulenti e collaboratori);
 - **MOD. A6)** - ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE RELATIVA ALL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI DEI CONSULENTI E COLLABORATORI;
 - **MOD. A7)** - DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA QUALE COMPONENTE DI COMMISSIONE DI GARA/SEGGIO DI GARA (Personale dirigente e non dirigente, soggetti esterni all'Amministrazione);
 - **MOD. A8)** - DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA QUALE RESPONSABILE PER LA FASE DI AFFIDAMENTO/ SUPPORTO AL RUP/GRUPPO DI LAVORO (ex art.45 D.Lgs.36/2023)/ DEC E SUOI ASSISTENTI,DELEGATI E DIRETTORI OPERATIVI/COLLAUDATORI (Personale dirigente e non dirigente, soggetti esterni all'Amministrazione);
 - **MOD. A9)** - DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA QUALE COMPONENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO (Personale dirigente e non dirigente, soggetti esterni all'Amministrazione);
 - **MOD. A10)** - DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE PER I RUP E DL DELLE PROCEDURE DI GARA (Personale dirigente e non dirigente, soggetti esterni all'Amministrazione);

Considerato che:

- Secondo quanto previsto dal Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) della ASL BA, tra gli obiettivi specifici in materia di gestione efficace del conflitto di interessi, vi è tra le altre l'istituzione e tenuta di un Registro delle dichiarazioni di assenza di cause di conflitto di interesse;
- Nel tempo occorrente per la ricerca di una soluzione digitale per il registro dei conflitti di interessi, si conferisce mandato alle Direzioni amministrative di presidio per gli ospedali, ai DSS per quanto di rispettiva competenza e alle restanti articolazioni aziendali a livello di singola UOC o UOSVD/UOS apicale per quanto di ciascuna competenza, di raccogliere ordinatamente le dichiarazioni di conflitto di interessi che saranno rese ai sensi della presente Delibera, tenendo un archivio digitale di riferimento;

Ritenuto, pertanto:

- Di rilevante importanza standardizzare le dichiarazioni rendendole più omogenee alla normativa e alla prassi con l'obiettivo di supportare l'Amministrazione e il RPCT sul piano operativo e di vigilanza;
- Di approvare e adottare i modelli- tipo di dichiarazione, comunicazione, attestazione in materia di conflitto di interessi allegati al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale;
- Di istituire un registro dei conflitti di interesse, per cui si conferisce mandato alle Direzioni amministrative di presidio per gli ospedali, ai DSS per quanto di rispettiva competenza e alle restanti articolazioni aziendali a livello di singola UOC o UOSVD/UOS apicale per quanto di ciascuna competenza, di raccogliere ordinatamente le dichiarazioni di conflitto di interessi che saranno rese ai sensi della presente Delibera;

Acquisito il parere favorevole della Direttrice Amministrativa e della Direttrice Sanitaria

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate, di:

1. **di approvare e adottare** i modelli di modelli- tipo di dichiarazione, comunicazione, attestazione in materia di conflitto di interessi allegati al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale;
2. **di istituire** un registro dei conflitti di interesse, per cui si conferisce mandato alle Direzioni amministrative di presidio per gli ospedali, ai DSS per quanto di rispettiva competenza e alle restanti articolazioni aziendali a livello di singola UOC o UOSVD/UOS apicale per quanto di ciascuna competenza, di raccogliere ordinatamente le dichiarazioni di conflitto di interessi che saranno rese ai sensi della presente Delibera, tenendo un archivio digitale di riferimento;

3. **di dare atto** che i modelli entreranno in vigore alla data di pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Pretorio Aziendale;
4. **di pubblicare**, per il tramite dell'URP in Amministrazione trasparente Disposizioni generali – Atti Generali;
5. **di trasmettere** il presente provvedimento a tutti i Direttori di Macrostruttura e al Direttore UOC Controllo di Gestione, al Collegio Sindacale, all'Organismo Indipendente di Valutazione.

MOD. A1)

MODULO PERSONALE NON DIRIGENTE (da compilare all'atto dell'assegnazione all'Ufficio e da aggiornare in caso di variazioni sopravvenute del contenuto)

Al Direttore/Dirigente della Struttura di appartenenza

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____, appartenente all'area
 _____, con qualifica/incarico di
 _____, in servizio presso
 _____;

Ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", della D.D.G. n. 470/2022 "Aggiornamento del Codice di Comportamento aziendale". Adozione", dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e dell'art. 61 del Reg. (UE, Euratom) 2024/2509 "che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione";

consapevole

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitti di interessi;

DICHIARA

di non avere in corso e di impegnarsi a non accettare incarichi di collaborazione o di consulenza, comunque denominati, anche a carattere gratuito, da soggetti privati, ivi compresi società o enti privi di scopo di lucro, che abbiano, o abbiano avuto negli ultimi due anni, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'Ufficio di appartenenza, incluse le decisioni o attività inerenti alla gestione e al controllo dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (art. 4, co. 6, D.P.R. n. 62/2013; DDG 753/2022 Regolamento in materia di incompatibilità e autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali; art. 61 del Reg. (UE, Euratom) 2024/2509);

di non avere in corso e di impegnarsi a non accettare incarichi da soggetti giuridici, sia pubblici sia privati, che:

a) abbiano, o abbiano ricevuto nel biennio precedente, sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari o vantaggi economici di qualunque genere, inclusi quelli derivanti da finanziamenti a valere sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei, nell'ambito di procedure curate dalla Struttura di appartenenza;

b) siano, o siano stati nel biennio precedente, destinatari di procedure tese al rilascio di provvedimenti a contenuto autorizzatorio, concessorio o abilitativo (anche diversamente denominati), curate dalla Struttura di appartenenza;

c) siano, o siano stati nel biennio precedente, affidatari di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, ovvero contratti di concessione di lavori e servizi, nell'ambito di procedure curate dalla Struttura di appartenenza;

(DDG 753/2022 Regolamento in materia di incompatibilità e autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali; art. 61, Reg. (UE, Euratom) 2024/2509);

di non intrattenere o curare relazioni con persone, associazioni e organizzazioni che agiscono ai confini o al di fuori della legalità (art. 5, co. 1, D.D.G. n. 470/2022);

di non aderire o di non appartenere ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interesse siano coinvolti o possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio di appartenenza (art. 5, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 5, co. 2, D.D.G. n. 470/2022);

oppure

di aderire o di appartenere alle seguenti associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interesse siano coinvolti o possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio di appartenenza (art. 5, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 5, co. 2, D.D.G. n. 470/2022):

Associazione/Organizzazione (esclusi partiti politici e sindacati)	Ambito di interesse

di non avere, o di non aver avuto negli ultimi tre anni, rapporti di collaborazione o consulenza diretti o indiretti, anche per interposta persona, con soggetti privati, ivi compresi società o enti senza scopo di lucro, in qualunque modo retribuiti (art. 6, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 6, co. 1, D.D.G. n. 470/2022);

oppure

di avere, o di aver avuto negli ultimi tre anni, i seguenti rapporti di collaborazione o consulenza diretti o indiretti, anche per interposta persona, con soggetti privati, ivi compresi società o enti senza scopo di lucro, in qualunque modo retribuiti (art. 6, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 6, co. 1, D.D.G. n. 470/2022):

Soggetto privato	Oggetto della collaborazione o consulenza	Periodo di riferimento

di precisare se il/la sottoscritto/a in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, hanno attualmente rapporti finanziari con i soggetti con cui sono intercorsi i predetti rapporti di collaborazione, specificando la tipologia dei rapporti finanziari (art. 6, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 6, co. 1 D.D.G. n. 470/2022):

Soggetto privato	Oggetto della collaborazione o consulenza	Dichiarante o altro soggetto	Tipologia di rapporti finanziari

di precisare se i rapporti sopra dichiarati siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'Ufficio di appartenenza, incluse le attività o decisioni inerenti alla gestione e al controllo dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei, limitatamente alle pratiche affidate al/alla sottoscritto/a (art. 6, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 6, co. 1, D.D.G. n. 470/2022; art. 61, Reg. (UE, Euratom) 2024/2509):

Soggetto privato	Tipologia di rapporto	Attività/decisioni di interesse

di astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, in cui siano coinvolti interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado (art. 6, co. 2, D.P.R. n. 62/2013; art. 7, co. 1, D.D.G. n. 470/2022; art. 61, Reg. (UE, Euratom) 2024/2509);

di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere, oltre che interessi propri o di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, anche interessi di: a) persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale; b) soggetti ed organizzazioni con cui il/la sottoscritto/a in prima persona o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; c) soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente; d) enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente (art. 7, D.P.R. n. 62/2013; art. 7, co. 1, D.D.G. n. 470/2022; art. 61, Reg. (UE, Euratom) 2024/2509);

- di astenersi dal partecipare allo svolgimento di procedure di aggiudicazione ed esecuzione di appalti pubblici e di concessioni nel cui contesto abbia direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza (art. 16, D.lgs. n. 36/2023; art. 20, D.D.G. n. 470/2022);
- di astenersi in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni d'opportunità e di convenienza (art. 7, D.P.R. n. 62/2013; art. 7, co. 2, D.D.G. n. 470/2022; art. 61, Reg. (UE, Euratom) 2024/2509);
- di non ricorrere, nell'espletamento delle procedure di scelta del contraente, nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell'Amministrazione, nonché nella fase di esecuzione degli stessi, a mediazione di terzi, né corrispondere o promettere ad alcuno utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto (art. 14, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 20, co. 2, D.D.G. n. 470/2022);
- di non concludere, per conto dell'Amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile (art. 14, co. 2, D.P.R. n. 62/2013; art. 20, co. 3, D.D.G. n. 470/2022);
- di astenersi dal partecipare all'adozione delle decisioni e alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio, nel caso in cui l'Amministrazione concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con le imprese con le quali il/la sottoscritto/a abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente (art. 14, co. 2, D.P.R. n. 62/2013; art. 20, co. 3, D.D.G. n. 470/2022);

SI IMPEGNA altresì

- a consegnare la presente dichiarazione al Dirigente dell'Ufficio di appartenenza all'atto dell'assegnazione all'Ufficio;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione al Dirigente dell'Ufficio di appartenenza, in presenza di sopravvenute situazioni di conflitto di interessi.

Luogo e data

Il/La dichiarante

La presente dichiarazione è rilasciata dall'interessato/a nella consapevolezza che i dati conferiti saranno trattati dalla ASL BARI per le finalità indicate nell'Informativa privacy di seguito riportata, di cui si dichiara di aver preso visione.

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR)

Finalità: I dati personali sono oggetto di trattamento per il perseguimento della finalità di acquisire le informazioni necessarie per la verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi.

Base giuridica: Le attività di trattamento dei dati personali per la finalità sopra descritta sono svolte in applicazione della disciplina contenuta nelle seguenti fonti: L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", DDG n. 470/2022 "Aggiornamento Codice di Comportamento Aziendale", D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e Reg. (UE, Euratom) 2024/2509 "che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione".

La base giuridica è l'obbligo legale a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR) nonché l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR).

Titolare del trattamento: ASL BARI, con sede in Bari al Lungomare Starita n. 6, nella persona del dirigente della Struttura di appartenenza in qualità di Designato al trattamento.

Responsabile della protezione dei dati personali: La ASL BARI, così come previsto dall'art. 37 del GDPR, ha designato un suo Responsabile della protezione dei dati o RPD, che può essere contattato al seguente indirizzo mail: dpo@asl.bari.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: I dati personali oggetto delle attività di trattamento suindicate possono essere oggetto di comunicazione ad altri titolari del trattamento soltanto in presenza di obbligo di legge o regolamentare.

Trasferimento in Paesi Terzi: Il titolare del trattamento dei dati personali non trasferisce i dati in Paesi extra UE.

Presenza di processi decisionali automatizzati: Il titolare del trattamento dei dati personali non adotta alcun processo decisionale automatizzato.

Modalità del trattamento: Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate con modalità cartacea e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla ASL l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o hanno il diritto di opporsi al trattamento (artt. 15 e seg. GDPR). L'apposita istanza alla ASL è presentata al punto di contatto del Responsabile della protezione dei dati innanzi indicato. Gli interessati hanno, altresì, diritto alla comunicazione della violazione ai sensi dell'art. 34 del medesimo GDPR.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali (come previsto dall'art. 77 del GDPR) al seguente recapito: Piazza Venezia 11, 00187, Roma – protocollo@gpdp.it.

Gli interessati hanno, altresì, il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e data

Il/La dichiarante

Alla presente si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità solo nel caso di sottoscrizione autografa.

MOD. A2)

Al Direttore/Dirigente della Struttura di appartenenza

_____ ovvero

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
(in caso di compilazione da parte di Direttore di Dipartimento o Struttura
equiparata)

COMUNICAZIONE DI ASTENSIONE IN PRESENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____, appartenente all'area
_____ con qualifica/incarico di _____, in
servizio _____ presso
_____;

- Ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", degli art. 6, co. 2, 7 e art. 14, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", degli art. 7, co. 1, 2, 3, art. 19, art. 20 della D.D.G. n. 470/2022 "Aggiornamento del Codice di Comportamento aziendale". Adozione", dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e dell'art. 61 del Reg. (UE, Euratom) 2024/2509 "che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione";
- Con riferimento alla seguente decisione/attività/fase del procedimento amministrativo o della procedura di affidamento/esecuzione del contratto pubblico di seguito specificata:

_____;

- Considerato che (*descrivere gli elementi di fatto e/o di diritto che concretamente configurano il conflitto di interesse con riferimento alla decisione/attività/fase del procedimento amministrativo o della procedura di affidamento/esecuzione del contratto pubblico*):

COMUNICA

di trovarsi nella seguente situazione (*barrare la fattispecie che ricorre*):

- presenza di un interesse proprio;
- presenza di un interesse di un parente;
- presenza di un interesse di affini entro il secondo grado;
- presenza di un interesse del coniuge;
- presenza di un interesse di conviventi;
- presenza di un interesse di persone con le quali ci sia una frequentazione abituale;
- presenza di un interesse di soggetti o organizzazioni con cui il sottoscritto ha causa pendente;
- presenza di un interesse di soggetti o organizzazioni con cui il coniuge ha causa pendente;
- presenza di un interesse di soggetti o organizzazioni con cui il sottoscritto ha grave inimicizia;
- presenza di un interesse di soggetti o organizzazioni con cui il coniuge ha grave inimicizia;
- presenza di un interesse di soggetti o organizzazioni con cui il/la sottoscritto/a ha rapporti di credito o debito significativi;
- presenza di un interesse di soggetti o organizzazioni con cui il coniuge ha rapporti di credito o debito significativi;
- presenza di un interesse di soggetti o organizzazioni di cui il/la sottoscritto/a è (*barrare lettera che interessa*): a. tutore b. curatore c. procuratore d. agente;
- presenza di un interesse di enti, associazioni, anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui il/la sottoscritto/a (*barrare lettera che interessa*): a. è amministratore b. è gerente c. è dirigente;
- altro (*specificare ulteriori gravi ragioni d'opportunità e di convenienza che comportano l'obbligo di astensione*):

_____;

ovvero

- di aver concluso accordi o negozi ovvero di aver stipulato contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile, con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento e assicurazione, per conto dell'amministrazione, come di seguito specificato:

_____;

Pertanto, il/la sottoscritto/a si astiene dall'adottare la decisione o dal compiere l'attività innanzi descritta.

Luogo e data

Il/La dichiarante

La presente dichiarazione è rilasciata dall'interessato/a nella consapevolezza che i dati conferiti saranno trattati dalla ASL BARI per le finalità indicate nell'informativa privacy di seguito riportata, di cui si dichiara di aver preso visione.

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR)

Finalità: I dati personali sono oggetto di trattamento per il perseguimento della finalità di acquisire le informazioni necessarie per la verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi.

Base giuridica: Le attività di trattamento dei dati personali per la finalità sopra descritta sono svolte in applicazione della disciplina contenuta nelle seguenti fonti: L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", DDG n. 470/2022 "Aggiornamento Codice di Comportamento aziendale", D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e Reg. (UE, Euratom) 2024/2509 "che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione".

La base giuridica è l'obbligo legale a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR) nonché l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR).

Titolare del trattamento: ASL BARI, con sede in Bari al Lungomare Starita n. 6, nella persona del dirigente della Struttura di appartenenza/dirigente di livello sovraordinato/Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza in qualità di Designato al trattamento.

Responsabile della protezione dei dati personali: La ASL BARI, così come previsto dall'art. 37 del GDPR, ha designato un suo Responsabile della protezione dei dati o RPD, che può essere contattato al seguente indirizzo mail: dpo@asl.bari.it

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: I dati personali oggetto delle attività di trattamento suindicate possono essere oggetto di comunicazione ad altri titolari del trattamento soltanto in presenza di obbligo di legge o regolamentare.

Trasferimento in Paesi Terzi: Il titolare del trattamento dei dati personali non trasferisce i dati in Paesi extra UE.

Presenza di processi decisionali automatizzati: Il titolare del trattamento dei dati personali non adotta alcun processo decisionale automatizzato.

Modalità del trattamento: Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate con modalità cartacea e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla ASL l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o hanno il diritto di opporsi al trattamento (artt. 15 e seg. GDPR). L'apposita istanza alla ASL è presentata al punto di contatto del Responsabile della protezione dei dati innanzi indicato. Gli interessati hanno, altresì, diritto alla comunicazione della violazione ai sensi dell'art. 34 del medesimo GDPR.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali (come previsto dall'art. 77 del GDPR) al seguente recapito: Piazza Venezia 11, 00187, Roma – protocollo@gpdp.it.

Gli interessati hanno, altresì, il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e data

Il/La dichiarante

Alla presente si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità solo nel caso di sottoscrizione autografa.

MOD. A3)

Al/Alla dipendente _____

ovvero

Al/Alla dirigente _____

VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE SOVRAORDINATO O DEL RPCT SULLA COMUNICAZIONE DI ASTENSIONE IN PRESENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

Il/La sottoscritto/a _____, Dirigente della Struttura _____/RPCT;

- Ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", dell'art. 7, co. 3 e art. 19, della D.D.G. n. 470/2022 "Aggiornamento del Codice di Comportamento aziendale" e dell'art. 61 del Reg. (UE, Euratom) 2024/2509 "che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione";
- Con riferimento alla comunicazione, riportata in allegato, resa dal/dalla dipendente/dirigente _____ e sulla base degli elementi di giudizio acquisiti in fase istruttoria;

COMUNICA

- di ritenere che non sussista una situazione di conflitto di interessi per le ragioni di seguito riportate

e di ritenere, pertanto, che il/la dipendente/dirigente _____ possa espletare comunque l'attività;

ovvero

- di ritenere che sussista il conflitto di interessi e che, pertanto, il/la dipendente/dirigente _____ viene sollevato/a dalla responsabilità della singola decisione/attività/fase del procedimento amministrativo o della procedura di affidamento/esecuzione del contratto pubblico ritenuta in conflitto;
- di assegnare, conseguentemente, la responsabilità della singola decisione/attività/fase del procedimento amministrativo o della procedura di affidamento/esecuzione del contratto pubblico al/alla dipendente/dirigente _____ ovvero di avocare a sé la

responsabilità della suddetta decisione/attività/fase di cui all'oggetto, ove non rinvenibili all'interno della propria struttura idonee professionalità (prescrizione non applicabile al RPCT).

Luogo e data

Il/La dirigente/RPCT

MOD. A4)

MODULO PERSONALE DIRIGENTE (da compilare all'atto dell'assegnazione all'Ufficio e da aggiornare in caso di variazioni sopravvenute del contenuto)
--

Al Direttore _____

ovvero

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
(in caso di compilazione da parte di Direttore di Dipartimento o Struttura complessa)

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ con riferimento all'incarico di _____ della Struttura _____;

Ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", della D.D.G. n. 470/2022 "Aggiornamento del Codice di Comportamento aziendale", dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e dell'art. 61 del Reg. (UE, Euratom) 2024/2509 "che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione";

consapevole

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitti di interessi;

DICHIARA

- di non avere in corso e di impegnarsi a non accettare incarichi di collaborazione o di consulenza, comunque denominati, anche a carattere gratuito, da soggetti privati, ivi compresi società o enti privi di scopo di lucro, che abbiano, o abbiano avuto negli ultimi due anni, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'Ufficio di appartenenza, incluse le decisioni o attività inerenti alla gestione e al controllo dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (art. 4, co. 6, D.P.R. n. 62/2013; DDG 753/2022

Regolamento in materia di incompatibilità e autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali; art. 61, Reg. (UE, Euratom) 2024/2509);

- di non avere in corso e di impegnarsi a non accettare incarichi da soggetti giuridici, sia pubblici sia privati, che:

a) abbiano, o abbiano ricevuto nel biennio precedente, sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari o vantaggi economici di qualunque genere, inclusi quelli derivanti da finanziamenti a valere sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei, nell'ambito di procedure curate dalla Struttura di appartenenza;

b) siano, o siano stati nel biennio precedente, destinatari di procedure tese al rilascio di provvedimenti a contenuto autorizzatorio, concessorio o abilitativo (anche diversamente denominati), curate dalla Struttura di appartenenza;

c) siano, o siano stati nel biennio precedente, affidatari di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, ovvero contratti di concessione di lavori e servizi, nell'ambito di procedure curate dalla Struttura di appartenenza;

(DDG 753/2022 Regolamento in materia di incompatibilità e autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali; art. 61, Reg. (UE, Euratom) 2024/2509);

- di non intrattenere o curare relazioni con persone, associazioni e organizzazioni che agiscono ai confini o al di fuori della legalità (art. 5, co. 1, D.D.G. n. 470/2022);
- di non aderire o di non appartenere ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interesse siano coinvolti o possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio di appartenenza (art. 5, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 5, co. 2, D.D.G. n. 470/2022);

oppure

- di aderire o di appartenere alle seguenti associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interesse siano coinvolti o possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio di appartenenza (art. 5, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 5, co. 2, D.D.G. n. 470/2022):

Associazione/Organizzazione (esclusi partiti politici e sindacati)	Ambito di interesse

- di non avere, o di non aver avuto negli ultimi tre anni, rapporti, anche per interposta persona, di collaborazione o consulenza, comunque denominati, con soggetti privati, ivi compresi società o enti senza scopo di lucro, in qualunque modo retribuiti (art. 6, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 6, co. 1, D.D.G. n. 470/2022);

oppure

- di avere, o di aver avuto negli ultimi tre anni, i seguenti rapporti di collaborazione o consulenza diretti o indiretti, anche per interposta persona, con soggetti privati, ivi

compresi società o enti senza scopo di lucro, in qualunque modo retribuiti (art. 6, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 6, co. 1, D.D.G. n. 470/2022):

Soggetto privato	Oggetto della collaborazione o consulenza	Periodo di riferimento

di precisare se il/la sottoscritto/a in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente hanno attualmente rapporti finanziari con i soggetti con cui sono intercorsi i predetti rapporti di collaborazione, specificando la tipologia dei rapporti finanziari (art. 6, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 6, co. 1, D.D.G. n. 470/2022):

Soggetto privato	Oggetto della collaborazione o consulenza	Dichiarante o altro soggetto	Tipologia di rapporti finanziari

di precisare se i rapporti sopra dichiarati siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti alla , incluse le attività o decisioni inerenti alla gestione e al controllo dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei, limitatamente alle pratiche affidate al/alla sottoscritto/a (art. 6, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 6, co. 1, D.D.G. n. 470/2022; art. 61, Reg. (UE, Euratom) 2024/2509):

Soggetto privato	Tipologia di rapporto	Attività/decisioni di interesse

- di astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, in cui siano coinvolti interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado (art. 6, co. 2, D.P.R. n. 62/2013; art. 7, co. 1, D.D.G. n. 470/2022; art. 61, Reg. (UE, Euratom) 2024/2509);
- di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, anche interessi di: a) persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale; b) soggetti ed organizzazioni con cui il/la sottoscritto/a in prima persona o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; c) soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente; d) enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia

amministratore o gerente o dirigente (art. 7, D.P.R. n. 62/2013; art. 7, co. 1, D.D.G. n. 470/2022; art. 61, Reg. (UE, Euratom) 2024/2509);

- di astenersi dal partecipare allo svolgimento di procedure di aggiudicazione ed esecuzione di appalti pubblici e di concessioni nel cui contesto abbia direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza (art. 16, D.lgs. n. 36/2023; art. 20, D.D.G. n. 470/2022);
- di astenersi in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni d'opportunità e di convenienza (art. 7, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 7, co. 2, D.D.G. n. 470/2022; art. 61, Reg. (UE, Euratom) 2024/2509);
- di non essere titolare di partecipazioni azionarie e/o di altri interessi finanziari che possano porre il/la sottoscritto/a in conflitto di interessi con la funzione pubblica svolta (art. 13, co. 3, D.P.R. n. 62/2013; art. 19, co. 3, D.D.G. n. 470/2022);

oppure

- di essere titolare delle partecipazioni azionarie e/o degli altri interessi finanziari di seguito indicati (art. 13, co. 3, D.P.R. n. 62/2013; art. 19, co. 3, D.D.G. n. 470/2022):

Partecipazioni azionarie	Altri interessi finanziari

- di non avere parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'Ufficio che è incaricato/a di dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni e nelle attività inerenti al medesimo Ufficio (art. 13, co. 3, D.P.R. n. 62/2013; art. 19, co. 3, D.D.G. n. 470/2022);

oppure

- di avere parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'Ufficio che è incaricato/a di dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni e nelle attività inerenti al medesimo Ufficio, come di seguito indicati (art. 13, co. 3, D.P.R. n. 62/2013; art. 19, co. 3, D.D.G. n. 470/2022):

Grado di parentela	Attività esercitate	Attività/decisioni dell'Ufficio

- di non ricorrere, nell'espletamento delle procedure di scelta del contraente, nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell'Amministrazione, nonché nella fase di esecuzione degli stessi, a mediazione di terzi, né corrispondere o promettere ad alcuna utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto (art. 14, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 20, co. 2, D.D.G. n. 470/2022);
- di non concludere, per conto dell'Amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile (art. 14, co. 2, D.P.R. n. 62/2013; art. 20, co. 3, D.D.G. n. 470/2022);
- di astenersi dal partecipare all'adozione delle decisioni e alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio, nel caso in cui l'amministrazione concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con le imprese con le quali il/la sottoscritto/a abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente (art. 14, co. 2, D.P.R. n. 62/2013; art. 20, co. 3, D.D.G. n. 470/2022);

SI IMPEGNA altresì

- a consegnare la presente dichiarazione al Dirigente di livello sovraordinato (ovvero al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza in caso di compilazione da parte di un Direttore di Dipartimento o Struttura equiparata), prima di assumere le proprie funzioni;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione al Dirigente di livello sovraordinato ovvero al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in presenza di sopravvenute situazioni di conflitto di interessi.

Luogo e data

Il/La dichiarante

La presente dichiarazione è rilasciata dall'interessato/a nella consapevolezza che i dati conferiti saranno trattati dalla ASL BARI per le finalità indicate nell'informativa privacy di seguito riportata, di cui si dichiara di aver preso visione.

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR)

Finalità: I dati personali sono oggetto di trattamento per il perseguimento della finalità di acquisire le informazioni necessarie per la verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi.

Base giuridica: Le attività di trattamento dei dati personali per la finalità sopra descritta sono svolte in applicazione della disciplina contenuta nelle seguenti fonti: L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", DDG n. 470/2022 "Aggiornamento Codice di Comportamento aziendale", D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in

attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e Reg. (UE, Euratom) 2024/2509 "che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione".

La base giuridica è l'obbligo legale a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR) nonché l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR).

Titolare del trattamento: ASL BARI, con sede in Bari al Lungomare Starita 6, nella persona del dirigente di livello sovraordinato/Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza in qualità di Designato al trattamento.

Responsabile della protezione dei dati personali: La ASL BARI, così come previsto dall'art. 37 del GDPR, ha designato un suo Responsabile della protezione dei dati o RPD, che può essere contattato al seguente indirizzo mail: dpo@asl.bari.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: I dati personali oggetto delle attività di trattamento suindicate possono essere oggetto di comunicazione ad altri titolari del trattamento soltanto in presenza di obbligo di legge o regolamentare.

Trasferimento in Paesi Terzi: Il titolare del trattamento dei dati personali non trasferisce i dati in Paesi extra UE.

Presenza di processi decisionali automatizzati: Il titolare del trattamento dei dati personali non adotta alcun processo decisionale automatizzato.

Modalità del trattamento: Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate con modalità cartacea e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla ASL l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o hanno il diritto di opporsi al trattamento (artt. 15 e seg. GDPR). L'apposita istanza alla ASL è presentata al punto di contatto del Responsabile della protezione dei dati innanzi indicato. Gli interessati hanno, altresì, diritto alla comunicazione della violazione ai sensi dell'art. 34 del medesimo GDPR.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali (come previsto dall'art. 77 del GDPR) al seguente recapito: Piazza Venezia 11, 00187, Roma – protocollo@gpdp.it.

Gli interessati hanno, altresì, il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e data

Il/La dichiarante

Alla presente si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità solo nel caso di sottoscrizione autografa.

MOD. A5)

MODULO CONSULENTI E COLLABORATORI (da compilare all'atto del conferimento dell'incarico e da aggiornare in caso di variazioni sopravvenute del contenuto)

Al Direttore della Struttura che si avvale della consulenza/collaborazione

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di _____
nominato/a con _____ n. _____ del _____;

Ai sensi degli artt. 53, co. 14, del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", dell'art. 15, co. 1, lett. c), del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e della D.D.G. n. 470/2022 "Aggiornamento del Codice di Comportamento aziendale"

consapevole

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitti di interessi

DICHIARA

- di non intrattenere o curare relazioni con persone, associazioni e organizzazioni che agiscono ai confini o al di fuori della legalità (art. 5, co. 1, D.D.G. n. 470/2022);
- di non avere, o di non aver avuto negli ultimi tre anni, rapporti, anche per interposta persona, di collaborazione o consulenza, comunque denominati, con soggetti privati, ivi compresi società o enti senza scopo di lucro, in qualunque modo retribuiti (art. 6, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 6, co. 1, D.D.G. n. 470/2022);
- di non svolgere incarichi o essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

oppure

- di svolgere i seguenti incarichi o essere titolare delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

Denominazione e Ente	Pubblica Amministrazione e regolatrice o finanziatrice	Natura dell'incarico/carica	Data conferimento dell'incarico/carica	Durata dell'incarico/carica

- di non svolgere attività professionali;

oppure

- di svolgere le attività professionali di seguito indicate:

Tipo di attività	Periodo di svolgimento

oppure

- di avere, o di aver avuto negli ultimi tre anni, i seguenti rapporti di collaborazione o consulenza diretti o indiretti, anche per interposta persona, con soggetti privati, ivi compresi società o enti senza scopo di lucro, in qualunque modo retribuiti (art. 6, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 6, co. 1, D.D.G. n. 470/2022):

Soggetto privato	Oggetto della collaborazione o consulenza	Periodo di riferimento

di precisare se il/la sottoscritto/a in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente hanno attualmente rapporti finanziari con i soggetti con cui sono intercorsi i predetti rapporti di collaborazione, specificando la tipologia dei rapporti finanziari (art. 6, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 6, co. 1, D.D.G. n. 470/2022):

Soggetto privato	Oggetto della collaborazione o consulenza	Dichiarante o altro soggetto	Tipologia di rapporti finanziari

di precisare se i rapporti sopra dichiarati siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti alla Struttura presso la quale si svolge l'attività di consulenza/collaborazione limitatamente ai compiti affidati al/alla sottoscritto/a (art. 6, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 6, co. 1, D.D.G. n. 470/2022):

Soggetto privato	Tipologia di rapporto	Attività/decisioni di interesse

- di astenersi dallo svolgere attività inerenti al proprio incarico di consulenza/collaborazione in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, in cui siano coinvolti interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado (art. 6, co. 2, D.P.R. n. 62/2013; art. 7, co. 1, D.D.G. n. 470/2022);
- di astenersi dallo svolgere attività inerenti al proprio incarico di consulenza/collaborazione che possano coinvolgere, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, anche interessi di: a) persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale; b) soggetti ed organizzazioni con cui il/la sottoscritto/a in prima persona o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; c) soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente; d) enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza (art. 7, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 7, co. 1, D.D.G. n. 470/2022);
- di astenersi in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni d'opportunità e di convenienza (art. 7, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 7, co. 2, D.D.G. n. 470/2022);
- di astenersi dal partecipare allo svolgimento di procedure di aggiudicazione ed esecuzione di appalti pubblici e di concessioni nel cui contesto abbia direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza (art. 16, D.lgs. n. 36/2023; art. 20, D.D.G. n. 470/2022);
- di astenersi dal partecipare all'adozione delle decisioni e alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio, nel caso in cui l'amministrazione concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con le imprese con le quali il/la sottoscritto/a abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente (art. 14, co. 2, D.P.R. n. 62/2013; art. 20, co. 3, D.D.G. n. 470/2022).

SI IMPEGNA altresì

- a consegnare la presente dichiarazione al Dirigente della Struttura che si avvale della consulenza/collaborazione;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione al Dirigente della Struttura che si avvale della consulenza/collaborazione, in presenza di sopravvenute situazioni di conflitto di interessi.

Luogo e data

Il/La dichiarante

La presente dichiarazione è rilasciata dall'interessato/a nella consapevolezza che i dati conferiti saranno trattati dalla ASL BARI per le finalità indicate nell'informativa privacy di seguito riportata, di cui si dichiara di aver preso visione.

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR)

Finalità: I dati personali sono oggetto di trattamento per il perseguimento della finalità di acquisire le informazioni necessarie per la verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi.

Base giuridica: Le attività di trattamento dei dati personali per la finalità sopra descritta sono svolte in applicazione della disciplina contenuta nelle seguenti fonti: D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e DDG n. 470/2022 "Aggiornamento Codice di Comportamento aziendale".

La base giuridica è l'obbligo legale a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR) nonché l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR).

Titolare del trattamento: ASL BARI, con sede in Bari al Lungomare Starita 6, nella persona del dirigente di livello sovraordinato/Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza in qualità di Designato al trattamento.

Responsabile della protezione dei dati personali: La ASL BARI, così come previsto dall'art. 37 del GDPR, ha designato un suo Responsabile della protezione dei dati o RPD, che può essere contattato al seguente indirizzo mail: dpo@asl.bari.it

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: I dati personali oggetto delle attività di trattamento suindicate possono essere oggetto di comunicazione ad altri titolari del trattamento soltanto in presenza di obbligo di legge o regolamentare.

Trasferimento in Paesi Terzi: Il titolare del trattamento dei dati personali non trasferisce i dati in Paesi extra UE.

Presenza di processi decisionali automatizzati: Il titolare del trattamento dei dati personali non adotta alcun processo decisionale automatizzato.

Modalità del trattamento: Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate con modalità cartacea e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla ASL l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o hanno il diritto di opporsi al trattamento (artt. 15 e seg. GDPR). L'apposita istanza alla ASL è presentata al punto di contatto del Responsabile della protezione dei dati innanzi indicato. Gli interessati hanno, altresì, diritto alla comunicazione della violazione ai sensi dell'art. 34 del medesimo GDPR.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali (come previsto dall'art. 77 del GDPR) al seguente recapito: Piazza Venezia 11, 00187, Roma – protocollo@gpdp.it. Gli interessati hanno, altresì, il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e data

Il/La dichiarante

Alla presente si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità solo nel caso di sottoscrizione autografa.

MOD. A6)

**ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE
RELATIVA ALL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI,
DI CONFLITTO DI INTERESSI DEI CONSULENTI E COLLABORATORI ***

VISTO l'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lett. h) e i), della legge n. 190/2012, il quale prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

VISTO il curriculum del/la Sig./Sig.ra _____

VISTE:

- la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, del D.P.R. n. 62/2013 s.m.i. e della D.D.G. n. 470/2022;
- la dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, co. 1, lett. c) del D.lgs. n. 33/2013

rese dal/la Sig./Sig.ra _____ in relazione all'incarico di

DICHIARA

che, alla luce di quanto dal dichiarante asserito, non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione al conferimento al/alla Sig./Sig.ra _____ dell'incarico di _____.
fatti salvi i controlli a campione ex D.P.R. n. 445/2000 che saranno svolti dall'ufficio.

Luogo e data

Il Direttore/Dirigente della Struttura
che si avvale della consulenza/collaborazione

* Il presente modulo in originale è depositato agli atti della Struttura che si avvale della consulenza/collaborazione, mentre una copia priva della firma è pubblicata nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Consulenti e collaboratori" del sito web istituzionale della ASL BARI.

(MOD. A7)

*Al Direttore/Dirigente che effettua la nomina
della Commissione/Seggio di Gara*

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA QUALE COMPONENTE
DI COMMISSIONE/SEGGIO DI GARA ai sensi del D.Lgs. 36/2023**

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di componente della commissione/seggio di gara costituita con riferimento alla seguente procedura ad evidenza pubblica: _____

Ai sensi degli artt. 16, 51 e 93 del D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, della D.D.G. n. 470/2022 “Aggiornamento del Codice di Comportamento aziendale”, e del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);

consapevole

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di astenersi dal partecipare a procedure di aggiudicazione di appalti e di concessioni rispetto alle quali si versi in una situazione di conflitto di interessi;

DICHIARA

- di non essere stato, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione in oggetto, componente di organi di indirizzo politico della ASL BARI (art. 93, co. 5, lett. a), D.Lgs. 36/2023) [obbligo riferito ai componenti della commissione di gara];
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale (art. 93, co. 5, lett. b), D.Lgs. 36/2023);
- di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che possa essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di gara in oggetto (art. 16, co. 1, D.Lgs. 36/2023);
- di aver preso visione dell'elenco degli operatori economici che hanno presentato la propria offerta;
- di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado con i partecipanti alla procedura di gara in oggetto (art. 7, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 7, co. 1, D.D.G. n. 470/2022);

- di non essere legato ai partecipanti alla procedura di gara in oggetto da rapporti di convivenza o di frequentazione abituale (art. 7, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 7, co. 1, D.D.G. n. 470/2022);
- di non avere il/la sottoscritto/a o il coniuge causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi con i partecipanti alla procedura di gara in oggetto (art. 7, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 7, co. 1, D.D.G. n. 470/2022);
- di non essere tutori, curatori, procuratori o agenti di soggetti od organizzazioni coincidenti con gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara in oggetto (art. 7, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 7, co. 1, D.D.G. n. 470/2022);
- di non essere amministratori, gerenti o dirigenti di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati o stabilimenti coincidenti con gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara in oggetto (art. 7, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 7, co. 1, D.D.G. n. 470/2022).

SI IMPEGNA altresì

a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione al Dirigente che ha conferito l'incarico di componente della Commissione di gara.

Luogo e data

Il/La dichiarante

La presente dichiarazione è rilasciata dall'interessato/a nella consapevolezza che i dati conferiti saranno trattati dalla ASL BARI per le finalità indicate nell'informativa privacy di seguito riportata, di cui si dichiara di aver preso visione.

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR)

Finalità: I dati personali sono oggetto di trattamento per il perseguimento della finalità di acquisire le informazioni necessarie per l'istruzione del procedimento di nomina della commissione/seggio di gara e per la verifica dell'autenticità delle dichiarazioni rese.

Base giuridica: Le attività di trattamento dei dati personali per la finalità sopra descritta sono svolte in applicazione della disciplina contenuta nelle seguenti fonti: artt. 16, 51 e 93 del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", della DDG. n. 470/2022 "Aggiornamento Codice di Comportamento aziendale", dell'art.7 della DDG n. 125/2025 "Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 50 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023".

La base giuridica è l'obbligo legale a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR) nonché l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR).

Titolare del trattamento: ASL BARI, con sede in Bari al Lungomare Starita 6, nella persona del dirigente che effettua la nomina della Commissione di gara in qualità di Designato al trattamento.

Responsabile della protezione dei dati personali: La ASL BARI, così come previsto dall'art. 37 del GDPR, ha designato un suo Responsabile della protezione dei dati o RPD, che può essere contattato al seguente indirizzo mail: dpo@asl.bari.it

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: I dati personali oggetto delle attività di trattamento suindicate possono essere oggetto di comunicazione ad altri titolari del trattamento soltanto in presenza di obbligo di legge o regolamentare.

Trasferimento in Paesi Terzi: Il titolare del trattamento dei dati personali non trasferisce i dati in Paesi extra UE.

Presenza di processi decisionali automatizzati: Il titolare del trattamento dei dati personali non adotta alcun processo decisionale automatizzato.

Modalità del trattamento: Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate con modalità cartacea e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla ASL l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o hanno il diritto di opporsi al trattamento (artt. 15 e seg. GDPR). L'apposita istanza alla ASL è presentata al punto di contatto del Responsabile della protezione dei dati innanzi indicato. Gli interessati hanno, altresì, diritto alla comunicazione della violazione ai sensi dell'art. 34 del medesimo GDPR.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali (come previsto dall'art. 77 del GDPR) al seguente recapito: Piazza Venezia 11, 00187, Roma – protocollo@gpdp.it. Gli interessati hanno, altresì, il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e data

Il/La dichiarante

Alla presente si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità solo nel caso di sottoscrizione autografa.

(MOD. A8)

Al Direttore/Dirigente dell'area

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA QUALE RESPONSABILE PER LA FASE DI AFFIDAMENTO / SUPPORTO AL RUP/ GRUPPO DI LAVORO (ex art.45 D.Lgs.36/2023) / DEC E SUOI ASSISTENTI, DELEGATI E DIRETTORI OPERATIVI/ COLLAUDATORI
(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di componente della commissione/seggio di gara costituita con riferimento alla seguente procedura ad evidenza pubblica: _____

Ai sensi degli artt. 16, 51 e 93 del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", della D.D.G. n. 470/2022 "Aggiornamento del Codice di Comportamento aziendale", e del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici)";

consapevole

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di astenersi dal partecipare a procedure di aggiudicazione di appalti e di concessioni rispetto alle quali si versi in una situazione di conflitto di interessi;

DICHIARA

- di non essere stato, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione in oggetto, componente di organi di indirizzo politico della ASL BARI (art. 93, co. 5, lett. a), D.Lgs. 36/2023) [obbligo riferito ai componenti della commissione di gara];
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale (art. 93, co. 5, lett. b), D.Lgs. 36/2023);
- di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che possa essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di gara in oggetto (art. 16, co. 1, D.Lgs. 36/2023);
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (D.Lgs 165/2001 art. 35 bis c.1)
- che, per quanto di propria conoscenza, con riferimento alle imprese parte del contratto, riguardo alle potenziali cause che potrebbero generare conflitti di interesse:

- Di non svolgere e/o di non aver svolto nell'anno precedente incarichi di collaborazione o consulenza a qualsiasi titolo nei confronti delle imprese parte del contratto di cui sopra

oppure

- Di svolgere e/o di aver svolto nell'anno precedente incarichi di collaborazione o consulenza a qualsiasi titolo nei confronti di imprese parte del contratto (in tal caso compilare l'allegato A al presente modulo).
- Di non essere titolare di diritti avente natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, azioni, ecc...) su prodotti e quote d'impreses imprese parte del contratto;

oppure

- Di essere titolare di diritti avente natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, azioni, ecc...) su prodotti e quote d'impreses imprese parte del contratto (in tal caso compilare l'allegato B al presente modulo).

DICHIARA INOLTRE

- Di aver reso alla propria Azienda le dovute comunicazioni relative agli interessi finanziari nei confronti di soggetti privati (artt. 6/1 e 13 del DPR 62/2013).
- Che nello svolgimento dei compiti affidati non si trova nella situazione di conflitto di interesse (art. 6-bis della Legge 241/1990, art. 16 D.Lgs. 36/2023 e art. 6 comma 2 del DPR 62/2013) che possano essere percepite come pregiudizio alla imparzialità ed indipendenza di giudizio nello svolgimento dei compiti ivi incluse le relazioni personali, commerciali, di amicizia o grave inimicizia, professionali o di titolarità di poteri di gestione o nelle situazioni di obbligo di astensione di cui all'art. 7 del DPR 62/2013) 1.

SI IMPEGNA altresì

a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione al Dirigente che ha conferito la nomina a Responsabile Unico di Progetto per l'esecuzione contrattuale/DEC/Supporto al RUP/componente gruppo di lavoro.

Luogo e data

 //La dichiarante

¹L. 241/1990 Art. 6-bis. (Conflitto di interessi) C1. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Codice comportamento dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) Art. 6. Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse C.2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici. **Art. 7. Obbligo di astensione 1.** Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza. **D.Lgs. 36/2023 Art. 16. (Conflitto di interessi) 1.** Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità ed indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione. **2.** In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità ed indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro. **3.** Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione. **4.** Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati.

Allegati:

- all. A - elenco rapporti di collaborazione comunque denominati con soggetti privati
- all. B – elenco partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari

ALLEGATO A

Elenco rapporti di collaborazione comunque denominati con soggetti privati

Denominazione privato	soggetto	Durata rapporto dal/al	del	Tipologia di rapporto di collaborazione	Indicare se diretto o indiretto (specificare nel 2° caso)	Retribuito (SI/NO)

Data _____
leggibile

Firma

ALLEGATO B

Elenco delle partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari che possono porre il dipendente in conflitto di interessi con la funzione pubblica svolta

Indicare soggetto privato	Durata del rapporto dal/al	Tipologia di partecipazione/interesse	Indicare se diretto o indiretto (specificare nel 2° caso)

Data _____

Firma leggibile

La presente dichiarazione è rilasciata dall'interessato/a nella consapevolezza che i dati conferiti saranno trattati dalla ASL BARI per le finalità indicate nell'informativa privacy di seguito riportata, di cui si dichiara di aver preso visione.

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR)

Finalità: I dati personali sono oggetto di trattamento per il perseguimento della finalità di acquisire le informazioni necessarie per l'istruzione del procedimento di nomina della commissione/seggio di gara e per la verifica dell'autenticità delle dichiarazioni rese.

Base giuridica: Le attività di trattamento dei dati personali per la finalità sopra descritta sono svolte in applicazione della disciplina contenuta nelle seguenti fonti: artt. 16, 51 e 93 del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", della DDG. n. 470/2022 "Aggiornamento Codice di Comportamento aziendale", dell'art.7 della DDG n. 125/2025 "Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 50 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023".

La base giuridica è l'obbligo legale a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR) nonché l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR).

Titolare del trattamento: ASL BARI, con sede in Bari al Lungomare Starita 6, nella persona del dirigente che effettua la nomina della Commissione di gara in qualità di Designato al trattamento.

Responsabile della protezione dei dati personali: La ASL BARI, così come previsto dall'art. 37 del GDPR, ha designato un suo Responsabile della protezione dei dati o RPD, che può essere contattato al seguente indirizzo mail: dpo@asl.bari.it

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: I dati personali oggetto delle attività di trattamento suindicate possono essere oggetto di comunicazione ad altri titolari del trattamento soltanto in presenza di obbligo di legge o regolamentare.

Trasferimento in Paesi Terzi: Il titolare del trattamento dei dati personali non trasferisce i dati in Paesi extra UE.

Presenza di processi decisionali automatizzati: Il titolare del trattamento dei dati personali non adotta alcun processo decisionale automatizzato.

Modalità del trattamento: Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate con modalità cartacea e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla ASL l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o hanno il diritto di opporsi al trattamento (artt. 15 e seg. GDPR). L'apposita istanza alla ASL è presentata al punto di contatto del Responsabile della protezione dei dati innanzi indicato. Gli interessati hanno, altresì, diritto alla comunicazione della violazione ai sensi dell'art. 34 del medesimo GDPR.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali (come previsto dall'art. 77 del GDPR) al seguente recapito: Piazza Venezia 11, 00187, Roma – protocollo@gpdp.it.

Gli interessati hanno, altresì, il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e data

Il/La dichiarante

Alla presente si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità solo nel caso di sottoscrizione autografa.

MOD. A9)

Al Direttore/Dirigente che effettua la nomina della Commissione

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA QUALE COMPONENTE/ESPERTO
AGGIUNTO DI COMMISSIONE DI CONCORSO**

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____, con riferimento all'incarico di componente/esperto aggiunto della commissione di concorso relativa alla procedura _____ selettiva _____ di _____ seguito _____ indicata: _____;

Ai sensi degli artt. 35 e 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", degli artt. 9 e 11 del D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", dell'art. 51 del Codice di procedura civile;

consapevole

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità;

DICHIARA

- di aver preso visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione in oggetto (art. 11, co. 1, D.P.R. n. 487/1994);
- di non trovarsi nei confronti dei commissari, del segretario e dei candidati in una delle seguenti comprovate situazioni:
 - a) grave inimicizia;
 - b) l'essere coniuge o convivente;
 - c) l'essere unito da vincolo di parentela o affinità fino al quarto grado compreso;
 - d) ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza con riferimento alle cause di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile (art. 51 c.p.c.; art. 11, co. 1, D.P.R. n. 487/1994; art. 14, R.R. n. 1/2025);
- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione regionale, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato dalle

confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali (art. 35, D.Lgs. n. 165/2001; art. 9, co. 3, D.P.R. n. 487/1994);

- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35-bis, D.Lgs. n. 165/2001);

SI IMPEGNA altresì

a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione al Dirigente che ha conferito l'incarico di componente/esperto aggiunto della Commissione di concorso.

Luogo e data

Il/La dichiarante

La presente dichiarazione è rilasciata dall'interessato/a nella consapevolezza che i dati conferiti saranno trattati dalla ASL BARI per le finalità indicate nell'informativa privacy di seguito riportata, di cui si dichiara di aver preso visione.

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR)

Finalità: I dati personali sono oggetto di trattamento per il perseguimento della finalità di acquisire le informazioni necessarie per l'istruzione del procedimento di nomina della commissione di concorso e per la verifica dell'autenticità delle dichiarazioni rese.

Base giuridica: Le attività di trattamento dei dati personali per la finalità sopra descritta sono svolte in applicazione della disciplina contenuta nelle seguenti fonti: artt. 35 e 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*"; artt. 9 e 11 del D.P.R. n. 487/1994 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*"; art. 51 del Codice di procedura civile e art. 14 del R.R. n. 1/2025 "*Regolamento in materia di accesso ai rapporti di lavoro della Regione Puglia*".

La base giuridica è l'obbligo legale a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR) nonché l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR).

Titolare del trattamento: ASL BARI, con sede in Bari al Lungomare Starita 6, nella persona del dirigente che effettua la nomina della Commissione in qualità di Designato al trattamento.

Responsabile della protezione dei dati personali: La ASL BARI, così come previsto dall'art. 37 del GDPR, ha designato un suo Responsabile della protezione dei dati o RPD, che può essere contattato al seguente indirizzo mail: dpo@asl.bari.it

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: I dati personali oggetto delle attività di trattamento suindicate possono essere oggetto di comunicazione ad altri titolari del trattamento soltanto in presenza di obbligo di legge o regolamentare.

Trasferimento in Paesi Terzi: Il titolare del trattamento dei dati personali non trasferisce i dati in Paesi extra UE.

Presenza di processi decisionali automatizzati: Il titolare del trattamento dei dati personali non adotta alcun processo decisionale automatizzato.

Modalità del trattamento: Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate con modalità cartacea e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla ASL l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o hanno il diritto di opporsi al

trattamento (artt. 15 e seg. GDPR). L'apposita istanza alla ASL è presentata al punto di contatto del Responsabile della protezione dei dati innanzi indicato. Gli interessati hanno, altresì, diritto alla comunicazione della violazione ai sensi dell'art. 34 del medesimo GDPR.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali (come previsto dall'art. 77 del GDPR) al seguente recapito: Piazza Venezia 11, 00187, Roma – protocollo@gpdp.it.

Gli interessati hanno, altresì, il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e data

Il/La dichiarante

Alla presente si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità solo nel caso di sottoscrizione autografa.

MOD. A10)

Al Direttore/Dirigente dell'Area _____

Al soggetto che ha effettuato la nomina del RUP
(se diverso dal Direttore/Dirigente
dell'Area _____)

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO D'INTERESSE PER I R.U.P.- D.L.
DELLE PROCEDURE DI GARA ai sensi del D.Lgs. 36/2023**
(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____, con riferimento all'incarico di
Responsabile unico del progetto (R.U.P.)/Direttore Lavori nella procedura di aggiudicazione avente
ad _____ oggetto

Ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", della D.D.G. n. 470/2022 "Aggiornamento del Codice di Comportamento aziendale", degli artt. 15 e 16 del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022 adottato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023;

consapevole

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitti di interessi.

DICHIARA

- di non avere attualmente, o di non aver avuto negli ultimi tre anni, impieghi presso soggetti pubblici o privati, a tempo determinato/indeterminato, pieno o parziale, in qualsiasi qualifica o ruolo, anche di consulenza, retribuiti e/o a titolo gratuito (art. 6, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 6, co. 1, D.D.G. n. 470/2022; par. 3.2 PNA 2022);

oppure

- di avere attualmente, o di aver avuto negli ultimi tre anni, impieghi presso soggetti pubblici o privati, a tempo determinato/indeterminato, pieno o parziale, in qualsiasi qualifica o ruolo, anche di consulenza, retribuiti e/o a titolo gratuito (art. 6, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 6, co. 1, D.D.G. n. 470/2022; par. 3.2 PNA 2022), come di seguito indicati:

Tipo di rapporto di impiego	Soggetto pubblico/privato	Periodo di riferimento

- di non partecipare, o di non aver partecipato negli ultimi tre anni, ad organi collegiali (ad es. comitati, organi consultivi, commissioni o gruppi di lavoro) comunque denominati, a titolo oneroso e/o gratuito (art. 6, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 6, co. 1, D.D.G. n. 470/2022; par. 3.2 PNA 2022);

oppure

- di partecipare attualmente, o di aver partecipato negli ultimi tre anni, a titolo oneroso e/o gratuito ad organi collegiali (ad es. comitati, organi consultivi, commissioni o gruppi di lavoro) comunque denominati, a titolo oneroso e/o gratuito (art. 6, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 6, co. 1, D.D.G. n. 470/2022; par. 3.2 PNA 2022), come di seguito indicati:

Ruolo ricoperto	Organo collegiale	Periodo di riferimento

- di non avere attualmente, o di non aver avuto negli ultimi tre anni, accordi di collaborazione scientifica, né di partecipare o aver partecipato ad iniziative o a società e studi di professionisti, comunque denominati (ad es. incarichi di ricercatore, responsabile scientifico, collaboratore di progetti), condotti con taluna delle imprese partecipanti alla procedura di gara in oggetto – anche in avvalimento e/o in subappalto – ovvero personalmente con i suoi soci/rappresentanti legali/amministratori (art. 6, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 6, co. 1, D.D.G. n. 470/2022; par. 3.2 PNA 2022);

oppure

- di avere attualmente, o di aver avuto negli ultimi tre anni, i seguenti accordi di collaborazione scientifica, o di partecipare o aver partecipato alle seguenti iniziative o società e studi di professionisti, comunque denominati (ad es. incarichi di ricercatore, responsabile scientifico, collaboratore di progetti) condotti con l'operatore economico (impresa partecipante alla procedura di gara in oggetto – anche in avvalimento e/o in subappalto) di seguito specificato ovvero

personalmente con i suoi soci/rappresentanti legali/amministratori (art. 6, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 6, co. 1, D.D.G. n. 470/2022; par. 3.2 PNA 2022):

Tipo di accordo/partecipazione	Operatore Economico partecipante alla procedura	Periodo di riferimento

- di precisare se, attualmente o nei tre anni precedenti, un parente o affine entro il secondo grado, il coniuge, il convivente o colui con il quale si abbia frequentazione abituale rivesta o abbia rivestito, a titolo gratuito o oneroso, cariche o incarichi nell'ambito delle Società partecipanti alla procedura di gara in oggetto ovvero abbia prestato per le medesime Società attività professionale, comunque denominata, a titolo gratuito o oneroso (par. 3.2 PNA 2022):

Soggetto terzo (es. coniuge, parente, affine, ecc.)	Tipo di carica/incarico ricoperto	Operatore Economico partecipante alla procedura di gara

- di precisare se il sottoscritto, ovvero un suo parente, affine entro il secondo grado, il coniuge, il convivente o colui con il quale abbia frequentazione abituale, sia parte di un contenzioso giurisdizionale pendente o concluso, nei tre anni precedenti, con l'Amministrazione regionale o con le Società partecipanti alla procedura di gara in oggetto (par. 3.2 PNA 2022):

Dichiarante o altro soggetto (es. parente, coniuge, ecc.)	Amministrazione regionale o Operatore Economico coinvolto nel contenzioso

- di non essere titolare di partecipazioni azionarie e/o di altri interessi finanziari, in società di capitali pubbliche o private, riferite alla procedura di gara in oggetto e che possano porre il/la sottoscritto/a in conflitto di interessi con l'incarico di R.U.P. ricoperto (art. 13, co. 3, D.P.R. n. 62/2013; art. 19, co. 3, D.D.G. n. 470/2022; par. 3.2 PNA 2022);

oppure

- di essere titolare delle partecipazioni azionarie e/o degli altri interessi finanziari, in società di capitali pubbliche o private, riferite alla procedura di gara in oggetto, come di seguito indicato (art. 13, co. 3, D.P.R. n. 62/2013; art. 19, co. 3, D.D.G. n. 470/2022; par. 3.2 PNA 2022):

Partecipazioni azionarie/Altri interessi finanziari	Operatore Economico

DICHIARA altresì

- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale (art. 2, co. 2, All. I.2, D.lgs. 36/2023);
- di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di gara in oggetto (art. 16, co. 1, D.Lgs. 36/2023);
 - di astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti al proprio incarico di R.U.P. in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, in cui siano coinvolti interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado (art. 6, co. 2, D.P.R. n. 62/2013; art. 7, co.1, D.D.G. n. 470/2022);
 - di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività, nonché dall'intervenire nello svolgimento di procedure di affidamento e di esecuzione di contratti pubblici che possano coinvolgere, oltre che interessi propri e dei parenti, di affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, anche interessi di: a) persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale; b) soggetti ed organizzazioni con cui il/la sottoscritto/a in prima persona o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; c) soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente; d) enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza (art. 7, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 7, co. 1, D.D.G. n. 470/2022);
 - di astenersi in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni d'opportunità e di convenienza (art. 7, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 7, co. 2, D.D.G. n. 470/2022);
 - di non ricorrere, nell'espletamento delle procedure di scelta del contraente, nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell'Amministrazione, nonché nella fase di esecuzione degli stessi, a mediazione di terzi, né corrispondere o promettere ad alcuno utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto (art. 14, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 20, co. 2, D.D.G. n. 470/2022);

- di non concludere, per conto dell'Amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile (art. 14, co. 2, D.P.R. n. 62/2013; art. 20, co. 3, D.D.G. n. 470/2022);
- di astenersi dal partecipare all'adozione delle decisioni e alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio, nel caso in cui l'Amministrazione concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con le imprese con le quali il/la sottoscritto/a abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente (art. 14, co. 2, D.P.R. n. 62/2013; art. 20, co. 3, D.D.G. n. 470/2022).

SI IMPEGNA infine

a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione al Dirigente di livello sovraordinato e al soggetto che lo ha nominato, in presenza di sopravvenute situazioni di conflitti di interesse che insorgano successivamente nel corso delle diverse fasi della procedura di gara, ivi inclusa la fase esecutiva.

Luogo e data

Il/La dichiarante

La presente dichiarazione è rilasciata dall'interessato/a nella consapevolezza che i dati conferiti saranno trattati dalla ASL BARI per le finalità indicate nell'informativa privacy di seguito riportata, di cui si dichiara di aver preso visione.

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR)

Finalità: I dati personali sono oggetto di trattamento per il perseguimento della finalità di acquisire le informazioni necessarie per la verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi del R.U.P.

Base giuridica: Le attività di trattamento dei dati personali per la finalità sopra descritta sono svolte in applicazione della disciplina contenuta nelle seguenti fonti: D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

La base giuridica è l'obbligo legale a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR) nonché l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR).

Titolare del trattamento: ASL BARI, con sede in Bari al Lungomare Starita, 6 nella persona del dirigente/soggetto che effettua la nomina del R.U.P. in qualità di Designato al trattamento.

Responsabile della protezione dei dati personali: La ASL BARI, così come previsto dall'art. 37 del GDPR, ha designato un suo Responsabile della protezione dei dati o RPD, che può essere contattato al seguente indirizzo mail: dpo@asl.bari.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: I dati personali oggetto delle attività di trattamento suindicate possono essere oggetto di comunicazione ad altri titolari del trattamento soltanto in presenza di obbligo di legge o regolamentare.

Trasferimento in Paesi Terzi: Il titolare del trattamento dei dati personali non trasferisce i dati in Paesi extra UE.

Presenza di processi decisionali automatizzati: Il titolare del trattamento dei dati personali non adotta alcun processo decisionale automatizzato.

Modalità del trattamento: Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate con modalità cartacea e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla ASL l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o hanno il diritto di opporsi al trattamento (artt. 15 e seg. GDPR). L'apposita istanza alla ASL è presentata al punto di contatto del Responsabile della protezione dei dati innanzi indicato. Gli interessati hanno, altresì, diritto alla comunicazione della violazione ai sensi dell'art. 34 del medesimo GDPR.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali (come previsto dall'art. 77 del GDPR) al seguente recapito: Piazza Venezia 11, 00187, Roma – protocollo@gpdp.it.

Gli interessati hanno, altresì, il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e data

Il/La dichiarante

Alla presente si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità solo nel caso di sottoscrizione autografa.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20260001248 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260001035 DEL 18/05/2026

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Taurino Marika	 Firmato digitalmente il 18/05/2026 14:18
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Iorio Raffaele	 Firmato digitalmente il 18/05/2026 14:54