

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001049	22/05/2026

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Nord – Ospedale della Murgia “F. Perinei” – Presa d’atto del furto e dismissione n. 1 PC portatile Lenovo, n. inventario 359030, assegnato alla U.O.C. Anestesia e Rianimazione di Presidio.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260001198 DEL 12/05/2026



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

DI 1 (uno) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

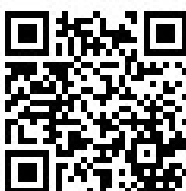
Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 21/05/2026 16:26 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 21/05/2026 17:45 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 22/05/2026 11:06 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 22/05/2026 09:22 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/05/2026**

Unità Operativa Affari Generali
 L’Addetto alla Pubblicazione
 Firmato Digitalmente il 22/05/2026 11:08
Domenico ROVETO



L’originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell’ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell’art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all’articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	Area Ospedaliera Bari Nord – Ospedale della Murgia “F. Perinei” – Presa d’atto del furto e dismissione di n. 1 PC portatile Lenovo, n. inventario 359030, assegnato alla U.O.C. Anestesia e Rianimazione di Presidio.
-----------------	--

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17.02.2025, con l’assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Direttore Amministrativo Area Ospedaliera Bari Nord, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

Premesso che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 845 del 09/05/2022 è stato approvato il Regolamento aziendale per la gestione dei beni mobili durevoli;
- l’art. 16 del suddetto Regolamento disciplina le procedure di dismissione dei beni mobili aziendali;
- con denuncia presentata in data 09/09/2025 presso la Stazione dei Carabinieri di Altamura dal dott. Domenico Gaudio, Direttore f.f. della U.O.C. di Anestesia e Rianimazione del P.O. della Murgia, nonché consegnatario del bene, ed acquisita al protocollo aziendale n. 71156 del 22/09/2025, è stato segnalato il furto di n. 1 PC portatile Lenovo, numero inventario 359030, sottratto tra il 29/08/2025 e il 30/08/2025 presso il blocco operatorio del P.O. della Murgia;
- con nota prot. n. 71836 del 24/09/2025 la Direzione Amministrativa del P.O. della Murgia ha trasmesso la suddetta denuncia alla Direzione Strategica e, per conoscenza, al Direttore dell’Area Ospedaliera Bari Nord, all’Area Gestione Patrimonio, alla Direzione Medica del Presidio e al Direttore della U.O.C. Anestesia e Rianimazione, ai fini dell’attivazione degli adempimenti conseguenti;
- il bene risulta identificato come segue:
 - PC portatile Lenovo
 - numero di inventario: 359030
 - numero seriale: PW-ODBJTV
 - conto economico: 010.110.00055
 - assegnato alla U.O.C. Anestesia e Rianimazione del P.O. della Murgia;
- il bene è stato acquisito nell’ambito di finanziamenti a valere su fondi PNRR, come risultante dalla scheda inventariale del cespite;
- la denuncia di furto acquisita al protocollo aziendale n. 71156 del 22/09/2025 e la scheda inventariale del cespite sono allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali, ma non soggetti a pubblicazione per motivi di tutela della riservatezza e dei dati personali;

Considerato che:

- il bene risulta sottratto da ignoti e non è stato più rinvenuto, dovendo pertanto considerarsi definitivamente indisponibile per l’Azienda;
- il consegnatario ha provveduto alla tempestiva denuncia alle Autorità competenti, ai sensi del vigente Regolamento aziendale;

Dato atto che:

- l'Area Gestione Patrimonio, a seguito della ricezione della documentazione relativa al furto, con comunicazione email del 12/03/2026, ha richiesto l'adozione di apposito provvedimento di presa d'atto e contestuale dismissione del bene, con registrazione della relativa minusvalenza

Rilevato che:

- ai fini della corretta tenuta dell'inventario aziendale risulta necessario procedere alla cancellazione del bene dal Registro Generale dei beni mobili durevoli dell'ASL BA;
- dalla scheda inventariale del cespite risulta un valore residuo pari a € 529,44, derivante dal costo storico di €. 756,35 e dal fondo ammortamento maturato di €. 226,91;
- la dismissione del bene comporta pertanto la rilevazione contabile di una minusvalenza pari al suddetto valore residuo:

N. Inventario	Descrizione Bene	Costo Storico	Fondo di ammortamento	Valore Residuo/Minusvalenza	Motivo del fuori uso	Conto
359030	PC LENOVO	€. 756,35 i.i.	€. 226,91	€. 529,44	furto	010.110.00055

Ritenuto di:

- dover prendere atto del furto del bene sopra indicato;
- procedere alla dismissione dello stesso dal Registro Generale dell'inventario dei beni mobili durevoli dell'ASL BA;
- demandare agli uffici competenti i conseguenti adempimenti inventariali e contabili;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1. di prendere atto** del furto, regolarmente denunciato presso la Stazione dei Carabinieri di Altamura in data 09/09/2025 e acquisito al protocollo aziendale n. 71156 del 22/09/2025, di n. 1 PC portatile Lenovo, numero di inventario 359030, assegnato alla U.O.C. Anestesia e Rianimazione del P.O. della Murgia, in quanto non più rinvenuto;
- 2. di procedere alla dismissione** del suddetto bene dal Registro Generale dell'inventario dei beni mobili durevoli dell'ASL BA per perdita dovuta a furto;
- 3. di dare atto** che la dismissione del suddetto bene comporta contabilmente la rilevazione della relativa minusvalenza, determinata in € 529,44, derivante dal costo storico di €. 756,35 e dal fondo ammortamento maturato di €. 226,91, come risultante dalla scheda inventariale del cespite:

N. Inventario	Descrizione Bene	Costo Storico	Fondo di ammortamento	Valore Residuo/Minusvalenza	Motivo del fuori uso	Conto
359030	PC LENOVO	€. 756,35 i.i.	€. 226,91	€. 529,44	furto	010.110.00055

4. **di dare atto** che la denuncia di furto acquisita al protocollo aziendale n. 71156 del 22/09/2025 e la scheda inventariale del cespite sono allegate al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali, ma non soggette a pubblicazione per motivi di tutela della riservatezza e dei dati personali;

5. **di precisare** che il bene dismesso è stato acquisito con finanziamenti a valere su fondi PNRR, giusta Deliberazione n. 1730 del 26/08/2024 mediante fornitura della ditta Itaware S.r.l., ai fini della tracciabilità e della rendicontazione;

6. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Area Gestione Patrimonio – U.O. Inventario, all'Area Gestione Risorse Finanziarie, nonché, per gli adempimenti connessi alla tracciabilità dei fondi PNRR, al DEC e al RUP individuati nell'ambito della procedura di cui alla Deliberazione n. 1730 del 26/08/2024;

7. **di dare atto**, altresì, che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20260001198 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260001049 DEL 22/05/2026

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Stingi Silvana	 Firmato digitalmente il 18/05/2026 10:26
Dirigente PTA	Cetani Teresa	 Firmato digitalmente il 18/05/2026 17:58
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 19/05/2026 10:54