

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001061	22/05/2026

OGGETTO: A.G.P. Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del d.lgs. 36/2023 s.m.i., per l'affidamento dei Servizi Postali per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari - Indizione.

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260001262 DEL 19/05/2026



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 9 (nove) PAGINE

DI 11 (undici) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 103 (centotre) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 3 (tre) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 6 (sei) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

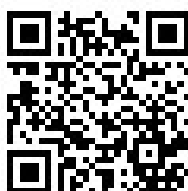
Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 21/05/2026 15:06 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 21/05/2026 15:14 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 22/05/2026 11:06 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 22/05/2026 09:22 Luigi FRUSCIO

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/05/2026**

Unità Operativa Affari Generali  
 L'Addetto alla Pubblicazione  
 Firmato Digitalmente il 22/05/2026 11:08  
 Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	A.G.P. Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del d.lgs. 36/2023 s.m.i., per l'affidamento dei Servizi Postali per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari - <b>Indizione.</b>
----------	---

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione del Direttore Generale. n. 329 del 17.02.2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria effettuata dai competenti Uffici della U.O.S. "Acquisizione Servizi" e della proposta formulata dal Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

### Premesso

**che**, con Deliberazione di Giunta Regionale del 07.082020 n. 1332, è stato approvato il "*documento tecnico di organizzazione dei programmi di screening oncologici nella Regione Puglia*", nell'ambito del quale, è previsto che "*al fine di rendere efficienti i servizi di comunicazione scritta (oncologica), le Aziende Sanitarie locali utilizzano i servizi di postalizzazione per la gestione degli invii massivi (tracciati e non) delle diverse tipologie di comunicazione, nonché per la gestione dei mancati recapiti e che i servizi di postalizzazione debbano essere organizzati in modo uniforme per tutte le attività di comunicazione previste dagli screening oncologici e prevedono l'interazione tra il Sistema Informativo regionale Screening oncologici ed i sistemi informatici dei fornitori dei servizi di postalizzazione, al fine di rendere efficienti e tempestivi i flussi di comunicazione nei confronti dei cittadini*"

**che**, con Determinazione Dirigenziale n. 8958 del 20.09.2022 e per le motivazioni in essa contenute, è stata indetta la procedura negoziata telematica, ai sensi degli artt. 36 co. 2 lett. b) e 58 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., finalizzata all'affidamento del "*Servizio di gestione della corrispondenza per l'attività di screening dei tumori al collo dell'utero, dei tumori alla mammella e dei tumori del colon retto, nonché per le attività di vaccinazione, occorrente alle esigenze dell'ASL BA,*" fatta salva intervenuta attivazione della procedura di gara da parte della Centrale di Committenza Regionale Innova Puglia S.p.A., giusta Deliberazione della Giunta Regionale n. 2365 del 21.12.2018

**che**, con Determinazione Dirigenziale n. 12593 del 21.12.2022 e per le motivazioni in essa contenute, è stata aggiudicata, in favore del RTI composto dalle società Poste Italiane S.p.A. in qualità di mandataria (83%) e Postel S.p.A., in qualità di mandante (17%), il servizio in parola per un periodo di sei mesi ed un importo complessivo di € 145.104.64 iva inclusa

**che** la lex specialis di gara aveva previsto l'opzione di estensione delle condizioni contrattuali sino alla concorrenza del valore massimo spendibile pari ad € 210.000,00 oltre IVA, qualora non fosse intervenuta, medio tempore, l'aggiudicazione dell'iniziativa curata dalla Centrale di Committenza Regionale

**che** il contratto, sottoscritto in data 20.02.2023, ha previsto l'attivazione del servizio dal 01.03.2023

**che**, con nota prot. n. 98903/2023 del 27.07.2023, nelle more dell'indizione della gara a livello regionale, vista la residua capienza del contratto, ne veniva estesa la validità al 29.02.2024 e comunque sino alla concorrenza del valore massimo spendibile di € 210.000.00 oltre IVA

**che**, pertanto, il predetto affidamento si concludeva in data 30.06.2024

#### **Tenuto Conto**

**che**, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 219 del 04.03.2024, è stato approvato il piano delle attività negoziali del Servizio Sanitario Regionale 2024 e confermata la realizzazione della gara per l'affidamento dei Servizi di postalizzazione per il Servizio Sanitario Regionale per Screening Oncologico e Vaccinale, con indizione prevista entro il 4° trimestre 2024

**che**, per l'effetto, con Deliberazione del Direttore Generale n. 1597/2024, al fine di evitare l'interruzione del citato servizio funzionale alla regolare erogazione di prestazioni rientranti nei Livelli Essenziali di Assistenza (giusta DPCM 12.01.2017), si rendeva necessario procedere ad un affidamento interinale in favore del medesimo RTI fornitore, per il periodo 01.07.2024- 28.02.2025

**che** la predetta programmazione della Centrale di Committenza Regionale veniva, successivamente, modificata e l'indizione in parola differita al 4° trimestre 2025, giusta nota Regione Puglia prot. n. 0379487/2024, acquisita al protocollo aziendale al n. 97566/2024 del 26.07.2024 ed assegnata alla U.O.S. Acquisizione Servizi in data 30.07.2024

**che**, alla luce della suddetta riprogrammazione della gara regionale, si è data ulteriore continuità al necessario servizio in parola, mediante affidamento, ai sensi dell'art. 76 co. 2 lett. c) del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., al precedente aggiudicatario, alle previgenti condizioni contrattuali, per il periodo 01.03.2025- 30.09.2025, giusta DDG n. 1523/2025, alle cui motivazioni si rinvia

#### **Preso atto**

**che**, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1416 del 07.10.2025, è stato approvato il programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore/Centrale di Committenza della Regione Puglia – InnovaPuglia S.p.A. – anni 2025-2026-2027

**che** la procedura per l'affidamento del servizio di postalizzazione per il Servizio Sanitario Regionale, per Screening Oncologico e Vaccinale, è stata esclusa tra le iniziative in programmazione e, quindi, rimessa ai singoli Enti del SSR

#### **Evidenziato**

**che**, sulla base di quanto disposto dalla legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Finanziaria 2007), all'art. 1 comma 796 lett. p), in materia di misure di controllo e contenimento della spesa sanitaria, le Aziende Sanitarie procedono nei confronti degli assistiti, non esenti, alla richiesta di pagamento delle quote di compartecipazione alla spesa per le prestazioni erogate in regime di pronto soccorso ospedaliero non seguite da ricovero, la cui condizione è stata codificata come codice bianco, ad eccezione di quelli afferenti al pronto soccorso a seguito di traumi ed avvelenamenti acuti, nella misura fissa di euro a 25 euro

**che**, in base al Decreto Interministeriale del 11.12.2009 Min. Economia e Finanza, art. 11, l'Azienda Sanitaria, accertata l'insussistenza del diritto all'esenzione per reddito, comunica all'assistito l'elenco delle prestazioni fruite indebitamente in regime di esenzione ed il corrispondente ammontare della quota di partecipazione della spesa a suo carico, da versare al Servizio Sanitario Nazionale, assegnando un termine, non inferiore a 30 giorni e non superiore a 120 giorni, dalla data di ricevimento della comunicazione entro il quale provvedere al pagamento, ovvero esibire all'Azienda Sanitaria Locale la documentazione comprovante quanto dichiarato

**che**, con nota prot. n. 89604 del 24.11.2025, la Direzione Aziendale ha disposto l'adozione di un nuovo modello organizzativo in materia di riscossione dei crediti derivanti da ticket non riscossi per accertata insussistenza del diritto all'esenzione

**che**, al fine di dare attuazione a tale modello organizzativo, le competenti Strutture aziendali UOSE e UOC Sistemi informativi, con il supporto specialistico erogato dalla ICTLAB PA, a seguito di adesione all'Accordo Quadro per l'affidamento di servizi applicativi e servizi di supporto nell'ambito "Sanità Digitale – Sistemi informativi Gestionali per le Pubbliche amministrazioni del SSN – lotto 2", hanno concluso l'attività di minuziosa ricostruzione dei dati gestiti dall'apposito applicativo sviluppato in house, con l'individuazione nominativa degli assistiti beneficiari di prestazioni oggetto di recupero ticket, distinte per singola annualità (2016 – 2020), per i quali si renderà necessario notificare avviso di accertamento e messa in mora, con invio di raccomandate AR, secondo le modalità già definite nella Deliberazione del Direttore Generale n 1606/2020, giusta nota prot. n. 91866 del 02.12.2025

**che** l'art.24 co. 5 dell'Accordo Collettivo Nazionale (ACN) per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale (MMG) e l'art.23 co. 5 dell'Accordo Collettivo Nazionale (ACN) per la disciplina dei rapporti con i Medici Pediatri di Libera Scelta (PLS), stabiliscono le modalità di recesso dei predetti medici e che le Aziende Sanitarie sono tenute, in base ai principi di trasparenza e continuità delle cure, ad informare gli assistiti affinché possano esercitare il diritto di scelta di un nuovo medico

#### **Evidenziato, altresì**

**che**, in assenza dell'apposita citata iniziativa a livello regionale e al fine di ottemperare a tutti gli adempimenti sopra rappresentati, si è reso necessario avviare l'attività istruttoria propedeutica all'indizione di una gara aziendale per l'affidamento di servizi postali, funzionali sia alle attività di screening oncologico e vaccinale che a quelle del recupero ticket da codice bianco o non riscossi per esenzione da reddito, nonché funzionali all'inoltro delle comunicazioni agli assistiti per l'esercizio del diritto di scelta di un nuovo MMG/PLS

**che**, nelle more del perfezionamento della complessa attività istruttoria propedeutica all'indizione della procedura aziendale in parola, al fine di evitare l'interruzione dei predetti servizi postali funzionali all'erogazione di prestazioni rientranti nei LEA (giusta DPCM 12.01.2017) o all'attuazione delle suddette specifiche disposizioni normative (recupero ticket ed esercizio del diritto di scelta di un nuovo MMG/PLS), si è reso necessario assicurarne la continuità, almeno per il periodo 01.10.2025- 30.06.2026, mediante affidamento ai precedenti appaltatori e previa formale accettazione da parte di questi ultimi, alle previgenti condizioni tecnico economiche, di cui:

- alla Deliberazione del Direttore Generale n. 1523/2025 (quest'ultime rivalutate in misura pari all'incremento dell'indice ISTAT/FOI pari all'8,5%) per un importo stimato presuntivamente in € 112.000,00 oltre iva, relativamente al *Servizio di gestione della corrispondenza correlato all'attività di screening dei tumori al collo dell'utero, dei tumori alla mammella e dei tumori del colon retto, nonché per le attività di vaccinazione,*
- alla Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 200/2025 per un importo stimato in € 75.647,44 oltre iva, relativamente ai *Servizi Postali per le esigenze dei PP.OO. "F. Perinei" di Altamura, "San Paolo" ed ex CTO di Bari*

**che** tali negoziazioni si sono perfezionate sulla piattaforma EmPulia, mediante acquisizione dei relativi CIG: B8C25A08C0 RTI Poste Italiane s.p.a. /Postel s.p.a. e B876B446CB Poste Italiane s.p.a.

**che**, nel contempo, i competenti uffici dell'Area Gestione Patrimonio, conclusasi la suddetta attività istruttoria comprensiva della raccolta dei relativi fabbisogni aziendali (in data 04.05.2026) e con il supporto dei referenti della UOC Sistemi Informativi e del Dipartimento di Prevenzione, hanno predisposto tutta la documentazione propedeutica all'indizione della nuova procedura concorsuale, prevedendo i seguenti termini:

## Proposta N.ro 0001262/2026

- lotto unico ed indivisibile, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., in ragione della natura omogenea e integrata delle prestazioni richieste, che consente maggiore efficienza organizzativa, uniformità qualitativa e razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica, attraverso una gestione globale del servizio stesso.
- criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, co. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 36/202 s.m.i.
- durata della fornitura fissata in 36 mesi, con decorrenza dalla data di effettiva attivazione del servizio, coincidente con l'emissione del primo ordinativo NSO
- Opzione contrattuale 1: proroga del contratto per un periodo massimo di 12 mesi, ai sensi dell'art. 120, co. 10, del Codice dei Contratti
- Opzione contrattuale 2: valorizzata nella misura massima del 40% (quaranta per cento) del valore di aggiudicazione correlato alla durata di 48 mesi, in cui far rientrare l'estensione quantitativa ai sensi dell'art.120, comma 9 del Codice ed eventuali ipotesi di prestazioni complementari (ex art. 76.co. 6, del codice), nonché l'accantonamento fondo ex art. 9, co. 5 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. (Equilibrio contrattuale art. 60 del Codice)
- valore complessivo dell'appalto, comprensivo delle sopra richiamate opzioni, ammontante ad € 2.612.319,30 iva esclusa

### Considerato

**che** la natura e le modalità di svolgimento del servizio in parola, ai sensi dell'art. 26, co. 3 bis del D.Lgs. 81/2008 e della determinazione ANAC n. 3 del 05.03.2008, non comportano la previsione di costi per oneri della sicurezza da rischi interferenziali (DUVRI)

**che**, trattandosi di appalto a prevalente incidenza di manodopera, la procedura prevede l'applicazione della clausola sociale di salvaguardia occupazionale, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. e della normativa regionale vigente

**che**, pertanto, i competenti uffici dell'Area Gestione del Patrimonio hanno provveduto a richiedere, alle attuali Ditte affidatarie, l'elenco del personale impiegato nel servizio di che trattasi, al fine di consentire ai concorrenti l'adempimento degli obblighi in materia di clausola sociale

**che** quest'ultimi hanno formalizzato la volontà di mantenere alle proprie dipendenze gli operatori dedicati alla commessa ASL BA, giuste note prot n. 1793 del 08.01.2026 e prot. n. 46937 del 07.04.2026

**che**, allo stato, sia la Centrale di committenza regionale che Consip SpA non hanno attivato alcuna iniziativa per l'affidamento del servizio oggetto della presente procedura di gara

**che** il servizio di che trattasi non rientra nell'elenco delle categorie per le quali è prevista l'attivazione di gare di appalto centralizzate da parte del Soggetto Aggregatore regionale (DPCM 11/07/2018)

**Vista** la seguente documentazione di gara, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, che costituisce, ai sensi dell'art. 41 co. 12 D.lgs. 36/2023 s.m.i. progettazione dell'affidamento in parola, evidenziando che per il DGUE strutturato si rinvia al format implementabile direttamente sulla piattaforma Empulia:

- A. Disciplinare di gara e relativi documenti allegati, per costituirne parte integrante e sostanziale:
- All. A.I Istanza di partecipazione
  - All. A.II Patto d'Integrità
  - All. A.III Dichiarazione sostitutiva di conformità al GDPR

- All. A.IV Informativa sul trattamento dati
- All. A.V Dichiarazione motivata sui segreti tecnici, ai fini dell'accesso agli atti/ostensione in applicazione degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023
- All. A. VI Schema di offerta economica
- All. A. VII Dichiarazione di conformità all'originale di documenti prodotti da terzi, ai sensi del D.P.R. 445/2000

B. Capitolato tecnico

- All. B. I Criteri di selezione

C. Schema di contratto/capitolato d'oneri

**Individuato**, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 15 del D.lgs. n.36/2023 s.m.i., il Responsabile Unico di Progetto nella dott.ssa Emanuela Nisio, Titolare I.F.O. "Acquisizione Servizi", che sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) a nominarsi, ai sensi dell'art. 116 D.lgs. 36/2023 s.m.i., prima della stipula del contratto

**Ritenuto**, sulla base di tutto quanto innanzi argomentato, di procedere all'indizione di apposita procedura aperta, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D. lgs 36/2023 s.m.i., mediante l'utilizzo della piattaforma telematica certificata Empulia, per l'affidamento dei Servizi Postali per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, co. 2, lett. a), del D.lgs. 36/2023 s.m.i.

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario

### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

**di approvare** i seguenti atti della procedura concorsuale finalizzata all'affidamento dei Servizi Postali per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, che costituiscono progettazione del servizio in argomento, dando atto che per il DGUE strutturato si rinvia al format implementabile direttamente sulla piattaforma telematica Empulia:

A. Disciplinare di gara e relativi documenti allegati, per costituirne parte integrante e sostanziale:

- All. A.I Istanza di partecipazione
- All. A.II Patto d'Integrità
- All. A.III Dichiarazione sostitutiva di conformità al GDPR
- All. A.IV Informativa sul trattamento dati
- All. A.V Dichiarazione motivata sui segreti tecnici, ai fini dell'accesso agli atti/ostensione in applicazione degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023
- All. A. VI Schema di offerta economica
- All. A. VII Dichiarazione di conformità all'originale di documenti prodotti da terzi, ai sensi del D.P.R. 445/2000

B. Capitolato tecnico

- All. B. I Criteri di selezione

C. Schema di contratto/capitolato d'oneri

**di indire**, per l'effetto, apposita procedura aperta ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs 36/2023 s.m.i. mediante l'utilizzo della piattaforma telematica Empulia, per l'affidamento dei Servizi in parola, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, co. 2, lett. a) del citato decreto, per una durata di 36 mesi

**di dare atto**

**che** la procedura è configurata nei seguenti termini:

- lotto unico ed indivisibile, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., in ragione della natura omogenea e integrata delle prestazioni richieste, che consente maggiore efficienza organizzativa, uniformità qualitativa e razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica, attraverso una gestione globale del servizio stesso.
- criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, co. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 36/202 s.m.i.
- durata della fornitura fissata in 36 mesi, con decorrenza dalla data di effettiva attivazione del servizio, coincidente con l'emissione del primo ordinativo NSO
- Opzione contrattuale 1: proroga del contratto per un periodo massimo di 12 mesi, ai sensi dell'art. 120, co. 10, del Codice dei Contratti
- Opzione contrattuale 2: valorizzata nella misura massima del 40% (quaranta per cento) del valore di aggiudicazione correlato alla durata di 48 mesi, in cui far rientrare l'estensione quantitativa ai sensi dell'art.120, comma 9 del Codice ed eventuali ipotesi di prestazioni complementari (ex art. 76.co. 6, del codice), nonché l'accantonamento fondo ex art. 9, co. 5 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. (Equilibrio contrattuale art. 60 del Codice)
- valore complessivo dell'appalto, comprensivo delle sopra richiamate opzioni, ammontante ad € 2.612.319,30 iva esclusa

**che** la natura e le modalità di svolgimento del servizio in parola, ai sensi dell'art. 26, co. 3 bis del D.Lgs. 81/2008 e della determinazione ANAC n. 3 del 05.03.2008, non comportano la previsione di costi per oneri della sicurezza da rischi interferenziali (DUVRI)

**che**, trattandosi di appalto a prevalente incidenza di manodopera, la procedura prevede l'applicazione della clausola sociale di salvaguardia occupazionale, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. e della normativa regionale vigente

**che**, pertanto, i competenti uffici dell'Area Gestione del Patrimonio hanno provveduto a richiedere alle attuali Ditte affidatarie l'elenco del personale impiegato nel servizio di che trattasi, al fine di consentire ai concorrenti l'adempimento degli obblighi in materia di clausola sociale,

**che** quest'ultimi hanno formalizzato la volontà di mantenere alle proprie dipendenze gli operatori dedicati alla commessa, giuste note prot n. 1793 del 08.01.2026 e prot. n. 46937 del 07.04.2026

**che** è stato individuato, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 15 del D.lgs. n.36/2023 s.m.i., il Responsabile Unico di Progetto nella Dott.ssa Emanuela Nisio, Titolare I.F.O. "Acquisizione Servizi", che sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) a nominarsi, ai sensi dell'art. 116 D.lgs. 36/2023 s.m.i., prima della stipula del contratto;

**che** trattandosi di fornitura di particolare importanza ai sensi dell'art. 32, co. 3, Allegato 14 del Codice dei Contratti pubblici, ricorrono i presupposti normativi per il riconoscimento degli incentivi per funzioni tecniche in favore del personale dipendente incaricato dello svolgimento delle attività relative alle diverse fasi della procedura di gara, nel rispetto del vigente Regolamento Aziendale, giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 933 del 07.05.2025, nonché della normativa contenuta nel d. lgs. n.36/2023 s.m.i., nei limiti degli importi indicati nel quadro economico, qui allegato in

formato privacy non pubblicabile ed approvato, evidenziando che la somma di € 19.592,39 pari al 1,4% dell'imposto posto a base d'asta, sarà da imputarsi sul conto economico 712.100.00170 "Spese Postali"

**di disporre**, ai sensi dell'art.85 del D.lgs. n.36/2023 s.m.i., la pubblicazione del Bando sulla Gazzetta dell'Unione Europea e sulla GURI, mediante la piattaforma di approvvigionamento certificata Empulia, nonché sul profilo del committente – sezione Bandi di Gara- "Amministrazione Trasparente"

**di ratificare** gli affidamenti interinali, disposti ai sensi dell'art. 76 co. 2 lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., in favore dei precedenti aggiudicatari dei servizi in parola ed alle previgenti condizioni contrattuali, per il periodo 01.10.2025 – 30.06.2026, per un importo complessivo stimato in € 187.647,44 oltre IVA, di cui € 112.000,00 in favore del RTI Poste Italiane s.p.a. /Postel s.p.a. e in € 75.647,44 in favore di Poste Italiane s.p.a.

**di autorizzare**, sin da ora, ai sensi dell'art. 120. Co. 11 del d.lgs. 36/2023 s.m.i. l'ulteriore affidamento interinale, ragionevolmente stimato per un periodo di sei mesi a decorrere dal 01.07.2026 ed un importo complessivo di € 172.000,00 oltre iva, salvo recesso anticipato in caso di intervenuta aggiudicazione della presente procedura di gara

**di dare atto**, da ultimo, che la sottoscrizione del presente provvedimento costituisce dichiarazione dei firmatari di assenza di cause di incompatibilità/conflitto di interessi previste dalla vigente normativa

**di demandare** all'Area Gestione Patrimonio la rettifica di eventuali errori materiali presenti negli atti di gara, nonché l'eventuale proroga dei termini di presentazione delle offerte, mediante adozione di apposita determinazione dirigenziale, ai sensi dell'allegato a) alla Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019.

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71  
DEL D.LGS 36/2023 S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI  
POSTALI PER LE ESIGENZE DELL’ASL BA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## Sommario

Premesse .....	4
1. INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO .....	6
1.1. Oggetto.....	6
1.2. Durata dell'appalto e opzioni .....	6
1.3. Valore dell'appalto e fonte di finanziamento.....	7
1.4. Clausola Sociale .....	7
1.5. Destinatari del servizio erogato.....	8
1.6. Criterio e modalità di aggiudicazione .....	8
1.7. Termine di validità delle offerte .....	8
1.8. RUP e DEC.....	8
1.9. Utilizzo esclusivo della piattaforma telematica EmpULIA. Rinvio. ....	8
2.1. Documenti di gara .....	8
2.2. Chiarimenti .....	9
2.3. Comunicazioni .....	10
Articolo 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	10
3.1. Soggetti ammessi in forma singola e associata .....	10
<b>3.2. Requisiti di ordine generale e cause di esclusione .....</b>	<b>12</b>
<b>3.3. Self cleaning .....</b>	<b>12</b>
<b>3.4. Altre cause di esclusione .....</b>	<b>13</b>
<b>3.5. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova .....</b>	<b>13</b>
Articolo 4 – AVVALIMENTO. ....	15
Articolo 5 – SUBAPPALTO. ....	17
Articolo 6 – SOPRALLUOGO .....	17
Articolo 7 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.....	17
Articolo 8 – BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A) .....	21
<b>8.1. Istanza di partecipazione alla gara redatta secondo il modello di cui all'allegato A I).....</b>	<b>21</b>
<b>8.2. Ricevuta del versamento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione .....</b>	<b>21</b>
<b>8.3. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) INTEGRATO .....</b>	<b>22</b>
<b>8.4. Garanzia provvisoria .....</b>	<b>22</b>
Articolo 9 – SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	27
Articolo 10 - CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA (BUSTA B).....	28
Articolo 11 – CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA" (BUSTA C).....	30
Articolo 12 – MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE. VALUTAZIONE OFFERTE .....	31
Articolo 13 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA vedi nuova versione .....	37
<b>13.1. Verifica documentazione amministrativa .....</b>	<b>37</b>
<b>13.2. Nomina della Commissione Giudicatrice.....</b>	<b>38</b>

13.3.	Apertura delle offerte tecniche ed economiche .....	38
13.4.	Verifica anomalia delle offerte .....	39
14.	Aggiudicazione e stipula del contratto .....	40
15.	Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari .....	41
16.	Codice di comportamento.....	42
17.	Trattamento dati personali .....	42
18.	Definizione delle controversie .....	44
19.	Oneri a carico dell'aggiudicatario .....	44

**AREA GESTIONE PATRIMONIO - U.O.S. "Acquisizione Servizi"**

[patrimonio.aslbari@pec.rupar.puglia.it](mailto:patrimonio.aslbari@pec.rupar.puglia.it)

**Premesse**

Costituisce oggetto della presente procedura, l'affidamento dei servizi di postalizzazione di cui intende dotarsi l'Azienda Sanitaria di Bari

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione della corrispondenza per l'attività di seguito indicate, occorrente alle esigenze dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari, da effettuarsi tramite posta massiva ed altri servizi di recapito:

- Inviti/solleciti e risposte screening dei tumori al collo dell'utero, dei tumori alla mammella e dei tumori del colon retto
- attività di vaccinazione
- Recupero pagamenti ticket pe esenzioni da reddito
- Recupero pagamenti ticket codici bianchi
- Comunicazioni cessazioni MMG/PLS

INVII/ANNO	LETTERE D'INVITO (busta +n.1 foglio BN f/r)	LETTERE DI SOLLECITO (busta +n.1 foglio BN f/r)	LETTERE ESITO NEGATIVO (busta +n.1 foglio BN f/r)	RACCOMANDA CON AVVISO DI RICEVIMENTO (busta +n.1 foglio BN f/r)
SCREENING MAMMOGRAFICO	100.000		60.000	150
SCREENING COLON RETTO	195.000		68.250	2.000
SCREENING CITOLOGICO	73.000	40.000	37.000	300
VACCINI	16.300			1.300
CESSAZIONI MMG/PLS	77.000			
INVII/ANNO	RICHIESTE DI PAGAMENTO I (busta +n.1 foglio BN f/r+ n.1 foglio pago PA)			RACCOMANDA CON AVVISO DI RICEVIMENTO (busta +n.1 foglio BN f/r+ n.1 foglio pago PA)
RECUPERO TICKET				15.300
CODICI BIANCHI	4.510			2.450

L'affidamento avviene mediante procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del medesimo decreto.

L'appalto è costituito da un lotto unico e indivisibile, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., in ragione della natura omogenea e integrata delle prestazioni richieste, che consente maggiore efficienza organizzativa, uniformità qualitativa e razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale del servizio stesso.

Trattandosi di prestazioni connesse tra di loro tali da costituire un unicum inscindibile non è possibile individuare prestazioni principali e prestazioni secondarie

Trattandosi di appalto a prevalente incidenza di manodopera, la procedura prevede l'applicazione della clausola sociale di salvaguardia occupazionale, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. e della normativa regionale vigente.

I competenti uffici dell'Area del Patrimonio hanno provveduto a richiedere alle attuali Ditte affidatarie l'elenco del personale impiegato nel servizio di che trattasi, al fine di consentire ai concorrenti l'adempimento degli obblighi in materia di clausola sociale. Quest'ultimi hanno formalizzato la volontà di mantenere alle proprie dipendenze gli operatori dedicati alla commessa, giuste note prot n. 1793 del 08.01.2026 e prot. n. 46937 del 07.04.2026

Per determinare l'incidenza percentuale del costo del lavoro, si è preso a riferimento il costo della manodopera del CCNL di settore "Servizi Postali – Imprese esercenti servizi postali in appalto"

Ai sensi dell'art. 41 comma 13 del d.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il costo diretto della manodopera è stato calcolato in base ai volumi di spedizione.

POSTA ORDINARIA	% AREE TERRITORIALI DI RECAPITO	FABBISOGNI
AREA METROPOLITANA (AM)	25	167.765
AREA CAPOLUOGHI DI PROVINCIA (CP)	10	67.106
AREA EXTRA URBANA (EU)	65	436.189
<b>TOTALE N.RO INVII POSTA ORDINARIA</b>		<b>671.060</b>
<b>RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO</b>		
AREA METROPOLITANA	25	5.375
AREA CAPOLUOGHI DI PROVINCIA	10	2.150
AREA EXTRA URBANA	65	13.975
<b>TOTALE N.TO INVII RACCOMANDATE</b>		<b>21.500</b>

Il costo presunto della manodopera diretta è stato calcolato nel rispetto delle condizioni retributive praticate al personale dipendente, in virtù del contratto collettivo, quale norma imperativa non inderogabile e nel rispetto delle norme vigenti in materia di previdenza assistenza e sicurezza.

Per calcolare il costo presunto della manodopera si è tenuto conto dei seguenti parametri:

- 1) Della produttività media del recapito per le tipologie di invio di posta non raccomandata e raccomandata, come indicate nella determina ANAC in materia "Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali" pari a 30.000 pezzi annui per addetto per la posta raccomandata e 120.000 per la posta ordinaria
- 2) Del numero medio di giorni lavorativi per anno (FTE) posto pari a 220
- 3) Del costo medio per addetto al recapito come risultante dalla media aritmetica delle retribuzioni degli operai e impiegati (rispettivamente con peso 0,8 e 0,2) previste dal CCNL di settore, come riportata nella vigente tabella ministeriale (Ministero del lavoro e delle Politiche sociali)

Sulla base del CCNL di settore, il profilo ricercato per il servizio di cui in oggetto è ricompreso nella fascia di 5° livello di un operaio e nella fascia di 2° livello di un impiegato.

In ottemperanza alle tabelle ministeriali più recenti (dicembre 2025) indicanti le condizioni retributive, il costo medio annuo di un operaio di 5° livello ammonta ad € 34.132,95 e parametrato all'80%, il valore risulta pari a € 27.306,36.

Per la figura dell'impiegato di 2° livello CCNL è pari a € 41.704,45. Tale valore riparametrato al 20% è pari a € 8.340,89.

In base a quanto indicato, il costo totale annuo di un addetto, sommando le funzioni svolte dall'operaio di 2° livello e dall'impiegato di 5° (rispettivamente con peso pari a 0,8 e 0,2) è pari a € 35.647,25.

Suddividendo tale importo per la produttività media di 30.000 pezzi per la posta raccomandata e 120.000 (su base annuale) per la posta ordinaria si ottiene un costo unitario della manodopera diretta di € 1,19 per la posta raccomandata e € 0,30 per la posta ordinaria

#### **Servizi di stampa e imbustamento**

Il valore stimato per i servizi di stampa e imbustamento rappresenta c.a. il 9,10% della commessa:

Importo triennale complessivo a base di gara: € 1.399.456,77

Importo triennale servizio stampa e imbustamento: € 127.332,00

Il costo triennale della manodopera relativa ai suddetti servizi è stimato per il 5% pertanto € 127.332,00\*5% = € 6.366,60.

### Servizi di postalizzazione

Per i servizi di postalizzazione il costo della manodopera triennale si ricava dal costo unitario pari a euro 1,19 per la posta raccomandata e euro 0,30 per la posta ordinaria

- Raccomandate n. 64.500\*1,19 = € 76.755
- Posta Ordinaria n. 2.013.180\*0,30 = € 603.954,00

Il costo triennale della manodopera per i servizi di postalizzazione è stimato in euro = € 680.709,00

Il costo complessivo triennale della manodopera è pari a = € 687.075,60

L'incidenza complessiva della manodopera sul valore stimato complessivo dell'appalto è pari a c.a. il 49,09%

Per tale affidamento è prevista l'applicazione dei CAM di cui al D.M. del 4/04/2013 pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3/05/2013 "Criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica"

## 1. INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

---

### 1.1. Oggetto

---

Il presente disciplinare regola la procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D. Lgs 36/2023 s.m.i., per l'affidamento dei servizi postali per le esigenze dell'ASL BA.

L'appalto è costituito da un lotto unico e indivisibile, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i, in ragione delle caratteristiche del servizio da affidare, trattandosi di prestazioni omogenee, connesse ed indivisibili, la cui gestione unitaria consente sia la realizzazione di economie di scala che l'ottimizzazione, in termini di efficienza, del servizio medesimo.

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dal "Soggetto Aggiudicatario" alle condizioni tutte contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico, nel Capitolato d'oneri/Schema di contratto e nella propria offerta tecnica ed economica.

La procedura sarà espletata in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma certificata EmPULIA e, pertanto, ai documenti di gara verrà offerto accesso gratuito, illimitato e diretto per via elettronica.

### 1.2. Durata dell'appalto e opzioni

---

La durata dell'appalto è fissata in 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di attivazione del servizio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di esercitare le seguenti opzioni contrattuali:

- ✓ Opzione di proroga contrattuale di 12 mesi, ai sensi dell'art. 120, co. 10, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario;
- ✓ Opzione di estensione nella misura massima del 40% dell'importo di gara, calcolato sulla durata complessiva dell'appalto (48 mesi), ai sensi dell'all'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., in cui far rientrare l'accantonamento fondo ex art. 9, co. 5, del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. (Equilibrio contrattuale), l'estensione quantitativa ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice ed eventuali ipotesi di prestazioni complementari (ex art. 76, co. 6 del Codice);

- ✓ L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà d'avviare il servizio, sotto le riserve di legge, in attesa di stipulare il contratto.

### 1.3. Valore dell'appalto e fonte di finanziamento

---

Ai sensi dell'art. 14, co. 4, del Codice, il valore dell'appalto, comprensivo delle sopra richiamate opzioni, è stimato in Euro 2.612.319,30 oltre Iva (contratto 36 mesi € 1.399.456,77 + proroga 12 mesi € 466.485,59 + opzione di estensione del 40% € 746.376,94).

Per la tipologia dell'affidamento, ai sensi dell'art. 26 co.3 bis del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. e della determinazione dell'ANAC n. 3 del 05.08.2008 non sono stati stimati i costi per oneri della sicurezza da rischi interferenziali (D.U.V.R.I.).

Nel caso di forniture complementari non previste originariamente nel contratto, la negoziazione tra le parti avverrà nel rispetto delle quotazioni di mercato unitamente alla scontistica praticata in sede di offerta di gara.

L'appalto è finanziato con i mezzi ordinari di Bilancio.

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dal "Soggetto Aggiudicatario" alle condizioni tutte contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, nonché nell'Offerta tecnica ed economica formulate dal medesimo aggiudicatario.

Il contratto si intenderà compiuto al raggiungimento del valore massimo di aggiudicazione (comprensivo delle opzioni esercitabili).

### 1.4. Clausola Sociale

---

Ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 36/2023 s.m.i., nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, i contratti di concessione, i bandi di gara, gli avvisi e gli inviti devono contenere specifiche clausole sociali con le quali sono richieste, come requisiti necessari dell'offerta, misure orientate, tra l'altro a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nonché l'applicazione dei Contratti Collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto o della concessione e alle prestazioni da eseguire anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) dipendenti da aziende del settore "**Servizi Postali – Imprese esercenti servizi postali in appalto**", oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto. ai sensi degli artt. 11 e 57 del D. Lgs. n.36/2023 s.m.i. nonché delle indicazioni contenute nella Relazione illustrativa al bando tipo n. 1/2023 (Delibera Anac n.309 del 27.06.2023).

I competenti uffici dell'Area del Patrimonio hanno provveduto a richiedere alle attuali Ditte affidatarie l'elenco del personale impiegato nel servizio di che trattasi, al fine di consentire ai concorrenti l'adempimento degli obblighi in materia di clausola sociale. Quest'ultimi hanno formalizzato la volontà di mantenere alle proprie dipendenze gli operatori dedicati alla commessa, giuste note prot n. 1793 del 08.01.2026 e prot. n. 46937 del 07.04.2026

In conformità alla L.R. n. 30 del 21 novembre 2024 in materia di tutela della retribuzione minima nei contratti della Regione Puglia, dovrà essere garantito al personale impiegato nell'appalto un trattamento economico inferiore a detto importo, l'Appaltatore è tenuto ad adeguare il livello retributivo del personale impiegato nell'appalto al minimo previsto dalla predetta legge

### 1.5. Destinatari del servizio erogato

---

Il destinatario del servizio erogato è la ASL di Bari

### 1.6. Criterio e modalità di aggiudicazione

---

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi art 108, co. 2, del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., sulla base dei criteri e pesi stabiliti all'art. 12 del presente disciplinare.

La partecipazione alla gara, da parte del concorrente, presuppone la piena conoscenza delle norme e dei regolamenti in materia, nonché l'accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare e nei relativi allegati.

### 1.7. Termine di validità delle offerte

---

Le offerte formulate dagli operatori economici si intendono valide, fisse e invariabili per max 365 giorni dalla data di presentazione dell'offerta mediante la piattaforma certificata regionale Empulia.

### 1.8. RUP e DEC

---

Il Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., è individuato nella Dott.ssa Emanuela Nisio, titolare IFO UOS "Acquisizione Servizi" – Area Gestione del Patrimonio dell'ASL di Bari.

Il Direttore dell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. sarà individuato prima della stipula del contratto.

### 1.9. Utilizzo esclusivo della piattaforma telematica EmpULIA. Rinvio.

---

La presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale EmpULIA, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i.

La registrazione al Portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Portale e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

La registrazione al sistema EmpULIA dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate al successivo par. 8.2 "Registrazione al Portale EmpULIA e presentazione offerte" e nei manuali di utilizzo della piattaforma accessibili dal sito (<http://www.empulia.it>).

## 2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI

### 2.1. Documenti di gara

---

I contenuti minimi del progetto di gara (ex art. 41, co. 12 del d.lgs. 36/2023 s.m.i.) sono indicati nelle Premesse, di cui all'art. 1 del presente Disciplinare; la seguente documentazione integra completa la

progettazione medesima:

- ✓ Allegato A. Disciplinare di gara e relativi documenti allegati:
  - All. A.I Istanza di partecipazione
  - All. A.II Patto d'Integrità
  - All. A.III Dichiarazione sostitutiva di conformità al GDPR
  - All. A.IV Informativa sul trattamento dati
  - All. A.V Dichiarazione motivata sui segreti tecnici, ai fini dell'accesso agli atti/ostensione in applicazione degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023;
  - All. A. VI Schema di offerta economica
  - All. A. VII Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000
- ✓ Allegato B. Capitolato tecnico
  - All. B. I Criteri di selezione
- ✓ Allegato C. Schema di contratto/capitolato d'oneri

Per il DGUE strutturato si rinvia al format editabile direttamente sulla piattaforma telematica Empulia.

La documentazione di gara è integralmente disponibile sul portale EmPULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)) ed è, inoltre, reperibile, solo per la consultazione, sul profilo del committente dell'Asl di Bari all'indirizzo: [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti".

## 2.2. Chiarimenti

---

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" e dovranno pervenire entro e non oltre il termine indicato sul Portale. **Pertanto, non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato.** Non sono ammessi chiarimenti telefonici. I chiarimenti hanno esclusivo valore di interpretazione autentica, con i quali la Stazione appaltante chiarisce la propria volontà provvedimentale, precisando e meglio delucidando le previsioni della *lex specialis* di gara.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare, capitolato tecnico, schema di contratto ecc.) pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Si precisa che le richieste di chiarimenti non potranno essere frazionabili. L'impresa concorrente in tal senso dovrà, se del caso, far pervenire una unica richiesta contenente tutte le precisazioni richieste.

L'amministrazione, di norma, risponderà entro 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) dal ricevimento della richiesta di chiarimenti e comunque, non oltre 6 giorni prima della data fissata per la scadenza della presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 88 c. 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno suindicato nell'area pubblica del portale EmPULIA all'interno della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

**Il concorrente è tenuto a monitorare e a curare la puntuale conoscenza di tutti i chiarimenti pubblicati dalla Stazione Appaltante, anche in risposta a quesiti formulati da altri concorrenti, i quali costituiscono interpretazione autentica della *lex specialis*, nonché informazioni complementari ai documenti di gara. Tanto allo scopo di consentire la corretta formulazione dell'offerta.**

### 2.3. Comunicazioni

---

Tutte le comunicazioni, da parte della stazione appaltante agli operatori economici, comprese quelle di cui all'art. 90 del Codice, saranno inviate tramite piattaforma telematica.

Salvo quanto disciplinato per le richieste di chiarimenti, eventuali diverse comunicazioni da parte degli operatori economici potranno essere inviate **esclusivamente** al seguente indirizzo PEC: [patrimonio.aslbari@pec.rupar.puglia.it](mailto:patrimonio.aslbari@pec.rupar.puglia.it).

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### Articolo 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE

#### 3.1. Soggetti ammessi in forma singola e associata

---

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c) e d) del Codice, indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per i quali concorre; la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla presente gara da parte della consorziata designata dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo dalla gara, se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95, comma 1, lett. d) del Codice, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'art. 97 del Codice.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lett. b) e c) e d) ai propri consorziate non costituisce subappalto.

È, altresì, consentita la partecipazione alla procedura da parte dei soggetti – RTI e CONSORZI ORDINARI – di cui all'art. 65, co. 2, lett. e) ed f), del Codice, anche se non ancora costituiti.

In tal caso, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi ordinari e dovrà contenere l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare già in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca, anche per giusta causa, non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria è ammessa la revoca del mandato collettivo speciale, al fine di consentire alla Stazione Appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle mandanti nei confronti della Stazione Appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura discendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo o atto equivalente, fino all'estinzione di ogni rapporto. La Stazione Appaltante, tuttavia, può far

valere direttamente le responsabilità facenti capo alle mandanti,

In sede di offerta sono specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle, fatto salvo quanto previsto dall'art. 68, co. 4, del Codice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, co. 2, lett. g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere, anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti, ai sensi dell'art. 95, co. 1, lett. d) del Codice, la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale, a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- Partecipazione dei concorrenti in più di un RTI o consorzio ordinario o aggregazioni di operatori aderenti al contratto di rete (art. 68, co. 14);
- Partecipazione dei concorrenti sia in raggruppamento o consorzio ordinario sia in forma individuale (art. 68, co. 14);
- Partecipazione sia in aggregazione di retisti che in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare l'offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- Partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato come esecutore, il quale, a sua volta, partecipa in qualsiasi altra forma.

In tali casi, la stazione appaltante assegna il termine di giorni 7 all'operatore economico coinvolto, il quale non è escluso se dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

### 3.2. Requisiti di ordine generale e cause di esclusione

---

Per partecipare alla gara, i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt.94 e 95 del Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Ai sensi dell'art 67, co. 3, D.Lgs. 36/2023 s.m.i., gli operatori di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c) e d), i requisiti generali sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

I consorzi di cui alla lett. b) e c) dell'art. 65 (consorzi di cooperative e consorzi tra imprese artigiane) possono partecipare alla procedura di gara, utilizzando i requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari, tutti i partecipanti degli stessi possiedono i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale.

Possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio, ai sensi dell'art. 67, co. 7, del Codice

### 3.3. Self cleaning

---

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice, dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive dalla stazione appaltante, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, la stazione appaltante valuterà le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### 3.4. Altre cause di esclusione

---

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, co. 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni (cd. Pantouflage).

Ove applicabile, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1 co. 53 della L n. 190/2022, gli operatori economici devono possedere, a pena di esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White list) istituito presso la prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità (Allegato A.II) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

### 3.5. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

---

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

**L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei seguenti requisiti**, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

#### 3.5.1. Requisiti di idoneità professionale

Costituisce requisito di idoneità professionale per la partecipazione alla presente procedura:

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'Impresa ha sede (e per le Cooperative anche al Registro regionale o all'Albo Nazionale delle Cooperative) ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività pertinenti con l'oggetto dell'appalto, con indicazione del numero e data di iscrizione, dell'attività svolta, della natura giuridica, della denominazione, della sede legale, del capitale sociale e delle generalità degli amministratori e direttori tecnici; nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo e copia dell'atto costitutivo e dello statuto; detto requisito deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE e da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui quest'ultima abbia soggettività giuridica.

All'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia, è richiesto di dichiarare, ai sensi del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione del possesso del presente requisito.**

**3.5.2 Requisiti di capacità economica finanziaria**

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

**3.5.3. Requisiti di capacità tecnico - professionale**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti esperienziali per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto:

- a) aver eseguito, negli ultimi dieci anni (2016/2025) antecedenti alla data di indizione della procedura di gara servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, (servizi di stampa, imbustamento e recapito), con descrizione dell'esatto oggetto, del rispettivo importo, della data e del committente per un valore non inferiore a euro 466.485,59 iva esclusa
- b) Possesso delle autorizzazioni di legge necessarie ad operare quali consolidatori di posta massiva omologata:
  - 1) Licenza postale individuale per prestazioni di servizi postali (ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 261/1999 s.m.i. e art. 1 comma 4 del D.M. 04/02/2000 n. 73) rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni (tale requisito non può essere oggetto di avvalimento)
  - 2) l'Autorizzazione Postale Generale per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 22.07.1999, n. 261 e s.m.i. sostituito dall'art. 1 comma 4 del D.Lgs. n. 58/2011 e art. 3 DM 4 febbraio 2000, n. 73 (tale requisito non può essere oggetto di avvalimento)

Resta ferma la facoltà dell'Asl Bari di verificare la veridicità e autenticità della documentazione inserita.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

**3.5.4. Indicazioni sui Requisiti speciali nei Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di Imprese di Rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle Aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti, in quanto compatibile.

**Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 3.6, lett. a), deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/coassicurata/GEIE, anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete, nonché dall'organo comune, nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 3.5.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso, in quanto privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice, al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **3.5.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c) e d), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

#### **Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

I requisiti di capacità tecnico professionale devono essere posseduti come segue:

- i consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b) e c), del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;

- i consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. d) del Codice, i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso, in quanto privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice, al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0., reso disponibile dall'Autorità nazionale anticorruzione (nel prosieguo, ANAC).

#### **Articolo 4 – AVVALIMENTO.**

---

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 3.5 e/o per migliorare la propria offerta.

Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione puntuale delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il contratto di avvalimento è a titolo oneroso e, qualora in sede contrattuale non sia stabilito un corrispettivo in favore dell'ausiliaria, deve comunque emergere dal testo contrattuale un interesse di carattere

direttamente o indirettamente patrimoniale che abbia indotto l'ausiliaria ad assumere senza corrispettivo gli obblighi derivanti dalle correlate responsabilità (a titolo esemplificativo: nel caso di gruppi societari, le affiliate potrebbero avere un interesse a supportare la partecipazione della capogruppo ad un appalto senza corrispettivo, al fine di accrescere la propria immagine/reputazione o per ragioni di opportunità strategica o di consolidazione di un rapporto di collaborazione con la stessa).

La domanda di partecipazione deve specificare, altresì, se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente o se è utilizzato per entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliaria che l'operatore che si avvale delle risorse da questa messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda di partecipazione, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La Stazione Appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'art. 372, co. 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato Codice ed il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del Codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non sono suscettibili di avvalimento i requisiti di ordine generale, di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, e i requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 3.5.3, oggetto di avvalimento, e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento. Nell'ipotesi di avvalimento per il requisito di disponibilità dell'immobile, l'impegno deve coprire la durata dell'appalto, maggiorata di due anni.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 104 del Codice, nonché le dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del Codice, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, ai sensi dell'art. 104, co. 6, del Codice, la stazione appaltante consente al concorrente di sostituire l'ausiliaria

entro il termine di 15 giorni, decorrenti dal ricevimento della richiesta. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 104, co. 5, del Codice, nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliaria, per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, co. 15, del Codice. La stazione appaltante assegna all'operatore economico un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

#### **Articolo 5 – SUBAPPALTO.**

---

Il concorrente indica nel DGUE, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione o nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto, per la loro specificità, quelle contemplate dall'art. 119, co. 3, del Codice.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, co. 1, lett. d) del Codice, la cessione del contratto di subappalto è nulla.

L'affidatario che si avvale del subappalto o del cottimo deve allegare copia autentica del contratto, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con il titolare del subappalto o del cottimo.

Il subappaltatore è tenuto ad applicare, per le prestazioni affidate in subappalto, il medesimo CCNL del contraente principale ovvero un differente contratto, purché garantisca le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'Appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto o riguardino le prestazioni prevalenti.

Si rinvia, per tutto quanto non espressamente previsto, all'art. 119 del Codice.

#### **Articolo 6 – SOPRALLUOGO**

---

La presente procedura di gara non prevede il sopralluogo.

#### **Articolo 7 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

---

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione allegata devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica

qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre l'ora e il giorno indicati sulla piattaforma EmPulia, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

**L'OFFERTA** è composta da:

**BUSTA A – Documentazione amministrativa;**

**BUSTA B – Offerta tecnica;**

**BUSTA C – Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire, nella Piattaforma, offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta, indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per **365** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **Articolo 7.1. – FVOE**

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito link portale dell'ANAC (servizio di accesso riservato – FVOE).

All'atto dei controlli circa la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale da parte dell'Operatore Economico, la Stazione Appaltante al fine di poter svolgere le verifiche di rito, accederà automaticamente alla Sezione FVOE 2.0.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del

requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

#### **Articolo 7.2. – Registrazione al portale EmpULIA e presentazione offerte**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il portale Empulia, entro il termine perentorio ivi indicato, secondo le procedure indicate nelle apposite guide dedicate agli operatori Economici reperibili su sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) nonché al seguente link: <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx>.

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte. È possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più file e caricandoli singolarmente attraverso la funzione "Aggiungi allegato": in tal caso, si richiede di numerare i file in modo da permetterne la corretta ricombinazione.

L'intera documentazione allegata deve essere sottoscritta, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente Accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificati è accessibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato in corso di validità, non sospeso e revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nel caso in cui i documenti siano raggruppati in una cartella, gli stessi dovranno essere sottoscritti singolarmente con firma digitale, a pena di esclusione della procedura.

Le firme digitali apposte ai documenti devono essere conformi alla deliberazione CNIPA 45/2009.

Le ditte concorrenti che presentano offerta telematica possono richiedere supporto tecnico al numero verde 800 900 121 o via e-mail [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), entro 2 giorni lavorativi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale di EmpULIA, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

**L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente:** per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal bando di gara/lettera di invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara/lettera di invito, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, tramite il portale, [www.empulia.it](http://www.empulia.it), all'interno della procedura di gara in oggetto, la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Per quanto riportato nel presente disciplinare/lettera di invito si precisa che per:

- "Portale" si intende il Portale EmpULIA raggiungibile all'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmpULIA;
- "Offerta telematica" si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e

dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali
- non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali
- utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, co. 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- fiducia, risultato, parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile e art. 1, comma 2-bis, L.241/1990;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla lettera di invito e a quanto previsto nel documento denominato ... [indicare il documento nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche].

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale – Sezione Albo Pretorio - dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

## Articolo 8 – BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)

---

Il concorrente dovrà inserire nella sezione “BUSTA DOCUMENTAZIONE” i documenti di seguito specificati, in formato elettronico, firmati digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di apposita procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia della procura conforme all’originale.

**NOTA BENE: Si sottolinea che la documentazione firmata digitalmente non necessita della ulteriore firma autografa del soggetto dichiarante, né del documento di identità in allegato alla stessa.**

**Pertanto, si chiede la sola sottoscrizione in digitale della documentazione prodotta, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, sancito dagli articoli 5 e 6 del GDPR.**

### 8.1. Istanza di partecipazione alla gara redatta secondo il modello di cui all’allegato A I)

---

Il concorrente dichiara nella domanda in quale forma giuridica partecipa alla procedura di gara.

In caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazione di retisti e GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) ed il ruolo di ciascun partecipante; in caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o concorso stabile di cui all’art. 65, co. 2 lett. b) c) e d) del Codice il consorzio indica il consorzio per il quale concorre.

Nella domanda di partecipazione, inoltre, il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc..) dei soggetti di cui all’art. 94, co. 3 del codice, ivi incluso l’amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all’avalimento per migliorare la propria offerta). Se l’operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma va allegata la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell’operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003, ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione da parte della Stazione Appaltante, nonché per le altre finalità previste dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.

### 8.2. Ricevuta del versamento dell’imposta di bollo sull’istanza di partecipazione

---

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell’Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN \_\_\_\_\_ e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell’atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale

all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf.

In caso di semplice allegazione, la marca da bollo dovrà essere obbligatoriamente annullata.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di mancato pagamento, questa Amministrazione provvederà alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate per l'irrogazione della relativa sanzione.

### **8.3. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) INTEGRATO**

Ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., il concorrente dovrà compilare il DGUE già strutturato e presente sulla piattaforma EmPULIA, contenente la dichiarazione di assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., il documento dovrà essere opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri., compilato come da indicazioni e avuto conto delle dichiarazioni contenute nel Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 6212 del 30.6.2023 (<https://www.mit.gov.it/nfsmittgov/files/media/documentazione/202306/MINFR.REG.REGISTRO%20UFFICIAL E%206212%20del%2030-06-2023.pdf>)

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'Istanza/DGUE deve essere sottoscritta da ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento o consorzio;

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, co. 4-quater, del D.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

### **8.4. Garanzia provvisoria**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., da una garanzia provvisoria di importo pari al 2% del valore dell'appalto (al netto delle eventuali opzioni di estensione). Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 co. 8 del Codice, come di seguito specificato.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La **cauzione** è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto n. \_\_\_\_\_ intestato al Servizio Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, precisando la causale del versamento.

La **fideiussione** può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità

previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere, altresì, verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 8 ter, comma 1, D.L. 135/2018, conv. con modificazioni nella L. 12/2019, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014, i quali devono essere conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, co. 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193, avere validità per almeno **365 giorni** e prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
  - l'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, co. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per uguale periodo nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, co. 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- A. **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee

della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, co. 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, co. 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- B. **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- C. **Riduzione del 10%**, cumulabile con quelle indicate alle lett. A) e B), in caso di possesso della certificazione UNI ISO 14001:2015, attestante il rispetto dei sistemi di gestione ambientale nel settore oggetto di gara (Allegato II.13 del Codice).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, co. 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, co. 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione. Se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della Consorziate rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Per fruire delle riduzioni suddette e delle altre riduzioni, anche cumulabili, di cui all'articolo 106, co. 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**8.5. Documentazione in formato digitale comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione obbligatoria a favore dell'A.N.A.C.**, nella misura e con le modalità di cui alla relativa deliberazione n. 610 del 19 dicembre 2023 o successive, reperibili sul sito web dell'ANAC.

In caso di RTI, consorzio o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo anche mediante consultazione del FVOE ai fini

dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

**8.6. Patto di Integrità (Allegato A II)**, reso ai sensi del DPR 445/200, compilato dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo. La non accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

**8.7 Dichiarazione di conformità GDPR UE 2016/679 (Allegato A III)**

Dichiarazione di conformità GDPR UE 2016/679, opportunamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri. In caso di partecipazione alla gara nella forma di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete valgono, per la sottoscrizione del suddetto documento, le indicazioni precedentemente fornite per la sottoscrizione del DGUE.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 96, comma 15, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC ai fini dell'eventuale esclusione dell'operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto, ai sensi dell'art. 94, comma 5 lett. e), per un periodo fino a due anni.

**8.9. Dichiarazione resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente (Allegato A VII)**, con la quale si attesta che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi (es. certificazioni di qualità ovvero documenti contenenti dichiarazioni di terzi non firmati digitalmente) sono conformi all'originale in possesso dell'impresa partecipante

**8.10 (eventuale) in caso di dichiarazioni rese da procuratore speciale**, la stessa dovrà essere allegata la documentazione, in formato digitale (originale o copia autenticata nei modi di legge), della procura speciale.

**8.11 (eventuale) In tutti i casi in cui alcuni documenti di gara siano sottoscritti, con firma digitale, da soggetto diverso dal legale rappresentante**, dovrà essere allegata la documentazione in formato digitale (originale o copia autenticata nei modi di legge) che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive.

**8.12 Documentazione in caso di AVVALIMENTO**. Andrà resa tutta la documentazione prevista all'art. 4 del presente Disciplinare di gara, ai sensi di quanto indicato all'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i..

**Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento dovrà essere presentato nell'offerta tecnica.**

**Nel caso di avvalimento premiale**, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, **allegare documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.** La Stazione Appaltante può richiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando un congruo termine non prorogabile.

**8.13 (eventuale) in caso di R.T.I. già costituito**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**8.14 (eventuale) in caso di Consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**8.15 (eventuale) per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:**

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**8.16 (eventuale) per le aggregazioni di retisti:** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**8.18 (eventuale) per le aggregazioni di retisti:** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**8.19 Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

**in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000
- obbliga la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 96, comma 15, D.lgs. n. 36/2023 s.m.i..

Si precisa, infine, che la documentazione di gara da inserire in copia nella busta documentazione dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

#### **Articolo 9 – SOCCORSO ISTRUTTORIO.**

---

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che costituisce offerta tecnica ed offerta economica, salvo quanto previsto dal co. 3 dello stesso articolo.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di

partecipazione e di esecuzione di cui al presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 101 c. 3 del Codice, la stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine massimo di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 101 comma 4 del Codice, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica (ad es. una incongruenza tra importi unitari e importo complessivo dell'offerta economica), di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **Articolo 10 - CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA (BUSTA B)**

L'operatore economico deve inserire, a pena di esclusione, sulla piattaforma EmPULIA, la seguente documentazione relativa all'offerta tecnica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore:

1. **Relazione tecnica** firmata digitalmente, suddivisa in capitoli coerenti agli elementi di valutazione, come riportati al paragrafo 12 del presente disciplinare, redatta in lingua italiana, che contenga una completa proposta progettuale, con espresso e chiaro rinvio a ciascun elemento e che contenga tutte le informazioni utili ai fini dell'assegnazione dei relativi punteggi da parte della Commissione Giudicatrice. La relazione tecnica non dovrà superare le 40 pagine (per pagina si intende una facciata di un foglio A4), utilizzando un carattere *Calibri 11*, interlinea singola, margini "normale" (superiore 2,5 cm, inferiore/destra/sinistra 2 cm), esclusi indici e copertina che si intende proporre per l'esecuzione del servizio, riportante in ogni pagina il progressivo di pagina e le pagine complessive della relazione. Eventuali allegati tecnici, brochure o altra documentazione di tipo dimostrativo non saranno oggetto di valutazione.

La relazione tecnica non dovrà riportare nessun esplicito riferimento a condizioni economiche, a pena di esclusione.

La relazione dovrà riportare un cronoprogramma delle attività previste nel progetto.

2. **Contratto di Avvalimento** In caso di avvalimento premiale
3. **Certificazioni** in relazione ai sub criteri afferenti al criterio 4. Si precisa che ai fini dell'ottenimento del punteggio premiale, in caso di partecipazione di RTI, Consorzi, GEIE e reti di impresa, la certificazione deve essere posseduta e presentata da tutti i componenti

4. **Dichiarazione motivata ai fini degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i. (All. V):** Ogni concorrente dovrà allegare alla propria Offerta Tecnica la Dichiarazione motivata di cui all'All. V di eventuale sussistenza di informazioni, contenute nell'Offerta Tecnica, costituenti segreto tecnico/commerciale/industriale, propedeutica all'applicazione degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i..

Tale dichiarazione verrà resa dal Legale Rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, mediante compilazione e sottoscrizione dell'apposita modulistica su indicata, indicando tassativamente:

- le parti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica costituenti segreto tecnico/commerciale/industriale coperto da diritto di privativa;
- l'istituto giuridico posto a tutela della parte secretata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.) rappresentando, in modo circostanziato, le ragioni per le quali tali parti dell'offerta sono da secretare, ai sensi degli artt. 45 e 98 del D. Lgs. n. 30/2005 ("Codice della Proprietà Industriale").

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte al diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi, nei termini e modalità previste dall'art. 35 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i.; inoltre, non saranno rese disponibili sulla piattaforma di gara, ai sensi dell'art. 36, commi 1 e 2 del citato Decreto.

**La mancata presentazione della dichiarazione in parola costituisce assenso implicito all'ostensione della propria offerta.**

Resta ferma la facoltà, di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., dell'Amministrazione di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Non potranno essere prese in considerazione e, pertanto, saranno considerate come non rese le dichiarazioni generiche, che non precisino analiticamente quali siano le informazioni riservate costituenti segreto tecnico/commerciale o industriale ai sensi dei citati artt. 45 e 98 del D. Lgs. n. 30/2005.

In fase di ostensione dei documenti, in linea con le previsioni normative dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., si procederà alla pubblicazione dei documenti caricati sulla piattaforma EmPULIA in sede di partecipazione alla gara.

Nella comunicazione dell'aggiudicazione l'Amministrazione darà anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte, indicate dagli operatori economici ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a) del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i. Si precisa che, comunque, ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza dell'Amministrazione.

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di adempiere a quanto disposto dall'art. 36 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., il concorrente è tenuto allegare ed inserire nella sezione del portale EmPULIA dedicata all'offerta tecnica anche una copia firmata digitalmente della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici/commerciali/industriali, nonché contenenti dati personali suscettibili di riservatezza (**È POSSIBILE ALLEGARE UN UNICO PDF - RINOMINATO "DOCUMENTAZIONE OSCURATA EX ART. 36 C. 2" - CONTENENTE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA, ADEGUATAMENTE OSCURATA, CHE DOVRÀ COINCIDERE, AL NETTO DELLE PARTI OSCURATE, CON LA DOCUMENTAZIONE TECNICA PRESENTATA**).

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini

dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda);

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b), c) e d) dell'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e delle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

All'offerta deve essere allegato un Indice riepilogativo di tutti i documenti componenti l'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche di minima stabilite nel Capitolato Tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 79 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda nel presente disciplinare di gara.

**La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.**

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/specificazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito dell'offerta tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai concorrenti, tale da non consentire alla commissione giudicatrice la valutazione di quanto offerto, comporta l'esclusione dalla gara.

#### **Articolo 11 – CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA" (BUSTA C)**

Il concorrente deve inserire nella piattaforma Empulia, pena l'esclusione:

- nel campo denominato "Valore offerto"** l'offerta economica triennale
- nel campo denominato "Oneri aziendali per la sicurezza"**, la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108, co. 9 del Codice. Detti oneri aziendali connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto e non sono soggetti a ribasso

- C. **nel campo denominato “Costi manodopera”** la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 108, co. 9 del Codice
- D. **Schema di Offerta Economica (All. VI)** tassativamente compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente, a pena di nullità dell’offerta medesima.

**In caso di discordanza tra l’importo offerto inserito sul sistema e quello contenuto nello Schema di Offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest’ultima.**

Ad ogni buon conto, si precisa che:

- A. i prezzi unitari potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 2 (due);
- B. il valore complessivo dell’offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta e determinano l’esclusione dalla gara.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell’art. 110 del Codice, con riferimento alle offerte anormalmente basse, giustificazioni o precisazioni atte a dimostrare la congruità dell’offerta prima in graduatoria.

L’offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta ed integrale esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Ai sensi dell’art. 17, comma 4, del Codice, l’offerta dell’aggiudicatario rimarrà vincolante per 365 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Entro tale termine, l’Asl di Bari procederà a comunicare l’aggiudicazione della procedura, ai sensi dell’art. 90 del D.lgs. 36/2023 s.m.i..

Resta inteso, altresì, che oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, salvo espressa dichiarazione contraria da parte dell’offerente, sino alla data di stipula del contratto e, comunque, non oltre il sessantesimo giorno successivo alla data della comunicazione di esito agli interessati.

L’Offerta Economica dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante o procuratore dell’impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all’art. 65, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti.

Nel caso di RTI o Consorzio ordinario da costituire, deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio.

L’offerta economica, a pena di esclusione, non può essere

- Incompleta/parziale
- Condizionata
- indeterminata.

#### **Articolo 12 – MODALITA’ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE. VALUTAZIONE OFFERTE**

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi di quanto previsto dell’art. 108, co 2, del Codice dei contratti

pubblici.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi massimi.

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Risulterà aggiudicatario della procedura l'operatore economico che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'offerta tecnica.

Nel caso in cui pervenga una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Amministrazione conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica, relativo alla qualità complessiva della proposta, è attribuito sulla base di criteri di valutazione di seguito indicati:

N°	Criteri di valutazione	Punti Max	Sub N°	Sub Criteri Di Valutazione	Punti Discrezionali Max	Punti Proporzionali Max	Punti Tabellari Max
	CERTIFICAZIONI		1.1	Possesso di certificazione ISO 27001 sistema di gestione della sicurezza delle informazioni			1
			1.2	Possesso della certificazione della parità di genere (uni/pdr 125/2022 o equivalente di cui all'art. 46 bis del codice della pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198			1
2	CAPACITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	26	2.1	Pianificazione e programmazione del servizio con l'indicazione dettagliata delle modalità operative per lo svolgimento e il controllo dei cicli di lavorazione in funzione delle diverse attività richieste La soluzione proposta sarà valutata in termini di esaustività, concretezza e contestualizzazione rispetto alle attività previste nel Capitolato tecnico	7		

**DIPARTIMENTO INVESTIMENTI, ACQUISTI E TECNOLOGIE**  
**Area Gestione Patrimonio**  
**U.O.S. Acquisizione Servizi**

			2.2	Misure di sicurezza a garanzia della riservatezza e dell'integrità dei dati sensibili Saranno valutate le misure previste dall'Operatore Economico per garantire la sicurezza e protezione dei dati e degli invii	7		
			2.3	Misure proposte per evitare che gli invii subiscano smarrimenti deterioramenti o manomissioni o furti Sarà valutata l'efficacia delle misure previste dall'OE per evitare che gli invii subiscano smarrimenti deterioramenti manomissioni o furti dal momento della stampa e fino al recapito al destinatario finale	7		
			2.4	Policy di sicurezza dei database e delle piattaforme operative, soluzioni di back up e disaster recovery. Verranno valutate le policy di sicurezza adottate per assicurare una corretta gestione della continuità operativa sia con riferimento all'ordinaria gestione del sistema che agli scenari di emergenza	6		
3	COEFFICIENTE DI COPERTURA DIRETTA COMPLESSIVA DEL SERVIZIO DI RECAPITO	5	3	Il punteggio sarà assegnato mediante interpolazione lineare tra i seguenti valori minimi e massimi - In caso di coefficiente pari all'80% saranno assegnati 0 punti - in caso di coefficiente pari a 100% saranno assegnati 5 punti		5	
4	COMPLETEZZA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEDICATA AL PROGETTO: RISORSE UMANE E STRUMENTALI	20	4.1	Piano operativo del servizio riportante: numero e qualifica degli operatori impiegati, relativo monte ore annuale suddiviso tra le varie attività in appalto, criteri di turnazione e di avvicendamento del personale coinvolto nell'appalto; numero tipologia e caratteristiche tecniche di mezzi veicoli macchinari e attrezzature da utilizzare nelle diverse fasi produttive del servizio La soluzione proposta sarà valutata in termini di esaustività, concretezza e contestualizzazione rispetto alle attività previste nel Capitolato tecnico	6		

**DIPARTIMENTO INVESTIMENTI, ACQUISTI E TECNOLOGIE**  
**Area Gestione Patrimonio**  
**U.O.S. Acquisizione Servizi**

			4.2	Piano di formazione del personale operativo coinvolto nell'appalto	5		
			4.3	Attività di informazione/formazione del personale ASL sui sistemi informatici proposti	5		
			4.4	Sede operativa principale ed eventuali altre sedi utilizzate nell'appalto: descrizione layout, ambienti utilizzati per l'appalto, dotazione di macchine e attrezzature, impianti di sicurezza	4		
	SISTEMI DI TRACCIATURA MONITORAGGIO E REPORTISTICA	16	5.1	Chiarezza semplicità fruibilità dei sistemi informativi messi a disposizione dell'ASL per la gestione ed il controllo della commessa e frequenza di aggiornamento dei dati sullo stato di avanzamento delle lavorazioni  Verrà valutata l'efficacia del sistema complessivamente proposto in relazione a: tempi di restituzione al mittente degli esiti, forme di archiviazione elettronica (ad es. degli avvisi di ricevimento a/r ecc) usabilità, sicurezza robustezza all'errore dei sistemi di accesso web o simili eventualmente proposti	8		
			5.2	Modalità di tracciate dirette al monitoraggio da parte dell'ASL dell'intero ciclo di lavorazione, con esempi della relativa reportistica Sar\`a valutata l'efficacia del sistema complessivamente proposto in relazione alla tipologia degli inviti, semplicit\`a delle operazioni poste a carico delle amministrazioni contraenti per poter usufruire del servizio di rendicontazione del servizio di recapito	8		
	<b>Totale</b>	<b>70</b>					

\*\*\*\*\*

**Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica**

Relativamente alle voci Tabellari, il punteggio è assegnato automaticamente ed in valore assoluto, in base al possesso dell'elemento qualificante nell'offerta tecnica.

Relativamente alle voci Discrezionali, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente sulla base del "metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente variabile da zero ad uno".

L'attribuzione del Punteggio Tecnico, per ogni criterio di valutazione cosiddetto "discrezionale" verrà attribuito da ciascun Commissario della Commissione Giudicatrice tramite un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 (vedi prospetto sotto riportato). Quindi, la Commissione Giudicatrice calcolerà la media aritmetica dei coefficienti assegnati dai singoli Commissari, con approssimazione alla seconda cifra decimale, di seguito moltiplicherà i coefficienti definitivi così determinati per il punteggio massimo disponibile per ogni su menzionato criterio di valutazione:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi insufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

I componenti della Commissione valuteranno, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica assegnando conclusivamente, a proprio insindacabile giudizio e per ciascuno dei parametri sopra elencati, un punteggio parziale compreso tra 0 (zero) ed il massimo indicato, in funzione dei contenuti qualitativi, della completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta rispetto alle specifiche indicate nel Capitolato.

In relazione a ciascun punteggio di natura discrezionale assegnato, in linea con quanto disposto dal "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASL BA 2026-2028 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 1: MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE", la Commissione dovrà obbligatoriamente accompagnare i punteggi numerici attribuiti con brevi giudizi sintetici.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma aritmetica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun parametro.

Non saranno ammesse alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche) le Ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo, per l'elemento di natura qualitativa, pari ad almeno **42 punti** ottenuti prima delle operazioni di riparametrazione.

**La riparametrazione è effettuata solo sulle offerte che superino la predetta soglia di sbarramento.**

**Non si procederà a riparametrazione nel caso di unica offerta presentata e/o ammessa.**

**Riparametrazione**

Nel caso in cui non venga assegnato ad alcuno dei concorrenti il punteggio massimo di 70, si procederà alla riparametrazione nella modalità di seguito descritta.

Al concorrente che avrà conseguito il punteggio qualità più alto, verranno attribuiti 70 punti ed, alle altre, punteggi proporzionali a quelli conseguiti, secondo la seguente formula:

<b>Punteggio qualità Ditta considerata = <math>70 \times P / P_{max}</math>, dove</b>
<b>P = punteggio assegnato alla Ditta</b>
<b>P<sub>max</sub> = miglior punteggio assegnato</b>

Per tutti i calcoli di gara, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale, che verrà arrotondata per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a 5 (cinque) e per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a 5 (cinque).

**Chiarimenti**

La Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame tecnico-qualitativo delle offerte, potrà invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate con la documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica presentata, che non consenta la valutazione tecnico - qualitativa della documentazione tecnica, rilevata motivatamente dalla Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara. Il punteggio qualità sarà attribuito con il seguente procedimento: fermi restando i requisiti di minima previsti dalla documentazione di gara, la valutazione del merito tecnico/qualitativo è compiuta sulla base dell'esame della documentazione tecnica presentata dall'offerente, previa verifica della rispondenza della documentazione stessa alle caratteristiche richieste, in merito a ciascuno degli elementi/criteri di valutazione sopra indicati. In ogni caso, sono escluse dal prosieguo della gara - giacché inidonee - le offerte che non soddisfano i requisiti di minima richiesti nel presente documento. Relativamente alle offerte dichiarate inidonee non si procede né all'apertura, né alla lettura della relativa offerta economica.

**Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

Il punteggio massimo assegnabile all'offerta economica è di 30 (trenta). Per assegnare il punteggio dell'offerta economica, la Commissione Giudicatrice utilizzerà, in esito all'esame delle offerte presentate da ciascun concorrente, la formula seguente:

<b>Punteggio prezzo = <math>30 \times P / P_{min}</math>, dove</b>
<b>P<sub>min</sub> = prezzo più basso offerto dalle ditte concorrenti</b>
<b>P = prezzo offerto dalla ditta in esame</b>

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto dalla sommatoria dei singoli punteggi assegnati all'offerta tecnica ed economica, in esito all'esecuzione delle rispettive operazioni di perequazione, così come sopra riportate.

Non si procederà ad una ulteriore riparametrazione del punteggio prezzo.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio conseguente dalla sommatoria dei singoli punteggi (qualitativo ed economico) conseguiti in relazione ai criteri di cui ai paragrafi precedenti, in esito all'esecuzione delle rispettive operazioni, così come sopra riportate.

Si precisa che, in tutti i calcoli di gara, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte apparentemente anomale, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a cinque e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque.

## **Articolo 13 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA vedi nuova versione**

---

### **13.1. Verifica documentazione amministrativa**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente al Portale Empulia e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro, fermo restando quanto disciplinato dall'art.101, comma 4 del D. Lgs. n.36/2023 s.m.i. in tema di rettifica di errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o economica.

In considerazione del fatto che la piattaforma Empulia garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono nonché, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute virtuali, previa adeguata comunicazione ai concorrenti, tramite portale Empulia, del link per partecipare alle sedute, giusta Delibera ANAC n. 312 del 9 aprile 2020.

Tutti i soggetti coinvolti nella procedura (RUP, Seggio di gara, Commissari, etc.) rilasceranno, ai sensi di legge, apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse (artt. 51 e 93, comma 5, lett. b) e c), D.lgs. 36/2023 s.m.i.; art. 35-bis D.lgs. n. 165/2001; art. 6, comma 1, ed art. 13 D.P.R. 62/2013; art. 6-bis Legge n. 241/1990; art. 6, comma 2, del Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni; artt. 6, 7, 14, del D.P.R. 62/2013; art. 51 c.p.).

Entro la data antecedente a quella fissata per la prima seduta pubblica, le ditte dovranno trasmettere al seguente indirizzo PEC: [patrimonio.aslbari@pec.rupar.puglia.it](mailto:patrimonio.aslbari@pec.rupar.puglia.it) e, per conoscenza, al seguente indirizzo mail: [emanuela.nisio@asl.bari.it](mailto:emanuela.nisio@asl.bari.it), la delega a partecipare, corredata del documento d'identità del delegante.

Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare le imprese in gara. Nell'ipotesi in cui venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti. I partecipanti legittimati potranno chiedere di mettere dichiarazioni a verbale.

La gara sarà dichiarata aperta in pubblica seduta, presso gli uffici dell'Area Gestione del Patrimonio, siti in Bari al Lungomare Starita n. 6, nel giorno ed all'ora riportati sul Portale EmPulia.

Il Seggio di gara, presieduto da un Dirigente dell'Amministrazione e composto, altresì, da almeno due testimoni, procederà alle seguenti attività:

- a) apertura telematica della "Busta documentazione" di tutte le offerte pervenute;
- b) verifica della conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto prescritto nel presente Disciplinare;
- c) verifica dell'assenza di cause di esclusione, di cui all'art. 94 e ss del Codice e s.m.i.;
- d) redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte, che verrà notificato a tutti i partecipanti mediante piattaforma;
- e) attivazione della procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del Codice, trasmessa

all'Operatore concorrente tramite il Portale;

### 13.2. Nomina della Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche e dell'adeguatezza delle offerte economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

### 13.3. Apertura delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara in seduta riservata procederà alla verifica della sola presenza della documentazione tecnica presentata dagli operatori economici partecipanti.

Il seggio di gara procede all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Nel giorno stabilito (e comunicato tramite la piattaforma Empulia), il Presidente del seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla presenza della Commissione Giudicatrice:

- alla comunicazione dei risultati della valutazione effettuata dalla suddetta Commissione;
- alla non ammissione alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche) delle Ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo, per l'elemento qualità, pari ad almeno 42 punti, prima della riparametrazione come innanzi indicata;
- all'apertura, nella stessa seduta o in altra che sarà comunicata tramite il portale Empulia, delle offerte economiche. Il sistema telematico attribuirà automaticamente il punteggio massimo previsto (30 punti) all'impresa che avrà offerto il maggior ribasso percentuale e, alle altre, punteggi proporzionali secondo la formula più innanzi riportata;
- alla sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente per gli elementi qualità e prezzo, elaborando la graduatoria di gara sulla base della quale sarà dichiarata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente classificatosi primo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle predette operazioni, è redatta la graduatoria di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente, al RUP, i casi di **esclusione** da disporre ai sensi dell'art. 70, comma 4, del Codice, nonché per mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero per l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nei documenti contenuti nella busta amministrativa e nell'offerta tecnica.

Si precisa che qualora la documentazione tecnica di uno o più concorrenti dovesse risultare mancante o incompleta, non potrà essere integrata e che, in tale eventualità, la Commissione Giudicatrice dovrà darne immediata comunicazione al RUP, dichiarando l'offerta tecnica non valutabile o non attribuendo i punteggi relativi a singoli elementi di valutazione. Si precisa, altresì, che la mancanza o incompletezza deve essere sostanziale e non meramente formale. Se, pertanto, il dato non è presente nel documento previsto, ma è comunque reperibile in altro documento tecnico presentato, deve essere valutato e qualora la Commissione lo ritenga necessario/opportuno, tramite il RUP, si potrà chiedere al concorrente, fermo restando la **immodificabilità dell'offerta**, di indicare se ed in quale parte della documentazione tecnica presentata, sia possibile rinvenire il suddetto elemento.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

#### 13.4. Verifica anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110, comma 1, 2, 3 del Codice e, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori

chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **14. Aggiudicazione e stipula del contratto**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida purché congrua.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procederà all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele, con le modalità di cui all'art. 110, in conformità all'Allegato I.01, nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ad ogni buon fine si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale
- sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara motivatamente o aggiudicarla parzialmente
- non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua sia tecnicamente che economicamente
- non dar corso all'aggiudicazione, qualora i prezzi offerti in gara risultassero superiori a quelli eventualmente determinati dal Ministero della Salute ed ai valori di riferimento pubblicati sul sito dell'ANAC, ai sensi dell'art. 15, co. 13, lett. b), D.L. 95/2012.
- non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti
- non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro dal Soggetto Aggregatore, più conveniente per l'Amministrazione, il

concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti.

Il contratto sarà stipulato non prima di **32 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 18 del Codice, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nei casi previsti dall'art. 124, comma 1, del Codice, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica dal Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, giusta delega conferita dal Direttore Generale con Deliberazione n. 1064 del 18/06/2019

#### **15. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto

#### **16. Codice di comportamento**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice di comportamento aziendale (D.D.G. n.470 del 21/03/2022) di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza presente nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai seguenti link:

Codice di comportamento aziendale:

<https://www.sanita.puglia.it/documents/25619/215547/Codice+di+Comportamento+DDG+470+del+2022.pdf/21d3558f-8fd4-4759-a02a-62bf299c210e>

PIAO 2026-2028:

[https://www.sanita.puglia.it/documents/46923/810221/Piano+Integrato+di+Attivit%C3%A0+e+Organizzazione+%28P.I.A.O.%29+2026\\_2028+%281%29.pdf/33a8d87b-236f-11a7-72db-55260311539f?t=1770022593682](https://www.sanita.puglia.it/documents/46923/810221/Piano+Integrato+di+Attivit%C3%A0+e+Organizzazione+%28P.I.A.O.%29+2026_2028+%281%29.pdf/33a8d87b-236f-11a7-72db-55260311539f?t=1770022593682)

#### **17. Trattamento dati personali**

##### **Informativa**

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13 - 14 del Regolamento Europeo 679/2016 e dell'art. 9 del D.lgs. 51/2018.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita, 6 – Bari – pec protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv.ssa Elisabetta Fortunato, Dirigente, mail: dpo@asl.bari.it; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

### **Finalità del trattamento.**

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono resi.

In particolare, i dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e le verifiche imposte dal decreto legislativo 36/2023.

### **Tipologia dati.**

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

### **Modalità del trattamento dei dati.**

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.**

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione
- soggetti interni autorizzati dal Titolare del trattamento dei dati;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- Terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D.lgs 36/2023 s.m.i. e dal Dlgs 97/2016.

### **Diritti.**

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati di cui al p.to In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy in allegato al presente disciplinare (All. IV) disponibile anche nella sezione tematica "Privacy" della home page del sito internet istituzionale, all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>.

### **Nomina a Responsabile esterno.**

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (es. dati di pazienti e dipendenti), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Nel caso in cui sia ammesso il subappalto, in tale evenienza si applicano altresì le disposizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 del succitato articolo 28. Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere

contestualmente al Contratto, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello in allegato "Designazione del Responsabile del trattamento dei dati".

#### **Dichiarazione di conformità**

L'Operatore Economico, in fase di partecipazione, compila e sottoscrive digitalmente la "Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (All. A. III "Autocertificazione GDPR")

#### **Accesso agli atti**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: [patrimonio.aslbari@pec.rupar.puglia.it](mailto:patrimonio.aslbari@pec.rupar.puglia.it)

#### **18. Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Foro di Bari.

#### **19. Oneri a carico dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario si impegnerà a prendere visione dei Codici di Comportamento dell'ASL Bari, consultabile sul "Portale regionale della salute della Regione Puglia": [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it), il quale ospita al suo interno i siti istituzionali delle singole Aziende ed Enti del SSR, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

In particolare, si impegnerà far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di Comportamento adottati dalle singole Aziende, integrativi del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

Il Direttore Area Gestione Patrimonio

Dott.ssa Pia Paciello



ovvero

aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, di cui al comma 2, lett. g) dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 36/2023;

*Sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/procuratore*

soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (Geie), di cui al comma 2, lett. h) dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 36/2023.

### DICHIARA

Ai fini dell'aggiudicazione il seguente l'ordine preferenziale dei lotti per cui partecipa:

---

### DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA

**(barrare solo se le dichiarazioni sono pertinenti al proprio profilo)**

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

### DICHIARA

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nonché tutti i chiarimenti che la stazione appaltante pubblicherà, secondo le modalità riportate nel disciplinare o nella lettera invito;

di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

di aver preso puntuale conoscenza di tutti i chiarimenti pubblicati dalla Stazione Appaltante, i quali costituiscono interpretazione autentica della lex specialis, nonché informazioni complementari, per la corretta formulazione dell'offerta; di aver preso, inoltre, esatta cognizione della natura dell'oggetto di gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione.

di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 36/2023 s.m.i.;

che l'offerta è valida per almeno 365 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

*Firmare Digitalmente da parte del sottoscrittore*

**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

[ ] che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale proroga/adesione/ripetizione/ rinnovo (se del caso)

[ ] Solo per le Cooperative) di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa

[ ] di essere informato, che i dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, saranno raccolti e conservati presso l'Area gestione Patrimonio della Asl Bari per finalità inerenti all'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs. n. 196/2003, per le parti ancora in vigore. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza

[ ] di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal d.lgs. 36/2023;

[ ] di essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di ostensibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentato a corredo dell'offerta, senza ulteriore contraddittorio;

[ ] che l'impresa non presenta offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I, Consorzi o Gruppi;

[ ] in caso di RTI/Consorzio, di indicare di seguito le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dall'operatore economico (in termini percentuali e/o descrittivi)

[ ] di avere, alla data di presentazione della domanda, un numero di dipendenti impiegati pari a ...;

(L'azienda con numero di dipendenti pari o superiore a 15, sceglie una delle seguenti opzioni eliminando l'altra):

**(Opzione 1: Poiché la propria azienda occupa più di 50 dipendenti)**

[ ] di impegnarsi ad inserire nel FVOE, ove non sia già presente, copia dell'ultimo rapporto trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità e relativa attestazione di conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,

[ ] di impegnarsi ad inserire nel FVOE, ove non sia già presente, l'attestazione dell'avvenuta trasmissione contestuale alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

[ ] di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

o, in alternativa,

**(Opzione 2: Poiché la propria azienda ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50)**

[ ] di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla Committente, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto;

*Firmare Digitalmente da parte del sottoscrittore*

[ ] che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice e di cui all'art. 47, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

[ ] di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

[ ] di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

[Solo se previsto nel Disciplinare, nel caso in cui la stazione appaltante scelga di richiedere la presentazione di tale dichiarazione nella Domanda di partecipazione anziché nell'Offerta tecnica]

[ ] di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di .... % [indicare la quota pari o superiore al 30% indicata al punto 9 del Disciplinare] e a quella femminile una quota di .... % [indicare la quota pari o superiore al 30% indicata al punto 9 del Disciplinare] delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;

(Obbligatorio nel caso di acquisti rientranti nelle categorie espressamente individuate dal "Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione", facoltativo negli altri casi)

[ ] di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto (solo se vigenti decreti CAM per il settore di riferimento)

[ ] di impegnarsi porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi.

(indicare il/i decreto/i vigente/i per il settore di interesse)

#### **Dichiarazioni in materia di uso di intelligenza artificiale**

che nella predisposizione dell'offerta:

[ ] non si è avvalso di sistemi di intelligenza artificiale;

o, in alternativa

[ ] si è avvalso di sistemi di intelligenza artificiale per la redazione dell'offerta tecnica e che l'utilizzo di tali sistemi è avvenuto nel rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo n. 196 del 2003).

che nel caso di aggiudicazione, ai fini dell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto:

[ ] non si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale;

o, in alternativa

[ ] si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso degli stessi avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo n. 196 del 2003).

LUOGO E DATA

*Firmare Digitalmente da parte del sottoscrittore*

*Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.*

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS 36/2023  
S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI PER LE ESIGENZE DELLA ASL BA**

**PATTO DI INTEGRITÀ**

L’Azienda Sanitaria Locale di Bari

e

l’Operatore economico \_\_\_\_\_,  
con sede legale in \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_,  
codice fiscale /P.IVA \_\_\_\_\_,  
rappresentato da \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_,

**in relazione alla seguente procedura di affidamento:**

<p><b>Oggetto:</b> _____</p> <p><b>CIG:</b> _____</p>
---

## VISTI

- l'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, avente ad oggetto *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, di adozione del *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”* ss.mm.ii.;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) adottato con Delibera n. 72 del 11 settembre 2013;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2019 adottato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2022 adottato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023;
- il Documento di programmazione delle strategie per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Regione Puglia allegato al *“Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) della Regione Puglia”* vigente *ratione temporis*;
- il Codice di Comportamento ASL BARI adottato con Deliberazione del D.G. n. 470 del 21/03/2022;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 21 del 20/01/2025 *“Adozione del Patto di Integrità della Regione Puglia in materia di contratti pubblici”* – Bollettino Ufficiale Regione Puglia n. 10 del 03/02/2025.

## CONVENGONO QUANTO SEGUE

### (Articolo 1)

#### Oggetto

1. Il Patto di integrità costituisce una misura per la prevenzione di condotte corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'espletamento delle procedure di affidamento e nella fase esecutiva degli appalti pubblici banditi dall'Amministrazione.
2. Il Patto di integrità sancisce un comune impegno delle parti firmatarie a conformare la propria condotta all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza professionale e ad astenersi dal compimento di atti volti a distorcere o a influenzare indebitamente le decisioni relative alla selezione del contraente e all'aggiudicazione della gara nonché la regolare esecuzione del contratto.

### (Articolo 2)

#### Ambito di applicazione

1. Il Patto di integrità si applica a tutte le procedure di affidamento di commesse indette dalla Azienda Sanitaria Locale di Bari e di esecuzione dei relativi contratti pubblici, a prescindere dalla soglia di rilevanza europea, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (es. Consip S.p.A.).
2. Il Patto di integrità si applica ai concorrenti e ai soggetti affidatari delle procedure di affidamento di contratti pubblici. Gli obblighi derivanti dal Patto di integrità si estendono alle imprese ausiliarie nei casi di avvalimento, ai subappaltatori e, in caso di consorzi e raggruppamenti temporanei d'impresa, a tutti i partecipanti al consorzio e al raggruppamento.
3. Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico, è allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento e costituisce parte integrante del futuro contratto. Nel caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto di integrità va sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio nonché da ciascuna delle imprese consorziate o raggruppate. Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria. Nel caso di subappalto, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto.
4. L'espressa accettazione del Patto di integrità costituisce condizione di ammissione alle procedure di affidamento di appalti e lo stesso è parte integrante dei contratti pubblici stipulati dall'ASL Bari. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023. L'operatore economico che non ottemperi a quanto richiesto con la procedura di soccorso istruttorio è escluso dalla relativa procedura di affidamento.
5. Il Patto di integrità si applica, altresì, ai dipendenti della Azienda Sanitaria Locale di Bari che intervengono con compiti funzionali nelle procedure di affidamento e nella fase di esecuzione dei contratti.

### **(Articolo 3)**

#### **Obblighi dell'operatore economico**

1. Con l'accettazione del Patto di integrità, l'operatore economico si impegna a:
  - a) conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede;
  - b) non offrire, accettare o chiedere ad alcuno, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, al fine di facilitare l'affidamento dell'appalto o per alterarne la corretta e regolare esecuzione;
  - c) segnalare tempestivamente all'ASL BARI qualsiasi fatto o circostanza suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nell'ambito della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del contratto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti dell'ASL BARI, fatti salvi gli obblighi di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria;
  - d) dichiarare l'insussistenza di rapporti di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con i soggetti che hanno partecipato alla definizione della procedura di gara e comunicare qualsiasi situazione di conflitto di interessi che insorga successivamente;

- e) segnalare, per quanto di propria conoscenza, i possibili conflitti di interesse relativi a dipendenti dell'ASL BARI coinvolti nella procedura di affidamento e/o nella fase esecutiva del contratto d'appalto;
- f) assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e di non essersi accordato e di non accordarsi in futuro con altri partecipanti alla procedura di affidamento al fine di limitare, con mezzi illeciti, la concorrenza;
- g) informare puntualmente il personale, i subappaltatori e/o i collaboratori di cui si avvale degli obblighi contenuti nel Patto di integrità;
- h) vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i dipendenti, subappaltatori e collaboratori nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- i) inserire, nell'eventuale contratto di subappalto, apposita clausola con la quale il subappaltatore assume, a pena di risoluzione automatica del contratto medesimo, gli obblighi di cui al Patto di integrità;
- j) non conferire incarichi o stipulare contratti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto d'impiego, con ex dipendenti dell'ASL BARI che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti dell'operatore economico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001;
- k) rendere noti, su richiesta dell'ASL BARI, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di affidamento.

#### **(Articolo 4)**

##### **Obblighi dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari**

1. La ASL BARI conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. La ASL BARI informa il proprio personale coinvolto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del relativo contratto circa gli obblighi contenuti nel Patto di integrità, vigilando sulla loro osservanza.
3. La ASL BARI si impegna ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del proprio personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma 1 e che violi le prescrizioni contenute nel Codice di comportamento del personale dipendente dell'ASL Bari inerenti all'ambito del Patto di integrità.
4. Qualora la ASL BARI riceva una segnalazione in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di affidamento e/o alla fase di esecuzione del contratto, apre un procedimento istruttorio per la verifica della suddetta segnalazione, nel rispetto del principio del contraddittorio.

#### **(Articolo 5)**

##### **Sanzioni**

1. La violazione degli obblighi di cui all'articolo 3 è dichiarata e adeguatamente motivata dal RUP, sotto il profilo della mancata comunicazione nonché della rilevanza del fatto e nel rispetto del principio di proporzionalità, all'esito di un procedimento di verifica nel quale viene garantito il contraddittorio con l'operatore economico.
2. L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'operatore economico di uno degli obblighi indicati all'articolo 3 potrà comportare l'applicazione, da parte del Dirigente competente, anche in via cumulativa, di una o più delle seguenti sanzioni, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge:

- a) esclusione dalla procedura di affidamento o revoca dell'affidamento, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, a seconda che la violazione venga accertata nella fase precedente o successiva all'affidamento dell'appalto;
- b) revoca dell'affidamento ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'affidamento dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
- c) risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto. L'operatore economico accetta sin d'ora la previsione nel contratto di apposita clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c. per i casi in cui emerga il mancato rispetto del Patto di integrità da parte dell'operatore medesimo. Resta ferma la facoltà per la ASL BARI di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali;
- d) esclusione dell'operatore economico dalle procedure di evidenza pubblica indette dall'Amministrazione per 5 anni;
- e) Segnalazione della circostanza alle Autorità competenti di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora si configurino fattispecie di reato.

**(Articolo 6)**

**Efficacia del Patto di integrità**

1. Il Patto di integrità si applica dalla data di accettazione ed esplica i suoi effetti dall'inizio della procedura di affidamento fino all'integrale esecuzione del contratto ed estinzione delle relative obbligazioni.

**(Articolo 7)**

**Foro competente in caso di controversie**

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto di integrità fra la ASL BARI e l'operatore economico sarà risolta presso il Tribunale di Bari.

Luogo e data  
Il Dirigente

Operatore Economico  
(firma digitale del Legale Rappresentante)

	<b>AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679</b>	Rev. 1.0 Pag. 1/3 PR-01_mod_05_Autocertificazione- GDPR
--	---	--

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' AL REGOLAMENTO GENERALE  
SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
*ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)*

**MODELLO "Autocertificazione Garanzie GDPR"**

**DA COMPILARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER  
FORNITURA DI BENI E SERVIZI CHE COMPORTANO IL TRATTAMENTO DI DATI  
PERSONALI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_, con sede in  
\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ (P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_), consapevole che, in  
caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R.  
28.12.2000 n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,  
oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

**DICHIARA**

- che la propria Organizzazione dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o RGD);**
- che la propria Organizzazione NON dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o GDPR);
- che le garanzie di cui sopra sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta ai sensi dell'art. 40 del RGD ovvero certificazione ai sensi dell'art. 42 del RGD;**
- che le garanzie di cui sopra NON sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta, ai sensi dell'art. 40 del GDPR ovvero certificazione, ai sensi dell'art. 42 del GDPR.
- che il servizio/prodotto che si intende offrire NON comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche**
- che il servizio/prodotto che si intende offrire comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche qualificabili:**

	<p><b>AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679</b></p>	<p>Rev. 1.0 Pag. 2/3 PR-01_mod_05_Autocertificazione- GDPR</p>
--	--	--

- anonimi**
- personali “comuni”, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del Privacy by default e Privacy by design);**
- personali “appartenenti a categorie particolari” (dati personali che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona), in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del Privacy by default e Privacy by design);**
- personali giudiziari relativi a “condanne penali e reati”, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del Privacy by default e Privacy by design).**

**che l’Organizzazione ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR contattabile come di seguito: [Ragione Sociale/Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]**

.....;

**che l’Organizzazione NON ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR, ma ha individuato un Referente interno Privacy contattabile come di seguito: [Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]**

.....;

Resta inteso che i profili attinenti la protezione dei dati personali dovranno essere ulteriormente disciplinati da apposito contratto, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679, che il Fornitore aggiudicatario/affidatario si impegna sin d’ora a sottoscrivere, ove necessario.

Luogo.....data.....

Firma del legale rappresentante

.....

	AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679	Rev. 1.0 Pag. 3/3 PR-01_mod_05_Autocertificazione- GDPR
--	--	--

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante della ditta partecipante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.**

		Rev. 1.0 Pag. 1/3 INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti V1.0 del 21/10/2021
---	---	---




## INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE



La presente informativa viene resa, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), in relazione al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara e contratti.

<p style="text-align: center;"><u>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</u></p>  <p>Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?</p>	<p><b>ASL BARI</b>                  Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA)                  Telefono: 0805842568                  email: <a href="mailto:direzione.generale@asl.bari.it">direzione.generale@asl.bari.it</a>                  pec: <a href="mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it">protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</a></p>
<p style="text-align: center;"><u>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)</u></p>  <p>Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?</p>	<p><b>Dati di contatto del DPO:</b>                  email: <a href="mailto:dpo@asl.bari.it">dpo@asl.bari.it</a>                  pec: <a href="mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it">protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</a>                  tel.: 0805842565</p>
<p style="text-align: center;"><u>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</u></p>  <p>A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?</p>	<p style="text-align: center;"><u>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</u></p>  <p>Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?</p>
<p>I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario;</li> <li>• per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti;</li> <li>• per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale;</li> <li>• per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.</li> </ul>	<p>I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D.lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.</p>

		Rev. 1.0 Pag. 2/3 INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti V1.0 del 21/10/2021
---	---	---

<p><u>CATEGORIA DI DATI</u></p>  <p>Quali tipologie di dati sono trattati?</p>	<p><u>TEMPI DI CONSERVAZIONE</u></p>  <p>Per quanto tempo sono conservati i dati personali?</p>	<p><u>DESTINATARI DEI DATI</u></p>  <p>A chi possono essere comunicati i dati personali?</p>
<p>I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie:</p> <p>Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera.</p> <p>Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.</p> <p>Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);</li> <li>• Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA);</li> <li>• Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice Appalti);</li> <li>• Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;</li> <li>• Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVCPass (ANAC);</li> <li>• Comunicazioni ed Informative Antimafia;</li> <li>• Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate);</li> <li>• S.O.A.</li> <li>• Impiego di lavoratori disabili;</li> <li>• Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA.</li> </ul>	<p>L'ASL di Bari conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I dati personali sono conservati nell'osservanza del Piano di conservazione aziendale, per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'ASL di Bari; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.</p>	<p>Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL di Bari, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.</p> <p>I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ai soggetti nominati dall'ASL di Bari, quali Responsabili del trattamento dei dati, in quanto fornitori di specifici;</li> <li>-all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;</li> <li>-all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012;</li> <li>-alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;</li> <li>-all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;</li> <li>-ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.</li> </ul> <p>I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi</p>

		Rev. 1.0 Pag. 3/3 INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti V1.0 del 21/10/2021
---	---	---

		titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR. La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASL di Bari, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.
--	--	---

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

<b>DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)</b>	
Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD	Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD
Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all'Autorità Garante – art. 77 RGPD
<b>DATI DI CONTATTO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI</b>	email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
<b>PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE</b>	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
<b>TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE</b>	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.
<b>FONTE DEI DATI</b>	I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. L'ASL di Bari può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.
<b>CONFERIMENTO DEI DATI</b>	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l'attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

La versione aggiornata di questa informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>, nell'apposita sezione "Privacy".



[inquadra il Qrcode per accedere on-line alla sezione Privacy del sito internet istituzionale]

Il Titolare del trattamento dei dati personali  
**ASL BARI**



AREA GESTIONE PATRIMONIO

Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., per l'affidamento dei Servizi Postali per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari

**ALLEGATO V**

**Dichiarazione motivata ai fini degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023**

Il/la **sottoscritto/a**.....  
nato/a a.....(Prov.....), il ...../...../.....,  
residente a .....(Prov.....),  
Via/Piazza .....n. ...., nella sua qualità di  
**titolare/legale rappresentante/procuratore legale** della impresa/società .....  
....., con sede legale in .....  
Via/P.zza ....., n....., C.F. .... e  
P.I. ....

**consapevole della responsabilità penale nel caso di dichiarazione mendace ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000**

**D I C H I A R A**

di **autorizzare** l'eventuale accesso agli atti ai sensi dell'art. 35, mediante visione e/o estrazione di copia, da parte di terzi successivamente all'aggiudicazione e l'ostensione ai sensi dell'art. 36 c. 2, in relazione all'offerta presentata nell'ambito della presente procedura di gara

**OPPURE**

di **non autorizzare**, ai sensi dell'art. 35 c. 4, l'eventuale accesso agli atti, mediante visione e/o estrazione di copia, da parte di terzi successivamente all'aggiudicazione, né l'ostensione ai sensi dell'art. 36 c. 2, per le seguenti parti relative all'offerta presentata nell'ambito della presente procedura di gara **(indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione, nonché l'istituto giuridico posto a tutela della parte secretata)** costituenti segreto tecnico/commerciale/industriale, in base agli artt. 45 e 98 del D. Lgs. n. 30/2005 ("Codice della Proprietà Industriale"):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**per le seguenti motivazioni (ai sensi dell'art. 35 c. 4 del D. Lgs. n. 36/2023):**

---

---

---

---

---

---

---

---

**N.B. In assenza di dettagliate e motivate ragioni l'autorizzazione si intenderà concessa.**

**A comprova di quanto dichiarato si allega copia firmata digitalmente della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici/commerciali/industriali, nonché contenenti dati personali suscettibili di riservatezza (È POSSIBILE ALLEGARE UN UNICO PDF - RINOMINATO "DOCUMENTI TECNICI PER ACCESSO AGLI ATTI" - CONTENENTE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA, ADEGUATAMENTE OSCURATA, CHE DOVRÀ COINCIDERE, AL NETTO DELLE PARTI OSCURATE, CON LA DOCUMENTAZIONE TECNICA PRESENTATA).**



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DELLA PROVINCIA DI BARI  
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI  
P.I.: 06534340721**

**Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., per l'affidamento dei Servizi Postali per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari**

**AII. VI  
SCHEMA DI OFFERTA  
ECONOMICA**



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DELLA PROVINCIA DI BARI**  
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI  
P.I.: 06534340721

Il sottoscritto:

Sig. / Sig.ra

Nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta

sede legale in

Via

P. IVA

Telefono / fax / posta elettronica

---



---



---



---



---



---

Con riferimento alla procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto, avendo preso conoscenza di ogni elemento conoscitivo necessario per formulare la propria proposta,

#### DICHIARA

di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nel disciplinare, nel capitolato tecnico, e loro allegati, e negli altri documenti di gara, nessun escluso o eccettuato, ed esprime la seguente offerta economica

Voci	Costo stampa e imbustamento	Fabbisogno annuo	Costo posto a base d'asta	Percentuale di ribasso applicata %	Costo offerto i.e. al netto della % di ribasso
	ELABORAZIONE COMPOSIZIONE STAMPA PIEGATURA IMBUSTAMENTO E CONFEZIONAMENTO DI UN PLICO BASE (BUSTA + 1 FOGLIO FRONTE/RETRO)	692.560	0,060		
	ELABORAZIONE COMPOSIZIONE STAMPA PIEGATURA IMBUSTAMENTO E CONFEZIONAMENTO DI PAGINA SUCCESSIVA ALLA PRIMA COMPRESIVA DI PIEGATURA E IMBUSTAMENTO	22.260	0,040		
	<b>Costo spedizioni</b>				
	<b>POSTA ORDINARIA</b>				
	AREA METROPOLITANA (AM)	167.765	0,31 €		
	AREA CAPOLUOGHI DI PROVINCIA (CP)	67.106	0,47 €		
	AREA EXTRA URBANA (EU)	436.189	0,58 €		
	<b>RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO</b>				



AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DELLA PROVINCIA DI BARI  
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI  
P.I.: 06534340721

	AREA METROPOLITANA	5.375	3,30 €		
	AREA CAPOLUOGHI DI PROVINCIA	2.150	3,85 €		
	AREA EXTRA URBANA (EU)	13.975	4,40 €		

**Importo complessivo triennale valido ai fini dell'attribuzione del punteggio**

€ \_\_\_\_\_ i.e.

Dichiara, altresì, che l'offerta risulta così composta

Descrizione costi	Importo in €uro totale offerta	Incidenza % delle componenti di costo sull'importo in €uro totale offerta
1. costo totale del personale		%
2. costi generali di amministrazione, imposte e tasse		%
3. costi di ammortamento beni e attrezzature		%
4. costi consumabili		%
5. utile d'impresa		%
6. costi sicurezza ex lege 81/2008		%
TOTALE **		<b>100%</b>

**\*\* il totale dei costi deve essere pari al valore dell'offerta**

Si dichiara che la presente offerta è valida per un periodo di 360 giorni dalla scadenza della sua presentazione.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_  
Firma digitale del legale  
rappresentante



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

**ALLEGATO VII**

**Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., per l'affidamento dei Servizi Postali per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ (P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_), consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

D I C H I A R A

che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi allegati alla domanda di partecipazione alla gara in oggetto e, segnatamente, le certificazioni di qualità, le certificazioni ambientali, le polizze stipulate a garanzia degli adempimenti di gara, sono conformi agli originali in possesso della ditta.

Allega alla presente le certificazioni e i documenti non presentati e in particolare: ***(eventuale: solo per le ditte che non hanno allegato il relativo documento.)***

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Luogo.....data.....

Firma del legale rappresentante

.....

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante della ditta partecipante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). Per le prescrizioni inerenti la**



presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DELLA PROVINCIA DI BARI  
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI  
P.I.: 06534340721**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ART. 25  
E ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023 s.m.i., PER  
L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI PER LE ESIGENZE  
DELL’ASL BA**

**CAPITOLATO TECNICO**



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DELLA PROVINCIA DI BARI**  
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI  
P.I.: 06534340721

## Sommario

1 Premessa .....	3
2 Oggetto del Servizio .....	3
2.1 Fabbisogni .....	3
2.2 Attività oggetto del Servizio .....	4
3. Descrizione del servizio di elaborazione stampa e postalizzazione .....	4
3.1 Sistema ad accesso web.....	4
3.2 Servizi di lavorazione a monte del recapito .....	6
3.3 Lavorazione delle comunicazioni in uscita.....	6
3.4 Gestione richieste di lavorazione.....	6
3.5 Definizione template (modelli di documenti).....	6
3.6 Predisposizione dati di composizione dei documenti .....	6
3.7 Composizione, personalizzazione ed elaborazione .....	7
3.8 Gestione anomalie di composizione e di elaborazione .....	7
3.9 Normalizzazione degli indirizzi di recapito e gestione indirizzo assente o insufficiente .....	7
3.10 Stampa, imbustamento, confezionamento e lista di stampa per la rendicontazione.....	8
3.11 Stampa .....	8
3.12 Documenti in bianco/nero .....	8
3.13 Imbustamento e confezionamento dei plichi cartacei .....	8
3.14 Lista di stampa per la rendicontazione delle comunicazioni stampate, imbustate e trattate .....	9
3.15 Confezionamento lotti di invio e recapito .....	9
4. Tempi di esecuzione del servizio .....	11
5. Carta dei Servizi e Gestione Reclami .....	11
5.1 Carta dei servizi.....	11
5.2 Gestione reclami da parte dei destinatari degli invii .....	11
6. Obblighi Assicurativi .....	12
7. Referente.....	12



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DELLA PROVINCIA DI BARI**  
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI  
P.I.: 06534340721

## 1 Premessa

Il presente Capitolato Tecnico, redatto ai sensi dell'art. 41 co. 12 del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii. definisce le specifiche tecniche per l'espletamento dei servizi postali in favore dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari (in seguito Amministrazione Contraente). Tutte le attività dell'appalto, specificate nel presente Capitolato Tecnico, dovranno essere eseguite secondo le modalità, condizioni e termini stabiliti nello stesso, nel Bando di Gara, nel Disciplinare di Gara e nei documenti allegati.

## 2 Oggetto del Servizio

Il servizio consiste nella gestione in outsourcing della stampa e postalizzazione del servizio di gestione della corrispondenza per le seguenti attività dell'ASL BA:

<b>Invii da flusso prodotti dall'ASL BA</b>
Inviti screening mammografico - screening cervicale - colon retto
Solleciti screening mammografico - screening cervicale - colon retto
Risposte screening mammografico - screening cervicale - colon retto
Inviti Vaccinazioni
Recupero pagamento ticket per esenzione da reddito non riscontrate
Invio Comunicazioni cessazioni MMG/PLS
Recupero ticket codici bianchi

**2.1**

### Fabbisogni

INVII/ANNO	LETTERE D'INVITO (busta +n.1 foglio BN f/r)	LETTERE DI SOLLECITO (busta +n.1 foglio BN f/r)	LETTERE ESITO NEGATIVO (busta +n.1 foglio BN f/r)	RACCOMANDA CON AVVISO DI RICEVIMENTO (busta +n.1 foglio BN f/r)
SCREENING MAMMOGRAFICO	100.000		60.000	150
SCREENING COLON RETTO	195.000		68.250	2.000
SCREENING CITOLOGICO	73.000	40.000	37.000	300
VACCINI	16.300			1.300
CESSAZIONI MMG/PLS	77.000			
INVII/ANNO	RICHIESTE DI PAGAMENTO I (busta +n.1 foglio BN f/r+ n.1 foglio pago PA)			RACCOMANDA CON AVVISO DI RICEVIMENTO (busta +n.1 foglio BN f/r+ n.1 foglio pago PA)
RECUPERO TICKET				15.300
CODICI BIANCHI	4.510			2.450



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DELLA PROVINCIA DI BARI**  
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI  
P.I.: 06534340721

### Are Territoriali di Recapito

POSTA ORDINARIA	% AREE TERRITORIALI DI RECAPITO	FABBISOGNI
AREA METROPOLITANA (AM)	25	167.765
AREA CAPOLUOGHI DI PROVINCIA (CP)	10	67.106
AREA EXTRA URBANA (EU)	65	436.189
<b>TOTALE N.RO INVII POSTA ORDINARIA</b>		<b>671.060</b>
<b>RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO</b>		
AREA METROPOLITANA	25	5.375
AREA CAPOLUOGHI DI PROVINCIA	10	2.150
AREA EXTRA URBANA	65	13.975
<b>TOTALE N.TO INVII RACCOMANDATE</b>		<b>21.500</b>

### 2.2 Attività oggetto del Servizio

Le attività oggetto del servizio prevedono:

- servizi di composizione, elaborazione, stampa, imbustamento e recapito di invii da flusso, vale a dire, materializzazione di invii ricevuti in formato file;
- archiviazione elettronica delle comunicazioni materializzate,
- normalizzazione degli indirizzi di recapito forniti dall'Amministrazione Contraente.
- servizio di monitoraggio degli invii recapitati e non recapitati.
- Start up: attività di configurazione di tutti i servizi compresi i servizi di recapito di interesse della Stazione Appaltante che prevede l'approvazione formale per la messa in esecuzione mediante un periodo di mesi 3 di affiancamento.

Si intendono compresi nello start up gli oneri relativi alla manutenzione dei processi produttivi, per quanto attiene a modifiche normative che intervengano successivamente l'attivazione del servizio, nonché eventuali interventi di manutenzione dei layout di stampa o l'attivazione di nuove tipologie di documenti

Per l'esecuzione delle lavorazioni di seguito elencate l'Aggiudicatario dovrà utilizzare risorse, mezzi e locali nella propria disponibilità.

### 3. Descrizione del servizio di elaborazione stampa e postalizzazione

#### 3.1 Sistema ad accesso web

L'Aggiudicatario dovrà rendere disponibile all'ASL BA una piattaforma applicativa accessibile via web, senza necessità di collegamenti dedicati (VPN o equivalenti), progettata secondo criteri di sicurezza, disponibilità, tracciabilità e conformità normativa, nel rispetto delle disposizioni AgID, ACN e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

L'accesso al sistema dovrà essere riservato a utenti autorizzati, mediante autenticazione con credenziali personali e gestione dei profili, e dovrà consentire l'inoltro degli invii da parte dell'ASL BA all'Aggiudicatario, garantendo almeno le seguenti funzionalità:

- a) configurazione e gestione del workflow di produzione documentale e di postalizzazione;
- b) tracciabilità completa delle fasi di acquisizione, composizione, elaborazione, stampa e consegna



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DELLA PROVINCIA DI BARI  
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI  
P.I.: 06534340721**

all'Operatore Postale;

c) produzione di reportistica strutturata, consultabile ed esportabile, a supporto delle attività di controllo, rendicontazione e audit dell'Amministrazione Contraente.

Il sistema dovrà consentire all'ASL BA l'inserimento e la gestione di tutte le informazioni relative alla presa in carico dei lotti di lavorazione e allo stato di avanzamento delle singole fasi del processo fino alla spedizione.

#### **Workflow di creazione e trasmissione dei lotti di lavorazione**

Il processo dovrà articolarsi in fasi logicamente distinte e tracciate:

##### **Fase 1 – Composizione del documento tipo**

L'utente autorizzato dell'ASL BA predispone il documento tipo sulla base di un proprio progetto grafico, utilizzando strumenti offline o strumenti online messi a disposizione dalla piattaforma. I formati ammessi includono, a titolo esemplificativo, .doc, .docx, .pdf, con dimensione almeno fino a 3 MB.

Il documento tipo potrà essere composto da uno o più schemi documentali (corpo lettera, allegati, ecc.) contenenti elementi grafici, testi statici e campi a contenuto variabile.

##### **Fase 2 – Predisposizione dei dati variabili**

Il referente ASL BA definisce il tracciato dei dati variabili, comprensivi delle informazioni sui destinatari e dei contenuti personalizzati delle comunicazioni.

I dati saranno forniti in file strutturati e conformi a standard diffusi (ad es. ASCII, CSV, XML), idonei all'elaborazione automatizzata.

##### **Fase 3 – Definizione del template di stampa**

L'Aggiudicatario realizza il template di stampa e definisce il layout del documento elettronico sulla base della lettera tipo e dei dati variabili ricevuti.

Tale fase è necessaria solo qualora il template non risulti già validato per la medesima tipologia di comunicazione.

##### **Fase 4 – Verifica e validazione**

Il referente dell'ASL BA verifica il template, richiede eventuali modifiche e procede alla validazione formale tramite il sistema.

##### **Fase 5 – Elaborazione e autorizzazione alla stampa/spedizione**

L'Aggiudicatario esegue il processo di stampa unione o equivalente, generando le singole comunicazioni.

A seguito della verifica dell'anteprima di stampa e dell'elenco dei destinatari, il referente ASL BA autorizza la stampa e la spedizione, salvo diverso accordo.

Il sistema dovrà consentire la gestione contemporanea di più lettere tipo, ciascuna articolata in uno o più schemi documentali, e garantire la tracciabilità completa delle fasi di composizione, autorizzazione, stampa e spedizione.

Il sistema dovrà inoltre supportare:

- stampa fronte o fronte/retro;
- inserimento di allegati (ad es. bollettini PagoPA);



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DELLA PROVINCIA DI BARI**  
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI  
P.I.: 06534340721

- formato carta A4 come standard.

### **Funzionalità minime della piattaforma Web Based**

La piattaforma dovrà prevedere almeno:

- a) visualizzazione dei lotti inviati con indicazione di data e ora di spedizione;
- b) accesso multi utente per il personale autorizzato dell'ASL BA;
- c) gestione di profili differenziati e segregazione dei ruoli;
- d) creazione, modifica e disabilitazione degli utenti;
- e) individuazione e segnalazione automatica di errori nei file trasmessi;
- f) monitoraggio dello stato di avanzamento del lotto fino al completamento della consegna;
- g) consultazione e download dei documenti prodotti in formato .pdf tramite chiavi di ricerca;
- h) esportazione dei dati di tracciatura in formati strutturati (.xml, .csv, .txt), in modalità manuale e automatizzata.

### **3.2 Servizi di lavorazione a monte del recapito**

I servizi di lavorazione comprendono tutte le attività preliminari alla spedizione e al recapito degli invii, come descritte nei paragrafi successivi, e sono svolti dall'Aggiudicatario secondo processi standardizzati, tracciabili e verificabili.

### **3.3 Lavorazione delle comunicazioni in uscita**

Per lavorazione delle comunicazioni in uscita si intende l'insieme delle attività necessarie alla preparazione dei documenti, sia mediante popolamento di template predefiniti, sia attraverso la stampa di documenti forniti dall'Amministrazione in formato elettronico stampabile (ad es. .pdf).

### **3.4 Gestione richieste di lavorazione**

L'Aggiudicatario provvede alla raccolta delle richieste di lavorazione e alla pianificazione delle attività in funzione delle caratteristiche di ciascun lotto.

Le richieste sono registrate in tempo reale nel sistema informatico, che rende disponibile la visualizzazione dello stato di lavorazione.

Durante l'orario di presa in carico è garantito supporto tramite telefono ed e-mail.

Al termine delle lavorazioni è reso disponibile un report dettagliato del lotto.

### **3.5 Definizione template (modelli di documenti)**

La definizione dei template include la progettazione grafica, la verifica dei contenuti e la definizione dei tracciati dati, interamente tramite web.

Il template, una volta approvato, diventa proprietà esclusiva dell'Amministrazione Contraente ed è riutilizzabile senza oneri aggiuntivi.

Per comunicazioni ricorrenti, le fasi di definizione e prova sono eseguite una sola volta.

### **3.6 Predisposizione dati di composizione dei documenti**

I documenti sono generati:

- a) mediante popolamento automatico di template predefiniti;
- b) oppure tramite documenti consolidati forniti dall'Amministrazione.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DELLA PROVINCIA DI BARI  
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI  
P.I.: 06534340721**

L'intero processo segue un workflow di approvazione via web.

### **3.7 Composizione, personalizzazione ed elaborazione**

Questa fase comprende:

- personalizzazione dei documenti;
- normalizzazione degli indirizzi;
- gestione delle anomalie;
- controlli automatici per evitare duplicazioni o errori.

Il sistema consente all'Amministrazione di approvare o richiedere modifiche alla prova di stampa e imbustamento, fornita in formato elettronico.

Tutti gli scambi di dati avvengono adottando misure di sicurezza fisiche e logiche idonee a garantire riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.

### **3.8 Gestione anomalie di composizione e di elaborazione**

L'Aggiudicatario effettua controlli automatici per prevenire errori di duplicazione o incongruenze nei dati, con accantonamento dei casi anomali e segnalazione tempestiva all'Amministrazione Contraente, corredata dalle relative motivazioni.

### **3.9 Normalizzazione degli indirizzi di recapito e gestione indirizzo assente o insufficiente**

Allo scopo di ridurre il numero di invii privi di esito o restituiti al mittente, l'ASL BA può richiedere all'Aggiudicatario di provvedere alla verifica e all'eventuale correzione degli indirizzi contenuti nelle liste fornite dall'Azienda stessa, relativamente al codice di avviamento postale, alla località e alla via, attuabile per tutte le località dotate di viario e provvedere all'aggiornamento dinamico delle liste di spedizione.

La bonifica gli indirizzi dovrà avvenire prima della fase di stampa, in modo da ridurre il numero dei recapiti senza esito e degli invii erroneamente duplicati. Contestualmente alla strutturazione delle liste di spedizione, l'Aggiudicatario provvederà quindi al controllo degli indirizzi e alla loro correzione automatica utilizzando i più aggiornati database disponibili sul mercato (stradari, elenchi telefonici, elenchi di associazioni, ecc.), secondo le seguenti caratteristiche:

- 1) individuazione dell'indirizzo completo (ad es., numero civico se mancante);
- 2) normalizzazione delle località e delle vie per tutte le località suddivise in zone e dotate di stradario;
- 3) verifica del CAP viario;
- 4) verifica delle persone giuridiche;
- 5) de-duplicazione indirizzi, vale a dire, l'accorpamento di indirizzi identici anche se scritti in maniera diversa;
- 6) allineamento di scrittura degli indirizzi agli standard vigenti.

Per quanto riguarda invece i casi di campo riservato all'indirizzo:

- 1) non compilato;
- 2) compilato con la dicitura "indirizzo assente";
- 3) compilato con la sola dicitura "via" ;



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DELLA PROVINCIA DI BARI  
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI  
P.I.: 06534340721**

4) compilato con la dicitura “irreperibile”;

l’Aggiudicatario non dovrà procedere alla stampa, imbustamento e postalizzazione delle lettere.

Al termine di questa attività, le comunicazioni normalizzate con esito positivo saranno lavorate e spedite mentre le rimanenti saranno segnalate all’Amministrazione con apposito rendiconto contenente un file con l’elenco degli indirizzi bonificati o scartati in cui siano indicati:

- a) i dati di tutte le bonifiche effettuate per ciascun lotto di invii;
- b) gli scarti di lavorazione.

Nel caso di invii scartati per impossibilità di normalizzare gli indirizzi, l’Amministrazione provvederà alla loro verifica e in caso di correzione, all’eventuale re-invio all’Aggiudicatario per il successivo trattamento e spedizione.

Si sottolinea che tutte le comunicazioni che non presentano anomalie dovranno essere lavorate nei tempi previsti, senza che le attività oggetto della presente fase determinino ritardi nella lavorazione delle restanti comunicazioni presenti nel lotto di invio/ lavorazione.

A conclusione delle attività previste dalla fase di verifica e gestione delle anomalie, l’Aggiudicatario presenterà all’Amministrazione Contraente un rendiconto delle comunicazioni scartate, con relativa motivazione, affinché l’Amministrazione Contraente possa aggiornare i propri archivi e valutare l’eventuale prosecuzione o meno dell’invio anche in presenza delle anomalie riscontrate dall’Aggiudicatario. Tali comunicazioni dovranno essere gestite tramite web.

### **3.10 Stampa, imbustamento, confezionamento e lista di stampa per la rendicontazione**

Tale fase contempla l’insieme di tutte le operazioni necessarie per la stampa, la piegatura, l’imbustamento e l’invio di copia elettronica delle comunicazioni stampate. Nei paragrafi che seguono vengono descritte in dettaglio tali fasi.

La carta utilizzata per la materializzazione degli invii dovrà essere conforme ai CAM di cui al D.M. del 4/04/2013 pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3/05/2013 e del tipo “carta riciclata” anziché proveniente da fibre vergini.

#### **3.11 Stampa**

Il processo di stampa automatizzata dovrà avvenire utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale specializzato, in grado di garantire sempre e comunque risultati conformi a quanto concordato con l’Amministrazione Contraente in sede di verifica dei modelli (template) predisposti, anche in termini di qualità della stampa.

#### **3.12 Documenti in bianco/nero**

La stampa dovrà prevedere la restituzione su fogli di carta in formato A4 di grammatura minimo pari a 80 gr/mq con risoluzione bianco/nero ad alta qualità (almeno 600 dpi). Procedura di stampa in formato “portrait” (orientamento verticale del foglio), “landscape” (orientamento orizzontale del foglio) e fronte retro anche in modalità “miplex” (un fronte “portrait” e uno “landscape”).

La stampa dovrà essere effettuata a perfetta regola d’arte. Non saranno accettati scostamenti di alcun valore nel posizionamento dei campi, righe, box, immagini e nelle caratteristiche di formato e stampa rispetto al fac-simile definitivo approvato. Qualora si verificassero scostamenti, sarà a carico dell’Aggiudicatario la nuova stampa corretta, ferma restando l’applicazione della relativa penale

#### **3.13 Imbustamento e confezionamento dei plichi cartacei**



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DELLA PROVINCIA DI BARI  
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI  
P.I.: 06534340721**

Al termine del processo di stampa è previsto il trattamento dei fogli da imbustare. I fogli dovranno subire un trattamento di piegatura e di imbustamento tale da consentire il controllo dei fogli trattati e la ristampa degli scarti (fogli non correttamente piegati e/o imbustati e quindi scartati) nonché la predisposizione su supporto informatico delle liste di uscita.

Il formato e le finestrature dovranno essere conformi a quanto previsto dalla vigente normativa postale e in particolare dal Decreto del Ministro delle Comunicazioni del 12 maggio 2006 e s.m.i.

La tecnologia e gli impianti utilizzati dovranno garantire l'imbustamento utilizzando i formati di buste più comunemente usati al fine di agevolare i processi di meccanizzazione anche in fase di immissione degli invii nella rete di distribuzione per il recapito, vale a dire, formati di norma C5/6 (11 X 23 cm circa) e la gestione di inserti tipografici e non (ad es., dépliant, pieghevoli, cartoline, buste di ritorno, card, etc.).

I plichi che costituiscono il lotto di invio dovranno essere confezionati secondo gli standard richiesti per gli invii di posta massiva,

In caso di modifiche alla normativa in materia di standard e formati delle buste, l'Aggiudicatario dovrà recepire le indicazioni in materia e mettere in atto le necessarie azioni per adeguare i formati utilizzati per l'imbustamento e la spedizione, ai nuovi formati ammessi. Non sono previsti costi di rimborso del materiale (buste) eventualmente stoccato dall'Aggiudicatario per fare fronte agli Ordinativi di Fornitura relativi al presente Appalto

### **3.14 Lista di stampa per la rendicontazione delle comunicazioni stampate, imbustate e trattate**

Al termine della fase di stampa, di imbustamento e di trattamento, l'Aggiudicatario dovrà provvedere all'emissione di una lista di stampa finalizzata alla rendicontazione delle comunicazioni stampate, imbustate e trattate, articolata per lotti, con indicazione del mittente e del destinatario dei singoli invii e della data e ora di ultimazione di ogni singolo lotto lavorato.

La lista dovrà essere in formato elettronico e dovrà consentire l'ordinamento, la ricerca e l'identificazione delle comunicazioni stampate e imbustate, ad esempio, tramite un numero o codice identificativo univoco da cui si evinca, a titolo esemplificativo il lotto, la data, nome e cognome del destinatario, codice del mittente.

Non sono ammessi scarti tra la lista di lavorazione degli invii da pre-lavorare ai fini della spedizione, fornita dall'Amministrazione Contraente e la lista di stampa, al netto degli eventuali indirizzi che l'Aggiudicatario non è stato in grado di bonificare e che sono stati appositamente inseriti nella lista degli invii non spediti e re-inviati all'Amministrazione.

### **3.15 Confezionamento lotti di invio e recapito**

Tale fase prevede il confezionamento dei lotti di invio ed il successivo conferimento all'incaricato del servizio di recapito che prenderà in carico tutti gli invii stampati ed imbustati dall'Aggiudicatario

Al momento della consegna degli invii all'incaricato del servizio di recapito dovrà essere redatta apposita lista di rendicontazione con indicazione del flusso di spedizione, della data e ora di consegna, vistata dall'incaricato del servizio di recapito e dovrà essere successivamente inviata ai referenti dell'Amministrazione richiedenti il servizio (Coordinamento Programmi di Screening, o Dipartimento di Prevenzione o ecc.....) per l'effettuazione dei controlli della lavorazione eseguita.

I tempi di lavorazione massimi, dalla data di invio dei files alla data di consegna all'incaricato del servizio di recapito, non devono superare i 12 gg lavorativi

Eventuali anomalie riscontrate in fase di spedizione dovranno essere verificate e se confermate dovranno essere stornati gli invii eventualmente non risultanti conformi dalle fatture



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DELLA PROVINCIA DI BARI  
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI  
P.I.: 06534340721**

corrispondenti-

Le distinte inviate dall'Aggiudicatario all'Amministrazione Contraente, dovranno essere comprensive anche delle eventuali anomalie riscontrate nella fase di spedizione

Il servizio di recapito della corrispondenza deve essere eseguito come posta non raccomandata con certificazione di consegna satellitare e come posta raccomandata AR

Il servizio deve essere erogato da personale opportunamente formato e sensibilizzato sul tipo di recapito da fare, sull'importanza della riuscita della consegna e sulla tempistica da rispettare, dovrà inoltre essere dotato di divisa e tesserino di riconoscimento

La consegna deve avvenire presso l'indirizzo del destinatario. In caso di impossibilità a perfezionare la consegna, è necessario indicare la motivazione sul singolo invio e restituire lo stesso presso la sede dell'aggiudicatario del servizio.

In casi di impossibilità alla consegna può risultare che l'indirizzo di destinazione sia:

- inesatto
- insufficiente
- inesistente

in tali casi di mancato recapito l'addetto al recapito deve riportare sulla lettera d'invito la motivazione di mancata consegna e restituire l'invito stesso alla Stazione Appaltante che dovrà con sollecitudine e con cadenza settimanale provvedere a trasmettere report dettagliato dei mancati recapiti

Resta intesa che l'aggiudicatario in fase di esecuzione del servizio dovrà garantire tramite la propria organizzazione il recapito dell'intero fabbisogno previsto. La quota per la quale non potrà garantire la copertura dovrà essere affidata all'Aggiudicatario del Servizio Universale, alle medesime condizioni oggetto del presente affidamento.

Nel caso di mancato recapito o mancato rispetto dei termini preventivati, l'ASL BA riterrà comunque responsabile l'appaltatore indipendentemente dal soggetto materialmente incaricato della distribuzione.

In relazione al formato, dimensione, peso e confezionamento degli invii da recapitare l'Aggiudicatario dovrà prendere a riferimento gli standard della Posta Massiva come definiti nelle vigenti condizioni tecniche attuative del FSU, periodicamente aggiornate.

Al fine di eseguire eventuali controlli in ordine al rispetto dei tempi di esecuzione delle prestazioni poste in capo sia all'Aggiudicatario, che all'incaricato del servizio di recapito, l'Amministrazione Contraente potrà richiedere all'Operatore Postale le copie delle distinte firmate dai Responsabili preposti, sia dell'Aggiudicatario sia dell'Incaricato del servizio di recapito, corredate delle eventuali difformità riscontrate.

L'accettazione della corrispondenza da postalizzare mediante copertura diretta dovrà avvenire entro il primo giorno lavorativo successivo alla data di presa in carico della corrispondenza.

#### **Monitoraggio delle fasi di lavorazione**

L'aggiudicatario deve rendere disponibili all'amministrazione le funzionalità di tracking on line dello stato delle lavorazioni. In particolare deve essere possibile:

- visualizzare lo stato di avanzamento di un lotto nelle varie fasi di lavorazione (in stampa, fine lavorazione, consegna all'incaricato del servizio di recapito)



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DELLA PROVINCIA DI BARI  
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI  
P.I.: 06534340721**

- ricevere messaggi di posta elettronica che riportino il completamento della procedura di lavorazione di ciascun lotto con indicazione della data di consegna all'incaricato del servizio di recapito e preciso riscontro di ogni mancato recapito

L'aggiudicatario deve inoltre garantire la predisposizione di reportistica mensile ad hoc relativa al servizio reso.

#### **4. Tempi di esecuzione del servizio**

Per il servizio in oggetto dovranno essere rispettati i seguenti tempi:

- a) Decorrenza del servizio- tempi di lavorazione: prima bozza 1 gg. Lavorativo dalla richiesta
- b) Eventuali modifiche successive: entro 1 gg lavorativo dalla richiesta
- c) Modello definitivo: entro 1 gg lavorativo dalla richiesta
- d) Stampa, imbustamento: entro 2 gg lavorativi dall'approvazione del modello definitivo
- e) Postalizzazione e consegna utente: 5 gg successivi (Lunedì – venerdì) dalla presa in carico da parte dell'incaricato al recapito

L'avvenuto recapito deve essere comunicato via mail all'Amministrazione

Poiché l'ASL BA svolge un servizio di pubblica utilità in nessun caso potrà essere ammessa la sospensione ed il prolungamento dei tempi richiesti di servizio e ciò anche in caso di ritardo nel pagamento da parte dell'ASL BA dei corrispettivi. L'Appaltatore dovrà assicurare una opportuna organizzazione atta ad evitare ogni inconveniente relativo alla riduzione dell'attività.

#### **5. Carta dei Servizi e Gestione Reclami**

A tutela dei destinatari degli invii di corrispondenza spediti dall'Amministrazione Contraente, per eventuali disservizi imputabili a violazione di obblighi posti a proprio carico e conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente, l'Operatore Postale deve adottare procedure, trasparenti, semplici e poco onerose finalizzate:

- a) alla tempestiva gestione dei reclami da parte dei destinatari degli invii, in particolare per i casi di smarrimento, furto, danneggiamento o mancato rispetto delle norme di qualità del servizio;
- b) all'individuazione delle responsabilità, nei casi di disservizi in cui sia coinvolto più di un operatore;
- c) a permettere la conciliazione in sede locale.

##### **5.1 Carta dei servizi**

L'Operatore Postale dovrà mettere a disposizione dei destinatari degli invii di corrispondenza, la propria Carta dei servizi, affinché gli utenti finali possano ricevere le indicazioni utili per l'esercizio dei loro diritti nel caso di riscontrato disservizio postale, compreso il sistema di rimborso o compensazione nel caso in cui l'Aggiudicatario sia chiamato a rispondere del disservizio lamentato.

##### **5.2 Gestione reclami da parte dei destinatari degli invii**

L'Operatore Postale, in ottemperanza alle norme vigenti in materia di servizio postale, dovrà adottare procedure per la gestione dei reclami da parte dei destinatari, in particolare per i casi di smarrimento, furto, danneggiamento o mancato rispetto delle norme di qualità del servizio, nonché procedure conciliative in sede locale uniformate ai principi comunitari.

Qualora a seguito di presentazione del reclamo e di avvio di procedura di conciliazione davanti all'Operatore Postale, l'utente che ha presentato reclamo non sia soddisfatto, quest'ultimo potrà



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DELLA PROVINCIA DI BARI  
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI  
P.I.: 06534340721**

rivolgersi all’Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM), per attivare la procedura di definizione della controversia con l’Aggiudicatario di servizi postali, previa compilazione del “Formulario CP” reperibile alla pagina: <http://www.agcom.it/il-formulario-cp>

## **6. Obblighi Assicurativi**

Tutti gli obblighi assicurativi, antiinfortunistici, assistenziali e previdenziali, relativi al personale addetto al servizio oggetto del presente appalto, sono a carico della ditta appaltatrice che è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l’obbligo del pagamento delle spese a carico dell’Azienda o in solido con l’Azienda, con esclusione di ogni diritto di rivalsa.

L’impresa appaltatrice, ai sensi di legge, si assume ogni responsabilità sia civile che penale nell’espletamento dell’attività richiesta dal presente Capitolato. La ditta appaltatrice risponde pienamente dei danni a persone e/o cose che dovessero derivare dall’espletamento del servizio imputabili direttamente o indirettamente ad essa o ai suoi dipendenti.

A tal fine l’impresa prima di iniziare il servizio deve dimostrare di aver stipulato apposita polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d’opera (RCT/RCO) derivante dalla propria attività, nella quale, anche a mezzo di appendice opportunamente redatta venga esplicitamente indicato che la Stazione Appaltante debba considerarsi “terzo” a tutti gli effetti. La polizza deve essere prestata sino alla concorrenza di un massimale unico non inferiore ad euro 500.000,00 per ogni sinistro o persona.

La polizza deve prevedere la copertura per danni alle cose di terzi in consegna e custodia all’assicurato a qualsiasi titolo o destinazione.

Copia della polizza, delle relative appendici e/o quietanze di rinnovo, dovranno essere consegnate alla Stazione Appaltante (entro la data di inizio del servizio e alle successive scadenze annue).

## **7. Referente**

Rilevata l’importanza del servizio in oggetto, si premette che i controlli sulla regolare esecuzione del servizio richiesto nel presente capitolato saranno effettuati sistematicamente dal direttore dell’Esecuzione del Contratto mediante contatto con un referente incaricato indicato dalla ditta aggiudicataria.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DELLA PROVINCIA DI BARI  
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI  
P.I.: 06534340721**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ART. 25 E  
ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023 s.m.i., PER L’AFFIDAMENTO DEI  
SERVIZI POSTALI PER LE ESIGENZE DELL’ASL BA**

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

**ALL. B.I**



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DELLA PROVINCIA DI BARI  
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI  
P.I.: 06534340721**

**Criteria di valutazione dell'offerta tecnica (max. 70 punti)**

N°	Criteri di valutazione	Punti Max	Sub N°	Sub Criteri Di Valutazione	Punti Discrezionali Max	Punti Proporzionali Max	Punti Tabellari Max
	CERTIFICAZIONI		1.1	Possesso di certificazione ISO 27001 sistema di gestione della sicurezza delle informazioni			1
			1.2	Possesso della certificazione della parità di genere (uni/pdr 125/2022 o equivalente di cui all'art. 46 bis del codice della pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198			1
2	CAPACITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	26	2.1	Pianificazione e programmazione del servizio con l'indicazione dettagliata delle modalità operative per lo svolgimento e il controllo dei cicli di lavorazione in funzione delle diverse attività richieste La soluzione proposta sarà valutata in termini di esaustività, concretezza e contestualizzazione rispetto alle attività previste nel Capitolato tecnico	7		
			2.2	Misure di sicurezza a garanzia della riservatezza e dell'integrità dei dati sensibili Saranno valutate le misure previste dall'Operatore Economico per garantire la sicurezza e protezione dei dati e degli invii	7		
			2.3	Misure proposte per evitare che gli invii subiscano smarrimenti deterioramenti o manomissioni o furti Sarà valutata l'efficacia delle misure previste dall'OE per evitare che gli invii subiscano smarrimenti deterioramenti manomissioni o furti dal momento della stampa e fino al recapito al destinatario finale	7		
			2.4	Policy di sicurezza dei database e delle piattaforme operative, soluzioni di back up e distaster recovery. Verranno valutate le policy di sicurezza adottate per assicurare una corretta gestione della continuità operativa sia con riferimento all'ordinaria gestione del sistema che agli scenari di emergenza	6		



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DELLA PROVINCIA DI BARI  
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI  
P.I.: 06534340721**

3	COEFFICIENTE DI COPERTURA DIRETTA COMPLESSIVA DEL SERVIZIO DI RECAPITO	5	3	Il punteggio sarà assegnato mediante interpolazione lineare tra i seguenti valori minimi e massimi - In caso di coefficiente pari all'80% saranno assegnati 0 punti - in caso di coefficiente pari a 100% saranno assegnati 5 punti		5	
4	COMPLETEZZA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEDICATA AL PROGETTO: RISORSE UMANE E STRUMENTALI	20	4.1	Piano operativo del servizio riportante: numero e qualifica degli operatori impiegati, relativo monte ore annuale suddiviso tra le varie attività in appalto, criteri di turnazione e di avvicendamento del personale coinvolto nell'appalto; numero tipologia e caratteristiche tecniche di mezzi veicoli macchinari e attrezzature da utilizzare nelle diverse fasi produttive del servizio La soluzione proposta sarà valutata in termini di esaustività, concretezza e contestualizzazione rispetto alle attività previste nel Capitolato tecnico	6		
			4.2	Piano di formazione del personale operativo coinvolto nell'appalto	5		
			4.3	Attività di informazione/formazione del personale ASL sui sistemi informatici proposti	5		
			4.4	Sede operativa principale ed eventuali altre sedi utilizzate nell'appalto: descrizione layout, ambienti utilizzati per l'appalto, dotazione di macchine e attrezzature, impianti di sicurezza	4		

SISTEMI DI TRACCIATURA MONITORAGGIO E REPORTISTICA	16	5.1	<p>Chiarezza semplicità fruibilità dei sistemi informativi messi a disposizione dell'ASL per la gestione ed il controllo della commessa e frequenza di aggiornamento dei dati sullo stato di avanzamento delle lavorazioni</p> <p>Verrà valutata l'efficacia del sistema complessivamente proposto in relazione a: tempi di restituzione al mittente degli esiti, forme di archiviazione elettronica (ad es. degli avvisi di ricevimento a/r ecc) usabilità, sicurezza robustezza all'errore dei sistemi di accesso web o simili eventualmente proposti</p>	8		
		5.2	<p>Modalità di tracciate dirette al monitoraggio da parte dell'ASL dell'intero ciclo di lavorazione, con esempi della relativa reportistica</p> <p>Sarà valutata l'efficacia del sistema complessivamente proposto in relazione alla tipologia degli inviti, semplicità delle operazioni poste a carico delle amministrazioni contraenti per poter usufruire del servizio di rendicontazione del servizio di recapito</p>	8		
<b>Totale</b>	<b>70</b>					



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DELLA PROVINCIA DI BARI  
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI  
P.I.: 06534340721**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS  
36/2023 S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI PER LE ESIGENZE  
DELL’ASL BA**

**SCHEMA DI  
CONTRATTO/CAPITOLATO  
D’ONERI**

## Sommario

ART. 1 - VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI.....	4
ART. 2 - DEFINIZIONI .....	4
ART. 3 - NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE .....	4
ART. 4 - OGGETTO .....	4
ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.....	5
ART. 6 - DURATA E CORRISPETTIVO .....	5
ART. 7 - CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ - .....	5
SOSPENSIONI DEL SERVIZIO - DIVIETO DI INTERRUZIONE DEI SERVIZI.....	5
ART. 8 - OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DELL'APPALTATORE .....	6
ART. 9 - REQUISITI E QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI.....	7
ART. 10 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO .....	7
ART. 11 - APPLICAZIONE DELLA CLAUSOLA SOCIALE .....	9
ART. 12 REVISIONE PREZZI CONTRATTUALI. ....	9
ART. 13 RINEGOZIAZIONE DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI.....	9
ART. 14 - ORDINATIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	10
ART. 15 - TRASPARENZA.....	11
ART. 16 - DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO - PENALI .....	12
ART. 17 - CAUZIONE DEFINITIVA .....	14
ART. 18 - RISERVATEZZA .....	14
ART. 19 - RISOLUZIONE .....	14
ART. 19.1 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	16
ART. 19.2 - OBBLIGHI DEL SUBAPPALTATORE/SUBCONTRAENTE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	16
ART. 21 - DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA .....	17
ART. 22 - SUBAPPALTO.....	17
ART. 23 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI.....	18
ART. 24 - RESPONSABILE DELLA COMMESSA .....	18
ART. 25 - FORO COMPETENTE.....	18
ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	18
ART. 27 - CODICE DI COMPORTAMENTO - DIVIETO DI PANTOUFLAGE.....	19
ART. 28 - SPESE CONTRATTUALI.....	20
ART. 29 - CLAUSOLA FINALE .....	20

### SCHEMA DI CONTRATTO

Tra

L'**Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari**, nel seguito per brevità anche "ASL Bari", con sede in Bari al Lungomare Starita n. 6, Codice Fiscale e Partita Iva 06534340721, in persona del Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, Dott.ssa Pia Paciello, delegato alla sottoscrizione del presente atto giusta Deliberazione n. 1064 del 18/06/2019 a firma del Direttore Generale e legale rappresentante *pro tempore*,

e

Il \_\_\_\_\_ sede legale in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_, Cod. Fisc. e P.IVA n. \_\_\_\_\_ in persona del \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_, nella qualità di Legale Rappresentante del \_\_\_\_\_; nel seguito nominato, per brevità, anche "Appaltatore".

### PREMESSO

- a) che, con Deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del / / , è stata indetta la procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 co. 2, lett. a) del predetto Codice, finalizzata all'affidamento dei Servizi Postali per le esigenze dell'ASL BA;
- b) che il sottoscrittore del presente contratto è risultato aggiudicatario, giusta Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del / / , e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a prestare il servizio oggetto del presente contratto e ad eseguire le connesse prestazioni, alle condizioni, modalità e termini stabiliti nelle seguenti clausole contrattuali;
- c) che l'Appaltatore dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati, nonché dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Tecnico, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e che, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- d) che l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto, la quale - anche se non materialmente allegata - ne forma parte integrante e sostanziale, tra cui idonea cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. (v. art. 17), nonché adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto di affidamento, (v. art. 21);
- e) che questa Amministrazione ha espletato i prescritti controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., ivi compresa la richiesta di informazioni antimafia, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 159/2011, tramite il portale della Banca Dati Nazionale unica della documentazione Antimafia, all'esito della quale non risultano esservi iscrizioni a carico della società aggiudicataria.

**TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI COME IN EPIGRAFE RAPPRESENTATE E  
 DOMICILIATE**

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - Valore delle premesse e degli allegati**

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente contratto, ancorché non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto l'offerta tecnica ed economica dell'Appaltatore.

**Art. 2 - Definizioni**

1. Nell'ambito del contratto si intende per:
  - *Amministrazione Aggiudicatrice/Contraente*: L'ASL della Provincia di Bari, per brevità ASL
  - *Contratto*: il presente atto comprensivo degli allegati e dei documenti ivi richiamati.
  - *Appaltatore/Fornitore*: l'impresa o il raggruppamento temporaneo di imprese risultato aggiudicatario.
2. Le espressioni riportate negli allegati hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi allegati, tranne il caso in cui il contesto delle singole clausole del contratto disponga diversamente.

**Art. 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile**

1. L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente contratto è regolata in via graduata:
  - a) dalle clausole del presente atto e dai suoi allegati, richiamati nell'art. 1, commi 1 e 2, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'Appaltatore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
  - b) dalle norme in materia di Contabilità dello Stato; dalla disciplina settoriale degli appalti di servizi di cui al D.lgs. 36/2023; dal Codice Civile e, segnatamente, dal disposto dell'art. 1664 c.c., nonché dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato; dalla disciplina prevista dal D.P.R. n. 207/2010 (ove applicabile); dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici; dalle norme di cui al D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., D.lgs. n. 81/2008, Legge n. 190/2012, D.lgs. n. 33/2013, L.R. Puglia n. 4/2010.
2. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate, automaticamente, per effetto di norme di legge o di regolamento aventi carattere cogente che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi proposti in sede di gara, migliorative per l'Appaltatore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a modificare, sospendere o risolvere il rapporto contrattuale in essere.

**Art. 4 - Oggetto**

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi postali per le esigenze dell'ASL BA
2. Le modalità di svolgimento del servizio sono disciplinate dal presente schema di contratto/capitolato d'oneri, dal capitolato tecnico, dal disciplinare di gara e, per quanto in esso non contemplato, dalle disposizioni comunitarie, nazionali, regionali e regolamentari vigenti in materia di appalti pubblici, di forniture di beni e servizi, di cui al D.lgs n. 36/2023 e s.m.i..

### **Art. 5 - Luogo di esecuzione dei servizi**

La società appaltatrice dovrà provvedere ad erogare il servizio nelle aree indicate, secondo quanto definito nel Capitolato Tecnico.

### **Art. 6 - Durata e Corrispettivo**

1. Il contratto ha la durata di 36 mesi, decorrenti dalla data di avvio dei servizi oggetto d'appalto, che viene fissata per il giorno / / .
2. Il costo complessivo presunto dei servizi del presente contratto è quello rinveniente dall'offerta economica formulata dalla ditta aggiudicataria, che sebbene non allegata al presente contratto ne forma parte integrante e sostanziale ed è pari a: \_\_\_\_\_
3. È prevista l'eventuale opzione di proroga sino ad un massimo di 12 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D. Lgs 36/2023 s.m.i., utilizzabile in termini di estensione temporale, previa comunicazione all'Appaltatore, mediante posta elettronica certificata, almeno 1 mese prima dalla scadenza del presente contratto per un valore complessivo stimato in € \_\_\_\_\_ oltre iva.
4. È prevista la facoltà di incrementare, le prestazioni contrattuali nella misura massima del 20% del valore complessivo dell'appalto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. a), del D. Lgs. 36/2023 s.m.i., alle medesime condizioni originariamente previste per un valore complessivo stimato di € \_\_\_\_\_ oltre iva.
5. I fabbisogni quantitativi stimati, come specificati nel Capitolato Tecnico, non sono vincolanti, bensì concorrono, esclusivamente, alla determinazione del valore indicativo del servizio.
6. Resta inteso, altresì, che, qualora in corso di esecuzione le quantità subissero una diminuzione fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Appaltatore non potrà vantare alcun diritto, né potrà chiedere la risoluzione contrattuale, ai sensi dell'art. 120, comma 9, D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i..

### **Art. 7 - Condizioni per l'erogazione del servizio e limitazione di responsabilità - sospensioni del servizio - divieto di interruzione dei servizi**

1. Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all'Offerta economica, tutti gli oneri, le spese ed i rischi connessi all'espletamento delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché quelli relativi ad ogni altra attività che si rendesse necessaria o, comunque, opportuna per il corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese le eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. In particolare, nei corrispettivi per le prestazioni a carico dell'Appaltatore si intendono incluse tutte le componenti di costo, così come precisate in offerta e precisamente:
  - a) Imposte e tasse;
  - b) Spese di accensione della cauzione definitiva;
  - c) Premi di assicurazione per responsabilità civile;
  - d) oneri diretti e riflessi per il personale impiegato nell'esecuzione del servizio;
  - e) spese legate all'esecuzione dei servizi di appalto;
  - f) spese generali di amministrazione;
  - g) spese di assistenza e manutenzione per i mezzi messi a disposizione ai fini dell'esecuzione del servizio;
  - h) spese per il software gestionale del servizio.

L'Appaltatore garantisce l'esecuzione delle prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute

nel presente contratto, negli atti di gara e nella propria Offerta tecnica, pena la risoluzione di diritto del contratto medesimo

**3.** Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato speciale d'appalto posto a base di gara e nella proposta tecnica dell'aggiudicatario.

**4.** L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero divenire obbligatorie posteriormente alla stipula del contratto.

**5.** Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, qualora emanate antecedentemente alla data di stipula contrattuale, anche nel caso in cui dovessero produrre effetti obbligatori successivamente alla stipula del contratto stesso, resteranno ad esclusivo carico dell'appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale, di talché il prefato Appaltatore non potrà avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione contraente, assumendosene ogni relativa alea.

**6.** L'Appaltatore si impegna, espressamente, a manlevare e tenere indenne l'ASL BA da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie *ratione temporis* vigenti.

**7.** L'Appaltatore si obbliga, altresì, a consentire all'Amministrazione contraente, attraverso il personale all'uopo incaricato, di procedere, in qualsiasi momento ed anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento delle predette verifiche.

**8.** Nel caso di eventi di carattere straordinario e non attualmente prevedibili (ad es. modifiche normative, riorganizzazioni aziendali), l'ASL BA si riserva la facoltà di ridurre o sospendere senza limiti di tempo il servizio. In tali ipotesi non verrà erogato alcun compenso.

**9.** I servizi affidati all'Appaltatore non potranno essere interrotti per alcun motivo; a tal fine l'Appaltatore si impegna a sostituire tempestivamente i propri operatori che risultassero assenti per qualsiasi causa garantendo l'erogazione del servizio di cui al presente contratto, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni o vertenze aziendali ecc.. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali.

#### **Art. 8 - Obbligazioni specifiche dell'Appaltatore**

**1.** L'Appaltatore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del contratto, a:

- a) manlevare e tenere indenne l'ASL BA dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalla mancata corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie - comprensivi della relativa documentazione - atti a garantire elevati livelli del servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire all'Amministrazione contraente di monitorare la conformità del servizio alle previsioni del presente contratto, del capitolato tecnico e dell'offerta tecnica, nonché, in particolare, ai parametri di qualità previsti dalle norme vigenti;
- c) fornire la dotazione tecnologica necessaria all'espletamento delle prestazioni previste nel capitolato tecnico;
- d) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo, che a tale scopo saranno fornite dall'ASL BA per il tramite del Direttore dell'Esecuzione (DEC) o dei suoi Direttori Operativi;
- e) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del servizio, indicando analiticamente le

variazioni intervenute ed il/i nominativo/i del/i nuovo/i Responsabile/i. In particolare, le trasformazioni societarie, gli eventuali mutamenti della ragione sociale, nonché le variazioni dei legali rappresentanti e dei componenti degli organi societari soggetti agli accertamenti previsti dal D.lgs. n. 159/2011, devono essere comunicate immediatamente all'Amministrazione contraente trasmettendo la relativa documentazione nonché le certificazioni previste dalla vigente normativa antimafia;

- f) prestare il servizio nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari, secondo le modalità e nel rispetto delle caratteristiche indicate nel presente contratto, nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario, così come proposti in sede di gara;
- g) curare l'aggiornamento professionale del proprio personale;
- h) garantire che tutte le norme in materia di igiene, comprese quelle relative al vestiario, nonché tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs. n. 81/2008), vengano rigorosamente rispettate dai propri dipendenti;
- i) il servizio erogato deve essere costantemente supportato dalle più moderne tecnologie e l'Appaltatore deve utilizzare solo mezzi e attrezzature di comprovata validità ed affidabilità.
- j) **(solo in caso di azienda con numero di dipendenti da 15 a 50)** Il Fornitore si obbliga a consegnare alla Committente, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.
- k) **(solo in caso di azienda con numero di dipendenti da 15 a 50)** Il Fornitore si obbliga a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto, una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

Tutti i mezzi e le attrezzature dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nella U.E. e dovranno rispettare i livelli di rumorosità e di emissioni inquinanti, stabiliti dalle norme vigenti in materia.

#### **Art. 9 - Requisiti e qualità delle prestazioni**

L'Appaltatore si obbliga a garantire i livelli di qualità delle prestazioni previste dal Capitolato Tecnico e dall'Offerta Tecnica prodotta in sede di gara.

#### **Art. 10 - Personale addetto al servizio**

**1.** La Società appaltatrice si avvarrà di proprio personale, in possesso della necessaria qualificazione professionale, e l'impiegherà sotto la sua diretta responsabilità.

Il personale dovrà attenersi alle disposizioni impartite dall'ASL della provincia di Bari. Considerato l'ambiente in cui sono chiamati ad operare, i dipendenti della ditta sono tenuti al vincolo della riservatezza in merito a quanto possa venire loro a conoscenza su fatti o circostanze inerenti all'attività dell'Azienda contraente, come meglio specificato all'art. 18

2. L'Appaltatore dovrà fornire al RUP e al DEC prima della stipula del contratto un elenco nominativo, da tenere costantemente aggiornato, dei dipendenti e dei loro sostituti dedicati alla presente commessa, riportante la loro qualifica professionale.

L'appaltatore deve curare altresì che il proprio personale:

- effettui correttamente il servizio assegnato
- segnali subito, agli organi competenti dell'ASL ed Responsabile di commessa, le anomalie che rilevasse durante lo svolgimento del servizio;
- tenga un comportamento improntato all'educazione ed alla correttezza sia nei confronti degli operatori che degli utenti delle Strutture dell'Azienda.

L'Appaltatore sarà tenuto all'immediato allontanamento del personale che l'Azienda a suo insindacabile giudizio, ritenga di non essere in possesso dei requisiti tecnici e morali necessari per l'espletamento del servizio e a provvedere alla sua immediata sostituzione, dandone tempestiva comunicazione all'Azienda stessa.

3. L'Appaltatore si obbliga a:

- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché a rispettare la vigente disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, la ditta si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dalla presente procedura di appalto, le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- osservare le norme contenute in atti legislativi e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico i relativi oneri, dandone dimostrazione alle aziende e in particolare applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario, ancorché non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, ivi compresa la forma cooperativa;
- uniformarsi a tutte le disposizioni di servizio e norme regolamentari emanate dall'Azienda sanitaria.

4. Gli operatori che verranno preposti all'erogazione del servizio dovranno attenersi alle seguenti norme di comportamento:

- mantenere, nel rispetto dei normali canoni di correttezza e buona educazione, un contegno decoroso ed irreprensibile;
- osservare il segreto d'ufficio ed il segreto professionale su fatti e circostanze di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio o a causa dello stesso, secondo i dettami della legge sulla privacy che sarà compito dell'aggiudicatario impartire.
- Garantire la riservatezza dei dati personali sensibili degli utenti
- Attenersi alle direttive impartite dal DEC o relativo referente aziendale per quanto concerne le modalità operative specifiche del servizio, anche attraverso incontri formativi ed informativi necessari.

5. L'Azienda Sanitaria della provincia di Bari si riserva di chiedere la sostituzione del personale che disattenda le norme comportamentali suddette o che compia, nonostante eventuali successivi interventi formativi, errori ripetuti, ritenuti gravi per le conseguenze sulla funzionalità del servizio e/o sugli utenti.

6. Il personale impiegato dalla Ditta appaltatrice non avrà alcun vincolo di dipendenza gerarchica dal personale dell'Azienda Sanitaria della provincia di Bari, pur dovendo attenersi alle prescrizioni di servizio della stessa Asl.
7. L'Appaltatore dovrà garantire un corretto comportamento osservando diligentemente tutte le norme e disposizioni generali del presente Capitolato d'onori e del Capitolato speciale di appalto
8. L'Appaltatore, allo scopo di garantire continuità nel servizio, dovrà provvedere alla sostituzione del personale ogni qualvolta lo stesso è assente per ferie o malattia, avvalendosi sempre di soggetti qualificati con pari requisiti (medesimo titolo di studio e esperienza di quello assente). In caso di scioperi del personale della ditta o di altre cause di forza maggiore (non saranno considerati tali ferie, aspettative o malattie) la ditta dovrà, comunque, assicurare lo svolgimento del servizio, con spese a suo carico.

#### **Art. 11 - Applicazione della clausola sociale**

Quest'Amministrazione ha provveduto a richiedere alle attuali Ditte affidatarie l'elenco del personale impiegato nel servizio di cui trattasi, al fine di consentire ai concorrenti l'adempimento degli obblighi in materia di clausola sociale, evidenziando che quest'ultime hanno formalizzato la volontà di mantenere alle proprie dipendenze gli operatori dedicati alla commessa, non sussistendo pertanto per i concorrenti alcun obbligo al riguardo.

#### **Art. 12 Revisione prezzi contrattuali.**

I prezzi relativi alle prestazioni oggetto della presente procedura saranno soggetti a secondo quanto previsto all'articolo 60, comma 2 lett. B) e 4 quater del Codice nonché dell'art. 10 e ss. dell'allegato II.2 bis.

Poiché i CPV associato all'appalto (64100000-7 "Servizi di poste e corriere") rientrano nella tabella D1 all. II.2bis in base al seguente indice "Indice dei prezzi alla produzione dell'industria PPS" --> "Prezzi alla produzione dei servizi". Tale indice pubblicato sulla piattaforma "esploradati.istat.it", costituisce il parametro ufficiale da assumere per il calcolo della revisione Ai sensi dell'articolo 12, comma 1 dell'Allegato II.2-bis del Codice l'indice di riferimento è relativo al mese di aggiudicazione del presente contratto e, la variazione dello stesso, viene rilevata con frequenza annuale.

La revisione è determinata confrontando il valore dell'indice relativo al mese di aggiudicazione con il valore disponibile alla scadenza del periodo di rilevazione.

La revisione dei prezzi trova applicazione esclusivamente qualora la variazione dell'indice. In aumento o in diminuzione superi la soglia del 5%. In tal caso, a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del periodo di rilevazione, ai prezzi contrattuali sarà applicata una variazione pari all'80% dell'eccedenza dell'indice rispetto alla predetta soglia del 5%.

Qualora la variazione rimanga pari o inferiore al 5%, non si procede ad alcuna revisione e continuano ad applicarsi i prezzi originari

Per gli appalti di fornitura, i prezzi revisionati trovano applicazione unicamente con riferimento agli ordinativi di fornitura e agli ordini di esecuzione emessi successivamente alla data di efficacia della revisione. Nelle forniture continuative, la revisione opera esclusivamente sulle prestazioni ordinate dopo la medesima data. In ogni caso, la revisione non produce retroattivi e non può incidere su prestazioni già eseguite né su prestazioni ordinate anteriormente alla sua efficacia.

#### **Art. 13 Rinegoziazione delle condizioni contrattuali**

1. Ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., ove si verificano circostanze straordinarie e comunque estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica ed al rischio di

mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, anche a fronte dell'applicazione della revisione prezzi, su istanza dell'Appaltatore si può procedere alla rinegoziazione delle condizioni contrattuali. La richiesta di rinegoziazione non giustifica la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni da parte del Fornitore, pena l'applicazione delle penali per ritardata consegna.

**2.** La rinegoziazione può essere richiesta quando il Fornitore possa dimostrare che i suoi costi, decurtati della franchigia del 5% ed al netto della variazione lorda dell'IR già considerata per il calcolo della revisione prezzi, sono aumentati in misura non inferiore al 15%, ed alla ulteriore condizione che l'impatto di tale incremento sul contratto (lotto) complessivo di aggiudicazione sia superiore al 5%.

**3.** La rinegoziazione:

- non può in alcun caso considerarsi di automatica applicazione o determinazione ed è sempre preceduta da adeguata istruttoria da parte dell'ASL BA;
- ha carattere temporaneo, entro la scadenza della successiva annualità contrattuale;
- può riguardare anche solo singoli beni o singole prestazioni di servizi;
- comprende il valore percentuale eventualmente riconosciuto in seguito all'applicazione dell'istituto della revisione prezzi.

**4.** La richiesta di rinegoziazione dovrà essere corredata da idonea documentazione giustificativa e contenere l'indicazione esatta, in termini percentuali, della variazione richiesta. Dalla documentazione prodotta e da quella integrativa eventualmente richiesta dall'ASL BA dovrà evincersi, in maniera inequivocabile, l'incremento riscontrato dal Fornitore: a titolo esemplificativo, dovrà essere prodotta la documentazione contabile (es. fatture quietanzate, costi di trasporto, ecc.) dalla quale riscontrare gli incrementi dei prezzi che hanno effetto sull'importo delle prestazioni oggetto della presente procedura.

**5.** In ogni caso, ASL BA, all'esito dell'istruttoria prevista, e tenuto conto di tutte le circostanze del caso concreto, potrà riconoscere la percentuale richiesta dal Fornitore, riconoscerla solo in parte o non riconoscerla affatto.

**6.** I prezzi potranno essere confermati o rivisti, previa nuova istruttoria condotta sulla base dell'evidenza documentale prodotta dal Fornitore, ove sia registrata la permanenza delle situazioni che hanno determinato il primo accoglimento della revisione stessa. Per procedere in tal senso, il Fornitore dovrà inoltrare nuova richiesta di rinegoziazione, almeno 30 giorni prima della scadenza del periodo di rinegoziazione. Ove, a seguito della specifica istruttoria, fosse riscontrata la cessazione delle situazioni che avevano determinato la rinegoziazione, i prezzi delle prestazioni, alla scadenza del periodo, saranno ricondotti al valore preesistente al riconoscimento della rinegoziazione, salvi gli effetti della eventuale revisione prezzi.

L'istruttoria della richiesta di rinegoziazione dovrà concludersi di norma entro 90 giorni dalla richiesta.

In nessun caso la rinegoziazione può snaturare il contratto.

#### **Art. 14 - Ordinativi, fatturazione e pagamenti**

**1.** L'emissione degli ordinativi informatici, saranno a carico delle singole macrostrutture previo monitoraggio e verifica dei livelli di servizio conseguiti, in linea con le previsioni del Capitolato Tecnico e dall'Offerta Tecnica di gara.

**2.** Gli ordinativi informatici saranno emessi attraverso il Nodo Smistamento Ordini (NSO) di cui alla Legge di Bilancio 2018 e ai successivi decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**3.** Dopo aver ricevuto l'ordinativo informatico, l'Appaltatore emetterà apposite fatture, che dovranno riportare il numero di ore svolte in base alle quali verrà fatturato il predetto servizio, in funzione dei reali quantitativi di servizio erogato.

Le fatture dovranno essere inviate, per la registrazione contabile ai fini fiscali, all'Area Gestione Risorse Finanziarie dell'ASL di Bari, in formato elettronico, come previsto dalla Legge 244/2007, modificata dal Decreto Legge 66/2014.

Il codice IPA della ASL di Bari è il seguente: UFUHO2.

Ciascuna fattura emessa dovrà contenere il dettaglio delle prestazioni effettuate nonché l'indicazione precisa della macrostruttura e della sede presso la quale è stato effettuato l'intervento.

In ogni fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il numero di CIG relativo alla presente procedura, nonché la c.d. tripletta di identificazione costituita da:

- 1) Identificativo dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>: si specifica che il numero ordine in ASL Bari è identificato da ufficio/anno/numero;
  - 2) Data di emissione dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.3 <Data>;
  - 3) Identificativo del soggetto (EndPointID) che ha emesso l'ordine da riportare nel campo 2.2.2.5. <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere #, senza interposizione di spazi. Tale codice coincide con il codice ufficio ordinante di NSO, che per la Asl Bari è il seguente: 0201:LJIJT5.
  4. I pagamenti dei servizi saranno effettuati nei termini previsti dall'art. 4, comma 5, lett. b), D.lgs. n. 231/2002, come modificato dal D.lgs. n. 192/2012.
  5. I prezzi offerti dall'appaltatore si intendono comprensivi di tutti gli oneri e le spese che derivano dall'osservanza delle condizioni e delle prescrizioni derivanti dal Capitolato Tecnico e dall'Offerta presentata, da ritenersi omnicomprensiva anche delle quote di spese generali e degli utili d'impresa.
  6. L'Appaltatore assicura il pieno rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., come dettagliati nei successivi artt. 19.1 e 19.2., avendo trasmesso i dati utili a tal fine al RUP.
  7. I pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di conti correnti dedicati, i cui estremi identificativi sono stati comunicati, dall'Appaltatore, antecedentemente alla stipula del presente contratto, unitamente alle generalità dei soggetti abilitati ad operare su di essi.
  8. La liquidazione sarà effettuata, del pari, dalle singole strutture, previa verifica dei livelli di servizio conseguiti, nonché della corretta e conforme esecuzione delle prestazioni.  
 Il pagamento delle fatture, subordinato al rispetto integrale delle condizioni contrattuali ed alla presenza dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del DEC, sarà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla fine del mese di ricevimento della fattura.
  9. Nel caso di contestazione da parte dell'ASL Bari, per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto all'ordine o al contratto, ovvero nel caso di dichiarazione di non regolare esecuzione del servizio da parte del DEC, i suddetti termini di pagamento resteranno sospesi dalla data di trasmissione della nota di contestazione e ricominceranno a decorrere all'esito della definizione della pendenza.
  10. Resta espressamente inteso che, in nessun caso, ivi compresi ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel contratto. Qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'ASL di Bari, da comunicare con nota trasmessa a mezzo posta elettronica certificata ovvero lettera raccomandata a/r.
- L'ASL declina ogni responsabilità per il mancato incasso, da parte dell'Appaltatore, di pagamenti non pervenuti per omissione o intemperatività della predetta comunicazione.

#### **Art. 15 - Trasparenza**

1. L'Appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara espressamente ed irrevocabilmente:
  - a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto di appalto;
  - b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
  - c) che si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa dell'Appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla

#### **Art. 16 - Direttore di esecuzione del contratto - Penali**

1. Il Direttore di esecuzione del contratto (DEC)/Responsabile del contratto è individuato nella persona della dott. \_\_\_\_\_, cui spetta la facoltà di individuare eventuali altri assistenti.  
 Il DEC è il responsabile dei rapporti con l'Appaltatore per i servizi afferenti al presente contratto, ovvero rappresenta l'interfaccia dell'Amministrazione nei confronti del fornitore medesimo. A questi verrà demandato il compito di monitorare e controllare la corretta e puntuale esecuzione dei servizi contrattualizzati. Il DEC/Responsabile del contratto autorizza, altresì, il pagamento delle fatture.
2. Il DEC potrà effettuare accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità operative dell'Appaltatore, al fine di verificare la rispondenza del servizio a quanto previsto contrattualmente. Laddove necessario, il DEC potrà avvalersi di propri Assistenti.
3. Il DEC controllerà il servizio svolto in contraddittorio con il Responsabile della commessa nominato dall'Appaltatore; in esito a tale verifica sarà redatto apposito verbale. Il Responsabile di commessa, rilevata la mancanza e/o carenza del servizio, dovrà provvedere immediatamente a farlo eseguire senza nulla pretendere, ferma restando l'applicazione delle penali.
4. L'inadempienza si intende debitamente contestata a seguito di apposita comunicazione scritta da parte del DEC. L'Appaltatore potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla data ricevimento della predetta comunicazione. Espletate le verifiche e, se del caso, l'Asl di Bari, su indicazione del DEC e per il tramite del RUP, applicherà le penali previste dal presente contratto, di cui sarà data notifica a mezzo posta elettronica certificata.
5. L'Asl della Provincia di Bari - ferma restando la facoltà di risoluzione del contratto - potrà:
  - acquisire il servizio presso terzi, in danno dell'aggiudicatario inadempiente, con addebito allo stesso delle maggiori spese sostenute;
 In caso di acquisizione del servizio in danno presso terzi, l'Asl della Provincia di Bari è obbligata a darne comunicazione all'aggiudicatario inadempiente, entro il termine di trenta giorni, mediante raccomandata A.R.  
 Per l'applicazione delle penali si rinvia a quanto stabilito dall'art. 126 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i.  
 In particolare l'amministrazione applicherà le seguenti penali

- a. Tempi di esecuzione del servizio (art. 4 Capitolato Tecnico): € 3,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo
- b. Gestione delle anomalie di composizione e di elaborazione: € 0,50 per ciascun invio (plico) da scartare, non scartato ed inviato
- c. Normalizzazione degli indirizzi di recapito: € 0,50 per ciascun plico confezionato e consegnato per la spedizione il cui indirizzo non sia stato “normalizzato”, ovvero conferito con indirizzo “non utile al recapito”
- d. Difetti di stampa, piegatura ed imbustamento (es. presenza di macchie di toner/inchiostro/ presenza di pieghe o tagli nei fogli non conformi ai formati previsti): € 0,01 per ciascun invito stampato che presenti tali difetti
- e. Difetti di composizione dei dati (es. errata collocazione di uno o più dati variabili nella sezione della pagina prevista in fase di realizzazione del template: € 0,01 per ciascun invito stampato che presenti tali difetti
- f. Impossibilità di accesso alla piattaforma da parte degli addetti dell’Amministrazione per oltre 24 ore che impedisca di procedere alla spedizione dei lotti di invio. Sono esclusi da tale casistica la manutenzione adeguativa programmata (di cui sia stato dato preavviso agli utilizzatori), il caso fortuito o di forza maggiore: € 100,00 per ogni giorno di mancato funzionamento successivo alle prime 24 ore

**Penali attenuate:**

L’importo delle penali sopra disposte può essere decurtato fino alla metà quando, in base alle controdeduzioni della Ditta Appaltatrice, ai correttivi da essa tempestivamente adottati, o in base a quanto autonomamente rilevato dall’ Azienda sanitaria Locale della provincia di Bari l’inadempimento si configuri come lieve ed episodico, ovvero emergano oggettive circostanze attenuanti che, pur non esimendo totalmente la Ditta da responsabilità, siano meritevoli di considerazione.

**Penali aggravate**

Ferma restando la possibilità di dar luogo a risoluzione, l’importo delle penali sopra disposte può essere aumentato fino al doppio quando l’inadempimento:

- consegua a precedente richiamo scritto o penale disposta per il medesimo caso;
- quando sia accertato il suo carattere diffuso o perdurante, e non circoscritto ad un singolo evento isolato o episodico;
- nel caso si manifesti come sistematico, abituale o configuri gravi atteggiamenti elusivi o fraudolenti della ditta, ovvero consegua a penale precedentemente applicata di identica tipologia.

**8.** Le penalità sono comunicate all’Appaltatore, in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni altro procedimento giudiziale.

Le contestazioni formalizzate inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.

L’ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell’Appaltatore dipendenti dal contratto e, in caso di insufficienza di questi, sulla cauzione che dovrà essere reintegrata, nel termine di giorni quindici, a pena di risoluzione del contratto.

L’ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

La penalità verrà restituita, in tutto o in parte, qualora sia riconosciuta totalmente o parzialmente non dovuta.

Resta inteso che l’ASL Bari risolverà il contratto nel caso in cui l’ammontare complessivo delle penali irrogate raggiunga il 10% dell’importo del contratto.

**9.** In caso di applicazione di penali, resta inteso che, poiché il servizio oggetto del presente contratto è di particolare rilievo per l’ASL BA, l’Appaltatore per nessuna ragione potrà

sopprimerlo o non eseguirlo in tutto o in parte. Qualora ciò accadesse, oltre all'applicazione della penalità prevista, l'ASL BA potrà risolvere di diritto il contratto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa dell'Appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

#### **Art. 17 - Cauzione definitiva**

1. L'Appaltatore, a garanzia degli obblighi assunti, ha provveduto a costituire apposita polizza fideiussoria, ai sensi dell'art. 117 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., dell'importo di € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_) emessa da \_\_\_\_\_, pari al 10% dell'importo contrattuale, che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto, sebbene non materialmente allegata allo stesso.
2. La cauzione ha validità di 48 mesi e sarà svincolata alla scadenza del contratto, a seguito di emissione del certificato di regolare esecuzione ex art. 117, co. 3, D.lgs. n. 36/2023 s.m.i..
3. La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione, ha diritto di rivalersi direttamente sulla predetta fideiussione per l'applicazione delle penali.
4. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Amministrazione contraente.
5. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nei precedenti capoversi, l'ASL di Bari ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.
6. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si rinvia integralmente all'art. 117 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i..

#### **Art. 18 - Riservatezza**

1. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione delle attività previste da capitolato, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività richieste.
2. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di dati personali e appartenenti a categorie particolari, di cui è titolare la Stazione Appaltante, costituisce violazione dell'obbligo di riservatezza e di segretezza, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle conseguenze di legge, oltre ad essere causa di risoluzione contrattuale.
3. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di eventuali subappaltatori e rispettivi dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.
4. L'appaltatore è obbligato al rispetto della disciplina rilevante in materia di protezione dei dati personali e dei relativi regolamenti di attuazione (Regolamento UE 2016/679 – D.lgs. 196/03 e s.m.i.), pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni conseguenti.

#### **Art. 19 - Risoluzione**

1. ai sensi dell'art. 1456 c.c. e dell'art. 121 del Codice degli Appalti L'Amministrazione Contraente, **potrà** richiedere la risoluzione di diritto del contratto, previa comunicazione scritta all'Appaltatore, da effettuarsi mediante PEC o raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- a) l'Appaltatore si è trovato in una delle situazioni di cui all'artt. 94 co. 1. D.lgs. n. 36/2023 s.m.i.;
- b) accertamento della non sussistenza o del venire meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la stipula del contratto o per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- c) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato all'Appaltatore in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Coret di Giustizia dell'unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE;
- d) grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'Appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni. In tal caso, il DEC del servizio avvierà in contraddittorio con l'Appaltatore il procedimento di cui all'art. 10 All. II.14, al cui esito il RUP dichiarerà risolto il contratto con comunicazione all'Appaltatore
- e) ritardo, per negligenza, nell'esecuzione delle prestazioni. In tal caso, il DEC del servizio avvierà in contraddittorio con l'Appaltatore il procedimento di cui all'art. 10 II.14, al cui esito il RUP dichiarerà risolto il contratto con comunicazione all'Appaltatore
- f) ritardo, per negligenza, nell'esecuzione delle prestazioni, in tal caso il DEC del servizio assegnerà un termine non inferiore a 10 gg., salvo i casi di urgenza, entro i quali l'Appaltatore dovrà eseguire le prestazioni. Scaduto tale termine, redatto il processo verbale in contraddittorio, qualora l'adempimento permanga, l'amministrazione Contraente risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.
- g) cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- h) applicazione delle penali pari o superiore al 10% del valore del contratto;
- i) mancata reintegrazione della garanzia definitiva a seguito di prelievi per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali
- j) violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- k) in tutti gli altri casi previsti dal presente contratto
- 2.** L'Amministrazione risolve il contratto, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché del 121, co. 2 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa a mezzo PEC, qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al D. Lgs. n. 159/2011, ovvero si intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro del Codice degli Appalti.
- 4.** In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge in capo alla Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi i servizi appaltati, in danno all'impresa inadempiente. All'Appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto ed ogni altro eventuale danno derivante dall'inadempimento. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'escussione del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti.
- 5.** In caso di risoluzione per i motivi predetti, l'Appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite e, oltre all'applicazione della penale, potrà essere addebitato all'Appaltatore inadempiente il maggior prezzo eventualmente pagato per l'acquisto dei beni oggetto del contratto, salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 cod. civ.).
- 6.** Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la fornitura in danno all'Appaltatore inadempiente. All'Appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto ed ogni altro eventuale danno derivante dall'inadempimento. Le somme necessarie sono prelevate dal

deposito cauzionale mediante incameramento del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'Appaltatore inadempiente.

**7.** In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Contraente incamererà, a titolo di penale e di indennizzo, l'intera cauzione definitiva prestata dall'Appaltatore. Nessun indennizzo è dovuto all'Appaltatore aggiudicatario inadempiente.

**8.** Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto nonché all'122 D.lgs. n. 36/2023,

#### **Art. 19.1 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

**1.** L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche ed ha reso le informazioni di legge, come da documentazione agli atti dell'Area Gestione Patrimonio e dell'Area Gestione Risorse Finanziarie.

**2.** L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione, alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 19.2 - Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

**1.** In caso di subappalto di parte dei servizi oggetto del presente contratto, nei prescritti limiti di legge e nella percentuale dichiarata dall'Appaltatore in sede di gara, l'impresa subappaltatrice/subcontraente assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche.

**2.** Nel caso descritto al precedente capoverso, la suddetta impresa subappaltatrice/subcontraente dell'aggiudicatario, inoltre, si impegna a dare immediata comunicazione all'ASL della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**3.** L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sui flussi finanziari dell'appalto, con la possibilità di richiedere all'appaltatore la documentazione dei pagamenti afferenti ai vari sub contraenti, tenuto conto che l'appaltatore è il principale responsabile della corretta esecuzione dell'appalto, con ruolo di controllo e coordinamento rispetto a tutte le attività coinvolte nel progetto

#### **Art. 20 - Recesso**

**1.** L'ASL di Bari può recedere dal contratto, previa comunicazione scritta all'Appaltatore, avvalendosi per motivi di interesse pubblico che saranno specificamente indicati nel relativo provvedimento.

**2.** L'Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 06 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni con Legge 07 Agosto 2012, n. 135 e dell'art. 21, comma 5, della legge Regionale n. 37 del 01/08/2014, in caso di attivazione di una convenzione Consip o di aggiudicazione di gara regionale da parte del Soggetto Aggregatore relativa al medesimo servizio.

**3.** Ai sensi dell'art. 123, comma 1, del D.lgs. 36/2023 s.m.i., l'Amministrazione Contraente potrà, altresì, recedere dal contratto in qualsiasi momento, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi prestati. In tal caso, l'Appaltatore ha diritto al pagamento, purché le

prestazioni siano state eseguite correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, con la sottoscrizione del presente contratto, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

4. Nell'ipotesi in cui si verifichi una necessità urgente di esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, l'Amministrazione potrebbe procedere alla stipula del presente contratto in assenza delle informazioni antimafia avvalendosi dei termini di cui all'art. 92, comma 3 del D.lgs. n° 159 del 06.09.2011 e ss.mm.ii. In caso di accertamento di "elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa", di cui all'art. 84 comma 4, della suddetta normativa, l'Amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore della fornitura già eseguita e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

5. l'Amministrazione Contraente eserciterà la facoltà di recesso con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi all'Appaltatore via PEC, ovvero con lettera raccomandata A/R

6. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Contraente

7. Si applica, per tutto quanto non espressamente previsto, l'art. 123 D.Lgs. 36/2023 s.m.i.

#### **Art. 21 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa**

1. L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso Appaltatore quanto della ASL o di terzi, in virtù dell'esecuzione del presente servizio, ovvero in dipendenza di errori, omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al servizio appaltato, anche se eseguite da parte di terzi.

2. A tale scopo, l'appaltatore ha presentato copia della polizza assicurativa, in corso di validità, a copertura della responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto del presente contratto, di seguito specificata:

- \_\_\_\_\_

Detta polizza dovrà tenere indenne l'Amministrazione Contraente, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'Appaltatore possa loro arrecare nell'esecuzione di tutte le attività connesse al servizio appaltato, anche con riferimento al trattamento dei dati personali, etc

Il massimale della polizza assicurativa s'intenderà per ogni evento dannoso o sinistro, purché reclamato entro 24 mesi successivi alla cessazione delle attività del presente servizio e dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione nei confronti dell'Amministrazione contraente. La polizza assicurativa, agli atti dell'Area Gestione Patrimonio, risulta pienamente efficace solo se completa della relativa quietanza di pagamento.

#### **Art. 22 - Subappalto**

1. L'Appaltatore, in conformità a quanto dichiarato all'atto dell'offerta, potrà subappaltare, previa autorizzazione espressa da parte della Asl di Bari, le parti del servizio indicate in fase di partecipazione, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 119 D.lgs. 36/2023 s.m.i..

2. L'Appaltatore provvederà a corrispondere ai subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

3. Pertanto, restano a carico dell'Appaltatore i conseguenti adempimenti obbligatori previsti dal precitato articolo. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Appaltatore, il quale rimane responsabile, in via esclusiva, nei confronti dell'ASL Bari, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata, come pure rimane esclusivo responsabile nei confronti dei subappaltatori e dei terzi affidatari.

4. L'Appaltatore, con il presente contratto, assume ogni responsabilità civile e penale in relazione ai danni che dovessero derivare all'Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le attività connesse con il presente servizio. L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'ASL Bari da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili ai subappaltatori e/o ai loro ausiliari. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, in corso d'esecuzione dello stesso, l'ASL Bari accerti eventuali inadempimenti del subappaltatore. In tale ipotesi, l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione, né al differimento dei termini di esecuzione del presente appalto. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

5. Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia all'art. 119 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i.

#### **Art. 23 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti**

1. È fatto divieto assoluto di cedere a qualsiasi titolo il contratto, a pena di nullità della cessione medesima, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), D.lgs. n. 36/2023 s.m.i..

2. I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria possono essere ceduti secondo quanto previsto dal comma 12 dell'art. 120 del D.lgs. 36/2023 s.m.i. In tal caso, la richiesta di cessione del credito dovrà pervenire a mezzo PEC, indirizzata all'Area Gestione patrimonio, per conoscenza all'Area Gestione Risorse finanziarie dell'ASL di Bari. L'allegato II.14, art. 6 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. disciplina le condizioni per l'opponibilità alle Stazioni Appaltanti.

#### **Art. 24 - Responsabile della Commessa**

1. Con la stipula del presente atto, si individua nella persona del Dott./Sig. \_\_\_\_\_, il Responsabile della commessa con capacità di rappresentare ad ogni effetto l'Appaltatore, il quale è Referente nei confronti della ASL Bari.

2. I dati di contatto del suindicato Responsabile designato dall'Appaltatore è il seguente:

-  
-

#### **Art. 25 - Foro competente**

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra l'Appaltatore e l'Amministrazione contraente, rimarrà competente il Foro di Bari.

#### **Art. 26 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto stesso.

2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia

responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

**3.** L'Amministrazione contraente esegue il trattamento dei dati necessari alla esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio delle attività oggetto del presente contratto.

**4.** I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto dei principi generali applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

**5.** L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'appaltatore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei contenuti di detta menzione. L'Appaltatore si impegna, altresì, a conformare i trattamenti di dati personali di cui è titolare l'Amministrazione contraente al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali ed al Codice in materia di protezione dei dati personali.

**6.** Il Fornitore, ove richiesto dalla Stazione Appaltante, si impegna a sottoscrivere l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il quale integrerà il presente contratto.

**7.** La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 679/2016:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita, 6 – Bari – pec *protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it*
- Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: *dpo@asl.bari.it*;

ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

**8.** I dati del Partecipante aggiudicatario sono stati acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal Decreto legislativo n. 36/2023.

**9.** I dati forniti dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi degli artt. 6-10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "giudiziari").

**10.** Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

#### **Art. 27 - Codice di comportamento - Divieto di pantouflage**

**1.** L'Appaltatore si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari" vigente, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato

con DPR n. 62 del 16/04/2013. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

2. L'appaltatore con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della Asl Bari che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da un periodo inferiore ai tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Asl Bari nei suoi confronti.

#### **Art. 28 - Spese contrattuali**

Tutte le spese contrattuali ed eventuali tasse di registrazione saranno a carico dell'aggiudicatario.

#### **Art. 29 - Clausola finale**

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti, che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica all'odierno atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole contrattuali non comporta l'invalidità o inefficacia del medesimo atto nel complesso.

2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte dell'Amministrazione non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far comunque valere nei limiti della prescrizione.

3. Con il presente atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvivrà a detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti, le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Per l'Appaltatore

Per l'Amministrazione Contraente

Il sottoscritto Sig. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: **Articolo 7** (Condizioni per l'erogazione del servizio e limitazione di responsabilità – Sospensioni del servizio – Divieto di interruzione dei servizi), **Articolo 8** (Obbligazioni specifiche dell'Appaltatore), **Articolo 10** (Personale addetto al servizio), **Articolo 11** (Applicazione della clausola sociale), **Articolo 12** (Revisione prezzi contrattuali), **Articolo 13** (Rinegoziazione delle condizioni contrattuali) **Art. 16** (Direttore di esecuzione del contratto - Penali), **Articolo 18** (Riservatezza), **Articolo 19** (Risoluzione), **Articolo 20** (Recesso), **Articolo 23** (Divieto di cessione del contratto e dei crediti),



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DELLA PROVINCIA DI BARI  
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI  
P.I.: 06534340721**

**Articolo 26** (Trattamento dei dati personali), **Articolo 27** (Codice di comportamento – Divieto di pantouflage), **Articolo 29** (Clausola finale).

Per l'Appaltatore

---

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000170 - Spese postali	2026	379.239,83

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

### ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali



### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

**PROPOSTA N.RO 20260001262 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260001061 DEL 22/05/2026**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.36/2023	Nisio Emanuela	 Firmato digitalmente il 19/05/2026 18:30
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 19/05/2026 18:44