

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001064	22/05/2026

OGGETTO: UOC Sistemi Informativi - Proroga delle attività previste dal servizio di assistenza e manutenzione del software GISO fino al 30/06/2026, nelle more del completamento delle attività di migrazione e dei necessari adeguamenti della piattaforma CCE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260001273 DEL 20/05/2026



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 6 (sei) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 14 (quattordici) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

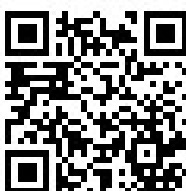
Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 21/05/2026 16:40 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 21/05/2026 17:45 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 22/05/2026 11:06 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 22/05/2026 09:22 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/05/2026**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 Firmato Digitalmente il 22/05/2026 11:08

 Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17.02.2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria congiunta effettuata dalla UOC Sistemi Informativi e dalla U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili, nonché della proposta formulata dal Direttore della UOC Sistemi Informativi, che attesta la regolarità formale del procedimento e il rispetto di legittimità, considera e determina quanto segue

PREMESSO

- che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 196 del 07/02/2019, la fornitura di prodotti e servizi per la Gestione Informatizzata del Percorso Chirurgico nell'ambito dei PP.OO. e dei PP.TT.AA. della ASL di Bari è stata aggiudicata in favore della ditta BPM Soft s.r.l., per un importo complessivo quadriennale di € 149.928,24 (IVA inclusa);
- che il progetto esecutivo, avviato dalla ditta BPM Soft in data 02/01/2020, risultava nel mese di luglio ancora in fase di definizione;
- che, a seguito del collaudo positivo dei servizi effettuato presso la UOC di Ortopedia e Traumatologia del P.O. "Di Venere", in data 19/10/2020 è iniziata la fase di recupero dati, formazione e avviamento relativi alla gestione stessa;
- che, al fine di assicurare la continuità operativa, l'efficienza e il regolare svolgimento delle attività istituzionali della ASL di Bari anche oltre la scadenza del quadriennio contrattuale, si è reso necessario garantire la prosecuzione dei servizi di assistenza e manutenzione, indispensabili per evitare interruzioni o disfunzioni nell'ordinaria operatività aziendale;
- che, nelle more dell'attivazione del servizio di Cartella Clinica Europea (CCE) prevista con decorrenza 01/01/2026, è stato emesso l'ordine URSA2001-2025-83 del 23/09/2025 afferente all'annualità 2025;

RILEVATO

- che, con comunicazione del 04/12/2025 indirizzata al Direttore f.f. della UOC Sistemi Informativi, il Direttore della UOC Ortopedia e Traumatologia rappresentava l'esigenza di garantire la continuità operativa del servizio, evidenziando l'impossibilità di procedere alla cessazione del contratto con l'attuale fornitore prima della piena attivazione del nuovo sistema, al fine di evitare soluzioni di continuità nelle attività assistenziali;
- che, nella medesima comunicazione, veniva segnalata l'opportunità di valutare l'integrazione dei dati del sistema GISO con la CCE, per assicurare la corretta migrazione e l'interoperabilità delle informazioni cliniche;

- che, pertanto, veniva richiesta la prosecuzione del contratto relativo al sistema GISO con la ditta BPM Soft s.r.l., prevedendone la cessazione decorsi 10 giorni dall'avvenuta installazione e piena operatività della cartella clinica di sala operatoria del sistema CCE;
- che, con comunicazione del 09/12/2025, il Direttore f.f. della UOC Sistemi Informativi riscontrava che l'attuale sistema regionale CCE e il relativo contratto di assistenza, manutenzione e gestione prevedono già la gestione integrata del percorso chirurgico — dalla valutazione preoperatoria alla tracciabilità dei dispositivi impiantabili — in un assetto funzionale idoneo a consentire la progressiva e completa sostituzione delle soluzioni dipartimentali in uso;
- che, con nota prot. n. 96942 del 18/12/2025, il Direttore della UOC di Ortopedia e Traumatologia reiterava la richiesta alla UOC Sistemi Informativi di mantenere attivo il software GISO, contestualmente all'installazione della verticalizzazione di CCE per la sala operatoria e alla programmazione di un adeguato periodo di formazione per gli operatori;
- che, con comunicazione del 31/12/2025, il Direttore della UOC Anestesia e Rianimazione del P.O. "Di Venere" evidenziava al Direttore f.f. della UOC Sistemi Informativi che, a causa dell'incompleta implementazione del software Exprivia per la gestione delle sale operatorie, permaneva la necessità di usufruire del sistema GISO fino alla definitiva sostituzione con il sistema CCE;
- che, con nota prot. n. 113 del 02/01/2026, il Direttore dell'Area Gestione Patrimonio e il Direttore f.f. della UOC Sistemi Informativi precisavano che la prosecuzione dei servizi di conduzione del sistema GISO sarebbe stata disposta in via esclusivamente transitoria e limitata nel tempo, subordinatamente alla presentazione di:
 - apposita relazione di pianificazione del cronoprogramma di avvio effettivo delle attività, comprensiva della fase di coinvolgimento del personale sanitario interessato;
 - proposta di calendarizzazione delle attività formative, da condividere con la UOC Sistemi Informativi;
- che, con nota prot. n. 2637/2026, la Direzione Sanitaria invitava i destinatari a raccordarsi con i Direttori delle UU.OO. interessate, ciascuno per il presidio di propria competenza, al fine di coordinare la pianificazione delle attività e la proposta di calendarizzazione formativa;
- che gli esiti di tali attività dovranno pervenire all'Area Gestione Patrimonio, alla UOC Sistemi Informativi e, per conoscenza, alla Direzione Sanitaria e ai Direttori dei Dipartimenti interessati;
- che la dismissione definitiva del sistema GISO dovrà avvenire inderogabilmente entro il termine ultimo del 30/06/2026;

PRECISATO

- che, con nota prot. n. 4594 del 16/01/2026, la Direzione Medica del P.O. “San Paolo” comunicava al Direttore dell’Area Gestione Patrimonio e al Direttore f.f. della UOC Sistemi Informativi la conclusione, in data 09/01/2026, delle attività formative in favore delle UU.OO. interessate;
- che, a far data dal 13/01/2026, è stata avviata la definitiva implementazione del modulo “Blocco Operatorio” di CCE, con il supporto del personale di presidio della ditta Exprivia assegnato al P.O.;
- che l’applicativo “Blocco Operatorio” di CCE mostra, allo stato attuale, i seguenti limiti funzionali:
 - l’impossibilità di estrapolare i dati statistici relativi ai tempi chirurgici e anestesiológicos necessari a garantire la corretta trasmissione dei flussi informativi verso il Ministero della Salute;
 - l’assenza della gestione informatizzata per le attività di Day Service;
- che le criticità sopra evidenziate dovranno essere inderogabilmente superate entro il termine del 30/06/2026;

PRESO ATTO

- che, con nota prot. n. 24843 del 23/03/2026, il Direttore f.f. della UOC Sistemi Informativi rappresentava all’Area Gestione Patrimonio la necessità di procedere con un affidamento diretto alla società BPM Soft s.r.l. (ora facente capo a/incorporata da TESI ELETTRONICA E SISTEMI INFORMATIVI SPA) per la prosecuzione del servizio di conduzione del software GISO per un ulteriore periodo di sei mesi, termine strettamente necessario a garantire la continuità operativa delle sale operatorie e la corretta trasmissione dei flussi informativi ministeriali, nelle more del completamento delle attività di migrazione e dei necessari adeguamenti della piattaforma CCE;
- che il servizio decorre transitoriamente dal 01/01/2026 ed è concesso in via eccezionale, fermo restando l’obiettivo aziendale di dismissione definitiva del sistema GISO entro il 30/06/2026 e l’obbligo di monitoraggio periodico dello stato di avanzamento della migrazione;

EVIDENZIATO

- che i competenti uffici dell’Area Gestione Patrimonio (AGP), mediante l'utilizzo della piattaforma Me.Pa., hanno provveduto a istruire — ai sensi degli artt. 25 e 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 — la procedura di acquisto n. 1389655 (Ordinativo a Esecuzione Immediata n. 9039513) per l’acquisizione del servizio “Assistenza e Manutenzione GISO - 6 mesi” (codice produttore GISOSERV2026);
- che, l’affidamento è stato disposto in favore della società TESI ELETTRONICA E SISTEMI INFORMATIVI SPA (con sede legale in Milano alla Via Mascheroni n. 14, P.IVA 06083270154), per un valore

complessivo di € 5.250,00 oltre IVA, ai sensi del richiamato art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

- che alla presente procedura è stato attribuito il CIG BB27B824DD;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di affidare il servizio relativo al software GISO all'operatore economico TESI ELETTRONICA E SISTEMI INFORMATIVI SPA (con sede legale in Milano alla Via Mascheroni n. 14, P.IVA 06083270154) fino al 30/06/2026, nelle more del completamento della migrazione dei dati e dei necessari adeguamenti funzionali della piattaforma CCE, per un importo complessivo di € 5.250,00 (IVA esclusa);

INDIVIDUATO, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), il Direttore f.f. della UOC Sistemi Informativi, Ing. Dario Ricci, il quale sarà coadiuvato — ai sensi della Legge n. 241/90 e dell'art. 15, comma 4 del medesimo D.Lgs. n. 36/2023 — dal Responsabile della fase di affidamento, Dott. Gianluigi Columbo, Collaboratore Amministrativo Professionale

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate:

di disporre l'affidamento all'operatore economico TESI ELETTRONICA E SISTEMI INFORMATIVI SPA (con sede legale in Milano alla Via Mascheroni n. 14, P.IVA 06083270154) del servizio di assistenza e manutenzione del software GISO fino al 30/06/2026, nelle more del completamento delle attività di migrazione e dei necessari adeguamenti della piattaforma CCE — CIG BB27B824DD — per un importo complessivo di € 5.250,00 (IVA esclusa)

di dare atto

che l'onere economico complessivo derivante dal presente affidamento, pari a € 6.405,00 (IVA inclusa), trova copertura finanziaria nei fondi del bilancio d'esercizio corrente e viene imputato sul conto n. 71210000065 denominato "Assistenza hardware e software"

che sono stati effettuati, con esito positivo, i controlli di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023

che il RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è il Direttore f.f. della UOC Sistemi Informativi, Ing. Dario Ricci, il quale provvederà alla creazione del contratto informatico nel gestionale aziendale per consentire l'emissione degli ordinativi tramite il nodo di smistamento (NSO) e la successiva liquidazione delle fatture

di notificare il presente provvedimento all'affidataria TESI ELETTRONICA E SISTEMI INFORMATIVI SPA e alla Direzione AGRF, per i conseguenziali adempimenti di competenza

di disporre la pubblicazione del presente atto sul profilo del Committente www.sanita.puglia.it nella sezione Bandi di Gara e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n° 36/2023 e s.m.i.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000065 - Assistenza hardware e software	2026	6.405,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

PROPOSTA N.RO 20260001273 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260001064 DEL 22/05/2026

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Columbo Gianluigi	 Firmato digitalmente il 20/05/2026 11:49
Dirigente PTA	Ostello Vito	 Firmato digitalmente il 20/05/2026 12:06
Direttore/Responsabile di Struttura	Ricci Dario	 Firmato digitalmente il 20/05/2026 13:28