

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001117	29/05/2026

OGGETTO: ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO DELL'EX DIPENDENTE, IDENTIFICATO NEL FILE PRIVACY ALLEGATO, NEL RISPETTO DELL'ART. 5, COMMA 9, DEL D.L.6 LUGLIO 2012, N. 95, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 7 AGOSTO 2012, N. 135, COME NOVELLATO DALL'ART. 6 DEL D.L. 24 GIUGNO 2014, N. 90 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260001321 DEL 28/05/2026



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 3 (tre) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 5 (cinque) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

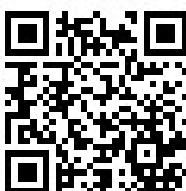
Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 29/05/2026 13:23 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 29/05/2026 13:58 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 29/05/2026 14:16 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 29/05/2026 14:08 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **29/05/2026**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 Firmato Digitalmente il 29/05/2026 14:17
 Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO DELL'EX DIPENDENTE, IDENTIFICATO NEL FILE PRIVACY ALLEGATO, NEL RISPETTO DELL'ART. 5, COMMA 9, DEL D.L.6 LUGLIO 2012, N. 95, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 7 AGOSTO 2012, N. 135, COME NOVELLATO DALL'ART. 6 DEL D.L. 24 GIUGNO 2014, N. 90 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta formulata dal Direttore Amministrativo Area Ospedaliera Bari Nord, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue”.

VISTO:

- l'art. 1, 2 e 5 del d. lgs. 165/2001 e s.m.i. (che qui si intendono per richiamati e ritrascritti);
- l'art. 5 del D.L. 06.07.2012 n. 95 e s.m.i. (che qui si intende per richiamato e ritrascritto);
- l'art. 6 del D.L. 24.06.2014 n. 90 e s.m.i. (che qui si intende per richiamato e ritrascritto);
- l'art. 2222 e seguenti del codice civile (che qui si intende per richiamato e ritrascritto);

RICHIAMATI:

- la Circolare Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 6 del 04.12.2014 (che qui si intende per richiamata e ritrascritta);
- la Circolare Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 4 del 10.11.2015 (che qui si intende per richiamata e ritrascritta);
- l'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- l'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l'art.17, comma 3, della legge 7 agosto 2015 n.124 che così recita: “all'art.5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n.95, convertito, con modificazioni, il terzo periodo è sostituito dai seguenti: gli incarichi le cariche e le collaborazioni di cui ai commi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, fermo restando la gratuità, la durata non può essere superiore ad un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione
- la circolare della Direzione Strategica Asl Ba prot n. 19419 del 18/03/2022, ad oggetto “Affidamento incarichi a titolo gratuito a personale già dipendente cessato dal servizio –

Disposizioni” con la quale si dispone che l’istruttoria ai fini della predisposizione della deliberazione di autorizzazione e successiva stipula del contratto, sia curata dalla Macrostruttura aziendale destinataria della collaborazione

DATO ATTO CHE:

- questa Azienda si è avvalsa fino al 31/10/2024 delle prestazioni lavorative del dipendente - i cui dati anagrafici sono allegati al presente provvedimento ma non pubblicabili per motivi di privacy - presso la Direzione Amministrativa del P.O. di Molfetta, Corato e Terlizzi;
- il suddetto dipendente è stato collocato in quiescenza a decorrere dal 01 Novembre 2024;
- con nota congiunta prot. n. 38230 del 11/05/2026, il Dirigente Amministrativo della U.O.S. Direzione Amministrativa P.O. di Molfetta e Corato, nonché il Dirigente Amministrativo DSS2, hanno chiesto di poter continuare ad usufruire della collaborazione gratuita del dipendente tanto in considerazione dell’esperienza professionale acquisita nel corso della vita lavorativa, anche al fine di trasferirle e metterle a disposizione delle unità assegnate per tali incombenze alla U.O.S. Direzione Amministrativa P.O. di Molfetta e Corato con particolare riferimento alla gestione del sistema Edotto, delle pratiche di Rivalsa e di Recupero Crediti con Agenzia delle Entrate; nonché, relativamente al DSS2 Corato Ruvo Terlizzi, al fine di facilitare il percorso di accorpamento e razionalizzazione di funzioni amministrative insistenti presso il Presidio Integrato di Terlizzi collaborando con il direttore del DSS2 nelle attività amministrative di Segreteria; tale collaborazione inoltre si rende necessaria al fine di sopperire alle difficoltà operative conseguenti alla carenza di personale;
- con nota del 11/05/2026 acclarata al prot. aziendale n. 38378/2026, il suddetto dipendente ha manifestato la propria disponibilità sottoscrivere apposita convenzione per effettuare attività lavorativa, a titolo gratuito, a supporto della U.O.S. Direzione Amministrativa P.O. di Molfetta e Corato, nonché DSS2 – P.I. Terlizzi, per i motivi innanzi descritti;

VERIFICATO CHE:

- coerentemente con quanto stabilito dalla Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 6 del 04.12.2014 *“le amministrazioni conferiranno gli incarichi in esame di propria iniziativa, avendo verificato la disponibilità degli interessati e non su domanda degli interessati stessi (...)”*;

CONSTATATO CHE:

- si rende necessario disciplinare con apposita convenzione la collaborazione a titolo gratuito di che trattasi, precisando che il dipendente presterà la propria collaborazione a favore dell’ASL di Bari, a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione, per la durata che sarà convenuta nell’atto stesso.

PRESO ATTO CHE:

- l’incarico in oggetto non integra un incarico dirigenziale o direttivo, ma si sostanzia in attività di consulenza gratuita, da espletarsi senza alcun vincolo di subordinazione per

collaborare alle attività della U.O.S. Direzione Amministrativa P.O. di Molfetta e Corato, nonché DSS2 – P.I. Terlizzi;

- il limite annuale di durata e del divieto di proroga e rinnovo non è operante a seguito delle modifiche apportate all'art.5, comma 9, del DL 6/7/2012, n.95 e s.m.i., dall'art.17. comma 3, legge 78/2015, n.124, così come chiarito anche dalla circolare n.4/2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Visto il nullaosta espresso dal Direttore Generale ASL BARI riferito alla nota della U.O.S. Direzione Amministrativa P.O. di Molfetta e Corato prot. n. 40832/2026 DEL 18/05/2026

DELIBERA

sulla scorta dell'istruttoria espletata come riportata in premessa, che qui si intende integralmente richiamata:

1. **di autorizzare**, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, così come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, la collaborazione gratuita dell'ex dipendente – meglio identificato nel file privacy -, con rimborso spese come per legge, a decorrere dalla data di formale accettazione della collaborazione dalla data di sottoscrizione della convenzione, la durata che sarà convenuta nello stesso atto convenzionale;
2. **di dare mandato**, per l'effetto agli uffici della Direzione Amministrativa di Corato di predisporre la convenzione da stipularsi tra questa Azienda e il dipendente, volta a disciplinare la collaborazione gratuita, che sarà espletata presso il P.O. di Molfetta e Corato - U.O.S. Direzione Amministrativa P.O. di Molfetta e Corato, nonché presso il DSS2, al fine di assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze maturate dallo stesso dipendente nel corso della propria vita lavorativa;
3. **di trasmettere** copia del presente provvedimento all'interessato, per la successiva sottoscrizione della convenzione, al Direttore A.G.R.U. e al Direttore A.G.R.F. per opportuna conoscenza e gli eventuali adempimenti di competenza;
4. **di dare atto che** tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali


DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	
-----------------------------	--

PROPOSTA N.RO 20260001321 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260001117 DEL 29/05/2026

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Roselli Nicoletta	 Firmato digitalmente il 28/05/2026 10:32
Dirigente PTA	Quacquarelli Saverio	 Firmato digitalmente il 28/05/2026 12:46
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 28/05/2026 15:26