DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001248	18/06/2026

OGGETTO: A.G.R.U. – Liquidazione compenso sostitutivo delle ferie non fruite.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260001476 DEL 15/06/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE
DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
Firmato Digitalmente il 18/06/2026 12:23 Rachele POPOLIZIO	*Firmato Digitalmente il 18/06/2026 14:40* Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
Firmato Digitalmente il 18/06/2026 15:57 Filomena BAVARO	*Firmato Digitalmente il 18/06/2026 15:24* Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **18/06/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 18/06/2026 15:58
Filomena BAVARO

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	**A.G.R.U. – Liquidazione compenso sostitutivo delle ferie non fruite.**

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria della U.O.S. "Trattamento Economico-Giuridico-Previdenziale" e della proposta formulata dal Direttore A.G.R.U., che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

Premesso che

- l'ex dipendente a tempo indeterminato della ASL BA, identificato nel File privacy allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, ma non soggetto a pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., alla data di cessazione dal servizio non ha fruito di giornate di ferie;
- la cessazione dal servizio è intervenuta a seguito del decesso;
- a seguito di richiesta da parte degli eredi, l'A.G.R.U. aziendale ha dato corso alla relativa istruttoria a conclusione della quale ha verificato che, alla data della cessazione dal rapporto di lavoro, il dipendente non ha usufruito di complessivi n. 26 giorni di ferie e di festività soppresse, come da relazione e cartellini di presenza trasmessi all'A.G.R.U. dalla competente Direzione Amministrativa, con nota in atti;
- dall'esame dei cartellini di presenza degli anni 2024 e 2023 è emerso che il dipendente si è assentato per malattia (ricovero/grave patologia) per lunghi periodi, intervallati da brevi periodi di assenza per altre causali, senza riprendere servizio fino alla data di cessazione;
- in considerazione dell'assenza dal lavoro per le causali di cui sopra per un periodo così prolungato, è emerso che alla cessazione dal servizio il dipendente non ha usufruito, per ragioni non imputabili allo stesso, nel rispetto dell'obbligo di riporto contrattualmente previsto, di complessivi n. 18 (diciotto) giorni di ferie per l'anno 2024, nonché di n. 8 (otto) giorni di festività soppresse maturate e non godute negli anni 2024 e 2023, come è possibile evincere dai cartellini di presenza e dal prospetto riepilogativo delle ferie in atti;

Considerato che

- l'art. 35 al comma 11 del C.C.N.L. Comparto Sanità 2022-2024 stabilisce che "*Le ferie maturate e non godute per esigenze di servizio sono monetizzabili solo all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, nei limiti delle vigenti norme di legge e delle relative disposizioni applicative. Fermo restando quanto sopra, il compenso sostitutivo è determinato per ogni giornata, con riferimento all'anno di mancata fruizione*" e al comma 14 stabilisce che "*In caso di indifferibili esigenze di servizio o personali che non abbiano reso possibile il godimento delle ferie nel corso dell'anno, le ferie dovranno essere fruite entro il primo semestre dell'anno successivo*";
- il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con parere n. 32937 del 06/08/2012 e n. 40033 del 08/10/2012, i cui contenuti sono stati condivisi dal Ministero delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con nota prot. n. 0094806 del 09/11/2012, ha chiarito che nel divieto di monetizzazione delle ferie maturate e non fruite, posto dal comma 8 dell'art. 5 del D.L. 95/2012, convertito in Legge n. 135 del 07/08/2012, non rientrano i casi in cui "l'impossibilità di fruire le ferie non è imputabile o riconducibile al dipendente, come le ipotesi di decesso, malattia e infortunio, risoluzione del

rapporto di lavoro per inidoneità fisica permanente ed assoluta, congedo obbligatorio di maternità. Resta fermo in ogni caso che la monetizzazione delle ferie in questi casi potrà essere disposta solo in presenza delle limitate ipotesi normativamente e contrattualmente previste e nel rispetto delle previsioni in materia di riporto";

- l'art. 1 – comma 3 – della Legge 23/12/1977 n. 937 dispone che le festività soppresse non fruite nell'anno solare sono forfettariamente compensate in ragione di L. 8.500 giornaliere lorde pari ad €. 4,38;

Ritenuto,

- per tutto quanto sopra esposto e al fine di evitare ulteriori aggravi di spesa per l'Ente riveniente da un'eventuale azione giudiziaria da parte degli eredi dell'ex dipendente in parola, di procedere al pagamento, in favore dello stesso, del compenso sostitutivo di complessivi n. 18 (diciotto) giorni di ferie maturate nell'anno 2024, nonché di n. 8 (otto) giorni di festività soppresse maturate negli anni 2024 e 2023, non godute alla data della cessazione dal servizio per motivi non imputabili alla volontà dello stesso, come specificato in premessa, compenso pari alle somme indicate nel prospetto contabile elaborato dall'Ufficio Economico dell'A.G.R.U., allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, ma non soggetto a pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate:

-di dare atto che in favore degli eredi dell'ex dipendente identificato nel file privacy allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, ma non soggetto a pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., spetta, nel rispetto dell'obbligo di riporto contrattualmente previsto, la liquidazione del compenso sostitutivo di complessivi 18 (diciotto) giorni di ferie maturate nell'anno 2024, nonché di n. 8 (otto) giorni di festività soppresse maturate negli anni 2024 e 2023, non godute alla data di risoluzione del rapporto di lavoro e, per l'effetto;

-di corrispondere, per il tramite dell'Ufficio Trattamento Economico dell'A.G.R.U., in favore degli eredi dell'ex dipendente identificato nel file privacy allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, ma non soggetto a pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., le somme al lordo delle ritenute di legge, calcolate con dati d'ufficio sulla base dei vigenti CCNL, come da prospetto contabile elaborato dall'Ufficio Economico dell'A.G.R.U., allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, ma non soggetto a pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., che di seguito si riportano:

- € 1.279,74= per monetizzare n. 18 giorni di ferie non godute nell'anno 2024;

- € 35,04= per monetizzare n. 8 giorni di festività soppresse non fruite negli anni 2023 e 2024;

-di imputare la spesa complessiva di **€ 1.790,47** comprensiva degli oneri ed IRAP, ai seguenti conti:

-al Conto 270.120.00015 – Debiti v/personale dipendente per ferie maturate e non godute per € 1.314,78;

-al Conto 260.140.00050 – Debiti verso Enti Previdenziali per competenze esercizi precedenti per € 363,93;

-al Conto 270.110.00050 – Erario c/ IRAP per € 111,76;

-di disporre che il Direttore/Dirigente Responsabile della Macrostruttura di appartenenza, individuato nell'allegato file privacy, per il tramite del compente Ufficio Rilevazione Presenze, provveda al relativo decremento delle giornate di ferie e festività soppresse non godute dall'ex dipendente alla data di cessazione dal servizio;

-di trasmettere copia del presente provvedimento all'A.G.R.F., all'Ufficio Economico e all'Ufficio Previdenziale dell'A.G.R.U., al Direttore/Dirigente Responsabile della Macrostruttura di appartenenza, individuato nell'allegato file privacy, e, per il Suo tramite, al compente Ufficio Rilevazione Presenze, per gli adempimenti di competenza;

-di notificare il presente provvedimento agli interessati;

-di dare atto che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
27012000015 - Debiti V/pers. dip. per ferie matur. e non godute	2026	1.314,78
26014000050 - Debiti verso Enti Prev. per competenze esercizi precedenti	2026	363,93
27011000050 - Erario c/IRAP	2026	111,76

☒ CONTIENE liquidazione ☐ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA a pubblicazione ☒ NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie

PROPOSTA N.RO 20260001476 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260001248 DEL 18/06/2026

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Moliterni Lucia Maddalena	*Firmato digitalmente il 15/06/2026 16:03*
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Boccuzzi Giuseppe	*Firmato digitalmente il 15/06/2026 16:23*
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	*Firmato digitalmente il 16/06/2026 11:53*
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	*Firmato digitalmente il 17/06/2026 10:33*