DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001264	19/06/2026

OGGETTO: A.G.P. - PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS 36/2023 S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ASSISTITO DESTINATO A SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI PRESSO I CENTRI RIABILITATIVI DELLA PROVINCIA DI BARI - MODIFICA ATTI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260001513 DEL 17/06/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 15 (quindici) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 153 (centocinquantatre) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE
DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
Firmato Digitalmente il 19/06/2026 12:10 Rachele POPOLIZIO	*Firmato Digitalmente il 19/06/2026 12:15* Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
Firmato Digitalmente il 19/06/2026 15:50 Raffaele IORIO	*Firmato Digitalmente il 19/06/2026 15:22* Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **19/06/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 19/06/2026 15:50
Raffaele IORIO

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Proposta N.ro 0001513/2026

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17.02.2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta formulata dalla U.O.C. Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento e il rispetto di legittimità, considera e determina quanto segue

PREMESSO

che, con Deliberazione del D.G. n. 899 del 24.04.2026 e per le motivazioni in essa contenute, è stata indetta la procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023 s.m.i., per l'affidamento del servizio di trasporto assistito destinato a soggetti diversamente abili presso i centri riabilitativi della provincia di Bari, suddivisa in dodici lotti prestazionali, coincidenti con i Distretti Socio Sanitari della ASL di Bari, per un valore complessivo quadriennale pari ad € 12.569.794,38 comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, prevedendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la selezione della migliore offerta

che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è stato fissato alle ore 12:00 del 09/06/2026

CONSIDERATO

che, a seguito della pubblicazione degli atti di gara sulla piattaforma telematica EmPulia, sono pervenute numerose richieste di chiarimenti da parte degli Operatori Economici interessati alla partecipazione (PE142934-26 / PE142930-26/ PE142920-26 / PE142915-26 / PE142835-26 / PE142761-26 / PE142672-26 / PE142185-26 / PE142182-26/ PE142181-26/ PE142180-26/ PE138547-26/ PE127441-26/ PE123692-26), il cui esame ha reso opportuno effettuare determinati approfondimenti in ordine al fabbisogno espresso per singolo lotto, all'applicazione della intervenuta Tabella ministeriale maggio 2026 - Operai del CCNL Multiservizi individuato dalla Stazione Appaltante, nonché sull'interpretazione letterale di alcuni criteri di valutazione

che il RUP di fase, per effettuare tale attività istruttoria suppletiva, ha ritenuto necessario procedere alla sospensione dei termini di gara di presentazione offerte, pubblicando apposito avviso sulla piattaforma EmPulia prot. PE 143717-26, nonché condividere le verifiche del caso con il gruppo di Gruppo di lavoro incaricato della progettazione di gara, per l'assunzione delle conseguenziali determinazioni

che gli esiti della predetta attività istruttoria hanno evidenziato la necessità di procedere ad alcuni interventi correttivi della disciplina di gara, ossia la rimodulazione dei criteri di aggiudicazione di cui ai punti 1.2 – 1.5. - 1.6 – 2.2 - 2.3 – 2.4 (allegato B "Capitolato Tecnico e criteri di valutazione dell'offerta tecnica); l'attualizzazione del numero di assistiti fruitori del servizio, aggiornato al 31/03/2026 (giusta comunicazione del Dipartimento di Assistenza Territoriale prot. n. 48161/2026), aggiornamento del costo del lavoro sulla base del predetto rinnovo contrattuale (CCNL Multiservizi) e, infine, rideterminazione del valore per singolo lotto e, quindi, complessivo d'appalto

RITENUTO, per tutto quanto innanzi rappresentato, di procedere alla modifica degli atti di gara della procedura comparativa indetta con Deliberazione del D.G. n. 899/2026, rideterminando il valore quadriennale dell'appalto in € 20.310.364,57 IVA esclusa, comprensivo delle opzioni e degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

VISTI i seguenti documenti di gara, che sostituiscono a tutti gli effetti quelli approvati con D.G. n. 899/2026:

- ✓ ALLEGATO A - DISCIPLINARE DI GARA e relativi documenti allegati:
  - All. A I - Istanza di partecipazione;
  - All. A II - Patto di integrità;
  - All. A III - Dichiarazione sostitutiva di conformità al GDPR;
  - All. A IV - Informativa sul trattamento dati;
  - All. A V – Dichiarazione Assorbimento del Personale (Clausola Sociale) dell'Appaltatore uscente;
  - All. A VI - Elenco dipendenti clausola sociale;
  - All. A VII - Dichiarazione motivata sui segreti tecnici, ai fini dell'accesso agli atti/ostensione, in applicazione degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
  - All. A VIII - Dichiarazione di conformità dei documenti di terzi;
  - All. A IX – Relazione esplicativa finalizzata alla definizione della base d'asta;
  - All. A X Schema di offerta economica;
- ✓ ALLEGATO B - CAPITOLATO TECNICO E CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA
- ✓ ALLEGATO C- SCHEMA DI CONTRATTO/CAPITOLATO D'ONERI
- ✓ ALLEGATO D – ELENCO DEI CENTRI RIABILITATIVI DI DESTINAZIONE
- ✓ ALLEGATO E- DUVRI

Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

Per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati

DI RECEPIRE le modifiche apportate alla documentazione di gara della procedura aperta telematica, indetta ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023 s.m.i. con Delibera del Direttore Generale n. 899/2026, per l'affidamento del servizio di trasporto assistito destinato a soggetti diversamente abili presso i centri riabilitativi della provincia di Bari, suddivisa in dodici lotti prestazionali, coincidenti con i Distretti Socio Sanitari della ASL di Bari, da aggiudicarsi con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del citato decreto, nei termini rappresentati in narrativa

DI APPROVARE, per l'effetto, le predette modifiche apportate alla Delibera n. 899/2026 e relativa *lex specialis* di gara, di cui ai nuovi documenti, qui allegati quali parti integranti e sostanziali, che sostituiscono, a tutti gli effetti, i precedenti:

- ✓ ALLEGATO A - DISCIPLINARE DI GARA e relativi documenti allegati:
  - All. A I - Istanza di partecipazione;
  - All. A II - Patto di integrità;
  - All. A III - Dichiarazione sostitutiva di conformità al GDPR;
  - All. A IV - Informativa sul trattamento dati;
  - All. A V – Dichiarazione Assorbimento del Personale (Clausola Sociale) dell'Appaltatore uscente;
  - All. A VI - Elenco dipendenti clausola sociale;

- All. A VII - Dichiarazione motivata sui segreti tecnici, ai fini dell'accesso agli atti/ostensione, in applicazione degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- All. A VIII - Dichiarazione di conformità dei documenti di terzi;
- All. A IX – Relazione esplicativa finalizzata alla definizione della base d'asta;
- All. A X Schema di offerta economica;

✓ ALLEGATO B - CAPITOLATO TECNICO E CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

✓ ALLEGATO C- SCHEMA DI CONTRATTO/CAPITOLATO D'ONERI

✓ ALLEGATO D – ELENCO DEI CENTRI RIABILITATIVI DI DESTINAZIONE

✓ ALLEGATO E- DUVRI

DI DISPORRE la riapertura dei termini della presente procedura di gara, sospesa con apposito avviso su piattaforma EmPulia prot. PE 143717-26, prevedendo n. gg per la ricezione offerte

DI DARE ATTO

che le modifiche in parola comportano la variazione del valore dell'appalto, rideterminato, ai sensi dell'art 14, comma 4, del d. lgs 36/2023, in € 20.310.364,57 IVA esclusa (di cui € 11.605.922,61 relativi al servizio quadriennale, € 2.901.480,65 a titolo di opzione di proroga sino ad un massimo di 12 mesi ed € 5.802.961,31 a titolo di opzione di estensione delle prestazioni fino alla concorrenza del 40% del valore complessivo dell'appalto), al netto degli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, quantificati, per la durata quadriennale dell'appalto, in € 18.000,00 iva esente, nonché la conseguente rimodulazione del quadro economico incentivi, che si allega al presente provvedimento in formato privacy non pubblicabili

che competono agli Uffici procedenti tutti gli adempimenti rivenienti dal presente provvedimento, tra cui, la richiesta di modifica all'Autorità Nazionale anticorruzione dei Cig afferenti ai 12 lotti di gara

che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i., il Responsabile Unico di Progetto è stato individuato nella persona Dott. Vincenzo Napoliello Dirigente UOS Acquisizione Beni dell'Agp

che, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs 36/2023 e s.m.i., il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento è stato individuato nella persona della dott.ssa Vita Maria Piizzi Dirigente Amministrativo AGP

DI DISPORRE, altresì, la pubblicazione del presente atto e dei relativi allegati sul profilo del Committente www.sanita.puglia.it nella sezione Bandi di Gara e nella sezione "Amministrazione Trasparente"

ASL Bari
PugliaSalute

DIPARTIMENTO INVESTIMENTI, ACQUISTI E TECNOLOGIE
Area Gestione Patrimonio
U.O.S. Acquisizione Servizi

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS 36/2023 S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ASSISTITO DESTINATO A SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI PRESSO I CENTRI RIABILITATIVI DELLA PROVINCIA DI BARI **CIG: _____**	**DISCIPLINARE DI GARA**

Sommario

Articolo 1 – Premesse 4
1.1. Oggetto 5
1.2. Durata dell'appalto e opzioni contrattuali 5
1.3. Valore dell'appalto e fonte di finanziamento 5
1.4. Clausola Sociale e Minimo Salariale 6
1.5. Luogo di esecuzione del servizio 7
1.6. Criterio e modalità di aggiudicazione 7
1.7. Termine di validità delle offerte 7
1.8. RUP e DEC 7
1.9. Utilizzo esclusivo della piattaforma telematica EmPULIA. Rinvio. 7
2. Articolo 2 – DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI 8
2.1. Documenti di gara 8
2.2. Chiarimenti 9
2.3. Comunicazioni 9
Articolo 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE 10
3.1. Soggetti ammessi in forma singola e associata 10
3.2. Requisiti di ordine generale e cause di esclusione 12
3.3. Self cleaning 13
3.4. Altre cause di esclusione 13
3.5. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova 14
3.5.1. Requisiti di idoneità professionale 14
3.5.2. Requisiti di capacità economica finanziaria 15
3.5.3. Requisiti di capacità tecnico - professionale 15
3.5.4. Indicazioni sui Requisiti speciali nei Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di Imprese di Rete, GEIE 16
3.5.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i consorzi stabili 16
Articolo 4 – AVVALIMENTO. 17
Articolo 5 – SUBAPPALTO. 19
Articolo 6 – SOPRALLUOGO 20
Articolo 7 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE 20
7.1. FVOE 21
7.2. Registrazione al portale EmPULIA e presentazione offerte 21
Articolo 8 – BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A) 24
8.1. Istanza di partecipazione alla gara redatta secondo il modello di cui all'allegato A I 24
8.2. Ricevuta del versamento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione 25
8.3. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) INTEGRATO 25

8.4. Garanzia provvisoria 26

8.5. Documentazione in formato digitale comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione obbligatoria a favore dell'A.N.A.C. 29

8.7. Dichiarazione sostitutiva di conformità GDPR UE 2016/679 (Allegato A III) 29

Articolo 9 – SOCCORSO ISTRUTTORIO. 32

Articolo 10 - CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA (BUSTA B) 33

Articolo 11 – CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA" (BUSTA C) 37

Articolo 12 – MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE. VALUTAZIONE OFFERTE 38

Articolo 13 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA 43

13.1. Termine di conclusione della procedura 43

13.2. Verifica della documentazione amministrativa 43

13.3. Nomina della Commissione Giudicatrice 45

13.4. Apertura delle offerte tecniche ed economiche 45

13.5. Apertura delle offerte tecniche ed economiche 47

Articolo 14 – Aggiudicazione e stipula del contratto 47

Articolo 15 – Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari 50

Articolo 16 – Codice di Comportamento 51

Articolo 17 – Trattamento dati personali 51

Articolo 18 – Definizione delle controversie 54

Articolo 19 – Oneri a carico dell'aggiudicatario 54

Articolo 1 – Premesse

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto assistito destinato a soggetti con disabilità, carrozzati e non, in trattamento presso le strutture riabilitative pubbliche e private accreditate insistenti nel territorio di competenza dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari.

L'erogazione del servizio si inserisce nell'ambito delle funzioni istituzionali attribuite alle Aziende Sanitarie in materia di tutela della salute e di garanzia dei livelli essenziali di assistenza, configurandosi quale prestazione strumentale e necessaria all'effettivo accesso ai trattamenti prescritti nei Progetti Riabilitativi Individuali (PAI/PTRI). A tal fine, il peculiare trasporto oggetto del presente appalto assume natura di servizio pubblico essenziale, volto a garantire pari opportunità di accesso alle cure e tutela delle condizioni di fragilità degli assistiti. La L.R. n.4/2010, emanante norme urgenti in materia di sanità e servizi sociali, stabilisce, tra l'altro, l'entità della compartecipazione alla spesa da parte dei Comuni e delle Aziende Sanitarie Locali.

Nella fase istruttoria propedeutica all'indizione della nuova procedura di gara, finalizzata all'individuazione di operatori economici qualificati, in grado di garantire adeguata capacità tecnico-organizzativa, idoneità dei mezzi impiegati e del personale, sistemi informativi di gestione e monitoraggio del servizio medesimo, sono state svolte apposite Conferenze di Servizi tra questa Amministrazione e i Comuni/Ambiti del territorio della provincia di Bari per addivenire, in materia, alle c.d. Preventive Intese, di cui all'art.46 della citata Legge regionale; inoltre, è stato costituito il Gruppo di Lavoro per la definizione dell'architettura di gara, composto da Referenti Asl e Comuni. Nell'ambito di tale fase istruttoria è stata richiesta ai Distretti Socio-Sanitari la quantificazione del rispettivo numero di Assistiti in carico, quale dato di partenza per la stima del valore da porre a base d'asta per ciascuno dei n.12 Lotti di gara, coincidenti con gli ambiti territoriali delle Macrostrutture Distrettuali; tale suddivisione risponde all'esigenza di favorire la gestione capillare del servizio, adeguata alle specificità territoriali, nonché una più ampia partecipazione degli operatori economici (con particolare riferimento alle PMI), nel rispetto dei principi di concorrenza ed efficienza.

Trattandosi di appalto a prevalente incidenza di manodopera, la procedura prevede l'applicazione della clausola sociale di salvaguardia occupazionale, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. e della normativa regionale vigente, al fine di garantire la continuità dei livelli occupazionali.

Inoltre, trattandosi di un appalto relativo a **"servizi sociali e sanitari"** finalizzati all'erogazione di prestazioni rientranti nei livelli essenziali di assistenza, non trova applicazione il Decreto Ministeriale 17 giugno 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 157 del 2 luglio 2021, fermo restando che, ai fini della definizione dei criteri di valutazione delle offerte, si è tenuto comunque conto dei principi e delle indicazioni contenute nel medesimo decreto.

Per quanto riguarda la determinazione delle basi d'asta, si rinvia integralmente all'apposita relazione esplicativa, di cui all'Allegato A IX.

La procedura è gestita integralmente in modalità telematica tramite la piattaforma certificata EmPULIA, con accesso gratuito, illimitato e diretto ai documenti di gara, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., nel rispetto dei principi di digitalizzazione, trasparenza e tracciabilità delle operazioni di gara.

1.1. Oggetto

Il presente disciplinare regola la procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D. Lgs 36/2023 s.m.i., per l'affidamento del servizio di trasporto assistito destinato a soggetti diversamente abili presso i centri riabilitativi della Provincia di Bari.

L'appalto è costituito da 12 lotti, coincidenti con gli ambiti territoriali dei Distretti Socio-Sanitari aziendali, le cui caratteristiche sono prescritte nel Capitolato Tecnico.

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dal "Soggetto Aggiudicatario" alle condizioni tutte contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico, nel Capitolato d'oneri/Schema di contratto e nella propria offerta tecnica ed economica.

La procedura sarà espletata in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma certificata EmPULIA e, pertanto, ai documenti di gara verrà offerto accesso gratuito, illimitato e diretto per via elettronica.

1.2. Durata dell'appalto e opzioni contrattuali

La durata dell'appalto è fissata in 48 (quarantotto) mesi, decorrenti dalla data di attivazione del servizio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di esercitare le seguenti opzioni contrattuali:

- ✓ Opzione di proroga contrattuale di 12 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la Stazione Appaltante;
- ✓ Opzione di estensione nella misura massima del 40% dell'importo di gara, calcolato sulla durata complessiva dell'appalto (60 mesi), ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., in cui ricomprendere, altresì, le ipotesi di cui all'art. 60 e all'art. 120, comma 1, lett. c), n. 1 del medesimo decreto;

1.3. Valore dell'appalto e fonte di finanziamento

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice dei Contratti Pubblici (di seguito "Codice"), il valore dell'appalto, comprensivo delle sopra richiamate opzioni, è stimato in **€ 20.310.364,57** IVA esclusa (di cui € 11.605.922,61 relativi al servizio quadriennale, € 2.901.480,65 a titolo di opzione di proroga sino ad un massimo di 12 mesi ed € 5.802.961,31 a titolo di opzione di estensione delle prestazioni fino alla concorrenza del 40% del valore complessivo dell'appalto), al netto degli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, quantificati dal Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale, all'uopo interpellato, in complessivi **€ 18.000,00**

per la durata certa quadriennale dell'appalto, come dettagliato nella seguente tabella:

LOTTO	COMUNI RICOMPRESI NEL LOTTO	N. ASSISITITI STIMATI	BASE D'ASTA ANNUA	BASE D'ASTA QUADRIENNALE	OPZIONE EX ART. 120, COMMA 10, D.LGS 36/2023 (12 MESI)	OPZIONE EX ART. 120, COMMA 1, D.LGS 36/2023 (40%)
LOTTO 1 (DISTRETTO 1)	Molfetta, Giovinazzo	27	195.019,08 €	780.076,33 €	195.019,08 €	390.038,16 €
LOTTO 2 (DISTRETTO 2)	Ruvo di Puglia, Terlizzi, Corato	24	185.613,32 €	742.453,29 €	185.613,32 €	371.226,64 €
LOTTO 3 (DISTRETTO 3)	Bitonto, Palo del Colle	27	224.898,62 €	899.594,49 €	224.898,62 €	449.797,24 €
LOTTO 4 (DISTRETTO 4)	Altamura, Gravina in Puglia, Santeramo in Colle, Poggiorsini	19	179.808,88 €	719.235,52 €	179.808,88 €	359.617,76 €
LOTTO 5 (DISTRETTO 5)	Acquaviva delle Fonti, Binetto, Cassano delle Murge, Grumo Appula, Sannicandro di Bari, Toritto	14	165.449,07 €	661.796,27 €	165.449,07 €	330.898,13 €
LOTTO 6 (DISTRETTO UNICO BARI)	Bari	103	645.955,39 €	2.583.821,58 €	645.955,39 €	1.291.910,79 €
LOTTO 7 (DISTRETTO 9)	Bitetto, Bitritto, Modugno	29	215.482,10 €	861.928,39 €	215.482,10 €	430.964,20 €
LOTTO 8 (DISTRETTO 10)	Adelfia, Capurso, Cellamare, Triggiano, Valenzano	22	191.587,48 €	766.349,91 €	191.587,48 €	383.174,96 €
LOTTO 9 (DISTRETTO 11)	Mola di Bari, Noicattaro, Rutigliano	18	174.942,20 €	699.768,80 €	174.942,20 €	349.884,40 €
LOTTO 10 (DISTRETTO 12)	Conversano, Monopoli, Polignano a Mare	19	188.465,41 €	753.861,66 €	188.465,41 €	376.930,83 €
LOTTO 11 (DISTRETTO 13)	Casamassima, Gioia del Colle, Sammichele di Bari, Turi	32	258.275,51 €	1.033.102,04 €	258.275,51 €	516.551,02 €
LOTTO 12 (DISTRETTO 14)	Alberobello, Castellana Grotte, Locorotondo, Noci, Putignano	37	275.983,58 €	1.103.934,34 €	275.983,58 €	551.967,17 €
		371	2.901.480,65 €	11.605.922,61 €	2.901.480,65 €	5.802.961,31 €
VALORE APPALTO OPZIONI INCLUSE				20.310.364,57 €		

L'appalto è finanziato con i mezzi ordinari di Bilancio.

1.4. Clausola Sociale e Minimo Salariale

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale "MULTISERVIZI" oppure di altro contratto che garantisca medesime tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli, eventualmente, in subappalto, ai sensi degli artt. 11 e 57 del D. Lgs. n.36/2023 s.m.i. nonché delle indicazioni contenute nella Relazione illustrativa al bando tipo n. 1/2023 (Delibera Anac n.309 del 27.06.2023).

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione, l'Aggiudicatario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'Appaltatore uscente.

L'elenco e i dati del personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto

sono riportati nell'**Allegato A VI** del presente disciplinare e contiene il numero degli addetti con indicazione di qualifica, livelli di anzianità, sede di lavoro, monte ore et cetera.
In conformità alla L.R. n.30 del 21 novembre 2024 in materia di tutela della retribuzione minima nei contratti della Regione Puglia, dovrà essere garantito al personale impiegato nell'appalto un trattamento economico minimo inderogabile non inferiore a 9 euro orari. Qualora, venga applicato un trattamento economico inferiore a detto importo, l'Appaltatore è tenuto ad adeguare il livello retributivo del personale impiegato nell'appalto al minimo previsto dalla predetta Legge.

1.5. Luogo di esecuzione del servizio

Il servizio oggetto del presente appalto sarà espletato nell'ambito territoriale di competenza dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari e interesserà l'intero territorio provinciale, con riferimento ai Comuni afferenti ai Distretti Socio-Sanitari aziendali.
L'esecuzione delle prestazioni comprenderà il trasporto degli assistiti dal proprio domicilio fino al Centro di riabilitazione presso il quale risultano in trattamento, nonché il successivo riaccompagnamento al termine della seduta terapeutica, lungo il percorso inverso.

1.6. Criterio e modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi art 108, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, sulla base dei criteri e pesi stabiliti all'art. 12 del presente disciplinare.

1.7. Termine di validità delle offerte

Le offerte formulate dagli operatori economici si intendono valide, fisse e invariabili per max 365 giorni dalla data di presentazione dell'offerta mediante la piattaforma certificata regionale EmPulia.

1.8. RUP e DEC

Il Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 D.lgs. n. 36/2023s.m.i., è individuato nel Dott. Vincenzo Napoliello, Dirigente Responsabile della U.O.S. Acquisizione Beni - Area Gestione Patrimonio dell'A.S.L. di Bari. Il Responsabile per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, è individuato nella Dirigente Amm.va dott.ssa Vita Maria Piizzi della U.O.S. Acquisizione Servizi
Il Direttore dell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 114 del d.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., sarà individuato prima della stipula del contratto.

1.9. Utilizzo esclusivo della piattaforma telematica EmPULIA. Rinvio.

La presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale

EmPULIA, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i..

La registrazione al Portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Portale e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

La registrazione al sistema EmPULIA dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate al successivo par. 7.2 "Registrazione al Portale EmPULIA e presentazione offerte" e nei manuali di utilizzo della piattaforma accessibili dal sito (http://www.empulia.it).

2. Articolo 2 – DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara

I contenuti minimi del progetto di gara (ex art.41, comma 12 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.) sono indicati nelle Premesse, di cui all'art.1 del presente Disciplinare; la seguente documentazione integra e completa la progettazione medesima:

- ✓ ALLEGATO A - DISCIPLINARE DI GARA e relativi documenti allegati:
  - All. A I - Istanza di partecipazione;
  - All. A II - Patto di integrità;
  - All. A III - Dichiarazione sostitutiva di conformità al GDPR;
  - All. A IV - Informativa sul trattamento dati;
  - All. A V – Dichiarazione Assorbimento del Personale (Clausola Sociale) dell'Appaltatore uscente;
  - All. A VI - Elenco dipendenti clausola sociale;
  - All. A VII - Dichiarazione motivata sui segreti tecnici, ai fini dell'accesso agli atti/ostensione, in applicazione degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
  - All. A VIII - Dichiarazione di conformità dei documenti di terzi;
  - All. A IX – Relazione esplicativa finalizzata alla definizione della base d'asta;
  - All. A X Schema di offerta economica;
- ✓ ALLEGATO B - CAPITOLATO TECNICO E CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA;
- ✓ ALLEGATO C- SCHEMA DI CONTRATTO/CAPITOLATO D'ONERI;
- ✓ ALLEGATO D – ELENCO DEI CENTRI RIABILITATIVI DI DESTINAZIONE

- ✓ ALLEGATO E- DUVRI;

Per il DGUE strutturato si rinvia al format editabile direttamente sulla piattaforma telematica Empulia.

La documentazione di gara è integralmente disponibile sul portale EmPULIA (*www.empulia.it*) ed è, inoltre, reperibile, solo per la consultazione, sul profilo del committente dell'Asl di Bari all'indirizzo: *www.sanita.puglia.it*, nella sezione *"Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti"*.

2.2. Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" e dovranno pervenire entro e non oltre il termine indicato sul Portale. **Pertanto, non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato.** Non sono ammessi chiarimenti telefonici. I chiarimenti hanno esclusivo valore di interpretazione autentica, con i quali la Stazione appaltante chiarisce la propria volontà provvedimentale, precisando e meglio delucidando le previsioni della *lex specialis* di gara.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare, capitolato tecnico, schema di contratto ecc.) pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Si precisa che le richieste di chiarimenti non potranno essere frazionabili. L'impresa concorrente in tal senso dovrà, se del caso, far pervenire una unica richiesta contenente tutte le precisazioni richieste.

L'amministrazione, di norma, risponderà entro 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) dal ricevimento della richiesta di chiarimenti e comunque, non oltre 6 giorni prima della data fissata per la scadenza della presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 88 c. 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno suindicato nell'area pubblica del portale EmPULIA all'interno della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Il concorrente è tenuto a monitorare e a curare la puntuale conoscenza di tutti i chiarimenti pubblicati dalla Stazione Appaltante, anche in risposta a quesiti formulati da altri concorrenti, i quali costituiscono interpretazione autentica della *lex specialis*, nonché informazioni complementari ai documenti di gara. Tanto allo scopo di consentire la corretta formulazione dell'offerta.

2.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, da parte della stazione appaltante agli operatori economici, comprese quelle di cui all'art. 90 del Codice, saranno inviate tramite piattaforma telematica.

Salvo quanto disciplinato per le richieste di chiarimenti, eventuali diverse comunicazioni da parte degli operatori economici potranno essere inviate **esclusivamente** al seguente indirizzo PEC: patrimonio.aslbari@pec.rupar.puglia.it .

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Articolo 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE

3.1. Soggetti ammessi in forma singola e associata

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c) e d) del Codice, indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per i quali concorre; la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla presente gara da parte della consorziata designata dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo dalla gara, se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95, comma 1, lett. d) del Codice, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'art. 97 del Codice.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lett. b) e c) e d) ai propri consorziati non costituisce subappalto.

È, altresì, consentita la partecipazione alla procedura da parte dei soggetti – RTI e CONSORZI ORDINARI – di cui all'art. 65, co. 2, lett. e) ed f), del Codice, anche se non ancora costituiti.

In tal caso, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi ordinari e dovrà contenere l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare già in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca, anche per giusta causa, non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria è ammessa la revoca del mandato collettivo speciale, al fine di consentire alla Stazione Appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle mandanti nei confronti della Stazione Appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura discendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo o atto equivalente, fino all'estinzione di ogni rapporto. La Stazione Appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo alle mandanti,

In sede di offerta sono specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle, fatto salvo quanto previsto dall'art. 68, co. 4, del Codice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, co. 2, lett. g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere, anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti, ai sensi dell'art. 95, co. 1, lett. d) del Codice, la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale, a cagione di

accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- Partecipazione dei concorrenti in più di un RTI o consorzio ordinario o aggregazioni di operatori aderenti al contratto di rete (art. 68, co. 14);
- Partecipazione dei concorrenti sia in raggruppamento o consorzio ordinario sia in forma individuale (art. 68, co. 14);
- Partecipazione sia in aggregazione di retisti che in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare l'offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- Partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato come esecutore, il quale, a sua volta, partecipa in qualsiasi altra forma.

In tali casi, la stazione appaltante assegna il termine di giorni 7 all'operatore economico coinvolto, il quale non è escluso se dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

3.2. Requisiti di ordine generale e cause di esclusione

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Ai sensi dell'art. 67, comma 3, D.Lgs. 36/2023 s.m.i., gli operatori di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) i requisiti generali sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

I consorzi di cui alla lett. b) e c) dell'art. 65 (consorzi di cooperative e consorzi tra imprese artigiane) possono partecipare alla procedura di gara, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari, tutti i partecipanti degli stessi possiedono i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale.

Possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio, ai sensi dell'art. 67, comma 7, del Codice.

3.3. Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice, dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive dalla stazione appaltante, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, la stazione appaltante valuterà le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

3.4. Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, co. 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni (cd. Pantouflage).

Ove applicabile, in caso di servizi o forniture rientranti un una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1 co. 53 della L n. 190/2022, gli operatori economici devono possedere, a pena di esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White list) istituito presso la prefettura della provincia in cui

l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità (Allegato A II) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

3.5. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei seguenti requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

3.5.1. Requisiti di idoneità professionale

Costituisce requisito di idoneità professionale per la partecipazione alla presente procedura:

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'Impresa ha sede (e per le Cooperative anche al Registro regionale o all'Albo Nazionale delle Cooperative) ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività pertinenti con l'oggetto dell'appalto, con indicazione del numero e data di iscrizione, dell'attività svolta, della natura giuridica, della denominazione, della sede legale, del capitale sociale e delle generalità degli amministratori e direttori tecnici; nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo e copia dell'atto costitutivo e dello statuto; detto requisito deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE e da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui quest'ultima abbia soggettività giuridica.

All'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia, è richiesto di dichiarare, ai sensi del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione del possesso del presente requisito.

3.5.2. Requisiti di capacità economica finanziaria

Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello di indizione della procedura, pari almeno al 100% del valore quadriennale iva esclusa del lotto di partecipazione; in caso di partecipazione a più lotti, il fatturato dovrà essere almeno pari alla somma dei valori quadriennali di questi ultimi.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali, mediante bilanci o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- per gli Operatori Economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico e della Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società, ove presente (sia esso Collegio sindacale, revisore contabile o società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolta.

Per tale requisito è ammesso il ricorso all'avvalimento.

3.5.3. Requisiti di capacità tecnico - professionale

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti esperienziali per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto (servizio di trasporto assistito destinato a soggetti diversamente abili):

- aver eseguito negli ultimi dieci anni (2016/2025) antecedenti alla data di indizione della presente procedura di gara, almeno un contratto analogo a quello oggetto di affidamento, **in termini di n. assistiti fruitori del servizio** per singolo lotto di partecipazione, stipulato anche in favore di soggetti privati, per un numero di assistiti trasportati non inferiore all'80% di quello previsto per il lotto di riferimento.

La comprova del requisito, è fornita presentando la seguente documentazione:

- Certificazione, rilasciata da Enti Pubblici, attestante l'affidamento del servizio di trasporto disabili relativo all'ultimo decennio (2016/2025), nonché la regolare esecuzione dello stesso; nel caso di affidamento da parte di Soggetti Privati, dovranno essere prodotti i relativi contratti stipulati con questi ultimi.

Per tale requisito è ammesso il ricorso all'avvalimento.

Resta ferma la facoltà dell'Asl Bari di verificare la veridicità e autenticità della documentazione inserita.

3.5.4. Indicazioni sui Requisiti speciali nei Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di Imprese di Rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti, in quanto compatibile.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 3.6, lett. a), deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/coassicurata/GEIE, anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete, nonché dall'organo comune, nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il requisito di cui al precedente punto 3.5.2 (fatturato) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso, in quanto privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice, al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 3.5.3 dev'essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso, in quanto privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice, al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

3.5.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c) e d), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

I requisiti di capacità **economico-finanziaria e** tecnico professionale devono essere posseduti come segue:

- i consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b) e c), del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;

- i consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. d) del Codice, i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso, in quanto privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice, al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0., reso disponibile dall'Autorità nazionale anticorruzione (nel prosieguo, ANAC).

Articolo 4 – AVVALIMENTO.

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 3.5 e/o per migliorare la propria offerta.

Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione puntuale delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il contratto di avvalimento è a titolo oneroso e, qualora in sede contrattuale non sia stabilito un corrispettivo in favore dell'ausiliaria, deve comunque emergere dal testo contrattuale un interesse di carattere direttamente o indirettamente patrimoniale che abbia indotto l'ausiliaria ad assumere senza corrispettivo gli obblighi derivanti dalle correlate responsabilità (a titolo esemplificativo: nel caso di gruppi societari, le affiliate potrebbero avere un interesse a supportare la partecipazione della capogruppo ad un appalto senza corrispettivo, al fine di accrescere la propria immagine/reputazione o per ragioni di opportunità strategica o di consolidazione di un rapporto di collaborazione con la stessa).

La domanda di partecipazione deve specificare, altresì, se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente o se è utilizzato per entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliaria che l'operatore che si avvale delle risorse da questa messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda di partecipazione, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La Stazione Appaltante

può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato Codice ed il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del Codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non sono suscettibili di avvalimento i requisiti di ordine generale, di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, e i requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 3.5.3, oggetto di avvalimento, e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento. Nell'ipotesi di avvalimento per il requisito di disponibilità dell'immobile, l'impegno deve coprire la durata dell'appalto, maggiorata di due anni.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 104 del Codice, nonché le dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del Codice, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, ai sensi dell'art. 104, co. 6, del Codice, la stazione appaltante consente al concorrente di sostituire l'ausiliaria entro il termine di 15 giorni, decorrenti dal ricevimento della richiesta. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 104, co. 5, del Codice, nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa

dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliaria, per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, co. 15, del Codice. La stazione appaltante assegna all'operatore economico un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Articolo 5 – SUBAPPALTO.

Il concorrente indica nel DGUE, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione o nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto, per la loro specificità, quelle contemplate dall'art. 119, co. 3, del Codice.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, co. 1, lett. d) del Codice, la cessione del contratto di subappalto è nulla.

L'affidatario che si avvale del subappalto o del cottimo deve allegare copia autentica del contratto, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con il titolare del subappalto o del cottimo.

Il subappaltatore è tenuto ad applicare, per le prestazioni affidate in subappalto, il medesimo CCNL del contraente principale ovvero un differente contratto, purché garantisca le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'Appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto o riguardino le prestazioni prevalenti.

Si rinvia, per tutto quanto non espressamente previsto, all'art. 119 del Codice.

Articolo 6 – SOPRALLUOGO

La presente procedura di gara non prevede il sopralluogo.

Articolo 7 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione allegata devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre l'ora e il giorno indicati sulla piattaforma EmPulia, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

L'OFFERTA è composta da:

BUSTA A – Documentazione amministrativa;

BUSTA B – Offerta tecnica;

BUSTA C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire, nella Piattaforma, offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta, indica la forma di

partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per **365** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

7.1. FVOE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito link portale dell'ANAC (servizio di accesso riservato – FVOE).

All'atto dei controlli circa la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale da parte dell'Operatore Economico, la Stazione Appaltante al fine di poter svolgere le verifiche di rito, accederà automaticamente alla Sezione FVOE 2.0.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.2. Registrazione al portale EmPULIA e presentazione offerte

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il portale Empulia, entro il termine perentorio ivi indicato, secondo le procedure indicate nelle apposite guide dedicate agli operatori Economici reperibili su sito www.empulia.it nonché al seguente link: http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx.

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 80 MByte. È possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più file e caricandoli singolarmente attraverso la funzione "Aggiungi allegato": in tal caso, si richiede di numerare i file in modo da permetterne la corretta ricombinazione.

L'intera documentazione allegata deve essere sottoscritta, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente Accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificati è accessibile all'indirizzohttp://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato in corso di

validità, non sospeso e revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nel caso in cui i documenti siano raggruppati in una cartella, gli stessi dovranno essere sottoscritti singolarmente con firma digitale, a pena di esclusione della procedura.

Le firme digitali apposte ai documenti devono essere conformi alla deliberazione CNIPA 45/2009.

Le ditte concorrenti che presentano offerta telematica possono richiedere supporto tecnico al numero verde 800 900 121 o via e-mail helpdesk@empulia.it, entro 2 giorni lavorativi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale di EmPULIA, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal bando di gara/lettera di invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara/lettera di invito, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, tramite il portale, www.empulia.it, all'interno della procedura di gara in oggetto, la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che per:

- "Portale" si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- "Offerta telematica" si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali
- non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali
- utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o

creati tramite il Portale.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, co. 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- fiducia, risultato, parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile e art. 1, comma 2-bis, L.241/1990;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla lettera di invito e a quanto previsto nel documento denominato … [indicare il documento nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche].

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale – Sezione Albo Pretorio - dove sono

accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Articolo 8 – BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)

Il concorrente dovrà inserire nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i documenti di seguito specificati, in formato elettronico, firmati digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di apposita procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia della procura conforme all'originale.

NOTA BENE: Si sottolinea che la documentazione firmata digitalmente non necessita della ulteriore firma autografa del soggetto dichiarante, né del documento di identità in allegato alla stessa.

Pertanto, si chiede la sola sottoscrizione in digitale della documentazione prodotta, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, sancito dagli articoli 5 e 6 del GDPR.

8.1. Istanza di partecipazione alla gara redatta secondo il modello di cui all'allegato A I

Il concorrente dichiara nella domanda in quale forma giuridica partecipa alla procedura di gara.

In caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazione di retisti e GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) ed il ruolo di ciascun partecipante; in caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o concorso stabile di cui all'art. 65, co. 2 lett. b) c) e d) del Codice il consorzio indica il consorzio per il quale concorre.

Nella domanda di partecipazione, inoltre, il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc..) dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3 del codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'Operatore Economico dichiara di partecipare a più lotti in forma diversa, va allegata la documentazione che dimostri la circostanza che ciò non incide sulla capacità di rispettare tutti gli obblighi contrattuali;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003, ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione da parte della Stazione Appaltante, nonché per le altre finalità previste dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.

8.2. Ricevuta del versamento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf.

In caso di semplice allegazione, la marca da bollo dovrà essere obbligatoriamente annullata.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di mancato pagamento, questa Amministrazione provvederà alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate per l'irrogazione della relativa sanzione.

8.3. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) INTEGRATO

Ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., il concorrente dovrà compilare il DGUE già strutturato e presente sulla piattaforma EmPULIA, contenente la dichiarazione di assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., il documento dovrà essere opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, compilato come da indicazioni e avuto conto delle dichiarazioni contenute nel Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 6212 del 30.6.2023 (htpps://www.mit.gov.it/nfsmitgov/files/media/documentazione/202306/MINFR.REG.REGISTRO%20UFFICIALE%206212%20del%2030-06-2023.pdf)

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'Istanza/DGUE deve essere sottoscritta da ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento o consorzio;

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, co. 4-quater, del D.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

8.4. Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., da una garanzia provvisoria di importo pari al 2% del valore dell'appalto (al netto delle eventuali opzioni di estensione). Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 co. 8 del Codice, come di seguito specificato.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto n._____intestato al Servizio Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, precisando la causale del versamento.

La fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Si raccomanda di prendere visione del documento denominato https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere, altresì, verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 8 ter, comma 1, D.L. 135/2018, conv. con modificazioni nella L. 12/2019, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014, i quali devono essere conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, co. 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193, avere validità per almeno **365 giorni** e prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
  - l'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, co. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per uguale periodo nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, co. 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

A. **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, co. 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, co. 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

B. **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

C. **Riduzione del 10%,** cumulabile con quelle indicate alle lett. A) e B), in caso di possesso della certificazione UNI ISO 14001:2015, attestante il rispetto dei sistemi di gestione ambientale nel settore oggetto di gara (Allegato II.13 del Codice)

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, co. 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, co. 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione. Se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della Consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Per fruire delle riduzioni suddette e delle altre riduzioni, anche cumulabili, di cui all'articolo 106, co. 8 del Codice, il concorrente, unitamente alla garanzia provvisoria, deve produrre copia delle certificazioni in corso di validità.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria, nonché delle eventuali certificazioni a corredo, a condizione che la garanzia sia stata costituita prima della presentazione

dell'offerta e le certificazioni possedute entro tale termine.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

In caso di partecipazione a più lotti, l'Operatore Economico può presentare un'unica garanzia provvisoria cumulativa, purché la stessa riporti espressamente i lotti per i quali si partecipa e il relativo importo.

8.5. Documentazione in formato digitale comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione obbligatoria a favore dell'A.N.A.C.

Documentazione in formato digitale comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione obbligatoria a favore dell'A.N.A.C., nella misura e con le modalità di cui alla relativa deliberazione n. 610 del 19 dicembre 2023 o successive, reperibili sul sito web dell'ANAC.

In caso di RTI, consorzio o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

In caso di partecipazione a più lotti, il contributo ANAC va versato distintamente per ciascun lotto.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo anche mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

8.6. Patto di Integrità (Allegato A II),

Patto di Integrità, reso ai sensi del DPR 445/200, compilato dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo. La non accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

8.7. Dichiarazione sostitutiva di conformità GDPR UE 2016/679 (Allegato A III)

Dichiarazione di conformità GDPR UE 2016/679, opportunatamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri. In caso di partecipazione alla gara nella forma di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete valgono, per la sottoscrizione del suddetto documento, le indicazioni precedentemente fornite per la sottoscrizione del DGUE.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 96, comma 15, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC ai fini dell'eventuale esclusione dell'operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto, ai sensi dell'art. 94, comma 5 lett. e),

per un periodo fino a due anni.

8.8. Dichiarazione di accettazione della clausola sociale (Allegato A V),

Dichiarazione di accettazione della clausola sociale sottoscritta digitalmente.

8.9. Dichiarazione resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente (Allegato A VIII), con la quale si attesta che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi (es. certificazioni di qualità ovvero documenti contenenti dichiarazioni di terzi non firmati digitalmente) sono conformi all'originale in possesso dell'impresa partecipante

8.10 (eventuale) in caso di dichiarazioni rese da procuratore speciale, la stessa dovrà essere allegata la documentazione, in formato digitale (originale o copia autenticata nei modi di legge), della procura speciale.

8.11 (eventuale) In tutti i casi in cui alcuni documenti di gara siano sottoscritti, con firma digitale, da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata la documentazione in formato digitale (originale o copia autenticata nei modi di legge) che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive.

8.12 Documentazione in caso di AVVALIMENTO. Andrà resa tutta la documentazione prevista all'art. 4 del presente Disciplinare di gara, ai sensi di quanto indicato all'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i..

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento dovrà essere presentato nell'offerta tecnica.

Nel caso di avvalimento premiale, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, **allegare documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale**. La Stazione Appaltante può richiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando un congruo termine non prorogabile.

8.13 (eventuale) in caso di R.T.I. già costituito

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

8.14 (eventuale) in caso di Consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

8.15 (eventuale) per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

8.16 (eventuale) per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

8.17 (eventuale) per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

8.18 Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000
- obbliga la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 96, comma 15, D.lgs. n. 36/2023 s.m.i..

Si precisa, infine, che la documentazione di gara da inserire in copia nella busta documentazione dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Articolo 9 – SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che costituisce offerta tecnica ed offerta economica, salvo quanto previsto dal c. 3 dello stesso articolo.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 101 c. 3 del Codice, la stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine massimo di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 101 comma 4 del Codice, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica (ad es. una incongruenza tra importi unitari e importo complessivo dell'offerta economica), di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Articolo 10 - CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA (BUSTA B)

L'operatore economico deve inserire, **a pena di esclusione**, sulla piattaforma EmPULIA, la seguente documentazione relativa all'offerta tecnica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo

procuratore:

1. **Relazione sugli automezzi da impiegare nel presente appalto**, in cui si darà atto del rispetto dei requisiti minimi prescritti nel Capitolato Tecnico, art.6. A corredo e comprova di quanto dichiarato in merito, dovranno essere prodotti i relativi libretti di circolazione e certificati di proprietà o altro documento per quelli detenuti ad altro titolo (es. contratto di noleggio, comodato, contratto di leasing), nonché il libretto delle manutenzioni (ovvero documento equivalente) attestante l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con l'indicazione delle date e della tipologia di quelli effettuati. In caso di aggiudicazione e, quindi, in fase di esecuzione del contratto, gli interventi manutentivi dovranno risultare eseguiti presso la casa costruttrice ovvero presso officine autorizzate all'attività di manutenzione e riparazione veicoli.
   Con riferimento agli automezzi da acquisire in noleggio, leasing o comodato d'uso, ossia che non sono ancora nella disponibilità dell'Operatore Economico al momento della partecipazione alla gara, il possesso dei requisiti minimi dovrà essere dimostrato mediante la produzione di accordi commerciali o altro documento idoneo, in cui si evinca univocamente l'impegno del soggetto terzo a mettere a disposizione del concorrente, per tutta la durata contrattuale, automezzi pienamente rispondenti alle caratteristiche di minima (es. classe ambientale di appartenenza), che dovranno essere espressamente riportate nel predetto accordo commerciale.
2. **Relazione tecnica** firmata digitalmente e redatta in lingua italiana, suddivisa in paragrafi corrispondenti agli elementi di valutazione, come riportati al paragrafo 12 del presente disciplinare, ossia con espresso e chiaro rinvio a ciascuno di essi, che contenga tutte le informazioni utili ai fini della valutazione ed assegnazione dei relativi punteggi da parte della Commissione Giudicatrice. La relazione dovrà, possibilmente, essere contenuta in n.40 pagine (per pagina si intende una facciata di un foglio A4), esclusi indici e copertina, numerando ciascuna pagina. Eventuali allegati brochure o altra documentazione illustrativa, non sarà oggetto di valutazione.
   La relazione tecnica non dovrà riportare nessun esplicito riferimento a condizioni economiche, a pena di esclusione.
3. **Contratto di avvalimento,** in caso di avvalimento premiale;
4. **Relazione concernente il piano di assorbimento del personale**, in applicazione della clausola sociale. L'Operatore Economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 1.4 del presente disciplinare, inserisce le dichiarazioni di equivalenza e la relativa documentazione probatoria nell'offerta tecnica, segnatamente allegandola alla presente relazione. Nella presente Relazione, il concorrente dovrà precisare se intende avvalersi in toto o in parte del personale dell'Appaltatore uscente. Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi, solo o anche, di altre unità di accompagnatori, prima della stipula del contratto dovrà comprovare di avvalersi di personale che abbia maturato la

prescritta esperienza di almeno 12 mesi (art. 5.2 del capitolato tecnico), quale requisito di esecuzione.

5. **Curriculum vitae** del Responsabile della commessa;

6. **Certificazioni** in relazione ai sub criteri afferenti al criterio 4. Si precisa che, ai fini dell'ottenimento del punteggio premiale, in caso di partecipazione di RTI, Consorzi, GEIE e reti di impresa, la certificazione deve essere posseduta e presentata da tutti i componenti;

7. **Dichiarazione motivata ai fini degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i. (Allegato A VII)**: Ogni concorrente dovrà allegare alla propria Offerta Tecnica la Dichiarazione motivata di cui all' **A VII** di eventuale sussistenza di informazioni, contenute nell'Offerta Tecnica, costituenti segreto tecnico/commerciale/industriale, propedeutica all'applicazione degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i..

   Tale dichiarazione verrà resa dal Legale Rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, mediante compilazione e sottoscrizione dell'apposita modulistica su indicata, indicando tassativamente:

   ♣ le parti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica costituenti segreto tecnico/commerciale/industriale coperto da diritto di privativa;

   ♣ l'istituto giuridico posto a tutela della parte secretata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.) rappresentando, in modo circostanziato, le ragioni per le quali tali parti dell'offerta sono da secretare, ai sensi degli artt. 45 e 98 del D. Lgs. n. 30/2005 ("Codice della Proprietà Industriale"). Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte al diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi, nei termini e modalità previste dall'art. 35 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i.; inoltre, non saranno rese disponibili sulla piattaforma di gara, ai sensi dell'art. 36, commi 1 e 2 del citato Decreto.

   La mancata presentazione della dichiarazione in parola costituisce assenso implicito all'ostensione della propria offerta.

   Resta ferma la facoltà, di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., dell'Amministrazione di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Non potranno essere prese in considerazione e, pertanto, saranno considerate come non rese le dichiarazioni generiche, che non precisino analiticamente quali siano le informazioni riservate costituenti segreto tecnico/commerciale o industriale ai sensi dei citati artt. 45 e 98 del D. Lgs. n. 30/2005.

   In fase di ostensione dei documenti, in linea con le previsioni normative dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., si procederà alla pubblicazione dei documenti caricati sulla piattaforma EmPULIA in sede di partecipazione alla gara.

Nella comunicazione dell'aggiudicazione l'Amministrazione, ai sensi dell'art.36, comma 3, del D.lgs. 36/2023 s.m.i., darà anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte, indicate dagli operatori economici ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a) del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i.. Si precisa che, comunque, ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza dell'Amministrazione.

Le decisioni di cui al terzo comma dell'art. 36 del citato Decreto sono impugnabili ai sensi dell'art. 116 del codice del processo amministrativo, di cui all'allegato I del D. Lgs. del 2 luglio 2010, n. 104, con ricorso notificato e depositato entro dieci giorni dalla comunicazione delle decisioni.

Ai sensi del comma 5, art. 36 del D. Lgs. n. 36/2023, nel caso in cui la stazione appaltante o l'ente concedente ritenga insussistenti le ragioni di segretezza indicate dall'offerente ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), l'ostensione delle parti dell'offerta di cui è stato richiesto l'oscuramento non è consentita prima del decorso del termine di impugnazione delle decisioni.

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di adempiere a quanto disposto dall'art. 36 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., il concorrente è tenuto ad allegare ed inserire nella sezione del portale EmPULIA dedicata all'offerta tecnica anche una copia firmata digitalmente della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici/commerciali/industriali, nonché contenenti dati personali suscettibili di riservatezza **(È POSSIBILE ALLEGARE UN UNICO PDF - RINOMINATO "DOCUMENTAZIONE OSCURATA EX ART. 36 C. 2" - CONTENENTE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA, ADEGUATAMENTE OSCURATA, CHE DOVRÀ COINCIDERE, AL NETTO DELLE PARTI OSCURATE, CON LA DOCUMENTAZIONE TECNICA PRESENTATA**).

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda);
- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la

cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;

- in caso di Consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b), c) e d) dell'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e delle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda nel presente disciplinare di gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

La Commissione Giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/specificazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito dell'offerta tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai concorrenti, tale da non consentire alla commissione giudicatrice la valutazione di quanto offerto, comporta l'esclusione dalla gara.

Articolo 11 – CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA" (BUSTA C)

Il concorrente deve inserire nella piattaforma Empulia, pena l'esclusione:

A) **nel campo denominato "Valore offerto",** l'offerta economica quadriennale

B) **nel campo denominato "Oneri aziendali per la sicurezza",** la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108, co. 9, del Codice. Detti oneri aziendali connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto e non sono soggetti a ribasso.

C**) nel campo denominato "Costi manodopera",** la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, co. 9, del Codice.

D) **Schema di Offerta Economica** (**Allegato A X**) tassativamente compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente, a pena di nullità dell'offerta medesima.

In caso di discordanza tra l'importo offerto inserito sul sistema e quello contenuto nello Schema di Offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

Ad ogni buon conto, si precisa che:

A. i prezzi unitari potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 2 (due);
B. il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due).

NON sono ammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta e determinano l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 110 del Codice, con riferimento alle offerte anormalmente basse, giustificazioni o precisazioni atte a dimostrare la congruità dell'offerta prima in graduatoria.

L'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta ed integrale esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà vincolante per 365 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Entro tale termine, l'Asl di Bari procederà a comunicare l'aggiudicazione della procedura, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 36/2023 s.m.i..

Resta inteso, altresì, che oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, salvo espressa dichiarazione contraria da parte dell'offerente, sino alla data di stipula del contratto e, comunque, non oltre il sessantesimo giorno successivo alla data della comunicazione di esito agli interessati.

L'Offerta Economica dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti.

Nel caso di RTI o Consorzio ordinario da costituire, deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio.

L'offerta economica, a pena di esclusione, non può essere

- Incompleta/parziale
- Condizionata
- indeterminata.

Articolo 12 – MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE. VALUTAZIONE OFFERTE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi di quanto previsto dell'art. 108, comma 2, del Codice dei contratti pubblici.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi massimi.

Criterio	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Totale	**100**

Risulterà aggiudicatario della procedura l'operatore economico che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'offerta tecnica.

Nel caso in cui pervenga una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Amministrazione conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica, relativo alla qualità complessiva della proposta, è attribuito sulla base di criteri di valutazione di seguito indicati:

Criteri di Valutazione				
criterio	**max punti criterio**	**Tipologia Criterio**	**sub - criterio**	**max punti subcriterio**
1) **Organizzazione e modalità di espletamento del servizio** (Il punteggio sarà attribuito in base al complessivo sistema di gestione del trasporto proposto, valutando gli elementi indicati nei sub- criteri)	43	Discrezionale	**1.1 Strategie tecnico-organizzative** tese ad ottimizzare la sicurezza degli assistiti e la regolarità del servizio, a minimizzare i tempi di attesa e permanenza degli stessi all'interno dei mezzi, sia in situazioni ordinarie che straordinarie.	12
		Discrezionale	**1.2** Modalità e strumenti per la predisposizione e l'**ottimizzazione dei percorsi** (piano dei trasporti), finalizzati alla riduzione dei consumi e dei tempi di inattività dei veicoli. Ai fini del presente sub-criterio, si consideri, la modalità di calcolo kilometrico/della distanza di cui all'art. 1 dell'Allegato A IX – Relazione esplicativa finalizzata alla definizione della base d'asta.	8
		Discrezionale	**1.3** Modalità e tempi per **sostituzione personale** assente a qualsiasi titolo. Descrizione delle politiche adottate a livello aziendale per il contenimento del turn over degli operatori.	6
		Discrezionale	**1.4** Modalità di **gestione degli imprevisti** (es. guasti ai mezzi, malfunzionamenti del software, sostituzione del mezzo, sostituzione del software)	6
		Discrezionale	**1.5** Descrizione e caratteristiche del **software** proposto per la gestione del servizio come previsto dall'art. 7 del capitolato tecnico ed eventuali soluzioni migliorative.	8
		Discrezionale	**1.6 Applicazione** scaricabile su dispositivi mobili, accessibile a tutti gli utilizzatori del servizio, collegata all'apparato di geolocalizzazione, che consenta il tracciamento in tempo reale della posizione del mezzo.	3

2. **Automezzi messi a disposizione** (Ai fini dell'attribuzione del punteggio per i sub-criteri 2.2, 2.3 e 2.4, saranno valutati gli automezzi (detenuti a qualsiasi titolo), per i quali sia stata prodotta copia della carta di circolazione; per i mezzi non ancora nella disponibilità dell'Operatore Economico, idonea documentazione (accordo commerciale) attestante l'impegno del soggetto terzo a mettere a disposizione automezzi rispondenti ai requisiti oggetto di valutazione.	16	Proporzionale	**2.1 Numero di mezzi che saranno messi a disposizione per l'espletamento del servizio.** Saranno premiati i mezzi in più ripetto alla dotazione minima previsa per singolo lotto (incluso/i gli/l'automezzo/i sostitutivo/i).	5
		Tabellare	**2.2. Utilizzo di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale.** Saranno premiati gli Operatori Economici che impiegheranno, nell'ambito della dotazione minima di veicoli prevista per il lotto, un parco mezzi composto per almeno il 50% da veicoli ibrido/elettrici**.** (Qualora dal calcolo derivi un numero decimale, lo stesso sarà arrotondato all'unità superiore)	3
		Tabellare	**2.3 Anno di immatricolazione dei mezzi.** Saranno premiati gli Operatori Economici che prevedano, nell'ambito della dotazione minima di veicoli richiesta per il lotto, almeno il 50% di mezzi immatricolati nell'anno 2024 o successivi. (Qualora dal calcolo derivi un numero decimale, lo stesso sarà arrotondato all'unità superiore)	3
		Discrezionale	**2.4 Protocollo di sanificazione degli automezzi. Frequenza delle operazioni di sanificazione, in conformità alla normativa CAM di cui al D.M. 157/2021** Sanificazione straordinaria in caso di emergenza. Qualità dei prodotti utilizzati (liquidi organici, detergenti e disinfettanti a basso impatto ambientale, certificati e/o marchiati Ecolabel UE e in grado di garantire l'efficacia contro virus e batteri)	5
3) Organizzazione e gestione del personale	9	Proporzionale	**3.1 Curriculum professionale del Responsabile della commessa**, attestante l'esperienza professionale nell'organizzazione del servizio oggetto di gara (saranno attribuiti punti 0.50 per ogni anno di esperienza nel settore del trasporto disabili, sino ad un max di 3 punti)	3
		Discrezionale	**3.2 Piano di formazione per il personale** che si occupa della guida e dell'accompagnamento (Il punteggio verrà attribuito in base al numero delle ore di formazione previste; gli argomenti da affrontare; attività di formazione svolta nell'ultimo triennio).	4
		Discrezionale	**3.3 Messa a disposizione di sistemi di controllo della qualità** del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza. Saranno valutati in particolare i seguenti aspetti: 1.customer satisfaction; 2.gestione reclami;	2
4) Certificazioni di qualità relative agli automezzi destinati al trasporto di soggetti carrozzati	2	Proporzionale	**4** Certificazioni di qualità. Sarà attribuito 1 punto per ogni certificazione in corso di validità, sino a massimo 2 punti. Certificazioni ammesse: ISO 10542-1/2:2012 (Sistemi di ancoraggio per sedie a rotelle e sistemi di ritenuta degli occupanti); EN 1756-2:2017 – Piattaforme elevatrici montate su veicoli (requisiti di sicurezza e di installazione).	2
	70			70

*****

Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

Relativamente alle voci Tabellari, il punteggio è assegnato automaticamente ed in valore assoluto, in base al possesso dell'elemento qualificante nell'offerta tecnica.

Relativamente alle voci Discrezionali, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente sulla base del "metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente

variabile da zero ad uno".

L'attribuzione del Punteggio Tecnico, per ogni criterio di valutazione cosiddetto "discrezionale" verrà attribuito da ciascun Commissario della Commissione Giudicatrice tramite un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 (vedi prospetto sotto riportato). Quindi, la Commissione Giudicatrice calcolerà la media aritmetica dei coefficienti assegnati dai singoli Commissari, con approssimazione alla seconda cifra decimale, di seguito moltiplicherà i coefficienti definitivi così determinati per il punteggio massimo disponibile per ogni su menzionato criterio di valutazione:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi insufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

I componenti della Commissione valuteranno, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica assegnando conclusivamente, a proprio insindacabile giudizio e per ciascuno dei parametri sopra elencati, un punteggio parziale compreso tra 0 (zero) ed il massimo indicato, in funzione dei contenuti qualitativi, della completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta rispetto alle specifiche indicate nel Capitolato.

In relazione a ciascun punteggio di natura discrezionale assegnato, in linea con quanto disposto dal "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASL BA 2026-2028 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza - TABELLA 1: MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE", la Commissione dovrà obbligatoriamente

accompagnare i punteggi numerici attribuiti con brevi giudizi sintetici.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma aritmetica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun parametro.

Non saranno ammesse alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche) le Ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo, per l'elemento di natura qualitativa, pari ad almeno **42 punti** ottenuti prima delle operazioni di riparametrazione.

La riparametrazione è effettuata solo sulle offerte che superino la predetta soglia di sbarramento.

Non si procederà a riparametrazione nel caso di unica offerta presentata e/o ammessa.

Riparametrazione

Nel caso in cui non venga assegnato ad alcuno dei concorrenti il punteggio massimo di 70, si procederà alla riparametrazione nella modalità di seguito descritta.

Al concorrente che avrà conseguito il punteggio qualità più alto, verranno attribuiti 70 punti e, alle altre, punteggi proporzionali a quelli conseguiti, secondo la seguente formula:

Punteggio qualità Ditta considerata = 70 x P / Pmax, dove
P = punteggio assegnato alla Ditta
Pmax = miglior punteggio assegnato

Per tutti i calcoli di gara, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale, che verrà arrotondata per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a 5 (cinque) e per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a 5 (cinque).

Chiarimenti

La Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame tecnico-qualitativo delle offerte, potrà invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate con la documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica presentata, che non consenta la valutazione tecnico - qualitativa della documentazione tecnica, rilevata motivatamente dalla Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara. Il punteggio qualità sarà attribuito con il seguente procedimento: fermi restando i requisiti di minima previsti dalla documentazione di gara, la valutazione del merito tecnico/qualitativo è compiuta sulla base dell'esame della documentazione tecnica presentata dall'offerente, previa verifica della rispondenza della documentazione stessa alle caratteristiche richieste, in merito a ciascuno degli elementi/criteri di valutazione sopra indicati. In ogni caso, sono escluse dal prosieguo della gara - giacché inidonee - le offerte che non soddisfano i requisiti di minima richiesti nel presente documento. Relativamente alle offerte dichiarate inidonee non si procede né all'apertura, né alla lettura della relativa offerta economica.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio massimo assegnabile all'offerta economica è di 30 (trenta). Per assegnare il punteggio dell'offerta economica, la Commissione Giudicatrice utilizzerà, in esito all'esame delle offerte presentate da ciascun concorrente, la formula seguente:

Punteggio prezzo = 30 x P / Pmin, dove
Pmin = prezzo più basso offerto dalle ditte concorrenti
P = prezzo offerto dalla ditta in esame

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto dalla sommatoria dei singoli punteggi assegnati all'offerta tecnica ed economica, in esito all'esecuzione delle rispettive operazioni di perequazione, così come sopra riportate.

Non si procederà ad una ulteriore riparametrazione del punteggio prezzo.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio conseguente dalla sommatoria dei singoli punteggi (qualitativo ed economico) conseguiti in relazione ai criteri di cui ai paragrafi precedenti, in esito all'esecuzione delle rispettive operazioni, così come sopra riportate.

Si precisa che, in tutti i calcoli di gara, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte apparentemente anomale, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a cinque e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque.

Articolo 13 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

13.1. Termine di conclusione della procedura

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera a), Allegato I.3 del Codice, la presente procedura di gara dovrà concludersi entro nove mesi, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando di gara, sino all'aggiudicazione.

13.2. Verifica della documentazione amministrativa

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente al Portale Empulia e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

In considerazione del fatto che la piattaforma Empulia garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono nonché, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute virtuali, previa adeguata comunicazione ai

concorrenti, tramite portale Empulia, del link per partecipare alle sedute, giusta Delibera ANAC n. 312 del 9 aprile 2020.

Tutti i soggetti coinvolti nella procedura (RUP, Seggio di gara, Commissari, etc.) rilasceranno, ai sensi di legge, apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse (artt. 51 e 93, comma 5, lett. b) e c), D.lgs. 36/2023 s.m.i.; art. 35-bis D.lgs. n. 165/2001; art. 6, comma 1, ed art. 13 D.P.R. 62/2013; art. 6-bis Legge n. 241/1990; art. 6, comma 2, del Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni; artt. 6, 7, 14, del D.P.R. 62/2013; art. 51 c.p.).

Entro la data antecedente a quella fissata per la prima seduta pubblica, le ditte dovranno trasmettere al seguente indirizzo PEC: patrimonio.aslbari@pec.rupar.puglia.it e, per conoscenza, al seguente indirizzo mail: felice.angelastri@asl.bari.it, la delega a partecipare, corredata del documento d'identità del delegante.

Si informa che, entro il giorno precedente la seduta, sarà inviato agli interessati il link per la partecipazione alla medesima.

Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare le imprese in gara. Nell'ipotesi in cui venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti. I partecipanti legittimati potranno chiedere di mettere dichiarazioni a verbale.

La gara sarà dichiarata aperta in pubblica seduta, **in modalità virtuale,** presso gli uffici dell'Area Gestione del Patrimonio, siti in Bari al Lungomare Starita n. 6, nel giorno ed all'ora riportati sul Portale EmPulia.

Il Seggio di gara, presieduto da un Dirigente dell'Amministrazione e composto, altresì, da almeno due testimoni, procederà alle seguenti attività:

a) apertura telematica della "Busta documentazione" di tutte le offerte pervenute;
b) verifica della conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto prescritto nel presente Disciplinare;
c) verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
d) verifica dell'assenza di cause di esclusione, di cui all'art. 94 e ss del Codice e s.m.i.;
e) eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del Codice, trasmessa all'Operatore concorrente tramite il Portale;
f) redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte e all'ammissione/esclusione dei concorrenti, che verrà notificato a tutti i partecipanti mediante piattaforma.

13.3. Nomina della Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche e dell'adeguatezza delle offerte economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

13.4. Apertura delle offerte tecniche ed economiche

Una volta conclusasi la fase di verifica amministrativa, il seggio di gara integrato dalla Commissione Giudicatrice, in seduta riservata (comunque, comunicata alle ditte ammesse), procederà alla verifica della sola presenza della documentazione tecnica presentata dagli operatori economici partecipanti ed ammessi.

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede alla disamina e valutazione delle offerte, preliminarmente in termini di conformità ai requisiti minimi prescritti nel capitolato tecnico, sulla base della Relazione di cui al precedente art. 10, punto 1, prodotta dai concorrenti, nonché alla valutazione qualitativa e ad assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare, effettuata sulle sole offerte risultate conformi. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Nel giorno stabilito (e comunicato tramite la piattaforma Empulia), il Presidente del seggio di gara procederà, in seduta pubblica virtuale, alla presenza della Commissione Giudicatrice:

- alla comunicazione dei risultati della valutazione effettuata dalla suddetta Commissione;
- alla non ammissione alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche) delle Ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo, per l'elemento qualità, pari ad almeno 42 punti, prima della riparametrazione come innanzi indicata;
- all'apertura, nella stessa seduta o in altra che sarà comunicata tramite il portale Empulia, delle offerte

economiche. Il sistema telematico attribuirà automaticamente il punteggio massimo previsto (30 punti) all'impresa che avrà offerto il maggior ribasso percentuale e, alle altre, punteggi proporzionali secondo la formula più innanzi riportata;

- alla sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente per gli elementi qualità e prezzo, elaborando la graduatoria di gara sulla base della quale sarà dichiarata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente classificatosi primo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle predette operazioni, è redatta la graduatoria di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente, al RUP, i casi di **esclusione** da disporre ai sensi dell'art. 70, comma 4, del Codice, nonché per mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero per l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nei documenti contenuti nella busta amministrativa e nell'offerta tecnica.

Si precisa che qualora la documentazione tecnica di uno o più concorrenti dovesse risultare mancante o incompleta, non potrà essere integrata e che, in tale eventualità, la Commissione Giudicatrice dovrà darne immediata comunicazione al RUP, dichiarando l'offerta tecnica non valutabile o non attribuendo i punteggi relativi a singoli elementi di valutazione. Si precisa, altresì, che la mancanza o incompletezza deve essere sostanziale e non meramente formale. Se, pertanto, il dato non è presente nel documento previsto, ma è comunque reperibile in altro documento tecnico presentato, deve essere valutato e qualora la Commissione lo ritenga necessario/opportuno, tramite il RUP, si potrà chiedere al concorrente, fermo restando la **immodificabilità dell'offerta**, di indicare se ed in quale parte della documentazione tecnica presentata, sia possibile rinvenire il suddetto elemento.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, se in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

13.5. Apertura delle offerte tecniche ed economiche

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110, comma 1, 2, 3 del Codice e, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Articolo 14 – Aggiudicazione e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida purché congrua.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procederà all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele, nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto previsto nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 1.4;

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 1.4 e riguardante la stabilità occupazionale.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ad ogni buon fine, si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara motivatamente o aggiudicarla parzialmente;
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua sia tecnicamente che economicamente;
- non dar corso all'aggiudicazione, qualora i prezzi offerti in gara risultassero superiori a quelli eventualmente determinati dal Ministero della Salute ed ai valori di riferimento pubblicati sul sito dell'ANAC, ai sensi dell'art. 15, co. 13, lett. b), D.L. 95/2012;

- non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti;
- non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro dal Soggetto Aggregatore, più conveniente per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti.
- L'Azienda, si riserva, altresì, la facoltà di avviare il servizio, sotto le riserve, in attesa di stipulare il contratto.
- non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione;
- non procedere alla stipula del contratto qualora non sia rispettato il requisito di esecuzione relativo al personale di accompagnamento, il quale deve aver maturato un'esperienza di almeno dodici mesi nell'assistenza nel campo del trasporto di persone con disabilità.

Il contratto sarà stipulato non prima di **32 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione

del contratto stesso

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 18 del Codice, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nei casi previsti dall'art. 124, comma 1, del Codice, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica dal Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, giusta delega conferita dal Direttore Generale con Deliberazione n. 1064 del 18/06/2019

Articolo 15 – Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il presente contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente,

l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Articolo 16 – Codice di Comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice di comportamento aziendale (D.D.G. n.470 del 21/03/2022) di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza presente nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai seguenti link:

Codice di comportamento aziendale:
https://www.sanita.puglia.it/documents/25619/215547/Codice+di+Comportamento+DDG+470+del+2022.pdf/21d3558f-8fd4-4759-a02a-62bf299c210e

PIAO 2026-2028:

https://www.sanita.puglia.it/documents/46923/810221/Piano+Integrato+di+Attivit%C3%A0+e+Organizzazione+%28P.I.A.O.%29+2026_2028+%281%29.pdf/33a8d87b-236f-11a7-72db-55260311539f?t=1770022593682

Articolo 17 – Trattamento dati personali

Informativa

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13 - 14 del Regolamento Europeo 679/2016 e dell'art. 9 del D.lgs. 51/2018.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita, 6 – Bari – pec protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv.ssa Elisabetta Fortunato, Dirigente, mail: dpo@asl.bari.it; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Finalità del trattamento.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono resi.

In particolare, i dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e le verifiche imposte dal decreto legislativo 36/2023.

Tipologia dati.

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

-all'Autorità Nazionale Anticorruzione

- soggetti interni autorizzati dal Titolare del trattamento dei dati;

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;

- Terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dal Dlgs 97/2016.

Diritti.

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: patrimonio.aslbari@pec.rupar.puglia.it.

Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy in allegato al presente disciplinare (Allegato A IV) disponibile anche nella sezione tematica "Privacy" della home page del sito internet istituzionale, all'indirizzo https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari.

Nomina a Responsabile esterno.

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (es. dati di pazienti e dipendenti), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Nel caso in cui sia ammesso il subappalto, in tale evenienza si applicano altresì le disposizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 del succitato articolo 28. Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere contestualmente al Contratto, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello in allegato "Designazione del Responsabile del trattamento dei dati".

Dichiarazione di conformità

L'Operatore Economico, in fase di partecipazione, compila e sottoscrive digitalmente la "Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (Allegato A III "Autocertificazione GDPR")

Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti

amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: patrimonio.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Articolo 18 – Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Foro di Bari.

Articolo 19 – Oneri a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si impegnerà a prendere visione dei Codici di Comportamento dell'ASL Bari, consultabile sul "Portale regionale della salute della Regione Puglia": www.sanita.puglia.it, il quale ospita al suo interno i siti istituzionali delle singole Aziende ed Enti del SSR, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

In particolare, si impegnerà far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di Comportamento adottati dalle singole Aziende, integrativi del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

Il Direttore Area Gestione Patrimonio
Dott.ssa Pia Paciello

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS 36/2023 S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ASSISTITO DESTINATO A SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI PRESSO I CENTRI RIABILITATIVI DELLA PROVINCIA DI BARI

ALLEGATO A.I - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE PER LA GARA SPECIFICA

(ALLEGARE MARCA O RICEVUTA F24 ATTESTANTE IL PAGAMENTO DEL BOLLO)

Il sottoscritto …… nato il …….. a ……. (prov.....)

Codice Fiscale |___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___| residente a …….. (prov. ……..), in via …….. n ..... in qualità di:

legale rappresentante

titolare

procuratore

(altro specificare) ……

dell'impresa / società …….

con sede in …… (Cap……), (prov……), via/piazza……

con Codice Fiscale n. ……. con Partita IVA n. ……

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto per il Lotto/i:_____

COME

[__] impresa singola/società cooperativa;

ovvero

[___] consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della Legge 25 giugno 1909 n. 422 e successive modificazioni, o consorzio tra imprese artigiane di cui alla Legge 8 agosto 1985 n. 443;

ovvero

[___] consorzio stabile, di cui di cui al comma 2, lett. d) dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 36/2023

ovvero

[___] raggruppamenti temporanei di concorrenti, di cui al comma 2, lett. e) dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 36/2023,

ovvero

[___] consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, di cui al comma 2, lett. f) dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 36/2023;

Firmare Digitalmente da parte del sottoscrittore

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO

ovvero

[___] aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, di cui al comma 2, lett. g) dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 36/2023;

Sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/procuratore

[___] soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (Geie), di cui al comma 2, lett. h) dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 36/2023.

DICHIARA

Ai fini dell'aggiudicazione il seguente l'ordine preferenziale dei lotti per cui partecipa:

DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA

(barrare solo se le dichiarazioni sono pertinenti al proprio profilo)

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

DICHIARA

[ ] di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nonché tutti i chiarimenti che la stazione appaltante pubblicherà, secondo le modalità riportate nel disciplinare o nella lettera invito;
[ ] di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
[ ] di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.
[ ] di aver preso puntuale conoscenza di tutti i chiarimenti pubblicati dalla Stazione Appaltante, i quali costituiscono interpretazione autentica della lex specialis, nonché informazioni complementari, per la corretta formulazione dell'offerta; di aver preso, inoltre, esatta cognizione della natura dell'oggetto di gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione.

Firmare Digitalmente da parte del sottoscrittore

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO

[ ] di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 36/2023 s.m.i.;
[ ] che l'offerta è valida per almeno 365 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
[ ] che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale proroga/adesione/ripetizione/ rinnovo (se del caso)
[ ] Solo per le Cooperative) di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa
[ ] di essere informato, che i dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, saranno raccolti e conservati presso l'Area gestione Patrimonio della Asl Bari per finalità inerenti all'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs. n. 196/2003, per le parti ancora in vigore. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza

[___] di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal d.lgs. 36/2023;
[ ] di essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di ostensibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentato a corredo dell'offerta, senza ulteriore contraddittorio;
[ ] che l'impresa non presenta offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I, Consorzi o Gruppi;
[ ] in caso di RTI/Consorzio, di indicare di seguito le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dall'operatore economico (in termini percentuali e/o descrittivi)

[___] di avere, alla data di presentazione della domanda, un numero di dipendenti impiegati pari a …;
(L'azienda con numero di dipendenti pari o superiore a 15, sceglie una delle seguenti opzioni eliminando l'altra):
(Opzione 1: Poiché la propria azienda occupa più di 50 dipendenti)

[___] di impegnarsi ad inserire nel FVOE, ove non sia già presente, copia dell'ultimo rapporto trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità e relativa attestazione di conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,

[___] di impegnarsi ad inserire nel FVOE, ove non sia già presente, l'attestazione dell'avvenuta trasmissione contestuale alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

[___] di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
o, in alternativa,

(Opzione 2: Poiché la propria azienda ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50)
[___] di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e
Firmare Digitalmente da parte del sottoscrittore

femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla Committente, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto;

[___] che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice e di cui all'art. 47, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

[___] di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

[___] di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

[Solo se previsto nel Disciplinare, nel caso in cui la stazione appaltante scelga di richiedere la presentazione di tale dichiarazione nella Domanda di partecipazione anziché nell'Offerta tecnica]

[___] di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di …. % [indicare la quota pari o superiore al 30% indicata al punto 9 del Disciplinare] e a quella femminile una quota di …. % [indicare la quota pari o superiore al 30% indicata al punto 9 del Disciplinare] delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
(Obbligatorio nel caso di acquisti rientranti nelle categorie espressamente individuate dal "Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione", facoltativo negli altri casi)
[___] di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto
(solo se vigenti decreti CAM per il settore di riferimento)
[___] di impegnarsi porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi … (indicare il/i decreto/i vigente/i per il settore di interesse)

LUOGO E DATA

Firmare Digitalmente da parte del sottoscrittore

Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS 36/2023 S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ASSISTITO DESTINATO A SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI PRESSO I CENTRI RIABILITATIVI DELLA PROVINCIA DI BARI

PATTO DI INTEGRITÀ

L'Azienda Sanitaria Locale di Bari

e

l'Operatore economico_____,

con sede legale in _____,

Via_____,

codice fiscale /P.IVA_____,

rappresentato da _____,

in qualità di _____,

in relazione alla seguente procedura di affidamento:

Oggetto: _____

CIG: _____

VISTI

- l'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, avente ad oggetto "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, di adozione del "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"* ss.mm.ii.*;*
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) adottato con Delibera n. 72 del 11 settembre 2013;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2019 adottato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2022 adottato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023;
- il Documento di programmazione delle strategie per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Regione Puglia allegato al "*Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) della Regione Puglia*" vigente *ratione temporis*;
- il Codice di Comportamento ASL BARI adottato con Deliberazione del D.G. n. 470 del 21/03/2022;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 21 del 20/01/2025 "Adozione del Patto di Integrità della Regione Puglia in materia di contratti pubblici" – Bollettino Ufficiale Regione Puglia n. 10 del 03/02/2025.

CONVENGONO QUANTO SEGUE

(Articolo 1)

Oggetto

1. Il Patto di integrità costituisce una misura per la prevenzione di condotte corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'espletamento delle procedure di affidamento e nella fase esecutiva degli appalti pubblici banditi dall'Amministrazione.
2. Il Patto di integrità sancisce un comune impegno delle parti firmatarie a conformare la propria condotta all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza professionale e ad astenersi dal compimento di atti volti a distorcere o a influenzare indebitamente le decisioni relative alla selezione del contraente e all'aggiudicazione della gara nonché la regolare esecuzione del contratto.

(Articolo 2)

Ambito di applicazione

1. Il Patto di integrità si applica a tutte le procedure di affidamento di commesse indette dalla Azienda Sanitaria Locale di Bari e di esecuzione dei relativi contratti pubblici, a prescindere dalla soglia di rilevanza europea, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (es. Consip S.p.A.).
2. Il Patto di integrità si applica ai concorrenti e ai soggetti affidatari delle procedure di affidamento di contratti pubblici. Gli obblighi derivanti dal Patto di integrità si estendono alle imprese ausiliarie nei casi di avvalimento, ai subappaltatori e, in caso di consorzi e raggruppamenti temporanei d'impresa, a tutti i partecipanti al consorzio e al raggruppamento.
3. Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico, è allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento e costituisce parte integrante del futuro contratto. Nel caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto di integrità va sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio nonché da ciascuna delle imprese consorziate o raggruppate. Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria. Nel caso di subappalto, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto.
4. L'espressa accettazione del Patto di integrità costituisce condizione di ammissione alle procedure di affidamento di appalti e lo stesso è parte integrante dei contratti pubblici stipulati dall'ASL Bari. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023. L'operatore economico che non ottemperi a quanto richiesto con la procedura di soccorso istruttorio è escluso dalla relativa procedura di affidamento.
5. Il Patto di integrità si applica, altresì, ai dipendenti della Azienda Sanitaria Locale di Bari che intervengono con compiti funzionali nelle procedure di affidamento e nella fase di esecuzione dei contratti.

(Articolo 3)

Obblighi dell'operatore economico

1. Con l'accettazione del Patto di integrità, l'operatore economico si impegna a:
   a) conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede;
   b) non offrire, accettare o chiedere ad alcuno, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, al fine di facilitare l'affidamento dell'appalto o per alterarne la corretta e regolare esecuzione;
   c) segnalare tempestivamente all'ASL BARI qualsiasi fatto o circostanza suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nell'ambito della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del contratto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti dell'ASL BARI, fatti salvi gli obblighi di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria;
   d) dichiarare l'insussistenza di rapporti di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con i soggetti che hanno partecipato alla

definizione della procedura di gara e comunicare qualsiasi situazione di conflitto di interessi che insorga successivamente;

e) segnalare, per quanto di propria conoscenza, i possibili conflitti di interesse relativi a dipendenti dell'ASL BARI coinvolti nella procedura di affidamento e/o nella fase esecutiva del contratto d'appalto;

f) assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e di non essersi accordato e di non accordarsi in futuro con altri partecipanti alla procedura di affidamento al fine di limitare, con mezzi illeciti, la concorrenza;

g) informare puntualmente il personale, i subappaltatori e/o i collaboratori di cui si avvale degli obblighi contenuti nel Patto di integrità;

h) vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i dipendenti, subappaltatori e collaboratori nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

i) inserire, nell'eventuale contratto di subappalto, apposita clausola con la quale il subappaltatore assume, a pena di risoluzione automatica del contratto medesimo, gli obblighi di cui al Patto di integrità;

j) non conferire incarichi o stipulare contratti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto d'impiego, con ex dipendenti dell'ASL BARI che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti dell'operatore economico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16−ter, del decreto legislativo n. 165/2001;

k) rendere noti, su richiesta dell'ASL BARI, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di affidamento.

(Articolo 4)

Obblighi dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari

1. La ASL BARI conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. La ASL BARI informa il proprio personale coinvolto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del relativo contratto circa gli obblighi contenuti nel Patto di integrità, vigilando sulla loro osservanza.
3. La ASL BARI si impegna ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del proprio personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma 1 e che violi le prescrizioni contenute nel Codice di comportamento del personale dipendente dell'ASL Bari inerenti all'ambito del Patto di integrità.
4. Qualora la ASL BARI riceva una segnalazione in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di affidamento e/o alla fase di esecuzione del contratto, apre un procedimento istruttorio per la verifica della suddetta segnalazione, nel rispetto del principio del contraddittorio.

(Articolo 5)

Sanzioni

1. La violazione degli obblighi di cui all'articolo 3 è dichiarata e adeguatamente motivata dal RUP, sotto il profilo della mancata comunicazione nonché della rilevanza del fatto e nel rispetto del principio di proporzionalità, all'esito di un procedimento di verifica nel quale viene garantito il contraddittorio con l'operatore economico.
2. L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'operatore economico di uno degli obblighi indicati all'articolo 3 potrà comportare l'applicazione, da parte del

Dirigente competente, anche in via cumulativa, di una o più delle seguenti sanzioni, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge:

a) esclusione dalla procedura di affidamento o revoca dell'affidamento, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, a seconda che la violazione venga accertata nella fase precedente o successiva all'affidamento dell'appalto;

b) revoca dell'affidamento ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'affidamento dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;

c) risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto. L'operatore economico accetta sin d'ora la previsione nel contratto di apposita clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c. per i casi in cui emerga il mancato rispetto del Patto di integrità da parte dell'operatore medesimo. Resta ferma la facoltà per la ASL BARI di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali;

d) esclusione dell'operatore economico dalle procedure di evidenza pubblica indette dall'Amministrazione per 5 anni;

e) Segnalazione della circostanza alle Autorità competenti di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora si configurino fattispecie di reato.

(Articolo 6)

Efficacia del Patto di integrità

1. Il Patto di integrità si applica dalla data di accettazione ed esplica i suoi effetti dall'inizio della procedura di affidamento fino all'integrale esecuzione del contratto ed estinzione delle relative obbligazioni.

(Articolo 7)

Foro competente in caso di controversie

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto di integrità fra la ASL BARI e l'operatore economico sarà risolta presso il Tribunale di Bari.

Luogo e data
Il Dirigente

Operatore Economico
(firma digitale del Legale Rappresentante)

ASL Bari PugliaSalute	AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679	Rev. 1.0 Pag. 1/2 PR-01_mod_05_Autocertificazione-GDPR

All. A III- DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' AL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

MODELLO "Autocertificazione Garanzie GDPR"

DA COMPILARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER FORNITURA DI BENI E SERVIZI CHE COMPORTANO IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____residente in _____ alla via _____ codice fiscale_____ partita iva _____, in qualità di _____della ditta_____, con sede in _____alla via_____ (P.IVA/C.F._____), consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

D I C H I A R A

□ che il servizio/prodotto che si intende offrire NON comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche

ovvero

□ che la propria Organizzazione dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o RGPD);

□ che la propria Organizzazione NON dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o GDPR);

□ che le garanzie di cui sopra sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta ai sensi dell'art. 40 del RGPD ovvero certificazione ai sensi dell'art. 42 del RGPD;

□ che le garanzie di cui sopra NON sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta, ai sensi dell'art. 40 del GDPR ovvero certificazione, ai sensi dell'art. 42 del GDPR.

□ che il servizio/prodotto che si intende offrire comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche qualificabili:

- anonimi

- personali "comuni", in ossequio ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell'art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del P*rivacy by default e Privacy by design*);
- personali "appartenenti a categorie particolari" *(dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona),* in ossequio ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell'art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del Privacy by default e Privacy by design);
- personali giudiziari relativi a "condanne penali e reati", in ossequio ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell'art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del P*rivacy by default e Privacy by design*).

□ che l'Organizzazione ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR contattabile come di seguito: [Ragione Sociale/Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]

……;

□ che l'Organizzazione NON ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, ma ha individuato un Referente interno Privacy contattabile come di seguito: [Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]

……..;

Resta inteso che i profili attinenti la protezione dei dati personali dovranno essere ulteriormente disciplinati da apposito contratto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, che il Fornitore aggiudicatario/affidatario si impegna sin d'ora a sottoscrivere, ove necessario.

Luogo……data……..

Firma del legale rappresentante

……

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante della ditta partecipante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE



La presente informativa viene resa, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue), **in relazione al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara e contratti.**

TITOLARE DEL TRATTAMENTO  **Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?**	**ASL BARI** Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA) Telefono: 0805842568 email: direzione.generale@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it
RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)  **Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?**	**Dati di contatto del DPO:** email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
FINALITA' DEL TRATTAMENTO  **A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?**	**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**  **Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?**
I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure: • per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario; • per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti; • per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale; • per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.	I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

CATEGORIA DI DATI  Quali tipologie di dati sono trattati?	TEMPI DI CONSERVAZIONE  Per quanto tempo sono conservati i dati personali?	DESTINATARI DEI DATI  A chi possono essere comunicati i dati personali?
I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie: Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera. Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia. Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a: • DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza); • Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA); • Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice Appalti); • Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato; • Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVCPass (ANAC); • Comunicazioni ed Informative Antimafia; • Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate); • S.O.A. • Impiego di lavoratori disabili; • Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA.	L'ASL di Bari conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I dati personali sono conservati nell'osservanza del Piano di conservazione aziendale, per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'ASL di Bari; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.	Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL di Bari, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti: - ai soggetti nominati dall'ASL di Bari, quali Responsabili del trattamento dei dati, in quanto fornitori di specifici; -all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore; -all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012; -alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa; -all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge; -ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano. I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi

		titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR. La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASL di Bari, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)	
Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD	Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD
Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all'Autorità Garante – art. 77 RGPD
DATI DI CONTATTO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI	email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.
FONTE DEI DATI	I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. L' ASL di Bari può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.
CONFERIMENTO DEI DATI	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l' attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

La versione aggiornata di questa informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari, nell'apposita sezione "Privacy".

[inquadra il Qrcode per accedere on-line alla sezione Privacy del sito internet istituzionale]

Il Titolare del trattamento dei dati personali
ASL BARI

Allegato A V

Dichiarazione di assorbimento del personale
Clausola Sociale

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS 36/2023 S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ASSISTITO DESTINATO A SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI PRESSO I CENTRI RIABILITATIVI DELLA PROVINCIA DI BARI

Il sottoscritto:

Sig.a/Sig. _____ Nata/o a _____ il _____

Domiciliato a _____ In via _____

CAP _____ Tel. _____ fax _____ e-mail _____

nella sua qualità di _____

con riferimento alla partecipazione della Ditta _____ alla procedura aperta in oggetto

D I C H I A R A

Di impegnarsi, in via prioritaria, a valutare l'assunzione del personale utilizzato dall'appaltatore uscente nell'esecuzione della commessa, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa (ai sensi del combinato disposto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i. e dell'art. 30 della L.R. n.4/2010), applicando:

□ il CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, previsto nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, per tutta la sua durata (l'attuale concessionario dei servizi in parola applica il vigente CCNL indicato nell'allegato A VI al disciplinare di gara);

ovvero

□ il CCNL_____ che, ai sensi dell'art. 11 comma 3 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., garantisce ai dipendenti impiegati nell'appalto le stesse tutele di quello indicato da questa Stazione Appaltante (vedasi art. 1.4 del Disciplinare di gara)

La mancata accettazione della clausola sociale comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

_____ lì, ____/____/_____

Il dichiarante

_____

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001264/2026

Allegato n.ro 7) alla Proposta N.ro 0001513/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

AUTONOLEGGI DIGIULIO S.R.L. UNIPERSONALE

Via Campanella n. 27 - 70019 Triggiano (BA)

P. IVA 068350725

DIPENDENTE	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	DATA DI ASSUNZIONE	QUALIFICA	LIVELLO	ORE LAVORATIVE SETTIMANALI	CCNL APPLICATO	RETRIBUZIONE LORDA ANNUA	LUOGO DI ESECUZIONE SERVIZIO	SCATTI ANZIANITA'
[redacted]	[redacted]	[redacted]	11/02/2025	AUTISTA	C3	25 ORE	AUTONOLEGGIO RIMESSA DA ARTIGIANI	16.622,59 €	DSS 1 - DSS 2 - DSS 3	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	01/09/2021	AUTISTA	C3	25 ORE	AUTONOLEGGIO RIMESSA DA ARTIGIANI	16.850,00 €	DSS 1 - DSS 2 - DSS 3	32,5
[redacted]	[redacted]	[redacted]	01/09/2021	AUTISTA	C2	25 ORE	AUTONOLEGGIO RIMESSA DA ARTIGIANI	17.775,26 €	DSS 1 - DSS 2 - DSS 3	32,5
[redacted]	[redacted]	[redacted]	01/09/2021	ACCOMPAGNATRICE	C3	18 ORE	AUTONOLEGGIO RIMESSA DA ARTIGIANI	12.132,00 €	DSS 1 - DSS 2 - DSS 3	32,5
[redacted]	[redacted]	[redacted]	07/01/2026	ACCOMPAGNATRICE	C3	15 ORE	AUTONOLEGGIO RIMESSA DA ARTIGIANI	9.837,10 €	DSS 1 - DSS 2 - DSS 3	

Triggiano lì 26/02/2026

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001264/2026

Allegato n.ro 7) alla Proposta N.ro 0001513/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

	Cognome	Nome	Data Nascita	Citta Nascita	Codice Fiscale	Data Assunzione	Mansioni	Livello	Contratto a Termine	Part Time	% Part Time	Ore Settimanali	Domenica	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Data Decorrenza Scatti	Retribuzione contrattuale	CCNL Applicato
LOTTO 2						03/01/2024	AUTISTA / ACCOMPAGNA	Livello 4	Si	Si	0,5	**20**	0	4	4	4	4	4	0	01/02/2028	1.643,50	Multiservizi
LOTTO 2						06/09/2025	AUTISTA / ACCOMPAGNA	Livello 4	Si	Si	sup	**10**	0	4	4	4	4	4	4	01/10/2029	1.643,50	Multiservizi
LOTTO 2						30/01/2026	AUTISTA/ACCOMPAGNATO	Livello 4	Si	Si	sup	**10**	0	4	4	4	4	4	4	01/02/2030	1.643,50	Multiservizi
LOTTO 2						10/09/2025	AUTISTA / ACCOMPAGNA	Livello 4	Si	Si	sup	**10**	0	4	4	4	4	4	4	01/10/2029	1.643,50	Multiservizi
LOTTO 2						06/05/2024	ASSISTENTE	Livello 2 Par.115	Si	Si	0,38	**15**	0	2,5	2,5	3	2,5	2,5	2,5	01/06/2028	1.557,00	Multiservizi
LOTTO 2						03/01/2024	ASSISTENTE	Livello 2 Par.115	Si	Si	0,5	**20**	0	4	4	4	4	4	0	01/02/2028	1.557,00	Multiservizi
LOTTO 2						10/09/2025	AUTISTA / ACCOMPAGNA	Livello 4	Si	Si	0,6	**10**	0	4	4	4	4	4	4	01/10/2029	1.643,50	Multiservizi
LOTTO 2						22/10/2025	AUTISTA / ACCOMPAGNA	Livello 4	Si	Si	0,6	**10**	0	4	4	4	4	4	4	01/11/2029	1.643,50	Multiservizi
LOTTO 2						06/05/2024	AUTISTA/ACCOMPAGNATO	Livello 4	Si	Si	0,38	**15**	0	2,5	2,5	3	2,5	2,5	2,5	01/06/2028	1.643,50	Multiservizi
LOTTO 2						06/04/1968	AUTISTA/ACCOMPAGNATO	Livello 4	Si	Si	sup	**10**	0	4	4	4	4	4	4	01/10/2029	1.643,50	Multiservizi
LOTTO 3 +lotto 5						07/03/2005	AUTISTA/ACCOMPAGNATO	Livello C3	No	No	0	**40**	0	8	8	8	8	8	0	01/04/2025	2.102,44	Noleggio e Autor
LOTTO 3						01/08/2024	AUTISTA/ACCOMPAGNA	Livello 4	Si	Si	0,75	**30**	0	5	5	5	5	5	5	01/09/2028	1.643,50	Multiservizi
LOTTO 3						16/09/2025	AUTISTA/ACCOMPAGNATO	Livello 4	Si	Si	0,5	**10**	0	4	4	4	4	4	0	01/10/2029	1.643,50	Multiservizi
LOTTO 3						26/09/2011	AUTISTA/RESP.TEC-ORG	Livello A2	No	No	0	**40**	0	7	7	7	7	7	5	01/10/2027	3.462,55	Noleggio e Autor
LOTTO 3 +lotto 5						01/12/2009	AUTISTA/ACCOMPAGNATO	Livello C3	No	No	0	**40**	0	8	8	8	8	8	0	01/01/2028	2.074,71	Noleggio e Autor
LOTTO 3						01/08/2024	AUTISTA/ACCOMPAGNATO	Livello 4	Si	Si	0,75	**10**	0	5	5	5	5	5	5	01/09/2028	1.643,50	Multiservizi
LOTTO 3						01/08/2024	AUTISTA/ACCOMPAGNATO	Livello 4	Si	Si	0,75	**30**	0	5	5	5	5	5	5	01/09/2028	1.643,50	Multiservizi
LOTTO 3						16/09/2025	AUTISTA/ACCOMPAGNATO	Livello 4	Si	Si	0,6	**24**	0	4	4	4	4	4	4	01/10/2029	1.643,50	Multiservizi
LOTTO 3						10/09/2024	AUTISTA/ACCOMPAGNATO	Livello 4	Si	Si	0,75	**30**	0	5	5	5	5	5	5	01/10/2028	1.643,50	Multiservizi
LOTTO 3						06/03/2025	AUTISTA / ACCOMPAGNA	Livello 4	Si	Si	0,43	**17**	0	3,4	3,4	3	3,4	3,4	0	01/04/2029	1.643,50	Multiservizi
LOTTO 3 +lotto 4						01/03/2022	AUTISTA/ACCOMPAGNATO	Livello 4	No	Si	0,8	**31,98**	0	5,3	5,3	5	5,33	5,33	5,33	01/04/2026	1.643,50	Multiservizi
LOTTO 3 +lotto 4						12/02/2024	AUTISTA/ACCOMPAGNATO	Livello 4	No	Si	0,95	**38**	0	7,6	7,6	8	7,6	7,6	0	01/03/2028	1.643,50	Multiservizi
LOTTO 3						24/09/2024	ACCOMPAGNATRICE	Livello 2 Par.115	Si	Si	0,5	**25**	0	4	4	4	4	4	0	01/10/2028	1.557,00	Multiservizi
LOTTO 3						03/05/2023	ASSISTENTE	Livello 2 Par.115	No	Si	0,5	**25**	0	4	4	4	4	4	0	01/06/2027	1.557,00	Multiservizi
LOTTO 3 +lotto4						03/05/2023	ASSISTENTE	Livello 2 Par.115	No	Si	0,5	**25**	0	4	4	4	4	4	0	01/06/2027	1.557,00	Multiservizi
LOTTO 3						01/02/2021	ACCOMPAGNATRICE	Livello 2 Par.115	No	Si	0,6	**24**	0	4	4	4	4	4	4	01/03/2025	1.557,00	Multiservizi
LOTTO 3						01/10/2025	ACCOMPAGNATRICE	Livello 2 Par.115	Si	Si	0,6	**24**	0	4	4	4	4	4	4	01/11/2029	1.557,00	Multiservizi
LOTTO 3 +lotto 5						02/12/2019	ACCOMPAGNATRICE	Livello 2 Par.115	No	Si	0,75	**30**	0	6	6	6	6	6	0	01/01/2024	1.557,00	Multiservizi
LOTTO 3 +lotto 4						02/12/2019	ACCOMPAGNATRICE	Livello 2 Par.115	No	Si	0,88	**35**	0	7	7	7	7	7	0	01/01/2024	1.557,00	Multiservizi
LOTTO 3 +lotto 5						02/05/2025	ASSISTENTE	Livello 2 Par.115	Si	Si	0,5	**25**	0	4	4	4	4	4	0	01/06/2029	1.557,00	Multiservizi
LOTTO 3						13/01/2025	ASSISTENTE	Livello 2 Par.115	Si	Si	0,6	**24**	0	4	4	4	4	4	4	01/02/2029	1.557,00	Multiservizi
LOTTO 3 +lotto 5						01/09/2025	ACCOMPAGNATRICE	Livello 2 Par.115	No	Si	0,5	**25**	0	4	4	4	4	4	0	01/10/2029	1.557,00	Multiservizi
LOTTO 3						26/11/2025	AUTISTA/ACCOMPAGNATO	Livello 4	Si	Si	0,45	**20**	0	3,5	3,5	4	3,5	3,5	0	01/12/2029	1.643,50	Multiservizi
LOTTO 4						14/06/2023	AUTISTA / ACCOMPAGNA	Livello 4	No	Si	0,5	**20**	0	4	4	4	4	4	0	01/07/2027	1.643,50	Multiservizi
LOTTO 4						17/09/2025	AUTISTA / ACCOMPAGNA	Livello 4	Si	Si	0,75	**30**	0	5	5	5	5	5	5	01/10/2029	1.643,50	Multiservizi
LOTTO 4						16/09/2025	AUTISTA / ACCOMPAGNA	Livello 4	Si	Si	0,5	**20**	0	4	4	4	4	4	0	01/10/2029	1.643,50	Multiservizi
LOTTO 4						06/09/2025	AUTISTA / ACCOMPAGNA	Livello 4	Si	Si	0,75	**30**	0	5	5	5	5	5	5	01/10/2029	1.643,50	Multiservizi
LOTTO 4						10/09/2025	AUTISTA / ACCOMPAGNA	Livello 4	Si	Si	sup	**10**	0	4	4	4	4	4	4	01/10/2029	1.643,50	Multiservizi
LOTTO 4						01/10/2025	AUTISTA / ACCOMPAGNA	Livello 4	Si	Si	0,6	**24**	0	4	4	4	4	4	4	01/11/2029	1.643,50	Multiservizi
LOTTO 4						01/07/2023	ASSISTENTE	Livello 2 Par.115	Si	Si	0,6	**24**	0	4	4	4	4	4	4	01/08/2027	1.557,00	Multiservizi
LOTTO 4						02/09/2024	ASSISTENTE	Livello 2 Par.115	Si	Si	0,6	**24**	0	4	4	4	4	4	4	01/10/2028	1.557,00	Multiservizi
LOTTO 4						16/09/2025	ACCOMPAGNATRICE	Livello 2 Par.115	Si	Si	0,6	**24**	0	4	4	4	4	4	4	01/10/2029	1.557,00	Multiservizi
LOTTO 4						01/09/2025	ACCOMPAGNATORE	Livello 2 Par.115	No	Si	0,6	**24**	0	4	4	4	4	4	4	01/10/2029	1.557,00	Multiservizi
LOTTO 4						01/03/2022	ACCOMPAGNATRICE	Livello 2 Par.115	No	Si	0,6	**24**	0	4	4	4	4	4	4	01/04/2026	1.557,00	Multiservizi
LOTTO 4						02/07/2024	ASSISTENTE	Livello 2 Par.115	Si	Si	0,6	**24**	0	4	4	4	4	4	4	01/08/2028	1.557,00	Multiservizi
LOTTO 5						05/01/2021	AUTISTA/ACCOMPAGNATO	Livello 4	No	No	0	**40**	0	8	8	8	8	8	0	01/02/2025	1.643,50	Multiservizi
LOTTO 5						10/06/2024	AUTISTA / ACCOMPAGNA	Livello 4	Si	Si	0,75	**30**	0	5	5	5	5	5	5	01/07/2028	1.643,50	Multiservizi
LOTTO 5						01/08/2025	AUTISTA / ACCOMPAGNA	Livello 4	No	Si	0,5	**20**	0	4	4	4	4	4	0	01/09/2029	1.643,50	Multiservizi
LOTTO 5						01/09/2025	AUTISTA/ACCOMPAGNATO	Livello 4	Si	Si	0,75	**30**	0	5	5	5	5	5	5	01/10/2029	1.643,50	Multiservizi
LOTTO 5						01/08/2024	AUTISTA/ACCOMPAGNAT	Livello 4	Si	Si	0,81	**32,5**	0	6,5	6,5	7	6,5	6,5	0	01/09/2028	1.643,50	Multiservizi
LOTTO 5						01/08/2024	AUTISTA/ACCOMPAGNATO	Livello 4	Si	Si	0,5	**20**	0	4	4	4	4	4	0	01/09/2028	1.643,50	Multiservizi
LOTTO 5						01/10/2022	AUTISTA/ACCOMPAGNATO	Livello 4	No	Si	0,75	**30**	0	5	5	5	5	5	5	01/11/2026	1.643,50	Multiservizi
LOTTO 5						19/09/2022	ASSISTENTE	Livello 2 Par.115	No	Si	0,5	**20**	0	4	4	4	4	4	0	01/10/2026	1.557,00	Multiservizi
LOTTO 5 +lotto3						15/03/2022	ACCOMPAGNATORE	Livello 2 Par.115	No	Si	0,88	**35**	0	7	7	7	7	7	0	01/04/2026	1.557,00	Multiservizi
LOTTO 5						01/03/2022	ACCOMPAGNATRICE	Livello 2 Par.115	No	Si	0,7	**28**	0	4,7	4,7	5	4,66	4,66	4,66	01/04/2026	1.557,00	Multiservizi
LOTTO 5						01/03/2025	ASSISTENTE	Livello 2 Par.115	Si	Si	0,6	**24**	0	4	4	4	4	4	4	01/04/2029	1.557,00	Multiservizi
LOTTO 5						10/06/2024	ASSISTENTE	Livello 2 Par.115	Si	Si	0,75	**30**	0	5	5	5	5	5	5	01/07/2028	1.557,00	Multiservizi
LOTTO 5						05/01/2021	ACCOMPAGNATRICE	Livello 2 Par.115	No	No	0	**40**	0	8	8	8	8	8	0	01/02/2025	1.557,00	Multiservizi

Per il personale al quale si applica il CCNL Multiservizi, così come si evince dai prospetti analitici del costo del personale, oltre i minimi contrattuali viene riconosciuto un superminimo individuale, come evidenziato in giallo nelle tabelle allegate.

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001264/2026

Allegato n.ro 7) alla Proposta N.ro 0001513/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

LOPEDOTE FILOMENO SAS

Cognome	Nome	data di nascita	luogo di nascita	Descrizione Mansione	Data Assunzione	AA Anz	MM Anz	Anz Tot Mesi	monte ore sett.	% P.T.	Liv	CCNL	Tipo Contr	luogo esecuzione	retribuzione lorda annua	Agev.
[redacted]				ACCOMPAGNAT.	09/08/2006	019	08	236	20	47,62	C3	AUTORIMESSE	IND.	CASTELLANA G.	14.028,15 €	NO
[redacted]				ACCOMPAGNAT.	09/08/2006	019	08	236	20	47,62	C3	AUTORIMESSE	IND.	NOCI	14.028,15 €	NO
[redacted]				AUTISTA	02/11/2022	003	05	041	25	59,52	C3	AUTORIMESSE	IND.	CASTELLANA G.	15.823,22 €	NO
[redacted]				AUTISTA	20/10/2025	000	05	005	25	59,52	C3	AUTORIMESSE	TD	NOCI	15.574,26 €	NO
[redacted]				AUTISTA	12/01/2026	000	03	003	15	35,71	C3	AUTORIMESSE	TD	MONOPOLI+ POLIGNANO	9.344,04 €	NO
[redacted]				ACCOMPAGNAT.	02/02/2026	000	02	002	10	23,81	C3	AUTORIMESSE	TD	MONOPOLI+ POLIGNANO	6.230,22 €	NO

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001264/2026

Allegato n.ro 7) alla Proposta N.ro 0001513/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

CAPOGNA AUTOSERVIZI s.r.l.
S.P. 231 km 32,500 70033 CORATO
(BA) - P. IVA 03812780728

PROSPETTO CONTRATTI DI LAVORO DEI DIPENDENTI PER RICHIESTA DATI CLAUSOLA SOCIALE

NR. PROGRESSIVO	DIPENDENTE	DECORRENZA CONTRATTO	TIPOLOGIA CONTRATTO	MONTE ORE LAVORATIVE SETTIMANALI	QUALIFICA	CCNL	LIVELLO	SCATTI DI ANZIANITA'	RETRIBUZIONE LORDA ANNUA	LUOGO ESECUZIONE LAVORO	AGEVOLAZIONI
1	[redacted]	10/03/2015	indeterminato P/Time	24 ore	AUTISTA	AUTORIMESSE	9	0,78525	€ 16.125,00	DSS1 - DSS2 - DSS3	Legge 104/92 art.3 comma 3
2	[redacted]	10/03/2015	indeterminato P/Time	24 ore	ASSISTENTE	AUTORIMESSE	10	0,76905	€ 16.342,00	DSS1 - DSS2 - DSS3	
3	[redacted]	10/03/2015	indeterminato P/Time	24 ore	ASSISTENTE	AUTORIMESSE	10	0,76905	€ 16.752,00	DSS1 - DSS2 - DSS3	Legge 104/92 art.3 comma 3
4	[redacted]	18/11/2014	indeterminato P/Time	24 ore	ASSISTENTE	AUTORIMESSE	10	0,76905	€ 11.655,00	DSS1 - DSS2 - DSS3	
5	[redacted]	01/04/2015	indeterminato P/Time	24 ore	ASSISTENTE	AUTORIMESSE	10	0,76905	€ 17.280,00	DSS1 - DSS2 - DSS3	
6	[redacted]	01/12/2012	indeterminato P/Time	30 ore	AUTISTA	AUTORIMESSE	9	0,94231	€ 22.595,00	DSS1 - DSS2 - DSS3	
7	[redacted]	15/10/2018	indeterminato P/Time	24 ore	ASSISTENTE	AUTORIMESSE	10	0,46143	€ 16.314,00	DSS1 - DSS2 - DSS3	
8	[redacted]	07/10/2002	indeterminato T/Pieno	40 ore	AUTISTA	AUTORIMESSE	9	1,41347	€ 31.486,00	DSS1 - DSS2 - DSS3	
9	[redacted]	03/05/2024	determinato fino al 30/06/2026 P/Time	24 ore	AUTISTA	AUTORIMESSE	10		€ 19.859,00	DSS1 - DSS2 - DSS3	

Corato li 26/02/2026

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE PATRIMONIO

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS 36/2023 S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ASSISTITO DESTINATO A SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI PRESSO I CENTRI RIABILITATIVI DELLA PROVINCIA DI BARI

ALLEGATO A VII)

Dichiarazione motivata ai fini degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023

Il/la **sottoscritto**/a……

nato/a a……..(Prov……), il ……../……/……..,

residente a ……(Prov……),

Via/Piazza ……n. ……, nella sua qualità di

titolare/legale rappresentante/procuratore legale della impresa/società ……

……., con sede legale in ……..,

Via/P.zza ……., n……, C.F. …… e

P.I. …….,

consapevole della responsabilità penale nel caso di dichiarazione mendace ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

D I C H I A R A

☐ di **autorizzare** l'eventuale accesso agli atti ai sensi dell'art. 35, mediante visione e/o estrazione di copia, da parte di terzi successivamente all'aggiudicazione e l'ostensione ai sensi dell'art. 36 c. 2, in relazione all'offerta presentata nell'ambito della presente procedura di gara

OPPURE

☐ di **non autorizzare**, ai sensi dell'art. 35 c. 4, l'eventuale accesso agli atti, mediante visione e/o estrazione di copia, da parte di terzi successivamente all'aggiudicazione, né l'ostensione ai sensi dell'art. 36 c. 2, per le seguenti parti relative all'offerta presentata nell'ambito della presente procedura di gara **(indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione, nonché l'istituto giuridico posto a tutela della parte secretata)** costituenti segreto tecnico/commerciale/industriale, in base agli artt. 45 e 98 del D. Lgs. n. 30/2005 ("Codice della Proprietà Industriale"):

1. _____
2. _____
3. _____

per le seguenti motivazioni (ai sensi dell'art. 35 c. 4 del D. Lgs. n. 36/2023):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

N.B. In assenza di dettagliate e motivate ragioni l'autorizzazione si intenderà concessa.

A comprova di quanto dichiarato si allega copia firmata digitalmente della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici/commerciali/industriali, nonché contenenti dati personali suscettibili di riservatezza (È POSSIBILE ALLEGARE UN UNICO PDF - RINOMINATO "DOCUMENTI TECNICI PER ACCESSO AGLI ATTI" - CONTENENTE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA, ADEGUATAMENTE OSCURATA, CHE DOVRÀ COINCIDERE, AL NETTO DELLE PARTI OSCURATE, CON LA DOCUMENTAZIONE TECNICA PRESENTATA).

ASL Bari
PugliaSalute

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

ALLEGATO A.VIII
PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS 36/2023 S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ASSISTITO DESTINATO A SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI PRESSO I CENTRI RIABILITATIVI DELLA PROVINCIA DI BARI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di _____della ditta_____, con sede in _____alla via_____ (P.IVA/C.F._____), consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

D I C H I A R A

che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi allegati alla domanda di partecipazione alla gara in oggetto e, segnatamente, le certificazioni di qualità, le certificazioni ambientali, le polizze stipulate a garanzia degli adempimenti di gara, sono conformi agli originali in possesso della ditta.

Allega alla presente le certificazioni e i documenti non presentati e in particolare: ***(eventuale: solo per le ditte che non hanno allegato il relativo documento.)***

1. _____
2. _____
3. _____

Luogo……data……..

Firma del legale rappresentante

……

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante della ditta partecipante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.

ASL Bari
PugliaSalute

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

OGGETTO: PROGETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ASSISTITO DESTINATO A SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI, PRESSO I CENTRI RIABILITATIVI DELLA PROVINCIA DI BARI – RELAZIONE ESPLICATIVA FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DELLA BASE D'ASTA.

1. ANALISI DEL CONTESTO E MODALITA' DI STIMA DELLA BASE D'ASTA

L'analisi del contesto in cui il servizio di che trattasi si inserisce, ha necessariamente tenuto conto delle specifiche esigenze rappresentate dagli stakeholder del caso: Assistiti, Distretti SS.SS., Comuni, Centri di Riabilitazione ed Operatori Economici.

La complessa attività istruttoria propedeutica all'indizione della nuova procedura concorsuale, si è basata sull'analisi dell'esecuzione del precedente contratto, focalizzando le emerse criticità e raccogliendo tutti i dati e le informazioni utili al superamento delle stesse, ipotizzando, per l'effetto, una progettualità di gara diversa dalla precedente, che prevederà il riconoscimento all'appaltatore del 75% della quotazione del servizio, in base al numero di assistiti effettivamente trasportati nell'arco del mese di espletamento del servizio, a garanzia della copertura dei costi fissi (quali: costo del personale, automezzi/ammortamento, Software gestionale, spese generali di amministrazione ed utile e, quindi, incomprimibili) mentre il restante 25% sarà corrisposto in funzione del numero di trasporti effettivamente erogati, per singolo assistito (tenendo conto dei Km e correlati consumi carburante). Inoltre, la gara è stata suddivisa in n.12 Lotti, coincidenti con i 12 Distretti SS.SS. ASL Bari.

Per quanto riguarda il numero di Assistiti considerati in tale attività istruttoria, quale elemento determinante ai fini della valorizzazione dell'appalto, in quanto correlato alle voci di costo componenti la quotazione del servizio (automezzi e costo del lavoro relativo agli autisti ed accompagnatori, costo e numero Km rapportato alle tratte che devono effettuare gli Assistiti per raggiungere i Centri riabilitativi ecc.), si è fatto riferimento al dato consolidato, aggiornato al primo trimestre 2026, sia in termini di numero di assistiti che di centri riabilitativi di destinazione.

In esito a tale attività istruttoria, è emerso che detto servizio di trasporto è attivo su 12 Distretti Socio-Sanitari e coinvolge 38 Comuni dei 41 afferenti al territorio provinciale (i Comuni di Locorotondo, Grumo Appula, Cellamare hanno comunicato di svolgere in autonomia il servizio di cui trattasi).

Il dettaglio degli assistiti per Distretto Socio-Sanitario e per Comune è riportato nella tabella seguente.

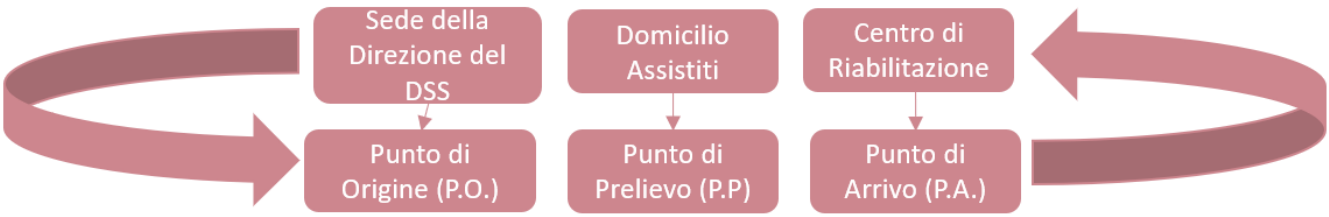
DSS	Comune	n. Assistiti
1	Giovinazzo	5
	Molfetta	22
2	Ruvo di Puglia	3
	Terlizzi	9
	Corato	12
3	Bitonto	19
	Palo del Colle	8
4	Santeramo	12
	Altamura	5
	Gravina	1
	Poggiorsini	1

5	Binetto	2
	Cassano delle M.	6
	Sannicandro di Bari	2
	Acquaviva	4
DSS UNICO	Bari	103
9	Bitritto	5
	Bitetto	2
	Modugno	22
10	Adelfia	7
	Capurso	5
	Triggiano	7
	Valenzano	3
11	Rutigliano	4
	Mola	8
	Noicattaro	6
12	Polignano	4
	Monopoli	3
	Conversano	12
13	Gioia Del Colle	10
	Casamassima	13
	Sammichele	1
	Turi	8
14	Alberobello	1
	Castellana G.	16
	Noci	6
	Putignano	14

Ai fini della determinazione della base d'asta, è stato calcolato il numero e valore/Km, come segue.

Sono stati individuati convenzionalmente i **"Punti di Origine"** nelle sedi delle Direzioni dei Distretti Socio-Sanitari (DSS); il domicilio di ciascun assistito viene denominato **"Punto di Prelievo"** intermedio, mentre il Centro di Riabilitazione è individuato quale **"Punto di Arrivo"**.

Nel calcolo chilometrico è, altresì, ricompreso il percorso inverso, relativo al riaccompagnamento dell'assistito presso il proprio domicilio al termine della seduta terapeutica.



Pertanto, partendo dal Punto di Origine convenzionalmente coincidente con la sede di ogni singolo Distretto Socio Sanitario, si aggiunge un Km quale distanza, stimata sempre convenzionalmente, tra ogni singolo Punto di Prelievo.

Sommando le distanze tra i Punti di Origine (P.O.), i Punti di Prelievo (P.P.) e i Punti di Arrivo (P.A.), moltiplicando il totale per i giorni feriali medi mensili (21 giorni) e, successivamente, per i mesi dell'anno, si stima una percorrenza annua complessiva pari a circa **1.102.096,80 km.**

DSS	n. Assistiti	Tot. Km A/R percorsi per anno per utenti e Centro Riabilit.
1	27	55.490,40
2	24	59.119,20
3	27	102.715,20
4	19	73.936,80
5	14	136.533,60
BARI	103	99.288,00
9	29	96.667,20
10	22	97.221,60
11	18	64.108,80
12	19	91.576,80
13	32	140.515,20
14	37	84.924,00
	371	**1.102.096,80**

Nella tabella seguente sono indicati il Comune di residenza degli assistiti, la sede del prelievo che, convenzionalmente, coincide con la sede della Direzione del DSS, l'indirizzo del centro riabilitativo di destinazione e il numero di assistiti che lo frequentano:

DSS	Comune	Partenza	Centro Riabilitazione	n. Assistiti
1	Giovinazzo	Via Terlizzi, 112, Molfetta	A.Quarto di Palo e Mons. Di Donna dei Padri T. Via Corato, 400 - ANDRIA	5
1	Molfetta	Via Terlizzi, 112, Molfetta	A.Quarto di Palo e Mons. Di Donna dei Padri T. Via Corato, 400 - ANDRIA	6
1	Molfetta	Via Terlizzi, 112, Molfetta	Viale Fornari 1, Istituto Apicella, Molfetta	16
2	Ruvo di Puglia	Via Pasquale Fiore 135, 70038, Terlizzi	NPIA Ruvo di Pugglia - Corso Piave	2
2	Ruvo di Puglia	Via Pasquale Fiore 135, 70038, Terlizzi	A.Quarto di Palo e Mons. Di Donna dei Padri T. Via Corato, 400 - ANDRIA	1
2	Terlizzi	Via Pasquale Fiore 135, 70038, Terlizzi	A.Quarto di Palo e Mons. Di Donna dei Padri T. Via Corato, 400 - ANDRIA	9
2	Corato	Via Pasquale Fiore 135, 70038, Terlizzi	A.Quarto di Palo e Mons. Di Donna dei Padri T. Via Corato, 400 - ANDRIA	5
2	Corato	Via Pasquale Fiore 135, 70038, Terlizzi	Viale Cadorna 12/f, Corato	7
3	Bitonto	Via G.Comes, 31 Bitonto	A.Quarto di Palo e Mons. Di Donna dei Padri T. Via Corato, 400 - ANDRIA	3
3	Bitonto	Via G.Comes, 31 Bitonto	Bitonto, VIA TOMMASO TRAETTA,7 - NPIA	6
3	Bitonto	Via G.Comes, 31 Bitonto	Via Comes 31 - Riabilitazione	3
3	Bitonto	Via G.Comes, 31 Bitonto	S. Agostino - Noicattaro	5
3	Bitonto/Mariotto	Via G.Comes, 31 Bitonto	S. Agostino - Noicattaro	2
3	Palo del Colle	Via G.Comes, 31 Bitonto	S. Agostino - Noicattaro	7
3	Palo del Colle	Via G.Comes, 31 Bitonto	Via Comes 31 - Riabilitazione	1
4	Santeramo	Viale Regina Margherita, Altamura	Piazza Vagno 4 - Santeramo	9
4	Santeramo	Viale Regina Margherita, Altamura	Osmarim - Laterza	3
4	Altamura	Viale Regina Margherita, Altamura	Via Palestro 56 - Altamura	5
4	Gravina	Viale Regina Margherita, Altamura	Via San Domenico c/PTA - Gravina	1
4	Poggiorsini	Viale Regina Margherita, Altamura	Via San Domenico c/PTA - Gravina	1
5	Binetto	Via della Repubblica, 33 - Grumo Appula	VIA PROF. F. PACCIONE, 29 Toritto	1
5	Binetto	Via della Repubblica, 33 - Grumo Appula	S. Agostino - Noicattaro	1
5	Cassano delle M.	Via della Repubblica, 33 - Grumo Appula	S. Agostino - Noicattaro	4
5	Cassano delle M.	Via della Repubblica, 33 - Grumo Appula	VIA PROF. F. PACCIONE, 29 Toritto	1
5	Cassano delle M.	Via della Repubblica, 33 - Grumo Appula	S. Giovanni di Dio - Adelfia	1
5	Sannicandro di Bari	Via della Repubblica, 33 - Grumo Appula	S. Agostino - Noicattaro	2
5	Acquaviva	Via della Repubblica, 33 - Grumo Appula	S. Agostino - Noicattaro	3
5	Acquaviva	Via della Repubblica, 33 - Grumo Appula	S. Giovanni di Dio - Adelfia	1

BARI	Bari	Via Caduti di Via Fani, Bari	Ex CTO Lungomare Starita 6	10
BARI	Bari	Via Caduti di Via Fani, Bari	VIA QUASIMODO, 27 - BARI Japigia	14
BARI	Bari	Via Caduti di Via Fani, Bari	Ospedale San Paolo - Bari	2
BARI	Bari	Via Caduti di Via Fani, Bari	Vico Traversa, 11 Santo Spirito BA	4
BARI	Bari	Via Caduti di Via Fani, Bari	S. Agostino - Noicattaro	50
BARI	Bari	Via Caduti di Via Fani, Bari	Kentron, Putignano Viale Europa	1
BARI	Bari	Via Caduti di Via Fani, Bari	Centro Colli Grisoni	22
9	Bitritto	Via Paradiso 20, Modugno	SERVIZIO RIABILITAZIONE ASL BA DSS9 -via X Marzo 160 Modugno	2
9	Modugno	Via Paradiso 20, Modugno	CENTRO DI RIABILITAZIONE GIOVANNI PAOLO II - Putignano	1
9	Modugno	Via Paradiso 20, Modugno	SERVIZIO RIABILITAZIONE ASL BA DSS9 -via X Marzo 160 Modugno	15
9	Modugno	Via Paradiso 20, Modugno	S. Agostino - Noicattaro	4
9	Bitritto	Via Paradiso 20, Modugno	S. Agostino - Noicattaro	3
9	Bitetto	Via Paradiso 20, Modugno	S. Agostino - Noicattaro	1
9	Bitetto	Via Paradiso 20, Modugno	SERVIZIO RIABILITAZIONE ASL BA DSS9 -via X Marzo 160 Modugno	1
9	Modugno	Via Paradiso 20, Modugno	NPIA -Via del Piave, 22 c/o ex Ospedale Modugno	2
10	Adelfia	Via Alessandro Volta, Triggiano	S. Agostino - Noicattaro	5
10	Capurso	Via Alessandro Volta, Triggiano	S. Agostino - Noicattaro	2
10	Triggiano	Via Alessandro Volta, Triggiano	S. Agostino - Noicattaro	5
10	Valenzano	Via Alessandro Volta, Triggiano	S. Agostino - Noicattaro	3
10	Triggiano	Via Alessandro Volta, Triggiano	San Giovanni di Dio, Via Fieno, 4, Adelfia	1
10	Capurso	Via Alessandro Volta, Triggiano	San Giovanni di Dio, Via Fieno, 4, Adelfia	1
10	Capurso	Via Alessandro Volta, Triggiano	NPIA AREA SUD Via Aldo Moro, 37 - Triggiano	2
10	Adelfia	Via Alessandro Volta, Triggiano	NPIA AREA SUD Via Aldo Moro, 37 - Triggiano	1
10	Adelfia	Via Alessandro Volta, Triggiano	Presidio di Riabilitazione Giovanni Paolo II - Putignano	1
10	Triggiano	Via Alessandro Volta, Triggiano	Riabilitazione Dss10 - Triggiano - SEDE FALLACARA	1
11	Rutigliano	Corso Italia 21, Mola di Bari	S. Agostino - Noicattaro	4
11	Mola	Corso Italia 21, Mola di Bari	S. Agostino - Noicattaro	8
11	Noicattaro	Corso Italia 21, Mola di Bari	S. Agostino - Noicattaro	2
11	Noicattaro	Corso Italia 21, Mola di Bari	NPIA - Triggiano - Ospedale Fallacara	1
11	Noicattaro	Corso Italia 21, Mola di Bari	Kentron - Viale Europa - Putignano	3
12	Polignano	Via E. De Amicis 36, Conversano	Kentron - Viale Europa - Putignano	2
12	Polignano	Via E. De Amicis 36, Conversano	Via E. De Amicis 36, Conversano	1
12	Polignano	Via E. De Amicis 36, Conversano	San Camillo Viale A. Moro 102 - Monopoli	1
12	Monopoli	Via E. De Amicis 36, Conversano	San Camillo Viale A. Moro 102 - Monopoli	1
12	Monopoli	Via E. De Amicis 36, Conversano	S. Agostino - Noicattaro	2
12	Conversano	Via E. De Amicis 36, Conversano	S. Agostino - Noicattaro	5
12	Conversano	Via E. De Amicis 36, Conversano	Via E. De Amicis 36, Conversano	7
13	Gioia Del Colle	Via Ludovico Ariosto 48, Gioia del colle	S. Agostino - Noicattaro	3
13	Casamassima	Via Ludovico Ariosto 48, Gioia del colle	S. Agostino - Noicattaro	7
13	Sammichele	Via Ludovico Ariosto 48, Gioia del colle	S. Agostino - Noicattaro	1
13	Turi	Via Ludovico Ariosto 48, Gioia del colle	S. Agostino - Noicattaro	6
13	Gioia Del Colle	Via Ludovico Ariosto 48, Gioia del colle	VIA DEI FRATI FRANCESCANI RIFORMATI	7
13	Turi	Via Ludovico Ariosto 48, Gioia del colle	NPIA Via Fanelli 7 - Turi	1
13	Turi	Via Ludovico Ariosto 48, Gioia del colle	NPIA Strada Comunale La Russa, Monte Lureto	1
13	Casamassima	Via Ludovico Ariosto 48, Gioia del colle	Kentron - Viale Europa - Putignano	2
13	Casamassima	Via Ludovico Ariosto 48, Gioia del colle	Via della Libertà 1, Casamassima	4
14	Alberobello	Via De Cataldo, 1 Putignano	NPIA Strada Comunale La Russa, Monte Lureto	1
14	Castellana G.	Via De Cataldo, 1 Putignano	Casa della salute - Via F. Valente 1	5
14	Castellana G.	Via De Cataldo, 1 Putignano	S. Agostino - Noicattaro	4
14	Castellana G.	Via De Cataldo, 1 Putignano	NPIA Strada Comunale La Russa, Monte Lureto	7
14	Noci	Via De Cataldo, 1 Putignano	PTA Noci - Viale della Repubblica, 2	5
14	Noci	Via De Cataldo, 1 Putignano	NPIA Strada Comunale La Russa, Monte Lureto	1
14	Putignano	Via De Cataldo, 1 Putignano	S. Agostino - Noicattaro	3
14	Putignano	Via De Cataldo, 1 Putignano	Strada Comunale La Russa, Monte Lureto	11

2. FABBISOGNO AUTOMEZZI E PERSONALE

Una corretta definizione delle strategie organizzative, finalizzata ad assicurare la continuità e la regolarità del servizio, non può prescindere dall'entità della flotta dei mezzi necessari per l'esecuzione dello stesso e dalla determinazione delle risorse umane da impiegare.

Tenuto conto del numero degli assistiti, dei Comuni interessati dal servizio e del chilometraggio annuo stimato, è stato pertanto ipotizzato, per ciascun Distretto, il fabbisogno teorico dei mezzi, tenendo conto dei seguenti elementi:

- **Tipologia del trattamento riabilitativo erogato:** Semiresidenziale (stimando 5 accessi settimanali) e ambulatoriale (stimando 4 accessi settimanali);
- **Tratte giornaliere:** Utenti totali x Giorni Terapia Settimanali (4) / Giorni Lavorativi Settimanali (5);
- **Uscite giornaliere per singolo Mezzo:** ovvero quante volte lo stesso veicolo può andare a tornare nella fascia oraria delle terapie (stimate 2 uscite al giorno);
- **Capienza del Mezzo:** 9 posti (di cui 7 per assistiti ed 1 per accompagnatore di bordo, oltre all'autista) e 5 posti (di cui 3 per assistiti ed 1 per accompagnatore di bordo, oltre all'autista);

Il criterio utilizzato per la determinazione del fabbisogno teorico dei mezzi di trasporto per ciascun Distretto Socio-Sanitario risponde all'esigenza di quantificare il numero minimo di veicoli necessari a garantire il servizio di trasporto dei soggetti diversamente abili.
La logica di calcolo si basa sulla stima delle **tratte giornaliere** da effettuare, determinata a partire dalla media degli accessi settimanali per singolo assistito e per singolo distretto, parametrata in funzione della tipologia di trattamento. In particolare, sono stati considerati 4 accessi settimanali per le terapie ambulatoriali e 5 accessi settimanali per quelle semiresidenziali.
La media degli accessi settimanali così determinata è stata successivamente rapportata ai giorni lavorativi stimati dalla stazione appaltante (pari a 5), consentendo di individuare il numero di tratte giornaliere necessarie.
A fronte di questa domanda, la "capacità produttiva" del singolo mezzo è determinata da due elementi:

1. **il numero di uscite giornaliere** che ciascun veicolo può effettuare nella fascia oraria delle terapie;
2. **la capienza utile del mezzo**, cioè il numero massimo di assistiti trasportabili per tratta.

La formula applicata risponde quindi a un principio di proporzionalità tra domanda giornaliera di trasporto e capacità di trasporto dei singoli mezzi.
Essa consente di stimare il numero teorico di veicoli (V) necessario affinché l'insieme dei mezzi disponibili sia in grado di coprire tutte le tratte giornaliere richieste.
Di conseguenza, la dimensione della flotta (V) per singolo D.S.S. è stata calcolata applicando la seguente formula:

$$V = \frac{\textbf{Tratte giornaliere}}{\textbf{Uscite giornaliere per singolo mezzo x Capienza del mezzo}}$$

È possibile valutare il dettaglio dei costi calcolati nel report successivo.

DSS	n. Assistiti	Tot. Km A/R percorsi per anno per utenti e Centro Riabilit.	N. Automezzi 9 posti	N. Automezzi Aggiuntivi 5 posti	Tot. Automezzi per DSS	Acquisto Automezzi (capienza 9/5 posti)	Amm.to
1	27	55.490,40	2	0	2	110.000	22.000
2	24	59.119,20	2	0	2	110.000	22.000
3	27	102.715,20	2	0	2	110.000	22.000
4	19	73.936,80	1	1	2	90.000	18.000
5	14	136.533,60	1	0	1	55.000	11.000
BARI	103	99.288,00	6	1	7	365.000	73.000
9	29	96.667,20	2	0	2	110.000	22.000
10	22	97.221,60	1	1	2	90.000	18.000
11	18	64.108,80	1	1	2	90.000	18.000
12	19	91.576,80	1	1	2	90.000	18.000
13	32	140.515,20	2	0	2	110.000	22.000
14	37	84.924,00	2	1	3	145.000	29.000
	371	**1.102.096,80**	**23**	**6**	**29**		**295.000,00 €**

Per quanto riguarda la definizione del fabbisogno di personale **(P)**, la valutazione ha tenuto conto di:

- **Utenti al giorno:** Utenti totali x Giorni Terapia Settimanali (4) / Giorni Lavorativi Settimanali (5);
- **Uscite giornaliere per mezzo: 2**
- **C: (Capienza media): 7**
- **2: Moltiplicatore per l'equipe (Autista + Accompagnatore)**

Per la definizione del fabbisogno di personale (P) necessario allo svolgimento del servizio di trasporto, è stato adottato un criterio di calcolo che mette in relazione:

- il numero medio di utenti da trasportare ogni giorno;
- la capacità operativa dei mezzi disponibili;
- la composizione minima dell'equipe di bordo prevista per ogni veicolo.

In primo luogo, vengono calcolati gli **utenti al giorno**, ottenuti rapportando il numero totale degli assistiti alla frequenza settimanale dei trattamenti riabilitativi (secondo la stessa metodologia utilizzata per il calcolo delle **tratte giornaliere**). Questo valore rappresenta il fabbisogno quotidiano di trasporto che è necessario garantire.
La capacità del sistema di assorbire tale domanda dipende da due fattori principali:

1. **il numero di uscite giornaliere per mezzo**, stimato in 2 sulla base delle fasce orarie di erogazione delle terapie;
2. **la capienza media dei mezzi** (C), pari a 7 assistiti trasportabili per singola uscita.

Il rapporto tra utenti da trasportare e capacità giornaliera potenziale di un singolo mezzo consente di determinare quante "unità di servizio" siano necessarie a coprire l'intero fabbisogno.
Per tradurre questo fabbisogno in risorse umane, si considera che ogni unità di servizio, per ogni uscita, richiede indispensabilmente la presenza di una **equipe** composta da due figure:

- autista;
- accompagnatore di bordo.

Per tale motivo, nella formula è applicato un coefficiente moltiplicativo pari a 2, che converte il numero di unità di servizio richieste in numero di operatori necessari.

$$P = \frac{\textbf{Utenti al giorno}}{\textbf{Uscite giornaliere per singolo mezzo x Capienza del mezzo}} \; x \; 2$$

Questo calcolo è fondamentale per definire il dimensionamento dell'organico in termini di numero di risorse umane. Il fabbisogno totale, derivato dalle unità di servizio stimate, permette di determinare non solo la quantità complessiva di personale, ma anche la sua articolazione contrattuale.

Il risultato numerico del calcolo indica direttamente la composizione del team: ad esempio, un fabbisogno di 3,6 risorse si traduce nell'impiego di 2 operatori full-time e 2 operatore part-time al 80%.

Ai fini del calcolo dei costi della manodopera, le ore annue lavorate sono state valorizzate sulla base del costo orario tabellare previsto dal CCNL Multiservizi (rif. Tabella Maggio 2026 - OPERAI), che prevede un costo orario pari a € 20,60 per l'autista (livello 4) e a € 19,18 per l'accompagnatore (livello 2 (Par 115)).

Di seguito si riporta il dettaglio del costo del personale per singolo DSS.

DSS	n. Assistiti	Tot. Km A/R percorsi per anno per utenti e Centro Riabilit.	Costi chilometrici (fonte tabelle ACI)	Tot. Risorse umane necessarie	num. Autista	Costo orario Liv.4	num. Accompagnatore	Costo orario Liv. 2	Costo Personale
1	27	55.490,40	26.787,60	**2 Full Time** **2 Part Time 75%**	2	56.707,81	2	52.799,30	109.507,11
2	24	59.119,20	28.539,38	**2 Full Time** **2 Part Time 60%**	2	51.847,14	2	48.273,65	100.120,78
3	27	102.715,20	45.678,27	**2 Full Time** **2 Part Time 80%**	2	58.328,03	2	56.541,28	114.869,31
4	19	73.936,80	34.085,53	**2 Full Time** **2 Part Time 50%**	2	48.606,69	2	45.256,55	93.863,24
5	14	136.533,60	60.717,58	**2 Full Time**	1	32.404,46	1	30.171,03	62.575,49
BARI	103	99.288,00	44.573,76	**12 Full Time** **2 Part Time 75%**	7	210.628,99	7	196.111,70	406.740,69
9	29	96.667,20	43.397,19	**2 Full Time** **2 Part Time 75%**	2	56.707,81	2	52.799,30	109.507,11
10	22	97.221,60	43.646,08	**2 Full Time** **2 Part Time 50%**	2	48.606,69	2	45.256,55	93.863,24
11	18	64.108,80	30.135,30	**2 Full Time** **2 Part Time 50%**	2	48.606,69	2	45.256,55	93.863,24
12	19	91.576,80	41.111,94	**2 Full Time** **2 Part Time 50%**	2	48.606,69	2	45.256,55	93.863,24
13	32	140.515,20	62.488,23	**4 Full Time**	2	64.808,92	2	60.342,06	125.150,98
14	37	84.924,00	38.573,92	**4 Full Time** **2 Part Time 50%**	5	81.011,15	5	75.427,58	156.438,73

Successivamente, sono state, altresì, stimati gli altri costi rientranti nelle cosiddette spese generali di amministrazione (es. imposte e tasse, polizze assicurative, messa a disposizione di apposito software gestionale, ecc…).

Tali spese sono state determinate forfettariamente nella misura del 12% in relazione al valore totale dei costi del servizio (costi variabili + costi fissi) nonché stimato l'utile d'impresa.

Di seguito si riporta la tabella riepilogativa finalizzata alla determinazione della base d'asta annua:

DSS	n. Assistiti	Tot. Km A/R percorsi per anno per utenti e Centro Riabilit.	Ammortamento	Costi chilometrici (fonte tabelle ACI)	Costo Personale	Costi generali di amministrazione, imposte e tasse	Utile d'impresa	BASE D'ASTA ANNUA
1	27	55.490,40	22.000	26.787,60	109.507,11	18.995,37	17.729,01	**195.019,08 €**
2	24	59.119,20	22.000	28.539,38	100.120,78	18.079,22	16.873,94	**185.613,32 €**
3	27	102.715,20	22.000	45.678,27	114.869,31	21.905,71	20.445,33	**224.898,62 €**
4	19	73.936,80	18.000	34.085,53	93.863,24	17.513,85	16.346,26	**179.808,88 €**
5	14	136.533,60	11.000	60.717,58	62.575,49	16.115,17	15.040,82	**165.449,07 €**
BARI	103	99.288,00	73.000	44.573,76	406.740,69	62.917,73	58.723,22	**645.955,39 €**
9	29	96.667,20	22.000	43.397,19	109.507,11	20.988,52	19.589,28	**215.482,10 €**
10	22	97.221,60	18.000	43.646,08	93.863,24	18.661,12	17.417,04	**191.587,48 €**
11	18	64.108,80	18.000	30.135,30	93.863,24	17.039,82	15.903,84	**174.942,20 €**
12	19	91.576,80	18.000	41.111,94	93.863,24	18.357,02	17.133,22	**188.465,41 €**
13	32	140.515,20	22.000	62.488,23	125.150,98	25.156,71	23.479,59	**258.275,51 €**
14	37	84.924,00	29.000	38.573,92	156.438,73	26.881,52	25.089,42	**275.983,58 €**

3. VALORE DELLA BASE D'ASTA

La base d'asta annua, calcolata nei termini suddetti, è stata, altresì, rapportata alla quotazione del servizio mensile/per assistito, come analiticamente riportato nella seguente Tabella:

LOTTO	N. ASSISITITI STIMATI	BASE D'ASTA ANNUA	BASE D'ASTA MENSILE PER ASSISTITO	QUOTA FISSA 75%	QUOTA VARIABILE 25%
LOTTO 1 (DISTRETTO 1)	27	**195.019,08 €**	**601,91 €**	**451,43 €**	**150,48 €**
LOTTO 2 (DISTRETTO 2)	24	**185.613,32 €**	**644,49 €**	**483,37 €**	**161,12 €**
LOTTO 3 (DISTRETTO 3)	27	**224.898,62 €**	**694,13 €**	**520,60 €**	**173,53 €**
LOTTO 4 (DISTRETTO 4)	19	**179.808,88 €**	**788,64 €**	**591,48 €**	**197,16 €**
LOTTO 5 (DISTRETTO 5)	14	**165.449,07 €**	**984,82 €**	**738,61 €**	**246,20 €**

LOTTO 6 (DISTRETTO UNICO BARI)	103	**645.955,39 €**	**522,62 €**	**391,96 €**	**130,65 €**
LOTTO 7 (DISTRETTO 9)	29	**215.482,10 €**	**619,20 €**	**464,40 €**	**154,80 €**
LOTTO 8 (DISTRETTO 10)	22	**191.587,48 €**	**725,71 €**	**544,28 €**	**181,43 €**
LOTTO 9 (DISTRETTO 11)	18	**174.942,20 €**	**809,92 €**	**607,44 €**	**202,48 €**
LOTTO 10 (DISTRETTO 12)	19	**188.465,41 €**	**826,60 €**	**619,95 €**	**206,65 €**
LOTTO 11 (DISTRETTO 13)	32	**258.275,51 €**	**672,59 €**	**504,44 €**	**168,15 €**
LOTTO 12 (DISTRETTO 14)	37	**275.983,58 €**	**621,58 €**	**466,19 €**	**155,40 €**

Si specifica sin d'ora che ai fini della corresponsione del corrispettivo, per quanto attiene alla quota fissa, la stessa sarà corrisposta mensilmente in relazione al numero di assistiti effettivamente presi in carico dall'appaltatore nel mese di riferimento. Tale quota è finalizzata a garantire la copertura dei costi fissi di organizzazione del servizio (personale, automezzi, software gestionale, spese generali e altri costi incomprimibili) e sarà riconosciuta in misura proporzionale al numero di assistiti gestiti nel periodo considerato.

Ad esempio, qualora nel mese di gennaio l'appaltatore abbia in carico n. 20 assistiti, la quota fissa sarà corrisposta per tutti i 20 assistiti; se nel mese successivo gli assistiti presi in carico dovessero ridursi a n. 15, la quota fissa sarà riconosciuta limitatamente a tale numero. Analogamente, in caso di incremento a n. 25 assistiti, la quota sarà adeguata al nuovo valore. Nell'ipotesi in cui, per un determinato mese, non risultino assistiti presi in carico, non sarà corrisposta alcuna quota fissa per il periodo di riferimento.

Invece, per quanto attiene alla quota variabile, la stessa sarà corrisposta, mensilmente, in frazioni corrispondenti al numero di trasporti mensili definiti, per ciascun assistito, dal relativo PAI/PTRI.

Ad esempio, nel caso in cui sia prevista, nel PAI, una frequenza trisettimanale del trasporto, saranno ipotizzabili n. 12 trasporti mensili e, pertanto, la quota variabile sarà suddivisa, mensilmente, in dodicesimi e sarà corrisposto l'importo corrispondente al numero di viaggi (dodicesimi) effettivamente resi dall'appaltatore.

Giova evidenziare che gli atti di gara prevederanno, a carico dell'appaltatore, la messa a disposizione di apposito software gestionale, che consentirà di verificare, il numero di assistiti in carico nel mese, le giornate inserite nei piani terapeutici dei singoli assistiti e quelle effettivamente fruite dagli stessi, per il corretto monitoraggio della spesa.

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS 36/2023 S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ASSISTITO DESTINATO A SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI PRESSO I CENTRI RIABILITATIVI DELLA PROVINCIA DI BARI	ALLEGATO A X SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Il sottoscritto:

Sig. / Sig.ra _____

Nella sua qualità di Legale rappresentante della Ditta _____

sede legale in _____

Via _____

P. IVA _____

Telefono / fax / posta elettronica _____

Con riferimento alla procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto, avendo preso conoscenza di ogni elemento conoscitivo necessario per formulare la propria proposta,

DICHIARA

di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nel disciplinare, nel capitolato tecnico, e loro allegati, e negli altri documenti di gara, nessun escluso o eccettuato, ed esprime la seguente offerta economica al netto dell'IVA:

LOTTO	A) BASE D'ASTA MENSILE PER ASSISTITO	B) % DI RIBASSO SUL PREZZO A BASE D'ASTA	C) PREZZO OFFERTO	D) N. ASSISITITI STIMATI PER LOTTO	E) PREZZO OFFERTO MENSILE (C*D)	F) PREZZO OFFERTO ANNUO (E*12)	G) PREZZO OFFERTO QUADRIENNALE (F*4)
LOTTO 1 (DISTRETTO 1)	**€ 601,91**	**%**	**€**	**27**	**€**	**€**	**€**
LOTTO 2 (DISTRETTO 2)	**€ 644,49**	**%**	**€**	**24**	**€**	**€**	**€**
LOTTO 3 (DISTRETTO 3)	**€ 694,13**	**%**	**€**	**27**	**€**	**€**	**€**
LOTTO 4 (DISTRETTO 4)	**€ 788,64**	**%**	**€**	**19**	**€**	**€**	**€**
LOTTO 5 (DISTRETTO 5)	**€ 984,82**	**%**	**€**	**14**	**€**	**€**	**€**
LOTTO 6 (DISTRETTO UNICO BARI)	**€ 522,62**	**%**	**€**	**103**	**€**	**€**	**€**
LOTTO 7(DISTRETTO 9)	**€ 619,20**	**%**	**€**	**29**	**€**	**€**	**€**

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

LOTTO 8 (DISTRETTO 10)	**€ 725,71**	**%**	**€**	**22**	**€**	**€**	**€**
LOTTO 9 (DISTRETTO 11)	**€ 809,92**	**%**	**€**	**18**	**€**	**€**	**€**
LOTTO 10 (DISTRETTO 12)	**€ 826,60**	**%**	**€**	**19**	**€**	**€**	**€**
LOTTO 11 (DISTRETTO 13)	**€ 672,59**	**%**	**€**	**32**	**€**	**€**	**€**
LOTTO 12 (DISTRETTO 14)	**€ 621,58**	**%**	**€**	**37**	**€**	**€**	**€**

Dichiara, altresì, che l'offerta complessiva di € _____ iva esclusa, risulta remunerativa ed è così composta:

Descrizione costi	**Importo in €uro totale offerta**	**Incidenza % delle componenti di costo sull'importo in €uro totale offerta**
1. costi generali di amministrazione, imposte e tasse, assicurazioni, software gestionale		**%**
2. costi di ammortamento automezzi		**%**
3. Costi consumabili (carburante)		**%**
4. costi del personale		**%**
5. utile d'impresa		**%**
6. costi sicurezza ex lege 81/2008		**%**
TOTALE *		**100%**

Indicare nella seguente tabella le singole componenti di costo, distinte tra fisse e variabili nell'apposito allegato A IX, calcolate per ciascun assistito su base mensile iva esclusa:

Descrizione costi	**Importo mensile per assistito**	**Incidenza % delle componenti di costo sull'importo in €uro totale offerta**
1. costi generali di amministrazione, imposte e tasse, assicurazioni, software gestionale		**%**
2. costi di ammortamento automezzi		**%**
3. Costi consumabili (carburante)		**%**

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

4. costi del personale		**%**
5. utile d'impresa		**%**
6. costi sicurezza ex lege 81/2008		**%**
TOTALE *		**100%**

*** il totale dei costi deve essere pari al valore dell'offerta**

Si dichiara che la presente offerta è valida per un periodo di 360 giorni dalla scadenza della sua presentazione.
_____ lì, ____/____/_____

Il dichiarante

Firma digitale del legale rappresentante

ASL Bari
PugliaSalute

DIPARTIMENTO INVESTIMENTI, ACQUISTI E TECNOLOGIE
Area Gestione Patrimonio
U.O.S. Acquisizione Servizi

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS 36/2023 S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ASSISTITO DESTINATO A SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI PRESSO I CENTRI RIABILITATIVI DELLA PROVINCIA DI BARI	**CAPITOLATO TECNICO**

Sommario

1. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 3
2. VALORE E DURATA DELL'APPALTO 4
3. MODALITA' DI DETERMINAZIONE DELLA BASE D'ASTA PER LOTTO 5
4. MODALITA' E TEMPI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO 6
5. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO 8
6. REQUISITI DEI MEZZI DA IMPIEGARE NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO 10
7. SOFTWARE GESTIONALE DEL SERVIZIO 12
8. SISTEMA DI TRACCIAMENTO E GEOLOCALIZZAZIONE DEI MEZZI 13

1. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto assistito destinato a soggetti con disabilità, carrozzati e non, in trattamento presso le strutture riabilitative a gestione diretta della ASL BA (Presidi ambulatoriali di recupero e riabilitazione funzionale, centri ambulatoriali di riabilitazione, strutture della U.O.C. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza), di cui al Regolamento Regionale n. 3/2005 e s.m.i. ovvero centri privati accreditati con la ASL BA riportati nell'elenco riepilogativo di cui all'Allegato D accluso al presente capitolato di gara.

Il servizio di trasporto assistito dovrà essere eseguito esclusivamente nei confronti di persone con disabilità certificata secondo i criteri della Legge n. 104 del 12 febbraio 1992, comma 3, art. 3, residenti nei comuni afferenti al territorio provinciale della Asl di Bari e per i quali sia stata definita la necessità di effettuare trattamenti riabilitativi ambulatoriali/semiresidenziali, secondo un Progetto Riabilitativo Individuale, redatto dallo specialista ambulatoriale di Struttura pubblica.

Il servizio di trasporto oggetto del presente appalto prevede, oltre alla conduzione e gestione degli automezzi, anche la prestazione di servizio di accompagnamento e assistenza durante il tragitto di andata e ritorno degli assistiti dalla propria dimora alle strutture presso le quali svolgono le attività riabilitative. Dovrà essere attivo nei giorni feriali, dal lunedì al sabato compreso, nel rispetto del progetto riabilitativo degli assistiti, nonché degli orari di entrata e di uscita previsti dalla struttura di erogazione delle prestazioni sanitarie.

Il servizio, nel suo complesso, è da considerarsi a tutti gli effetti pubblico servizio essendo finalizzato all'erogazione di prestazioni previste per legge a carico dell'Ente pubblico e, come tali, non potranno essere sospese o abbandonate. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'ASL si sostituirà all'aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente.

Trattandosi di appalto relativo a "servizi sociali e sanitari" funzionali all'erogazione di prestazioni rientranti nei livelli essenziali di assistenza, non trova applicazione la normativa di cui al D.M. del 17.06.2021 pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 02.07.2021.

Le modalità di svolgimento del servizio in oggetto sono disciplinate dal presente capitolato di gara, dal disciplinare di gara, dallo schema di contratto/capitolato d'oneri e, per quanto in esso non contemplato, dalle disposizioni comunitarie, nazionali, regionali e regolamentari vigenti in materia di appalti pubblici, di forniture di beni e servizi, di cui al D.lgs n. 36/2023 e s.m.i..

La presente procedura di gara è suddivisa in 12 lotti, coincidenti con gli ambiti territoriali dei Distretti Socio Sanitari, per un numero complessivo di assistiti pari a numero 371. Detto numero si riferisce agli assistiti risultanti in carico, sulla base del dato consolidato al primo trimestre 2026, suddivisi per distretto come di seguito specificato:

Lotto 1 – Comuni ricompresi nell'ambito territoriale di competenza del **DSS N. 1 - MOLFETTA** (Molfetta, Giovinazzo) – n. 27 assistiti;

Lotto 2 - Comuni ricompresi nell'ambito territoriale di competenza del **DSS N. 2 – RUVO DI PUGLIA** (Ruvo di Puglia, Terlizzi, Corato) – n. 24 assistiti;

Lotto 3 - Comuni ricompresi nell'ambito territoriale di competenza del **DSS N. 3 – BITONTO** (Bitonto, Palo del Colle) – n. 27 assistiti;

Lotto 4 - Comuni ricompresi nell'ambito territoriale di competenza del **DSS N. 4 – ALTAMURA** (Altamura, Gravina in Puglia, Santeramo in Colle, Poggiorsini) – n. 19 assistiti;

Lotto 5 - Comuni ricompresi nell'ambito territoriale di competenza del **DSS N. 5 - GRUMO APPULA** (Acquaviva delle Fonti, Binetto, Cassano delle Murge, Grumo Appula, Sannicandro di Bari, Toritto) – n. 14 assistiti;

Lotto 6 - Comuni ricompresi nell'ambito territoriale di competenza del **DISTRETTO UNICO BARI (Bari)** – n. 103 assistiti;

Lotto 7 - Comuni ricompresi nell'ambito territoriale di competenza del **DSS N. 9 – MODUGNO** (Bitetto, Bitritto, Modugno) – n. 29 assistiti;

Lotto 8 - Comuni ricompresi nell'ambito territoriale di competenza del **DSS N. 10 – TRIGGIANO** (Adelfia, Capurso, Cellamare, Triggiano, Valenzano) – n. 22 assistiti;

Lotto 9 - Comuni ricompresi nell'ambito territoriale di competenza del **DSS N. 11 – MOLA DI BARI** (Mola di Bari, Noicattaro, Rutigliano) – n. 18 assistiti;

Lotto 10 - Comuni ricompresi nell'ambito territoriale di competenza del **DSS N. 12 – CONVERSANO** (Conversano, Monopoli, Polignano a Mare) – n. 19 assistiti;

Lotto 11 - Comuni ricompresi nell'ambito territoriale di competenza del **DSS N. 13 – GIOIA DEL COLLE** (Casamassima, Gioia del Colle, Sammichele di Bari, Turi) – n. 32 assistiti;

Lotto 12 - Comuni ricompresi nell'ambito territoriale di competenza del **DSS N. 14 – PUTIGNANO** (Alberobello, Castellana Grotte, Locorotondo, Noci, Putignano) – n. 37 assistiti.

2. VALORE E DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in 48 mesi, a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio.

Il valore quadriennale IVA esclusa dell'appalto è pari a **€ 11.605.922,61**.

Tale stima è stata effettuata in via presuntiva, in considerazione del numero di assistiti, che può fisiologicamente mutare, di mese in mese, in ragione dei progetti riabilitativi autorizzati; pertanto, gli aggiudicatari non potranno sollevare eccezioni in relazione a eventuali maggiori o minori prestazioni da espletare conseguenti alle effettive e/o sopravvenute esigenze dell'Azienda alle quali saranno applicate le medesime condizioni di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare le condizioni contrattuali sino ad un massimo di 12 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D. Lgs 36/2023 s.m.i., utilizzabile in termini di estensione temporale, previa comunicazione all'Appaltatore, mediante posta elettronica certificata, almeno 1 mese prima dalla scadenza del contratto originario.

La Stazione Appaltante, si riserva, altresì, la facoltà di incrementare, le prestazioni contrattuali nella misura massima del 40% del valore complessivo dell'appalto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. a), del D. Lgs. 36/2023 s.m.i., alle medesime condizioni originariamente previste, in cui ricomprendere, altresì, le ipotesi di cui all'art. 60 e all'art. 120, comma 1, lett. c), n. 1 del medesimo decreto.

Il valore della presente procedura è stimato in **€ 20.310.364,57** IVA esclusa (di cui € 11.605.922,61 relativi al servizio quadriennale, € 2.901.480,65 a titolo di opzione di estensione delle condizioni contrattuali sino ad un massimo di 12 mesi ed € 5.802.961,31 a titolo di opzione di estensione delle prestazioni fino alla concorrenza del 40% del valore complessivo dell'appalto).

3. MODALITA' DI DETERMINAZIONE DELLA BASE D'ASTA PER LOTTO E DEL CORRISPETTIVO

Per le modalità di calcolo delle basi d'asta per singolo lotto, come da tabella sotto riportata, si rinvia a quanto rappresentato analiticamente nell'All. A IX - Relazione esplicativa finalizzata alla definizione della base d'asta.

Si precisa che ciascuna base d'asta è stata suddivisa su due voci di costo: 75% quale quota a copertura dei costi fissi sostenuti dall'Operatore Economico e 25% quale quota variabile strettamente correlata al numero di assistiti trasportati.

Per quanto attiene alla quota fissa, la stessa sarà corrisposta mensilmente in relazione al numero di assistiti effettivamente presi in carico dall'appaltatore nel mese di riferimento. Tale quota sarà riconosciuta in misura proporzionale al numero di assistiti gestiti nel periodo considerato.

Ad esempio, qualora nel mese di gennaio l'appaltatore abbia in carico n. 20 assistiti, la quota fissa sarà corrisposta per tutti i 20 assistiti; se nel mese successivo gli assistiti presi in carico dovessero ridursi a n. 15, la quota fissa sarà riconosciuta limitatamente a tale numero. Analogamente, in caso di incremento a n. 25 assistiti, la quota sarà adeguata al nuovo valore. Nell'ipotesi in cui, per un determinato mese, non risultino assistiti presi in carico, non sarà corrisposta alcuna quota fissa per il periodo di riferimento.

Invece, per quanto attiene alla quota variabile, la stessa sarà corrisposta, mensilmente, in frazioni corrispondenti al numero di trasporti mensili definiti, per ciascun assistito, dal relativo PAI/PTRI.

Ad esempio, nel caso in cui sia prevista, nel PAI, una frequenza trisettimanale del trasporto, saranno ipotizzabili n. 12 trasporti mensili e, pertanto, la quota variabile sarà suddivisa, mensilmente, in dodicesimi e sarà corrisposto l'importo corrispondente al numero di viaggi (dodicesimi) effettivamente resi dall'appaltatore.

LOTTO	BASE D'ASTA ANNUA SINGOLO LOTTO	BASE D'ASTA QUADRIENNALE SINGOLO LOTTO
LOTTO 1 (DISTRETTO 1)	195.019,08 €	780.076,33 €
LOTTO 2 (DISTRETTO 2)	185.613,32 €	742.453,29 €
LOTTO 3 (DISTRETTO 3)	224.898,62 €	899.594,49 €
LOTTO 4 (DISTRETTO 4)	179.808,88 €	719.235,52 €
LOTTO 5 (DISTRETTO 5)	165.449,07 €	661.796,27 €
LOTTO 6 (DISTRETTO UNICO BARI)	645.955,39 €	2.583.821,58 €
LOTTO 7 (DISTRETTO 9)	215.482,10 €	861.928,39 €
LOTTO 8 (DISTRETTO 10)	191.587,48 €	766.349,91 €
LOTTO 9 (DISTRETTO 11)	174.942,20 €	699.768,80 €
LOTTO 10 (DISTRETTO 12)	188.465,41 €	753.861,66 €
LOTTO 11 (DISTRETTO 13)	258.275,51 €	1.033.102,04 €
LOTTO 12 (DISTRETTO 14)	275.983,58 €	1.103.934,34 €

4. MODALITA' E TEMPI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere erogato dall' Operatore economico a proprio rischio e con propria organizzazione tecnico-logistica.

Il servizio di trasporto assistito di soggetti diversamente abili ricomprende:

- presa in carico dell'assistito presso il proprio domicilio;
- conduzione degli assistiti dal proprio domicilio ai centri riabilitativi e viceversa mediante trasporto comprensivo di servizio di accompagnamento e assistenza durante il tragitto;

La Ditta aggiudicataria dovrà predisporre un "Piano dei trasporti" comprensivo del dettaglio degli itinerari previsti in base al domicilio degli assistiti, all'ubicazione dei Centri di Riabilitazione e fasce orarie di funzionamento degli stessi ed organizzato in modo tale da garantire le attività nei modi e nei tempi più confortevoli per l'utenza.

Il percorso dovrà essere il più breve possibile, così da rispettare gli orari di attività dei centri di riabilitazione; Il servizio dovrà essere organizzato in modo da garantire l'arrivo dell'assistito presso la struttura riabilitativa almeno 15 minuti prima dell'orario di inizio del trattamento e, in ogni caso, la durata del trasporto, sia all'andata che al ritorno, dovrà essere contenuta. Il tempo massimo di permanenza nel veicolo, per l'ultimo assistito, non potrà superare i 60 min.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, in ogni periodo dell'anno, la presenza di personale idoneo e in numero

adeguato tale da assicurare la corretta, continua e regolare erogazione del servizio. È prevista la presenza, oltre l'autista, di almeno un accompagnatore per ciascun mezzo adibito al trasporto.

Sarà cura della Ditta comunicare tempestivamente ai familiari e alla Struttura riabilitativa dell'assistito un eventuale ritardo nell'orario di partenza/arrivo quando sia superiore a 15 minuti.

Essa dovrà, altresì, garantire una centrale operativa/segreteria, accessibile 6 giorni su 7, per almeno 12 ore giornaliere a disposizione dell'utenza e/o familiari per eventuali comunicazioni tramite l'utilizzo del telefono, segreteria telefonica e posta elettronica.

Si precisa, altresì, che il servizio dovrà essere eseguito nei seguenti termini:

- per ciascun assistito, con la frequenza stabilita nel Piano Riabilitativo Individuale, sia in orario antimeridiano che pomeridiano, comprese le giornate di sabato, ove previsto, con esclusione delle domeniche e delle festività infrasettimanali; è fatto obbligo agli operatori addetti al servizio di accompagnare l'assistito dal piano strada del domicilio al Centro Riabilitativo e di riaccompagnarlo, al termine del trattamento, lungo il percorso inverso, assicurandosi dell'affidamento a familiari o ad altri soggetti formalmente delegati. Tali modalità organizzative dovranno essere comunicate al proprio personale prima dell'avvio del servizio;
- dovrà essere garantita la continuità del servizio assicurando idonee sostituzioni del personale impiegato in caso di ferie, assenze o malattia; in caso di interruzioni o impedimenti, anche temporanei, dovuti a cause di forza maggiore, l'impresa aggiudicataria è tenuta a darne comunicazione alla ASL entro le ore 24.00 del giorno in cui tali cause si siano manifestate. Qualora la prestazione del servizio fosse impedita da eventi diversi dalla forza maggiore, la comunicazione dovrà essere effettuata con un preavviso non inferiore a 48 ore specificando le motivazioni dell'impedimento e le eventuali misure organizzative adottate per limitare i disservizi. In caso di sciopero del personale addetto al servizio, proclamato dalle Organizzazioni Sindacali, l'appaltatore dovrà comunicare con congruo anticipo, ai sensi dell'art. 2, comma 6, della Legge n. 146/1990, tempi e modalità di effettuazione dello stesso, e le misure predisposte per garantire le prestazioni indispensabili, al fine di consentire all'Amministrazione di darne tempestiva informazione agli assistiti interessati e di assicurare comunque la continuità del servizio nei limiti previsti dalla normativa vigente.
- La ditta aggiudicataria è obbligata al mantenimento per tutta la durata dell'appalto, della titolarità delle certificazioni, abilitazioni e requisiti posseduti al momento della partecipazione alla procedura di gara, pena la revoca immediata dell'affidamento.
- il fornitore, per l'esecuzione delle prestazioni, non potrà avvalersi di personale dell'Azienda Sanitaria.

Sono a carico dell'affidatario le spese relative a:

- costo del lavoro relativo al personale impiegato nel servizio, nella sua accezione più ampia;
- costi relativi ai mezzi messi a disposizione del servizio quali, a titolo esemplificativo, bolli auto, polizze assicurative, manutenzione e riparazione ordinaria e straordinaria, pulizia interna ed esterna, sanificazione, carburanti, lubrificanti e quant'altro necessario per il corretto svolgimento del servizio, e ogni ulteriore onere accessorio, anche di natura fiscale ad esclusione dell'IVA, che verrà addebitata in fattura a norma di legge. Sono da includere anche le spese necessarie per l'ottenimento delle autorizzazioni alla circolazione dei mezzi in spazi o luoghi riservati ad altri e/o per l'accesso a spazi chiusi;
- Ogni attività preventiva a tutela dei lavoratori e dotazione di DPI necessari ai fini dell'espletamento del servizio in osservanza delle disposizioni nazionali.

5. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, in ogni periodo dell'anno per tutta la durata del contratto, la presenza di personale in numero adeguato e in possesso di comprovata e documentata esperienza nel settore oggetto dell'appalto, tale da assicurare la corretta, continua e regolare erogazione del servizio. In caso di assenze, cessazioni o revoca di incarichi, l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare l'immediata sostituzione con personale di pari professionalità ed esperienza rispetto a quello abitualmente impiegato, al fine di evitare qualsiasi disservizio all'utenza.

Prima della stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà trasmettere alla ASL un elenco, da aggiornarsi costantemente, del personale impiegato nella commessa contenente: dati anagrafici, profilo professionale, curriculum vitae, mansioni assegnate nell'ambito del servizio, nonché gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi.

Nello stesso elenco dovrà essere indicato anche il personale individuato quale possibile sostituto, da impiegare in caso di necessità, garantendo in ogni circostanza la continuità del servizio e il mantenimento dell'entità numerica prevista dal progetto tecnico.

La ASL Bari si riserva la facoltà di effettuare controlli sul personale impiegato.

Qualora vengano accertati dal DEC comportamenti inidonei nei confronti degli assistiti trasportati che possano sfociare in comportamenti irrispettosi rispetto alla peculiarità del servizio destinato a pazienti fragili, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di provvedere all'immediata sostituzione entro non oltre 5 (cinque) giorni dalla richiesta formalizzata dallo stesso DEC.

Nello specifico nel presente appalto gli operatori addetti al servizio dovranno svolgere le seguenti mansioni:

5.1 CONDUCENTE

Il Conducente dovrà essere in possesso di idonea patente di guida in corso di validità e dovrà anche essere munito di cellulare di servizio.

La Ditta appaltatrice si impegna ad applicare il vigente contratto di lavoro nazionale e territoriale applicabile al settore di attività, individuato da questa Stazione Appaltante nel vigente contratto Multiservizi aggiornato o contratto equivalente ai sensi della normativa vigente.

Il personale che svolgerà il servizio dovrà:

- essere munito di idonea divisa, nonché di cartellino di identificazione con foto di riconoscimento;
- mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso;
- effettuare il servizio con massimo riguardo e tutte le attenzioni possibili atte a prevenire inconvenienti di qualsiasi natura. L'impresa s'impegna, altresì, ad adottare gli opportuni provvedimenti sanzionatori nei confronti del personale e a provvedere all'immediata sostituzione dello stesso qualora, su segnalazione dell'ASL, dovesse tenere un comportamento non consono allo svolgimento del servizio;
- osservare scrupolosamente gli orari previsti per il prelievo ed accompagnamento onde evitare lunghe attese che possano arrecare disagi agli assistiti. Eventuali ritardi, senza giustificato motivo se reiterati, comporteranno l'applicazione delle penali previste dal disciplinare di gara.

5.2 ACCOMPAGNATORI

È obbligatoria la presenza di almeno un accompagnatore, per ogni mezzo di trasporto, che dovrà aver maturato esperienza non inferiore a dodici mesi in ordine all'accudimento degli assistiti che usufruiscono del servizio (detta maturata esperienza costituisce requisito di esecuzione).

Durante lo svolgimento del servizio il personale dovrà indossare un abbigliamento consono all'attività da svolgere, cartellino identificativo dell'operatore della Ditta di appartenenza e dovrà anche essere munito di cellulare di servizio. Il personale è obbligato ad assumere in servizio un contegno corretto, dignitoso e rispettoso dei principi e delle regole etico-morali e a mantenere il segreto professionale su fatti o circostanze dei quali abbiano avuto notizie durante l'espletamento del servizio, la cui divulgazione possa comportare una violazione della privacy degli assistiti.

Il personale di accompagnamento, con il supporto del conducente del mezzo, ha il compito di vigilare sull'incolumità degli assistiti e di fornire loro assistenza in fase di salita e discesa dall'automezzo. Gli assistiti dovranno essere obbligatoriamente accompagnati fino all' ingresso del Centro di Riabilitazione ed affidati al personale della stessa Struttura.

In caso di trasporto di assistiti minorenni e/o con gravi deficit fisico-cognitivi, al rientro l'operatore dovrà assicurarsi di aver affidato, i predetti soggetti, a figure parentali o altre figure da questi delegate come formalmente comunicate all' Appaltatore.

La Ditta è tenuta a garantire al proprio personale un'adeguata e specifica formazione, con particolare riferimento alle caratteristiche, alle esigenze degli assistiti ed alle modalità operative del servizio.

5.3 COORDINATORE/RESPONSABILE DI COMMESSA

Il coordinamento del servizio dovrà essere effettuato dal Responsabile di commessa in possesso di adeguata esperienza nel settore, verificabile attraverso apposito curriculum vitae da allegare all'offerta tecnica, che dovrà garantire la propria reperibilità durante l'orario di svolgimento del servizio.

Il Responsabile della Commessa sarà l'interfaccia unica con le strutture organizzative della ASL, per il tramite del DEC ed i suoi Direttori Operativi, per quanto concerne il controllo, la gestione e la programmazione ordinaria del servizio, degli aspetti tecnici, commerciali e amministrativi.

Dovrà essere reperibile dalle ore 7:30 alle ore 18:30 e interfacciarsi quotidianamente con i Direttori dei competenti Distretti Socio-Sanitari, della NPIA e con le strutture riabilitative accreditate.

In particolare, il Responsabile dovrà concordare:

- Le procedure e livelli di organizzazione del servizio fin dalla fase di avvio;
- Verifiche periodiche, con cadenza almeno bimestrale, sull'andamento del servizio;
- Adeguamenti organizzativi in relazione a mutate esigenze della ASL, al fine di garantire la coerenza del servizio con i bisogni degli assistiti;

Tutte le comunicazioni e/o le contestazioni, oggetto di contradditorio con il Responsabile, si intendono notificate all' Appaltatore.

6. REQUISITI DEI MEZZI DA IMPIEGARE NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DOTAZIONE MINIMA

L'Appaltatore si impegna ad effettuare il servizio con mezzi di proprietà o comunque di cui dimostri la disponibilità giuridica per tutta la durata del contratto, opzione temporale inclusa, (noleggio, leasing o altro contratto che ne assicuri la piena, effettiva e continua disponibilità), conformi alle normative vigenti e idonei alla particolarità e finalità del servizio, assumendo a proprio carico ogni onere assicurativo, fiscale e legale connesso all'uso dei mezzi stessi.

I mezzi da impiegare nell'esecuzione del servizio, dovranno possedere, i seguenti requisiti minimi:

- idoneità al trasporto collettivo di soggetti diversamente abili, autovetture fino ad un massimo di 9 posti, comprensivi di quelli destinati al conducente e accompagnatore, immatricolati uso terzi, omologati e conformi alle normative vigenti, comprese quelle concernenti la circolazione su strada e in materia di sicurezza, con posti o zone appositamente predisposti per passeggeri con ridotta capacità motoria, anche in carrozzella. L'individuazione degli automezzi fino ad un massimo di 9 posti, risulta requisito funzionale al servizio in grado di garantire adeguati livelli di sicurezza, assistenza e comfort durante il trasporto in ragione delle specifiche esigenze assistenziali e di sicurezza degli utenti trasportati;
- omologati e manutenuti secondo le indicazioni del costruttore e le vigenti disposizioni di legge, al fine

di contenere consumi ed emissioni;

- i veicoli a motore endotermico dovranno essere classificati in fascia Euro 6 (6a, 6b, 6c, 6d-TEMP,6d);
- presenza di impianto di riscaldamento e aria condizionata;
- tutti i sedili devono essere dotati di cinture di sicurezza omologate e di poggiatesta e, quando possibile, braccioli di sostegno;
- previsione di un'illuminazione dedicata sia interna (illuminazione del corridoio) che esterna (illuminazione dell'area di accesso) per facilitare le operazioni in condizioni di scarsa luce;
- la carrozzeria dei veicoli utilizzati, sia esternamente che internamente, dovrà essere in buono stato e ben curata, lo stato d'uso delle guarnizioni dovrà essere tale da non lasciar filtrare nell'abitacolo gli agenti atmosferici, la polvere e i fumi di scarico. L'aggiudicatario dovrà, inoltre, provvedere all'accurata pulizia e sanificazione interna ed esterna dell'automezzo;
- Almeno un veicolo tra quelli messi a disposizione dovrà essere omologato per l'accesso e il trasporto di assistiti in carrozzina;
- dotazione di cassetta di primo soccorso.

La Ditta Aggiudicataria è obbligata, in caso di guasto, alla sostituzione dell'automezzo in riparazione con altro automezzo avente le stesse caratteristiche di quello stabilmente utilizzato.

I veicoli dovranno recare sulla fiancata laterale il logo della Asl di Bari, dell'azienda appaltatrice e indicazione della tipologia di trasporto.

In caso di partecipazione a più lotti i mezzi indicati dall'Operatore Economico dovranno essere distinti e specificamente dedicati a ciascun lotto. Non è consentito l'utilizzo del medesimo veicolo per la partecipazione a più lotti. In tal caso, il concorrente dovrà indicare in sede di soccorso procedimentale a quale lotto partecipare.

Si precisa che, i requisiti sopra descritti sono considerati minimi ed essenziali, pertanto posseduti per l'intera durata del contratto. La ASL controllerà, nel corso dell'esecuzione del servizio, la conformità degli automezzi impiegati così da verificarne la corrispondenza alle prescrizioni capitolari ed all'offerta tecnica presentata in sede di gara. Laddove in corso di esecuzione i mezzi perdano uno dei requisiti tecnici suddetti, gli stessi dovranno essere sostituiti entro e non oltre 5 giorni lavorativi con mezzo idoneo.

Si precisa che, ai fini della valutazione complessiva del parco automezzi messo a disposizione per l'espletamento del servizio, la ditta dovrà descrivere, nella propria relazione tecnica, le caratteristiche dei mezzi stessi, allegando schede tecniche con descrizione delle relative specifiche, nel rispetto delle caratteristiche innanzi elencate.

Dotazione minima di automezzi per singolo lotto (compresi il/i mezzo/i sostitutivo/i):

LOTTO	AUTOMEZZI PER SINGOLO LOTTO INCLUSO IL SOSTITUTIVO
LOTTO 1 (DISTRETTO 1)	3
LOTTO 2 (DISTRETTO 2)	3
LOTTO 3 (DISTRETTO 3)	3
LOTTO 4 (DISTRETTO 4)	3
LOTTO 5 (DISTRETTO 5)	2
LOTTO 6 (DISTRETTO UNICO BARI)	8
LOTTO 7 (DISTRETTO 9)	3
LOTTO 8 (DISTRETTO 10)	3
LOTTO 9 (DISTRETTO 11)	3
LOTTO 10 (DISTRETTO 12)	3
LOTTO 11 (DISTRETTO 13)	3
LOTTO 12 (DISTRETTO 14)	4

7. SOFTWARE GESTIONALE DEL SERVIZIO

L'Affidatario è tenuto a fornire, installare e mantenere, per tutta la durata del contratto, un Sistema Informativo Integrato di Gestione del Servizio (SIIGS), erogato tramite piattaforma cloud, conforme alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e idoneo a supportare in modo completo la pianificazione, l'erogazione, il monitoraggio e la rendicontazione del servizio di trasporto assistito. Il Sistema dovrà essere accessibile sia dal personale dell'Affidatario sia dalla ASL Bari (RUP, DEC, Distretti Socio Sanitari, NPIA) attraverso credenziali dedicate e profili di autorizzazione.

Il software gestionale deve comprendere, almeno, i seguenti moduli funzionali obbligatori:

- accesso e consultazione da parte della ASL Bari;
- dotato di sistema di rilevazione informatizzata delle presenze degli assistiti sui mezzi (ossia dei trasporti di andata e ritorno effettuati), costituito da dispositivo/lettore di rilevazione automatica installato all'interno dell'automezzo e dall'utilizzo di tesserini badge/smart card personali (o altro strumento equivalente);
- inserimento e gestione delle PAI e delle richieste di trasporto programmato, dei dati dell'assistito, del domicilio di partenza, della struttura di destinazione, del veicolo impiegato, del nominativo dell'accompagnatore, nonché di luogo e orario di partenza, tempi di

percorrenza, arrivo e rientro;

- produzione di report aggiornati in tempo reale relativi al numero di assistiti trasportati, anche per ambito territoriale, ai percorsi effettuati e alle giornate di servizio;
- elaborazione e trasmissione mensile di un prospetto recante il numero degli assistiti effettivamente in carico nel mese di riferimento, ai fini della determinazione e della corresponsione della quota fissa mensile prevista;
- rendicontazione mensile che consenta di verificare le giornate inserite per piani terapeutici suddivisa per assistiti e quelle effettivamente fruite e giornate di presenza/assenza, a supporto delle attività di ordinazione, fatturazione e liquidazione.

8. SISTEMA DI TRACCIAMENTO E GEOLOCALIZZAZIONE DEI MEZZI

L'Affidatario dovrà dotare ogni mezzo impiegato nel servizio un apparato di geolocalizzazione (GPS/AVM) con trasmissione dati 4G o superiore, idoneo a registrare con continuità il tracciato cronologico dei percorsi effettuati.

L'accesso ai dati di tracciamento, anche storico, dovrà essere garantito alla ASL Bari in modalità remota e sicura, in tempo reale e a posteriori, mediante accesso, al software gestionale dedicato, senza oneri a carico dell'Ente.

Il sistema di geolocalizzazione dovrà essere mantenuto in perfetta efficienza per tutta la durata del contratto. Eventuali anomalie o malfunzionamenti dovranno essere tempestivamente segnalati alla ASL Bari.

I mezzi, sin dall'avvio del servizio, dovranno essere equipaggiati con il sistema GPS.

Criteri di Valutazione				
criterio	**max punti criterio**	**Tipologia Criterio**	**sub - criterio**	**max punti subcriterio**
1) **Organizzazione e modalità di espletamento del servizio** (Il punteggio sarà attribuito in base al complessivo sistema di gestione del trasporto proposto, valutando gli elementi indicati nei sub-criteri)	43	Discrezionale	**1.1 Strategie tecnico-organizzative** tese ad ottimizzare la sicurezza degli assistiti e la regolarità del servizio, a minimizzare i tempi di attesa e permanenza degli stessi all'interno dei mezzi, sia in situazioni ordinarie che straordinarie.	12
		Discrezionale	**1.2** Modalità e strumenti per la predisposizione e l'**ottimizzazione dei percorsi** (piano dei trasporti), finalizzati alla riduzione dei consumi e dei tempi di inattività dei veicoli. Ai fini del presente sub-criterio, si consideri, la modalità di calcolo kilometrico/della distanza di cui all'art. 1 dell'Allegato A IX – Relazione esplicativa finalizzata alla definizione della base d'asta.	8
		Discrezionale	**1.3** Modalità e tempi per **sostituzione personale** assente a qualsiasi titolo. Descrizione delle politiche adottate a livello aziendale per il contenimento del turn over degli operatori.	6
		Discrezionale	**1.4** Modalità di **gestione degli imprevisti** (es. guasti ai mezzi, malfunzionamenti del software, sostituzione del mezzo, sostituzione del software)	6
		Discrezionale	**1.5** Descrizione e caratteristiche del **software** proposto per la gestione del servizio come previsto dall'art. 7 del capitolato tecnico ed eventuali soluzioni migliorative.	8
		Discrezionale	**1.6 Applicazione** scaricabile su dispositivi mobili, accessibile a tutti gli utilizzatori del servizio, collegata all'apparato di geolocalizzazione, che consenta il tracciamento in tempo reale della posizione del mezzo.	3
2. **Automezzi messi a disposizione** (Ai fini dell'attribuzione del punteggio per i sub-criteri 2.2, 2.3 e 2.4, saranno valutati gli automezzi (detenuti a qualsiasi titolo), per i quali sia stata prodotta copia della carta di circolazione; per i mezzi non ancora nella disponibilità dell'Operatore Economico, idonea documentazione (accordo commerciale) attestante l'impegno del soggetto terzo a mettere a disposizione automezzi rispondenti ai requisiti oggetto di valutazione.	16	Proporzionale	**2.1 Numero di mezzi che saranno messi a disposizione per l'espletamento del servizio.** Saranno premiati i mezzi in più ripetto alla dotazione minima previsa per singolo lotto (incluso/i gli/l'automezzo/i sostitutivo/i).	5
		Tabellare	**2.2. Utilizzo di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale.** Saranno premiati gli Operatori Economici che impiegheranno, nell'ambito della dotazione minima di veicoli prevista per il lotto, un parco mezzi composto per almeno il 50% da veicoli ibrido/elettrici**.** (Qualora dal calcolo derivi un numero decimale, lo stesso sarà arrotondato all'unità superiore)	3
		Tabellare	**2.3 Anno di immatricolazione dei mezzi.** Saranno premiati gli Operatori Economici che prevedano, nell'ambito della dotazione minima di veicoli richiesta per il lotto, almeno il 50% di mezzi immatricolati nell'anno 2024 o successivi. (Qualora dal calcolo derivi un numero decimale, lo stesso sarà arrotondato all'unità superiore)	3
		Discrezionale	**2.4 Protocollo di sanificazione degli automezzi. Frequenza delle operazioni di sanificazione, in conformità alla normativa CAM di cui al D.M. 157/2021** Sanificazione straordinaria in caso di emergenza. Qualità dei prodotti utilizzati (liquidi organici, detergenti e disinfettanti a basso impatto ambientale, certificati e/o marchiati Ecolabel UE e in grado di garantire l'efficacia contro virus e batteri)	5
3) Organizzazione e gestione del personale	9	Proporzionale	**3.1 Curriculum professionale del Responsabile della commessa**, attestante l'esperienza professionale nell'organizzazione del servizio oggetto di gara (saranno attribuiti punti 0.50 per ogni anno di esperienza nel settore del trasporto disabili, sino ad un max di 3 punti)	3
		Discrezionale	**3.2 Piano di formazione per il personale** che si occupa della guida e dell'accompagnamento (Il punteggio verrà attribuito in base al numero delle ore di formazione previste; gli argomenti da affrontare; attività di formazione svolta nell'ultimo triennio).	4
		Discrezionale	**3.3 Messa a disposizione di sistemi di controllo della qualità** del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza. Saranno valutati in particolare i seguenti aspetti: 1. customer satisfaction; 2. gestione reclami;	2
4) Certificazioni di qualità relative agli automezzi destinati al trasporto di soggetti carrozzati	2	Proporzionale	**4** Certificazioni di qualità. Sarà attribuito 1 punto per ogni certificazione in corso di validità, sino a massimo 2 punti. Certificazioni ammesse: ISO 10542-1/2:2012 (Sistemi di ancoraggio per sedie a rotelle e sistemi di ritenuta degli occupanti); EN 1756-2:2017 – Piattaforme elevatrici montate su veicoli (requisiti di sicurezza e di installazione).	2
	70			70

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS 36/2023 S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ASSISTITO DESTINATO A SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI PRESSO I CENTRI RIABILITATIVI DELLA PROVINCIA DI BARI	**SCHEMA DI CONTRATTO/CAPITOLATO D'ONERI**

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Sommario

ART. 1 - VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI 4
ART. 2 - DEFINIZIONI 4
ART. 3 - NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE 4
ART. 4 - OGGETTO 4
ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI 5
ART. 6 - DURATA E CORRISPETTIVO 5
ART. 7 - CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ - 6
SOSPENSIONI DEL SERVIZIO - DIVIETO DI INTERRUZIONE DEI SERVIZI 6
ART. 8 - OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DELL'APPALTATORE 7
ART. 9 - REQUISITI E QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI 8
ART. 10 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO 8
ART. 11 - APPLICAZIONE DELLA CLAUSOLA SOCIALE 12
ART. 12 REVISIONE PREZZI E RINEGOZIAZIONE 12
ART. 13 - ORDINATIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI 12
ART. 14 - TRASPARENZA 14
ART. 15 – RUP, DEC E PENALI 14
ART. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA 15
ART. 17 - RISERVATEZZA 16
ART. 18 - RISOLUZIONE 16
ART. 19 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 18
ART. 19.1 - OBBLIGHI DEL SUBAPPALTATORE/SUBCONTRAENTE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 18
ART. 20 - RECESSO 18
ART. 21 - DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA 19
ART. 22 - SUBAPPALTO 19
ART. 23 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI 20
ART. 24 - RESPONSABILE DELLA COMMESSA 20
ART. 25 - FORO COMPETENTE 20
ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 20
ART. 27 - CODICE DI COMPORTAMENTO - DIVIETO DI PANTOUFLAGE 21
ART. 28 - SPESE CONTRATTUALI 22
ART. 29 - CLAUSOLA FINALE 22

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

SCHEMA DI CONTRATTO

Tra

L'**Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari**, nel seguito per brevità anche "ASL Bari", con sede in Bari al Lungomare Starita n. 6, Codice Fiscale e Partita Iva 06534340721, in persona del Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, Dott.ssa Pia Paciello, delegato alla sottoscrizione del presente atto giusta Deliberazione n. 1064 del 18/06/2019 a firma del Direttore Generale e legale rappresentante *pro tempore*,

e

Il _____ sede legale in _____ alla Via _____, Cod. Fisc. e P.IVA n. _____ in persona del _____, nato a_____ il _____ c.f._____, nella qualità di Legale Rappresentate del_____;
nel seguito nominato, per brevità, anche "Appaltatore".

PREMESSO

a) che, con Deliberazione del Direttore Generale n. del / / , è stata indetta la procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 co. 2, lett. a) del predetto Codice, finalizzata all'affidamento del servizio di Trasporto assistito destinato a soggetti diversamente abili presso i centri riabilitativi della provincia di Bari;
b) che, la procedura è costituita da 12 lotti, coincidenti con gli ambiti territoriali dei Distretti Socio-Sanitari;
c) che il sottoscrittore del presente contratto è risultato aggiudicatario, giusta Determinazione Dirigenziale n. del / / , e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a prestare il servizio oggetto del presente contratto e ad eseguire le connesse prestazioni, alle condizioni, modalità e termini stabiliti nelle seguenti clausole contrattuali;
d) che l'Appaltatore dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati, nonché dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Tecnico, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e che, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
e) che l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto, la quale - anche se non materialmente allegata - ne forma parte integrante e sostanziale, tra cui idonea cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. *(v. art. 17)*, nonché adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto di affidamento, *(v. art. 21);*
f) che questa Amministrazione ha espletato i prescritti controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., ivi compresa la richiesta di informazioni antimafia, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 159/2011, tramite il portale della Banca Dati Nazionale unica della documentazione Antimafia, all'esito della quale non risultano esservi iscrizioni a carico della società aggiudicataria.

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI COME IN EPIGRAFE RAPPRESENTATE E DOMICILIATE

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente contratto, ancorché non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto l'offerta tecnica ed economica dell'Appaltatore.

Art. 2 - Definizioni

1. Nell'ambito del contratto si intende per:
- *Amministrazione Aggiudicatrice/Contraente:* L'ASL della Provincia di Bari, per brevità ASL
- *Contratto:* il presente atto comprensivo degli allegati e dei documenti ivi richiamati.
- *Appaltatore/Fornitore:* l'impresa o il raggruppamento temporaneo di imprese risultato aggiudicatario.

2. Le espressioni riportate negli allegati hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi allegati, tranne il caso in cui il contesto delle singole clausole del contratto disponga diversamente.

Art. 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente contratto è regolata in via graduata:
a) dalle clausole del presente atto e dai suoi allegati, richiamati nell'art. 1, commi 1 e 2, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'Appaltatore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
b) dalle norme in materia di Contabilità dello Stato; dalla disciplina settoriale degli appalti di servizi di cui al D.lgs. 36/2023; dal Codice Civile e, segnatamente, dal disposto dell'art. 1664 c.c., nonché dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato; dalla disciplina prevista dal D.P.R. n. 207/2010 (ove applicabile); dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici; dalle norme di cui al D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., D.lgs. n. 81/2008, Legge n. 190/2012, D.lgs. n. 33/2013, L.R. Puglia n. 4/2010.

2. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate, automaticamente, per effetto di norme di legge o di regolamento aventi carattere cogente che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi proposti in sede di gara, migliorative per l'Appaltatore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a modificare, sospendere o risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Art. 4 - Oggetto

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto assistito destinato a soggetti con disabilità, carrozzati e non, in trattamento presso le strutture riabilitative pubbliche e

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

private accreditate insistenti nel territorio di competenza dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari.

2. Il servizio di trasporto assistito dovrà essere eseguito esclusivamente nei confronti di persone con disabilità certificata secondo i criteri della Legge n. 104 del 12 febbraio 1992, comma 3, art. 3, residenti nei comuni afferenti al territorio provinciale della Asl di Bari e per i quali sia stata definita la necessità di effettuare trattamenti riabilitativi ambulatoriali/semiresidenziali, secondo un Progetto Riabilitativo Individuale (PAI/PTRI), redatto dallo specialista ambulatoriale di Struttura pubblica.

3. Il servizio di trasporto oggetto del presente appalto prevede, oltre alla conduzione e gestione degli automezzi, anche la prestazione di servizio di accompagnamento e assistenza durante il tragitto di andata e ritorno degli assistiti dalla propria dimora alle strutture presso le quali svolgono le attività riabilitative. Dovrà essere attivo nei giorni feriali, dal lunedì al sabato compreso, nel rispetto del progetto riabilitativo degli assistiti, nonché degli orari di entrata e di uscita previsti dalla struttura di erogazione delle prestazioni sanitarie.

4. Le modalità di svolgimento del servizio sono disciplinate dal presente schema di contratto/capitolato d'oneri, dal capitolato tecnico, dal disciplinare di gara e, per quanto in esso non contemplato, dalle disposizioni comunitarie, nazionali, regionali e regolamentari vigenti in materia di appalti pubblici, di forniture di beni e servizi, di cui al D.lgs n. 36/2023 e s.m.i..

Art. 5 - Luogo di esecuzione dei servizi

Il luogo di esecuzione del servizio di appalto è individuato nell'ambito territoriale di competenza dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari e interesserà i Comuni afferenti ai Distretti Socio-Sanitari aziendali.

Art. 6 - Durata e Corrispettivo

1. Il contratto ha la durata di 48 mesi, decorrenti dalla data di avvio dei servizi oggetto d'appalto, che viene fissata per il giorno / / , fatta salva l'anticipata risoluzione in caso di intervenuta aggiudicazione da parte del soggetto aggregatore.

2. Il costo complessivo presunto dei servizi del presente contratto è quello rinveniente dal ribasso unico offerto sul costo mensile del trasporto del singolo assistito, moltiplicato per il numero di assistiti e per il numero di mesi dell'anno, e successivamente moltiplicato per 48 mesi, corrispondente a:

€ _____ iva esclusa per il servizio di Trasporto (€_____ iva inclusa);

I costi di valutazione dei rischi interferenziali sono stati stimati dal RSPPA della Asl in complessivi € _____ oltre Iva.

3. È prevista l'eventuale opzione di proroga sino ad un massimo di 12 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D. Lgs 36/2023 s.m.i., utilizzabile in termini di estensione temporale, previa comunicazione all'Appaltatore, mediante posta elettronica certificata, almeno 1 mese prima dalla scadenza del presente contratto per un valore complessivo stimato in € _____ oltre iva.

4. È prevista la facoltà di incrementare, le prestazioni contrattuali nella misura massima del 40% del valore complessivo dell'appalto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. a), del D. Lgs. 36/2023 s.m.i., in cui ricomprendere, altresì, le ipotesi di cui all'art. 60 e all'art. 120, comma 1, lett. c), n. 1, alle medesime condizioni originariamente previste per un valore complessivo stimato di € _____ oltre iva.

5. I fabbisogni stimati, come specificati nel Capitolato Tecnico, non sono vincolanti, bensì concorrono, esclusivamente, alla determinazione del valore indicativo del servizio.

6. Resta inteso, altresì, che, qualora in corso di esecuzione le quantità subissero una diminuzione fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Appaltatore non

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

potrà vantare alcun diritto, né potrà chiedere la risoluzione contrattuale, ai sensi dell'art. 120, comma 9, D.lgs. n. 36/2023 s.m.i..

Art. 7 - Condizioni per l'erogazione del servizio e limitazione di responsabilità - sospensioni del servizio - divieto di interruzione dei servizi

1. Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all'Offerta economica, tutti gli oneri, le spese ed i rischi connessi all'espletamento delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché quelli relativi ad ogni altra attività che si rendesse necessaria o, comunque, opportuna per il corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese le eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. In particolare, nei corrispettivi per le prestazioni a carico dell'Appaltatore si intendono incluse tutte le componenti di costo, così come precisate in offerta e precisamente:

a) Imposte e tasse;
b) Spese di accensione della cauzione definitiva;
c) Premi di assicurazione per responsabilità civile;
d) oneri diretti e riflessi per il personale impiegato nell'esecuzione del servizio;
e) spese legate all'esecuzione dei servizi di appalto;
f) spese generali di amministrazione;
g) spese di assistenza e manutenzione per i mezzi messi a disposizione ai fini dell'esecuzione del servizio;
h) spese per il software gestionale del servizio e dell'eventuale App collegata.

L'Appaltatore garantisce l'esecuzione delle prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto, negli atti di gara e nella propria Offerta tecnica, pena la risoluzione di diritto del contratto medesimo
3. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico posto a base di gara e nella proposta tecnica dell'aggiudicatario.
4. L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero divenire obbligatorie posteriormente alla stipula del contratto.
5. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, qualora emanate antecedentemente alla data di stipula contrattuale, anche nel caso in cui dovessero produrre effetti obbligatori successivamente alla stipula del contratto stesso, resteranno ad esclusivo carico dell' appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale, di talché il prefato Appaltatore non potrà avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione contraente, assumendosene ogni relativa alea.
6. L'Appaltatore si impegna, espressamente, a manlevare e tenere indenne l'ASL BA da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie *ratione temporis* vigenti.
7. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a consentire all'Amministrazione contraente, attraverso il personale all'uopo incaricato, di procedere, in qualsiasi momento ed anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento delle predette verifiche.
8. Nel caso di eventi di carattere straordinario e non attualmente prevedibili (ad es. modifiche normative, riorganizzazioni aziendali), l'ASL BA si riserva la facoltà di ridurre o sospendere senza limiti di tempo il servizio. In tali ipotesi non verrà erogato alcun compenso.

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

9. L'Appaltatore è tenuto a garantire la continuità del servizio, assicurando adeguate sostituzioni del personale in caso di ferie, assenze o malattia, al fine di evitare qualsiasi interruzione delle prestazioni contrattualmente previste. In caso di interruzioni o impedimenti, anche temporanei, dovuti a cause di forza maggiore, l'Appaltatore dovrà darne comunicazione alla ASL entro le ore 24.00 del giorno in cui tali eventi si siano verificati. Qualora l'erogazione del servizio risulti impedita da cause diverse dalla forza maggiore, quali a titolo esemplificativo interventi di manutenzione su mezzi o attrezzature, la comunicazione dovrà essere trasmessa con un preavviso non inferiore a 48 ore. In caso di sciopero del personale addetto, proclamato dalle Organizzazioni Sindacali, l'Appaltatore dovrà comunicare con congruo anticipo, ai sensi dell'art. 2, comma 6, della Legge n. 146/1990, tempi e modalità di svolgimento dello sciopero, al fine di consentire all'Amministrazione di informare tempestivamente gli assistiti interessati.
10. Il personale Conducente, durante lo svolgimento del servizio di trasporto assistito, dovrà indossare una divisa da lavoro idonea e conforme alle vigenti normative in merito alla sicurezza dell'operatore ed essere munito di cartellino di riconoscimento.
11.Durante lo svolgimento del servizio gli accompagnatori dovranno indossare un abbigliamento consono all'attività da svolgere, cartellino identificativo della Ditta di appartenenza e dovrà anche essere munito di cellulare di servizio.
12. Il Servizio dovrà essere svolto senza arrecare danni alle strutture e a persone, né intralcio alla normale attività in corso nei luoghi interessati. Ai fini dell'esecuzione del servizio si dovrà tener conto di quanto stabilito nel Piano Riabilitativo Individuale degli assistiti e pertanto, dovrà essere svolto sia in orario antimeridiano che pomeridiano, comprese le giornate di sabato, ove previsto, con esclusione delle domeniche e delle festività infrasettimanali, tenuto conto di quanto indicato nel Capitolato Tecnico di Gara.

Art. 8 - Obbligazioni specifiche dell'Appaltatore

1. L'Appaltatore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del contratto, a:

a) manlevare e tenere indenne l'ASL BA dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalla mancata corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie - comprensivi della relativa documentazione - atti a garantire elevati livelli del servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire all'Amministrazione contraente di monitorare la conformità del servizio alle previsioni del presente contratto, del capitolato tecnico e dell'offerta tecnica, nonché, in particolare, ai parametri di qualità previsti dalle norme vigenti;
c) fornire la dotazione tecnologica necessaria all'espletamento delle prestazioni previste nel capitolato tecnico;
d) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo, che a tale scopo saranno fornite dall'ASL BA per il tramite del Direttore dell'Esecuzione (DEC) o dei suoi Direttori Operativi;
e) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del servizio, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed il/i nominativo/i del/i nuovo/i Responsabile/i. In particolare, le trasformazioni societarie, gli eventuali mutamenti della ragione sociale, nonché le variazioni dei legali rappresentanti e dei componenti degli organi societari soggetti agli accertamenti previsti dal D.lgs. n. 159/2011, devono essere comunicate immediatamente all'Amministrazione contraente trasmettendo la relativa documentazione nonché le certificazioni previste dalla vigente normativa antimafia;

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

f) fornire, successivamente alla stipula del contratto e prima di dare avvio all'esecuzione del servizio, idonea documentazione comprovante l'effettuata applicazione delle misure di salvaguardia occupazionale (di cui al successivo art. 11) o, in alternativa, apposita relazione contenente le motivazioni della mancata applicazione delle medesime;
g) prestare il servizio nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari, secondo le modalità e nel rispetto delle caratteristiche indicate nel presente contratto, nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario, così come proposti in sede di gara;
h) fornire il vestiario al proprio personale, di fattura tale da consentire l'immediata distinzione e munito di cartellino identificativo riportante nome, cognome e foto dell'addetto;
i) dotare i lavoratori di tutti i DPI necessari ai fini dell'espletamento del servizio in osservanza delle disposizioni nazionali;
j) curare l'aggiornamento professionale del proprio personale;
k) garantire che tutte le norme in materia di igiene, comprese quelle relative al vestiario, nonché tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs. n. 81/2008), vengano rigorosamente rispettate dai propri dipendenti;
l) fornire tutti i prodotti/attrezzature necessari per l'espletamento del servizio
m) Il servizio fornito deve essere sempre aggiornato con le più moderne tecniche di lavoro. L'impresa deve utilizzare solo mezzi e attrezzature di comprovata validità ed affidabilità.
n) **(solo in caso di azienda con numero di dipendenti da 15 a 50)** Il Fornitore si obbliga a consegnare alla Committente, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.
o) **(solo in caso di azienda con numero di dipendenti da 15 a 50**) Il Fornitore si obbliga a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto, una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

Tutti i mezzi e le attrezzature dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nella U.E. e dovranno rispettare i livelli di rumorosità e di emissioni inquinanti, stabiliti dalle norme vigenti in materia.
Eventuali attrezzature di proprietà dell'Appaltatore usati all'interno della ASL BA devono essere contraddistinti da targhette indicanti il nome o il contrassegno dell'impresa.

Art. 9 - Requisiti e qualità delle prestazioni

L'Appaltatore si obbliga a garantire i livelli di qualità delle prestazioni previste dal Capitolato Tecnico e dall'Offerta Tecnica prodotta in sede di gara.

Art. 10 - Personale addetto al servizio

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

1. La Società appaltatrice si avvarrà di proprio personale, in possesso della necessaria qualificazione professionale, e l'impiegherà sotto la sua diretta responsabilità.
Il personale impiegato dalla Società appaltatrice non avrà alcun vincolo di dipendenza gerarchica dal personale dell'ASL; dovrà garantire un corretto comportamento osservando diligentemente tutte le norme e disposizioni generali del presente Capitolato, nonché di quelle derivanti dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) redatto ai sensi dell'art. 26, c. 3 del D. Lgs. n°81/2008 e s.m.i.
2. I dipendenti dell'appaltatore che prestano servizio presso le strutture dell'Asl Bari sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.
3. Gli operatori dipendenti della Società appaltatrice dovranno presentare sulla divisa il cartellino di riconoscimento.
In particolare l'Appaltatore deve accertarsi che il proprio personale durante l'espletamento del servizio:

- vesta decentemente e dovrà tenere in evidenza la tessera di riconoscimento, riportante in modo ben visibile il nome della Società di appartenenza;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- segnali subito, agli organi competenti dell'ASL ed Responsabile di commessa, le anomalie che rilevasse durante lo svolgimento del servizio;
- tenga sempre un contegno irreprensibile e decoroso, con particolare riguardo alla peculiarità del servizio destinato a pazienti fragili;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio; solo il Dirigente/Responsabile del Presidio/Distretto dell'Azienda appaltante possono impartire disposizioni inerenti il servizio agli operatori della Società appaltatrice;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- indossare tutti gli altri Dispositivi di prevenzione individuale previsti;
- svolgere l'attività di competenza negli orari e tempi stabiliti; le variazioni degli interventi programmati dovranno essere preventivamente concordate con il Dirigente/Responsabile del Presidio/Distretto;
- eseguire le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze concordate con l'Azienda appaltante;
- mantenere un comportamento adeguato all'ambiente in cui si opera, evitando di arrecare intralcio o disturbo al normale andamento delle attività dei servizi ospedalieri e dei Centri Riabilitativi.

4. L'appaltatore è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al capitolato tecnico.
5. La Società è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, siano essi utenti o dipendenti dell'ASL, per colpa imputabile ai propri dipendenti.
6. La Società appaltatrice dovrà obbligatoriamente rispettare le prescrizioni dei CCNL (CCNL Multiservizi o equivalente) per il personale dipendente, sulla base delle ore di lavoro e dei diversi livelli professionali indicati dalla società nella propria relazione tecnica.
In ogni caso, il costo della manodopera non potrà mai essere inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all' articolo 41, co. 13 del Codice dei contratti pubblici adottate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali.

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Tanto al netto di eventuali agevolazioni in tema di costo del lavoro di cui la società possa beneficiare per legge o per qualsiasi titolo, qualunque sia la natura giuridica e le finalità perseguite dalla società stessa.
In conformità alla L.R. n. 30 del 21 novembre 2024 in materia di tutela della retribuzione minima nei contratti della Regione Puglia, dovrà essere garantito al personale impiegato nell'appalto un trattamento economico minimo inderogabile non inferiore a 9 euro orari. Qualora, venga applicato un trattamento economico inferiore a detto importo, l'Appaltatore dovrà adeguare il livello retributivo del personale impiegato nell'appalto al minimo previsto dalla predetta Legge.
7. La Società Appaltatrice dovrà assicurare ai propri dipendenti una adeguata e scrupolosa formazione ed un aggiornamento professionale periodico, avente come obiettivo generale l'acquisizione di competenza nell'applicare correttamente le tecniche operative per la corretta gestione del servizio e sulla sicurezza e la prevenzione infortuni sul lavoro, conformemente a quanto dichiarato nella documentazione tecnica presentata.
8. La Società appaltatrice si impegna ad assumere tutte le responsabilità relative al personale da adibire al servizio oggetto del presente Capitolato, che dovrà essere costituito da persone capaci e fisicamente idonee, in regola con le posizioni previdenziali I.N.P.S. ed I.N.A.I.L. e provviste di assicurazione di legge.
L'elenco del personale adibito al servizio dovrà essere tempestivamente aggiornato qualora si verifichino nuovi inserimenti, riguardo ai quali, entro una settimana dagli stessi, devono essere fornite da parte della Società appaltatrice all'ASL BA, unitamente alla documentazione di entrata in servizio di nuovo personale, tutte le certificazioni sopra riportate e allo stesso modo devono essere fornite le dimissioni del personale uscente.
Nel caso di variazione del personale predetto, che potrà avvenire solo per giustificato e comprovato motivo, la società appaltatrice dovrà obbligatoriamente effettuare apposita e motivata comunicazione all'ASL BA, nella persona del Responsabile unico del progetto, con indicazione dei nominativi, della consistenza numerica, della sede di lavoro, delle qualifiche e delle ore di servizio assegnate, allo scopo di ottenere una preventiva necessaria autorizzazione.
L'ASL BA si riserva il diritto di chiedere all'Appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi. In tale caso la società appaltatrice provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiori oneri per l'ASL BA.
9. La Società appaltatrice è tenuta a designare un Responsabile di Commessa, il cui nominativo e recapito telefonico deve essere segnalato alle Direzioni Sanitarie dei Presidi dell'Asl Bari.
Il Responsabile della Commessa sarà l'interfaccia unica con le strutture organizzative della ASL, per il tramite del DEC ed i suoi Direttori Operativi, per quanto concerne il controllo, la gestione e la programmazione ordinaria del servizio, degli aspetti tecnici, commerciali e amministrativi. Avrà il compito di controllare il corretto svolgimento del servizio stesso e l'osservanza da parte del personale dipendente dell'impresa stessa delle prescrizioni del Capitolato. Inoltre, dovrà attenersi scrupolosamente ai compiti ad esso assegnati dal Capitolato Tecnico.
10. Considerato l'ambiente in cui sono chiamati ad operare, i dipendenti della ditta sono tenuti al vincolo della riservatezza in merito a quanto possa venire a loro conoscenza su fatti o circostanze inerenti alle attività dell'Azienda Sanitaria, come meglio specificato al successivo art. 18.
11. L'Appaltatore sarà tenuto all'immediato allontanamento del personale che l'Azienda Sanitaria della provincia di Bari, a suo insindacabile giudizio, ritenga non essere in possesso dei requisiti tecnici e morali necessari per l'espletamento del servizio e a provvedere alla sua immediata sostituzione, dandone tempestiva comunicazione all'Azienda stessa.
12. L'Appaltatore si obbliga a:

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché a rispettare la vigente disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, la ditta si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dalla presente procedura di appalto, le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- osservare le norme contenute in atti legislativi e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico i relativi oneri, dandone dimostrazione alle aziende e in particolare applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario, ancorché non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, ivi compresa la forma cooperativa;
- uniformarsi a tutte le disposizioni di servizio e norme regolamentari emanate dall'Azienda sanitaria.

13. L'Azienda Sanitaria della provincia di Bari si riserva di chiedere la sostituzione del personale che disattenda le norme comportamentali suddette o che compia, nonostante eventuali successivi interventi formativi, errori ripetuti, ritenuti gravi per le conseguenze sulla funzionalità del servizio e/o sugli utenti.

14. Il personale impiegato dalla Ditta appaltatrice non avrà alcun vincolo di dipendenza gerarchica dal personale dell'Azienda Sanitaria della provincia di Bari, pur dovendo attenersi alle prescrizioni di servizio della stessa Asl.

15. L'Appaltatore dovrà garantire un corretto comportamento osservando diligentemente tutte le norme e disposizioni generali del presente Capitolato d'oneri e del Capitolato Tecnico.

16. L'Appaltatore, allo scopo di garantire continuità nel servizio, dovrà provvedere alla sostituzione del personale ogni qualvolta lo stesso è assente per ferie o malattia, avvalendosi sempre di soggetti qualificati con pari requisiti (medesimo titolo di studio e esperienza di quello assente). In caso di scioperi del personale della ditta o di altre cause di forza maggiore (non saranno considerati tali ferie, aspettative o malattie) la ditta dovrà, comunque, assicurare lo svolgimento del servizio, con spese a suo carico.

17. Al sol fine di delineare le attività oggetto del presente appalto, si precisa che La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, in ogni periodo dell'anno, la presenza di personale idoneo e in numero adeguato tale da assicurare la corretta, continua e regolare erogazione del servizio. È prevista la presenza, oltre l'autista, di almeno un accompagnatore per ciascun mezzo adibito al trasporto. Il presente appalto prevede, oltre alla conduzione e gestione degli automezzi, anche la prestazione di servizio di accompagnamento e assistenza durante il tragitto di andata e ritorno degli assistiti dalla propria dimora alle strutture presso le quali svolgono le attività riabilitative.

18. Entro la data di stipula del presente contratto, l'appaltatore è tenuto a trasmettere a questa ASL i CV degli accompagnatori. Da tali documenti dovrà risultare un'esperienza di almeno 12 mesi nei servizi di assistenza e accudimento rivolti agli utenti che usufruiscono del servizio.

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Art. 11 - Applicazione della clausola sociale

Fermo restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, il Concessionario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL Multiservizi o equivalente, secondo quanto previsto nel progetto di assorbimento del personale prodotto in fase di gara.

Art. 12 Revisione prezzi e rinegoziazione

I prezzi relativi alle prestazioni oggetto della presente procedura saranno soggetti a secondo quanto previsto all'articolo 60, comma 2 lett. B) e 4 quater del Codice nonché dell'art. 10 e ss. dell'allegato II.2 bis.
Poiché il CPV associato all'appalto (85311200-4 Servizi di assistenza sociale per disabili) non è elencato nella tabella D2 – Allegato 2 bis, si individua, quale indice di revisione maggiormente pertinente all'attività oggetto di affidamento, quello previsto nella tabella D2 per il CPV "85311000-2 Servizi di assistenza sociale con alloggio" ovvero IR – Indici di retribuzione – indice ISTAT [87] Servizi di assistenza sociale residenziale".
Tale indice pubblicato sulla piattaforma "esploradati.istat.it", costituisce il parametro ufficiale da assumere per il calcolo della revisione
Ai sensi dell'articolo 12, comma 1 dell'Allegato II.2-bis del Codice l'indice di riferimento è relativo al mese di aggiudicazione del presente contratto e, la variazione dello stesso, viene rilevata con frequenza annuale.
La revisione è determinata confrontando il valore dell'indice relativo al mese di aggiudicazione con il valore disponibile alla scadenza del periodo di rilevazione.
La revisione dei prezzi trova applicazione esclusivamente qualora la variazione dell'indice. In aumento o in diminuzione superi la soglia del 5%. In tal caso, a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del periodo di rilevazione, ai prezzi contrattuali sarà applicata una variazione pari all'80% dell'eccedenza dell'indice rispetto alla predetta soglia del 5%.
Qualora la variazione rimanga pari o inferiore al 5%, non si procede ad alcuna revisione e continuano ad applicarsi i prezzi originari
Considerato che, per il calcolo del costo relativo al Personale è stata presa quale riferimento la "Tabella Maggio 2026 - Operai" CCNL MULTISERVIZI, in caso di rinnovo del predetto CCNL si procederà al relativo adeguamento del costo orario in conformità alle nuove disposizioni ai sensi all'art. 60 e all'art. 120, comma 1, lett. c), n. 1.
Qualora si verifichino circostanze straordinarie e comunque estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica ed al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto si applicano le previsioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Art. 13 - Ordinativi, fatturazione e pagamenti

1. L'emissione degli ordinativi informatici, saranno a carico delle singole macrostrutture previo monitoraggio e verifica dei livelli di servizio conseguiti, in linea con le previsioni del Capitolato Tecnico e dall'Offerta Tecnica di gara.
2. Gli ordinativi informatici saranno emessi attraverso il Nodo Smistamento Ordini (NSO) di cui alla Legge di Bilancio 2018 e ai successivi decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

3. Dopo aver ricevuto l'ordinativo informatico, l'Appaltatore emetterà apposite fatture, che dovranno riportare il numero di ore svolte in base alle quali verrà fatturato il predetto servizio, in funzione dei reali quantitativi di servizio erogato.
Le fatture dovranno essere inviate, per la registrazione contabile ai fini fiscali, all'Area Gestione Risorse Finanziarie dell'ASL di Bari, in formato elettronico, come previsto dalla Legge 244/2007, modificata dal Decreto Legge 66/2014.
Il codice IPA della ASL di Bari è il seguente: UFUHO2.
Ciascuna fattura emessa dovrà contenere il dettaglio delle prestazioni effettuate nonché l'indicazione precisa della macrostruttura e della sede presso la quale è stato effettuato l'intervento.
In ogni fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il numero di CIG relativo alla presente procedura, nonché la c.d. tripletta di identificazione costituta da:

1) Identificativo dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>: si specifica che il numero ordine in ASL Bari è identificato da ufficio/anno/numero;
2) Data di emissione dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.3 <Data>;
3) Identificativo del soggetto (EndPointID) che ha emesso l'ordine da riportare nel campo 2.2.2.5. <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere #, senza interposizione di spazi. Tale codice coincide con il codice ufficio ordinante di NSO, che per la Asl Bari è il seguente: 0201:LJIJT5.

4. I pagamenti dei servizi saranno effettuati nei termini previsti dall'art. 4, comma 5, lett. b), D.lgs. n. 231/2002, come modificato dal D.lgs. n. 192/2012.
5. I prezzi offerti dall' appaltatore si intendono comprensivi di tutti gli oneri e le spese che derivano dall'osservanza delle condizioni e delle prescrizioni derivanti dal Capitolato Tecnico e dall'Offerta presentata, da ritenersi omnicomprensiva anche delle quote di spese generali e degli utili d'impresa.
6. L'Appaltatore assicura il pieno rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., come dettagliati nei successivi artt. 19.1 e 19.2., avendo trasmesso i dati utili a tal fine al RUP.
7. I pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di conti correnti dedicati, i cui estremi identificativi sono stati comunicati, dall'Appaltatore, antecedentemente alla stipula del presente contratto, unitamente alle generalità dei soggetti abilitati ad operare su di essi.
8. La liquidazione sarà effettuata, del pari, dalle singole strutture, previa verifica dei livelli di servizio conseguiti, nonché della corretta e conforme esecuzione delle prestazioni.
Il pagamento delle fatture, subordinato al rispetto integrale delle condizioni contrattuali ed alla presenza dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del DEC, sarà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla fine del mese di ricevimento della fattura.
9. Nel caso di contestazione da parte dell'ASL Bari, per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto all'ordine o al contratto, ovvero nel caso di dichiarazione di non regolare esecuzione del servizio da parte del DEC, i suddetti termini di pagamento resteranno sospesi dalla data di trasmissione della nota di contestazione e ricominceranno a decorrere all'esito della definizione della pendenza.
10. Resta espressamente inteso che, in nessun caso, ivi compresi ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel contratto. Qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'ASL di Bari, da comunicare con nota trasmessa a mezzo posta elettronica certificata ovvero lettera raccomandata a/r.

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

L'ASL declina ogni responsabilità per il mancato incasso, da parte dell'Appaltatore, di pagamenti non pervenuti per omissione o intempestività della predetta comunicazione.

Art. 14 - Trasparenza

1. L'Appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara espressamente ed irrevocabilmente:

a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto di appalto;
b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
c) che si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contatto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa dell'Appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla

Art. 15 – RUP, DEC e Penali

1. Il Responsabile Unico di Progetto è stato individuato, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, nel Dott. Vincenzo Napoliello, Dirigente Amministrativo, U.O.S. Acquisizione Beni dell'Area Gestione Patrimonio.

2. Il Direttore di esecuzione del contratto (DEC)/Responsabile del contratto è individuato nella persona della dott. _____, cui spetta la facoltà di individuare eventuali altri assistenti.

3. Il DEC è il responsabile dei rapporti con l'Appaltatore per i servizi afferenti al presente contratto, ovvero rappresenta l'interfaccia dell'Amministrazione nei confronti del fornitore medesimo. A questi verrà demandato il compito di monitorare e controllare la corretta e puntuale esecuzione dei servizi contrattualizzati. Il DEC/Responsabile del contratto autorizza, altresì, il pagamento delle fatture.

4. Il DEC potrà effettuare accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità operative dell'Appaltatore, al fine di verificare la rispondenza del servizio a quanto previsto contrattualmente. Laddove necessario, il DEC potrà avvalersi di propri Assistenti.

5. Il DEC controllerà il servizio svolto in contraddittorio con il Responsabile della commessa nominato dall'Appaltatore; in esito a tale verifica sarà redatto apposito verbale. Il Responsabile di commessa, rilevata la mancanza e/o carenza del servizio, dovrà provvedere immediatamente a farlo eseguire senza nulla pretendere, ferma restando l'applicazione delle penali.

L'inadempienza si intende debitamente contestata a seguito di apposita comunicazione scritta da parte del DEC. L'Appaltatore potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla data ricevimento della predetta comunicazione. Espletate le verifiche e, se del caso, l'Asl di Bari, su indicazione del DEC e per il tramite del RUP, applicherà le penali previste dal presente contratto, di cui sarà data notifica a mezzo posta elettronica certificata.

L'Asl della Provincia di Bari - ferma restando la facoltà di risoluzione del contratto - potrà:

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

- acquisire il servizio presso terzi, in danno dell'aggiudicatario inadempiente, con addebito allo stesso delle maggiori spese sostenute;

In caso di acquisizione del servizio in danno presso terzi, l'Asl della Provincia di Bari è obbligata a darne comunicazione all'aggiudicatario inadempiente, entro il termine di trenta giorni, mediante raccomandata A.R.
Le penali che saranno comminate per le inadempienze contrattuali sono quelle stabilite dall'art. 126 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., comprese tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille da determinare in relazione all'entità dell'inadempimento.

Penali attenuate:
L'importo delle penali sopra disposte può essere decurtato fino alla metà quando, in base alle controdeduzioni della Ditta Appaltatrice, ai correttivi da essa tempestivamente adottati, o in base a quanto autonomamente rilevato dall' Azienda sanitaria Locale della provincia di Bari l'inadempimento si configuri come lieve ed episodico, ovvero emergano oggettive circostanze attenuanti che, pur non esimendo totalmente la Ditta da responsabilità, siano meritevoli di considerazione.
Penali aggravate
Ferma restando la possibilità di dar luogo a risoluzione, l'importo delle penali sopra disposte può essere aumentato fino al doppio quando l'inadempimento:

- consegua a precedente richiamo scritto o penale disposta per il medesimo caso;
- quando sia accertato il suo carattere diffuso o perdurante, e non circoscritto ad un singolo evento isolato o episodico;
- nel caso si manifesti come sistematico, abituale o configuri gravi atteggiamenti elusivi o fraudolenti della ditta, ovvero consegua a penale precedentemente applicata di identica tipologia.

6. Le penalità sono comunicate all'Appaltatore, in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni altro procedimento giudiziale.
Le contestazioni formalizzate inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.
L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Appaltatore dipendenti dal contratto e, in caso di insufficienza di questi, sulla cauzione che dovrà essere reintegrata, nel termine di giorni quindici, a pena di risoluzione del contratto.
L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.
La penalità verrà restituita, in tutto o in parte, qualora sia riconosciuta totalmente o parzialmente non dovuta.
Resta inteso che l'ASL Bari potrà risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali irrogate raggiunga il 10% dell'importo del contratto.
7. In caso di applicazione di penali, resta inteso che, poiché il servizio oggetto del presente contratto è di particolare rilievo per l'ASL BA, l'Appaltatore per nessuna ragione potrà sopprimerlo o non eseguirlo in tutto o in parte. Qualora ciò accadesse, oltre all'applicazione della penalità prevista, l'ASL BA potrà risolvere di diritto il contratto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa dell'Appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 16 - Cauzione definitiva

1. L'Appaltatore, a garanzia degli obblighi assunti, ha provveduto a costituire apposita polizza fideiussoria, ai sensi dell'art. 117 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., dell'importo di € *(euro*

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

_____*)* emessa da _____, pari al 10% dell'importo contrattuale, che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto, sebbene non materialmente allegata allo stesso.

2. La cauzione ha validità di 48 mesi e sarà svincolata alla scadenza del contratto, a seguito di emissione del certificato di regolare esecuzione *ex* art. 117, co. 3, D.lgs. n. 36/2023 s.m.i..

3. La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione, ha diritto di rivalersi direttamente sulla predetta fideiussione per l'applicazione delle penali.

4. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Amministrazione contraente.

5. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nei precedenti capoversi, l'ASL di Bari ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

6. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si rinvia integralmente all'art. 117 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i..

Art. 17 - Riservatezza

1. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione delle attività previste da capitolato, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività richieste.

2. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di dati personali e appartenenti a categorie particolari, di cui è titolare la Stazione Appaltante, costituisce violazione dell'obbligo di riservatezza e di segretezza, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle conseguenze di legge, oltre ad essere causa di risoluzione contrattuale.

3. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di eventuali subappaltatori e rispettivi dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

4. L'appaltatore è obbligato al rispetto della disciplina rilevante in materia di protezione dei dati personali e dei relativi regolamenti di attuazione (Regolamento UE 2016/679 – D.lgs. 196/03 e s.m.i.), pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni conseguenti.

Art. 18 - Risoluzione

1. ai sensi dell'art. 1456 c.c. e dell'art. 121 del Codice degli Appalti L'Amministrazione Contraente, **potrà** richiedere la risoluzione di diritto del contratto, previa comunicazione scritta all'Appaltatore, da effettuarsi mediante PEC o raccomandata A/R, nei seguenti casi:

a) l'Appaltatore si è trovato in una delle situazioni di cui all'artt. 94 co. 1. D.lgs. n. 36/2023 s.m.i.;

b) accertamento della non sussistenza o del venire meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la stipula del contratto o per lo svolgimento delle attività ivi previste;

c) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato all'Appaltatore in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Coret di Giustizia dell'unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE;

d) grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'Appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni. In tal caso, il DEC del servizio avvierà

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

in contraddittorio con l'Appaltatore il procedimento di cui all'art. 10 All. II.14, al cui esito il RUP dichiarerà risolto il contratto con comunicazione all'Appaltatore

e) ritardo, per negligenza, nell'esecuzione delle prestazioni. In tal caso, il DEC del servizio avvierà in contraddittorio con l'Appaltatore il procedimento di cui all'art. 10 II.14, al cui esito il RUP dichiarerà risolto il contratto con comunicazione all'Appaltatore

f) ritardo, per negligenza, nell'esecuzione delle prestazioni, in tal caso il DEC del servizio assegnerà un termine non inferiore a 10 gg., salvo i casi di urgenza, entro i quali l'Appaltatore dovrà eseguire le prestazioni. Scaduto tale termine, redatto il processo verbale in contraddittorio, qualora l'adempimento permanga, l'amministrazione Contraente risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

g) cessione del contratto o subappalto non autorizzati;

h) applicazione delle penali pari o superiore al 10% del valore del contratto;

i) mancata reintegrazione della garanzia definitiva a seguito di prelievi per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali

j) violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

k) in tutti gli altri casi previsti dal presente contratto

2. L'Amministrazione risolve il contratto, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché del 121, co. 2 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa a mezzo PEC, qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al D. Lgs. n. 159/2011, ovvero si intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro del Codice degli Appalti.

4. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge in capo alla Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi i servizi appaltati, in danno all'impresa inadempiente. All'Appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto ed ogni altro eventuale danno derivante dall'inadempimento. le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'escussione del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti.

5. In caso di risoluzione per i motivi predetti, l'Appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite e, oltre all'applicazione della penale, potrà essere addebitato all'Appaltatore inadempiente il maggior prezzo eventualmente pagato per le maggiori spese sostenute in riferimento alla prestazione oggetto del contratto, salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 cod. civ.).

6. Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio in danno all'Appaltatore inadempiente. All'Appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto ed ogni altro eventuale danno derivante dall'inadempimento. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale mediante incameramento del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'Appaltatore inadempiente.

7. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Contraente incamererà, a titolo di penale e di indennizzo, l'intera cauzione definitiva prestata dall'Appaltatore. Nessun indennizzo è dovuto all'Appaltatore aggiudicatario inadempiente.

8. Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto nonché all'122 D.lgs. n. 36/2023,

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Art. 19 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche ed ha reso le informazioni di legge, come da documentazione agli atti dell'Area Gestione Patrimonio e dell'Area Gestione Risorse Finanziarie.
2. L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione, alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 19.1 - Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. In caso di subappalto di parte dei servizi oggetto del presente contratto, nei prescritti limiti di legge e nella percentuale dichiarata dall'Appaltatore in sede di gara, l'impresa subappaltatrice/subcontraente assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche.
2. Nel caso descritto al precedente capoverso, la suddetta impresa subappaltatrice/ subcontraente dell'aggiudicatario, inoltre, si impegna a dare immediata comunicazione all'ASL della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sui flussi finanziari dell'appalto, con la possibilità di richiedere all'appaltatore la documentazione dei pagamenti afferenti ai vari sub contraenti, tenuto conto che l'appaltatore è il principale responsabile della corretta esecuzione dell'appalto, con ruolo di controllo e coordinamento rispetto a tutte le attività coinvolte nel progetto

Art. 20 - Recesso

1. L'ASL di Bari può recedere dal contratto, previa comunicazione scritta all'Appaltatore, avvalendosi per motivi di interesse pubblico che saranno specificamente indicati nel relativo provvedimento.
2. L'Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 06 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni con Legge 07 Agosto 2012, n. 135 e dell'art. 21, comma 5, della legge Regionale n. 37 del 01/08/2014, in caso di attivazione di una convenzione Consip o di aggiudicazione di gara regionale da parte del Soggetto Aggregatore relativa al medesimo servizio.
3. Ai sensi dell'art. 123, comma 1, del D.lgs. 36/2023 s.m.i., l'Amministrazione Contraente potrà, altresì, recedere dal contratto in qualsiasi momento, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi prestati. In tal caso, l'Appaltatore ha diritto al pagamento, purché le prestazioni siano state eseguite correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, con la sottoscrizione del presente contratto, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.
4. Nell'ipotesi in cui si verifichi una necessità urgente di esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, l'Amministrazione potrebbe procedere alla stipula del presente contratto in assenza delle informazioni antimafia avvalendosi dei termini di cui all'art. 92, comma 3

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

del D.lgs. n° 159 del 06.09.2011 e ss.mm.ii. In caso di accertamento di "elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa", di cui all'art. 84 comma 4, della suddetta normativa, l'Amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore della prestazione già eseguita e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.
5. l'Amministrazione Contraente eserciterà la facoltà di recesso con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi all'Appaltatore via PEC, ovvero con lettera raccomandata A/R
6.Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Contraente
7. Si applica, per tutto quanto non espressamente previsto, l'art. 123 D.Lgs. 36/2023 s.m.i.

Art. 21 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso Appaltatore quanto della ASL o di terzi, in virtù dell'esecuzione del presente servizio, ovvero in dipendenza di errori, omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al servizio appaltato, anche se eseguite da parte di terzi.
2. A tale scopo, l'appaltatore ha presentato copia della polizza assicurativa, in corso di validità, a copertura della responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto del presente contratto, di seguito specificata:
- _____
Detta polizza dovrà tenere indenne l'Amministrazione Contraente, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'Appaltatore possa loro arrecare nell'esecuzione di tutte le attività connesse al servizio appaltato, anche con riferimento al trattamento dei dati personali, *etc*
Il massimale della polizza assicurativa s'intenderà per ogni evento dannoso o sinistro, purché reclamato entro 24 mesi successivi alla cessazione delle attività del presente servizio e dovrà prevedere la rinunzia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione nei confronti dell'Amministrazione contraente. La polizza assicurativa, agli atti dell'Area Gestione Patrimonio, risulta pienamente efficace solo se completa della relativa quietanza di pagamento.

Art. 22 - Subappalto

1. L'Appaltatore, in conformità a quanto dichiarato all'atto dell'offerta, potrà subappaltare, previa autorizzazione espressa da parte della Asl di Bari, le parti del servizio indicate in fase di partecipazione, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 119 D.lgs. 36/2023 s.m.i..
2. L'Appaltatore provvederà a corrispondere ai subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.
3. Pertanto, restano a carico dell'Appaltatore i conseguenti adempimenti obbligatori previsti dal precitato articolo. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Appaltatore, il quale rimane responsabile, in via esclusiva, nei confronti dell'ASL Bari, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata, come pure rimane esclusivo responsabile nei confronti dei subappaltatori e dei terzi affidatari.
4. L'Appaltatore, con il presente contratto, assume ogni responsabilità civile e penale in relazione ai danni che dovessero derivare all'Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le attività connesse con il presente servizio. L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'ASL Bari da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili ai subappaltatori e/o ai loro ausiliari. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, in corso

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

d'esecuzione dello stesso, l'ASL Bari accerti eventuali inadempimenti del subappaltatore. In tale ipotesi, l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione, né al differimento dei termini di esecuzione del presente appalto. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.
5. Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia all'art. 119 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i.

Art. 23 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. È fatto divieto assoluto di cedere a qualsiasi titolo il contratto, a pena di nullità della cessione medesima, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), D.lgs. n. 36/2023 s.m.i..
2. I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria possono essere ceduti secondo quanto previsto dal comma 12 dell'art. 120 del D.lgs. 36/2023 s.m.i. In tal caso, la richiesta di cessione del credito dovrà pervenire a mezzo PEC, indirizzata all'Area Gestione patrimonio, per conoscenza all'Area Gestione Risorse finanziarie dell'ASL di Bari. L'allegato II.14, art. 6 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. disciplina le condizioni per l'opponibilità alle Stazioni Appaltanti.

Art. 24 - Responsabile della Commessa

1. Con la stipula del presente atto, si individua nella persona del Dott./Sig. , il Responsabile della commessa con capacità di rappresentare ad ogni effetto l'Appaltatore, il quale è Referente nei confronti della ASL Bari.
2. I dati di contatto del suindicato Responsabile designato dall'Appaltatore è il seguente:
-
-

Art. 25 - Foro competente

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra l'Appaltatore e l'Amministrazione contraente, rimarrà competente il Foro di Bari.

Art. 26 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto stesso.
2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
3. L'Amministrazione contraente esegue il trattamento dei dati necessari alla esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio delle attività oggetto del presente contratto.
4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto dei principi generali applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.
5. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

necessari all'esecuzione del contratto. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'appaltatore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei contenuti di detta menzione. L'Appaltatore si impegna, altresì, a conformare i trattamenti di dati personali di cui è titolare l'Amministrazione contraente al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali ed al Codice in materia di protezione dei dati personali.

6. Il Fornitore, ove richiesto dalla Stazione Appaltante, si impegna a sottoscrivere l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il quale integrerà il presente contratto.

7. La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 679/2016:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita, 6 – Bari – pec *protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it*
- Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: *dpo@asl.bari.it*;

ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

8. I dati del Partecipante aggiudicatario sono stati acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal Decreto legislativo n. 36/2023.

9. I dati forniti dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi degli artt. 6-10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "giudiziari").

10. Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

Art. 27 - Codice di comportamento - Divieto di pantouflage

1. L'Appaltatore si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari" vigente, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n. 62 del 16/04/2013. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

2. L'appaltatore con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della Asl Bari che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da un periodo inferiore ai tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Asl Bari nei suoi confronti.

ASL Bari
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Art. 28 - Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali ed eventuali tasse di registrazione saranno a carico dell'aggiudicatario.

Art. 29 - Clausola finale

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti, che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica all'odierno atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole contrattuali non comporta l'invalidità o inefficacia del medesimi atto nel complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte dell'Amministrazione non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far comunque valere nei limiti della prescrizione.
3. Con il presente atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvivrà a detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti, le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Per l'Appaltatore — Per l'Amministrazione Contraente

_____ _____

Il sottoscritto Sig. , nella sua qualità di della , dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: **Articolo 7** (Condizioni per l'erogazione del servizio e limitazione di responsabilità – Sospensioni del servizio – Divieto di interruzione dei servizi), **Articolo 8** (Obbligazioni specifiche dell'Appaltatore), **Articolo 10** (Personale addetto al servizio), **Articolo 11** (Applicazione della clausola sociale), **Articolo 12** (Revisione prezzi contrattuali), **Art. 15** (Direttore di esecuzione del contratto - Penali), **Articolo 17** (Riservatezza), **Articolo 18** (Risoluzione), **Articolo 20** (Recesso), **Articolo 23** (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), **Articolo 26** (Trattamento dei dati personali), **Articolo 27** (Codice di comportamento – Divieto di pantouflage), **Articolo 29** (Clausola finale).

Per l'Appaltatore

_____

Comune presso cui insiste la Struttura	Denominazione Struttura	Indirizzo della Struttura
ADELFIA	Presidio di Riabilitazione San Giovanni di Dio - Adelfia	Via Fieno, 5
ALTAMURA	Ambulatorio di medicina fisiatrica Altamura	via Palestro, 56
ANDRIA	Presidio di riabilitazione Quarto di Palo	VIA Corato, 400
BARI	Centro Ambulatoriale Colli Grisoni	VIA COTUGNO, 47
BARI	Ospedale San Paolo	Strada Capo Scardicchio
BARI	Ambulatorio di Riabilitazione ex cto	LUNGOMARE STARITA, 6
BARI	Ambulatorio di Riabilitazione Japigia	VIA QUASIMODO, 27
BARI	Ambulatorio di Riabilitazione Santo Spirito	VICO TRAVERSA, 1
BITONTO	N.P.I.A. Bitonto	VIA TRAETTA, 7
BITONTO	Centro di riabilitazione ASL BA - BITONTO	VIA GIUSEPPE COMES 31
CASAMASSIMA	Ambulatorio di Riabilitazione DSS13 Casamassima	VIA LIBERTA' 1
CASTELLANA GROTTE	Poliambulatorio Casa della Salute	Via Francesco Valente 9
CASTELLANA GROTTE	N.P.I.A. DSS N. 14 - Castellana Grotte	Via Francesco Valente 9
CONVERSANO	DSS 12	Via E. De Amicis 36
CORATO	U.O.C. Servizio Territoriale di Medicina Fisica e Riabilitativa	Viale Cadorna 12/F - Corato
GIOIA DEL COLLE	Amb. Riabilitazione DSS13 Gioia del Colle	via dei Francescani dei Riformati, snc c/o PTA - ex Ospedale Paradiso
GRAVINA	Centro di Riabilitazione DSS4 - GRAVINA	Via San Domenico 32
LATERZA	OSMAIRM Laterza	VIA CAPPUCCINI , 9
MODUGNO	Servizio neuropsichiatria infantile	VIA DEL PIAVE 22, C/O EX OSPEDALE
MODUGNO	Servizio di Riabilitazione ASL BA DSS9	VIA X MARZO 160
MOLFETTA	Centro di Riabilitazione ASL BA - MOLFETTA	Viale Fornari 1- Istituto Apicella
MONOPOLI	N.P.I.A. SAN CAMILLO	VIALE ALDO MORO 102
NOCI	PTA NOCI – DSS 14	Via Repubblica, 2
NOICATTARO	Istituto Sant'Agostino	CORSO ROMA, 130
PUTIGNANO	Giovanni Paolo II - Putignano - Kentron	VIALE EUROPA LOC. L. P. PITURNO
PUTIGNANO	N.P.I.A. DSS N. 14 - PUTIGNANO	Strada Comunale La Russa, San Michele in Monte Laureto (Ex Ospedale San Michele in Monte Laureto)
PUTIGNANO	Ambulatorio di Riabilitazione DSS 14 – Putignano	Strada Comunale La Russa, San Michele in Monte Laureto (Ex Ospedale San Michele in Monte Laureto)
RUVO DI PUGLIA	N.P.I.A. Ruvo	CORSO PIAVE, 80
SANTERAMO IN COLLE	Centro di Riabilitazione DSS4 - SANTERAMO IN COLLE	PIAZZA DI VAGNO 4
TORITTO	CENTRO RIAB. ASL BA - TORITTO	VIA PROF. F. PACCIONE, 29
TRIGGIANO	Riabilitazione DSS N 10 - Triggiano - Ospedale Fallacara	Via Aldo Moro n. 37
TRIGGIANO	Ambulatorio UOS N.P.I.A. AREA SUD - Ospedale Fallacara (II piano)	Via Aldo Moro n. 37
TURI	Amb. Riabilitazione DSS13 Turi	VIA FANELLI, 7

ASL BARI - POSTA INTERNA - Protocollo n° 22759/2026 del 16/03/2026

ASL Bari
PugliaSalute

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

(art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/08)

SERVIZIO TRASPORTO ASSISTITO DESTINATO A SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI PRESSO I CENTRI RIABILITATIVI DELLA PROVINCIA DI BARI – PROCEDURA MULTI LOTTO

Committente: **Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari**

Società Appaltatrice:

ASL Bari
PugliaSalute

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

PREMESSA

Il Documento di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I .) viene redatto dalla stazione appaltante in adempimento a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè :

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l'oggetto dell'appalto.

Il presente D.U.V.R.I. ha quindi lo scopo di:

- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria e le altre imprese già operanti nel medesimo sito, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra tutti lavoratori impegnati ad operare nello stesso ambiente;

- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento consapevole e responsabile e la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro;

- ridurre anche per i pazienti ed i visitatori ogni possibile rischio che dalle attività oggetto dell'appalto possano derivare;

Il presente Documento è stato elaborato dall'*Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari* allo scopo di ottemperare ai disposti di legge in materia di sicurezza nella gestione degli appalti.

CAMPO DI APPLICAZIONE

La Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (A.V.C.P.) n. 3 del 05 marzo 2008 ha chiarito che l'elaborazione del documento Unico di Valutazione dei Rischi e la stima dei costi della sicurezza si riferiscono ai soli casi in cui siano presenti interferenze. La stessa Determinazione ha chiarito che "si parla di

interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti."

La Determinazione ha, inoltre, precisato che si possono considerare interferenti i rischi:
- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

L'A.V.C.P. ha inoltre escluso la possibilità di interferenze nei seguenti casi:
a) la mera fornitura senza installazione, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa, come per esempio la consegna di materiali e prodotti nei luoghi di lavoro o nei cantieri (con l'esclusione di quelli ove i rischi interferenti sono stati valutati nel piano di sicurezza e coordinamento, come precisato nel seguito):
b) i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;
c) i servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso la stazione appaltante.

Il D.U.V.R.I. riguarda quindi esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze, pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto verrà aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

ASL Bari
PugliaSalute

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

L' AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DATI GENERALI	
DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE	**Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari**
SEDE LEGALE	Lungomare Starita, 6 - BARI
PARTITA IVA	0653434072
TELEFONO (DIREZIONE GENERALE)	080 5842568
SETTORE / ATTIVITÀ	Sanità – Assistenza Didattica Ricerca
DIRETTORE GENERALE	Avv. Luigi FRUSCIO
DIRETTORE SANITARIO	Dr.ssa Rosella SQUICCIARINI
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Avv. Rachele POPOLIZIO
ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA	
DATORE DI LAVORO	Avv. Luigi FRUSCIO
RESPONSABILE SPPA	Dott. Fulvio Italo Maria FUCILLI
MEDICI COMPETENTI	Dott.ssa Ingrid ALOISE, Dott.ssa Monica PALMISANO, Dott.ssa Annelisa PAPPALETTERA, Dott. Eric Alexander TANTIMONACO, Dott. Michele TEMPESTA Dr.ssa Lucia DELLA CORTE, Dr.ssa Maria RUGGIERI, Dr. Gianluca DI CATALDO
MEDICI AUTORIZZATI	dott.ssa Ingrid ALOISE, Dott. Vincenzo NUNZIANTE CESARO, Dott.ssa Annelisa PAPPALETTERA, Dr.ssa Maria RUGGIERI
ESPERTI di RADIOPROTEZIONE	Dott.ssa Patrizia CARMONE, Dott.ssa Rita TERLIZZI
ESPERTI RESPONSABILI DELLA SICUREZZA RMN	Dott.ssa Patrizia CARMONE, Dott.ssa Rita TERLIZZI
RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	CASIELLO Nicola, CEGLIE Filippo, COLASUONNO Anna, COMES Vito, FASCICOLO Romualdo Enrico, GALASSO Pasquina, GIUGA Michele, PARISI Raffaele, PERLINO Cosimo Damiano, QUERCIA Pasquale, ROMANO Vincenzo, VENTURA Ivan

Allegato n.ro 15) alla Proposta N.ro 0001513/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

Indice generale

PREMESSA 2
CAMPO DI APPLICAZIONE 2
Indice generale 5
1. PARAGRAFO I: Sezione Descrittiva 6
1.1 Definizioni 6
1.2 Dati identificativi 7
1.2.1 Anagrafica dell'Appalto 7
1.2.2 Anagrafica e dati generali del Committente e dell'appalto 7
1.2.3 Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore 8
1.3 Obblighi del committente 8
1.4 Obblighi generali per l'Appaltatore 8
1.5 Diritto d'interruzione del servizio 11
1.6 Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI 11
2. PARAGRAFO II: Sezione Identificativa dei Rischi degli ambienti di lavoro 11
2.1 Premessa 11
2.2 Descrizione sintetica del sito di intervento e delle condizioni generali di lavoro ..12
2.3 Individuazione dei Rischi nelle aree interessate dall'appalto e delle Misure di Prevenzione e Protezione adottate 13
3. PARAGRAFO III: VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE 17
3.1 Introduzione 17
3.2 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto e Individuazione delle aree interessate 17
3.3 Metodologia e Criteri di Valutazione del Rischio 18
3.4 Individuazione delle misure per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze 20
3.5 Oneri della Sicurezza 26
3.6 Validità e Revisione del DUVRI 27

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001264/2026

Allegato n.ro 15) alla Proposta N.ro 0001513/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

1. PARAGRAFO I: Sezione Descrittiva

1.1 Definizioni

Di seguito si forniscono alcune definizioni relative ai soggetti che intervengono e sono presenti nell'argomento trattato ed ai tipi di contratto che possono essere stipulati:

Appaltante o committente: colui che richiede un lavoro o una prestazione.

Appaltatore o fornitore: è il soggetto che si obbliga nei confronti del committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri, secondo quanto previsto contrattualmente.

Subappaltatore: è il soggetto che si obbliga nei confronti dell'appaltatore a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri.

DUVRI: Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze.

Lavoratore: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione (art. 2 comma 1 lett. (a) D.Lgs. 81/08).

Contratto d'appalto: l'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1655 c.c.).

Subappalto: il subappalto è un contratto fra appaltatore e subappaltatore cui è estraneo il committente, nonostante l'autorizzazione. L'appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione dell'opera se non autorizzato dal committente (art. 1656 c.c.)

Popolazione ospedaliera: insieme dei soggetti che operano per conto della ASL Ba (personale medico, paramedico, tecnici, ausiliari, vigilanza, studenti ecc ecc.) e pazienti.

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001264/2026

ASL Bari
PugliaSalute

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

1.2 Dati identificativi

1.2.1 Anagrafica dell'Appalto

Natura dell'opera	FORNITURA BENI E SERVIZI
Fasi Lavorative	Di seguito vengono elencate le sole prestazioni, richieste dal servizio, di interesse per il presente DUVRI: prestazione di servizio di accompagnamento limitatamente alle fasi lavorative che saranno effettuate all'interno delle aree di competenza della ASL Bari.
Importo	
Numero massimo di lavoratori	
Data Inizio lavori (presunta)	
Data Fine lavori (presunta)	
Durata in giorni (presunta)	

Sede di lavoro	Strutture riabilitative a gestione diretta della ASL BA (Presidi ambulatoriali di recupero e riabilitazione funzionale, centri ambulatoriali di riabilitazione, strutture della U.O.C. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza

1.2.2 Anagrafica e dati generali del Committente e dell'appalto

Committente del servizio	**AZIENDA SANITARIA LOCALE BARI**
Indirizzo e sede legale:	Lungomare Starita , 6
Datore di Lavoro Committente	Avv. Luigi FRUSCIO
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:	Dr. Fulvio Italo Maria FUCILLI
Coordinatore Medici Competenti	Dr.ssa Maria RUGGIERI

Allegato n.ro 15) alla Proposta N.ro 0001513/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

1.2.3 Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore

Denominazione Azienda	
Indirizzo sede legale	
Indirizzo sede operativa	
Codice Fiscale o Partita IVA	
Datore di Lavoro (appaltatore)	
Referente dell'impresa appaltatrice	
Recapiti telefonici Referente	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Medico Competente	

1.3 Obblighi del committente

L'art. 26 del D.Lgs. 81/08 introduce degli obblighi precisi a carico sia dei datori di lavoro delle ditte incaricate della esecuzione dei lavori, che dei datori di lavoro dell'azienda appaltante (committente). In particolare gli obblighi del Datore di Lavoro committente, sono di seguito specificati:

- verificare i requisiti tecnico-professionali dell'appaltatore;
- fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate dai lavori alla ditta appaltatrice;
- promuovere la cooperazione fra datori di lavoro delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'appalto;
- promuovere il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati alla eliminazione o, ove ciò non fosse possibile alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'elaborazione del presente "Documento unico di valutazione dei rischi".

1.4 Obblighi generali per l'Appaltatore

Prima di iniziare il lavoro l'Appaltatore si impegna a visionare quanto riportato nel presente documento, a condividerlo e a collaborare al miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sia per i propri dipendenti, di cui è pienamente e consapevolmente responsabile, sia verso i lavoratori altrui, alla cui sicurezza e salute egli

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001264/2026

concorre attraverso le attività di coordinamento e collaborazione.

L'Appaltatore si impegna:

1. ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, ambiente ed igiene del lavoro, nonché ad applicare nel corso del lavoro le norme unificate nazionali ed internazionali (UNI, CEI, CEN, ISO) e tutte le altre eventuali norme di buona tecnica applicabili;

2. ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare ma non esclusivo riferimento alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuali, ove necessari, ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori;

3. ad adempiere agli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori (nonché quelli di eventuali ditte subappaltatrici, ove il subappalto fosse ammesso), per quanto attiene ai rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro dell'Azienda, di cui al presente accordo;

4. a fornire, qualora operino contemporaneamente più imprese, tutte le indicazioni necessarie affinché l'Azienda possa adeguatamente promuovere il coordinamento tra le imprese stesse, in particolare per i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività lavorative;

5. a far rispettare al proprio personale e a terzi per esso operanti, oltre le norme di legge, anche quelle di comportamento in vigore nella ASL Ba, in particolare tutto il personale deve essere munito ed esibire il tesserino di riconoscimento conforme all'art 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08;

6. ad attenersi alle indicazioni informative della ASL Ba per un appropriato comportamento del personale di fronte al verificarsi di una situazione di emergenza di qualsiasi natura (incendio, scoppio, crollo, fuga o spandimento di prodotto pericoloso, ecc.);

7. a dotare il proprio personale dei dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari per l'esecuzione dei lavori, nonché di quelli che possono essere prescritti dall'Azienda committente in relazione a condizioni di rischio specifiche presenti nell'area delle Unità Ospedaliere o derivanti dalla interferenza delle attività lavorative;

8. a vietare al proprio personale l'accesso ad impianti, reparti e luoghi non previsti

Allegato n.ro 15) alla Proposta N.ro 0001513/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

contrattualmente; a rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita dalle aree di pertinenza della ASL Ba ;

9. ad operare senza alterare/modificare, se non espressamente richiesto dalla committenza, le caratteristiche degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di pertinenza della ASL Ba;

10. ad operare con attrezzature e macchinari conformi alle norme vigenti di legge, corredati della dovuta documentazione inerente la loro conformità alle norme di sicurezza (marchio CE delle attrezzature, ecc.), a rimuoverli dopo il loro utilizzo e a custodirli in maniera adeguata;

11. a mantenere in ordine e ad assicurare la pulizia nelle zone delle sedi in cui opera e che sono interessate dal lavoro dei propri addetti o dei propri macchinari durante e dopo lo svolgimento delle attività oggetto del contratto;

12. ad utilizzare automezzi che, qualora dovessero essere autorizzati a circolare nell'interno delle pertinenze della ASL Ba, saranno guidati nel pieno rispetto delle norme del codice della strada, oltre che di quelle speciali evidenziate dalla cartellonistica;

13. a segnalare immediatamente anche al RSPP committente**,** tenendosi a disposizione per eventuali richieste di chiarimento, ogni infortunio occorso al proprio personale;

14. a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso di svolgimento del servizio, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;

15. ad assumersi la piena e completa responsabilità civile e/o penale e/o amministrativa sia per i danni alle persone che alle cose in caso di sinistro, disastro, incendio o incidente di qualsiasi genere causato dall'Appaltatore;

16. ad eseguire in condizioni di sicurezza tutte le attività straordinarie che si dovessero rendere necessarie, cooperando con la committenza laddove le attività possano interferire con qualsiasi attività della committenza o con la popolazione ospedaliera;

17. a richiedere alla stazione appaltante autorizzazione scritta al subappalto, come previsto nel contratto, fornendo al Committente le informazioni necessarie alla verifica dei requisiti tecnico-professionali del subappaltatore (come precedente tabella di paragrafo

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001264/2026

Allegato n.ro 15) alla Proposta N.ro 0001513/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

1.2.3) , facendosi carico di fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate dai lavori alla ditta subappaltatrice e verificando anch'essa il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati all'eliminazione o, ove ciò non fosse possibile, alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'aggiornamento del presente DUVRI.

1.5 Diritto d'interruzione del servizio

In caso di rilevata inadempienza di quanto precisato nei punti precedenti, o di infrazioni alle norme, per quanto riguarda la disciplina sul lavoro, la prevenzione degli infortuni, la salvaguardia ed il rispetto dell'ambiente - ferma restando la completa responsabilità civile e penale ai sensi di legge dell'Appaltatore – l'Appaltatore riconosce alla Azienda il diritto, in via alternativa e a suo insindacabile giudizio:
· di non consentire l'ulteriore prosecuzione del servizio;
· di vietare l'accesso alle sedi dell'Azienda Sanitaria Locale a tutti i dipendenti dell'Appaltatore che non siano regolarmente assicurati a termini di legge, o che non si attengono alle disposizioni dell'Azienda.

1.6 Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI

Le variazioni tecniche ed organizzative in corso d'opera non prevedibili a priori che possano introdurre variazioni nelle attività previste nel contratto d'appalto con conseguenti modifiche nella valutazione dei rischi interferenti, verranno valutate tramite riunioni di coordinamento e/o sopralluoghi al seguito dei quali si procederà con:
• compilazione di appositi verbali da allegare al DUVRI come integrazione;
• revisione del DUVRI (da adottare in riunione) qualora siano rilevate variazioni sostanziali.

2. PARAGRAFO II: Sezione Identificativa dei Rischi degli ambienti di lavoro

2.1 Premessa

In *base* a quanto previsto dall'art. 26 comma 1 lett. (b) del D.Lgs. 81/08, il Datore di Lavoro Committente è tenuto ad informare la ditta appaltatrice o il lavoratore autonomo sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono destinati ad operare.

Il presente Paragrafo contiene informazioni in merito alle situazioni che possono costituire un rischio per i lavoratori esterni, nonché l'individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione adottate dal Committente.

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001264/2026

Allegato n.ro 15) alla Proposta N.ro 0001513/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

2.2 Descrizione sintetica del sito di intervento e delle condizioni generali di lavoro

Le attività lavorative di interesse del presente DUVRI, **sostanzialmente identiche per tutti i lotti,** che possono generare rischi interferenti sono quelle che saranno svolte presso:

1. le aree esterne di pertinenza delle strutture riabilitative a gestione diretta della ASL BA (Presidi ambulatoriali di recupero e riabilitazione funzionale, centri ambulatoriali di riabilitazione, strutture della U.O.C. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza;
2. durante l'accompagnamento all'interno della struttura, tutte le aree interne lungo il percorso di accompagnamento;

FASI DELLE LAVORAZIONI

1. Accesso alle aree esterne delle strutture
2. Parcheggio automezzo ed accesso ai locali di interesse per l'assistito per le attività di accompagnamento.
3. Recupero dell'assistito ed abbandono delle aree esterne delle strutture

CONDIZIONI GENERALI DI LAVORO	
Accesso ai Reparti	• I locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI sono confinate con barriere fisiche che non consentono l'accesso ai vicini reparti sanitari.
Attività svolte nella zona di intervento	• Durante gli orari di apertura va considerata la possibile presenza, oltre che del personale ospedaliero, anche di esterni (pazienti, fornitori, cittadini, etc.) nelle immediate vicinanze dei locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI
Comunicazioni di accesso e controllo	• Il personale della ditta deve essere individuabile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto e all'ingresso del Presidio deve qualificarsi alla vigilanza, se da questa fermata. • Ogni interferenza con impianti dovrà essere comunicata e gestita insieme ai coordinatori di manutenzione dell'Area Gestione Tecnica. • Ogni situazione di pericolo va segnalata al personale preposto.
PRONTO SOCCORSO	• La ditta appaltatrice deve disporre di quanto previsto dalla normativa ella dotazione prevista dal DM 388/2003 in ragione della classe di appartenenza. • Nelle strutture sanitarie è possibile fruire delle prestazioni sanitarie della struttura di Pronto Soccorso; in caso di necessità è comunque possibile

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001264/2026

Allegato n.ro 15) alla Proposta N.ro 0001513/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

	rivolgersi anche al personale sanitario presente nei reparti più vicini.
ALLARME INCENDIO **EVACUAZIONE**	• In caso di allarme da dispositivo acustico-visivo o per evidenza diretta, seguire le istruzioni del personale addetto e la segnaletica di esodo verso luoghi sicuri. • Gli appaltatori sono responsabili delle proprie attrezzature, mezzi e materiali che non devono formare intralcio o impedimento lungo le vie di esodo o di passaggio dei mezzi di emergenza.
Apparecchi telefonici utilizzabili	• Nei reparti ospedalieri è disponibile un telefono sia per l'emergenza che per le comunicazioni aziendali.
Viabilità e sosta	• Nelle zone dove è previsto il passaggio di carrelli, di mezzi motorizzati e di autoveicoli si raccomanda di prestare tutta la necessaria attenzione. • All'interno delle aree di pertinenza della ASL Ba la circolazione con mezzi motorizzati deve avvenire a bassissima velocità onde scongiurare incidenti. • Per la riduzione del rischio è bene che i mezzi utilizzati per trasporto siano dotati di indicatori acustici di retromarcia. • Le aree di sosta per i mezzi di soccorso devono essere lasciate sgombre; gli idranti devono essere accessibili e deve essere consentito il loro impiego da parte di operatori. • Per la riduzione del rischio è necessario che i mezzi dell'Appaltatore rispettino i percorsi definiti preventivamente per il raggiungimento dei luoghi dove dovranno svolgersi i lavori.

2.3 Individuazione dei Rischi nelle aree interessate dall'appalto e delle Misure di Prevenzione e Protezione adottate

Si riporta di seguito la Tabella riepilogativa dei rischi presenti nei luoghi di lavoro del committente **per diverse tipologie di ambienti.**
Per ciascun rischio sono indicate le relative misure di prevenzione adottate dall'Azienda.

INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI DI INFORTUNIO O DI ESPOSIZIONE	
Agenti chimici e	· Infortuni o esposizione all'uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e farmaci antiblastici. Queste sostanze sono presenti soprattutto in laboratori di analisi, anatomia patologica, oncologia, ematologia, ambulatori, sale operatorie, sale parto, ambienti dove si eseguono le disinfezioni degli strumenti.

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001264/2026

cancerogeni 	· Per l'impiego di dette sostanze sono stati predisposti specifici protocolli di manipolazione che riducono la possibilità di esposizione per il personale a livelli del tutto trascurabili.
Agenti biologici 	· Infortunio in generale, dovuto all'inalazione o al contatto con pazienti ed escreti / secreti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive. **E' un rischio da ritenersi diffuso negli ambienti sanitari.** · L'accesso alle zone ad elevato rischio è regolamentato e controllato dai responsabili dell'attività specifica di reparto. · I rifiuti sanitari sono raccolti in appositi contenitori rigidi, resistenti agli urti ed alle sollecitazioni, a tenuta, con indicata la scritta esterna "rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo", di apposito colore, collocati nei reparti e depositati temporaneamente in locali dedicati. · In caso di ferita anche lieve con aghi o taglienti infetti o in caso di contaminazione (della cute, degli occhi, ….) attenersi alle seguenti disposizioni: - Recarsi al Pronto Soccorso dell'Azienda e segnalare l'accaduto. - Rispettare le regole interne che si applicano in tale caso e sottoporsi alla conseguente sorveglianza sanitaria definita dal Medico competente dell'Appaltatore che segnalerà l'accaduto al Medico Competente Coordinatore del Servizio di Sorveglianza Medica dell'Azienda.
Radiazioni ionizzanti 	· Le sorgenti di radiazioni ionizzanti possono essere di tipi differenti, in particolare si può essere in presenza di rischio da irradiazione esterna (apparecchi RX e sorgenti sigillate), oppure in presenza di rischio da contaminazione (sorgenti non sigillate). · L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (macchine RX, sorgenti rappresentate da radioisotopi in forma sigillata e non) avviene solitamente nelle aree radiologiche tradizionali (Radiologia, Cardiologia Emodinamica), ma possono avvenire anche nei Comparti Operatori. · L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica. · È fatto divieto al personale non autorizzato di accedere alle Zone Classificate "a rischio", identificate da apposita cartellonistica di avvertimento. Ogni

ASL Bari
PugliaSalute

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	informazione in merito potrà essere richiesta al Dirigente Responsabile del Reparto ed all'Esperto di Radioprotezione aziendale.
Radiazioni elettromagnetiche non ionizzanti 	· Esposizione legata all'uso di sistemi ed apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso; per Laser vedere nel seguito). Nell'ambiente ospedaliero sono in uso apparecchiature che impiegano le proprietà dei campi elettromagnetici: - - Risonanza Magnetica Nucleare *RMN* (Sezioni di Radiologia). · Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica Nucleare il rischio è dovuto alla presenza del campo magnetico statico sempre attivo per cui si impone la massima attenzione. L'introduzione di elementi metallici nelle stanze, in cui è presente il magnete, può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto a gravi incidenti qualora all'interno di esse sia presente il paziente. **· L'accesso al locale sede di RMN avviene solo su autorizzazione da parte del Servizio RMN; devono essere rispettate le disposizioni impartite; occorre depositare, nell'apposito armadio all'ingresso, tutti gli oggetti metallici (soprattutto quelli ferromagnetici) nonché carte di credito, tessere magnetiche, cellulari ecc.** **Prima di accedere è comunque necessario compilare la apposita Scheda per ottenere l'autorizzazione all'ingresso E PRENDERE VISIONE DEL REGOLAMENTO DI SICUREZZA presente nel sito RMN per il quale si chiede l'autorizzazione all'accesso.**
Radiazioni laser 	· Infortunio dovuto alla presenza di apparecchi laser di *Classe 3- Rischio moderato* o *Classe 4- Rischio elevato* (pericolosi particolarmente per l'occhio con osservazione diretta, riflessione speculare, diffusione). I Laser emettono un particolare tipo di luce (VIS, UV o IR), in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso. · Apparecchiature utilizzate in ambulatori chirurgici dedicati a Oculistica e nelle sale operatorie. · Ogni informazione in merito alla sicurezza è fornita dal Dirigente Responsabile del Reparto prima di accedere ai locali dove si impiegano tali laser.
Energia elettrica 	In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche verificati e gestiti da personale interno qualificato. · Ogni manovra sugli impianti tecnologici è vietata nel modo più assoluto. · E' vietato utilizzare energia elettrica senza specifica autorizzazione dell'Area Gestione Tecnica.

ASL Bari
PugliaSalute

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

INCENDIO 	Incendio· LE STRUTTURE SANITARIE SONO CONSIDERATE LUOGHI A RISCHIO ELEVATO PER LA PRESENZA DI PERSONE AMMALATE CON DIFFICOLTA' O IMPOSSIBILITA' DI MOVIMENTO E CON TEMPI NECESSARIAMENTE LUNGHI IN CASO DI EVACUAZIONE. · L'evento incendio è connesso con maggiore probabilità a: -deposito ed utilizzo di materiali infiammabili / facilmente combustibili; -utilizzo di fonti di calore; -impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente; -presenza di fumatori; -interventi di manutenzione e di ristrutturazione; -accumulo di rifiuti e scarti combustibili; -locali ove si eroga ossigeno. La distribuzione di questo gas medicale è realizzata in rete di tubazioni; nei locali sanitari il gas è erogato da prese a muro; è possibile la presenza di bombole di ossigeno trasportabili; -locali ove si utilizzano liquidi infiammabili. · La presenza di locali seminterrati o di locali non presidiati incrementa la pericolosità dell'incendio. L'incendio in strutture sanitarie è un evento particolarmente pericoloso ed il rischio è in parte dovuto alla presenza di persone estranee all'organizzazione come ad es. pazienti e visitatori che non conoscono a fondo i luoghi e sono limitati nei movimenti e nelle percezioni.
Movimentazione carichi 	·Infortuni connessi alla logistica del movimento delle merci all'interno dell'Ospedale. Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici.
Viabilità	·Infortuni connessi alla viabilità ospedaliera (transito di veicoli aziendali e di altre ditte per i viali dell'Azienda).
Cadute 	Cadute· Infortunio possibile in ogni luogo ospedaliero, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti. · Il rischio può essere sensibilmente ridotto dall'uso di transenne, catene e cartelli mobili, che delimitano le aree interessate.

Cadute dall'Alto 	Cadute dall'alto· Infortunio possibile per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che vengono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura. · Possibile caduta sia di oggetti che delle persone stesse. · Le coperture degli edifici ospedalieri sono differenziate per condizioni e impiantistica presente: ogni accesso sarà preventivamente autorizzato dall'Area Gestione Tecnica.

3. PARAGRAFO III: VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE

3.1 Introduzione

In questo paragrafo, così come previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08, sono individuati i possibili rischi di interferenze, derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di Enti diversi nello stesso luogo di lavoro del committente, derivanti da attività particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

I rischi specifici dell'ambiente di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione sono stati individuati nel paragrafo II.

Nel presente documento non sono contemplati i rischi propri delle attività dell'Appaltatore medesimo, il quale farà, altresì, osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il lavoro, e farà rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita.

3.2 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto e Individuazione delle aree interessate

L'appalto, così come specificato in dettaglio nel relativo contratto, ha per oggetto: "servizio di supporto alle attività amministrative di gestione delle prove concorsuali, di mobilità via e interna, di avvisi di selezione della ASL Bari."

Di seguito si riportano le fasi di interesse per il DUVRI:

1. Accesso alle aree esterne della struttura e parcheggio dell'automezzo;
2. Accesso e stazionamento nei locali di svolgimento delle prove concorsuali;
3. Abbandono dei locali e delle aree esterne al termine della attività;

3.3 Metodologia e Criteri di Valutazione del Rischio

In termini generali il ***rischio (R)*** associato ad un evento pericoloso può essere definito dalla combinazione di ***probabilità (P)*** che si verifichi il danno e di ***gravità (D)*** o ampiezza del danno possibile derivante dall'accadimento dell'evento.
Il rischio può quindi essere rappresentato come un concetto probabilistico, rappresentabile con la formula generale:

$$R = P \times D$$

Esistono diversi criteri adottati che fondamentalmente basano la predisposizione delle scale qualitative di valutazione sull'entità delle variabili in gioco (possibilità di accadimento e conseguenze ipotizzate per ciascun binomio "fonte di pericolo/soggetti a rischio").

La ***scala delle probabilità P*** fa riferimento principalmente all'esistenza di una correlazione più o meno diretta tra la carenza riscontrata ed il danno ipotizzato (es. frequenza e durata dell'esposizione da parte dell'operatore) e/o all'esistenza di dati statistici noti al riguardo (es. dati di letteratura e modelli; dati statistici aziendali o di comparto) e/o al giudizio soggettivo di chi è direttamente coinvolto nella realtà lavorativa (che a volte costituisce l'unica fonte di valutazione disponibile).

SCALA DELLE PROBABILITÀ (P)

Valore	Livello	criterio
4	Molto Probabile	- esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori - si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata, nella stessa azienda o in azienda simile o in situazioni operative simili - il verificarsi del danno conseguente alla mancanza rilevata non susciterebbe alcun stupore
3	Probabile	- la mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto - è noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno - il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una moderata sorpresa
2	Poco Probabile	- la mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi - sono noti rarissimi episodi già verificatisi - il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una grande sorpresa
1	Improbabile	- la mancanza rilevata può provocare un danno solo per la concomitanza di più eventi indipendenti e poco probabili - non sono noti episodi già verificatisi - il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe incredulità

ASL Bari
PugliaSalute

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

SCALA DELLA GRAVITÀ DEL DANNO (D)

Valore	Livello	criterio
4	GRAVISSIMO	- infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale - esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti
3	GRAVE	- infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale - esposizione cronica con effetti reversibili e/o parzialmente Invalidanti
2	MEDIO	- infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile - esposizione cronica con effetti reversibili
1	LIEVE	- infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile - esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili

PROBABILITA' \ DANNO	1	2	3	4
	2	4	6	8
	3	6	9	12
	4	8	12	16

da 9 a 16	Rischio elevato
da 6 a 8	Rischio alto
4	Rischio medio
da 1 a 3	Rischio basso

Allegato n.ro 15) alla Proposta N.ro 0001513/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

3.4 Individuazione delle misure per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze

I rischi derivanti dalle interferenze sono individuabili essenzialmente nelle seguenti attività:
Durante l'accesso alle aree esterne :

1. Attività con mezzi di trasporto o con macchine che potrebbero comportare incidenti tra personale della ditta appaltatrice e pazienti, popolazione ospedaliera, dispositivi o mezzi di trasporto dell'Azienda o di altre ditte in questa operanti;

2. Attività di carico/scarico e movimentazione carichi che potrebbero comportare schiacciamento di arti o corpo intero

Durante l'accesso e lo stazionamento nei locali

1. Attività di carico/scarico e movimentazione carichi che potrebbero comportare schiacciamento di arti o corpo intero

2. Intrappolamento in ascensore

3. Rischio Biologico (ubiquitario)

	DESCRIZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI	STIMA DEL RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE
ACCESSO ALL'AREA DI PARCHEGGIO	Possibilità di interferenza con altri veicoli ed altri mezzi condotti dai dipendenti dell'Azienda, di altre Ditte in appalto e degli utenti, con traffico pedonale	**(3x1) BASSO**	L'accesso e la circolazione dei mezzi nelle aree esterne deve avvenire rispettando la segnaletica presente e conformemente alle regole generali del codice della strada. **All'interno delle aree di pertinenza della struttura tutti i mezzi devono comunque procedere con velocità "a passo d'uomo".** Il parcheggio delle auto è consentito solo negli appositi spazi
CARICO/SCARICO e MOVIMENTAZIONE MATERIALI E MERCI	Lo scarico delle merci e dei materiali avviene di regola nei magazzini. Occasionalmente materiali ed attrezzature possono essere scaricati nelle vicinanze dei locali	**(3x1) BASSO**	Il conferimento di materiali ed attrezzature di lavoro, deve avvenire negli orari ed in prossimità dagli ingressi concordati con il referente dell'appalto. Nel caso di compresenza di più automezzi

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001264/2026

ASL Bari
PugliaSalute

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	destinati al servizio;		per la consegna e lo scarico merci è necessario per evitare interferenze che ogni operatore attenda il proprio turno in funzione dell'ordine di arrivo senza interferire con le attività di scarico già in fase di espletamento nonché senza ostacolare la viabilità dei mezzi sanitari e/o privati. Durante la sosta è necessario l'impiego di idonea segnaletica e dispositivo che delimitino l'area di sicurezza introno al mezzo (coni bianco-rossi di segnalazione)
COMUNICAZIONI DI ACCESSO E CONTROLLO	1) Accesso alle strutture senza preavviso : rischi di esposizione a rischi specifici in particolare nelle strutture in cui si svolge attività sanitaria di assistenza diretta all'utente, attività di diagnostica strumentale e di laboratorio ed attività tecnica . Esposizione a rischi specifici dell'attività in appalto di operatori, utenti, visitatori della ASL BA. 2) E' previsto l'accesso del personale dell' Azienda ai locali assegnati alla Ditta per motivi di servizio .	(3x1) **BASSO**	Il personale della ditta deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto . E' vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dall'appalto e trattenersi nei locali dell' ASL BA fuori degli orari di lavoro. 2) E' obbligo dei referenti della Ditta in appalto la comunicazione di eventuali rischi specifici durante l'accesso del personale dell'ASL BA
RISCHIO STRUTTURALE	Non è previsto utilizzo/deposito di attrezzature e/o di materiali con sovraccarico dei solai		**NON PRESENTI RISCHI INTEFERENTI** NOTA: In nessun caso si devono disporre in Azienda carichi superiori ai 200 kg/m2 prima di avere avuto autorizzazione specifica da parte del AGT
RISCHIO ELETTRICO 	Uso improprio degli impianti elettrici, sovraccarichi e possibilità di corto circuiti ,elettrocuzioni , incendio e black out. Accesso non autorizzato a locali / armadi contenenti quadri elettrici e cabine media tensione / trasformazione con possibilità di elettrocuzione .	(2x1) **BASSO**	E' previsto l'uso di apparecchi sotto tensione. Le apparecchiature utilizzate devono essere rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica. Il personale della Ditta deve essere formato e addestrato all'impiego in sicurezza delle apparecchiature e degli impianti elettrici E' vietato l'accesso non autorizzato ai locali / armadi contenenti quadri elettrici e l' utilizzo improprio di impianti e apparecchiature attive.

ASL Bari
PugliaSalute

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

RISCHIO DI INCIDENTI E/O INVESTIMENTI DI PERSONE E MEZZI	La movimentazione può avvenire sia con percorsi esterni che interni attraverso corridoi e passaggi. I percorsi possono essere promiscui, utilizzati anche da operatori sanitari, pazienti, visitatori ed operatori di altre Ditte : rischio di impatto con altre persone o mezzi . Rischio dovuto all' utilizzo dei mezzi (carrelli, transpallet, carrozzine , barelle,ecc) per il trasporto di materiali merci attrezzature pazienti	(1x3) **BASSO**	I percorsi interni verso le strutture per tutte le attività vengono concordate con il referente dell'appalto e sono stati individuati privilegiando quelli a minor densità di presenze. Il trasporto dei carrelli lungo le rampe deve essere effettuato con la massima attenzione e con il rispetto di bassissima velocità di movimento (passo d'uomo). **Il trasporto di materiali ingombranti e/o pesanti e dei pazienti lungo le rampe deve avvenire con due operatori.**
RISCHIO DI CADUTA	Rischio di caduta per ostacoli e/o pavimenti resi scivolosi a causa di sversamento accidentale di liquidi O di materiali/attrezzature abbandonati sui percorsi da altre Ditte nei locali dell'Azienda	(1x3) **BASSO**	1) Attenzione e rispetto della segnaletica mobile di presenza di rischio . 2) Tenere disponibile ed apporre idonea segnaletica mobile;
RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO	Non è previsto l'uso di trabattelli o di scale per raggiungere impianti posti oltre i 2 metri da terra		**NON PRESENTI RISCHI INTEFERENTI**
INTRAPPOLMENTO	Può essere previsto l'impiego di ascensori per raggiungere i locali di assegnazione	**(2x1)** **BASSO**	**Gli impianti elevatori aziendali sono oggetto di manutenzioni e revisioni periodiche. In caso di intrappolamento chiamare il servizio di prevenzione tramite il centralino del P.O. (ore diurne) o il 115 dopo le ore 14:00**
RUMORE/ VIBRAZIONI	Rischio di raggiungimento di livelli di rumore elevati nel locale sede di attività e nelle strutture adiacenti durante alcune lavorazioni ed interferenza con le attività assistenziali		**NON PRESENTI RISCHI INTEFERENTI**
RISCHIO INCENDIO **ALLARME INCENDIO** **GESTIONE EMERGENZA**	1) Rischio di innesco e propagazione di incendio ; ostruzione delle vie di esodo Evento connesso con maggiore probabilità a : - deposito ed utilizzo di materiali infiammabili e facilmente combustibili; - utilizzo di fonti di calore;	(3x3) **ELEVATO**	Le strutture sanitarie sono classificate come strutture a rischio elevato di incendio. Al loro interno è vietato fumare e usare fiamme libere. E' necessario evitare l'accumulo di materiali combustibili . Non utilizzare mai fiamme libere senza prima avere chiesto l'autorizzazione all'AGT, tramite il tecnico di riferimento per

ASL Bari
PugliaSalute

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	- impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente; - violazione del divieto di fumo ; - accumulo di rifiuti e scarti combustibili. · Luoghi più pericolosi per il principio d'incendio i locali seminterrati, i locali non presidiati 2) Difficoltà nella gestione dell'emergenza e nell'esodo		i lavori in appalto. Ad operazioni ultimate, le zone interessate devono essere lasciate sgombre e libere da materiali di risulta combustibili . **Durante l'attività bisogna prestare particolare attenzione a non causare l'ostruzione delle vie di esodo o il bloccaggio in apertura delle porte resistenti al fuoco. Sono vietate inoltre la manomissione, lo spostamento e la modifica dei mezzi di protezione predisposti dall'ASL BA (estintori, segnaletica, armadi antincendio ecc.).**
GESTIONE DEI RIFIUTI	Rischio di abbandono di rifiuti pericolosi e/o non pericolosi nelle aree di pertinenza delle strutture sanitarie		**NON PRESENTI RISCHI INTEFERENTI** **I rifiuti prodotti dall'attività in appalto vengono raccolti direttamente a cura dell'appaltatore**
INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI			
USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO	Non è previsto nè autorizzato l'utilizzo promiscuo delle attrezzature		**NON PRESENTI RISCHI INTEREFERENTI**
AGENTI BIOLOGICI 	Esposizione accidentale legato al contatto con utenza o con operatori sanitari con patologia infettiva contagiosa (e.g. Influenza) **E' un rischio ubiquitario;**	**(2x2) MEDIO**	Applicare i principi di buona prassi igienica , in particolare la corretta igiene delle mani. **Per tutti gli operatori non addetti specificatamente a questa mansione è richiesto di evitare la manipolazione dei contenitori dei rifiuti sanitari**. Informazione e formazione specifica sul rischio biologico. Nel periodo di diffusione del Sars-Cov-2 seguire le disposizioni di sicurezza del PO ed indossare correttamente idonei DPI (FFP2, Guanti) **Corso di formazione specifico**
AGENTI CHIMICI, CANCEROGENI E MUTAGENI 	Non è previsto l'uso di sostanze chimiche da parte della Ditta in appalto; la esposizione del personale, degli utenti e dei visitatori è da considerare accidentale . 2) E' possibile l'esposizione accidentale a disinfettanti.	**(1x2) BASSO**	1) Sono disponibili le scheda di sicurezza. In caso di sversamento di sostanze, rottura accidentale di contenitori, avvertire immediatamente il coordinatore di reparto / area e provvedere alla raccolta / contenimento secondo le Istruzioni della scheda di sicurezza.

ASL Bari
PugliaSalute

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

			
 **RADIAZIONI IONIZZANTI**	Negli ambienti oggetto delle lavorazioni non è previsto l'uso di sorgenti RX		**NON PRESENTI RISCHI INTERFERENTI**
RADIAZIONI NON IONIZZANTI  **(RMN)**	Nei luoghi di lavoro non è previsto l'uso di attrezzature che generano campi magnetici statici		**NON PRESENTI RISCHI INTERFERENTI**
 **RADIAZIONI LASER**	Nei luoghi di lavoro non è previsto l'uso di attrezzature che generano campi magnetici statici		**NON PRESENTI RISCHI INTERFERENTI**
ESPLOSIONE 	Incidente dovuto a: 1) Gas combustibile (metano in centrale termica, 2) Esalazioni da batterie non sigillate di carrelli elevatori nei vari locali dell'Azienda. 3) Gas in pressione 4) Introduzione all'interno della ASL BA e stoccaggio di sostanze infiammabili da parte della Ditta in appalto .	**(1x3) BASSO**	1) La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni. I caricabatterie dei carrelli elevatori sono alloggiati in ambienti idonei . 2) E' fatto divieto alle Ditte l'utilizzo e lo stoccaggio di sostanze infiammabili e l'installazione di caricabatterie senza autorizzazione dell' AGT .

ASL Bari
PugliaSalute

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

STRESS LAVORO CORRELATO, MOBBING	Rischio di disagio e situazioni di conflitto per la presenza di operatori con mansioni e/o genere e/o origine e/o culture diverse	**(1x3) BASSO**	L' ASL BA si oppone a qualsiasi forma di discriminazione, separazione ed emarginazione di persone, garantendo apporto e favorendo la soluzione di problematiche nate da difficoltà di relazione e comunicazione, e di conseguente disagio psicologico, fra il proprio personale ed il personale addetto all'appalto. Il Responsabile incaricato della Ditta è tenuto alla comunicazione e segnalazione di tali eventi al RSPP aziendale
NOTE	- Dovranno essere comunicati dalla Ditta appaltatrice al SPPA della ASL tutti gli infortuni subiti dal proprio personale durante lo svolgimento dell'attività oggetto del contratto - Riunioni di coordinamento verranno effettuate a seguito di variazioni (strutturali, di dotazioni tecnologiche, organizzative, ecc) significative per la sicurezza, che intervengano a carico sia della struttura appaltante che dell'appaltatore.		

3.5 Oneri della Sicurezza

Tenuto conto che:

1. le attività lavorative che possono creare rischi interferenziali sono identiche per ogni lotto;
2. l'abbattimento dei rischi interferenti si raggiunge con il rispetto delle regole di viabilità, della segnaletica stradale e con comportamenti idonei a fronteggiare situazioni emergenziali (incendio, terremoto, ecc) e che gli eventuali DPI necessari (mascherine FFP2 e guanti) sono diffusamente impiegati per via della attuale diffusione del Sars-CoV2, ed in ogni caso potranno essere anche forniti dalla committenza al momento dell'accesso ai locali destinati alla attività;

gli oneri relativi all'abbattimento dei rischi derivanti dalle attività interferenti sono determinati essenzialmente dai costi derivati da riunioni di coordinamento da effettuarsi, per ogni singolo lotto :

1) Prima dell'avvio dell'appalto
2) A metà del periodo dell'affidamento
3) Alla fine dell'affidamento:

Si ritiene dunque di quantificare 1500,00 euro di oneri, secondo il seguente schema:

	Quantità	Quantità totali	Costo unitario (euro)	Costo totale per singolo LOTTO (euro)
Riunioni coordinamento con RSPP e/o DEC	3	3	500,00	1500,00

da applicarsi ad ogni singolo lotto costituente l'appalto.

Allegato n.ro 15) alla Proposta N.ro 0001513/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

3.6 Validità e Revisione del DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto d'appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto principale o dell'atto aggiuntivo al contratto principale. Il DUVRI, in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto o in caso di condizioni emergenti, potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

BARI,

Il Direttore Generale
Avv. Luigi FRUSCIO (Committente) _____

Il Responsabile SPP
Dr. Fulvio Italo Maria FUCILLI(Committente) _____

Il Responsabile Ditta Appaltatrice _____

Il Responsabile SPP (Appaltatore) _____

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001264/2026

PROFILI CONTABILI

☐ RILEVANTE, a valere su:

☒ NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA a pubblicazione

☐ NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare

☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20260001513 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260001264 DEL 19/06/2026

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Angelastri Felice	*Firmato digitalmente il 18/06/2026 16:11*
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.36/2023	Napoliello Vincenzo	*Firmato digitalmente il 19/06/2026 09:09*
Responsabile Fase di Affidamento art 15, comma 4 D.lgs. 36/2023	Piizzi Vita Maria	*Firmato digitalmente il 19/06/2026 09:35*
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	*Firmato digitalmente il 19/06/2026 09:44*