# DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

| Deliberazione n.ro | Data di Adozione |
|---|---|
| **0001282** | **22/06/2026** |

OGGETTO: DSS14: Ratifica ex D.D.G. n. 1159/2022 per incrementi di budget anno 2025

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260001352 DEL 01/06/2026**
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 27 (ventisette) PAGINE

*Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

| Parere della Direttrice Amministrativa | Parere della Direttrice Sanitaria |
|---|---|
| *Firmato Digitalmente il 22/06/2026 15:21*<br>Rachele POPOLIZIO | *Firmato Digitalmente il 22/06/2026 16:07*<br>Rosella SQUICCIARINI |

| Il Segretario | Il Direttore Generale |
|---|---|
| *Firmato Digitalmente il 22/06/2026 18:00*<br>Raffaele IORIO | *Firmato Digitalmente il 22/06/2026 17:52*<br>Luigi FRUSCIO |

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/06/2026**

Unità Operativa Affari Generali
*L'Addetto alla Pubblicazione*
*Firmato Digitalmente il 22/06/2026 18:00*
*Raffaele IORIO*

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la deliberazione n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta eseguita dal Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 14, che attestano la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

**Premesso che:**

**-** con L.R. n. 38 del 30/12/1994 la Regione Puglia ha emanato "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità Sanitarie Locali";

- con Decreto legislativo del 23/06/2011 n. 118 ("Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.") sono dettate, tra l'altro, disposizioni in materia di bilancio preventivo degli enti del SSN;

- con D.D.G.n.1651 del 19/09/2017 è stata adottata la procedura per la gestione dei budget sul sistema aziendale di gestione magazzini;

- con D.D.G.n.2077 del 21/12/2018 è stato approvato il "Regolamento operativo interno di Contabilità analitica";

- con D.D.G.n.1005 del 27/07/2020 e s.m.i. è stata adottata la rimodulazione della struttura organizzativa in senso Dipartimentale dell'ASL Bari;

**Preso atto che:**

**-** con D. D. G. n. 1159 del 14/06/2022 avente ad oggetto: "*Revisione della procedura per la gestione dei budget sul sistema aziendale di gestione magazzini " è stata adottata una nuova procedura (all. sub 1 alla predetta delibera) per la determinazione e la gestione dei budget operativi di magazzino*;

- la precitata DDG n. 1159 del 14/06/2022 statuisce che tale procedura ha l'obiettivo di: "*definire ruoli e attività necessarie all'assegnazione e alla gestione a magazzino dei budget che consentono di determinare le risorse economiche, definite all'inizio di ogni anno per Conto Economico nel Bilancio di Previsione, necessarie all'acquisto dei fattori produttivi indispensabili per l'erogazione dei LEA e di analizzare e governare tempestivamente le variazioni di budget, che si generano in corso d'anno, andando a contemperare le esigenze assistenziali con la doverosa necessità di contenimento della spesa*";

**Rilevato che:**

- la procedura richiamata nell'All. sub 1 della D.D.G. n. 1159/2022 al paragrafo rubricato "*Gestione delle variazioni di budget*" (ultimo capoverso di pag.5) successivamente integrato con nota del Direttore Generale del 07/07/2022 (prot.n. 46032) individua specifici conti economici per l'Area Protesica, per i quali, le variazioni di budget incidenti sul risultato di esercizio previsto in sede di Bilancio di Previsione, potranno essere effettuate direttamente dai Direttori di Distretto Socio Sanitario e successivamente ratificate con provvedimento della Direzione Strategica disponendo altresì, che tali

variazioni dovranno essere rendicontate con proposta di Deliberazione, regolarmente motivata, a ratifica del Direttore Generale entro il 30/06 e 30/09 c.a;

**Considerato che**

- la scrivente macrostruttura ha il dovere di erogare regolarmente le prestazioni e/o i presidi necessari a garantire assistenza protesica, così come prescritto dai L.E.A. in vigore;
- Il numero delle richieste, di assistiti residenti nell'area di propria competenza, pervenute agli Uffici del Dss14, risulta in aumento e riveste carattere di urgenza e necessità l'acquisto dei presidi e/o ausili protesici, funzionali ad assicurare assistenza protesica nel rispetto delle prescrizioni in vigore;
- il budget assegnato al DSS14 sui conti economici oggetto della nota succitata, risultava insufficiente a garantire la regolare erogazione dei LEA, in considerazione del progressivo aumento del numero delle prescrizioni specialistiche agli aventi diritto su base annua;

**Preso atto che**

Il Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 14, verificata l'incapienza dei medesimi ha autorizzato, il Collaboratore Amm.vo Prof.le, delegato ad effettuare gli incrementi di budget sul sistema aziendale di gestione dei magazzini, i seguenti incrementi per l'anno 2025, che necessitano di relativa ratifica come da premessa:

| DATA VARIAZIONE | CONTO | DESCRIZIONE CONTO | IMPORTO VARIAZIONE | Importo effettivamente VARIATO |
|---|---|---|---|---|
| 11/04/2025 | 71810000025 | Canoni noleggio attrezzature concesse ad assistiti | € 5.000 | € 5.000 |
| 28/04/2025 | 71810000025 | Canoni noleggio attrezzature concesse ad assistiti | € 25.000,00 | € 25.000,00 |
| 09/05/2025 | 700.100.00040 | Prodotti dietetici | € 230.000,00 | € 230.000,00 |
| 13/05/2025 | 706.115.00005 | Assistenza protesica tramite strutture private | € 10.000,00 | € 10.00,00 |
| 02/10/2025 | 706.115.00005 | Assistenza protesica tramite strutture private | € 65.000,00 | € 65.000,00 |
| 14/10/2025 | 706.115.00005 | Assistenza protesica tramite strutture private | € 100.000,00 | € 100.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13/11/2025 | 706.115.00005 | Assistenza protesica tramite strutture private | € 80.000,00 | € 80.000,00 |
| 28/11/2025 | 706.115.00005 | Assistenza protesica tramite strutture private | € 50.000,00 | € 50.000,00 |

**Osservato che**

- Tali variazioni sono state comunicate all'Area Gestione Patrimonio, a mezzo e-mail conservate presso gli Uffici del Dss14, al fine di rendere effettivo l'aumento autorizzato;
- A causa della rilevata insufficienza di budget disponibile, tutte le variazioni in aumento richieste ed autorizzate sono state definite a seguito di una valutazione capillare delle richieste pervenute, al fine di garantire la regolare erogazione dei LEA;

**Rilevato che** le variazioni di budget effettuate, considerando che la popolazione residente nell'area territoriale del DSS14, ammonta a circa 100.000,00 abitanti, sono da attribuire all'incremento del fabbisogno di ausili per l'assistenza protesica, correlato all'aumento degli assistiti con patologie cronico-degenerative e neuro-degenerative, in condizioni di fragilità e disabilità, nonché all'incremento degli assistiti con età superiore ai 65 anni in condizioni di complessità assistenziale.

**Ritenuto**

- di rendicontare con il presente provvedimento, in ottemperanza all'allegato n. 1 –"*Procedura per la gestione dei budget sul sistema aziendale di gestione magazzini*" della D.D.G. n. 1159 del 14/06/2022 e successiva nota prot. n. 46032 del 07/07/2022 l'incremento di budget sui programmi di spesa e per i conti succitati effettuato dal Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 14 e relativi all'Area Protesica.
- Acquisito il parere favorevole della Direttrice Amministrativa e della Direttrice Sanitaria, reso ai sensi dell'art. 3, d. lgs. 502/1992;

**DELIBERA**

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono completamente acquisite e che formano parte essenziale e fondamentale del presente atto deliberativo:

1. di prendere atto e di ratificare dell'incremento di budget effettuato dal Distretto Socio Sanitario n. 14, necessario per erogare regolarmente le prestazioni di assistenza protesica garantite dai L.E.A. in vigore nel rispetto dei principi costituzionali, con riferimento in particolare alle sopravvenute esigenze assistenziali;

2. di ratificare e rendicontare l'incremento di budget effettuato dal Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 14 come di seguito riportato:

| DATA VARIAZIONE | CONTO | DESCRIZIONE CONTO | IMPORTO VARIAZIONE | Importo effettivamente VARIATO |
|---|---|---|---|---|
| 11/04/2025 | 71810000025 | Canoni noleggio attrezzature concesse ad assistiti | € 5.000 | € 5.000 |
| 28/04/2025 | 71810000025 | Canoni noleggio attrezzature concesse ad assistiti | € 25.000,00 | € 25.000,00 |
| 09/05/2025 | 700.100.00040 | Prodotti dietetici | € 230.000,00 | € 230.000,00 |
| 13/05/2025 | 706.115.00005 | Assistenza protesica tramite strutture private | € 10.000,00 | € 10.00,00 |
| 02/10/2025 | 706.115.00005 | Assistenza protesica tramite strutture private | € 65.000,00 | € 65.000,00 |
| 14/10/2025 | 706.115.00005 | Assistenza protesica tramite strutture private | € 100.000,00 | € 100.000,00 |
| 13/11/2025 | 706.115.00005 | Assistenza protesica tramite strutture private | € 80.000,00 | € 80.000,00 |
| 28/11/2025 | 706.115.00005 | Assistenza protesica tramite strutture private | € 50.000,00 | € 50.000,00 |

3. di trasmettere il presente provvedimento, a cura dello stesso Distretto Socio Sanitario n. 14 al Direttore dell'A.G.R.F., all'AGP, al DAT e al Direttore dell'U.O. Controllo di Gestione come indicato nell'allegato alla D.D.G. n.1159/2022 "*Procedura per la gestione dei budget sul sistema aziendale di gestione magazzini*";

4.di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale

da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|---|---|
| 71810000025 - Canoni di nol. per attr. conces. in uso ad assist. | 2025 | 30.000,00 |
| 70010000040 - Prodotti dietetici | 2025 | 230.000,00 |
| 70611500005 - Assistenza protesica tramite strutture private | 2025 | 305.000,00 |

☐ CONTIENE liquidazione ☒ NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

☒ SOGGETTA a pubblicazione ☐ NON soggetta a pubblicazione

| Sottosezione di Primo LIvello | Sottosezione di Secondo LIvello | Riferimento Normativo |
|---|---|---|
| Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☒ NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

| | |
|---|---|
| Area Gestione Risorse Finanziarie | Area Gestione Patrimonio |
| Direzione Amministrativa Ass. Territoriale | Controllo di Gestione |

*PROPOSTA N.RO 20260001352 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260001282 DEL 22/06/2026*

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Speziale Chiara | *Firmato digitalmente il 01/06/2026 12:42* |
| Dirigente PTA | Nardelli Vito | *Firmato digitalmente il 09/06/2026 13:03* |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Milano Antonio | *Firmato digitalmente il 09/06/2026 14:12* |