DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001365	01/07/2026

OGGETTO: DSS 1 - INCREMENTO BUDGET PER RICOVERO IN HOSPICE FUORI REGIONE RELATIVO ALL'ANNO 2021

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260001585 DEL 25/06/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
Firmato Digitalmente il 01/07/2026 15:42 Rachele POPOLIZIO	*Firmato Digitalmente il 01/07/2026 16:06* Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
Firmato Digitalmente il 01/07/2026 18:12 Luca TALIENTO	*Firmato Digitalmente il 01/07/2026 18:10* Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **01/07/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 01/07/2026 18:12
Luca TALIENTO

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 329 del 17.02.2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 1 della ASL BA, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

Premesso che:

- Con Deliberazione DG ASL BA n. 1159 del 14/06/2022 veniva adottata la procedura per la gestione dei budget sul sistema aziendale di gestione magazzini;
- Con nota prot. n. 46032/2022 del 07/07/2022 la Direzione Generale, fornendo chiarimenti e integrazioni rispetto alla suddetta deliberazione, disponeva che *"esclusivamente per il conto 718.100.00020- Canoni di noleggio per attrezzature concesse in uso ad assistiti e per l'area protesica, segnatamente per i conti 700.100.00060- Materiale protesico fornitura diretta (ass. prot.) e 706.115.00005- Assistenza protesica tramite strutture private, le variazioni di budget che dovessero incidere sul risultato di esercizio previsto in sede di Bilancio di Previsione, potranno essere effettuate direttamente dai Direttori di Distretto Socio Sanitario e successivamente ratificate con provvedimento della Direzione Strategica. AS tale fine entro il 30/06 e 30/09 c.a. gli stessi dovranno rendicontare gli incrementi effettuati nel periodo, circostanziandone le motivazioni, predisponendo la relativa proposta di deliberazione a ratifica che sarà inviata al Direttore Generale";*
- Con successiva nota prot. n. 114870/2023 del 13/09/2023 la Direzione Generale forniva ulteriore integrazione alla precitata deliberazione disponendo che *"sulla base di esigenze emerse in fase di esecuzione della procedura in questione, i Direttori dei Distretti Socio Sanitari dovranno prevedere in autonomia e sulla base delle funzionalità attive nel sistema MOSS ad incrementare il budget assegnato, al conto 700.100.000040- Prodotti dietetici, in fase di Bilancio di previsione avendo cura di motivare adeguatamente detti incrementi con specifici provvedimenti deliberativi";*
- Relativamente alle richieste di incremento budget anno 2025, la Direzione Generale con nota prot. n. 56384 del 17/07/2025 disponeva che limitatamente ai conti economici non compresi nella matrice approvata con la suddetta Delibera del D.G., per i quali non è stata specificata la struttura designata all'incremento di budget, l'autorizzazione concessa dai Direttori dei Distretti Socio Sanitari per l'erogazione di prestazioni sanitarie in assenza di budget capiente dev'essere ratificata con Delibera del Direttore Generale;

Preso atto che la Fondazione Teresa Camplani di Brescia, con mail del 12/06/2026, richiedeva l'emissione dell'ordine NSO, relativo all'anno 2021, per il ricovero, dal 23/10/2021 al 04/11/2021, di un assistito residente nel territorio afferente al DSS 1 e domiciliato in Regione Lombardia, come da autorizzazione del Direttore pro tempore del Distretto 1, prot. 132068/2021 del 22/10/2021;
Che, pertanto, è necessario incrementare il budget sul conto c. e. 75710000065 "*Sopravvenienze passive relative ad acquisti di beni e servizi*" per un importo di € 3.286,00;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate, di prendere atto e ratificare l'incremento di budget autorizzato dal Direttore del DSS 1 come di seguito:

- c.e. 75710000065 "*sopravvenienze passive relative ad acquisti di beni e servizi*" di € 3.286,00;

di notificare il presente provvedimento al Direttore dell'A.G.R.F., alla Direttrice dell'A.G.P., al Direttore del Dipartimento di Assistenza Territoriale (D.A.T.), al Direttore Amministrativo D.A.T. e al Direttore del Controllo di Gestione, per gli adempimenti di rispettiva competenza;

di pubblicare il presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della ASL BA ai sensi della normativa sulla Trasparenza in vigore;

di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
75710000065 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi	2026	3.286,00

☐ CONTIENE liquidazione ☒ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA a pubblicazione ☐ NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☒ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	

PROPOSTA N.RO 20260001585 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260001365 DEL 01/07/2026

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Campo Anna Teresa	*Firmato digitalmente il 25/06/2026 14:45*
Responsabile UOS/UOSD	Cervelli Giuseppe	*Firmato digitalmente il 25/06/2026 16:59*
Direttore/Responsabile di Struttura	Piazzolla Vito	*Firmato digitalmente il 26/06/2026 14:37*