DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001379	**06/07/2026**

OGGETTO: AREA GESTIONE TECNICA – Adesione "Convenzione CONSIP Facility Management 4 – Lotto 12 – N. Ordine 6578200". CIG: 90550217B6: Richiesta budget "sopravvenienze passive" e autorizzazione spesa

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260001409 DEL 08/06/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 8 (otto) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 7 (sette) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 163 (centosessantatre) PAGINE
Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
Firmato Digitalmente il 03/07/2026 09:40 Rachele POPOLIZIO	*Firmato Digitalmente il 03/07/2026 14:28* Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
Firmato Digitalmente il 06/07/2026 09:50 Raffaele IORIO	*Firmato Digitalmente il 06/07/2026 09:08* Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **06/07/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 06/07/2026 09:51
Domenico ROVETO

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	**AREA GESTIONE TECNICA – Adesione "Convenzione CONSIP Facility Management 4 – Lotto 12 – N. Ordine 6578200". CIG: 90550217B6: Richiesta budget "sopravvenienze passive" e autorizzazione spesa**

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17.02.2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Tecnica, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

Visto

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti" e s.m.i., e in particolare:
- l'art. 21, comma 1, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di adottare il pro gramma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali, necessari al soddisfacimento dei fabbisogni rilevati e valutati all'Amministrazione preposta, nonché l'obbligo di approvare i programmi nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;

- l'art. 32, comma 2, secondo il quale, prima dell'avvio della procedura di affidamento dei con tratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici, in conformità ai propri ordinamenti, determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 1, commi 449 e 450, della Legge n. 296/2006 (Legge Finanziaria per il 2007) e ss.mm.ii., prevedono l'obbligo per le Amministrazioni Statali centrali e periferiche di approvvigionarsi prioritariamente mediante ricorso alle Convenzioni CONSIP e, in subordine, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o ai sistemi di e procurement alternativi per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia comunitaria;

la Convenzione CONSIP Facility Management FM4 per "L'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle istituzioni universitarie pubbliche ed agli enti ed istituti di ricerca, ai sensi dell'articolo 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388", che prevede, per i singoli contratti di fornitura, una durata di 6 (sei) anni e comprende le seguenti macrocategorie di servizi:

- Servizi di Governo

- Servizi Operativi che comprendono

◦ Servizi di manutenzione

◦ Servizi di pulizia ed igiene ambientale

◦ Altri servizi operativi (Servizio di Reception, Servizio di facchinaggio interno e Servizio di facchinaggio esterno/traslochi);

Premesso che:

- In data 09.01.2019 veniva stipulata tra CONSIP S.p.A. e il R.T.I. "Consorzio Innova – Arco Lavori – Omnia Servitia s.r.l. – Clean Service s.r.l." una convenzione avente ad oggetto l'affidamento dei servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche e agli Enti ed Istituti di Ricerca, Lotto 12, ai sensi dell'art. 26 della L. 488/1999 e dell'art. 58 della L. 388/2000;
- L'ASL BARI, per mezzo della Direzione AGT *pro tempore*, per il tramite della piattaforma MEPA in data 04.01.2022 aderiva alla Convenzione Consip Facility Management 4, Lotto 12, per la durata di 72 mesi, inviando in pari data relativo ordinativo d'acquisto n. 6578200;
- Veniva individuato quale R.U.P. l'Ing. Nicola Sansolini, Direttore AGT *pro tempore*, il quale acquisiva il CIG: 90550217B6;
- I servizi della suddetta convenzione riguardano gli immobili appartenenti al D.S.S. Bari ubicati alla Via Lungomare Starita n. 6, alla Via Federico Vecchio n. 7 e alla Via Caduti di Via Fani n. 25 come di seguito meglio elencati:
    - VIA LUNGOMARE STARITA 6 – BARI
    - Servizio di Manutenzione impianti Elettrici
    - Servizio di Manutenzione impianti Idrico-Sanitari
    - Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e Controllo Accessi
    - Servizio di Presidio Tecnologico
    - VIA FEDERICO VECCHIO 7 - BARI
    - Servizio di Manutenzione impianti Elettrici
    - Servizio di Manutenzione impianti Idrico-Sanitari
    - Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e Controllo Accessi
    - VIA CADUTI DI VIA FANI 25 - BARI
    - Servizio di Manutenzione impianti Elettrici
    - Servizio di Manutenzione impianti Idrico-Sanitari

Preso atto che:

- Con nota prot. 156531 del 15.12.2021 il RTI "Consorzio Innova – Arco Lavori – Omnia Servitia s.r.l. – Clean Service s.r.l." presentava il piano dettagliato delle attività (REV_02);

- Con successiva nota prot. 164/2022 dell'11.01.2022, assunta al protocollo aziendale al nr. 5177 del 14.01.2022, il RTI in parola provvedeva alla trasmissione della polizza fidejussoria cp. S2C S.P.A N. 01.000055852 emessa a titolo di cauzione definitiva in formato digitale, successivamente verificata dalla scrivente direzione, nonché attestazioni ISO 9001 e ISO 14001;
- Mediante piattaforma CONSIP FM4 perveniva comunicazione della nomina del gestore servizio per la ASL Bari (prot. FM4-L12-2022-0011), acclarata al protocollo aziendale 20287 dell'11.02.2022;
- Con nota prot. FM4-L12-2022-0009, assunta al prot. 12309 del 28.01.2022, il RTI Consorzio Innova – Arco Lavori – Omnia Servitia – Clean Service s.r.l. prendevano atto della volontà manifestata dalla Direzione pro tempore di non avviare il servizio previsto nel PDA per il giorno 1.02.2022, dichiarando la disponibilità a conoscere la nuova data di inizio erogazione dei servizi;

Considerato che:

- Con Deliberazione del Direttore Generale n. 117 del 19.01.2024 sono stati applicati i criteri della rotazione nella U.O.C. Area Gestione Tecnica e nella U.O.C. Ingegneria Clinica e sono stati conferiti gli incarichi di Direttore di Unità Operativa Complessa rispettivamente all'Ing. R. M. Ianora e all'Ing. N. Sansolini;
- Con Deliberazione del Direttore Generale n. 444 del 28.02.2024 è stato conferito l'incarico di Direzione U.O.S. "Manutenzione immobili, impianti e tecnologie" all'Ing. M. Torres;
- Per effetto della rotazione ordinaria degli incarichi apicali, con il medesimo atto deliberativo veniva altresì disposta la rotazione degli incarichi di RUP delle procedure in essere, o comunque già avviate;
- Per quanto sopra esposto, con Deliberazione del Direttore Generale n. 1734 del 27.08.2024 veniva nominato RUP della presente convenzione l'Ing. Rocco Ianora, Direttore AGT, ed è stato individuato quale Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC) l'Ing. Marco Torres, Dirigente della U.O.S. di Manutenzione immobili, impianti e tecnologie.

Dato atto che:

- Con nota mail del 22.05.2024, assunta al prot. 67404 del 24.05.2024, il RTI inoltrava il Piano delle attività aggiornato REV_03, comunicando avvio erogazione servizi per il giorno 01.06.2024;
- Il servizio veniva avviato in data 03.06.2024, giusto verbale di consegna ed avvio dei servizi sottoscritto dal DEC e dal Gestore del servizio, acclarato al prot. 49621/2024.

Dato atto che:

- L'Area Gestione Tecnica riveste una funzione strategica e imprescindibile all'interno dell'Azienda, in quanto responsabile, tra le altre attività, della manutenzione di tutti gli impianti e dell'esecuzione dei lavori afferenti alle diverse Strutture aziendali. Tali compiti vengono svolti anche attraverso procedure di esternalizzazione, che richiedono lo

svolgimento di complesse e peculiari funzioni tecnico amministrative di elevata rilevanza;

- La medesima AGT, in tale contesto, assicura l'esecuzione periodica delle attività di manutenzione degli impianti idrico – sanitari, elettrici e di controllo accessi e sicurezza installati nelle varie strutture sanitarie aziendali, al fine di garantirne la sicurezza operativa, l'efficienza funzionale e la piena conformità alla normativa vigente;
- I servizi di manutenzione e gli interventi tecnici connessi sono indispensabili per la tutela della salute pubblica e per la salvaguardia delle condizioni di sicurezza e salubrità all'interno di tutte le strutture della ASL Bari, pertanto, fondamentali ad assicurare la continuità dell'erogazione delle prestazioni assistenziali, al fine di garantire i livelli essenziali di assistenza ed evitare ogni possibile interruzione delle attività sanitarie;
- Il servizio espletato dal RTI Consorzio Innova – Arco Lavori – Omnia Servitia – Clean Service s.r.l. risulta regolarmente reso a far data dal 3 giugno 2024;

Rilevata, pertanto, la necessità di richiedere all'Area Gestione Risorse Finanziarie alla creazione di apposito stanziamento di budget "sopravvenienze passive" al fine di consentire la regolarizzazione dei rapporti contrattuali già vigenti sulle annualità 2024 e 2025, nonché autorizzare la spesa per le annualità incluse nel piano delle attività aggiornato di cui al menzionato prot. 67404 del 24.05.2024;

Stabilito che:

- La durata del servizio è definita nel piano delle attività in 72 mesi;
- Il canone da corrispondere è pari ad euro 11.689,95 a bimestre, oltre IVA;
- Sono previsti per l'intera durata del contratto euro 127.653,65 oltre iva di servizi "extracanone";
- La spesa complessiva pari ad euro 548.491,68 oltre iva pari ad euro 120.668,17, per un totale di euro 669.159,85 Iva inclusa, dovrà imputarsi sui conti economici dei relativi B.E.F. di competenza, come indicati nella tabella qui di seguito riportata:

anno competenza costo	Descrizione conto economico	conto economico	importo	anno imputazione spesa
2024	Sopravvenienze passive relative ad acquisto di beni e servizi	75710000065	58.871.48	2026
2025	Sopravvenienze passive relative ad acquisto di beni e servizi	75710000065	91.306,35	2026
2026	Manutenzione ordinaria impianti e macchinari	71510000010	117.505,51	2026
2027	Manutenzione ordinaria impianti e macchinari	71510000010	117.505,51	2027
2028	Manutenzione ordinaria impianti e macchinari	71510000010	117.505,51	2028
2029	Manutenzione ordinaria impianti e macchinari	71510000010	117.505,51	2029
2030	Manutenzione ordinaria impianti e macchinari	71510000010	48.959,98	2030
	Tot. Ordine Consip n. 6578200		**669.159,85**	

Richiamato:

- Il D. Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21

giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

- Il D. Lgs. 209/2024 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36".

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate, di:

1. **Richiedere** all'Area Gestione Risorse Finanziarie la creazione di un budget sul conto 75710000065 "Sopravvenienze passive relative ad acquisto di beni e servizi" per un importo complessivo di € 135.486,46, come rinvenienti dalle voci di cui alla tabella innanzi riportata afferenti alle annualità 2024 e 2025;
2. **Autorizzare** la spesa per l'adesione alla Convenzione Consip Facility Management 4, Lotto 12, per la durata di 72 mesi, realizzata mediante ordinativo d'acquisto n. 6578200 del 04.01.2022, avente ad oggetto i servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio appartenenti al D.S.S. Bari ubicati alla Via Lungomare Starita n. 6, alla Via Federico Vecchio n. 7 e alla Via Caduti di Via Fani n. 25, come da tabella di seguito riportata:

anno competenza costo	Descrizione conto economico	conto economico	importo	anno imputazione spesa
2024	Sopravvenienze passive relative ad acquisto di beni e servizi	75710000065	58.871.48	2026
2025	Sopravvenienze passive relative ad acquisto di beni e servizi	75710000065	91.306,35	2026
2026	Manutenzione ordinaria impianti e macchinari	71510000010	117.505,51	2026
2027	Manutenzione ordinaria impianti e macchinari	71510000010	117.505,51	2027
2028	Manutenzione ordinaria impianti e macchinari	71510000010	117.505,51	2028
2029	Manutenzione ordinaria impianti e macchinari	71510000010	117.505,51	2029
2030	Manutenzione ordinaria impianti e macchinari	71510000010	48.959,98	2030
	Tot. Ordine Consip n. 6578200		**669.159,85**	

3. **Precisare che** con successivi e specifici provvedimenti dell'Area Gestione Tecnica si procederà alla liquidazione delle spettanze sulle singole annualità di cui alla tabella riepilogativa in premessa riportata, previa verifica puntuale della regolarità tecnica amministrativo contabile;
4. **Dare atto che** con Deliberazione del Direttore Generale n. 1734 del 27.08.2024 è stato nominato RUP della presente convenzione l'Ing. Rocco Ianora, Direttore AGT, ed è stato individuato quale Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC) l'Ing. Marco Torres, Dirigente della U.O.S. di Manutenzione immobili, impianti e tecnologie;
5. **Dare atto che** il servizio veniva avviato in data 03.06.2024, giusto verbale di consegna ed avvio dei servizi sottoscritto dal DEC e dal Gestore del servizio, acclarato al prot. 49621/2024, secondo il piano delle attività rimodulato in data 24.05.2024, assunto al prot. 67404/2024;

6. **Stabilire che** il canone da corrispondere è pari ad euro 11.689,95 al bimestre oltre IVA e che sono previsti per l'intera durata del contratto euro 127.653,65 oltre iva di servizi "extracanone";
7. **Trasmettere** il presente provvedimento alla A.G.R.F. ASL BA per quanto di competenza;

8. **Dare** immediata esecutività al presente atto, dalla data di pubblicazione sul sito web aziendale;
9. **Dichiarare** il presente provvedimento soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 28 del D. Lgs. 36/2023 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito aziendale.

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
75710000065 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi	2026	150.177,83
71510000010 - Manut. ordin. sugli impianti e macchinari	2026	117.505,51
71510000010 - Manut. ordin. sugli impianti e macchinari	2027	117.505,51
71510000010 - Manut. ordin. sugli impianti e macchinari	2028	117.505,51
71510000010 - Manut. ordin. sugli impianti e macchinari	2029	117.505,51
71510000010 - Manut. ordin. sugli impianti e macchinari	2030	48.959,98

☐ CONTIENE liquidazione ☒ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA a pubblicazione ☐ NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☒ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	

PROPOSTA N.RO 20260001409 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260001379 DEL 06/07/2026

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Pignataro Francesca	*Firmato digitalmente il 29/06/2026 15:45*
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.36/2023	Ianora Rocco	*Firmato digitalmente il 29/06/2026 16:42*
Dirigente PTA	Siciliano Silvia	*Firmato digitalmente il 29/06/2026 17:07*
Responsabile UOS/UOSD	Torres Marco	*Firmato digitalmente il 29/06/2026 17:12*
Direttore/Responsabile di Struttura	Ianora Rocco	*Firmato digitalmente il 29/06/2026 17:21*