DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001387	06/07/2026

OGGETTO: A.G.R.U. – Sanzione disciplinare della multa.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260001631 DEL 01/07/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE
DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
Firmato Digitalmente il 06/07/2026 12:47 Rachele POPOLIZIO	*Firmato Digitalmente il 06/07/2026 14:58* Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
Firmato Digitalmente il 06/07/2026 18:17 Filomena BAVARO	*Firmato Digitalmente il 06/07/2026 17:55* Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **06/07/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 06/07/2026 18:18
Filomena BAVARO

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	**A.G.R.U. – Sanzione disciplinare della multa.**

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria della U.O.S. Trattamento Giuridico, Economico Previdenziale e della proposta formulata dalla Direttrice Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

Premesso che,

- l'Ufficio Procedimenti Disciplinari ha avviato, a carico del dipendente come meglio identificato nel file privacy, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, ma non soggetto a pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., il procedimento disciplinare prot. n. 68874/UPD del 22.05.2026;

- con nota acclarata al protocollo aziendale del 29.06.2026, allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, ma non soggetta a pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., il Presidente dell'U.P.D., per gli adempimenti di competenza, ha comunicato all'Area Gestione Risorse Umane che la Commissione disciplinare, riunitasi nella seduta del 23.06.2026, considerato l'esito dell'audizione e la memoria difensiva, ha ritenuto parzialmente giustificati gli addebiti contestati e ha deciso, all'unanimità, di comminare al predetto dipendente la sanzione disciplinare della multa di importo pari a n. 2 (due) ore di retribuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 84, comma 3, lettera a) e lettera b), del CCNL Comparto Sanità del 2.11.2022;

Ritenuto, pertanto, di prendere atto della nota trasmessa all'A.G.R.U. dall'U.P.D. e acclarata al protocollo aziendale del 29.06.2026, allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, ma non soggetta a pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. e, per l'effetto, disporre, nei confronti del dipendente di cui trattasi, la sanzione disciplinare della multa di importo pari a n. 2 (due) ore di retribuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 84, comma 3, lettera a) e lettera b), del CCNL Comparto Sanità del 2.11.2022;

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate e confermate:

a) di prendere atto della nota acclarata al protocollo aziendale del 29.06.2026, allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, ma non soggetta a pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., trasmessa all'A.G.R.U. dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari e, per l'effetto,

b) di disporre nei confronti del dipendente identificato nel file privacy, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, ma non soggetto a pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., per le motivazioni espresse dall'Ufficio Procedimenti

Disciplinari nella nota acclarata al protocollo aziendale del 29.06.2026, allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, ma non soggetta a pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., la sanzione disciplinare della multa di importo pari n. 2 (due) ore di retribuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 84, comma 3, lettera a) e lettera b), del CCNL Comparto Sanità del 2.11.2022;

c) di dare mandato all'Ufficio Economico, di effettuare la trattenuta dell'importo pari a n. 2 (due) ore di retribuzione, sulle competenze da corrispondere al dipendente, identificato nell'allegato file privacy, con le prossime competenze utili mensili;

d) di disporre l'inserimento del presente provvedimento deliberativo nel fascicolo personale del dipendente, a cura della Macrostruttura di appartenenza;

e) di dare atto che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale;

f) di stabilire che l'A.G.R.U. provvederà a notificare la presente deliberazione al dipendente sopra identificato, anche per il tramite del legale di fiducia, all'Ufficio Procedimenti Disciplinari, al/ai Dirigente/i Responsabile/i della Macrostruttura di appartenenza, individuato/i nell'allegato file privacy e, per il suo tramite, all'Ufficio Rilevazione presenze competente, all'Ufficio Trattamento Economico, per gli adempimenti di competenza.

PROFILI CONTABILI

☐ RILEVANTE, a valere su:

☒ NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA a pubblicazione

☒ NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare

☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	

PROPOSTA N.RO 20260001631 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260001387 DEL 06/07/2026

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Moliterni Lucia Maddalena	*Firmato digitalmente il 01/07/2026 11:25*
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Boccuzzi Giuseppe	*Firmato digitalmente il 03/07/2026 09:59*
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	*Firmato digitalmente il 03/07/2026 14:12*
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	*Firmato digitalmente il 06/07/2026 11:12*