DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001402	08/07/2026

OGGETTO: AGRU – MOBILITÀ COMPENSATIVA TRA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – SAVINA MARIA ROSA E SANSONE ISABELLA RISPETTIVAMENTE DIPENDENTI DELLA ASL BARI E DEL COMUNE DI VALENZANO.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260001659 DEL 06/07/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 7 (sette) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
Firmato Digitalmente il 07/07/2026 13:54 Rachele POPOLIZIO	*Firmato Digitalmente il 07/07/2026 17:16* Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
Firmato Digitalmente il 08/07/2026 12:23 Raffaele IORIO	*Firmato Digitalmente il 08/07/2026 12:19* Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **08/07/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 08/07/2026 12:25
Domenico ROVETO

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Proposta N.ro 0001659/2026

OGGETTO:	**AGRU** – MOBILITÀ COMPENSATIVA TRA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – SAVINA MARIA ROSA E SANSONE ISABELLA RISPETTIVAMENTE DIPENDENTI DELLA ASL BARI E DEL COMUNE DI VALENZANO.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta formulata dalla Direttrice Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

RICHIAMATI:

- la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri-DFP n. 002506 P-4.17.1.7.4 del 27.03.2015 che, in relazione alla mobilità per interscambio, stabilisce che la stessa vada ricondotta nel contesto dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., ribadendo la possibilità di prescindere dall'adozione di pubblici avvisi;
- l'art. 58 del C.C.N.L. del Comparto Sanità del 27.10.2025, che al comma 1), riconduce la normativa sulla mobilità volontaria del personale, nell'ambito dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, novellato dall'art. 4 del D.L. 90 del 24/06/2014, convertito in Legge n. 114/2014, il quale prevede, tra l'altro, che "le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui art. 2, comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente ed in servizio presso altra amministrazione che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza";

CONSIDERATO:

- l'orientamento applicativo ARAN CSAN4, che riconferma, nell'ambito delle disposizioni dettate dall'art. 30 del D.Lgs 165/01, la disciplina della mobilità per interscambio a prescindere dalla nuova normativa contrattuale;

PRESO ATTO:

- della nota prot. 31430/2026 agli atti, con la quale i sottoelencati dipendenti appartenenti all'Area degli Assistenti - profilo Professionale del ruolo Amministrativo – Assistenti Amministrativi, SAVINA Maria Rosa, dipendente a tempo indeterminato presso questa ASL BARI e la SANSONE Isabella dipendente a tempo indeterminato del COMUNE DI VALENZANO, hanno formulato istanza di mobilità per interscambio o compensazione ai sensi dell'art. 58 del CCNL 27.10.2025;

OSSERVATO che:

- l'istituto in esame consente di conseguire una più efficiente distribuzione organizzativa delle risorse umane nell'ambito della pubblica amministrazione globalmente intesa, in quanto concretandosi nella mera cessione del contratto di lavoro non genera incremento

di spesa nel settore pubblico e, nel caso specifico, tale mobilità compensativa per interscambio non costituisce, per la ASL BARI, né cessazione, né assunzione;

- dunque, nell'ambito delle previsioni dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., può farsi rientrare anche la mobilità per interscambio di due dipendenti, ovvero quella attuata per passaggio diretto tra diverse amministrazioni in cui le Aziende o Enti si scambiano i dipendenti (su iniziativa o con il consenso degli stessi) realizzando una scelta organizzativa neutrale, che non lascia margini alle aspettative di altri soggetti;

- la mobilità compensativa per interscambio deve avvenire tra dipendenti aventi medesimi profili professionali e pari Area di inquadramento;

- anche secondo il Dipartimento della Funzione Pubblica (cfr. nota del 27 marzo 2015, al prot. 20506) è consentita in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa o altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale;

ACCERTATO

- dalla documentazione acquisita agli atti, che gli interessati appartengono allo stesso profilo professionale del ruolo Amministrativo – Assistente Amministrativo, sono confermati nel rapporto di lavoro a tempo indeterminato, avendo superato il periodo di prova.

CONSTATATO

- che lo scambio in compensazione tra i suddetti dipendenti all'interno delle due Amministrazioni garantisce la necessaria neutralità della mobilità sugli equilibri economico-finanziari di questo Ente;

DATO ATTO

- che al personale proveniente per processi di mobilità volontaria da altre Aziende ed Enti del comparto resta attribuito il trattamento economico in godimento spettante nell'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'art. 23 del CCNL 2.11.2022 del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale;

RITENUTO

- pertanto, alla luce di quanto sopra, di poter concedere il nulla osta alla mobilità a scambio degli Assistenti Amministrativi SAVINA Maria Rosa e SANSONE Isabella;

VISTO

- l'art. 3 del D.Lgs. 502/92 e smi;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

di concedere, in accordo con il COMUNE DI VALENZANO, il nulla osta alla mobilità compensativa tra SAVINA Maria Rosa dipendente a tempo indeterminato della ASL BARI, appartenente all'Area degli Assistenti - profilo Professionale del ruolo Amministrativo – Assistente Amministrativo e SANSONE Isabella dipendente a tempo indeterminato del COMUNE DI VALENZANO, appartenente alla medesima Area e profilo professionale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

di cedere al COMUNE DI VALENZANO il contratto di lavoro della dipendente SAVINA Maria Rosa dipendente a tempo pieno e indeterminato di questa ASL, per mobilità;

di disporre contestualmente l'immissione nei ruoli di questa ASL per mobilità compensativa, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., l'Assistente Amministravo SANSONE Isabella, già dipendente a tempo pieno e indeterminato del COMUNE DI VALENZANO;

di dare atto che:

- il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, semplicemente prosegue con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico e cioè l'ente di destinazione, con conseguente conservazione, da parte del dipendente stesso, sia dell'anzianità sia del trattamento economico in godimento al momento del trasferimento;
- il dipendente dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e subordinatamente:
- alla valutazione medica di idoneità in esito alle visite mediche alle quali verrà sottoposto il dipendente sopracitato, da parte del servizio di sorveglianza sanitaria;
- alla dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni).

di assumere, senza novazione del rapporto di lavoro, SANSONE Isabella nel profilo professionale del ruolo Amministrativo – Assistente Amministrativo presso la Macrostruttura della dipendente in uscita SAVINA Maria Rosa.

di stabilire che il trasferimento avrà decorrenza d'intesa con l'Azienda o Ente interessato mediante separata nota.

di trasmettere copia del presente provvedimento alle rispettive Aziende o Enti interessati alla mobilità compensativa per le determinazioni di competenza, nell'intesa che il congedo ordinario eventualmente spettante ai dipendenti venga interamente fruito presso le rispettive Aziende di appartenenza.

di trasmettere, altresì, copia della presente deliberazione ai dipendenti destinatari del provvedimento.

di incaricare il competente Ufficio dell'Area Gestione Risorse Umane a porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto deliberativo ivi compresa la sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

di dare atto che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale.

di dare atto, altresì, che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 470/2022) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

☐ RILEVANTE, a valere su: ☒ NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA a pubblicazione ☒ NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☒ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20260001659 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260001402 DEL 08/07/2026

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Losacco Fabrizio	*Firmato digitalmente il 06/07/2026 11:33*
Responsabile UOS/UOSD	Fruscio Lorenzo	*Firmato digitalmente il 06/07/2026 18:45*
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	*Firmato digitalmente il 07/07/2026 11:16*