# DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

| Deliberazione n.ro | Data di Adozione |
|---|---|
| **0001423** | **10/07/2026** |

OGGETTO: AREA GESTIONE TECNICA – FSC 2021-27 – Ristrutturazione CTO ASL Bari - "Lavori di adeguamento alle norme di Legge per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi per l'ex P.O. centro Traumatologico Ortopedico, sede degli uffici direzionali della ASL Bari".
Indizione gara lavori.
CUP: D96G19000550006

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260001676 DEL 08/07/2026**
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 8 (otto) PAGINE
DI 6 (sei) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 65 (sessantacinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

*Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

| Parere della Direttrice Amministrativa | Parere della Direttrice Sanitaria |
|---|---|
| *Firmato Digitalmente il 10/07/2026 11:29*<br>Rachele POPOLIZIO | *Firmato Digitalmente il 10/07/2026 13:07*<br>Rosella SQUICCIARINI |

| Il Segretario | Il Direttore Generale |
|---|---|
| *Firmato Digitalmente il 10/07/2026 17:23*<br>Luca TALIENTO | *Firmato Digitalmente il 10/07/2026 17:16*<br>Luigi FRUSCIO |

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **10/07/2026**

Unità Operativa Affari Generali
*L'Addetto alla Pubblicazione*
*Firmato Digitalmente il 10/07/2026 17:24*
*Luca TALIENTO*

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

| | |
|---|---|
| **OGGETTO:** | **AREA GESTIONE TECNICA – FSC 2021-27 – Ristrutturazione CTO ASL Bari - "Lavori di adeguamento alle norme di Legge per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi per l'ex P.O. centro Traumatologico Ortopedico, sede degli uffici direzionali della ASL Bari".**<br>***Indizione gara lavori.***<br>**CUP: D96G19000550006** |

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Tecnica, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

**Premesso che:**

- L'ASL BA, dovendo provvedere all'adeguamento delle norme di legge per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi per l'ex P.O. Centro Traumatologico Ortopedico, sede degli uffici direzionali della ASL Bari, incaricava con Deliberazione del C.S. n. 1328 del 16.05.2008, l'Ing. Luigi Pascali alla redazione della progettazione definitiva/esecutiva relativa agli "Adempimenti relativi alla prevenzione incendi della sede della Direzione Aziendale della ASL BARI (ex CTO) sita sul lungomare Starita n.6";
- In data 16.06.2008, veniva stipulato l'atto di convenzione tra l'ASL BA e il sopracitato professionista;
- Con Deliberazione Dirigenziale n. 1189 del 18.06.2013, si approvava il progetto esecutivo redatto dall'Ing. Pascali relativo alle opere di "Adeguamento alle norme di Legge per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi per l'ex P.O. centro Traumatologico Ortopedico, sede degli uffici direzionali della ASL Bari" dell'importo complessivo di € 2.945.000,00;
- Con nota protocollata n. 123561/AGT del 10.05.2019, si chiedeva all'ing. Pascali, la disponibilità di aggiornare il progetto in questione alle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016;
- Il professionista con nota acquisita al protocollo n. 143600/AGT del 31.05.2019, dichiarava la propria disponibilità ad assumere tale incarico;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 12308 del 07.10.2019, si approvava il progetto esecutivo aggiornato al D.Lgs. n. 50/2016, redatto dallo stesso progettista Ing. L. Pascali e contestualmente si approvavano le procedure di gara, per la realizzazione dei lavori di "Adeguamento alle norme di Legge per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi per l'ex P.O. centro Traumatologico Ortopedico, sede degli uffici direzionali della ASL Bari", mediante gara telematica attraverso la piattaforma EmPulia, previa predisposizione di bando e disciplinare di gara, a procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss) e 60 del

D.Lgs. 50/2016, per sola esecuzione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, con il criterio di valutazione del miglior rapporto qualità/prezzo, per contratto da stipularsi a corpo;

- Con Bando di Gara, completo di allegati, Pubblicato sulla G.U.R.I. n. 122 del 20.10.2021, si dava avvio alla procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 prevedendo l'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- Con nota prot. N. 251/2021 del 09.11.2021, registrata al protocollo ASL n. 141035/2021 del 09.11.2021, l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, nella persona del Presidente Arch. Cosimo Damiano Mastronardi, segnalava alcune criticità riguardanti la gara per l'affidamento dei lavori di "Adeguamento alle norme di Legge per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi per l'ex P.O. Centro Traumatologico Ortopedico, sede degli uffici direzionali della ASL Bari" in quanto *"...dalla documentazione progettuale pubblicata sulla piattaforma EmPULIA, benchè il progetto riguardi interventi su di un manufatto sottoposto a tutela, non risulta apparentemente acquisito il relativo parere della competente Soprintendenza"* ed inoltre *"…il progetto esecutivo fornito nella documentazione di gara risulta privo della sottoscrizione di un Architetto, in relazione alle specifiche competenze, ex art.52 R.D. 2537/1925 che stabilisce: tuttavia le opere di edilizia civile che presentano carattere artistico ed il restauro e il ripristino degli edifici contemplati dalla legge 20 giugno 19098 n.364 per l'antichita' e le belle arti,sono di spettanza della professione di architetto, ma la parte tecnica puo' essere compiuta tanto dall'architetto quanto dall'ingegnere";*
- in data 10.12.2021 l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari inviava a mezzo posta elettronica, registrata al protocollo generale della ASL BARI al n. 154806/2021 del 10.12.2021, istanza di parere di precontenzioso all'ANAC, la quale con adunanza del 12/01/22 ne deliberava l'inammissibilità ai sensi dell'art. 7, comma 1, lettera c) del "Regolamento in materia di pareri Precontenzioso di cui all'art. 211 del DLgs 18 Aprile 2016 n. 50", approvato dal consiglio dell'autorità con Delibera n. 10 dell'adunanza del 09/01/2019, in quanto essa è diretta a far valere l'illegittimità di atti della procedura di gara autonomamente impugnabile, rispetto ai quali, al momento della presentazione della istanza, risultavano già decorsi i termini di impugnazione in sede giurisdizionale;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 502 del 25/01/2022, il Direttore dell'Area Gestione Tecnica, provvedeva alla revoca della procedura di gara in regime di autotutela ex art. 21-quinquies L. 241/1990 e s.m.i., al fine di evitare possibili ricorsi che avrebbero potuto ritardare o inficiare la procedura nelle more della acquisizione del parere dei competenti organi della Soprintendenza ai beni artistici e culturali;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 7965 del 09.08.2022 e per le motivazioni in essa contenute, si affidava l'incarico professionale per la redazione della pratica autorizzativa presso il Ministero dei Beni Culturali mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 derogato dall'art. 51 comma 1 lettera a) sub 2.1 del D.L. 77/2021 convertito in Legge n. 108 del 29/07/2021, allo Studio di Ingegneria Pascali &

Associati, con sede in Bari (BA), alla via Dei Bersaglieri n. 20, rappresentando la necessità che la redazione della pratica autorizzativa presso la competente Soprintendenza e nello specifico, la progettazione delle opere di edilizia civile che presentano carattere artistico e la progettazione delle opere di ripristino, siano sottoscritte da un architetto come prescritto dall'art. 52 del R.D. 2537/1925;

- Con Delibera del D. G. n. 229 del 02.02.2024, si approvava il progetto esecutivo dei lavori di "*Adeguamento alle norme di Legge per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi per l'ex P.O. centro Traumatologico Ortopedico, sede degli uffici direzionali della ASL Bari*", verificato e validato ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 36/2023, giusta verbale redatto in data 30.01.2024 agli atti A.G.T.;
- Con nota prot. n. 620666 del 13.12.2024 acquisita al prot. ASL n. 155695 del 16.12.2024, la Regione Puglia comunicava gli interventi inseriti nell'Accordo di Coesione 2021-2027 a valere sulle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027, tra i quali configura l'intervento denominato "Ristrutturazione CTO ASL Bari" per un importo a valere sui fondi FSC 2021- 2027 di € 6.000.000,00;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 2035 del 07.03.2025 e per le motivazioni in essa contenute:
  - Si prendeva atto della nomina di R.U.P. dell'opera l'Ing. L. Coluccia, Coll. Tec. Interno all'A.G.T. in sostituzione dell'ex. Direttore A.G.T. Ing. N. Sansolini;
  - Si procedeva con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, nell'ambito dei *"Lavori di adeguamento alle norme di legge per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi per l'ex P.O. Centro Traumatologico e uffici direzionali della ASL Bari"*, per l'aggiornamento del Progetto Esecutivo, all'Operatore Economico "Studio di Ingegneria Pascali & Associati" con sede legale in Via dei Bersaglieri, 20 - 70126 Bari, P.IVA 08537700729 per € 21.012,93 compreso di contributi previdenziali;
- In data 25.03.2025 con prot. 32096/2025 del 11.03.2025 si stipulava la lettera contratto con lo studio d'ingegneria per l'aggiornamento del progetto esecutivo;
- Con Deliberazione del D.G. n. 1650 del 13.08.2025 e per le motivazioni ivi puntualmente esplicitate, si procedeva alla revoca della Deliberazione del D.G. n. 229 del 02.02.2024, recante l'approvazione del progetto esecutivo dei lavori di "*Adeguamento alle norme di Legge per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi per l'ex P.O. centro Traumatologico Ortopedico, sede degli uffici direzionali della ASL Bari*" in conseguenza degli intervenuti aggiornamenti progettuali e contestualmente, si prendeva atto dell'istituzione da parte del Direttore A.G.T. su proposta R.U.P. della commissione di verifica del progetto esecutivo in fase di aggiornamento, composta dall'Ing. V. Dimatteo e Ing. L. Prencipe, figure interne all'A.G.T. come da nota prot. n. 40183/2025 del 21.05.2025.

**Considerato che**:

- Con Deliberazione del Direttore Generale della ASL Bari n. 445 del 04.03.2026 è stato

approvato il progetto esecutivo dei "lavori di adeguamento alle norme di Legge per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi per l'ex P.O. Centro Traumatologico Ortopedico, sede degli uffici direzionali della ASL Bari", nonché il relativo quadro economico dell'importo complessivo di € 4.435.544,33, di cui € 2.716.634,94 per lavori, € 206.976,27 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 1.511.933,12 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- Con Determinazione Dirigenziale n. 4515 del 18.05.2026 e per le motivazioni ivi riportate è stato affidato all'Operatore Economico "TECHIN s.r.l. l'incarico professionale di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE)";
- Con Determinazione Dirigenziale n. 6105 del 03.07.2026 e per le motivazioni ivi riportate è stato affidato all'Operatore Economico "Ing. Vincenzo Oranger" l'incarico professionale di Direttore dei Lavori (DL).

**Evidenziato che:**

- Si intende procedere all'affidamento dei lavori relativi all'intervento in oggetto mediante procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, da espletarsi sulla piattaforma di e-procurement EmPulia e da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici;
- L'aggiudicazione sarà immediatamente efficace secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 5 del Codice;
- Sono stati predisposti i seguenti atti di gara, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale:
  - Disciplinare
  - Allegato 1: Istanza di partecipazione
  - Allegato 2: Attestato di sopralluogo
  - Allegato 3: Modulo offerta economica
  - Allegato 4: Patto di integrità
  - Allegato 5: Codice di comportamento.

**Accertato** che l'opera in argomento è ricompresa nella programmazione *"Accordo per la Coesione – FSC 2021-2027 – Delibera CIPESS 6/2025 di assegnazione delle risorse – Linee di Intervento 10.02.01 – Strutture e attrezzature sanitarie e 10.04.01 – Servizi sanitari ASL BARI"*, di cui alla D.G.R. n. 1423 del 07.10.2025, e successivo disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e ASL BA, sottoscritto in data 04.02.2026 con oggetto *"Ristrutturazione CTO ASL BARI"*.

**Richiamato:**

- Il D. Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

- Il D. Lgs. 209/2024 recante “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”.

**Ritenuto, per quanto su esposto, di:**

- Autorizzare il Direttore dell'Area Gestione Tecnica ad avviare la procedura di gara per l'affidamento dei lavori relativi all'intervento di *"Adeguamento alle norme di Legge per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi per l'ex P.O. Centro Traumatologico Ortopedico, sede degli uffici direzionali della ASL Bari"*, mediante procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, da espletarsi sulla piattaforma di e-procurement EmPulia e da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del medesimo Codice;
- Approvare la documentazione di gara, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, costituita dai seguenti elaborati:
  - Disciplinare
  - Allegato 1: Istanza di partecipazione
  - Allegato 2: Attestato di sopralluogo
  - Allegato 3: Modulo offerta economica
  - Allegato 4: Patto di integrità
  - Allegato 5: Codice di comportamento.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**D E L I B E R A**

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate, di:

1. **Autorizzare** il Direttore dell'Area Gestione Tecnica ad avviare la procedura di gara per l'affidamento dei lavori relativi all'intervento di *"Adeguamento alle norme di Legge per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi per l'ex P.O. Centro Traumatologico Ortopedico, sede degli uffici direzionali della ASL Bari",* mediante procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, da espletarsi sulla piattaforma di e-procurement EmPulia e da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del medesimo Codice;

2. **Approvare** la documentazione di gara, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, costituita dai seguenti elaborati:
   - Disciplinare
   - Allegato 1: Istanza di partecipazione
   - Allegato 2: Attestato di sopralluogo

- Allegato 3: Modulo offerta economica
- Allegato 4: Patto di integrità
- Allegato 5: Codice di comportamento;

3. **Dare atto che** l'intervento *de quo* trova copertura nell'ambito della programmazione "Accordo per la Coesione – FSC 2021-2027 – Delibera CIPESS n. 6/2025 di assegnazione delle risorse – Linee di Intervento 10.02.01 – Strutture e attrezzature sanitarie e 10.04.01 – Servizi sanitari ASL Bari", di cui alla D.G.R. n. 1423 del 07.10.2025, e nel successivo disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e ASL Bari sottoscritto in data 04.02.2026, avente ad oggetto "Ristrutturazione CTO ASL Bari";

4. **Trasmettere** copia del presente atto alla Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale della Regione Puglia, tramite l'utilizzo della piattaforma SIRP;

5. **Dichiarare** il presente provvedimento soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 28 del D. Lgs. 36/2023 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito aziendale;

Spett.le
ASL BARI
Lungomare Starita n 6
70132 Bari

Oggetto: *Lavori di adeguamento alle norme di legge per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi per l'ex P.O. Centro Traumatologico Ortopedico, sede degli uffici direzionali della ASL di Bari.*

## ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

| | |
|---|---|
| Denominazione Operatore economico | |
| Tipologia societaria | |
| Partita IVA/Codice fiscale | |
| Forma di partecipazione alla procedura | |

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ via _____



AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

nella sua qualifica di:

- □ Legale Rappresentante
- □ Institore
- □ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale)*
- □ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale)*

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:

(barrare la casella corrispondente o le caselle corrispondenti in caso di più dichiaranti)

- ☐ Impresa singola
- ☐ Componente quale mandatario/mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese costituito/costituendo di cui all'art. 65 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 36/2023;
- ☐ Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;
- ☐ Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 36/2023;
- ☐ Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del D. Lgs. 36/2023;
- ☐ Consorzio ordinario di cui all'art. 65 comma 2 lett. f) del D.Lgs. n. 36/2023;
- ☐ Impresa consorziata / consorzianda del Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- ☐ Impresa facente parte di un'aggregazione di rete;
- ☐ Impresa facente parte di un GEIE.

In caso di partecipazione in RTI (costituito o da costituire), consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE il concorrente fornisce di seguito i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata):

| | |
|---|---|
| Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Cod. Fisc. - P. IVA | |

| | |
|---|---|
| Sede legale | |
| Dati legale rappresentante | |

In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile il consorzio indica di seguito il consorziato (ragione sociale, codice fiscale, sede) per il quale concorre alla gara:

| | |
|---|---|
| Denominazione | |
| Forma giuridica | |
| Cod. Fisc. - P. IVA | |
| Sede legale | |
| Dati legale rappresentante | |

A TAL FINE

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, assumendo la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle disposizioni dell'art. 75 del medesimo decreto, in ordine alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti e delle condizioni richiesti per partecipare alla procedura in oggetto, come previsti dal D. Lgs. n. 36/2023 e dai documenti di gara, e più precisamente:

1. di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano la procedura di affidamento in oggetto;
2. di mantenere valida, vincolante ed invariabile a tutti gli effetti l'offerta per il periodo indicato nei documenti di gara;
3. di applicare al proprio personale dipendente il CCNL indicato nel disciplinare di gara

   o in alternativa, ai sensi dell'art. 11, commi 3 e 4, del D. Lgs. 36/2023, di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il CCNL…… dichiarando che il contratto applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele.
4. a corredo e precisazione di quanto indicato nel DGUE,

5. di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale richiesti per la partecipazione alla presente gara di seguito indicati (INDICARE SOA):

   _____

   _____

6. (nel caso di Raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari, costituiti prima della gara, G.E.I.E e R.I.)

   ☐ di allegare, per il Consorzio ordinario o G.E.I.E. già costituito:

   - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia con indicazione del soggetto designato quale capofila;
   - dichiarazione in cui si indicano le parti di servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

   ☐ di allegare, per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

   - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
   - dichiarazione in cui si indicano le parti di servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

   ☐ di allegare, per la Rete di Imprese già costituita, copia del contratto di rete, conforme alle disposizioni del D. Lgs. n. 36/2023, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati. Qualora non vi sia un organo comune si allega il mandato collettivo irrevocabile conferito alla mandataria recante l'indicazione delle percentuali dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati.

(nel caso di Raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari, non ancora costituiti prima della gara)

☐ di allegare dichiarazione, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, secondo il modello di cui in allegato 3 attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, che stipulerà la concessione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- le parti di servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

(nel caso di Consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023)

☐ di allegare atto costitutivo e statuto del consorzio in copia, con indicazione delle imprese consorziate

☐ di allegare dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara - qualora non vi sia tale indicazione, si intende che il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio

7. che nessun soggetto che costituisce il raggruppamento temporaneo, il consorzio o il G.E.I.E. o la Rete di Imprese partecipa alla gara in oggetto in altra forma, neppure individuale.

8. di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione del Direttore Generale nr. 470 del 21.03.2022, (https://www.sanita.puglia.it/documents/25619/215547/Codice+di+Comportamento+DDG+470+del+2022.pdf/21d3558f-8fd4-4759-a02a-62bf299c210e) in particolare l'art. 2 comma 1, lett. f) che dispone l'applicazione degli obblighi di condotta previsti dal codice anche nei confronti dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere/lavori in favore dell'Amministrazione in forza di aggiudicazioni/affidamenti disposti dall'Azienda (incluse le imprese subappaltatrici ovvero cessionarie dei contratti);

9. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/01;

10. di impegnarsi, al rispetto del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/01, che integralmente si riporta "*I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti*", consapevole delle conseguenze previste dalla normativa vigente.

11. di VOLER eventualmente SUBAPPALTARE a terzi le seguenti attività nel rispetto delle disposizioni secondo quanto previsto dall'art. 119 del Codice dei contratti.

_____
_____
_____

(oppure, in alternativa al punto precedente) di NON VOLER SUBAPPALTARE a terzi alcuna attività;


AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

12. di indicare i seguenti recapiti per le comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto (nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, non ancora costituti, solo l'Impresa mandataria)

    Domicilio eletto per le comunicazioni: _____

    Numero di telefono: _____

    indirizzo e-mail: _____

    indirizzo PEC: _____

Luogo, data _____

Il legale rappresentante/Procuratore dell'impresa

_____

(firmato digitalmente)



AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Spett.le
ASL BARI
Lungomare Starita n 6
70132 Bari

Oggetto: *Lavori di adeguamento alle norme di legge per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi per l'ex P.O. Centro Traumatologico Ortopedico, sede degli uffici direzionali della ASL di Bari.*

## ATTESTATO DI SOPRALLUOGO

Con la presente, il sottoscritto referente dell'ASL di Bari, attesta che in data odierna il/la Signor/ra

_____

identificato mediante

| Tipo documento | *Numero* | *Ente di rilascio* | *Data di rilascio* |
|---|---|---|---|
| | | | |

In qualità di

◯ Legale Rappresentante
◯ Direttore Tecnico
◯ Dipendente o altra persona munita di delega e/o procura

dell'operatore economico: _____ ha espletato i sopralluoghi previsti dagli atti di gara

Bari lì, ____/____/_____

L'incaricato

_____

Il referente ASL Bari

_____


AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Spett.le
ASL BARI
Lungomare Starita n 6
70132 Bari

Oggetto: *Lavori di adeguamento alle norme di legge per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi per l'ex P.O. Centro Traumatologico Ortopedico, sede degli uffici direzionali della ASL di Bari.*

## OFFERTA ECONOMICA

*Dati relativi all'impresa/società/raggruppamento*

| | | |
|---|---|---|
| *Nominativo/Ragione sociale:* | | |
| *Residenza/ Sede legale:* | Città _____ Cap _____ Prov. (_____)<br>Via/Piazza | |
| Codice Fiscale | | Partita IVA |
| Tel. | | Fax |
| e-mail | | pec |

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ via _____

IN QUALITA' DI

_____ dell'impresa sopra richiamata


AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

| | | |
|---|---|---|
| ASL Bari PugliaSalute | Azienda Sanitaria Locale della Provincia di BARI<br>*Lungomare Starita, 6 - 70123 Bari*<br>ALLEGATO n.3 – OFFERTA ECONOMICA | REGIONE PUGLIA |

*LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI LEGGE PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI PER L'EX P.O. CENTRO TRAUMATOLOGICO ORTOPEDICO, SEDE DEGLI UFFICI DIREZIONALI DELLA ASL DI BARI*

Premesso che il ribasso unico percentuale sarà l'unico parametro utile ai fini dell'attribuzione del punteggio economico

## OFFRE

il seguente ribasso percentuale sull'importo a base d'asta

_____(importo in cifre),

_____(importo in lettere).

I costi della manodopera stimati in € 551.997,97 da intendersi già inclusi nel prezzo di offerta sono quantificati in € ……(euro……).
Qualora tale importo sia differente da quello quantificato dalla Stazione Appaltante, dovrà essere giustificato ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice.

Gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro da intendersi già inclusi nel prezzo di offerta, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Decreto Legislativo del 31 Marzo 2023, n. 36 ed art. 26 comma 6 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. sono pari a € ……(euro……).

Data e luogo _____

SOTTOSCRIZIONE DIGITALE
del titolare / legale rappresentante / institore /procuratore

*NB: In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta da ciascun partecipante al raggruppamento*



AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

| | | |
|---|---|---|
| ASL Bari PugliaSalute | Azienda Sanitaria Locale della Provincia di BARI<br>*Lungomare Starita, 6 - 70123 Bari*<br>ALLEGATO n.4 – PATTO DI INTEGRITA' | REGIONE PUGLIA |

*LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI LEGGE PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI PER L'EX P.O. CENTRO TRAUMATOLOGICO ORTOPEDICO, SEDE DEGLI UFFICI DIREZIONALI DELLA ASL DI BARI*

*Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.*

## PATTO DI INTEGRITÀ

L'Azienda Sanitaria Locale di Bari

**e**

l'Operatore economico_____,

con sede legale in _____,

Via_____,

codice fiscale /P.IVA_____,

rappresentato da _____,

in qualità di _____,

**in relazione alla seguente procedura di affidamento**:

**Oggetto:** _____

**C IG:** _____

# VISTI

- l'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, avente ad oggetto "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, di adozione del "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"* ss.mm.ii.*;*
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) adottato con Delibera n. 72 del 11 settembre 2013;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2019 adottato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2022 adottato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023;
- il Documento di programmazione delle strategie per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Regione Puglia allegato al "*Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) della Regione Puglia*" vigente *ratione temporis*;
- il Codice di Comportamento ASL BARI adottato con Deliberazione del D.G. n. 470 del 21/03/2022;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 21 del 20/01/2025 "Adozione del Patto di Integrità della Regione Puglia in materia di contratti pubblici" – Bollettino Ufficiale Regione Puglia n. 10 del 03/02/2025.

# CONVENGONO QUANTO SEGUE

**(Articolo 1)**

**Oggetto**

1. Il Patto di integrità costituisce una misura per la prevenzione di condotte corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'espletamento delle procedure di affidamento e nella fase esecutiva degli appalti pubblici banditi dall'Amministrazione.
2. Il Patto di integrità sancisce un comune impegno delle parti firmatarie a conformare la propria condotta all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza professionale e ad astenersi dal compimento di atti volti a distorcere o a influenzare indebitamente le decisioni relative alla selezione del contraente e all'aggiudicazione della gara nonché la regolare esecuzione del contratto.

**(Articolo 2)**

**Ambito di applicazione**

1. Il Patto di integrità si applica a tutte le procedure di affidamento di commesse indette dalla Azienda Sanitaria Locale di Bari e di esecuzione dei relativi contratti pubblici, a prescindere dalla soglia di rilevanza europea, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (es. Consip S.p.A.).
2. Il Patto di integrità si applica ai concorrenti e ai soggetti affidatari delle procedure di affidamento di contratti pubblici. Gli obblighi derivanti dal Patto di integrità si estendono alle imprese ausiliarie nei casi di avvalimento, ai subappaltatori e, in caso di consorzi e raggruppamenti temporanei d'impresa, a tutti i partecipanti al consorzio e al raggruppamento.
3. Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico, è allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento e costituisce parte integrante del futuro contratto. Nel caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto di integrità va sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio nonché da ciascuna delle imprese consorziate o raggruppate. Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria. Nel caso di subappalto, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto.
4. L'espressa accettazione del Patto di integrità costituisce condizione di ammissione alle procedure di affidamento di appalti e lo stesso è parte integrante dei contratti pubblici stipulati dalla Regione Puglia. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023. L'operatore economico che non ottemperi a quanto richiesto con la procedura di soccorso istruttorio è escluso dalla relativa procedura di affidamento.
5. Il Patto di integrità si applica, altresì, ai dipendenti della Azienda Sanitaria Locale di Bari che intervengono con compiti funzionali nelle procedure di affidamento e nella fase di esecuzione dei contratti.

**(Articolo 3)**

**Obblighi dell'operatore economico**

1. Con l'accettazione del Patto di integrità, l'operatore economico si impegna a:
   a) conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede;
   b) non offrire, accettare o chiedere ad alcuno, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, al fine di facilitare l'affidamento dell'appalto o per alterarne la corretta e regolare esecuzione;
   c) segnalare tempestivamente all'ASL BARI qualsiasi fatto o circostanza suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nell'ambito della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del contratto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti dell'ASL BARI, fatti salvi gli

obblighi di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria;

d) dichiarare l'insussistenza di rapporti di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con i soggetti che hanno partecipato alla definizione della procedura di gara e comunicare qualsiasi situazione di conflitto di interessi che insorga successivamente;

e) segnalare, per quanto di propria conoscenza, i possibili conflitti di interesse relativi a dipendenti dell'ASL BARI coinvolti nella procedura di affidamento e/o nella fase esecutiva del contratto d'appalto;

f) assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e di non essersi accordato e di non accordarsi in futuro con altri partecipanti alla procedura di affidamento al fine di limitare, con mezzi illeciti, la concorrenza;

g) informare puntualmente il personale, i subappaltatori e/o i collaboratori di cui si avvale degli obblighi contenuti nel Patto di integrità;

h) vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i dipendenti, subappaltatori e collaboratori nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

i) inserire, nell'eventuale contratto di subappalto, apposita clausola con la quale il subappaltatore assume, a pena di risoluzione automatica del contratto medesimo, gli obblighi di cui al Patto di integrità;

j) non conferire incarichi o stipulare contratti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto d'impiego, con ex dipendenti dell'ASL BARI che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione regionale nei confronti dell'operatore economico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16−ter, del decreto legislativo n. 165/2001;

k) rendere noti, su richiesta dell'ASL BARI, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di affidamento.

**(Articolo 4)**

**Obblighi dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari**

1. La ASL BARI conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. La ASL BARI informa il proprio personale coinvolto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del relativo contratto circa gli obblighi contenuti nel Patto di integrità, vigilando sulla loro osservanza.
3. La ASL BARI si impegna ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del proprio personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma 1 e che violi le prescrizioni contenute nel Codice di comportamento del personale dipendente della Regione Puglia inerenti all'ambito del Patto di integrità.
4. Qualora la ASL BARI riceva una segnalazione in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di affidamento e/o alla fase di esecuzione del contratto, apre un procedimento istruttorio per la verifica della suddetta segnalazione, nel rispetto del principio del contraddittorio.

**(Articolo 5)**

**Sanzioni**

1. La violazione degli obblighi di cui all'articolo 3 è dichiarata e adeguatamente motivata dal RUP, sotto il profilo della mancata comunicazione nonché della rilevanza del fatto e nel rispetto del principio di proporzionalità, all'esito di un procedimento di verifica nel quale viene garantito il contraddittorio con l'operatore economico.
2. L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'operatore economico di uno degli obblighi indicati all'articolo 3 potrà comportare l'applicazione, da parte del Dirigente competente, anche in via cumulativa, di una o più delle seguenti sanzioni, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge:
   a) esclusione dalla procedura di affidamento o revoca dell'affidamento, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, a seconda che la violazione venga accertata nella fase precedente o successiva all'affidamento dell'appalto;
   b) revoca dell'affidamento ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'affidamento dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
   c) risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto. L'operatore economico accetta sin d'ora la previsione nel contratto di apposita clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c. per i casi in cui emerga il mancato rispetto del Patto di integrità da parte dell'operatore medesimo. Resta ferma la facoltà per la ASL BARI di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali;
   d) esclusione dell'operatore economico dalle procedure di evidenza pubblica indette dall'Amministrazione per 5 anni;
   e) Segnalazione della circostanza alle Autorità competenti di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora si configurino fattispecie di reato.

**(Articolo 6)**

**Efficacia del Patto di integrità**

1. Il Patto di integrità si applica dalla data di accettazione ed esplica i suoi effetti dall'inizio della procedura di affidamento fino all'integrale esecuzione del contratto ed estinzione delle relative obbligazioni.

**(Articolo 7)**

**Foro competente in caso di controversie**

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto di integrità fra la ASL BARI e l'operatore economico sarà risolta presso il Tribunale di Bari.

Luogo e data

Operatore Economico
(firma digitale del Legale Rappresentante)

**Spett.le**
**ASL BARI**
**Lungomare Starita n 6**
**70132 Bari**

**Oggetto:** ***Lavori di adeguamento alle norme di legge per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi per l'ex P.O. Centro Traumatologico Ortopedico, sede degli uffici direzionali della ASL di Bari.***

Il sottoscritto ……
nato a …… Prov. …… il ……
residente nel Comune di …… Prov. …… Stato ……
Via/Piazza …… n. ……
CODICE FISCALE ……
in qualità di ……
con sede nel Comune di …… Prov. …… Stato ……
Via/Piazza …… n. ……
con codice fiscale: …… Partita IVA: ……
telefono …… Fax ……

**Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,**

**DICHIARA**

**di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento della Stazione Appaltante approvato con Deliberazione D.G. n. 470 del 21.03.2022 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.**

Luogo, data _____

Il legale rappresentante/Procuratore dell'impresa

_____

(firmato digitalmente)


AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

## PREMESSE

Il presente Disciplinare regola la procedura di gara aperta avente ad oggetto i *"lavori di adeguamento alle norme di legge per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi per l'ex P.O. Centro Traumatologico Ortopedico, sede degli uffici direzionali della ASL di Bari"*, indetta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 e da aggiudicarsi in un lotto unico ed indivisibile con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La presente procedura è interamente svolta, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 36/2023, attraverso la Piattaforma di e-procurement "EmPulia" il cui accesso è consentito dal link www.empulia.it.

La **durata** del procedimento prevista è pari a **9 mesi** dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5 dell'Allegato I.3 del Codice.

Il **luogo** di svolgimento del servizio è **Bari** (codice NUTS ITF47).

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, è l'**Ing. Luigi Damiano Coluccia**, Dirigente dell'Area Gestione Tecnica della ASL Bari.

# 1. PIATTAFORMA

## 1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD "EmPulia" comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto Legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
   - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del Decreto Legislativo n. 82/05);
   - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
   - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.
L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.
L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.
In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a) Progetto esecutivo;
b) Disciplinare di gara;
c) Modello DGUE (strutturato sulla piattaforma EmPulia);
d) Istanza di partecipazione (allegato 1);
e) Attestazione di avvenuto sopralluogo (allegato 2);
f) Modulo offerta economica (allegato 3);
g) Patto di integrità (allegato 4);

h) Codice di comportamento (allegato 5).

La documentazione di gara è integralmente disponibile sul portale EmPulia ed è inoltre reperibile, solo per la consultazione, sul profilo del committente dell'Asl di Bari all'indirizzo: www.asl.bari.it - sezione Bandi di gara e contratti - Bandi di gara.

### 2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD. A tal riguardo, si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale piattaforma.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalle stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei *"lavori di adeguamento alle norme di legge per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi per l'ex P.O. Centro Traumatologico Ortopedico, sede degli uffici direzionali della ASL di Bari."*

Per una descrizione dettagliata si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto.

Il Progetto Esecutivo, redatto dallo Studio di Ingegneria Pascali & Associati, è stato approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 445 del 04/03/2026.

Il luogo di esecuzione dei lavori è BARI – Lungomare Starita, 6.

La documentazione di gara è costituita dal presente disciplinare e da tutti i documenti di gara, reperibili, oltre che sulla piattaforma elettronica EmPulia, sul sito aziendale al seguente indirizzo: www.asl.bari.it - sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara nonché dagli elaborati costituenti il progetto esecutivo, quest'ultimo redatto tenuto conto delle specifiche tecniche e delle clausole contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 24 novembre 2025.

Ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 36/2023 l'appalto non è suddiviso in lotti in ragione del fatto che l'affidamento costituisce un unico lotto funzionale alla compiuta realizzazione dell'opera, la cui frammentazione in lotti non consentirebbe una coordinata ed omogenea esecuzione delle attività. I lavori, infatti, si riferiscono ad un progetto caratterizzato da interventi localmente interconnessi, la cui unitarietà favorisce meglio tempi di realizzazione degli stessi, con inevitabili ricadute positive sulla celerità dell'esecuzione e gestione dell'appalto, da realizzarsi all'interno dell'edificio.

L'importo complessivo dell'appalto, posto a base di gara, ammonta ad euro 2.923.611,21 oltre euro per somme a disposizione dell'Amministrazione, come dettagliato nel Quadro Economico che segue, per un totale di euro **4.435.544,33**:

| ASL Bari PugliaSalute | Azienda Sanitaria Locale della Provincia di BARI<br>*Lungomare Starita, 6 - 70123 Bari*<br>**DISCIPLINARE** | REGIONE PUGLIA |
|---|---|---|

***LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI LEGGE PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI PER L'EX P.O. CENTRO TRAUMATOLOGICO ORTOPEDICO, SEDE DEGLI UFFICI DIREZIONALI DELLA ASL DI BARI***

| **QUADRO ECONOMICO** | |
|---|---|
| **A) LAVORI** | **2.923.611,21 €** |
| A.1) Importo dei lavori | 2.716.634,94 € |
| A.2) Oneri sicurezza non soggetti a ribasso | 206.976,27 € |
| **B) SOMME A DISPOSIZIONE** | **1.511.933,12 €** |
| B.1) Imprevisti (10%) | 292.361,12 € |
| B.2) Segnaletica e arredi | 40.000,00 € |
| B.3) Rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura della stazione appaltante | 35.000,00 € |
| B.4) Progettazione, D.L., collaudo, verifiche | 403.758,91 € |
| B.4.a) Progettazione | 70.770,68 € |
| B.4.b) Progettazione aggiornamento prezzi | 16.561,26 € |
| B.4.c) Supporto al RUP | 35.000,00 € |
| B.4.d) Verifica del progetto | 0,00 € |
| B.4.e) Collaudo (tecnico-amministrativo, statico, tecnico funzionale degli impianti) | 56.161,45 € |
| B.4.f) Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione e Direzione Lavori | 209.736,33 € |
| B.4.g) Contributo previdenziale (4%) su spese tecniche | 15.529,19 € |
| B.5) Accantonamenti | 85.272,22 € |
| B.5.a) Incentivi funzioni tecniche | 59.272,22 € |
| B.5.b) Polizze rischi professionali personale interno | 5.000,00 € |
| B.5.c) Spese per commissioni giudicatrici (IVA inclusa) | 15.000,00 € |
| B.5.d) Spese per pubblicità e notifiche (ANAC) | 6.000,00 € |
| B.6) Fondo salva opere D.L. 34/2019 (art. 47 co. 1-bis) | 14.618,06 € |
| B.7) Spese per prove di laboratorio, accertamenti e verifiche tecniche obbligatorie di cui all'art.116 co.11 | 20.000,00 € |
| B.8) Allacciamenti ai pubblici servizi e superamento eventuali interferenze | 20.000,00 € |
| B.9) Accantonamenti in relazione alle modifiche di cui agli articoli 60 e 120 del D.Lgs. 36/2023 | 146.180,56 € |
| B.10) IVA | 454.742,25 € |
| B.10.a) IVA su lavori e imprevisti (10%) | 336.215,29 € |
| B.10.b) IVA su arredi e aree esterne (22%) | 8.800,00 € |
| B.10.c) IVA su indagini (22%) | 12.100,00 € |
| B.10.d) IVA su spese tecniche (22%) | 97.626,96 € |
| B.11) Arrotondamenti | 0,00 € |
| **TOTALE GENERALE PROGETTO A+B (Inclusa IVA)** | **4.435.544,33 €** |



**AREA GESTIONE TECNICA**
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

## VALORE DELL'APPALTO E COPERTURA FINANZIARIA

L'importo complessivo dell'appalto, pari ad euro **2.923.611,21** oltre IVA, non superabile a pena di esclusione, è così composto:

- € **2.164.636,97** quale importo netto dei lavori;
- € **551.997,97** quali costi della manodopera;

*In conformità del parere n. 2154 del 19/07/2023 del Servizio di consulenza del MIT e alla Delibera ANAC n. 528 del 15/11/2023 entrambi concernenti l'interpretazione dell'art. 41, comma 14 del D. Lgs. n. 36/2023 fermo restando gli obblighi della Stazione Appaltante di quantificare ed indicare separatamente negli atti di gara i costi della manodopera, questi comunque continuano a far parte dell'importo a base d'asta su cui applicare il ribasso offerto dall'operatore economico per definire l'importo contrattuale. Inoltre, l'operatore economico ha l'onere di dimostrare allegando all'offerta economica che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera;*

- € **206.976,27** quali oneri della sicurezza indiretti (non soggetti a ribasso).

**Pertanto, l'importo posto a base d'asta e soggetto a ribasso, al netto di IVA, ammonta ad € 2.716.634,94.**

Il presente appalto è finanziato con risorse a valere sull'Accordo per la Coesione della Regione Puglia, nell'ambito del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione **(FSC) 2021-2027**.

### 3.1. CATEGORIE DI OPERE

Ai sensi dell'Allegato II.12 del Codice i lavori sono riconducibili alla categoria prevalente di opere **OG 2 - Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela**, il cui importo ammonta a € **875.512,59**.
Per tale categoria è necessaria la **classifica III**, come disciplinato dall'Allegato II.12 del Codice.
I lavori appartenenti alle categorie diverse da quella prevalente, a scelta dell'appaltatore, sono subappaltabili alle condizioni di legge, degli atti di gara e del Capitolato speciale di appalto cui si rinvia, ferme restando le disposizioni di seguito riportate.
I lavori appartenenti alle categorie diverse da quella prevalente, scorporabili con qualificazione


AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

obbligatoria, di cui all'articolo 12 comma 2, lettera b) del D.L. 47/2014, non possono essere eseguiti direttamente dall'affidatario se privo delle adeguate qualificazioni. Le predette lavorazioni sono comunque subappaltabili ad imprese in possesso delle relative qualificazioni.

Le categorie di opere, gli importi per la qualificazione e le relative incidenze sull'importo dei lavori sono così sintetizzati:

| n. | categ. | Descrizione delle categorie (e sottocategorie disaggregate) di lavorazioni omogenee | Importi in euro | | | | | Incidenza % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Lavori | | | oneri sicurezza del PSC «2» | Totale «T = 1 + 2» | |
| | | | Importo «1» | di cui incidenze % | | | | |
| | | | | costo del personale «CP» | costi di sicurezza aziendali «CS» | | | |
| 1 | OG2 | OPERE EDILI | 637.514,28 | 128.538,45 | 9.853,51 | 48.571,24 | 686.085,52 | 23,47% |
| 2 | OG2 | OPERE IN CEMENTO ARMATO | 237.998,31 | 47.944,46 | 3.587,09 | 18.132,73 | 256.131,04 | 8,76% |
| 3 | OS18 | STRUTTURE METALLICHE | 504.709,38 | 101.867,73 | 7.468,21 | 38.453,04 | 543.162,42 | 18,58% |
| 4 | OS6 | OPERE DA FABBRO | 662.169,78 | 133.429,38 | 10.263,54 | 50.449,70 | 712.619,48 | 24,37% |
| 5 | OS6 | OPERE DA FALEGNAME | 19.659,73 | 3.961,42 | 304,95 | 1.497,84 | 21.157,57 | 0,72% |
| 6 | OS30 | IMPIANTI ELETTRICI | 29.514,43 | 6.175,64 | 457,16 | 2.248,66 | 31.763,09 | 1,09% |
| 7 | OS30 | IMPIANTO EVAC | 90.318,45 | 18.896,23 | 1.393,04 | 6.881,22 | 97.199,67 | 3,32% |
| 8 | OS30 | IMPIANTO DI RIVELAZIONE INCENDI | 56.803,01 | 11.884,94 | 881,58 | 4.327,73 | 61.130,74 | 2,09% |
| 9 | OS3 | IMPIANTO IDRICO ANTINCENDIO | 340.627,59 | 71.275,80 | 5.281,07 | 25.951,90 | 366.579,49 | 12,54% |
| 10 | OS28 | IMPIANTI MECCANICI | 45.519,98 | 9.525,89 | 704,77 | 3.468,10 | 48.988,08 | 1,68% |
| 11 | OS4 | IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO | 91.800,00 | 18.498,03 | 1.422,92 | 6.994,10 | 98.794,10 | 3,38% |
| | | **TOTALE A CORPO** | 2.716.634,94 | 551.997,97 | 41.617,84 | 206.976,27 | 2.923.611,21 | 100,00% |

Ai sensi dell'art. 30 comma 1 dell'Allegato II.12 del D. Lgs. 36/2023 il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori o può procedere al subappalto o può costituirsi in RTI. In tal caso, ai sensi dell'art. 68 comma 2 del Codice in sede d'offerta sono specificate le categorie di lavori o le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.



AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

### 3.2. ESECUZIONE DEI LAVORI

I lavori saranno consegnati entro 45 giorni dalla stipula del contratto. L'appaltatore si obbliga ad ultimare i lavori entro il termine di 660 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di verbale di consegna dei lavori.

### 3.3. REVISIONE PREZZI

Si rinvia espressamente all'art. 60 del Codice per l'applicazione della clausola ivi disciplinata.

### 3.4. MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

Si applica l'art. 120 del Codice, così come integrato e modificato dal D. Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.

### 3.5. CCNL APPLICABILE

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 11, commi 1 e 2 e dell'art. 57, comma 1 del Codice, tenuto conto dell'oggetto dell'appalto e delle prestazioni da eseguire, si precisa che il CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO in vigore per il settore e per la zona nella quale si devono eseguire le prestazioni applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è il **CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini**.

Ai sensi dell'art. 11, commi 3 e 4, del D. Lgs. 36/2023, nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente in sede di domanda di partecipazione sia differente rispetto a quello di cui sopra, il concorrente dichiara che il contratto da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara gli operatori economici disciplinati dagli artt. 65 e 66 del D. Lgs. 36/2023, in possesso dei requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'Allegato II.12 e dei requisiti di ordine speciale previsti, in conformità all'art. 100 del Codice, nei successivi paragrafi.

È ammessa la partecipazione dei raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.


AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Allegato n.ro 6) alla Proposta N.ro 0001676/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE



È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

**Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;


AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001423/2026

Allegato n.ro 6) alla Proposta N.ro 0001676/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE



- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.



Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001423/2026

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

***Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.***

### 6.1. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato Membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati Membri di cui all'Allegato II.11 del Codice.

### 6.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA – FINANZIARIA E TECNICO – PROFESSIONALE:

I concorrenti devono dimostrare adeguata capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 100 del Codice, ovvero, devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, di attestazione in corso di validità, rilasciata da Organismo di Attestazione (SOA) regolarmente autorizzato, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche non inferiori a quelle richieste per l'esecuzione dei lavori: categoria prevalente OG 2 classifica III e per le categorie scorporabili OS 18 classifica II, OS 6 classifica III, OS 3 classifica II, OS 30 classifica II, OS 28 classifica I e OS 4 classifica I.

In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei, consorzi, …) i requisiti di qualificazione dovranno essere posseduti dalle imprese che, nell'ambito del raggruppamento o consorzio, assumeranno in concreto l'obbligo di eseguire le lavorazioni in esame.

## 7. AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare i requisiti speciali di carattere economico – finanziario e tecnico-professionale di cui all'art. 100 del Codice, per come richiesti nel presente Disciplinare di gara dalla Stazione Appaltante, attraverso apposito contratto, concluso in forma scritta a pena di nullità, da presentare in sede di gara.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.


AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Ai sensi dell'art. 104 comma 11 del D. Lgs. 36/2023 nonché della normativa speciale in materia di tutela di tutela dei beni culturali di cui al D. Lgs. 422 gennaio 2004 n. 42, con riferimento alla categoria **OG - Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela**, non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento.

Pertanto, l'operatore economico che partecipa alla presente procedura deve possedere direttamente l'attestazione SOA nella suddetta categoria, nella classifica adeguata all'importo lavori.

Resta ferma la possibilità di partecipazione alla procedura mediante raggruppamento temporaneo di imprese, consorzi ordinari o altre forme aggregative previste dalla normativa vigente, purché l'impresa designata quale esecutrice delle lavorazioni ricomprese nella categoria OG2 sia in possesso della relativa qualificazione SOA.

Per le restanti categorie è ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che le stesse ausiliarie partecipino alla gara.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 94 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'Offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Si rinvia espressamente all'art. 104 del Codice per quanto non indicato al presente paragrafo.

## 8. SUBAPPALTO

È **ammesso** il subappalto in conformità all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023, a condizione che l'operatore economico ne faccia espressa menzione nel DGUE, indicando le parti del lavoro che intende affidare a terzi e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge.

I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. A pena di nullità, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione


AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

L'omessa indicazione di voler ricorrere al subappalto non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto.

Il subappaltatore deve essere qualificato in rapporto alle prestazioni oggetto di subappalto.

Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

Si specifica che il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale.

L'appaltatore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane responsabile nei confronti della Stazione Appaltante delle prestazioni subappaltate.

Si rinvia espressamente all'art. 119 del Codice per quanto non quivi stabilito.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al **2%** del valore complessivo dell'appalto, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto


AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;


AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
   - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti i che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
   - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b, c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
   - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
   - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
d. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi indicate all'allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
   - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
   - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.


AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

## 10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo.

La mancata effettuazione del sopralluogo non è causa di esclusione dalla procedura di gara. Il sopralluogo potrà essere effettuato **entro 20 giorni dalla pubblicazione** della procedura di gara e potrà essere concordato con le modalità di seguito indicate.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata utilizzando la pec *agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it* e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo mail/pec e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento d'identità, o da soggetto in possesso del documento d'identità e apposita delega munita di copia del documento d'identità del delegante.

La Stazione Appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente. In caso di consorzio


AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Allegato n.ro 6) alla Proposta N.ro 0001676/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE



di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 recante Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023.
https://www.anticorruzione.it/documents/91439/94538987/Delibera+n.+610+del+19+dicembre+2023+-+autofinanziamento+2024.pdf/fe0d5f25-9f41-290e-9135-f97866b00368?t=1705486491177
A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il concorrente deve presentare, sia nel caso di pagamento on line, sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.
La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101, c. 1 del Codice, assegnando al concorrente termine perentorio per provvedere al versamento del contributo e/o alla produzione della ricevuta di avvenuto pagamento.
Sino a quando non risulti il pagamento del contributo spettante all'Autorità Nazionale Anticorruzione, vi è il divieto legale di esaminare l'offerta dell'operatore economico.
**Nel caso in cui, neppure a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, risulti il pagamento, la Stazione appaltante provvederà a dichiarare l'offerta dell'operatore inammissibile, escludendolo dalla procedura di gara.**
Per approfondimenti si rimanda al seguente link: *https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac*.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste



Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001423/2026

Allegato n.ro 6) alla Proposta N.ro 0001676/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE



nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il giorno e l'ora indicati nel bando e riportati nella piattaforma a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

### 12.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'"***OFFERTA***" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;
B – **Offerta tecnica;**
C – **Offerta economica**.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.



Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001423/2026

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la PAD per allegare la seguente documentazione:

1) Istanza di partecipazione (allegato 1);
2) Documento d'identità, in corso di validità, di ciascun operatore economico;
3) Documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione;
4) DGUE (strutturato su EmPulia);
5) Attestazione SOA;
6) *(Eventuale)* procura;
7) *(Eventuale)* attestato sopralluogo (allegato 2);
8) *(Eventuale)* documentazione in caso di avvalimento;
9) Garanzia provvisoria rilasciata in modalità elettronica firmata digitalmente, documento originale informatico; in caso di riduzione dell'importo, nei casi ove di pertinenza, la stessa dovrà essere corredata dalle relative certificazioni o da idonee dichiarazioni;
10) Patto di integrità (allegato 4);
11) Codice di comportamento (allegato 5);
12) Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia;
13) Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
14) F24 attestante il pagamento del bollo.

### 14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura**.** In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli

operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.
A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.
In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### 14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del Decreto Legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### 14.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

### 14.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
2) la dichiarazione di avvalimento;
3) il contratto di avvalimento.

### 14.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.


AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice**

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;


AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
  - a. 1) di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

  *(o, in alternativa,)*

  - a. 2) di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

  b.1) di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

  *(o, in alternativa,)*

  b.2) di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per motivi ivi specificati e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

  a) ***[solo per i consorzi stabili]*** di non partecipare a più di un consorzio stabile;

  b) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

  c) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

### 14.6. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER GLI OPERATORI ECONOMICI TENUTI ALLA REDAZIONE DEL RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE

Ai sensi dell'art. 57 co. 2 *bis* del Codice, nonché dell'art. 1 dell'allegato II.3 al Codice, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, **a pena di esclusione**, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del


AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

## 15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) relazione tecnica dei servizi offerti;
b) *[eventuale]* contratto di avvalimento premiale.

**La relazione dovrà essere strutturata dettagliatamente con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al paragrafo 17.1.**

La relazione tecnica così come sopra descritta deve essere redatta in lingua italiana, con carattere *times new roman* 12 pt, interlinea 1,5 su fogli singoli di formato A4 per un numero massimo di **40** facciate, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine. Ulteriore documentazione eccedente quella richiesta ed indicata in tabella non sarà esaminata dalla Commissione Giudicatrice. Analogamente, le pagine eccedenti non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

Si precisa che la stessa dovrà essere presentata in formato elettronico, come file PDF firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta unitamente alla domanda di partecipazione.

Eventuali carenze riscontrate potranno dar luogo alla mancata attribuzione del punteggio per i singoli ambiti di valutazione.

Qualora la documentazione presentata fosse carente di elementi sostanziali o essenziali, la commissione giudicatrice potrà ritenere non valutabile l'offerta tecnica.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati

da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

Prescrizioni:

La carenza sostanziale dell'offerta tecnica complessivamente presentata dal concorrente, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto comporta, da parte della Commissione, l'accertamento dell'inidoneità dell'offerta.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Si precisa che la relazione tecnica presentata dall'operatore economico selezionato costituirà parte integrante del Contratto d'Appalto.

Tutta la documentazione contenuta nella "BUSTA TECNICA" dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella "BUSTA DOCUMENTAZIONE"; in caso di RTI dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Si specifica che la già menzionata documentazione della BUSTA TECNICA in formato digitale e firmata digitalmente dovrà essere unita in un unico file pdf firmato digitalmente oppure inserita in una unica cartella compressa e presentata dal concorrente tramite il portale EmPULIA nella sezione "OFFERTA" allegandola nel campo "Relazione Tecnica".

Un ulteriore file pdf o più file pdf inseriti in una unica cartella compressa relativi alla BUSTA TECNICA potrà essere presentata dal concorrente tramite il portale EmPULIA nella sezione "OFFERTA" allegandola nel campo "Ulteriore Documentazione".

A pena di esclusione, tutta la documentazione contenuta nella "BUSTA TECNICA" dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico che possa ricondurre all'offerta.

All'offerta tecnica verrà attribuito un punteggio massimo pari a 80.


AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Allegato n.ro 6) alla Proposta N.ro 0001676/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE



## 16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce tramite il portale EmPulia nella sezione "Busta Economica", a pena di esclusione, la propria offerta economica formulata sulla base del modello predisposto dalla Stazione Appaltante (allegato 3).

L'offerta economica, firmata digitalmente, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) Ribasso percentuale;

b) Oneri della sicurezza aziendali;

c) Costi della manodopera.

*In conformità del parere n. 2154 del 19/07/2023 del Servizio di consulenza del MIT e alla Delibera ANAC n. 528 del 15/11/2023 entrambi concernenti l'interpretazione dell'art. 41, comma 14 del D. Lgs. n. 36/2023 fermo restando gli obblighi della Stazione Appaltante di quantificare ed indicare separatamente negli atti di gara i costi della manodopera, questi comunque continuano a far parte dell'importo a base d'asta su cui applicare il ribasso offerto dall'operatore economico per definire l'importo contrattuale. Inoltre, l'operatore economico ha l'onere di dimostrare allegando all'offerta economica che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.*

**Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.**

Tutte le voci di offerta economica dovranno essere espresse con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2, saranno considerate esclusivamente le prime 2 cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

**N.B. In caso di discordanza tra prezzi offerti in piattaforma e prezzi indicati all'interno dell'allegato economico sarà preso in considerazione l'importo risultante dall'Allegato 3 - Offerta Economica e la graduatoria prodotta dal portale sarà rettificata mediante menzione a verbale.**

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D. Lgs. 36/2023.


AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001423/2026

La Stazione Appaltante, al fine di assicurare l'effettiva individuazione del miglior rapporto qualità/prezzo, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici. A tal fine si stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 20 per cento.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

| *Criteri di valutazione* | *Punteggio massimo* |
|---|---|
| Offerta tecnica (PT) | 80 |
| Offerta economica (PE) | 20 |
| **Totale ($P_{TOT}$)** | **100** |

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

dove:
a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;
b) PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

### 17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

| | Criteri | Punti | Sub-punteggi |
|---|---|---|---|
| 1 | **PRESENTAZIONE DI N. 3 LAVORI SIMILARI GIA' ESEGUITI** | 5 | |
| 2 | **STRUTTURA TECNICO-ORGANIZZATIVA DELL'OPERATORE ECONOMICO E PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI** | 5 | |
| 3 | **ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E ATTIVITA' DI CANTIERE** | 15 | |
| | Costante e corretto approvigionamento dei materiali e delle forniture nel rispetto del cronoprogramma | | 5 |
| | Minimizzazione delle interferenze per tutta la durata del cantiere | | 5 |
| | Gestione e monitoraggio del cantiere con particolare attenzione alla sicurezza dei lavoratori e degli ambienti | | 3 |
| | Contenimento delle emissioni nocive in fase di realizzazione dell'opera | | 2 |
| 4 | **SCELTA DEI MATERIALI CAM** | 10 | |
| 5 | **SOLUZIONI TECNICHE MIGLIORATIVE IMPIANTISTICHE E STRUTTURALI** | 30 | |
| | Individuazione di soluzioni migliorative rispetto a quanto previsto negli specifici elaborati progettuali posti a base di gara per quanto concerne le caratteristiche e le soluzioni relative alle Opere Impiantistiche | | 10 |
| | Individuazione di soluzioni migliorative rispetto a quanto previsto negli specifici elaborati progettuali posti a base di gara per quanto concerne le caratteristiche e le soluzioni relative alle Opere Strutturali | | 10 |
| | Individuazione di soluzioni migliorative rispetto a quanto previsto negli specifici elaborati progettuali posti a base di gara per quanto concerne le caratteristiche e le soluzioni relative all'Impianto di rilevazione Antincendio ed Impaianti Rete Idranti | | 10 |
| 6 | **APPLICAZIONE MODELLI INFORMATIZZATI BIM** | 5 | |
| 7 | **MIGLIORAMENTO TEMPI ESECUZIONE** | 5 | |
| 8 | **PARI OPPORTUNITÀ DI GENERE** | 5 | |
| | | 80 | |

## 1) PRESENTAZIONE DI N. 3 LAVORI SIMILARI GIA' ESEGUITI (5 PUNTI)

Il concorrente dovrà produrre breve documentazione composta da massimo 3 tavole in formato A3 riepilogative e rappresentative dell'intervento, in aggiunta a quanto previsto per la presentazione della Relazione Tecnica sotto descritta.

## 2) STRUTTURA TECNICO-ORGANIZZATIVA DELL'OPERATORE ECONOMICO E PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI (5 PUNTI)

Il concorrente dovrà illustrare la struttura tecnico-organizzativa che intenderà mettere a disposizione per lo svolgimento dei lavori, dando evidenza della consistenza e qualità delle risorse umane e


AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

strumentali impiegate per lo sviluppo e gestione del progetto. La documentazione presentata dovrà illustrare la descrizione dell'organigramma, con l'indicazione dei professionisti personalmente responsabili e degli altri eventuali componenti del gruppo di lavoro a vario titolo coinvolti, la descrizione dei profili proposti, con riferimento alla qualificazione/formazione professionale.

### 3) ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E ATTIVITA' DI CANTIERE (15 PUNTI)

La Commissione Giudicatrice esprimerà la propria valutazione sulle proposte che garantiranno performance migliorative e/o integrative, rispetto al contenuto del Progetto posto a base di gara, relativamente ai seguenti aspetti:

- *garantire il costante e corretto approvvigionamento dei materiali e delle forniture nel rispetto del cronoprogramma di progetto o offerto (5 punti);*

- *minimizzazione delle eventuali interferenze, di qualsiasi genere, e dei disagi arrecati, per tutta la durata del cantiere;*

- *gestione e monitoraggio del cantiere con particolare attenzione alla sicurezza dei lavoratori e degli ambienti (3 punti);*

- *Contenimento delle emissioni nocive in fase di realizzazione dell'opera (2 punti).*

### 4) SCELTA DEI MATERIALI CAM (10 PUNTI)

La Commissione esprimerà la propria valutazione sulle proposte che, garantendo l'invarianza dell'importo a base d'asta, risultino migliorative e/o integrative, rispetto al contenuto del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica in merito ai seguenti aspetti:

- *adozione di soluzioni volte alla scelta di criteri che garantiscono obiettivi più performanti rispetto ai minimi imposti dalle vigenti Norme in termini di CAM, per le diverse categorie merceologiche. L'Operatore Economico dovrà indicare i materiali che verranno utilizzati, con particolare riferimento alle loro prestazioni tecnico-funzionali riguardo alla facilità di posa in opera, isolamento acustico e condizioni di benessere all'interno degli ambienti.*

### 5) SOLUZIONI TECNICHE MIGLIORATIVE IMPIANTISTICHE E STRUTTURALI (30 PUNTI)

Con il presente criterio, la Commissione Giudicatrice esprimerà la propria valutazione sulle proposte che, garantendo l'invarianza dell'importo a base d'asta, risultino migliorative e/o integrative, rispetto al


AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

contenuto del Progetto posto a base di gara, relativamente a soluzioni finalizzate al miglioramento tecnico, funzionale e prestazionale delle opere previste con particolare riferimento alle opere impiantistiche e strutturali suddivise nei seguenti sub-criteri.

5.1) Individuazione di soluzioni migliorative rispetto a quanto previsto negli specifici elaborati progettuali posti a base di gara per quanto concerne le caratteristiche e le soluzioni relative alle Opere Impiantistiche (10 pt).

*Il concorrente descriva delle proposte migliorative nel contesto delle Opere Impiantistiche consistenti in soluzioni tecniche che investono singole lavorazioni o singoli aspetti tecnici dell'opera, configurandosi come integrazioni e/o migliorie che rendono il progetto meglio corrispondente alle esigenze della stazione appaltante, senza tuttavia alterare i caratteri essenziali delle prestazioni richieste. Al riguardo si precisa che per "soluzioni migliorative" sono considerate le "soluzioni tecniche progettuali ed i materiali utilizzati nella composizione realizzativa del progetto", pertanto anche la possibilità di variare i materiali proposti nel progetto posto a base di gara e comunque di proporre tutte quelle soluzioni progettuali che il concorrente ritiene possibili rispetto al Progetto e la sua valutazione economica, purché le soluzioni offerte restino nell'ambito delle caratteristiche fondamentali del progetto posto a base di gara.*

5.2) Individuazione di soluzioni migliorative rispetto a quanto previsto negli specifici elaborati progettuali posti a base di gara per quanto concerne le caratteristiche e le soluzioni relative alle Opere Strutturali (10 pt).

*Il concorrente descriva delle proposte migliorative nel contesto delle Opere Strutturali consistenti in soluzioni tecniche che investono singole lavorazioni o singoli aspetti tecnici dell'opera, configurandosi come integrazioni e/o migliorie che rendono il progetto meglio corrispondente alle esigenze della stazione appaltante, senza tuttavia alterare i caratteri essenziali delle prestazioni richieste. Al riguardo si precisa che per "soluzioni migliorative" sono considerate le "soluzioni tecniche progettuali ed i materiali utilizzati nella composizione realizzativa del progetto", pertanto anche la possibilità di variare i materiali proposti nel progetto posto a base di gara e comunque di proporre tutte quelle soluzioni progettuali che il concorrente ritiene possibili rispetto al Progetto e la sua valutazione economica, purché le soluzioni offerte restino nell'ambito delle caratteristiche fondamentali del progetto posto a base di gara.*

5.3) Individuazione di soluzioni migliorative rispetto a quanto previsto negli specifici elaborati progettuali posti a base di gara per quanto concerne le caratteristiche e le soluzioni relative agli Impianti di Rilevazione Antincendio ed Impianti di Rete Idranti (10 pt).



AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

*Il concorrente descriva delle proposte migliorative nel contesto degli Impianti di Rilevazione Antincendio ed Impianti rete idranti consistenti in soluzioni tecniche che investono singole lavorazioni o singoli aspetti tecnici dell'opera, configurandosi come integrazioni e/o migliorie che rendono il progetto meglio corrispondente alle esigenze della stazione appaltante, senza tuttavia alterare i caratteri essenziali delle prestazioni richieste. Al riguardo si precisa che per "soluzioni migliorative" sono considerate le "soluzioni tecniche progettuali ed i materiali utilizzati nella composizione realizzativa del progetto", pertanto anche la possibilità di variare i materiali proposti nel progetto posto a base di gara e comunque di proporre tutte quelle soluzioni progettuali che il concorrente ritiene possibili rispetto al Progetto e la sua valutazione economica, purché le soluzioni offerte restino nell'ambito delle caratteristiche fondamentali del progetto posto a base di gara.*

## 6) APPLICAZIONE MODELLI INFORMATIZZATI BIM (5 PUNTI)

Il concorrente dovrà descrivere le modalità con cui intende sviluppare un modello informativo digitale dell'opera durante l'esecuzione dei lavori, finalizzato al controllo delle lavorazioni, alla gestione delle interferenze e alla consegna finale del modello As-Built.

La proposta dovrà indicare:

- metodologia di modellazione;
- software e standard adottati;
- livello di informazione del modello;
- modalità di aggiornamento durante il cantiere;
- modalità di consegna finale alla Stazione Appaltante;
- eventuale interoperabilità tramite formato aperto IFC.

## 7) MIGLIORAMENTO TEMPI ESECUZIONE (5 PUNTI)

Il concorrente dovrà esprimere in giorni i tempi migliorativi rispetto all'ultimazione dei lavori. Dovrà comunque essere prodotto un cronoprogramma dettagliato complessivo dell'intervento.


AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

## 8) PARI OPPORTUNITÀ DI GENERE (5 PUNTI)

Possesso delle Certificazioni del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni conforme alla prassi UNI/PdR 125:2022 rilasciata da organismi il cui certificato di accreditamento sia stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021.

## 17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice valuta le OFFERTE TECNICHE e procede alla assegnazione dei relativi punteggi tecnici (max 80/100) di natura qualitativa, che prevede coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ogni voce riportata nella griglia punti di cui alla successiva tabella 1, saranno assegnati sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

| GIUDIZIO NON APPREZZABILE | DESCRIZIONE DEL GIUDIZIO | VOTO |
|---|---|---|
| INSUFFICIENTE | Trattazione non inerente all'argomento richiesto. | 0,1 |
| SCARSO | Trattazione non chiara; assenza di benefici/vantaggi proposti rispetto a quanto previsto nel Disciplinare; carenza di contenuti tecnici analitici. | 0,2 |
| SUFFICIENTE | Trattazione lacunosa che denota scarsa concretezza della proposta rispetto al parametro di riferimento. I benefici/vantaggi proposti non sono chiari e/o non trovano dimostrazione analitica in quanto proposto. | 0,3 |
| PIÙ CHE SUFFICIENTE | Trattazione appena esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili. | 0,4 |
| DISCRETO | Trattazione esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. I vantaggi e/o benefici sono apprezzabili. | 0,5 |
| PIÙ CHE DISCRETO | Seppure la trattazione sia completa rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi spiccatamente distintivi dell'offerta. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari, ma privi di innovatività. | 0,6 |
| BUONO | Trattazione completa rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari e si ravvisano primi elementi di innovatività. | 0,7 |


AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

| | | |
|---|---|---|
| PIÙ<br>CHE BUONO | Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare, con buoni approfondimenti tecnici. Le soluzioni appaiono concrete e innovative. I vantaggi appaiono evidenti e chiari così da far risaltare gli elementi caratteristici dell'offerta. | 0,8 |
| OTTIMO | Trattazione completa dei temi richiesti con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti. Ottima efficacia della proposta rispetto aspettative espresse nel Disciplinare anche con riferimento alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa. | 0,9 |
| ECCELLENTE | Supera le aspettative espresse nel Disciplinare grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre alle attese, i benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento anche alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa. L'affidabilità dell'offerta è concreta ed evidente. | 1 |



AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Allegato n.ro 6) alla Proposta N.ro 0001676/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE



Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun elemento della griglia punti, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario a ogni concorrente per singolo sub criterio. Il calcolo di tale media sarà eseguito arrotondando alla seconda cifra decimale: qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 sarà arrotondata per eccesso; nel caso in cui la terza cifra decimale sia inferiore a 5, sarà arrotondata per difetto. Il valore così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun sub-criterio discrezionale.

### 17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio economico afferente sarà calcolato con la seguente formula matematica:

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

$C_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$ = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{max}$ = ribasso percentuale più conveniente

I valori economici saranno **arrotondati alla seconda cifra decimale.**

### 17.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo ***aggregativo-compensatore.***

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^{n} C_{xi} \cdot P_x$$

dove



Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001423/2026

Allegato n.ro 6) alla Proposta N.ro 0001676/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE



$P_i$= punteggio del concorrente *i-esimo*

$C_{xi}$ = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

$P_x$ = punteggio criterio X

X = 1, 2, …, n [*indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione*]

Soglia minima

Prima della normalizzazione a 80 dei punteggi totali attribuiti, l'offerente che non avrà ottenuto un **punteggio totale minimo di 48 punti** (pari al 60% del totale) non verrà ammesso alla fase successiva di apertura delle offerte economiche.

Riparametrazione

Una volta attribuiti i punteggi, la Commissione procederà alla **normalizzazione a 80 dei punteggi** totali.

All'Operatore Economico che in sede di valutazione qualitativa espressa avrà ottenuto, dalla somma dei punteggi parziali, il punteggio qualitativo più alto, verranno attribuiti 80 punti, ed agli altri OO.EE. punteggi direttamente proporzionali, applicando la seguente formula:

$$P_{normalizzato} = \frac{P_{Assegnato}}{P_{migliore\ assegnato}} \times 80$$

## 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la



Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001423/2026

riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione telematica ha luogo il giorno indicato sulla piattaforma.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il giorno ed orario indicato nel bando di gara - mediante operazioni da remoto, condotte con sistemi telematici e secondo apposite istruzioni tempestivamente comunicate ai concorrenti - da un Seggio di gara nominato *ad hoc*, sempre presieduto dal RUP, che sarà composto da tre membri con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici il quale procederà, in seduta pubblica allo svolgimento delle seguenti attività:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Codice.

Si precisa che, in ottemperanza alla normativa vigente, alla predetta seduta è consentita la partecipazione da remoto tramite l'applicazione Microsoft Teams, salvo la sussistenza di motivate ragioni.

Allegato n.ro 6) alla Proposta N.ro 0001676/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE



## 20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma EmPulia.
La Commissione Giudicatrice appositamente nominata, in seduta pubblica, procederà alla apertura delle Offerte Tecniche agli effetti dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 36/2023.
In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel paragrafo 17.1 "criteri di valutazione dell'offerta tecnica".

Si precisa che alla predetta seduta è consentita la partecipazione da remoto, tramite l'applicazione Microsoft Teams.

Qualora non sia comprovata la sussistenza di anche uno solo dei requisiti minimi previsti a pena di esclusione, la Commissione Giudicatrice procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente, comunicandolo al RUP che procederà ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d), del Codice dei contratti.
La Commissione Giudicatrice darà comunicazione dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.



Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001423/2026

La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte negli atti di gara e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della busta contenente l'Offerta Economica e quindi alla relativa valutazione, che avverrà in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel paragrafo di riferimento.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice.

All'esito delle predette operazioni, la Piattaforma consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla qualità.
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni dalla data di trasmissione della richiesta da parte del Responsabile Unico del Progetto. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo Comunicazioni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione giudicatrice procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo Comunicazioni.

Allegato n.ro 6) alla Proposta N.ro 0001676/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE



Qualora la Piattaforma individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione giudicatrice provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi del Codice dei contratti pubblici - i casi di esclusione da disporre per:

- la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta inerente alla documentazione tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. a), del Codice dei contratti pubblici, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. a) e c) del Codice dei contratti pubblici, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione appaltante valuterà la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa.
Tra gli elementi specifici rilevanti ai fini della predetta valutazione è ricompresa l'eventualità che una data offerta riceva un punteggio pari o superiore ai 4/5 sia del punteggio tecnico massimo, sia del punteggio economico massimo.
La stazione appaltante si riserva in ogni caso la più ampia facoltà di sottoporre a verifica di anomalia un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa e/o presenti caratteri tali da far dubitare dell'attendibilità e della



Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001423/2026

Allegato n.ro 6) alla Proposta N.ro 0001676/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE



serietà della stessa nonché dell'effettiva possibilità del concorrente di eseguire correttamente il contratto alle condizioni proposte.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P. avvalendosi della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, se ritenuta congrua, adeguata e conforme ai principi di cui all'art. 108 del D. Lgs. 36/2023.

Non si procederà all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della Direttiva 2014/24/UE.



Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001423/2026

Allegato n.ro 6) alla Proposta N.ro 0001676/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE



Parimenti non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del Codice.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.



Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001423/2026

Allegato n.ro 6) alla Proposta N.ro 0001676/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE



All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.



Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001423/2026

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

## 26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

La partecipazione alla gara presuppone il consenso degli operatori economici all'ostensione della propria offerta.

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'offerente di oscurare quelle informazioni che, fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima, costituiscano segreti tecnici o commerciali (know-how). In tal caso, l'operatore dovrà puntualmente e specificamente indicare le parti da segregare, corredate, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice, da adeguata e comprovata motivazione, da indicare in sede di offerta o a giustificazione della medesima, la quale sarà rimessa alla valutazione discrezionale della Committente.

Premesso che l'operato della Stazione Appaltante è improntato ai principi di massima trasparenza, non saranno positivamente valutate le motivazioni generiche e sommarie poste a sostegno delle istanze di oscuramento.

All'esito della suddetta valutazione, le decisioni della Stazione Appaltante saranno riportate nella comunicazione di aggiudicazione. A far data da quest'ultima comunicazione, decorre il termine di 10 giorni per impugnare le determinazioni assunte dalla Stazione Appaltante in ordine all'accoglimento o al rigetto delle istanze di oscuramento.

## 27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale di Bari.

## 28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.

**PROFILI CONTABILI**

☐ RILEVANTE, a valere su:

☒ NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

☒ SOGGETTA a pubblicazione

☐ NON soggetta a pubblicazione

| Sottosezione di Primo LIvello | Sottosezione di Secondo LIvello | Riferimento Normativo |
|---|---|---|
| Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare

☒ NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

*PROPOSTA N.RO 20260001676 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260001423 DEL 10/07/2026*

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|
| Estensore | Samela Federica | *Firmato digitalmente il 10/07/2026 09:05* |
| Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.36/2023 | Coluccia Luigi Damiano | *Firmato digitalmente il 10/07/2026 09:07* |
| Dirigente PTA | Siciliano Silvia | *Firmato digitalmente il 10/07/2026 09:16* |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Ianora Rocco | *Firmato digitalmente il 10/07/2026 09:31* |