DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001547	04/08/2026

OGGETTO: Accettazione della proposta di donazione per l'U.O.C. Cure Palliative - Fragilità e Complessità.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260001830 DEL 03/08/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 8 (otto) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
Firmato Digitalmente il 04/08/2026 14:02 Rachele POPOLIZIO	*Firmato Digitalmente il 04/08/2026 14:57* Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
Firmato Digitalmente il 04/08/2026 18:13 Raffaele IORIO	*Firmato Digitalmente il 04/08/2026 18:06* Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **04/08/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 04/08/2026 18:13
Raffaele IORIO

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: **Accettazione della proposta di donazione per l'U.O.C. Cure Palliative - Fragilità e Complessità.**

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata, dal Direttore Amministrativo del Dipartimento di Assistenza Territoriale dell'ASL BA, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

Premesso che

con Deliberazione del D.G. n. 845 del 09.05.2022 è stato approvato il Regolamento che disciplina la gestione dei beni mobili durevoli dell'Azienda;

l'art. 7 del predetto Regolamento disciplina l'acquisizione di donazioni da parte di privato cittadino, Ente Pubblico e/o privato e/o Ditta, prevedendo: "*Nel caso in cui un privato cittadino, un Ente pubblico o privato oppure una ditta, manifestino per iscritto alla Direzione Strategica Asl Bari la volontà di donare uno o più beni durevoli ad una Struttura dell'Azienda, quest'ultima provvede alla formazione di una proposta di deliberazione nella quale è indicata la distinta dei beni oggetto della donazione, il valore presumibile di mercato per ognuno di essi, il conto patrimoniale a cui associare il bene durevole, la dichiarazione che non vi sono oneri aggiuntivi per l'Azienda e che ogni bene possiede i requisiti tecnici previsti dalle normative in vigore*";

un privato cittadino, con propria comunicazione del 29/06/2026 ha manifestato la volontà di donare all'UOC Cure Palliative c/o Hospice di Grumo Appula dei beni mobili durevoli per l'Hospice;

1. Macchina da caffè;
2. Frigorifero da stanza (40/42 litri);
3. Frigorifero grande;

con comunicazione del 03/07/2026 la DA- DAT riscontrava, ringraziando per il gesto di solidarietà e chiedendo di trasmettere la documentazione utile per procedere con il provvedimento deliberativo ai sensi del Regolamento Aziendale adottato con Deliberazione del D.G. n. 845 del 09.05.2022;

con email del 06/07/2026, acquisita al protocollo aziendale n° 89568/2026 del 06/07/2026, il privato cittadino forniva ulteriori indicazioni sui beni da donare;

facendo seguito ad interlocuzioni telefoniche, il cittadino con email del 14/07/2026, acclarata al protocollo n° 93635/2026 del 14/07/2026, trasmetteva le schede prodotto e la fattura/scontrino dei beni oggetto della donazione, riportati nella tabella sottostante:

Q.tà	Descrizione bene	Ditta Produttrice	Valore di mercato	Categoria bene	Conto Bilancio
1	Frigorifero combinato	Hisense	**€ 399,99**	Attrezzature non sanitarie	010.110.00040

1	Mini Frigorifero	Arial	**€139,99**	Attrezzature non sanitarie	010.110.00040
1	Macchina per caffe/bevande	Delonghi	**€ 84,99**	Attrezzature non sanitarie	010.110.00040
3	Totale		**€ 624,97**		

Atteso che
la donazione ricomprende:

- Frigorifero Hisense FCN300CCD1 combinato, prezzo: 399,99;
- Mini Frigorifero da stanza DCG Arial Frigo Mini 42 LT, prezzo: 139,99;
- Macchina per caffe/bevande Delonghi Genio S Plus, prezzo: 84,99;

Rilevato che
con annotazione in calce alla nota prot. n° 93635/2026 del 14/07/2026, agli atti della Direzione Amministrativa DAT, il Direttore ad interim UOC Cure Palliative ha dichiarato il proprio parere favorevole all'accettazione della donazione nonché l'insussistenza di qualsivoglia conflitto di interesse in merito alla donazione de quo, ai sensi dell'art. 1 co. 9 lett. e) L.190/2012, così come recepito a livello aziendale dal vigente PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ASL BA 2026-2028 -adottato con Delibera del D.G. n° 176/2026;

con annotazione in calce all'email DAT del 20/07/2026, acclarata al prot. n° 60442 del 27/07/2026, il DG ha espresso parere favorevole alla donazione;

Considerato che
l'Ufficio procedente ha acquisito la documentazione tecnica dei beni oggetto di donazione;

i beni donati non necessitano di alcun materiale di consumo a carico dell'Amministrazione;

Ritenuto necessario

- ✓ inviare le schede tecniche dei prodotti all'AGT e alla SPPA per quanto di competenza oltre che per la verifica circa il possesso dei requisiti tecnici previsti dalle normative in vigore atteso che detti beni devono essere installati presso le Strutture Aziendali;
- ✓ demandare all'U.O. competente dell'Area Gestione Patrimonio l'inventariazione dei beni e la conseguente iscrizione nel patrimonio aziendale;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

il nulla osta all'accettazione della donazione di cui alla email acquisita al prot. n° 93635/2026 del 14/07/2026 per l'UOC Cure Palliative, Hospice Grumo Appula;

di procedere alla presa in carico dei beni iscrivendoli sul conto economico patrimoniale riportato nella tabella sottostante – registrando il valore economico della donazione per complessivi € 624,97 i.i., nonché alla registrazione del Registro Generale Inventario dei beni mobili a cura degli uffici dell'Area Gestione Patrimonio;

ID	Q.tà	Descrizione bene	Ditta Produttrice	Prezzo imponibile (IVA esclusa)	Prezzo imponibile (IVA inclusa)	Categoria bene	Conto Bilancio
A	1	Frigorifero combinato	Hisense	327,86	399,99	Attrezzature non sanitarie	010.110.00040
B	1	Mini frigorifero da stanza	Arial	114,75	139,99	Attrezzature non sanitarie	010.110.00040
C	1	Macchina per caffè/bevande	De'Longhi	69,66	84,99	Attrezzature non sanitarie	010.110.00040
–	**3**	**TOTALE**		**512,27**	**624,97**		

di individuare il Direttore ad interim UOC Cure Palliative quale affidatario e responsabile dei beni oggetto di donazione;

di inviare, a cura della Direzione Amministrativa DAT il presente atto:

- ✓ all'Area Gestione Patrimonio per l'inventariazione dei beni;
- ✓ all'Area Gestione Tecnica per le verifiche di competenza;
- ✓ all'Area Gestione Risorse Finanziarie per le necessarie scritture contabili nei cespiti aziendali;
- ✓ al Direttore ad interim UOC Cure Palliative;

di inviare altresì il presente atto all'assistito che ha effettuato la donazione;

Si dà atto che tutti i firmatari del presente provvedimento attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice comportamentale aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), L. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35–bis, D. Lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

☐ RILEVANTE, a valere su: ☒ NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA a pubblicazione ☒ NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☒ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Patrimonio	Area Gestione Risorse Finanziarie
Area Gestione Tecnica	

PROPOSTA N.RO 20260001830 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260001547 DEL 04/08/2026

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ameruoso Leonardo	*Firmato digitalmente il 03/08/2026 12:05*
Direttore/Responsabile di Struttura	Depergola Tommaso	*Firmato digitalmente il 03/08/2026 12:17*