# DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

| Deliberazione n.ro | Data di Adozione |
|---|---|
| 0001561 | 07/08/2026 |

OGGETTO: AREA OSPEDALIERA BARI NORD – P.O. CORATO: Accettazione della proposta di donazione di "Mobili da ufficio" per la U.O.S.V.D. Medicina.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260001811 DEL 30/07/2026**
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 3 (tre) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 28 (ventiotto) PAGINE
DI 1 (uno) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

*Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

| Parere della Direttrice Amministrativa | Parere della Direttrice Sanitaria |
|---|---|
| *Firmato Digitalmente il 06/08/2026 13:39*<br>Rachele POPOLIZIO | *Firmato Digitalmente il 06/08/2026 14:40*<br>Rosella SQUICCIARINI |

| Il Segretario | Il Direttore Generale |
|---|---|
| *Firmato Digitalmente il 07/08/2026 10:30*<br>Filomena BAVARO | *Firmato Digitalmente il 07/08/2026 10:15*<br>Luigi FRUSCIO |

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **07/08/2026**

Unità Operativa Affari Generali
*L'Addetto alla Pubblicazione*
*Firmato Digitalmente il 07/08/2026 10:36*
*Filomena BAVARO*

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** **AREA OSPEDALIERA BARI NORD – P.O. CORATO:** Accettazione della proposta di donazione di "Mobili da ufficio" per la U.O.S.V.D. Medicina.

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con L'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta formulata dal Direttore Amministrativo Area Ospedaliera Bari Nord che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue;

**PREMESSO CHE:**

- con Deliberazione del D.G. n. 845 del 09.05.2022 è stato approvato il Regolamento che disciplina la gestione dei beni mobili durevoli dell'Azienda e ss.mm.ii.;
- l'art. 7 del predetto Regolamento disciplina l'acquisizione di donazioni da parte di privato cittadino, Ente Pubblico e/o privato e/o Ditta;
- con nota acclarata al Prot. Gen. n° 18319/26 del 03/03/2026 e con integrazione dettagliata acclarata al Prot. Gen. n°80021/26 del 16/06/2026, come da allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale e non pubblicabile per motivi di privacy, il cittadino privato ha manifestato la volontà di donare "Mobili di ufficio" per la U.O.S.V.D. di Medicina del P.O. Corato, ai fini di rendere più efficienti e veloci le attività del reparto potenziando le relative dotazioni di arredi del reparto, permettendo al personale di concentrarsi sulla cura dei pazienti;
- con nota allegata al protocollo suindicato, condivisa favorevolmente dalla Direzione Amministrativa di Presidio, la Direzione Sanitaria ha acquisito il parere del Dirigente Medico Responsabile del reparto suindicato ed ha espresso il proprio parere favorevole;

**PRESO ATTO** che:

- *"la donazione in parola è effettuata per puro spirito di liberalità, in assenza di conflitto di interesse con la ASL BARI e, in particolare, non sussistite qualsiasi interesse di natura patrimoniale/commerciale alla donazione";*
- *"la donazione non determina la fornitura di materiale di consumo";*
- *"la donazione non richiede l'acquisto di ulteriori apparecchiature per il suo funzionamento";*
- *"Il bene risponde alle vigenti norme di sicurezza";*
- *"vi è l'assenza di vincoli In relazione al bene oggetto della donazione";*

**DATO ATTO CHE:**

Il cittadino privato ha trasmesso le specifiche tecniche attestanti il rispetto della normativa europea e nazionale sulla sicurezza e qualità del bene oggetto della donazione e specifica del valore economico di acquisto;

**PRESO ATTO** che con nota prot. n. 20194/2026 del 09/03/2026, agli atti della Direzione Amministrativa di Presidio, Il Dirigente Medico Responsabile della U.O.S.V.D. di Medicina dichiara l'insussistenza di

qualsivoglia conflitto di interesse in merito alla donazione de quo, ai sensi dell'art. 1 co. 9 lett. e) L.190/2012, così come recepito dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO;

**DATO ATTO** che con annotazione apposta in calce alla documentazione istruttoria, trasmessa dalla Direzione Amministrativa di presidio, la Direzione Generale A.S.L. Bari ha espresso il **nulla osta** a procedere in riferimento alla donazione de quo;

**PRESO ATTO** che il valore commerciale della donazione ammonta complessivamente a **Euro 3.000,00;**

**TENUTO CONTO** che la donazione migliora la fruibilità e il comfort operativo per gli operatori dei reparti del P.O. Corato;

**RITENUTO**, pertanto, di dover accettare la donazione di "Mobili da ufficio" per U.O.S.V.D. Medicina, per le motivazioni sopra esplicitate;

**DATO ATTO CHE** con nota prot. n° 60891/2025 del 05.08.2025 il Direttore U.O.C. Area Ospedaliera Bari Nord ha individuato, quale sostituto in caso di assenza per ferie, malattia o altro impedimento, il dott. Saverio Quacquarelli, Dirigente Amministrativo U.O.S. Direzione Amministrativa PP.OO. Corato-Molfetta, da intendersi autorizzato alla firma del presente atto;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**D E L I B E R A**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- **di accettare** la donazione da parte del cittadino privato, le cui generalità sono presenti agli atti di questa Direzione Amm.va, come da allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale e reso non pubblicabile per motivi di privacy, come di seguito dettagliata per modello prezzo e assegnazione:

| Quantità | DESCRIZIONE DEL BENE | ASSEGNAZIONE | COSTO UNITARIO IVA inclusa | TOTALE IVA inclusa |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Armadio | U.O.S.V.D. Medicina | 1.200,00 | **1.200,00** |
| 1 | Scrivania angolare | U.O.S.V.D. Medicina | 1.000,00 | **1.000,00** |
| 1 | Cassettiera | U.O.S.V.D. Medicina | 100,00 | **100,00** |
| 2 | Classificatori in metallo | U.O.S.V.D. Medicina | 150,00 | **300,00** |
| 2 | Poltroncine da visitatori | U.O.S.V.D. Medicina | 100,00 | **200,00** |
| 1 | Poltrona da scrivania | U.O.S.V.D. Medicina | 100,00 | **100,00** |
| 1 | Lampada da scrivania | U.O.S.V.D. Medicina | 100,00 | **100,00** |
| | | | TOT. | **3.000,00** |

- **di procedere** alla presa in carico dei beni in parola, iscrivendoli sul c.e.p. – 010.110.00045 – "*Mobili e arredi"* - per complessivi **Euro 3.000,00 i.i.**, nonché alla registrazione nel Registro Generale Inventario dei beni mobili a cura degli uffici della Direzione Amm.va di Presidio;
- **di procedere** alle attività di consegna dei beni da donare ed, altresì, di procedere all'inventario degli stessi inserendoli nel registro inventariale aziendale;
- **di individuare** il Dirigente Medico Responsabile della U.O.S.V.D. di Medicina del P.O. Corato, quali affidatario e Responsabile dei beni oggetto del presente provvedimento;
- **di trasmettere** copia del presente atto al Direttore dell'Area Gestione Patrimonio – U.O. Inventario, per opportuna conoscenza;
- **di trasmettere** copia del presente atto all'Area Gestione Patrimonio e all'Area Risorse Finanziarie per le necessarie scritture contabili, oltre alla scheda inventariale del cespite oggetto della presente donazione;
- **di notificare**, altresì, il presente provvedimento e i ringraziamenti di rito per la donazione di che trattasi il cittadino privato le cui generalità sono presenti agli atti di questa Direzione Amm.va e rese riservate per motivi di privacy;
- **si dà atto** che tutti i firmatari del presente provvedimento attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice comportamentale aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), L. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35–bis, D. Lgs. 165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

☐ RILEVANTE, a valere su:

☒ NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

☒ SOGGETTA a pubblicazione

☐ NON soggetta a pubblicazione

| Sottosezione di Primo LIvello | Sottosezione di Secondo LIvello | Riferimento Normativo |
|---|---|---|
| Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare

☐ NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

| | |
|---|---|
| Area Gestione Patrimonio | Area Gestione Risorse Finanziarie |

*PROPOSTA N.RO 20260001811 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260001561 DEL 07/08/2026*

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|---|---|---|
| Estensore | Maldera Sabino | *Firmato digitalmente il 06/08/2026 08:30* |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Quacquarelli Saverio | *Firmato digitalmente il 06/08/2026 08:39* |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Quacquarelli Saverio | *Firmato digitalmente il 06/08/2026 08:40* |