DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001628	25/08/2026

OGGETTO: A.G.R.U. – Avviso Interno, per titoli e colloquio, per l'affidamento di incarico quinquennale, a tempo determinato, di direttore della Struttura Complessa, Sistemi Informativi. Conferimento incarico.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260001928 DEL 25/08/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
Firmato Digitalmente il 25/08/2026 15:22 Rachele POPOLIZIO	*Firmato Digitalmente il 25/08/2026 15:26* Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
Firmato Digitalmente il 25/08/2026 16:12 Filomena BAVARO	*Firmato Digitalmente il 25/08/2026 16:02* Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **25/08/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 25/08/2026 16:12
Filomena BAVARO

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	**A.G.R.U. –** Avviso Interno, per titoli e colloquio, per l'affidamento di incarico quinquennale, a tempo determinato, di direttore della Struttura Complessa, Sistemi Informativi. Conferimento incarico.

Il Direttore Generale

vista la deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17.02.2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Dirigente U.O.S. Assunzioni e Concorsi che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

PREMESSO CHE:

con avviso interno, è stata indetta la procedura per l'affidamento di un incarico quinquennale, a tempo determinato, di Direttore della Struttura Complessa Sistemi Informativi ai sensi dell'art. 71, comma 10, CCNL funzioni locali - sezione PTA;

il relativo avviso è stato pubblicato sul sito web aziendale al n. di repertorio 616/2026 del 09.03.2026, con scadenza per la presentazione delle domande fissata alle ore 23:59 del giorno 24.03.2026;

il Direttore Generale, con nota prot. n. 49553 del 19.06.2026, ha individuato la Commissione di Esperti incaricata dell'espletamento della procedura in oggetto;

PRESO ATTO CHE

la Commissione di Esperti ha espletato la procedura secondo le modalità previste dall'Avviso, come risulta dai verbali delle sedute del 01.07.2026, del 22.07.2026 e del 07.08.2026, trasmessi alla Direzione Generale con nota prot. n. 65850 del 24.08.2026;

dalla documentazione trasmessa si rileva che la Commissione ha dichiarato idoneo l'unico candidato presente alla prova colloquio, al quale sono stati attribuiti i seguenti punteggi:

N	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	Totale Titoli Max 40	Colloquio Max 40	TOTALE
1	RICCI	Dario	15/11/1982	19,53	40	59,53

la medesima Commissione ha sottoposto al Direttore Generale il nominativo del suddetto candidato, risultato idoneo sulla base delle valutazioni complessive dei punteggi attribuiti, ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto, come di seguito identificato:

Ing. Ricci Dario, punteggio 59,53

RILEVATO CHE

con annotazione in calce alla nota di trasmissione degli atti, il Direttore Generale, preso atto dell'esito della procedura, ha individuato l'ingegnere Ricci Dario, quale avente titolo all'attribuzione dell'incarico in oggetto, con decorrenza dal 01.09.2026;

CONSIDERATO CHE

il conferimento del suddetto incarico non è soggetto ad autorizzazione preventiva da parte degli Uffici Regionali, in quanto i relativi oneri finanziari gravano interamente sui fondi aziendali;

Visto l'art. 3 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.

Assunto il parere favorevole della Direttrice Amministrativa e della Direttrice Sanitaria

D E L I B E R A

Per tutte le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate

di approvare e prendere atto dei verbali del 01.07.2026, del 22.07.2026 e del 07.08.2026, redatti dalla Commissione di Esperti, dell'Avviso Interno, per l'affidamento dell'incarico quinquennale, a tempo determinato di direttore della Struttura Complessa, Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 71, comma 10, CCNL Funzioni Locali, sezione PTA;

di conferire all'ingegner Ricci Dario, nato il 15.11.1982, l'incarico quinquennale, a tempo determinato di direttore della Struttura Complessa, Sistemi Informativi, a decorrere dal 01.09.2026;

di attestare che il presente provvedimento di reclutamento non è soggetto ad autorizzazione da parte degli Uffici regionali, poiché la spesa grava interamente sul bilancio aziendale;

di stabilire che, contestualmente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, si procederà all'acquisizione delle dichiarazioni di rito ai sensi dei D.Lgs. n. 33/2013 e n. 39/2013, nonché ai conseguenti controlli d'ufficio, fermi restando gli effetti caducatori sull'incarico in caso di accertamento di cause ostative;

di dare mandato alla UOS Assunzioni e Concorsi per i successivi adempimenti di competenza, ivi inclusa la stipula del contratto individuale di lavoro;

di dare atto che si provvederà all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione tanto nell'albo pretorio aziendale /Concorsi-Avvisi, quanto nella sezione Amministrazione Trasparente/Personale, ai sensi di cui agli artt. 15 e 41) D.Lgs 33/13;

di dare atto, inoltre che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo pretorio online;

di attestare, che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90. artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. E), L. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001;

di dare atto, che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale.

PROFILI CONTABILI

☐ RILEVANTE, a valere su: ☒ NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA a pubblicazione ☒ NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☒ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	

PROPOSTA N.RO 20260001928 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260001628 DEL 25/08/2026

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Chiapperino Francesca	*Firmato digitalmente il 25/08/2026 14:31*
Responsabile UOS/UOSD	Fruscio Lorenzo	*Firmato digitalmente il 25/08/2026 14:32*
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	*Firmato digitalmente il 25/08/2026 15:15*