DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001644	**28/08/2026**

OGGETTO: A.G.R.U.: Indizione Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, di Direttore Medico della Struttura Complessa: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero del P.O. Murgia.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260001807 DEL 29/07/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 11 (undici) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
Firmato Digitalmente il 06/08/2026 13:41 Rachele POPOLIZIO	*Firmato Digitalmente il 06/08/2026 14:40* Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
Firmato Digitalmente il 28/08/2026 11:28 Filomena BAVARO	*Firmato Digitalmente il 28/08/2026 09:51* Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **28/08/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 28/08/2026 11:34
Domenico ROVETO

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	**A.G.R.U.** Indizione Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, di Direttore Medico della Struttura Complessa: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero del P.O. Murgia.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria della competente U.O.S. Assunzioni e Concorsi e della proposta formulata dalla Direttrice Area Gestione Risorse Umane che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

Premesso che

il Collegio di Direzione di questa ASL, nella seduta del 15.07.2026, nell'ambito della sua attività istituzionale, ha approvato il profilo (oggettivo e soggettivo) di Direttore Medico della Struttura Complessa, di seguito indicata e, precisamente Direzione Medica di Presidio Ospedaliero del P.O. Murgia;

il verbale della seduta di cui sopra è stato trasmesso all'AGRU ai fini dell'avvio della procedura selettiva;

Dato atto che

la suddetta struttura complessa è stata confermata nell'ambito della nuova struttura organizzativa dipartimentale aziendale, rimodulata con D.D.G. n. 446 del 28/02/2024;

nel Piano assunzionale 2024/2026 dell'ASL BA, adottato in via preliminare con D.D.G. n. 2628 del 24.12.2025, risulta autorizzato, tra gli altri, il posto di Direttore Medico nel profilo professionale sopra richiamato;

la Direzione Strategica ha disposto di procedere con l'attivazione della procedura selettiva per il conferimento di Direttore Medico della Struttura Complessa in oggetto;

Letti

l'art.15 del D.lgs n.502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

il D.P.R. 10.12.97 n. 484;

l'art.35 del D.lgs 30.03.2001 n.165 e s.m.i.;

il Regolamento Regionale n. 24 del 03.12.20013, approvato con D.G.R. n. 2207 del 26.11.2013 e s.m.i.;

Visto l'art. 3 del DLgs 502/92 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole della Direttrice Amministrativa e della Direttrice Sanitaria

DELIBERA

per tutte le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

di prendere atto del verbale del Collegio di Direzione del 15.07.2026 e di approvare il profilo (oggettivo e soggettivo) definiti dallo stesso Collegio e meglio precisato in premessa;

di indire Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, di Direttore Medico della Struttura Complessa: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero del P.O. Murgia;

di approvare il relativo bando di Avviso Pubblico, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, da pubblicare sul BURP, per estratto, sulla G.U. 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami e, sul sito web aziendale alla voce "Concorsi e Avvisi";

di dare atto che qualora il vincitore della procedura selettiva in argomento fosse dipendente di altra Azienda, si procederà, nel rispetto di quanto stabilito nella D.G.R n. 832 del 23.06.2026, a richiedere agli Uffici Regionali l'autorizzazione preventiva all'assunzione per la sottoscrizione del relativo contratto d'incarico quinquennale di che trattasi;

di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo pretorio online;

di dare atto, altresì, che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale;

di attestare che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 470/2022) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

ASL Bari
PugliaSalute

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Scadenza termine utile presentazione delle domande:

Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. ____ del _____
Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. _____ del _____

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO DEL P.O. MURGIA.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____

RENDE NOTO

è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa: **Direzione Medica di Presidio Ospedaliero del P.O. Murgia**– ruolo: **sanitario** – profilo professionale: **medico** – disciplina: **Direzione Medica di Presidio Ospedaliero** – rapporto di lavoro: **esclusivo e a tempo indeterminato**, ai sensi delle seguenti disposizioni: art. 15 del D.lgs 30.12.92, n. 502 e s.m.i, DPR 10.12.97, n. 484, art. 4, comma 1, del D.L. 13.9.2012, n. 158, convertito nella legge 8.11.2012, n. 189 e R.R. 31 Dicembre 2013, n. 24 approvato con DGR 2207 del 26.11.2013.

L'incarico avrà durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL dell'Area Sanità.

Al presente avviso saranno applicate:

le disposizioni di cui alla Legge 10.04.91 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

la disposizione di cui all'art. 20 della Legge 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap.

PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

PROFILO OGGETTIVO

Il Presidio Ospedaliero "F. Perinei" è uno dei 7 nosocomi di cui è dotata la ASL Bari.

È un ospedale di 1° livello del territorio nord barese.

La popolazione afferente, in particolare per le emergenze, è quella dell'area metropolitana di Bari, dei Comuni limitrofi di Altamura, Gravina, Santeramo, Toritto, Grumo Appula, Poggiorsini, nonché quella di confine della Regione Basilicata.

Per particolari branche specialistiche, di cui l'ospedale è sede, accoglie anche l'utenza proveniente da ambiti territoriali più ampi, anche extraregionali.

Ad oggi sono attivi i reparti di:

Anestesia e Rianimazione, Terapia intensiva, Cardiologia con UTIC ed Emodinamica, Medicina Interna con ambulatorio di Reumatologia e Diabetologia, Malattie Infettive, Oncologia, Ortopedia e Traumatologia, Neurologia con Stroke Unit, Otorinolaringoiatria, Oculistica, Chirurgia Generale, Urologia, Ostetricia e Ginecologia, Pediatria – Neonatologia, Nefrologia e Dialisi, SPDC, Pronto Soccorso, SIMT, Laboratorio Analisi, Radiodiagnostica, Endoscopia Digestiva, Servizio Riabilitativo.

Di prossima attivazione:

- il reparto di Lungodegenza post-acuzie, con 20 posti letto.
- il reparto di Riabilitazione con 8 posti letto

L'OSPEDALE IN CIFRE:

Posti letto totali attivi: nr. 186

Numero ricoveri ordinari anno 2025 nr. 7.148

Numero Day Service anno 2025: nr. 8.894

Numero Day Hospital anno 2025: nr. 100

Accessi al Pronto Soccorso anno 2025: nr. 29.700

Il Direttore della UOC di Direzione Medica di Presidio:

- detiene competenze organizzative, gestionali, igienico-sanitarie, di vigilanza controllo e promozione sulla qualità dei servizi sanitari e delle prestazioni assistenziali;
- è corresponsabile del "governo clinico" e, attraverso un'attività sinergica e integrata con tutte le UU.OO. insistenti nell'Ospedale e con i responsabili dei Dipartimenti rispetto ai quali mantiene un ruolo autonomo e favorisce il miglioramento continuo della qualità dei servizi e il raggiungimento di elevati standard assistenziali, incoraggiando l'eccellenza professionale, oltre a promuovere l'efficienza, l'efficacia, l'appropriatezza e sicurezza delle prestazioni sanitarie;
- si attiene alle indicazioni di indirizzo e guida del Direttore Sanitario Aziendale e opera per il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- svolge, con piena assunzione di responsabilità, quanto previsto dalla normativa vigente, in tema di competenze igienico-sanitarie e gestionali-organizzative, oltre a competenze in merito a prevenzione, promozione e vigilanza su qualità dei servizi e formazione;
- controlla e monitora il rispetto dei codici deontologici professionali e sugli obblighi in materia di consenso informato.;
- sovrintende alla corretta applicazione delle disposizioni ministeriali, regionali e aziendali inerenti la gestione complessiva dell'attività ospedaliera;
- promuove soluzioni organizzative e strutturali logisticamente compatibili, in collaborazione con gli organi istituzionali e le figure preposte;
- controlla e monitora il ciclo della ristorazione ospedaliera, della biancheria, dei rifiuti ospedalieri, della pulizia degli ambienti, per la parte di sua competenza;

- gestisce le attività inerenti l'archivio clinico, nel rispetto della normativa vigente in merito al diritto di accesso agli atti e alla tutela della privacy.

PROFILO SOGGETTIVO

Si definiscono le competenze gestionali e tecnico-professionali, le conoscenze scientifiche e attitudinali considerate necessarie per assolvere adeguatamente alla direzione della UOC di Direzione Medica:

- conoscenza dei sistemi di governo clinico, degli strumenti di pianificazione sanitaria, delle ripercussioni decisionali sulle attività, in linea con le direttive aziendali, regionali e ministeriali;
- capacità di gestione delle risorse umane, tecnologiche, logistiche, assegnate al P.O., della loro corretta dislocazione e del loro ottimale impiego e impegno. Esperienza gestionale ed organizzativa acquisita in ruoli di responsabilità. Esperienza documentata in tecniche di budgeting, di raggiungimento degli obiettivi, di assegnazione delle risorse in relazione agli obiettivi raggiunti e da conseguire;
- Competenze tecniche e manageriali nel realizzare, attraverso l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse assegnate, efficacia, efficienza, sostenibilità, appropriatezza delle prestazioni assistenziali;
- capacità di promuovere il processo di miglioramento continuo e di umanizzazione dell'assistenza ospedaliera, del clima lavorativo per la promozione della qualità delle cure e delle relazioni interpersonali tra operatori e tra operatori e utenti;
- disponibilità e predisposizione nell'armonizzare i rapporti all'interno della Direzione Medica, del P.O. e con tutte le componenti aziendali. Conoscenza in materia di lavoro di gruppo, risoluzione dei conflitti, gestione delle situazioni di tensione, del burn-out, del mobbing;
- attitudine alla leadership, nel guidare, motivare, coinvolgere, recuperare ove necessario, gestione e soluzione dei conflitti, superamento ostacoli e difficoltà;
- conoscenza delle tecniche di gestione e perfezionamento dei percorsi ospedalieri in senso logistico, funzionale, assistenziale, anche alla luce delle recenti evidenze sui rischi infettivologici, di contaminazione, sull'uso dei dispositivi di protezione, delle indicazioni per il controllo dell'antibiotico resistenza;
- conoscenza delle linee guida e dei criteri più aggiornati del Risk Management;
- conoscenza approfondita delle dinamiche dell'ICA, delle modalità di studio (studi di incidenza, di prevalenza), delle tecniche di rilevazione e abbattimento, capacità di pianificazione delle indicazioni operative per la loro gestione e controllo;
- competenze in merito ai principi fondamentali di Epidemiologia, Statistica Sanitaria, gestione dei turni, delle liste di attesa, degli indici di attività assistenziale ospedaliera;
- conoscenza dei progetti Regionali in materia di digitalizzazione dei percorsi sanitari, FSE;
- capacità di interfacciarsi e collaborare nell'ambito delle attività dipartimentali, superando i modelli di gestione individuale e separata delle risorse, intese come componenti umane, tecnologiche, strutturali e logistiche, perseguendo obiettivi aziendali nell'interesse precipuo dell'utenza;
- capacità di programmazione, promozione e realizzazione di attività di formazione e aggiornamento professionale nell'ambito del Presidio per l'acquisizione da parte del personale di competenze in ambito di sicurezza e miglioramento delle cure e delle tecniche assistenziali, oltre che di normative, obblighi, regolamenti, direttive;
- conoscenza di norme e procedure per l'archiviazione, gestione e rilascio della documentazione sanitaria ospedaliera;
- attitudine nel definire intese, interazioni, protocolli, accordi con altre strutture per l'utilizzo di risorse e branche specialistiche non presenti nel P.O. di appartenenza per il trattamento di particolari patologie e/o per l'utilizzo di speciali metodiche;
- conoscenza delle nozioni di base in materia di sicurezza dei lavoratori e radioprotezione.

Al candidato è richiesta:

- ampia, documentata professionalità ed esperienza nella Direzione Sanitaria Ospedaliera;
- documentata esperienza e conoscenza della Medicina Territoriale con cui l'ospedale deve collaborare, interfacciarsi, divenire componente essenziale e non semplice interlocutore, (attuazione dimissioni protette, intese ospedale-distretto, ecc)
- esperienze, collaborazioni, aggiornamento in ambito statistico-epidemiologico, gestionale, manageriale;
- esperienze, collaborazioni, aggiornamento in ambito di risk-management, prevenzione, privacy, sicurezza;
- documentate conoscenze ed esperienze nel campo delle infezioni ospedaliere correlate all'assistenza;
- documentata partecipazione ad eventi di budgeting aziendale e conoscenza delle tecniche relative;
- conoscenza delle tecniche di rilievo e valorizzazione delle prestazioni sanitarie;
- conoscenze in campo di DRG e classificazione delle patologie trattate, dei criteri di adeguamento, assegnazione e distribuzione delle prestazioni alle strutture, in base alla corretta valutazione quali-quantitativa delle esigenze emergenti;
- esperienze documentate e conoscenza delle procedure, della normativa, degli organismi in materia di tutela della privacy;
- attitudine all'aggiornamento sui progressi, sulle nuove metodiche, sulla digitalizzazione, sull'HTA;
- attitudine alla didattica e al trasferimento di conoscenze al personale medico e non medico afferente alla Direzione Medica;
- attestazione di aggiornamento e formazione continui, con evidenza dell'attività svolta negli ultimi 10 anni; pubblicazioni e produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale, nella disciplina di appartenenza negli ultimi 10 anni; attività in ambito di società scientifiche;
- attitudine e competenza verso la semplificazione delle procedure, la facilitazione nell'accesso alle cure, la continuità delle stesse, presa in carico, PDTA;
- competenza e preparazione in materia di edilizia ospedaliera;
- competenza in materia di ALPI;
- competenza e preparazione in materia di legislazione sanitaria di interesse nazionale e regionale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

a) iscrizione nell'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificazione presentata nei modi di legge;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. Per la valutazione dell'anzianità di servizio utile si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. 484/97. Ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa è valutabile, così come prevede il DM 23 Marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione, dall'art. 5, comma1, lettera b), del DPR 484/97, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso la struttura a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Tale servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende sanitarie.

c) Curriculum professionale in cui sia documentata una specificata attività professionale ed adeguata esperienza. I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, così come prescritto dall'art. 8 comma 3 - del DPR 10/12/97 n. 484.

d) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato medesimo nel primo corso utile.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici di ammissione sarà effettuato dalla Commissione preposta all'espletamento della selezione.

ART. 1) REQUISITI GENERALI

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale requisito è effettuato dall'Azienda attraverso la visita medica preventiva in fase preassuntiva, prima dell'immissione in servizio;
c) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti, di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;
d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci;
e) non aver superato i limiti di età per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti. L'eventuale conferimento dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età; in tal caso la durata dell'incarico sarà correlata al raggiungimento del predetto limite.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

ART. 2) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando il form on-line disponibile nella sezione concorsi/domande on-line del sito internet istituzionale www.sanita.puglia.it/web/asl-bari.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro e non oltre le ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla procedura selettiva e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quella sopra indicata, a pena di esclusione.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa. L'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Per la compilazione della domanda, entro il termine fissato, i candidati devono:
1. collegarsi all'indirizzo dell'Azienda: www.sanita.puglia.it/web/asl-bari;
2. selezionare sulla Homepage la voce albo pretorio "concorsi/domanda on-line";
3. compilare, registrare e inoltrare, secondo le istruzioni indicate sul sito, la domanda di partecipazione alla procedura selettiva utilizzando l'apposito modulo di domanda on-line riportante tutte le dichiarazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Per la partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere effettuato un versamento, **non rimborsabile**, del contributo di partecipazione alla procedura selettiva di **€ 20,00**, da effettuarsi **entro i termini di scadenza del bando.**
Il pagamento potrà essere effettuato esclusivamente utilizzando il Portale dei Pagamenti della Regione Puglia: **pagamenti.regione.puglia.it** Il versamento deve riportare nella Causale procedura selettiva la dicitura: **Avviso Pubblico per Direttore della Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio Ospedaliero del P.O. Murgia.**

Il contributo di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere versato entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando, pena esclusione dalla predetta procedura.

L'omissione dei dati obbligatori richiesti nel modulo di domanda on-line, non consente la registrazione dei dati ed il successivo invio on-line della stessa domanda.

ART. 3) DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

a) cognome e nome;
b) luogo e data di nascita;
c) residenza e/o recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
d) indirizzo di posta elettronica certificata alla quale questa Amministrazione potrà inviare ogni comunicazione finalizzata all'assunzione;
e) numero di un documento di identità in corso di validità;
f) codice fiscale;
g) essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)
h) di godere dei diritti civili e politici;
i) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
j) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
k) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate ovvero non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che comportino ipotesi di inconferibilità;
l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
m) dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ovvero di essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione specificando il motivo;
n) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dal bando;
o) consenso, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, alla A.S.L. BA al trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale;

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

ART. 4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva, i concorrenti devono allegare:

a) ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione alla procedura selettiva pari a ***€ 20,00*** (**non rimborsabile**) da effettuarsi **entro i termini di scadenza del bando;**
b) curriculum, redatto in carta semplice, autocertificato mediante dichiarazione di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, in cui sia documentata una specificata attività professionale ed adeguata esperienza. I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, così come prescritto dall'art. 8 comma 3 - del DPR 10/12/97 n. 484, che saranno valutate secondo le disposizioni di cui all'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del D. lgs 502/92;
c) il curriculum qualora non reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, o non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio;
d) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.
Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;
e) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere. Il candidato dovrà allegare (in formato PDF), le pubblicazioni ritenute più significative, fino ad un massimo di 10.

Si rammenta che l'Amministrazione può effettuare, anche a campione, idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 5) COMMISSIONE E MODALITA' DI SELEZIONE

Il Direttore Generale, dopo la scadenza del bando di procedura selettiva, nomina la commissione di valutazione secondo le procedure previste dall'art. 15 del D.lgs 502/1992 e s.m.i..
La Commissione riceve dall'azienda il profilo del dirigente da incaricare e,sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenta al Direttore Generale la graduatoria dei candidati, ai sensi dell'art. 20, comma 1, lett. b), della Legge n. 118 del 5 agosto 2022 e, a parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane di età.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, 50 dei quali relativi al curriculum e 30 al colloquio.

La valutazione del curriculum precede il colloquio.

La valutazione del curriculum professionale avviene con riferimento:
a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5);
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti (massimo punti 15);
c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termine di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per

estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità operativa di appartenenza (massimo punti 12);

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori (massimo punti 2),
e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario (massimo punti 5);
f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore (massimo punti 3);
g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5);
h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso di precedenti incarichi (massimo punti 3).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda.
La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.
Il colloquio è anche diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Nel caso la Commissione, ove lo ritenga opportuno, potrà esprimere valutazioni specifiche in merito all'idoneità dei candidati attraverso modalità che consentano di stabilire relazioni con la struttura ed il personale ad essa appartenente, anche attraverso sopralluoghi e colloqui, stabilendo i tempi di inserimento nell'ambito della procedura e dandone preventiva comunicazione al candidato, al fine di acquisire ulteriori elementi atti a permettere al candidato di esprimere nel colloquio e nella relazione la propria visione sulla conduzione della struttura.

Nell'ambito della procedura selettiva e per integrare gli elementi di valutazione del colloquio, potrà essere richiesto ai candidati di predisporre, nel giorno fissato per il colloquio, una relazione scritta su temi individuati dalla Commissione. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito del colloquio, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato con pec e con avviso che verrà pubblicato sul sito Aziendale della ASL consultabile all'indirizzo www.sanita.puglia.it/web/asl-bari, selezionare sulla Homepage la voce "Albo Pretorio" – sezione concorsi e avvisi.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta ad un eventuale pubblico esterno e, qualora la Commissione decida di procedere con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande, gli stessi non potranno assistere ai colloqui dei candidati che li precedono.

La data del colloquio verrà pubblicata anche sul sito Aziendale della ASL consultabile all'indirizzo www.sanita.puglia.it/web/asl-bari, selezionare sulla Homepage la voce "Albo Pretorio" – sezione concorsi e avvisi.

I candidati convocati per il colloquio dovranno presentarsi muniti di copia del documento di identità in corso di validità. La mancata presenza al colloquio equivale a rinuncia.

ART. 6) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale conferirà l'incarico al candidato che ha conseguito il miglior punteggio ai sensi dell'art. 20, comma 1, lett. b), della Legge n. 118 del 5 agosto 2022. A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane di età.

L'azienda nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del Dirigente a cui è stato conferito, procederà alla sostituzione dello stesso mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.lgs 502/92, l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo art. 15.

L'incarico avrà durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il trattamento economico è stabilito dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

L'incarico di Direttore Medico implica il rapporto di lavoro esclusivo e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.Lgs 502/92 e s.m.i., salvo intervenuta rimodulazione della disciplina in materia di esclusività del rapporto dei dirigenti sanitari da parte della Giunta Regionale, in applicazione dell'art. 44 della L.R. n.52/2019.

Il candidato al quale sarà attribuito l'incarico stipulerà il contratto individuale di lavoro, ai sensi della vigente normativa in materia ed in conformità a quanto stabilito dal Regolamento Regionale della Regione Puglia 31 Dicembre 2013, n. 24 approvato con DGR 2207 del 26.11.2013.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, così come integrato dal D.lgs. 19 giugno 1999, n. 229, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 10 dicembre 1997 n. 484, deve essere conseguito dall'incaricato entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

ART. 7) SORTEGGIO COMMISSIONE

I Componenti della Commissione di Valutazione verranno individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.
Il sorteggio dei componenti della Commissione verrà effettuato presso la sede legale dell'Azienda – Lungomare Starita 6 Bari – il primo martedì del mese successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo sarà effettuato nello stesso luogo e alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

ART. 8) TRASPARENZA

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 D.lgs 502/92 e s.m.i e dal R.R. 24/2013, saranno pubblicati nel sito web dell'Azienda – Sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi:

- Il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- La data e il luogo del sorteggio dei componenti della commissione;

- La nomina della Commissione di valutazione;
- La relazione della Commissione in forma sintetica, prima della nomina;
- I curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

ART. 9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso comunque acquisiti a tal fine dall' AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI BARI è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali o selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale o selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dall'Azienda (Area Gestione Risorse Umane), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

I dati personali dei candidati risultati idonei saranno altresì conservati e trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, qualora l'ASL Bari intenda utilizzare la graduatoria finale per eventuali successive assunzioni o per consentirne l'utilizzo ad altre amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta, ai sensi delle disposizioni vigenti.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Direttore Area Gestione Risorse Umane.

ART. 10) NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla normativa contrattuale ed a quella vigente in materia.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso.

Il Direttore Generale si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta anche in caso di presentazione delle domande.

Inoltre, si riserva di reiterare l'avviso nel caso siano pervenute entro la data di scadenza dello stesso, un numero di candidature inferiore a 4 (quattro).

Per ottenere **informazioni riguardanti il concorso, i requisiti per partecipare e quant'altro non sia legato alla compilazione della domanda**, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda ASL BA - Area Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi – Lungomare Starita, 6 - 70132 Bari – nelle ore di ricevimento dell'Ufficio (martedì e giovedì dalle 11:00 alle 13:00 e dalle 15:30 alle 17:30), oppure potranno consultare il sito Internet: www.sanita.puglia.it/web/asl-bari - sezione "Albo Pretorio" – Concorsi e Avvisi.

Per **informazioni sull'assistenza tecnica** relativa alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, oltre a consultare la Guida e le Faq scaricabili, è attivo, **dal lunedì al venerdì** un servizio e-mail al seguente indirizzo: helpdesk@csselezioni.it ovvero un servizio di assistenza attraverso ticket visibile sulla piattaforma al quale potranno essere segnalati gli eventuali problemi ed i propri recapiti telefonici. L'intervento di risoluzione del problema potrà avvenire mediante comunicazione a mezzo mail o contatto telefonico diretto. Non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme di legge.
Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente della UOS Assunzioni e Concorsi.

ART. 11) PUBBLICITÀ

Il Presente bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale Italiana e sul sito web della ASL BA, quale allegato al provvedimento deliberativo.

Il Direttore Generale ASL BA
Luigi FRUSCIO
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, co 2, del D.Lgs 39/1993)

PROFILI CONTABILI

☐ RILEVANTE, a valere su: ☒ NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA a pubblicazione ☒ NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☒ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	

PROPOSTA N.RO 20260001807 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260001644 DEL 28/08/2026

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Falco Teresa	*Firmato digitalmente il 05/08/2026 11:56*
Responsabile UOS/UOSD	Fruscio Lorenzo	*Firmato digitalmente il 05/08/2026 13:29*
Direttore/Responsabile di Struttura	Fruscio Lorenzo	*Firmato digitalmente il 05/08/2026 13:30*