DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001650	31/08/2026

OGGETTO: A.G.P. - Affidamento a Sanitaservice ASL BA s.r.l. dei servizi di ausiliariato, pulizia e sanificazione, commesso/accoglienza, facchinaggio e logistica, piccola manutenzione, supporto tecnico operativo, gestione Cup Ticket e gestione "118 Emergenza/Urgenza. Provvedimenti.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260001940 DEL 27/08/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 17 (diciassette) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 189 (centoottantanove) PAGINE
Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
Firmato Digitalmente il 28/08/2026 10:32 Rachele POPOLIZIO	*Firmato Digitalmente il 28/08/2026 11:50* Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
Firmato Digitalmente il 31/08/2026 17:43 Filomena BAVARO	*Firmato Digitalmente il 31/08/2026 17:37* Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **31/08/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 31/08/2026 17:44
Filomena BAVARO

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta del Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

PREMESSO

che, in data 13/05/2021, l'Asl di Bari sottoscriveva con la Società *in house* Sanitaservice Asl Ba s.r.l. il contratto per l'affidamento dei servizi di ausiliariato, pulizia e sanificazione, commesso/accoglienza, facchinaggio e logistica, manutenzione, supporto tecnico operativo, gestione Cup ticket e gestione "118 Emergenza/Urgenza", valido per il triennio 2021-2023, recepito formalmente dalla Deliberazione del Direttore Generale n.1359 del 28/07/2021, le cui motivazioni si abbiano per richiamate

che, in attuazione della D.G.R. n. 951 del 19/06/2020 e della D.D.G. n.250/2021, veniva *medio tempore* portato a compimento il percorso di internalizzazione del servizio di trasporto pazienti nell'ambito del "118 – Rete Emergenza Urgenza", avviato in data 01/06/2023, giusta Deliberazione del Direttore Generale n.1807/2023, le cui motivazioni si abbiano per richiamate

che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 1141/2024 e per le motivazioni in essa contenute, veniva disposto l'affidamento a Sanitaservice ASL BA s.r.l. dei servizi innanzi richiamati, per il periodo 01/01/2024-31/12/2024, nelle more dell'adozione di apposito provvedimento regionale di aggiornamento/integrazione delle "*Linee Guida in materia di organizzazione e gestione delle Società in house delle Aziende ed Enti del SSR della Puglia*", anticipato nel corso di specifici tavoli tecnici e formalmente previsto dalla D.G.R. 523/2024, cui uniformare obbligatoriamente il nuovo contratto di servizi

che, con Deliberazione del Direttore Generale n.2643 del 12/12/2024 e per le motivazioni ivi contenute, veniva, altresì, affidato a Sanitaservice ASL BA s.r.l. il servizio di supporto tecnico amministrativo

che, alla scadenza prefissata del 31/12/2024, è stato disposto l'affidamento dei servizi in argomento, per l'annualità 2025, giuste Deliberazioni del Direttore Generale n. 88/2025, n.759/2025 e n. 1224/2025 le cui motivazioni si abbiano quivi richiamate, per consentire il perfezionamento della complessa attività istruttoria avviata *medio tempore* dalle Macrostrutture aziendali interessate e dalla Società *in house*, comprensiva dell'acquisizione dei Business Plan dei singoli servizi, incisi dalla realizzazione dell'opera strategica a valenza regionale del nuovo ospedale Monopoli/Fasano e funzionali alla predisposizione del nuovo contratto di servizi

che, in previsione dell'attivazione del suddetto Presidio, veniva trasmessa alla Società *in house* la documentazione tecnica (superfici e mappatura delle aree di rischio del nuovo ospedale Monopoli/Fasano), elaborata dalle competenti strutture aziendali nel corso dell'annualità 2025 e aggiornata ad inizio 2026 con tutte le strutture di competenza dell'ASL BA, per la predisposizione del Business Plan relativo al servizio di pulizia e sanificazione

che, nelle more di tale attività, la Direzione Generale autorizzava la Società *in house* a proseguire, senza soluzione di continuità, l'erogazione dei servizi, alle pregresse condizioni contrattuali, per il periodo 01/01/2026-31/03/2026, giusta nota prot. n.5875 del 16/01/2026

che, con nota acquisita al prot. n.27952 del 26/02/2026, Sanitaservice relazionava il Socio Unico in merito alla necessità di assunzione di nuovo personale ausiliario nella misura di n. 125 unità, da impiegare nel servizio di pulizia e sanificazione presso il nuovo Stabilimento Ospedaliero, attese le peculiari caratteristiche strutturali dello stesso e la carenza dell'organico necessario a garantirne il funzionamento

che, per l'effetto, la Direzione Generale, in ottemperanza alle prescrizioni della D.G.R. 523/2024, con nota prot. n.29325 del 03/03/2026 richiedeva alla Regione di autorizzare l'avvio dell'apposita procedura concorsuale da parte di Sanitaservice ASL BA s.r.l

che la Regione, con nota prot. n. 0137832/2026 del 13/03/2026, disponeva la sospensione di tutte le procedure di assunzione di personale da parte delle Sanitaservice, comprese quelle già avviate, fatte salve eventuali esigenze urgenti ed indifferibili da sottoporre alla preventiva autorizzazione del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale

che, in data 04/04/2026, giusta nota prot. 50580/2026, questa Amministrazione richiedeva la deroga alla predetta sospensione, motivando l'urgenza e indifferibilità dell'assunzione del personale per l'ospedale Monopoli Fasano, nell'imminenza della sua attivazione, nonchè della conclusione delle procedure selettive già avviate per il reintegro del personale 118, cessato nelle annualità 2023-2024; veniva, conseguentemente, autorizzata l'ulteriore prosecuzione dei servizi per la mensilità di aprile 2026 (nota prot. 45863 del 02/04/2026)

che, in data 28/04/2026, giusta nota prot. 57424/2026, su richiesta dei competenti Uffici regionali, la Direzione Strategica trametteva i piani economico-gestionali (Business Plan) redatti ed acquisiti in pari data dalla Società *in house* per il triennio 2025-2027, corredati da apposita relazione descrittiva, in cui veniva, altresì, stimata l'incidenza delle predette assunzioni di personale destinato al nuovo Ospedale sulla corrente annualità (quota parte) e sulle successive 2027-2028, in attesa dell'autorizzazione regionale

che, nelle more del riscontro del competente Dipartimento regionale all'istanza di deroga, Sanitaservice continuava a garantire l'erogazione dei servizi per il periodo maggio/giugno 2026, alle pregresse condizioni contrattuali, giusta autorizzazione della Direzione Generale con nota prot. n.41941/2026, disposta anche in ragione dell'incarico, affidato dalla Direzione Sanitaria ad apposito gruppo di lavoro, di aggiornamento dei procedurali aziendali di pulizia e sanificazione, in ragione del tempo decorso dall'ultima revisione dell'ottobre 2024

che, con comunicazione prot. 0329257/2026, acquisita al prot. aziendale n.77729 del 11/06/2026, il Dipartimento autorizzava l'assunzione di n.125 unità di personale ausiliario, addetto al servizio di pulizia e sanificazione presso il nuovo ospedale Monopoli-Fasano, disponendo l'aggiornamento del relativo Business Plan e del bilancio di previsione per i maggiori oneri da sostenere nel 2026; autorizzava, altresì, la pubblicazione delle graduatorie definitive della selezione di n. 25 unità di personale 118, in reintegro dei cessati 2023-2024

che la Direzione, nel notificare alla propria Società *in house* la precitata comunicazione regionale, forniva specifiche indicazioni in merito all'espletamento della procedura selettiva, nell'esercizio del prescritto controllo analogo, giusta nota prot. n. 89778/2026

CONSIDERATO

che, in ottemperanza alla disposizione regionale (prot. 0329257/2026), con nota datata 21/07/2026, Sanitaservice ha comunicato l'aggiornamento del piano economico-gestionale, precisando che le nuove assunzioni del personale, all'esito della complessa selezione pubblica da avviare, avrebbero impattato sulle annualità 2027/2028, non anche su quella corrente

che, nell'esercizio del controllo analogo prescritto dalla D.G.R. n.523/2024, la Direzione Generale ha richiesto chiarimenti in merito alla determinazione delle quotazioni del servizio per l'anno 2026, sulla base dei prezzi di riferimento ANAC, aggiornati a luglio 2025, giusta nota prot n. 98906/2026 del 24/07/2026

che, in riscontro, con comunicazione prot. n.1271-OUT/Sanitaservice del 30/07/2026, la Società *in house* ha evidenziato la peculiarità dell'annualità corrente, caratterizzata dalla necessità di garantire il servizio di pulizia e sanificazione, anche delle rilevanti superfici del nuovo Stabilimento Ospedaliero, sia a chiusura del cantiere e, quindi, per tutto il periodo precedente alla sua attivazione avvenuta il 12/06/2026 che, in via ordinaria, successivamente a tale data, in assenza tuttavia della correlata dotazione organica di personale, da assumersi all'esito della predetta selezione, i cui incomprimibili tempi tecnici faranno differire all'01/01/2027 la messa in servizio delle 125 unità

che, nella medesima nota è stata data altresì evidenza:

- ✓ delle inevitabili ricadute in termini di ricorso agli istituti contrattuali del lavoro straordinario e delle ferie non godute da parte dei dipendenti, quali voci di costo non previste dalla piattaforma ANAC, su cui dover effettuare la verifica di congruità delle quotazioni, ossia l'allineamento di queste ultime ai prezzi di riferimento, per il servizio di pulizia, stabiliti dalla stessa Autorità, non consentendo, quindi, la corretta rappresentazione della situazione concreta;
- ✓ del registrato incremento dei costi per l'acquisizione di materiale vario funzionale all'espletamento del predetto servizio, nonchè del carburante per autotrazione riferito al parco mezzi per il trasporto pazienti nell'ambito del servizio 118 Emergenza/Urgenza

voci di spesa che saranno puntualmente rendicontate a consuntivo

che la Direzione Generale, preso atto di quanto innanzi argomentato, ossia che solo dall'01/01/2027 potrà essere validamente contabilizzato il predetto costo del personale neoassunto, consentendo la corretta redazione dei business plan relativi al servizio in argomento, oggetto del nuovo contratto valido per il triennio 2027/2029, ha disposto la prosecuzione al 31/12/2026, senza soluzione di continuità, dei servizi affidati a Sanitaservice ASL BA s.r.l., alle previgenti condizioni contrattuali, tutte richiamate, da ultimo, nella Deliberazione n.1224/2025, giusta nota prot. n.102225 del 31/07/2026, notificandola anche all'Area Gestione Patrimonio per i conseguenziali adempimenti di competenza

che, in quest'ultima disposizione, sono stati fatti salvi gli ulteriori oneri aggiuntivi necessari a garantire il funzionamento del nuovo Ospedale e l'efficiente erogazione degli essenziali servizi in parola, come rappresentati dalla Società in house, che sarà tenuta alla relativa puntuale rendicontazione

ACQUISITO, altresì, il nuovo procedurale di pulizia e sanificazione, redatto a cura delle Dott.sse Maria De Palma, Vanessa Carmela Terenzio, Crescenza Abbinante, con la revisione della Dott.ssa Anna Mundo e la supervisione della Direttrice Sanitaria Dott.ssa Rosella Squicciarini (nota prot. n. 60863/2026 del 28/07/2026), che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di servizio valido per il triennio 2027/2029, evidenziando che, al fine di darne corretta attuazione, saranno calendarizzati, sino al 31/12/2026, appositi incontri informativi con il personale ASL e il Referente Sanitaservice, che dovrà assicurare la conseguente formazione del personale impiegato nel servizio

EVIDENZIATO, da ultimo, che con note prot. n.34694/2026 e prot. 59783/2026, la Centrale Operativa Sovraprovinciale 118 BA-BT ha richiesto alla Direzione Strategica di potenziare il servizio di intervento 118 nei Comuni di Monopoli (San Giacomo e Nuovo Ospedale), Polignano a Mare, Giovinazzo, Cassano delle Murge e Mola di Bari (frazione Cozze – esclusivamente nei giorni del sabato e domenica), per il periodo luglio/agosto 2026, nella fascia oraria 08:00-20:00, con l'attivazione di ulteriori 5 postazioni in assetto "Victor", al fine di fronteggiare il significativo aumento di richieste correlate all'emergenza caldo e all'incremento di flussi turistici che interessano tale territorio nel periodo estivo, notificando la stessa per conoscenza al Referente di Sanitaservice. Servizio che è stato garantito dalla Sanitaservice ASL BA s.r.l., nei termini di cui alla propria nota prot. n.96046 del 17/07/2026

RICHIAMATI:

- L'Art. 16, comma 1, del D.Lgs. 175/2016 "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"*;
- La D.G.R. n. 951 del 19/06/2020, con la quale è stato approvato il provvedimento di "*Modifica D.G.R. 2126 del 25/11/2018 recante "Approvazione nuove Linee guida in materia di organizzazione e gestione delle Società in house delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale";*
- L'art. 7 del D. Lgs. n.36/2023 s.m.i.;
- La D.G.R. 22 aprile 2024, n. 523 recante "*Attuazione deliberazione di Giunta regionale n. 412 del 28/03/2023. Disposizioni in materia di gestione dei servizi Sanitaservice. Ulteriori disposizioni in materi*a"

RILEVATO

che, per tutto quanto innanzi argomentato, la spesa complessiva per l'annualità 2026 è stimata nella stessa misura del costo storico dei servizi strumentali affidati a Sanitaservice ASL BA s.r.l., fatti salvi

- i maggiori oneri conseguenti all'attivazione delle postazioni estive 118
- i maggiori oneri necessari a garantire l'efficiente ed efficace erogazione di tali servizi essenziali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, pulizia e sanificazione delle nuove strutture attivate nel corso del 2026 (nuovo Ospedale Monopoli Fasano e Case di Comunità), da riconoscere a consuntivo sulla base di puntuale rendicontazione da parte della Società *in house*

che, per il semestre gennaio/giugno 2026 e su formale disposizione della Direzione Generale, sono stati effettuati gli adempimenti propedeutici al pagamento dei corrispettivi da parte della competente AGRF

RITENUTO, per le ragioni innanzi esposte, di procedere all'affidamento per l'anno 2026, in favore di Sanitaservice ASL BA s.r.l., dei servizi di ausiliariato, pulizia e sanificazione, di commesso/accoglienza, di facchinaggio e logistica, di piccola manutenzione, di supporto tecniche operativo, di gestione Cup Ticket e di gestione "118 Emergenza/Urgenza", alle previgenti condizioni tecnico-economiche, da ultimo applicate per l'annualità 2025 giusta D.D.G. 1224/2025, dando atto che i predetti servizi sono stati regolarmente resi dalla Società *in house*, senza soluzione di continuità, a far data dal 01/01/2026

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

Di affidare, per l'anno 2026, a Sanitaservice ASL BA s.r.l. i servizi di ausiliariato, pulizia e sanificazione, di commesso/accoglienza, di facchinaggio e logistica, di piccola manutenzione, di supporto tecnico operativo, di gestione Cup Ticket e di gestione "118 Emergenza/Urgenza", alle medesime previgenti condizioni tecnico-economiche, da ultimo applicate per l'annualità 2025 giusta D.D.G. 1224/2025, dando atto che i predetti servizi sono stati resi regolarmente dalla società *in house*, senza soluzione di continuità, a far data dal 01/01/2026

Di dare atto

che, per il periodo luglio/agosto, sono state autorizzate, su richiesta della Centrale Operativa Sovraprovinciale 118 BA-BT, le postazioni aggiuntive 118 nei comuni di Cassano delle Murge, Giovinazzo, Monopoli (San Giacomo e Nuovo Ospedale), Polignano a Mare, operative quotidianamente dalle ore 08:00 alle ore 20:00 (12 h) ed una ulteriore, ubicata nella frazione di Cozze (Mola di Bari), operativa nella fascia oraria 08:00-20:00, esclusivamente nelle giornate di sabato e domenica, al fine di fronteggiare il significativo aumento di richieste correlate all'emergenza caldo e all'incremento di flussi turistici che interessano tale territorio nel periodo estivo e che il servizio è stato garantito da Sanitaservice ASL BA s.r.l., nei termini di cui alla propria nota prot. n.96046 del 17/07/2026

che la spesa complessiva per l'annualità 2026, stimata nei termini indicati in narrativa, verrà imputata sui rispettivi conti del bilancio di competenza, come riportato nella sezione "Profili contabili" del presente provvedimento, evidenziando che la spesa relativa ai trasporti sanitari 118 è esente iva, ai sensi dell'art. 10, n. 27-ter, D.P.R. n.633/72 ed autorizzando sin d'ora la competente AGRF all'incremento degli stessi, in caso di incapienza

che sono fatti salvi i maggiori oneri necessari a garantire l'efficiente ed efficace erogazione di tali servizi essenziali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, pulizia e sanificazione delle nuove strutture attivate nel

corso del 2026 (nuovo Ospedale Monopoli Fasano e Case di Comunità), da riconoscere a consuntivo sulla base di puntuale rendicontazione da parte della Società *in house*

che il presente provvedimento formalizza l'incontro della volontà delle parti, espresse rispettivamente nelle richiamate note prot. n.1271-OUT/Sanitaservice del 30/07/2026 e prot. n.102225 del 31/07/2026 e tiene luogo a contratto, rinviando espressamente e formalmente a tutto quanto contenuto e stabilito nel previgente contratto stipulato in data 13/05/2021 (recepito giusta D.D.G. 1359/2021) e negli ulteriori provvedimenti, tutti richiamati in premessa

che gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento saranno curati dai competenti Uffici dell'Area Gestione Patrimonio, a cui spetterà, altresì, l'acquisizione del CIG, l'emissione degli ordinativi informatici (NSO) e la liquidazione delle relative fatture

che, per il semestre gennaio/giugno 2026 e su formale disposizione della Direzione Generale, sono stati effettuati gli adempimenti propedeutici al pagamento dei corrispettivi da parte della competente AGRF

che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., si procederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente, nella sezione *"Amministrazione Trasparente"*

Di confermare il RUP del contratto nella persona della dott.ssa Pia Paciello, Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, affiancata dai DEC di ciascun servizio, come già designati e di seguito indicati:

Dott. Tommaso De Pergola – Servizio Ausiliariato e Pulizia
Ing. Rocco Mario Ianora – Servizio Manutenzione e Facchinaggio
Dott.ssa Gaetana Pagano – Servizio Cup/Ticket e Supporto Tecnico Operativo
Dott. Giuseppe Cervelli – Servizio Commesso/Accoglienza
Dott. Guido Quaranta – Servizio Emergenza/Urgenza 118

Di confermare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza, allegato al precedente contratto di servizi, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, fatte salve eventuali integrazioni che il Responsabile SPPA dovesse ritenere opportune in base ai rischi specifici da interferenza esistenti nell'ambiente in cui il Fornitore è destinato ad operare

Di notificare il presente provvedimento all'Amministratore Unico della società Sanitaservice ASL BA s.r.l., al Direttore Area Gestione Risorse Finanziarie e ai DEC, per gli adempimenti di competenza ed al RSPPA, per opportuna conoscenza

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000085 - Servizi di Logistica	2026	1.186.683,26
71510000045 - In house - Manutenzioni	2026	593.341,63
71210000110 - Altri Servizi	2026	4.071.091,20
71210000105 - Servizio di Portierato e Ausiliariato	2026	15.560.032,65
71210000040 - Pulizia	2026	20.613.325,89
70614000015 - Convenzioni per trasporti sanitari 118	2026	22.797.403,42

☐ CONTIENE liquidazione ☒ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA a pubblicazione ☐ NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☒ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	

PROPOSTA N.RO 20260001940 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260001650 DEL 31/08/2026

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Perchinunno Mariapia	*Firmato digitalmente il 27/08/2026 16:24*
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	*Firmato digitalmente il 27/08/2026 16:26*