DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001748	**22/09/2026**

OGGETTO: Atto di Transazione prot. az. n. 71307 del 15.09.2026. Presa d'atto ed esecuzione accordo transattivo.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260002045 DEL 17/09/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
Firmato Digitalmente il 21/09/2026 15:49 Rachele POPOLIZIO	*Firmato Digitalmente il 21/09/2026 16:05* Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
Firmato Digitalmente il 22/09/2026 14:35 Raffaele IORIO	*Firmato Digitalmente il 22/09/2026 12:58* Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/09/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 22/09/2026 14:41
Domenico ROVETO

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	**Atto di Transazione prot. az. n. 71307 del 15.09.2026. Presa d'atto ed esecuzione accordo transattivo.**

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Direttore della Struttura Burocratico Legale, avv. Edvige Trotta, che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

PREMESSO CHE

– nelle more dei giudizi instaurati dinnanzi alla Corte d'Appello di Bari – Sez. Lav., R.G. n. 584/26 e n. 389/26, a seguito di istruttoria interna effettuata dalla competente A.G.R.U. unitamente alla Macrostruttura di riferimento, tenuto conto che per altro giudizio avente identico oggetto, la Corte accoglieva l'impugnativa spiegata dal dipendente, condannando l'Azienda al risarcimento del danno da demansionamento e, pertanto, nell'ottica di contenimento dei costi ed al fine di evitare le conseguenze connesse all'alea del giudizio, i ricorrenti e la ASL BA avviavano trattative di bonario componimento, trasfuse nell'atto di transazione sottoscritto da tutte le parti in causa ed acclarato al prot. az. n. 71307 del 15.09.26, parte integrante del presente provvedimento, atto non pubblicabile ai sensi del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.;

RITENUTO

– di dover dare esecuzione al predetto accordo conciliativo e definitivo del contenzioso in essere tra le parti e dei fatti ivi dedotti, dando mandato ai competenti uffici dell'Area Gestione Risorse Umane e della Struttura Burocratico Legale, ciascuno per quanto di propria competenza, di disporre i consequenziali atti gestionali.

Acquisito il parere favorevole della Direttrice Amministrativa e della Direttrice Sanitaria.

Assunto quanto in premessa

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

- di prendere atto e dare esecuzione all'atto di transazione, debitamente sottoscritto, acclarato al prot. az. n. 71307 del 15.09.26, parte integrante del presente provvedimento, atto non

pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., ai patti e alle condizioni convenuti dalle parti, e, per l'effetto:

- liquidare in favore dei ricorrenti gli importi indicati nel suddetto accordo transattivo a titolo di sorte capitale e disporre che il predetto pagamento, previo utilizzo dei relativi accantonamenti, come analiticamente indicato nella scheda accantonamenti - parte integrante del presente provvedimento, atto allegato non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. - debba avvenire con accredito in busta paga dei dipendenti, con le prossime competenze utili mensili, previo controllo di generalità, dati anagrafici e fiscali degli stessi, dando mandato alla competente Area Gestione Risorse Umane;
- di notificare il presente provvedimento ai dipendenti e per essi al loro difensore, a mezzo pec, a cura della Struttura Burocratico Legale;

Tutta la documentazione richiamata nella presente deliberazione è agli atti della S.B.L.

Fasc. n. 226/24, 247/26

PROFILI CONTABILI

☐ RILEVANTE, a valere su: ☒ NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA a pubblicazione ☒ NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	

PROPOSTA N.RO 20260002045 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260001748 DEL 22/09/2026

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ranieri Maria	*Firmato digitalmente il 17/09/2026 10:33*
Dirigente PTA	Faretra Anna	*Firmato digitalmente il 18/09/2026 13:25*
Direttore/Responsabile di Struttura	Trotta Edvige	*Firmato digitalmente il 21/09/2026 11:00*