DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001811	30/09/2026

OGGETTO: Obiettivi operativi di budget 2026 - Aggiornamento a seguito di monitoraggio intermedio, ai sensi degli artt. 4, c. 2, lett. c) e 6, d. lgs. 150/2009.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260002115 DEL 28/09/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
Firmato Digitalmente il 30/09/2026 11:46 Rachele POPOLIZIO	*Firmato Digitalmente il 30/09/2026 12:17* Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
Firmato Digitalmente il 30/09/2026 12:51 Raffaele IORIO	*Firmato Digitalmente il 30/09/2026 12:47* Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/09/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 30/09/2026 13:01
Clara VENTURO

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Obiettivi operativi di budget 2026 - Aggiornamento a seguito di monitoraggio intermedio, ai sensi degli artt. 4, c. 2, lett. c) e 6, d. lgs. 150/2009.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dal Coordinatore STP che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

Visti:

- il d. lgs. 502/1992 e s.m.i. *"Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art. 1 L. 23/10/1992 n. 421",* e, in particolare, l'art. 3, comma 6;
- la l. r. Puglia 38/1994, recante "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del d. lgs. 502/1992" e, in particolare, l'art. 18;
- il d. lgs. 165/2001 e s.m.i. *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";*
- il d. lgs. 150/2009 e s.m.i., *"In materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni",* e, in particolare, l'art. 4, comma 2, lett. c) e l'art. 6;
- la legge regionale Puglia n. 1/2011: *"Norme in materia di ottimizzazione e valutazione della produttività del lavoro pubblico e di contenimento dei costi degli apparati amministrativi nella Regione Puglia"*, con la quale la Regione Puglia ha recepito i principi e i contenuti del D.Lgs. n.150/2009;
- la l. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il d. lgs. 33/2013 "Riordino d*ella disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, così come modificato dall'art. 10 del d. lgs. 97/2016;
- l'art. 6, d. l. 80/2021, che ha previsto che le pubbliche amministrazioni sono tenute all'adozione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO, nel quale sono destinati a confluire i principali strumenti di programmazione tra i quali, il Piano della Performance ed il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- il D.P.R.n.81 del 24/06/2022 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";
- il Decreto 30 giugno 2022, n.132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione";

- la d.D.G. n.179 del 26/01/2024 - "*Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance. Adozione.*";
- la d.D.G. n.2430 del 03/12/2025 - "*Definizione degli obiettivi generali di budget per l'anno 2026*";
- la d.D.G. n.176 del 30/01/2026 avente ad oggetto "*Adozione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028 ed approvazione obiettivi operativi di budget 2026.*"
- la D.G.R.n.1175/2025 recante "*Rimodulazione degli obiettivi di contenimento sulla spesa farmaceutica convenzionata per ASL di cui alla L.R. n. 7/2022 per gli anni 2024, 2025 e 2026.*";
- la D.G.R.n.1176/2025 recante "*Rimodulazione dei Tetti di spesa, di cui all'art. 1, co. 398, L. 232/2016 e degli Obiettivi di contenimento, ai sensi della L.R. 7/2022, sulla spesa farmaceutica per Acquisti Diretti di farmaci e gas medicali assegnati alle Aziende pubbliche del SSR con D.G.R. 848/2024 per gli anni 2024, 2025 e 2026*";
- la D.G.R.n.1177/2025 recante "*Rimodulazione dei Tetti di spesa, ai sensi dell'art. 1, comma 131, della L. 24 dicembre 2012 n. 228 e s.m.i. e degli obiettivi minimi di budget per singola Azienda pubblica del S.S.R., sulla spesa per Dispositivi Medici assegnati alle Aziende pubbliche del SSR con D.G.R. 849/2024 per gli anni 2024, 2025 e 2026*";

Premesso che:

- con l. r. Puglia 38/1994, recante norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del d. lgs. 502/1992, si prevede all'art. 18 che "*allo scopo di pervenire alla formulazione di articolate e puntuali previsioni, relativamente ai risultati da conseguire, alle attività da realizzare, ai fattori operativi da utilizzare, alle risorse finanziarie da acquisire e da impiegare, agli investimenti da compiere, è obbligatoria l'adozione della metodica di budget*";
- con d. lgs. 150/2009, così come modificato sullo specifico punto dal d. lgs. 74/2017 (cd. riforma Madia), si prevede all'art. 4 che "*le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance*" (comma 1), precisando che lo stesso – disciplinato dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, adottato da ciascuna amministrazione – si articola nelle fasi di cui al successivo comma 2 e, in particolare, nella fase di "*monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi*" (comma 2, lett. c);
- con il successivo art. 6, d. lgs. 150/2009, inoltre, si prevede che gli organismi indipendenti di valutazione (OIV) verifichino l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalino la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, "*anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione*", esplicitamente prevedendo che di tali azioni correttive sia data successiva evidenza tanto nella pertinente relazione sulla performance quanto nella validazione da parte dell'OIV;

- con l. r. Puglia 1/2011, è stata assicurata attuazione al predetto d. lgs. 150/2009, ante riforma Madia, in ambito regionale prevedendo – in particolare – l'istituzione di OIV in ogni amministrazione o ente sottoposto a vigilanza regionale;

Dato atto che, a livello aziendale, si è provveduto all'attuazione dei richiamati provvedimenti legislativi regionali e nazionali

- con la d.D.G. n. 2202 del 01/12/2017, recante "*Adozione del Regolamento di budget operativo*", confluito nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, aggiornato con la citata d.D.G. n. 179 del 26/01/2024;
- con la citata d.D.G.n.176 del 30/01/2026, avente ad oggetto "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028 ed approvazione obiettivi operativi di budget 2026*";

Considerato che, all'esito delle attività di monitoraggio intermedio circa il grado di raggiungimento degli obiettivi aziendali per l'anno in corso, poste in essere dalla Struttura Tecnica Permanente (STP), si è avviata una coerente rimodulazione degli obiettivi, tesa a:

- aggiornare target e indicatori relativi ad obiettivi solo parzialmente inattuabili;
- stralciare dai predetti documenti programmatori gli obiettivi la cui realizzazione sia divenuta totalmente inattuabile;
- integrare i medesimi documenti di programmazione tramite la modifica o l'inserimento di nuovi obiettivi che le articolazioni aziendali sono state chiamate a garantire nel corso del presente anno, anche a seguito di intervenute normative regionali;

a tal fine, avvalendosi della facoltà riconosciuta dal legislatore all'art. 4, comma 2, lett. c), d. lgs. 150/2009 e come auspicato dallo stesso OIV, per le vie brevi;

Rilevato altresì che, nel rispetto della facoltà di cui all'art. 4, comma 2, lett. c), d. lgs. 150/2009:

- con comunicazione del 02/07/2026 (prot.n.53569), la Direzione Strategica ha dato avvio al procedimento finalizzato alla rimodulazione, demandando alla STP, con il supporto tecnico della UO Controllo di Gestione, l'analisi preliminare e propedeutica a tale ridefinizione da svolgere "*in condivisione con i Direttori dei Dipartimenti territoriali ed ospedalieri, i Direttori DSS, i Direttori Amministrativi PP.OO., i Direttori delle Aree di gestione e i Direttori/Responsabili delle Strutture di staff*";
- all'esito di tale analisi congiunta, svolta nei mesi da luglio ad agosto 2026 con il coordinamento della STP e la partecipazione dei vertici di tutte le Macrostrutture ed articolazioni interne coinvolte, la Direzione Strategica ha proceduto a definire la rimodulazione degli obiettivi per l'anno 2026 e, conseguentemente, con nota prot.n.67245 del 31/08/2026, il coordinatore STP ha proceduto alla convocazione dei Direttori di Macrostruttura e ai Direttori/Responsabili delle Strutture poste in staff per la sottoscrizione delle schede di budget aggiornate;

Ritenuto necessario, pertanto:

1. di prendere formalmente atto degli esiti del monitoraggio intermedio, posto in essere dalla STP, circa il grado di raggiungimento degli obiettivi generali ed operativi di budget oggetto di originaria programmazione ed assegnazione per l'anno 2026;
2. di procedere conseguentemente, ai sensi degli artt. 18, l. r. Puglia 38/1994, 4, comma 2, lett. c) e 6, d. lgs. 150/2009, alla formale modifica, per l'anno 2026, degli obiettivi operativi di budget oggetto dell'analisi congiunta posta in essere dalla STP e dai vertici delle Macrostrutture ed articolazioni aziendali e successivamente condivisi dalla Direzione Strategica, contestualmente approvandoli e fatti salvi tutti i restanti obiettivi operativi già oggetto di approvazione con propria precedente d.D.G. n.179/2026;
3. di approvare le schede di budget operativo per l'anno 2026, così come aggiornate dalla STP con il supporto tecnico del Controllo di Gestione, da pubblicare, a cura dell'URP, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Performance – Piano della Performance";

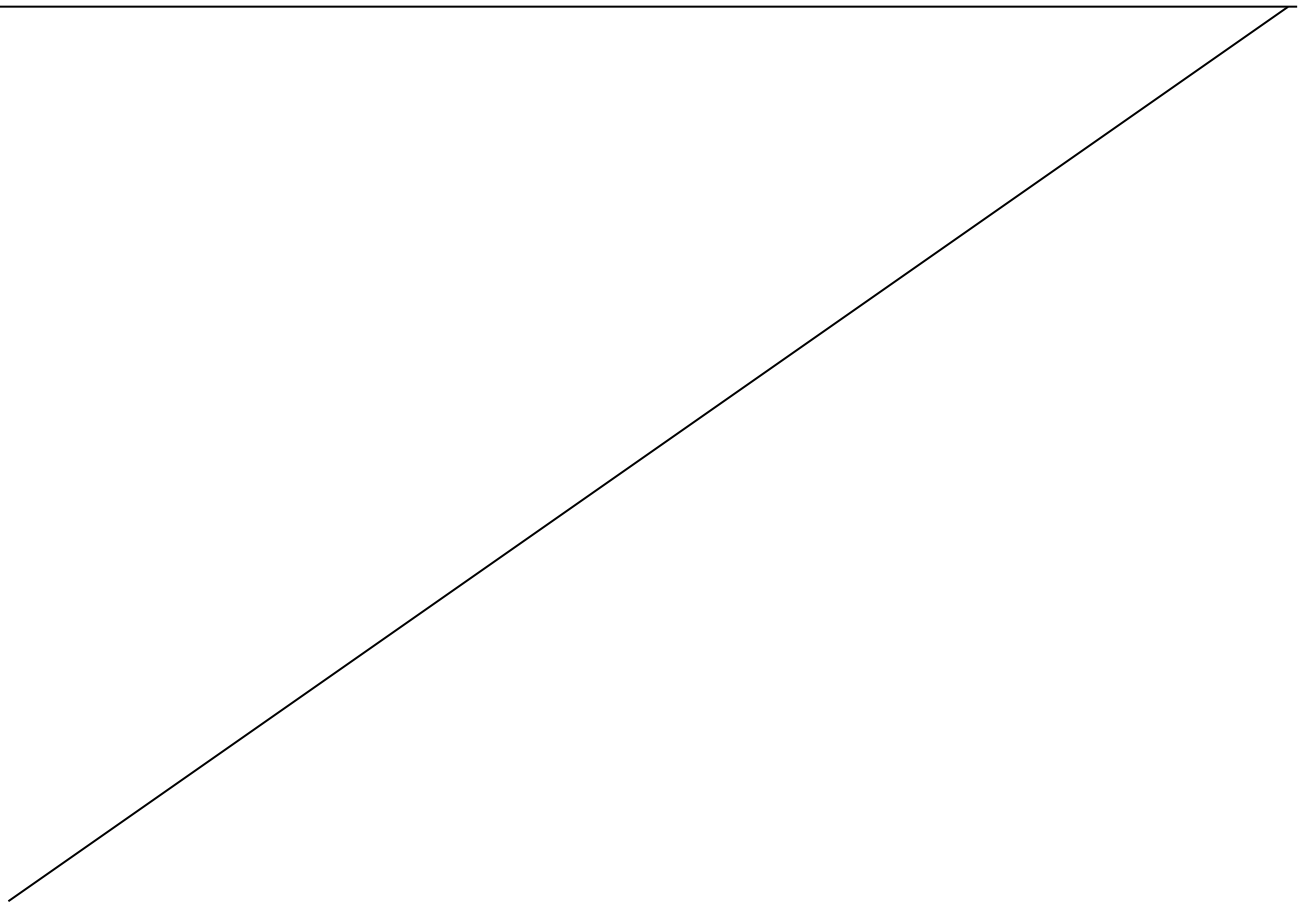
Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 3, d. lgs. 502/1992;
per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente acquisite e che formano parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo

D E L I B E R A

1. di prendere formalmente atto degli esiti del monitoraggio intermedio, posto in essere dalla STP, circa il grado di raggiungimento degli obiettivi generali ed operativi di budget oggetto di originaria programmazione ed assegnazione per l'anno 2026;
2. di procedere conseguentemente, ai sensi degli artt. 18, l. r. Puglia 38/1994, 4, comma 2, lett. c) e 6, d. lgs. 150/2009, alla formale modifica, per l'anno 2026, degli obiettivi operativi di budget oggetto dell'analisi congiunta posta in essere dalla STP e dai vertici delle Macrostrutture ed articolazioni aziendali e successivamente condivisi dalla Direzione Strategica, contestualmente approvandoli e fatti salvi tutti i restanti obiettivi operativi già oggetto di approvazione con propria precedente d.D.G.n.179/2026;
3. di approvare le schede di budget operativo per l'anno 2026, così come aggiornate dalla STP con il supporto tecnico del Controllo di Gestione, da pubblicare, a cura dell'URP, nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Performance – Piano della Performance*";
4. di trasmettere il presente provvedimento all'OIV ed al Collegio Sindacale;
5. di trasmettere, altresì, il presente provvedimento a tutti i Direttori di Macrostruttura e ai Direttori/Responsabili delle Strutture poste in staff e, per il loro tramite, a tutti i dipendenti;
6. di demandare all'URP la pubblicazione del presente provvedimento deliberativo, ai sensi del d. lgs. 33/2013 e delle indicazioni fornite con delibera ANAC 1310/2016, sul

sito istituzionale dell'ASL di Bari nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Performance – Piano della Performance*";

7. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico del bilancio aziendale;
8. di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art.1, c. 9, lett e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis, d.lgs. 165/2001.



PROFILI CONTABILI

☐ RILEVANTE, a valere su: ☒ NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA a pubblicazione ☐ NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Performance	Piano della Performance	Art. 10, comma 8, lettera b, d.lgs. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:

☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☒ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20260002115 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260001811 DEL 30/09/2026

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Componente STP	Puntillo Lino Andrea	*Firmato digitalmente il 28/09/2026 15:05*
Componente STP	Zanframundo Vittorio	*Firmato digitalmente il 28/09/2026 17:06*
Coordinatore STP	Bratta Pasquale	*Firmato digitalmente il 28/09/2026 17:07*