DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001815	30/09/2026

OGGETTO: Mutamento profilo professionale ex art. 7 del DPR n° 171 del 27-07-2011

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260002121 DEL 28/09/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE
DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
Firmato Digitalmente il 30/09/2026 10:55 Rachele POPOLIZIO	*Firmato Digitalmente il 30/09/2026 12:17* Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
Firmato Digitalmente il 30/09/2026 12:51 Raffaele IORIO	*Firmato Digitalmente il 30/09/2026 12:47* Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/09/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 30/09/2026 13:01
Clara VENTURO

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO	**Mutamento profilo professionale ex art. 7 del DPR n° 171 del 27/07/2011.**

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria della competente UOS Concorsi ed Assunzioni, e della proposta formulata dal Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

Premesso che il dipendente (come identificato nell'allegato File privacy non soggetto a pubblicazione) con posizione funzionale di "Ausiliario" a tempo indeterminato di questa Azienda, a causa del suo stato di salute è stata sottoposta a visita medica da parte del Medico Competente ASL BA al fine di accertare la sussistenza o meno della condizione di inidoneità al profilo professionale di appartenenza;

Rilevato che il Medico Competente, in esito alla visita medica avvenuta in data 09/04/2026, con verbale trasmesso a firma del Direttore della U.O.C. Medicina del lavoro, ha formulato il seguente giudizio: *"inidoneità permanente. Idonea ad attività di tipo tecnico/amministrativo"*;

Preso atto dell'art. 7 del DPR n° 171 del 27/07/2011;

Rilevato che la dipendente è in possesso dei requisiti prescritti per essere inquadrata nel profilo professionale di Commesso ex Cat. A, "Area del personale di supporto";

Accertato che, al piano del fabbisogno 2025-2027, si procederà alla variazione dello stesso e alla contestuale creazione del posto nell'Area del personale di supporto ex Cat. A;

Ritenuto, pertanto, di prendere atto di quanto espresso dal Medico Competente e, conseguentemente, di collocare la dipendente nell'Area del personale di supporto, ex Cat. A;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

Assunto quanto in premessa che qui si intende integralmente riportato e confermato

a) di prendere atto del verbale del Medico Competente di questa Azienda a firma del Direttore della UOC Medicina del Lavoro del 09/04/2026, che ha formulato il seguente giudizio: *"inidoneità permanente. Idonea ad attività di tipo tecnico/amministrativo"*;

b) di provvedere, ai sensi dell'art. 7 del DPR 171/2011, all'inquadramento del dipendente nell'Area del personale di supporto ruolo amministrativo, profilo professionale di commesso ex Cat. A, con decorrenza dal 1° giorno del mese successivo alla data di stipula del nuovo contratto individuale di lavoro nel quale sarà individuata la sede di servizio sulla base delle esigenze di servizio aziendali;

c) di riconoscere al dipendente il trattamento economico spettante per il nuovo profilo professionale, di cui all'art. 7 comma 4 del DPR 171/2011 come da scheda d'inquadramento che sarà allegata al contratto da sottoscriversi;

d) di trasmettere copia del presente provvedimento a cura dell'Area Gestione Risorse Umane:
   - al dipendente;
   - all'ufficio dotazione organica;
   - all'ufficio trattamento economico;
   - all'ufficio concorsi e assunzioni;
   - alla CNI per ampliare il fascicolo del personale.

e) Di dare atto che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale.

PROFILI CONTABILI

☐ RILEVANTE, a valere su:

☒ NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA a pubblicazione

☒ NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare

☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20260002121 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260001815 DEL 30/09/2026

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Boccuzzi Giuseppe	*Firmato digitalmente il 28/09/2026 16:33*
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	*Firmato digitalmente il 28/09/2026 16:34*
Direttore/Responsabile di Struttura	Fruscio Lorenzo	*Firmato digitalmente il 29/09/2026 12:46*