DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001816	30/09/2026

OGGETTO: Approvazione rinnovo convenzione con la Società IQVIA Solutions Italy S.r.l.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260002124 DEL 29/09/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 35 (trentacinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 6 (sei) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
Firmato Digitalmente il 30/09/2026 11:44 Rachele POPOLIZIO	*Firmato Digitalmente il 30/09/2026 12:17* Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
Firmato Digitalmente il 30/09/2026 12:51 Raffaele IORIO	*Firmato Digitalmente il 30/09/2026 12:47* Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/09/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 30/09/2026 13:01
Clara VENTURO

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	Approvazione rinnovo convenzione con la Società IQVIA Solutions Italy S.r.l.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 329 del17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Dirigente Responsabile U.O.S. Affari Generali, Avv. Raffaele Iorio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

PREMESSO che:

- con DDG ASL BA n. 1064 del 30/07/2020 e successiva DDG ASL BA n. 1523 del 26/07/2023, la ASL di Bari ha approvato il rinnovo di convenzione con la Società IQVIA Solutions Italy S.r.l., C.F. e partita IVA n. 00868270158, con sede legale in Via Fabio Filzi n. 29, 20124 - Milano;
- esiste una collaborazione più che decennale tra la ASL BA e la Società IQVIA, rispettivamente per la fornitura e la raccolta ed elaborazione di dati relativi ai consumi e alla spesa sostenuta dall'Azienda Sanitaria per Dispositivi Medici e Farmaci, per fini statistici e per ricerche di mercato;
- con comunicazione a mezzo mail del 28/07/2026 (acquisita al prot. ASL BA n. 102870/2026), la Società ha chiesto alla Direzione Strategica aziendale la disponibilità di questa ASL di Bari a rinnovare la stipula di accordo convenzionale, di durata triennale, allegando la bozza di convenzione, unitamente all'allegato "Specifiche Estrazione Dati Farmaci e Dispositivi Medici";

DATO ATTO altresì, che:

- con successiva comunicazione a mezzo mail del 10/08/2026 (agli atti dell'U.O.S. Affari Generali), la Direttrice del Dipartimento Gestione del Farmaco ha trasmesso parere favorevole all'accoglimento dell'istanza in parola;
- con annotazione a margine della comunicazione succitata, il Direttore Generale ha espresso nulla osta a procedere, individuando la competenza dell'U.O.S. Affari Generali alla predisposizione del presente provvedimento deliberativo;
- con comunicazione a mezzo mail del 14/09/2026, l'U.O.S. Affari Generali ha trasmesso alla Società richiedente l'accordo sottoscritto digitalmente dal Direttore Generale in data 14/09/2026;
- da ultimo, con comunicazione a mezzo mail del 22/09/2026 (agli atti dell'U.O.S. Affari Generali), la Società IQVIA Solutions Italy S.r.l. ha trasmesso l'accordo debitamente controfirmato dal legale rappresentante in data 22/09/2026, allegato sub A) al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che:

- la Società IQVIA Solutions Italy S.r.l. per la propria attività di elaborazione dati, offre un importante sistema di gestione per gli operatori sanitari ospedalieri e territoriali, senza alcun onere a carico della ASL BA, garantendo avanzati strumenti di analisi del consumo e della spesa

di Farmaci e Dispositivi Medici, a supporto della complessa reportistica a carico dei Responsabili preposti alla predetta attività;

- la banca dati ospedaliera IQVIA è alimentata, con frequenza di aggiornamento mensile, con dati rilevati da circa il 70% delle Aziende Sanitarie Italiane censite dal Ministero e che la stessa, produce servizi di analisi dei consumi dei farmaci ospedalieri, fornendoli agli Ospedali collaboranti al network di rilevazione;

PRECISATO che:

- i servizi offerti dalla Società IQVIA Solutions Italy S.r.l. ed oggetto della presente convenzione non prevedono alcun onere a carico della ASL BA;
- altresì, IQVIA a sostegno dell'attività di raccolta e fornitura dati da parte della Farmacia ospedaliera dell'ASL BA, provvederà a proprie spese e per tutta la durata della presente convenzione all'acquisizione dell'abbonamento triennale della banca dati Terap del costo di € 13.999,00 più iva + n° 1 Modulo integrazione Mario Negri del costo di € 3.600,00 più iva + n°1 Modulo Richiesta Motivata del costo di € 480,00 più iva + Banca Dati Dyspharma del costo di € 4.500,00 più iva + Banca dati Riconcilia del costo di 3.690,00 più iva, prodotta, commercializzata e aggiornata dalla società WebMedica S.r.l. del costo totale per tre anni di € 26.269,00 + iva;
- la stipula di convenzione con la Società in parola, prevede un contributo economico annuo a favore di questa ASL BA pari ad € 10.000 più I.V.A., l'importo sarà versato anticipatamente e per l'intero periodo contrattuale di durata triennale, sul conto della ASL BA n. 76113500005 *contributi in c/esercizio da enti privati,* alla emissione della fattura da parte della ASL BA;
- l'AGRF provvederà alla fatturazione elettronica suddetta, secondo i dati forniti dalla Società IQVIA Solutions Italy S.r.l.;
- la presente convenzione ha una durata di tre anni, con decorrenza dal 1° mese successivo alla data di sottoscrizione;
- i dati relativi ad acquisti e consumi oggetto della convenzione non sono dati personali e pertanto non rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla privacy, come specificato nell'accordo;
- nella trasmissione dei dati, le parti si impegnano affinchè tale attività avvenga nel più rigoroso rispetto delle vigenti disposizioni incluse senza limitazione alcuna, quelle in materia di tutela dei dati personali di cui al Regolamento Europeo 679/2016/EU, al D.Lgs. n. 196/03 e sue s.m.i., secondo le modalità stabilite nel dettaglio dall'accordo di collaborazione, allegato sub A) al presente provvedimento;

RITENUTO, pertanto, di:
approvare il rinnovo dell'accordo convenzionale con la Società IQVIA Solutions Italy S.r.l., per la durata di 3 anni, a decorrere dal 1° mese successivo alla data di sottoscrizione, allegato sub A) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante, unitamente all'allegato sub B) "Specifiche Estrazione Dati Farmaci e Dispositivi Medici", parte integrante e sostanziale del presente atto.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, reso ai sensi dell'art. 3, d. lgs. 502/1992.

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono completamente acquisite e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DELIBERA

1) di approvare il rinnovo dell'accordo convenzionale con la Società IQVIA Solutions Italy S.r.l. per la durata di 3 anni, a decorrere dal 1° del mese successivo alla data di sottoscrizione, allegato sub A) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante, unitamente all'allegato sub B) "Specifiche Estrazione Dati Farmaci e Dispositivi Medici", parte integrante e sostanziale del presente atto;
2) di dare atto che, il rinnovo convenzionale in parola prevede un contributo economico annuo a favore di questa ASL BA pari ad € 10.000 più I.V.A., l'importo sarà versato anticipatamente e per l'intero periodo contrattuale di durata triennale sul conto della ASL BA n. 76113500005 *contributi in c/esercizio da enti privati*;
3) di autorizzare l'AGRF all'emissione della fatturazione elettronica per l'intero periodo contrattuale;
4) di notificare a cura della U.O.S. Affari Generali il presente provvedimento, unitamente alla convenzione sottoscritta dalle Parti e all'allegato sub B), alla Società IQVIA Solutions Italy S.r.l., alla Direttrice del Dipartimento Gestione del Farmaco e all'Area Gestione Risorse Finanziare per le conseguenti attività attuative del presente atto;
5) di dare atto che, il presente atto non comporta alcun onere a carico del bilancio per l'ASL BA;
6) di dare atto che, si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento nella Sezione Amministrazione Trasparente/Provvedimenti, ai sensi dell'art. 23, D.lgs. 33/2013;
7) di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/20213, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001.

CONVENZIONE SULL'ACCESSO AI DATI

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, con sede a Bari, Lungomare Starita n.6 – 70132, C.F. 06534340721, rappresentata dal Direttore Generale, Avv. Luigi Fruscio, domiciliato per la carica presso la stessa sede legale dell'ASL

E

IQVIA Solutions Italy S.r.l. (**IQVIA**), società con unico socio, soggetta all'attività di direzione e coordinamento esercitata da IQVIA Solutions HQ Ltd., con sede legale e amministrativa in 20124 Milano, Via Fabio Filzi, 29, capitale sociale € 1.525.559,00 interamente versato, iscrizione al Registro delle Imprese di Milano, codice fiscale e partita IVA n. 00868270158, in persona dei propri Procuratori,

di seguito definite collettivamente come "Parti" e ciascuna singolarmente come "Parte",

PREMESSO CHE

1) l'ASL dispone, su supporto informatico, di dati relativi agli acquisti e ai consumi di specialità medicinali, farmaci generici e vaccini e qualunque altro prodotto medicinale, nell'accezione di cui al Codice del Farmaco (i "**Prodotti Farmaceutici**") esitati dai magazzini ai distinti reparti ospedalieri e/o alle strutture territoriali, oltre ai dati di distribuzione diretta dei Prodotti Farmaceutici sul territorio come da legge 405 del 16 Novembre 2001 e successive integrazioni/modifiche e ai dati relativi a dispositivi medici (collettivamente i "**Dati**");
2) I Dati relativi ad acquisti e consumi non sono dati personali e pertanto non rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla privacy;
3) IQVIA è una società operante nella raccolta, elaborazione e commercializzazione di dati e di studi statistici di mercato per l'industria farmaceutica ed è interessata a disporre e ad utilizzare, per la propria attività d'impresa, i Dati raccolti secondo opportune metodologie statistiche;
4) l'ASL ha manifestato la propria disponibilità ad instaurare un rapporto di collaborazione non esclusiva che consenta a IQVIA di disporre e utilizzare i Dati;

5) IQVIA si è dichiarata interessata, alla luce della citata disponibilità, all'acquisizione dei Dati alle condizioni e nei termini di cui al presente contratto;

Tutto ciò premesso e considerato che dette premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo (il "Contratto").

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1.
(OGGETTO)

L'ASL consente a IQVIA di avere accesso, senza diritto di esclusiva, ai Dati, alle successive condizioni e termini. IQVIA potrà raccogliere i Dati per elaborarli ed aggregarli e successivamente disporne sul mercato sempre nei limiti e alle condizioni qui previste.

ART. 2.
(MODALITA' DI ACCESSO AI DATI)

(i) L'ASL metterà a disposizione di IQVIA, con cadenza mensile, i Dati relativi ai Prodotti Farmaceutici ed ai dispositivi medici forniti dai magazzini ai centri di costo, includendo le movimentazioni relative ai consumi interni agli ospedali e alle eventuali strutture territoriali, e le movimentazioni relative alla distribuzione diretta (a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo: primo ciclo di terapia, consegna a pazienti cronici e/o soggetti a piano terapeutico, consumi per pazienti in assistenza domiciliare integrata, assistenza residenziale e semiresidenziale, detenuti ecc.); contestualmente al primo invio dei dati l'ASL si impegna a fornire a IQVIA lo storico dei Dati fino ai precedenti 36 mesi.

(ii) i Dati dovranno essere espressi in unità minime indivisibili, identificabili mediante nome commerciale, forma farmaceutica e azienda produttrice, aggregati per reparto/centro di costo, come indicato nell'allegato "026_AllegatoA_FarmaciDM.pdf", parte integrante e sostanziale del presente Contratto;

(iii) la trasmissione dei Dati a IQVIA potrà avvenire, tramite invio automatico effettuato attraverso la software-house dell'ASL, entro il 10 del mese successivo a quello al quale si riferiscono le dispensazioni effettuate dalla farmacia ospedaliera e/o da eventuali altri servizi preposti alla distribuzione.

(iv) L'ASL si impegna a fornire a IQVIA le anagrafiche relative ai Prodotti Farmaceutici e ai dispositivi medici gestiti, nonché quelle relative alle denominazioni dei distinti reparti/centri di

costo/magazzini presenti all'interno delle strutture ospedaliere ed eventualmente territoriali.

ART. 3.
(ELABORAZIONE DEI DATI)

(i) IQVIA si impegna a utilizzare i Dati raccolti per produrre rapporti statistici e ricerche di mercato sul consumo di Prodotti Farmaceutici, attraverso opportune metodologie statistiche, esclusivamente in funzione della propria attività d'impresa;

(ii) IQVIA restituirà all'ASL su base mensile i Dati forniti dall'ASL, normalizzati sulla base delle codifiche territoriali, di reparto e codificati secondo l'anagrafica ministeriale

(iii) IQVIA restituirà mensilmente all'ASL i seguenti dati: dati della spesa farmaceutica convenzionata, del sell-in in farmacia, dell'acquisto privato e della Distribuzione per Conto normalizzati sulla base delle codifiche territoriali di IQVIA e codificati secondo l'anagrafica ministeriale.

ART. 4.
(CORRISPETIVO)

IQVIA verserà altresì al servizio farmaceutico dell'Asl Bari l'importo di € 10.000,00 più I.V.A. a sostegno della sua attività di raccolta e fornitura di Dati. L'importo sarà versato anticipatamente e per l'intero periodo contrattuale, sul conto ASL BA n. 76113500005 *contributi in c/esercizio da enti privati*: Servizio Tesoreria BdM Banca Spa, codice IBAN: IT57X 05424 04297 00000 0000202, il pagamento verrà effettuato a 30 giorni dall'emissione della fattura da parte della ASL.

AZIENDA: IQVIA Solutions Italy S.r.l.
CODICE UNIVOCO DESTINATARIO: 6YT5J8R
P.IVA: IT00868270158

IQVIA, a sostegno dell'attività di raccolta e fornitura dati da parte della farmacia ospedaliera dell' ASL, provvederà a proprie spese e per tutta la durata della presente convenzione all'acquisizione dell'abbonamento triennale della banca dati Terap del costo di € 13.999,00 più iva + n° 1 Modulo integrazione Mario Negri del costo di € 3.600,00 più iva + n°1 Modulo Richiesta Motivata del costo di € 480,00 più iva + Banca Dati Dyspharma del costo di € 4.500,00 più iva + Banca dati Riconcilia del costo di 3.690,00 più iva, prodotta, commercializzata e aggiornata dalla società WebMedica srl del costo totale per 3 anni di € 26.269,00 + iva.

ART. 5.
(DURATA – RISOLUZIONE)

Il presente Contratto ha una durata di 3 anni, con decorrenza dal 1° del mese successivo alla data di sottoscrizione e, comunque, non prima della scadenza del contratto in essere.

ART. 6.
(GARANZIE - CONFIDENZIALITÀ)

(i) ciascuna delle Parti si impegna a mantenere riservato il contenuto del presente Contratto, fermo restando che l'impegno di confidenzialità qui previsto non troverà applicazione (i) rispetto a comunicazioni che debbano essere effettuate ai sensi di legge o a seguito di una legittima richiesta in tal senso da parte di una autorità giudiziaria o amministrativa; ovvero (ii) nel caso in cui la comunicazione sia stata previamente autorizzata per iscritto dall'altra Parte. In aggiunta a quanto precede, le Parti si impegnano, dalla data di sottoscrizione del presente Contratto e, comunque, per tutto il periodo di validità dello stesso, a mantenere e a far mantenere al proprio personale dipendente il massimo riserbo, relativamente al know-how ed alle tecnologie applicate, agli sviluppi tecnici impiegati e a qualsiasi altro dato sia stato fornito da una delle Parti all'altra in esecuzione al presente Contratto;

(ii) l'ASL dichiara e garantisce di essere legittimata al trasferimento dei Dati secondo le previsioni di cui alla presente ad IQVIA.

ART. 7.
(TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DI IQVIA)

I Dati forniti a IQVIA dall'ASL saranno raccolti da IQVIA che provvederà ad elaborarli ed aggregarli e, indipendentemente dalla durata del contratto, i risultati dell'indagine potranno essere liberamente ceduti da IQVIA a propri clienti, aziende interessate al settore farmaceutico, enti pubblici e altre controparti di IQVIA nell'ambito della propria attività d'impresa.

ART. 8.
(DICHIARAZIONE EX D. LGS. 231/01)

IQVIA informa l'ASL di aver adottato il modello ex D.Lgs. 231/01, oltre che il Codice di Condotta di IQVIA, (consegnato all'ASL al momento della stipula della presente convenzione); IQVIA si attiene puntualmente

nell'esercizio delle proprie attività, inclusa quella oggetto della presente convenzione, a quanto previsto nel precitato documento.

ART. 9.
(NORME TRANSITORIE E FINALI – FORO COMPETENTE)

Per quanto non specificatamente indicato nella presente convenzione, si fa espresso riferimento alle norme vigenti. Per ogni eventuale contenzioso, si dichiara esclusivamente competente il foro di Milano.

Letto, confermato e sottoscritto il _____

Per L'ASL di Bari
Il Direttore Generale
Avv. Luigi Fruscio

Fruscio Luigi
14.09.2026
10:56:03
GMT+02:00

L'ASL specificatamente approva, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., la clausola n 8. ("Norme transitorie e finali – Foro competente", in relazione alla deroga alla competenza dell'autorità giudiziaria).

Per L'ASL di Bari
Il Direttore Generale
Avv. Luigi Fruscio

Fruscio Luigi
14.09.2026
10:56:03
GMT+02:00

per IQVIA Solutions Italy S.r.l.
I Procuratori

Firmato Digitalmente da/Digitally signed by:

Amanda Chierico, Procuratore / Attorney, 22/09/2026 11:14:53

Filippo Formenti, Procuratore / Attorney, 22/09/2026 11:14:53

Specifiche Estrazione Dati
Farmaci e Dispositivi Medici

Monitoraggio dei carichi e dei consumi di farmaci e dispositivi medici in ambito ospedaliero

Versione 1.5

5 maggio 2015

©2020 IQVIA Inc. Tutti i diritti riservati. Nessuna porzione delle informazioni contenute nel presente documento può essere riprodotta, immagazzinata in un sistema di backup o trasmessa in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo senza la previa autorizzazione scritta di IQVIA. Le informazioni qui contenute sono CONFIDENZIALI e PROPRIETARIE e non possono essere divulgate a terzi senza il preventivo consenso scritto di IQVIA.

Allegato n.ro 2) alla Proposta N.ro 0002124/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

Sommario

1 Scopo del documento 3
2 Tipologia file e modalità di invio 3
2.1 Formato file 3
2.2 Sistema di compressione 4
2.3 Nome file 4
2.4 Modalità di invio 4
3 Contenuto del file e gestione dei ritardi di registrazione 5
3.1 Criteri di identificazione dei prodotti oggetto dell'accordo 5
3.2 Estrazione del dato storico (set-up) 5
3.3 Estrazione standard mensile (running) 6
3.4 Rielaborazione di periodi già estratti e inviati a IQVIA 6
4 Tracciati record nel dettaglio 7
4.1 Tipo record 1 7
4.1.1 Dettaglio record 7
4.1.2 Note sui contenuti 7
4.2 Tipo record 2 9
4.2.1 Dettaglio record 9
4.2.2 Note sui contenuti 10
4.3 Tipo record 3 12
4.3.1 Dettaglio record 12
4.3.2 Note sui contenuti 13
4.4 Tipo record 4 15
4.4.1 Dettaglio record 15
4.4.2 Note sui contenuti 17
4.5 Tipo record 5 20
4.5.1 Dettaglio record 20
4.5.2 Note sui contenuti 20
4.6 Tipo record 6 22
4.6.1 Dettaglio record 22
4.6.2 Note sui contenuti 22
4.7 Tipo record 7 23
4.7.1 Dettaglio record 23
4.7.2 Note sui contenuti 23
4.8 Tipo record 8 24
4.8.1 Dettaglio record 24
4.8.2 Note sui contenuti 24
4.9 Tipo record 9 25
4.9.1 Dettaglio record 25
4.9.2 Note sui contenuti 25
4.10 Tipo record 10 26
4.10.1 Dettaglio record 26
4.10.2 Note sui contenuti 26
4.11 Tipo record 99 28
4.11.1 Dettaglio record 28

© 2017 IQVIA Inc. or its affiliates. All rights reserved.

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001816/2026

Allegato n.ro 2) alla Proposta N.ro 0002124/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

4.11.2 Note sui contenuti 28

1 Scopo del documento

Scopo del presente documento è la definizione dei tracciati e delle modalità di invio di un nuovo flusso dati (movimentazioni, prodotti e anagrafiche varie), da estrarre dai gestionali di magazzino delle Aziende Sanitarie, e/o delle Aziende Sanitarie delle Regioni, che abbiamo sottoscritto un contratto con IQVIA per la rilevazione dei dati riferiti a farmaci e dispositivi medici.

Il presente documento sarà inviato alle software house e/o ai CED che operano nelle suddette Aziende Sanitarie, esclusivamente al fine di ottemperare all'estrazione dei dati concordati.

È importante far notare che questo nuovo flusso è completamente distinto e indipendente dall'eventuale flusso dati già esistente presso le Aziende Sanitarie che collaborano da tempo con IQVIA per la rilevazione dei consumi dei farmaci.

I due flussi continueranno a co-esistere in maniera indipendente presso le Aziende Sanitarie collaboranti con IQVIA fino a comunicazione contraria di IQVIA stessa.

2 Tipologia file e modalità di invio

2.1 Formato file

Il file estratto dovrà essere generato in formato CSV (separatore pipe "|") e dovrà contenere il carattere LF (Line Feed, 0x0D0A Carriage Return+Line Feed) ad ogni fine linea. Questo si traduce nel fatto che non ci devono essere linee vuote tra un record compilato e un altro.

Tutti i record cominceranno con uno dei tipi record ammessi (vedi paragrafo 4) e saranno ordinati per tipo record crescente, quindi prima il record di tipo 1, poi tutti i record di tipo 2 e così via fino ad arrivare al record di tipo 99.

In generale tutti i campi di un record sono obbligatori, ad eccezione di alcuni campi per cui viene esplicitata l'opzionalità nei tracciati dei vari tipi record, in quanto è noto che alcune informazioni potrebbero non essere disponibili o di facile reperibilità all'interno del gestionale.

Le lunghezze dei campi riportate nei tracciati sono solo indicative. Pertanto:

- se nel gestionale fossero presenti delle descrizioni più ampie rispetto alle lunghezze indicate nei relativi tracciati, queste descrizioni andranno estratte interamente, senza apportare alcuna troncatura
- nel caso le descrizioni fossero invece più corte rispetto alle lunghezze indicate nei relativi tracciati, suggeriamo di togliere gli spazi non significativi prima del successivo separatore

Nel caso di campi indicati come numerici, le lunghezze dei campi sono volutamente omesse, tuttavia nella colonna "Valore e commento" dei vari tracciati sono riportate alcune note sul tipo formato del numero richiesto (ad esempio se comprensivo o meno della parte decimale e, nel caso, relativo separatore da utilizzare); tali note dovrebbero supportare nella compilazione dei campi numerici.

A proposito infine del separatore tra campi, è necessario sostituire tutti i pipe "|" presenti all'interno dei campi descrittivi, in quanto tali simboli verrebbero letti come separatori tra campi, causando uno slittamento nella lettura dei tracciati.

© 2017 IQVIA Inc. or its affiliates. All rights reserved.

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001816/2026

In generale, si richiede di seguire le seguenti accortezze nell'estrazione dei campi descrittivi/alfanumerici:

- sostituire con un trattino "-" il simbolo di pipe "|" (codice ascii 124)
- sostituire con null il carattere Carriage Return (codice ascii 13)
- sostituire con null il carattere Line Feed (codice ascii 10)

2.2 Sistema di compressione

Il file dovrà essere sempre compresso; i sistemi di compressione ammessi sono:

- ARJ
- PKZIP
- WINZIP
- RAR

2.3 Nome file

Il nome del file compresso dovrà seguire la seguente convenzione:

- codiceIQVIA_DM_annomese.compressione (es: 2704_DM_201303.zip)

Il nome del file una volta decompresso dovrà seguire la seguente convenzione:

- codiceIQVIA_DM_annomese.csv (es: 2704_DM_201303.csv)

In caso di estrazioni di dati storici, contenenti quindi più mesi, è necessario indicare i periodi iniziale e finale sia nel nome del file compresso sia nel nome del file decompresso, ovvero:

- codiceIQVIA_DM_annomeseinizio-annomesefine.estensione (es: 2704_DM_201301-201403.zip)
- codiceIQVIA_DM_annomeseinizio-annomesefine.csv (es: 2704_DM_201301-201403.csv)

2.4 Modalità di invio

Sono ammesse le seguenti modalità di invio del file compresso:

- tramite e-mail
- tramite FTP su sito IQVIA dedicato

© 2017 IQVIA Inc. or its affiliates. All rights reserved.

3 Contenuto del file e gestione dei ritardi di registrazione

L'anagrafica prodotti e le movimentazioni del singolo mese o del periodo storico estratto dovranno necessariamente riferirsi all'elenco dei prodotti oggetto degli accordi fra IQVIA e le Aziende Sanitarie (o le Regioni) e identificati secondo i criteri concordati e condivisi tra IQVIA, le Software house o i CED e le Aziende Sanitarie stesse in fase di implementazione del presente flusso (vedi paragrafo "Criteri di identificazione dei prodotti oggetto dell'accordo").

3.1 Criteri di identificazione dei prodotti oggetto dell'accordo

Tra i possibili criteri per la selezione dei prodotti (e di conseguenza delle relative movimentazioni) da estrarre nel presente flusso rientrano i seguenti due in alternativa tra loro:

- selezione di una lista di Conti Economici riferiti a farmaci e dispositivi medici
- selezione di una lista di Classi Merceologiche riferite a farmaci e dispositivi medici

Tale selezione è a carico di IQVIA e avverrà a seguito della ricezione di un primo file di test valido, in cui sono state estratte le anagrafiche complete dei Conti Economici e delle Classi Merceologiche utilizzate dall'Azienda Sanitaria in lavorazione.
Accanto a ciascun Conto o Classe selezionato/a, IQVIA assocerà un Tipo Prodotto: "F" per i Farmaci e "D" per i Dispositivi Medici.

Una volta condivisa la lista di Conti Economici o di Classi Merceologiche e relativi tipi prodotto, la Software House o il CED responsabile dello sviluppo del presente flusso, implementerà un filtro dei prodotti da estrarre (e di conseguenza delle relative movimentazioni) basato su tale lista.
I prodotti estratti avranno come Tipo Prodotto lo stesso del Conto o della Classe a cui sono associati.

Ai prodotti estratti secondo il criterio sopra, verranno inoltre aggiunti tutti quei prodotti, associati a Conti o Classi che non rientrano nella lista selezionata, ma che sono comunque oggetto degli accordi in quanto identificati come farmaci o come dispositivi medici dalle codifiche ministeriali ufficiali, ovvero codice AIC per i farmaci e codice di Repertorio e/o CND per i dispositivi medici.

La lista di Conti Economici o di Classi Merceologiche selezionata per il filtro prodotti (e delle relative movimentazioni) verrà periodicamente mantenuta e/o rivista da IQVIA e condivisa con la Software House o il CED e l'Azienda Sanitaria.

3.2 Estrazione del dato storico (set-up)

La fase di implementazione o di set-up consiste nello sviluppo, test e validazione del presente flusso e si concluderà con l'estrazione del dato storico concordato (solitamente comprensivo di

© 2017 IQVIA Inc. or its affiliates. All rights reserved.

almeno 24 mesi di storia), già filtrato sulla base della lista di Conti Economici o della lista di Classi Merceologiche selezionati come descritto al paragrafo 3.1.

3.3 Estrazione standard mensile (running)

Durante l'estrazione delle movimentazioni del singolo mese, dovranno essere estratte anche le eventuali movimentazioni relative a mesi precedenti ma non ancora inviate a IQVIA. Ciò può succedere quando la registrazione di una movimentazione avviene in ritardo e successivamente alla data di estrazione e invio dei dati a IQVIA.

IQVIA dovrà essere garantita dal fatto di non ricevere mai movimentazioni doppie. Per tale motivo, al fine di identificare le movimentazioni inviate a IQVIA da quelle non ancora inviate, suggeriamo di apporre un opportuno flag ad ogni movimentazione già inviata (eventuali considerazioni e approcci che utilizzino le date di movimentazione, registrazione e estrazione al fine di identificare i record da inviare a IQVIA hanno già portato in passato a problemi e/o complicazioni).

Si consideri il seguente esempio: se estraiamo i dati relativi al mese di gennaio il giorno 10 di febbraio, avremo tutti le movimentazioni relativi al mese di gennaio che il farmacista o l'operatore ha inserito fino al giorno 10 di febbraio. Considerando che spesso i farmacisti o gli utenti inseriscono a sistema movimentazioni relative al mese di gennaio oltre la data di estrazione, tali movimentazioni non saranno presenti nel file estratto per IQVIA relativo a gennaio. Il mese successivo, ad esempio in data 9 marzo, verranno estratti i dati relativi al mese di febbraio e in questa estrazione dovranno essere comprese anche le movimentazioni relative a gennaio (e eventualmente anche relative ai mesi precedenti a gennaio) che il farmacista o l'operatore ha registrato successivamente al giorno 10 di febbraio. La presenza del flag che identifica se una movimentazione sia stata già inviata o meno a IQVIA, evita l'invio ripetuto di una stessa movimentazione.

È importante che questa procedura sia completamente distinta da quella già attiva per il flusso solo farmaci, pertanto dovrà essere previsto un flag differente dal precedente.

3.4 Rielaborazione di periodi già estratti e inviati a IQVIA

Qualora si debbano ri-estrarre periodi già inviati a IQVIA, è necessario che la procedura estragga tutte le movimentazioni del periodo richiesto (indipendentemente dalla presenza del flag di cui al paragrafo 3.3) ed aggiorni il flag su tutte le movimentazioni estratte affinché con le successive estrazioni running la stessa movimentazione non ci pervenga più volte.

Anche in questo caso si consideri il seguente esempio (continuazione del precedente): supponiamo che in data 25 febbraio venga richiesta una rielaborazione del mese di gennaio (inviato originariamente il 10 febbraio); con tale rielaborazione devono essere re-inviate tutte le movimentazioni di gennaio già presenti nel primo invio (e quindi già flaggate) unitamente a quelle registrate fra l'11 e il 25 febbraio (e quindi non ancora flaggate). Tutte le suddette movimentazioni andranno quindi ri-flaggate. A questo punto, durante l'estrazione running del mese successivo (ovvero in data 9 marzo), dovranno essere inviate a IQVIA anche le movimentazioni di gennaio eventualmente registrate dopo il 25 febbraio, ma non quelle registrate fra l'11 e il 25 gennaio inviate durante la rielaborazione. Ancora una volta, basta estrarre solo le movimentazioni non flaggate.

© 2017 IQVIA Inc. or its affiliates. All rights reserved.

4 Tracciati record nel dettaglio

4.1 Tipo record 1

Il tipo record 1 è il tracciato di IDENTIFICAZIONE AZIENDA SANITARIA e SOFTWAREHOUSE

4.1.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento	Opzionale
1	Tipo Record	1	A	Il valore del campo deve essere "1"	
2	Codice IQVIA Azienda Sanitaria	4	A	Codice fornito da IQVIA e riferito all'Azienda Sanitaria	
3	Codice Ministeriale Azienda Sanitaria	8	A	Codice che identifica l'Azienda Sanitaria secondo classificazione ministeriale	SI
4	Data Estrazione	8	A	Data dell'ultima estrazione effettuata e trasmessa a IQVIA (formato AAAAMMGG)	
5	Denominazione Azienda Sanitaria	50	A	Denominazione Azienda Sanitaria	
6	Codice Softwarehouse	5	A	Codice fornito da IQVIA e riferito alla Softwarehouse	
7	Denominazione Softwarehouse	50	A	Denominazione Softwarehouse	
8	Release IQVIA	4	A	Nr. Versione del Tracciato Record di IQVIA su cui si basa l'estrazione	
9	Release Swh	23	A	Nr Release Swh da cui viene effettuata l'estrazione	

4.1.2 Note sui contenuti

- Campo 2: IQVIA fornirà il codice IQVIA a 4 caratteri alfanumerici riferito all'Azienda Sanitaria.
- Campo 3: Codici strutture di ricovero, Aziende Sanitarie e strutture sanitarie come riportato nei modelli HSP.11, HSP.11bis, FLS.11 , STS.11 ai sensi del DM 5 dicembre 2003.
- Campo 6: IQVIA fornirà il codice IQVIA riferito alla Software House.

© 2017 IQVIA Inc. or its affiliates. All rights reserved.

- Campo 8: IQVIA fornirà la versione del tracciato record.
- Campo 9: in automatico dovranno essere indicati i riferimenti della release del software di estrazione installato presso l'Azienda Sanitaria collaborante con IQVIA.

© 2017 IQVIA Inc. or its affiliates. All rights reserved.

4.2 Tipo record 2

Il tipo record 2 è il tracciato dei CARICHI

4.2.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento	Opzionale
1	Tipo Record	1	A	Il valore del campo deve essere "2"	
2	Data Movimentazione	8	A	Data effettiva della movimentazione (formato AAAAMMGG)	
3	Codice Interno Prodotto	20	A	Codice col quale viene identificato/movimentato il prodotto	
4	Codice Interno Fornitore	20	A	Codice col quale viene identificato il fornitore	Vedi nota
5	CIG	20	A	Codice Identificativo Gara	SI
6	Descrizione del CIG	250	A	Descrizione del Numero Identificativo Gara	SI
7	Lotto di Gara	20	A	Numero Identificativo del Lotto di Gara	SI
8	Codice Magazzino	15	A	Codice del magazzino che ha movimentato il prodotto	
9	Tipologia movimentazione di magazzino	1	A	Tipologia della movimentazione di magazzino (valori ammessi: F, M, R, A)	
10	Quantità movimentata		N	Quantità movimentate. Parte intera e parte decimale (se presente) separate dal punto "."	
11	Valorizzazione movimentazione		N	Valorizzazione delle quantità movimentate. Parte intera e parte decimale separate dal punto "."	
12	Data Registrazione	8	A	Data in cui viene effettuata la registrazione della movimentazione (data di sistema nel formato AAAAMMGG)	

© 2017 IQVIA Inc. or its affiliates. All rights reserved.

4.2.2 Note sui contenuti

Nel presente tracciato devono essere inserite tutte le movimentazioni relative a TUTTI I MAGAZZINI dell'Azienda Sanitaria, tra cui ad esempio:

- ✓ tutte le movimentazioni di carico da fornitore, siano esse movimentazioni reali o movimentazioni virtuali (in caso di prodotti in transito ad esempio)
- ✓ tutte le movimentazioni di reso a fornitore (con segno negativo)
- ✓ nel caso di prodotti in conto deposito, solo le movimentazioni di carico contestuali all'effettivo ordine verso fornitore e scarico verso reparto; pertanto non vanno considerate le movimentazioni di carico e/o reintegro dei prodotti in conto deposito prima di eventuale richiesta da reparto e ordine effettivo verso fornitore
- ✓ omaggi e/o prestiti da fornitori o altri enti e omaggi e/o prestiti a fornitori o altri enti
- ✓ tutte le rettifiche, intese come rettifiche di inventario e rettifiche alle movimentazioni di carico, sia in senso positivo che negativo, e che non coinvolgono alcun centro di costo
- ✓ tutti i trasferimenti tra magazzini

In linea generale, tutte le movimentazioni di ingresso prodotto verso i magazzini dell'Azienda Sanitaria avranno segno positivo, tutte quelle in uscita avranno segno negativo.

- Campo 4: il codice fornitore è sempre obbligatorio nel caso di carichi e resi da fornitori; non lo è nel caso di omaggi e/o prestiti da e ad altri enti (se non presenti su gestionale), di trasferimenti tra magazzini e delle rettifiche di inventario.

- Campo 7: numero identificativo del lotto di gara e NON del lotto di produzione.

- Campo 9: a seconda della tipologia o causale originale, ciascuna movimentazione estratta va associata a una delle seguenti quattro macro-tipologie definite da IQVIA:
  - **F** carico/reso fornitore, anche nel caso di omaggi e/o prestiti
  - **M** carico/scarico per trasferimento tra magazzini
  - **R** incremento/decremento per rettifica
  - **A** qualsiasi altra movimentazione in attesa di essere classificata

  In particolare per le movimentazioni di tipo M, ad ogni movimentazione di segno positivo (ovvero di carico verso il magazzino di destinazione) dovrà corrispondere una o più movimentazioni di segno negativo (ovvero di scarico dal magazzino di provenienza) ma di pari somma in quantità e valore; viceversa ad ogni movimentazione di segno negativo dovrà corrispondere uno o più movimentazioni di segno positivo ma di pari somma in quantità e valore. In altre parole, la somma di tutte le movimentazioni di tipo M del presente tracciato dovrà essere pari a 0 a livello di ogni codice prodotto.

  Il tipo movimento A andrà assegnato a quelle movimentazioni per cui non è immediato associare una delle altre tre tipologie. Al crescere della numerosità delle movimentazioni di tale tipo, si renderà necessario un approfondimento col supporto di IQVIA al fine di ricondurre queste movimentazioni ad una delle tre tipologie F, M o R.

- Campo 10: nel caso in cui la quantità sia negativa (ad esempio nel caso di resi a fornitore), il simbolo "–" dovrà essere il primo carattere del campo; il campo può contenere un valore nullo se e solo se il campo 11 non è nullo (positivo o negativo).

© 2017 IQVIA Inc. or its affiliates. All rights reserved.

- Campo 11: valorizzazione della movimentazione ottenuta come prodotto delle quantità * il prezzo d'acquisto IVATO (ovvero comprensivo di IVA) a cui si riferisce il carico, così come indicato sul documento di consegna del fornitore o bolla; nel caso in cui la valorizzazione sia negativa, il simbolo "–" dovrà essere il primo carattere del campo.
  Il segno del campo 11 deve essere lo stesso del campo 10, in altre parole i campi 10 e 11 devono essere entrambi positivi o entrambi negativi, a meno che uno dei due sia uguale a 0 (mai entrambi, in questo caso i relativi record possono essere omessi dall'estrazione).

© 2017 IQVIA Inc. or its affiliates. All rights reserved.

4.3 Tipo record 3

Il tipo record 3 è il tracciato dei CONSUMI

4.3.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento	Opzionale
1	Tipo Record	1	A	Il valore del campo deve essere "3"	
2	Data Movimentazione	8	A	Data effettiva della movimentazione (formato AAAAMMGG)	
3	Codice Interno Prodotto	20	A	Codice col quale viene identificato/movimentato il prodotto	
4	Codice Magazzino	10	A	Codice del magazzino che ha movimentato il prodotto	
5	Tipologia movimentazione di reparto	1	A	Tipologia della movimentazione di reparto (valori ammessi: C, S, R, A)	
6	Codice Centro di Costo	20	A	Codice col quale viene identificato il centro di costo a cui è associata la movimentazione	
7	Codice Unità Operativa	4	A	Codice Unità operativa secondo classificazione ministeriale	SI
8	Tipo destinazione utilizzo	1	A	Macro tipologia di destinazione (valori ammessi: I, D, P)	SI
9	Destinazione di utilizzo	2	A	Codice di destinazione di utilizzo (vedi valori ammessi)	SI
10	Quantità movimentata		N	Quantità movimentate. Parte intera e parte decimale (se presente) separate dal punto "."	
11	Valorizzazione movimentazione		N	Valorizzazione delle quantità movimentate. Parte intera e parte decimale dal punto "."	
12	Data Registrazione	8	A	Data in cui viene effettuata la registrazione della movimentazione (data di sistema nel formato AAAAMMGG)	

© 2017 IQVIA Inc. or its affiliates. All rights reserved.

4.3.2 Note sui contenuti

Nel presente tracciato devono essere inserite tutte le movimentazioni relative a TUTTI I CENTRI DI COSTO dell'Azienda Sanitaria, tra cui ad esempio:

- ✓ tutte le movimentazioni relative agli scarichi dai magazzini verso qualsiasi centro di costo, incluso anche eventuale centro di costo riferito a prodotti scaduti o di scarto
- ✓ tutte le movimentazioni di reso da qualsiasi centro di costo verso magazzino (con eventuale segno contrario allo scarico)
- ✓ tutte le rettifiche, intese sia come rettifiche alle movimentazioni di scarico sia come rettifiche di magazzino già associate a un centro di costo (es. rettifiche di magazzino di reparto), sia in senso positivo che negativo
- ✓ eventuali trasferimenti da un centro di costo A a un altro centro di costo B (solitamente tali trasferimenti sono identificati dall'unione di più movimentazioni: reso da centro di costo A verso magazzino X e nuovo scarico da magazzino X verso centro di costo B)

In linea generale, tutte le movimentazioni di ingresso verso i centri di costo dell'Azienda Sanitaria avranno segno positivo, tutte quelle in uscita avranno segno negativo.

- Campo 5: a seconda della tipologia o causale originale, ciascuna movimentazione estratta va associata a una delle seguenti quattro macro-tipologie definite da IQVIA:
  - **C** scarico a centro di costo / reso da centro di costo
  - **R** rettifica di scarico o di reso / rettifica di magazzino associato a centro di costo
  - **S** scaduti (movimentazioni verso o da centro di costo riferito a scaduti o scarti)
  - **A** qualsiasi altra movimentazione in attesa di essere classificata

  Il tipo movimento A andrà assegnato a quelle movimentazioni per cui non è immediato associare una delle altre tre tipologie. Al crescere della numerosità delle movimentazioni di tale tipo, si renderà necessario un approfondimento col supporto di IQVIA al fine di ricondurre queste movimentazioni ad una delle tre tipologie C, R o S.

- Campo 6: se la codifica dei centri di costo ha un struttura ad albero si richiede di inserire il centro di costo della movimentazione riferito all'ultimo livello della struttura.

- Campo 7: codici dell'unità operativa, così come riportata nel modello HSP.12 ai sensi del DM 5 dicembre 2003.

- Campo 8: macro tipologia di destinazione:
  - **I** Consumo Interno
  - **D** Distribuzione Diretta
  - **P** Distribuzione in Nome per Conto

- Campo 9: Codice destinazione di utilizzo:
  - ➢ Consumo interno:
    - 0 – Non Disponibile
    - 1 – Ricovero Ordinario
    - 2 – Day Hospital
    - 3 – Misto
    - 4 – Specialistica Ambulatoriale
    - 5 – Altro
  - ➢ Distribuzione diretta o per conto:

© 2017 IQVIA Inc. or its affiliates. All rights reserved.

  - 00 - Non disponibile
  - 01 – Alla dimissione da ricovero
  - 02 – A seguito di visita specialistica
  - 03 – Diretta a cronici
  - 04 – In assistenza domiciliare
  - 05 – in assistenza residenziale o semiresidenziale

- Campo 10: nel caso in cui la quantità sia negativa, il simbolo "–" dovrà essere il primo carattere del campo; il campo può contenere un valore nullo se e solo se il campo 11 non è nullo (positivo o negativo).

- Campo 11: valorizzazione della movimentazione ottenuta come prodotto delle quantità * il prezzo medio ponderato IVATO (comprensivo di IVA); nel caso in cui la valorizzazione sia negativa, il simbolo "–" dovrà essere il primo carattere del campo.

  Formula per il calcolo del prezzo medio ponderato (PMP): il PMP viene calcolato come media ponderata continua, in cui il valore medio unitario di scarico è il risultato della divisione del costo complessivo delle quantità esistenti (unità caricate e non ancora uscite) per il numero delle unità medesime. Più semplicemente la formula applicata al momento dello scarico è: PMP = ((Giac * PMP) + (Qta * Prezzo)) / (Giac + Qta). Quindi, il metodo di valorizzazione basato sul costo medio ha la prerogativa di determinare il valore dei singoli prelievi al costo medio delle rimanenze. Per completezza si riporta un esempio:

  - carico (iniziale) di 10 pezzi a 100€: PMP=100
  - scarico di 5 pezzi (prezzo scarico = PMP = 100)
  - carico di 8 pezzi a 110€: PMP = (100*5+110*8)/13=106,15
  - scarico di 2 pezzi (prezzo scarico = PMP = 106,15)
  - carico di 12 pezzi a 120€: PMP = (106,15*11 + 120*12)/23=113,37

  Nel caso esistesse già nel gestionale dell'Azienda Sanitaria un prezzo medio diverso da quello sopra riportato, IQVIA dovrà valutarne l'eventuale utilizzo.

  Il segno del campo 11 deve essere lo stesso del campo 10, in altre parole i campi 10 e 11 devono essere entrambi positivi o entrambi negativi, a meno che uno dei due sia nullo (mai entrambi, in questo caso i relativi record possono essere omessi dall'estrazione).

© 2017 IQVIA Inc. or its affiliates. All rights reserved.

4.4 Tipo record 4

Il tipo record 4 è il tracciato dei PRODOTTI-FORNITORI.

4.4.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento	Opzionale
1	Tipo Record	1	A	Il valore del campo deve essere "4"	
2	Codice Interno Prodotto	20	A	Codice col quale viene identificato il Prodotto	
3	Descrizione Prodotto	250	A	Denominazione del prodotto, come da descrizione interna dell'Azienda Sanitaria	
4	Tipo Prodotto	1	A	Tipologia di prodotto, farmaco o dispositivi medico (valori ammessi: F, D secondo il criterio definito da IQVIA)	
5	Tipo Gestione	20	A	Modalità di gestione del prodotto in termini di flusso all'interno del magazzino	SI
6	Codice Classe Merceologica	20	A	Codice Classe Merceologica del prodotto	
7	Codice Interno Conto Economico o Patrimoniale	20	A	Codice Conto Economico o Patrimoniale, come da Piano dei Conti dell'Azienda Sanitaria	
8	Classe CND	13	A	Codice CND inserito in anagrafica	SI
9	Identificativo di iscrizione in Banca Dati		N	Codice identificativo di iscrizione in Banca Dati Ministeriale/Repertorio (BD/RDM) del Dispositivo Medico	SI
10	Codice AIC/Paraf	9	A	Codice identificativo del prodotto all'interno della Banca Dati Codifa o Farmadati	SI
11	Codice Regionale / Centro Unico d'acquisto	20	A	Codice identificativo del prodotto all'interno dell'Anagrafica Unica Regionale (se esistente) o dell'ente responsabile degli acquisti centralizzati (se esistente)	SI

© 2017 IQVIA Inc. or its affiliates. All rights reserved.

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento	Opzionale
12	Codice Listino Prodotto	20	A	Codice Catalogo col quale il Fabbricante identifica il prodotto	SI
13	Descrizione Fabbricante	50	A	Denominazione del Fabbricante	SI
14	Codice Interno Fornitore	20	A	Codice col quale viene identificato il Fornitore del prodotto	Vedi nota
15	Descrizione Interna Fornitore	50	A	Denominazione del Fornitore, come da descrizione interna dell'Azienda Sanitaria	Vedi nota
16	Descrizione Prodotto Fornitore	250	A	Denominazione del prodotto, come da descrizione fornita dal Fornitore	SI
17	Unità di Misura Primaria (UMP)	10	A	Unità di misura con la quale si registrano tutte le movimentazioni del prodotto	
18	Conversione da UMP a unità minime frazionabili		N	Fattore di conversione (moltiplicatore) per trasformare le UMP in unità minime non più divisibili (compresse, fiale, flaconi, tubi, ecc.)	
19	Conversione da UMP a N. confezioni		N	Fattore di conversione (divisore) per trasformare le UMP in numero di confezioni	SI
20	Conversione da UMP a MG		N	Fattore moltiplicativo per trasformare le UMP in Milligrammi	SI
21	Conversione da UMP a ML		N	Fattore moltiplicativo per trasformare le UMP in Millilitri	SI
22	Prezzo prodotto		N	Prezzo d'acquisto DEIVATO. Parte intera e parte decimale separate dal punto "."	
23	Data di creazione del record Prodotto	8	A	Data in cui è stato creato il record Prodotto all'interno dell'anagrafica (data di sistema nel formato AAAAMMGG)	Vedi nota

© 2017 IQVIA Inc. or its affiliates. All rights reserved.

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento	Opzionale
24	Data di ultimo aggiornamento del record Prodotto	8	A	Data ultima in cui è stato aggiornato il record Prodotto all'interno dell'anagrafica (data di sistema nel formato AAAAMMGG)	SI

4.4.2 Note sui contenuti

Nel presente tracciato devono essere inserite l'anagrafica dei prodotti, e l'anagrafica dei fornitori dei prodotti, presenti o nei carichi o nei consumi del periodo estratto.

La chiave di ogni record del presente tracciato deve essere la coppia Codice Interno Prodotto-Codice Interno Fornitore (campi 2 e 14).

- Campo 3: la descrizione prodotto è quella adottata dall'Azienda Sanitaria; qualora nel gestionale la descrizione prodotto sia stata inserita dall'operatore su due o più campi, nel campo 3 del tipo record 4 è necessario riportare TUTTA la descrizione prodotto come concatenazione delle diverse parti presenti su gestionale.

- Campo 4: il tipo prodotto deve essere:
  - **F** Farmaco
  - **D** Dispositivo Medico

  a seconda del Conto Economico o della Classe Merceologica a cui è associato il prodotto (vedi paragrafo 3.1)

- Campo 5: il tipo di gestione vuole tracciare il modo in cui il prodotto transita dal magazzino, se in transito o a scorta ad esempio. Tuttavia, a seconda del gestionale, tale campo potrebbe essere usato anche per registrare informazioni relative al tipo di prodotto, da inventariare o a prestazione ad esempio. Si richiede di riportare l'informazione presente nel gestionale stesso, tra le opzioni possibili, come descrizione e non come codice e senza alcuna trasformazione.

- Campo 6: se la codifica delle classe merceologiche ha un struttura ad albero, si richiede di inserire la classe del prodotto all'ultimo livello.

- Campo 7: a seconda del tipo di prodotto, va riportato il codice di conto economico o patrimoniale usato per registrare il relativo acquisto. Ad esempio, ad un prodotto da inventariare corrisponderà tendenzialmente un conto di tipo patrimoniale. Se la codifica dei conti economici/patrimoniali ha un struttura ad albero, si richiede di inserire il conto del prodotto all'ultimo livello.

- Campo 9: il campo è numerico. Lasciare il campo vuoto se per un prodotto l'informazione del numero identificativo di Banca Dati ministeriale o Repertorio non è compilata su gestionale. L'eventuale "/R" o altri simboli presenti nel campo devono essere omessi.

- Campo 11: nel caso la Regione di appartenenza dell'Azienda Sanitaria abbia adottato un'anagrafica unica regionale, riportare il codice prodotto presente all'interno di questa anagrafica; in caso di acquisti centralizzati non dipendenti dalla singola Azienda Sanitaria,

© 2017 IQVIA Inc. or its affiliates. All rights reserved.

riportare il codice prodotto utilizzato dell'ente responsabile degli acquisti centralizzati (es. codice prodotto Estav o Soresa ecc..).

- Campo 12: pur non essendo obbligatoria, tale informazione è considerata chiave per il riconoscimento del prodotto. Se non presente su gestionale all'interno dell'anagrafica prodotti, va ricercata tra i campi disponibili all'interno della tabella degli ordini fornitori.

- Campo 14: se un prodotto è stato consegnato da più fornitori durante il mese o il periodo estratto, a parità di codice prodotto ci saranno tanti record nel tipo record 4 quanti sono stati i fornitori osservati nel periodo estratto; se un prodotto non è stato movimentato da fornitore durante il mese o il periodo estratto, e quindi non compare nei Carichi, ma solo nei Consumi, il campo può essere lasciato vuoto o compilato col codice del fornitore principale.

- Campo 15: la descrizione del fornitore è obbligatoria ogni qual volta risulta compilato il corrispondente campo 14.

- Campi 18: il fattore di conversione da UMP a umf (unità minime frazionabili, ovvero non più divisibili, ovvero unità posologiche) è necessario per leggere in maniera uniforme i dati di tutti i prodotti movimentati. Se su gestionale l'unità di misura UMP è già sempre uguale all'unità minima posologica per tutti i prodotti e l'informazione del fattore non è quindi disponibile, inserire il valore 1 nel campo 18 di tutti i record. Parte intera e parte decimale separate dal punto "."

- Campi 19: a seconda del gestionale, questa informazione non sempre è disponibile o non sempre è compilata da parte dell'operatore. Nel primo caso (informazione non disponibile su gestionale) lasciare il campo vuoto; nel secondo caso (informazione a volta compilata a volte no), riportare il valore così come presente su gestionale. Parte intera e parte decimale separate dal punto "."

  Un esempio per la compilazione dei campi 18 e 19 del tipo record 4:
  - se i fili di sutura della J&J MONOCRYL con codice catalogo T4213H vengono venduti in scatole con 36 bustine (1 filo a bustina)
  - e nel gestionale l'unità di misura primaria (UMP) usata per registrare le movimentazioni di questo prodotto è il numero di fili
  - allora il campo 18 (che trasforma i pezzi indicati secondo la UMP in unità minime non più frazionabili) sarà = 1, mentre il campo 19 (che consente di trasformare i pezzi in numero di confezioni o scatole) sarà = 36
  - se invece la UMP usata è la scatola, in tal caso i campi 18 e 19 saranno rispettivamente = 36 e 1 (l'inverso del precedente caso)

- Campo 22: prezzo d'acquisto DEIVATO (non comprensivo di IVA), come indicato sul catalogo del Fabbricante o del Fornitore oppure come indicato dal Fornitore nel relativo ordine d'acquisto. In generale, si fornisce la seguente regola da seguire per la compilazione del campo:

  1. inserire prezzo di listino (se il listino del Fabbricante o del fornitore è disponibile su gestionale)
  2. inserire prezzo dell'ultimo ordine Fornitore (se il listino non è disponibile)
  3. prezzo PMP, in mancanza dei prezzi 1 e 2 (il prezzo 2 potrebbe mancare ad esempio quando il prodotto compare solo nei consumi e non nei carichi nel periodo estratto)

  Nel prezzo non devono essere inclusi eventuali sconti.

© 2017 IQVIA Inc. or its affiliates. All rights reserved.

È ammesso un prezzo nullo solo per quei prodotti che hanno valorizzazione nulla in tutte le movimentazioni osservate nel periodo estratto.

- Campi 23: se la data di creazione del record prodotto non è gestita all'interno del gestionale, compilare il campo 23 con un valore fisso del tipo 20000101.

© 2017 IQVIA Inc. or its affiliates. All rights reserved.

4.5 Tipo record 5

Il tipo record 5 è il tracciato dell'ANAGRAFICA DEI CENTRI DI COSTO.

4.5.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento	Opzionale
1	Tipo Record	1	A	Il valore del campo deve essere "5"	
2	Codice Centro di Costo	20	A	Codice interno col quale viene identificato dall'Azienda Sanitaria il centro di costo o il reparto o la divisione	
3	Descrizione Centro di Costo	50	A	Denominazione esaustiva del centro di costo o del reparto o della divisione	
4	Degenza		N	Numero di giornate di degenza /anno	SI
5	Posti Letto		N	Numero di posti letto effettivi	SI
6	Codice Unità Operativa	4	A	Codice Unità operativa secondo classificazione ministeriale	SI
7	Tipo Struttura	2	A	Tipologia di struttura dell'Azienda Sanitaria secondo classificazione ministeriale	SI
8	Codice Ministeriale Azienda Sanitaria	8	A	Codice che identifica l'Azienda Sanitaria secondo classificazione ministeriale	SI

4.5.2 Note sui contenuti

Nel presente tracciato deve essere inserita l'anagrafica dei soli centri di costo movimentati nel mese o nel periodo considerato.

Se la codifica dei centri di costo ha un struttura ad albero si richiede di inserire il livello al massimo dettaglio.

- Campo 3: la descrizione del centro di costo è quella adottata dall'Azienda Sanitaria; qualora nel gestionale la descrizione del centro di costo sia stata inserita dall'operatore su due o più campi, è necessario riportare TUTTA la descrizione del centro di costo come concatenazione delle diverse parti presenti su gestionale.

- Campo 4: lasciare il campo vuoto se l'informazione non è disponibile su gestionale.

© 2017 IQVIA Inc. or its affiliates. All rights reserved.

- Campo 5: lasciare il campo vuoto se l'informazione non è disponibile su gestionale.

- Campo 6: codice dell'unità operativa, così come riportata nel modello HSP.12 ai sensi del DM 5 dicembre 2003.

- Campo 7: utilizzare la stessa classificazione del flusso ministeriale:
  - 00 Non disponibile
  - 01 struttura di ricovero
  - 02 altra struttura sanitaria (ambulatorio, laboratorio, SERT, RSA, CSM, struttura residenziale o semiresidenziale o altro tipo di struttura)
  - 03 Istituto o centro di riabilitazione
  - 04 Farmacia territoriale convenzionata
  - 05 Istituto Penitenziario
  - 06 ASL o struttura equiparata

- Campo 8: utilizzare la classificazione del flusso ministeriale:
  - struttura di ricovero → Modello HSP11 – HSP11bis
  - altra struttura sanitaria (ambulatorio, laboratorio, SERT, RSA, CSM, struttura residenziale o semiresidenziale o altro tipo di struttura) → modello STS11
  - Istituto o centro di riabilitazione → Modello RIA11
  - Farmacia territoriale convenzionata → codici assegnati dal ministero
  - Istituto Penitenziario → codici assegnati dal ministero
  - ASL o struttura equiparata → modello FLS11

© 2017 IQVIA Inc. or its affiliates. All rights reserved.

4.6 Tipo record 6

Il tipo record 6 è il tracciato dell'ANAGRAFICA MAGAZZINI.

4.6.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento	Opzionale
1	Tipo Record	1	A	Il valore del campo deve essere "6"	
2	Codice Magazzino	20	A	Codice del Magazzino	
3	Descrizione Magazzino	50	A	Denominazione completa del magazzino	

4.6.2 Note sui contenuti

Nel presente tracciato deve essere inserita l'anagrafica completa di tutti i magazzini esistenti/configurati su gestionale, indipendentemente dai magazzini contenuti nei dati estratti.

© 2017 IQVIA Inc. or its affiliates. All rights reserved.

4.7 Tipo record 7

Il tipo record 7 è il tracciato delle CLASSI MERCEOLOGICHE.

4.7.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento	Opzionale
1	Tipo Record	1	A	Il valore del campo deve essere "7"	
2	Codice Classe Merceologica	20	A	Codice Classe Merceologica del prodotto	
3	Descrizione Classe Merceologica	250	A	Descrizione completa della Classe Merceologica	

4.7.2 Note sui contenuti

Nel presente tracciato deve essere inserita l'anagrafica completa di tutte le classe merceologiche esistenti/configurate su gestionale, indipendentemente dalle classi presenti nei dati estratti.

Se la codifica delle classe merceologiche ha un struttura ad albero si richiede di inserire tutti i livelli.

© 2017 IQVIA Inc. or its affiliates. All rights reserved.

4.8 Tipo record 8

Il tipo record 8 è il tracciato dei CONTI ECONOMICI/PATRIMONIALI.

4.8.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento	Opzionale
1	Tipo Record	1	A	Il valore del campo deve essere "8"	
2	Codice Interno Conto Economico o Patrimoniale	20	A	Codice Conto Economico o Patrimoniale, come da codifica interna della struttura	
3	Descrizione Conto Economico o Patrimoniale	250	A	Descrizione del Codice Interno Conto Economico o Patrimoniale	
4	Codice Conto Economico o Patrimoniale	5	A	Codice Conto Economico o Patrimoniale, secondo le disposizioni del DL.118/2011	SI

4.8.2 Note sui contenuti

Nel presente tracciato deve essere inserita l'anagrafica completa di tutti i conti economici e patrimoniali esistenti/configurati su gestionale, indipendentemente dai prodotti presenti nel mese o nel periodo estratto.

Se la codifica dei conti economici/patrimoniali ha un struttura ad albero si richiede di inserire tutti i livelli.

© 2017 IQVIA Inc. or its affiliates. All rights reserved.

4.9 Tipo record 9

Il tipo record 9 è il tracciato delle UNITA' DI MISURA

4.9.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento	Opzionale
1	Tipo Record	1	A	Il valore del campo deve essere "9"	
2	Unità di Misura Primaria (UMP)	10	A	Unità di misura possibile con la quale registrare le movimentazioni dei prodotti	
3	Descrizione Unità di Misura Primaria	50	A	Descrizione della Unità di Misura Primaria	

4.9.2 Note sui contenuti

Nel presente tracciato deve essere inserita l'anagrafica completa di tutte le sigle delle unità di misura esistenti/configurate nel gestionale, indipendentemente dai prodotti presenti nel mese o nel periodo estratto.

- Campo 3: nel caso in cui la descrizione dell'unità di misura sia un'informazione non gestita su gestionale, si richiede che il campo 3 sia comunque compilato, con valore uguale a quello riportato nel campo 2.

© 2017 IQVIA Inc. or its affiliates. All rights reserved.

4.10 Tipo record 10

Il tipo record 10 è il tracciato delle GIACENZE.

4.10.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento	Opzionale
1	Tipo Record	2	A	Il valore del campo deve essere "10"	
2	Data della giacenza	8	A	Data a cui si riferisce la giacenza (formato AAAAMMGG)	
3	Codice Interno Prodotto	20	A	Codice col quale viene identificato il prodotto	
4	Codice Magazzino	10	A	Codice del magazzino che ha la giacenza del prodotto	
5	Quantità in giacenza		N	Quantità di prodotto in giacenza. Parte intera e parte decimale (se presente) separate da punto "."	
6	Valorizzazione della giacenza		N	Valorizzazione delle quantità in giacenza. Parte intera e parte decimale separate dal punto "."	

4.10.2 Note sui contenuti

Nel presente tracciato deve essere inserita la giacenza di magazzino di tutti i codici prodotto presenti nel tipo record 4, oggetto quindi di almeno una movimentazione di magazzino nel mese o periodo estratto, anche quando queste movimentazioni portano ad avere una giacenza di magazzino nulla. Sono ammessi anche valori negativi se presenti su gestionale.

- Campo 2: la giacenza deve riferirsi sempre all'ULTIMO GIORNO del mese o del periodo estratto (considerando anche le movimentazioni registrate successivamente all'ultimo giorno del mese o periodo estratto ma relative al mese o al periodo stesso).

- Campo 6: valorizzazione della giacenza ottenuta come prodotto delle quantità in giacenza * il prezzo medio ponderato IVATO (per il calcolo del PMP vedi nota nel tracciato del tipo record 3); nel caso in cui la valorizzazione sia negativa, il simbolo "–" dovrà essere il primo carattere del campo.

In linea generale si richiede che per ogni prodotto-magazzino venga rispettata la seguente formula:

giacenze iniziali (ovvero riferite al giorno prima del mese o periodo estratto) (*)
+ carichi del mese o periodo estratto (somma dei record del tipo record 2)
– consumi del mese o periodo estratto (somma dei record del tipo record 3)

© 2017 IQVIA Inc. or its affiliates. All rights reserved.

= giacenze finali (come da record del tipo record 10)

(*) le giacenze iniziali non sono disponibili da tracciato estratto, ma saranno eventualmente richieste fuori linea per un controllo

© 2017 IQVIA Inc. or its affiliates. All rights reserved.

Tipo record 99

Il tipo record 99 è il tracciato RECORD TOTALI

4.10.3 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento	Opzionale
1	Tipo Record	2	A	Il valore del campo deve essere "99"	
2	Numero records totali		N	Numero totale dei records/linee presenti nel file (Tipo Record 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+99)	

4.10.4 Note sui contenuti

Nessuna

© 2017 IQVIA Inc. or its affiliates. All rights reserved.

Firmato Digitalmente da/Digitally signed by:

Amanda Chierico, Procuratore / Attorney, 10/09/2026 17:39:31

Filippo Formenti, Procuratore / Attorney, 10/09/2026 17:39:31

PROFILI CONTABILI

☒ RILEVANTE, a valere su: ☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
76113500005 - Contributi in c/esercizio da enti privati	2026	10.000,00

☐ CONTIENE liquidazione ☒ NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA a pubblicazione ☐ NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012

ONERI DI RISERVATEZZA:

☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☒ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	

PROPOSTA N.RO 20260002124 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260001816 DEL 30/09/2026

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Paciello Margherita	*Firmato digitalmente il 29/09/2026 10:16*
Responsabile U.O.S. Affari Generali	Iorio Raffaele	*Firmato digitalmente il 29/09/2026 10:24*