DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001824	30/09/2026

OGGETTO: A.G.R.U. – Indizione e approvazione avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa riservato al personale dipendente dell'ASL Bari del Comparto Sanità– Area dei professionisti della salute– Ruolo Sanitario e Socio-sanitario

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260002136 DEL 29/09/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 10 (dieci) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 35 (trentacinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
Firmato Digitalmente il 30/09/2026 10:55 Rachele POPOLIZIO	*Firmato Digitalmente il 30/09/2026 12:17* Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
Firmato Digitalmente il 30/09/2026 12:51 Raffaele IORIO	*Firmato Digitalmente il 30/09/2026 12:47* Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/09/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 30/09/2026 13:01
Clara VENTURO

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	**A.G.R.U. – Indizione e approvazione avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa riservato al personale dipendente dell'ASL Bari del Comparto Sanità– Area dei professionisti della salute– Ruolo Sanitario e Socio-sanitario**

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria della U.O.S. Relazioni Sindacali e della proposta formulata dalla Direttrice dell'Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

Visti

- gli artt. 24, ss. del CCNL del 2/11/2022 nonché gli artt. 21, ss. del nuovo CCNL del 27/10/2025 del Comparto Sanità che definiscono il sistema degli incarichi conferibili al personale del Comparto";
- in particolare:

a) l'art. 28 del citato contratto che definisce il contenuto e i requisiti degli incarichi di funzione organizzativa;

b) il successivo art. 30 che definisce le modalità e termini dell'istituzione e graduazione degli incarichi di funzione organizzativa e professionale stabilendo, al comma 2, che "*Le Aziende e gli Enti, nel rispetto delle disposizioni e della legislazione nazionale e regionale vigente, nonché previo confronto ex art. 6 comma 3, lett. e) (Confronto), formulano in via preventiva i criteri per la graduazione degli incarichi di funzione di complessità media ed elevata di cui ai commi 3 e 4 e individuano l'importo della relativa indennità entro il valore minimo e massimo previsti negli art. 32 (Trattamento economico degli incarichi di funzione del personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari) e art. 33 (Trattamento economico degli incarichi di funzione del personale dell'area degli assistenti e dell'area degli operatori), tenendo conto delle eventuali linee di indirizzo regionali*".

Richiamata la D.G.R. n. 1603 del 13/09/2018 rubricata " *Parametri standard regionali per l'individuazione di strutture semplici e complesse, posizioni organizzative e coordinamenti per il personale delle Aziende ed Enti del S.S.R. ex art. 12, co. 1, lett. b) Patto per la Salute 2010-2012. Modifica Allegato 1 alla D.G.R. 3008/2012 in adeguamento alla rete ospedaliera ex R.R. n. 7/2017 s.m.i. e ai dati demografici ISTAT aggiornati al 1° gennaio 2017.*", con cui sono stabiliti per la ASL Bari n. 138 Coordinamenti;

Dato atto che:
- l'ASL Bari, all'esito della delegazione trattante svoltasi in data 7/12/2023, ha sottoscritto con le OO.SS. del Comparto l'accordo sindacale per la trasposizione degli incarichi di funzione in essere al 02/11/2022 (ex art. 36 CCNL 2/11/2022) e la definizione delle procedure per il conferimento dei nuovi incarichi, pubblicato sul sito aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- in particolare, con il succitato accordo sindacale veniva stabilito che, in applicazione dell'art. 36 CCNL 2019-2021, gli incarichi di posizione organizzativa e gli incarichi di coordinamento in essere alla data del 2/11/2022 (come censiti dal relativo allegato A) venivano trasposti nel nuovo sistema degli incarichi di funzione per tre anni a decorrere dal 01/01/2023 al 31/12/2025, nelle collocazioni preesistenti o ridefinite, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 6, L. 43/2006 nonché dell'effettivo svolgimento dell'attività di coordinamento;
- inoltre, ai punti 13) e 14) del medesimo accordo sindacale si stabiliva che ad avvenuta scadenza degli incarichi trasposti, l'Azienda si riserva di procedere ad una ridefinizione degli incarichi trasposti secondo le esigenze organizzative aziendali e a procedere all'indizione delle procedure selettive per il conferimento degli incarichi in scadenza;
- in uno a tale accordo sindacale veniva approvato dalle OO.SS. il regolamento aziendale *in materia di graduazione e conferimento degli "incarichi di funzione organizzativa" per il personale del comparto sanità Ruolo Sanitario e Sociosanitario inquadrato nell'area dei Professionisti della Salute"*;
- nell'àmbito del medesimo accordo sindacale veniva, altresì, stabilito che gli incarichi di funzione organizzativa per il personale del ruolo Sanitario e Socio-sanitario nelle posizioni trasposte e in quelle vacanti e censite sono graduate tutte in fascia media con il riconoscimento dell'indennità complessiva del valore di € 6.800,00;
- con delibera del Direttore Generale n. 397 del 23/02/2023 è stato adottato il *Regolamento in materia di graduazione e conferimento degli "incarichi di funzione organizzativa" per il personale del comparto sanità Ruolo Sanitario e Sociosanitario inquadrato nell'area dei Professionisti della Salute;*

Richiamata la nota prot. 72033 del 17/09/2026 con cui la Direzione Generale ha comunicato all'AGRU gli incarichi di funzione organizzativa del ruolo Sanitario e Socio-Sanitario da porre a bando;

Dato atto che le risorse necessarie a finanziare le indennità riconosciute per gli incarichi di funzione organizzativa trovano copertura sul fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali, ex art. 102, CCNL 2/11/2022, costituito giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 1521 del 30.07.2026, avente ad oggetto "*Costituzione provvisoria dei Fondi per il trattamento accessorio del personale non dirigente anno 2026 (artt. 102 e 103 CCNL 2019-2021)*";

Ritenuto, per quanto innanzi, in esecuzione dell'accordo sindacale sottoscritto in sede di delegazione trattante del 7/12/2023, nonché delle norme contrattuali di cui al CCNL 2/11/2022

e al nuovo CCNL 27/10/2025 del Comparto Sanità in materia di incarichi di funzione organizzativa (artt. 24 ss.) e del regolamento aziendale in materia, adottato con DDG n. 397/2024, di dover procedere:

- all'indizione delle procedure per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa del ruolo Sanitario e Socio-sanitario di seguito meglio specificati (alla stregua di quanto definito in sede di accordo sindacale del 7/12/2023 nonché della nota prot. n. 72033 del 17/09/2026 sopra richiamata):

n.	Area	Ruolo	Profilo	Unità Operativa	Livello Complessità e Valore Graduazione	posti
1	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	MEDICINA GENERALE – P.O. MOLFETTA	Medio	1
2	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	OTORINOLARINGOIATRIA- P.O. DI VENERE	Medio	1
3	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere/Ass. Sanitario/ Tecn. Prev. Amb.	SISP AREA SUD	Medio	1
4	Professionisti della salute	Sanitario	Tecn. Prev. Amb.	SIAV B AREA METROPOLITANA	Medio	1
5	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	CARDIOLOGIA- P.O. SAN PAOLO	Medio	1
6	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	UROLOGIA- P.O. MOLFETTA	Medio	1
7	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	CARDIOLOGIA – P.O. DELLA MURGIA	Medio	1
8	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	DSS 9	Medio	1
9	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	PTA BITONTO	Medio	1
10	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	MEDICINA GENERALE – P.O. SAN PAOLO	Medio	1
11	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	PNEUMOLOGIA – P.O. DI VENERE	Medio	1
12	Professionisti della salute	Sanitario	Profili vari Ruolo Sanitario e Socio-Sanitario	DDP AREA SUD	Medio	1
13	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	DSS 2	Medio	1
14	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	ORTOPEDIA – P.O. DI VENERE	Medio	1
15	Professionisti della salute	Sanitario	Profili vari Ruolo Sanitario e Socio-Sanitario	STAFF DDP	Medio	1
16	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	DIREZIONE SANITARIA P.O. SAN PAOLO	Medio	1

17	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	MALATTIE INFETTIVE – P.O. DELLA MURGIA	Medio	1
18	Professionisti della salute	Sanitario	TSBL	SIMT P.O. SAN PAOLO	Medio	1
19	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	ORTOPEDIA – P.O. MOLFETTA	Medio	1
20	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	ORTOPEDIA – P.O. DELLA MURGIA	Medio	1
21	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	DSS 3	Medio	1
22	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere/Ass. San./Tecn. Prev. Amb.	SISP AREA NORD	Medio	3
23	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	UVARP	Medio	1
24	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	COORD. SET 118	Medio	1
25	Professionisti della salute	Sanitario	Tecn. Prev. Amb.	SIAN AREA NORD	Medio	1
26	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	DIREZIONE SANITARIA P.O. DI VENERE	Medio	1
27	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	DSS 14	Medio	1
28	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	ANESTESIA – P.O. DI VENERE	Medio	1
29	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	ORTOPEDIA – P.O. MONOPOLI	Medio	1
30	Professionisti della salute	Sanitario	Tecn. Prev. Amb.	SIAV C – AREA METROPOLITANA	Medio	1
31	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	SERVIZIO PROFESSIONI SANITARIE OSP. E TERR.	Medio	1
32	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere/Ostetrica	GINECOLOGIA – P.O. SAN PAOLO	Medio	1
33	Professionisti della salute	Sanitario	Profili vari ruolo sanitario e socio-sanitario	STAFF DSM	Medio	1
34	Professionisti della salute	Sanitario/Socio-sanitario	Infermiere	PEDIATRIA – P.O. MONOPOLI	Medio	1
35	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	DSS UNICO	Medio	1
36	Professionisti della salute	Sanitario	Tecn. Prev. Amb.	SPESAL AREA SUD	Medio	1
37	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	ANESTESIA/RIANIMAZIONE – P.O. PUTIGNANO	Medio	1
38	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	ORTOPEDIA – P.O. SAN PAOLO	Medio	1
39	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	UROLOGIA P.O. DI VENERE	Medio	1

40	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	DSS 13	Medio	1
41	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	ANESTESIA – P.O. SAN PAOLO	Medio	1
42	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	PRONTO SOCCORSO – P.O. SAN PAOLO	Medio	1
43	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	DSS 10	Medio	1
44	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere/Ostetrica	GINECOLOGIA – P.O. MONOPOLI	Medio	1
45	Professionisti della salute	Sanitario	Profili vari Ruolo Sanitario	STAFF DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE	Medio	1
46	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	DSS 1	Medio	1
47	Professionisti della salute	Sanitario	Tecn. Prev. Amb.	SIAV B AREA NORD	Medio	1
48	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	DSS 11	Medio	1
49	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	CARDIOLOGIA – P.O. DI VENERE	Medio	1
50	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere/TSBL	SIMT – P.O. DI VENERE	Medio	1

- all'approvazione dell'avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa riservato al personale dipendente dell'ASL Bari del Comparto – Area dei Professionisti della salute – Ruolo Sanitario e Socio-sanitario, di cui all'allegato A, cui si rinvia integralmente e che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate e confermate:

a) di indire le procedure per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa del ruolo Sanitario e Socio-sanitario di seguito meglio specificati (alla stregua delle posizioni definite in sede di accordo sindacale del 7/12/2023, nonché della nota prot. 72033 del 17/09/2026):

n.	Area	Ruolo	Profilo	Unità Operativa	Livello Complessità e Valore Graduazione	posti
1	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	MEDICINA GENERALE – P.O. MOLFETTA	Medio	1
2	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	OTORINOLARINGOIATRIA- P.O. DI VENERE	Medio	1

3	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere/Ass. Sanitario/ Tecn. Prev. Amb.	SISP AREA SUD	Medio	1
4	Professionisti della salute	Sanitario	Tecn. Prev. Amb.	SIAV B AREA METROPOLITANA	Medio	1
5	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	CARDIOLOGIA- P.O. SAN PAOLO	Medio	1
6	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	UROLOGIA- P.O. MOLFETTA	Medio	1
7	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	CARDIOLOGIA – P.O. DELLA MURGIA	Medio	1
8	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	DSS 9	Medio	1
9	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	PTA BITONTO	Medio	1
10	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	MEDICINA GENERALE – P.O. SAN PAOLO	Medio	1
11	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	PNEUMOLOGIA – P.O. DI VENERE	Medio	1
12	Professionisti della salute	Sanitario	Profili vari Ruolo Sanitario e Socio-Sanitario	DDP AREA SUD	Medio	1
13	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	DSS 2	Medio	1
14	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	ORTOPEDIA – P.O. DI VENERE	Medio	1
15	Professionisti della salute	Sanitario	Profili vari Ruolo Sanitario e Socio-Sanitario	STAFF DDP	Medio	1
16	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	DIREZIONE SANITARIA P.O. SAN PAOLO	Medio	1
17	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	MALATTIE INFETTIVE – P.O. DELLA MURGIA	Medio	1
18	Professionisti della salute	Sanitario	TSBL	SIMT P.O. SAN PAOLO	Medio	1
19	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	ORTOPEDIA – P.O. MOLFETTA	Medio	1
20	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	ORTOPEDIA – P.O. DELLA MURGIA	Medio	1
21	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	DSS 3	Medio	1
22	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere/Ass. San./Tecn. Prev. Amb.	SISP AREA NORD	Medio	3
23	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	UVARP	Medio	1
24	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	COORD. SET 118	Medio	1
25	Professionisti della salute	Sanitario	Tecn. Prev. Amb.	SIAN AREA NORD	Medio	1

26	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	DIREZIONE SANITARIA P.O. DI VENERE	Medio	1
27	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	DSS 14	Medio	1
28	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	ANESTESIA – P.O. DI VENERE	Medio	1
29	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	ORTOPEDIA – P.O. MONOPOLI	Medio	1
30	Professionisti della salute	Sanitario	Tecn. Prev. Amb.	SIAV C – AREA METROPOLITANA	Medio	1
31	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	SERVIZIO PROFESSIONI SANITARIE OSP. E TERR.	Medio	1
32	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere/Ostetrica	GINECOLOGIA – P.O. SAN PAOLO	Medio	1
33	Professionisti della salute	Sanitario	Profili vari ruolo sanitario e socio-sanitario	STAFF DSM	Medio	1
34	Professionisti della salute	Sanitario/Socio-sanitario	Infermiere	PEDIATRIA – P.O. MONOPOLI	Medio	1
35	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	DSS UNICO	Medio	1
36	Professionisti della salute	Sanitario	Tecn. Prev. Amb.	SPESAL AREA SUD	Medio	1
37	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	ANESTESIA/RIANIMAZIONE – P.O. PUTIGNANO	Medio	1
38	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	ORTOPEDIA – P.O. SAN PAOLO	Medio	1
39	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	UROLOGIA P.O. DI VENERE	Medio	1
40	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	DSS 13	Medio	1
41	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	ANESTESIA – P.O. SAN PAOLO	Medio	1
42	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	PRONTO SOCCORSO – P.O. SAN PAOLO	Medio	1
43	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	DSS 10	Medio	1
44	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere/Ostetrica	GINECOLOGIA – P.O. MONOPOLI	Medio	1
45	Professionisti della salute	Sanitario	Profili vari Ruolo Sanitario	STAFF DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE	Medio	1
46	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	DSS 1	Medio	1
47	Professionisti della salute	Sanitario	Tecn. Prev. Amb.	SIAV B AREA NORD	Medio	1
48	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	DSS 11	Medio	1

49	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	CARDIOLOGIA – P.O. DI VENERE	Medio	1
50	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere/TSBL	SIMT – P.O. DI VENERE	Medio	1

b) di approvare l'avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa riservato al personale dipendente dell'ASL Bari del Comparto – Area dei Professionisti della salute – Ruolo Sanitario e Socio-sanitario, di cui all'allegato A, cui si rinvia integralmente e che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

c) di dare atto che le risorse necessarie a finanziare le indennità riconosciute per gli incarichi di funzione organizzativa trovano copertura sul fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali, ex art. 102, CCNL 2/11/2022, costituito giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 1521 del 30.07.2026, avente ad oggetto "*Costituzione provvisoria dei Fondi per il trattamento accessorio del personale non dirigente anno 2026 (artt. 102 e 103 CCNL 2019-2021)*";

d) di disporre la pubblicazione dell'avviso di cui all'all. A nella sezione del sito internet aziendale, all'albo pretorio – sezione "Avvisi e Concorsi", per 30 giorni;

e) di stabilire che le domande di partecipazione alla procedura di selezione sub a) potranno essere presentate, nelle modalità indicate nell'avviso in allegato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sul sito internet aziendale "Amministrazione Trasparente – Avvisi e Concorsi";

f) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale nonché alla Direzione Sanitaria Aziendale e alla Direzione delle Professioni Infermieristiche;

g) di dare atto che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale.

h) di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), I. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. Igs. 165/2001.

ASL Bari PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ASL BARI DEL COMPARTO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE - RUOLO SANITARIO E SOCIO-SANITARIO.

In attuazione della deliberazione del D.G. n_____ del _____, ai sensi degli artt. 24 e ss. del CCNL 2/11/2022 e artt. 21 e ss. del nuovo CCNL del 27/10/2025 del Comparto Sanità, nonché del "*Regolamento in materia di graduazione e conferimento degli incarichi di funzione organizzativa per il personale del comparto sanità ruolo sanitario e socio-sanitario inquadrato nel ruolo dei Professionisti della Salute*", adottato con D.D.G. 397 del 23/02/2024, dell'accordo sindacale sottoscritto in sede di delegazione trattante del 7/12/2023, e della nota prot. 72033 del 17/09/2026, è indetta la selezione interna per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa del ruolo Sanitario e Socio-Sanitario di seguito elencati.

n.	Area	Ruolo	Profilo	Unità Operativa	Livello Complessità e Valore Graduazione	posti
1	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	MEDICINA GENERALE – P.O. MOLFETTA	Medio	1
2	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	OTORINOLARINGOIATRIA- P.O. DI VENERE	Medio	1
3	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere/Ass. Sanitario/ Tecn. Prev. Amb.	SISP AREA SUD	Medio	1
4	Professionisti della salute	Sanitario	Tecn. Prev. Amb.	SIAV B AREA METROPOLITANA	Medio	1
5	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	CARDIOLOGIA- P.O. SAN PAOLO	Medio	1
6	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	UROLOGIA- P.O. MOLFETTA	Medio	1
7	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	CARDIOLOGIA – P.O. DELLA MURGIA	Medio	1
8	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	DSS 9	Medio	1
9	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	PTA BITONTO	Medio	1
10	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	MEDICINA GENERALE – P.O. SAN PAOLO	Medio	1
11	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	PNEUMOLOGIA – P.O. DI VENERE	Medio	1
12	Professionisti della salute	Sanitario/Socio -sanitario	Profili vari Ruolo Sanitario e Socio-Sanitario	DDP AREA SUD	Medio	1

ASL Bari PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

13	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	DSS 2	Medio	1
14	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	ORTOPEDIA – P.O. DI VENERE	Medio	1
15	Professionisti della salute	Sanitario/Socio-sanitario	Profili vari Ruolo Sanitario e Socio-Sanitario	STAFF DDP	Medio	1
16	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	DIREZIONE SANITARIA P.O. SAN PAOLO	Medio	1
17	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	MALATTIE INFETTIVE – P.O. DELLA MURGIA	Medio	1
18	Professionisti della salute	Sanitario	TSBL	SIMT P.O. SAN PAOLO	Medio	1
19	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	ORTOPEDIA – P.O. MOLFETTA	Medio	1
20	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	ORTOPEDIA – P.O. DELLA MURGIA	Medio	1
21	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	DSS 3	Medio	1
22	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere/Ass. San./Tecn. Prev. Amb.	SISP AREA NORD	Medio	3
23	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	UVARP	Medio	1
24	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	COORD. SET 118	Medio	1
25	Professionisti della salute	Sanitario	Tecn. Prev. Amb.	SIAN AREA NORD	Medio	1
26	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	DIREZIONE SANITARIA P.O. DI VENERE	Medio	1
27	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	DSS 14	Medio	1
28	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	ANESTESIA – P.O. DI VENERE	Medio	1
29	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	ORTOPEDIA – P.O. MONOPOLI	Medio	1
30	Professionisti della salute	Sanitario	Tecn. Prev. Amb.	SIAV C – AREA METROPOLITANA	Medio	1
31	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	SERVIZIO PROFESSIONI SANITARIE OSP. E TERR.	Medio	1
32	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere/Ostetrica	GINECOLOGIA – P.O. SAN PAOLO	Medio	1

ASL Bari PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

33	Professionisti della salute	Sanitario/Socio-sanitario	Profili vari ruolo sanitario e socio-sanitario	STAFF DSM	Medio	1
34	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	PEDIATRIA – P.O. MONOPOLI	Medio	1
35	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	DSS UNICO	Medio	1
36	Professionisti della salute	Sanitario	Tecn. Prev. Amb.	SPESAL AREA SUD	Medio	1
37	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	ANESTESIA/RIANIMAZIONE – P.O. PUTIGNANO	Medio	1
38	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	ORTOPEDIA – P.O. SAN PAOLO	Medio	1
39	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	UROLOGIA P.O. DI VENERE	Medio	1
40	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	DSS 13	Medio	1
41	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	ANESTESIA – P.O. SAN PAOLO	Medio	1
42	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	PRONTO SOCCORSO – P.O. SAN PAOLO	Medio	1
43	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	DSS 10	Medio	1
44	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere/Ostetrica	GINECOLOGIA – P.O. MONOPOLI	Medio	1
45	Professionisti della salute	Sanitario	Profili vari Ruolo Sanitario	STAFF DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE	Medio	1
46	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	DSS 1	Medio	1
47	Professionisti della salute	Sanitario	Tecn. Prev. Amb.	SIAV B AREA NORD	Medio	1
48	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	DSS 11	Medio	1
49	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere	CARDIOLOGIA – P.O. DI VENERE	Medio	1
50	Professionisti della salute	Sanitario	Infermiere/TSBL	SIMT – P.O. DI VENERE	Medio	1

Requisiti

Possono partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di funzione organizzativa i dipendenti dell' ASL BARI con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo indeterminato che determinato e a tempo pieno, inquadrati nell'area dei professionisti della salute (ex categorie D e DS) e nel ruolo sanitario e socio-sanitario.

Per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

ASL Bari PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

1. **Titolo di studio e di servizio:**

Ruolo sanitario:

possesso dei requisiti di cui all'art. 6, comma 4 e 5 della legge n° 43/2006, cioè:

- master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270;
  oppure, per i soli infermieri:
  certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa;

- esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza (corrispondente a quello richiesto per ciascuna delle posizioni poste a bando)

Ruolo Socio-sanitario:

diploma di laurea o titolo equipollente per l'accesso al profilo di appartenenza e almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo; nel computo dei 5 anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto (v. art. 1 CCNL Comparto Sanità del 2/11/2022), nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo;

2. valutazione annuale della performance individuale positiva nell'ultimo biennio (o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);

3. assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa.

Al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale non è conferibile alcun incarico di funzione organizzativa.

Caratteristiche dell'incarico

L'incarico da attribuire prevede l'assunzione di tutte le responsabilità riconducibili all'incarico di funzione di cui trattasi e comporta lo svolgimento di specifiche funzioni.

In particolare, in linea con l'art. 28 CCNL 2/11/2022, nonché con quanto stabilito con l'accordo sindacale siglato in sede di delegazione trattante del 7/12/2023 (punti 10 e 11), si precisa che, ferma restando la descrizione specifica di ciascun incarico effettuata in sede di avviso di selezione e/o conferimento dell'incarico stesso, l'oggetto degli incarichi di funzione organizzativa del ruolo Sanitario è il seguente: "*Coordinamento e responsabilità nonchè gestione dei processi di afferenza della struttura presso cui l'incarico è assegnato di natura clinico-assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione e formativi, anche di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, volte ad organizzare e coordinare l'attività propria e dei colleghi* "; per il ruolo sociosanitario: "*Gestione dei percorsi sociosanitari integrati, formativi, di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione socio sanitaria di afferenza della struttura presso cui l'incarico è assegnato da*

svolgere con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi".

La specifica declaratoria relativa a ciascun incarico è riportata all'allegato A del presente avviso, contenente il dettaglio del contenuto dell'incarico per aree omogenee della disciplina di afferenza dell'incarico stesso, che tuttavia deve ritenersi non esaustiva rispetto al contenuto complessivo dell'incarico che potrà essere integrato in sede di stipula del relativo contratto secondo le indicazioni del Direttore dell'U.O. presso cui è incardinato l'incarico.

Per ogni incarico di funzione è prevista un'indennità corrisposta mensilmente nella misura di 1/13 ed assorbe i compensi per lavoro straordinario.

Presentazione Domanda
Il presente avviso è pubblicato all'albo aziendale nell'apposita sezione "concorsi e avvisi" per 30 giorni consecutivi. L'interessato, entro le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso, potrà presentare la domanda accedendo alla piattaforma informatica raggiungibile dal seguente link https://www.csselezioni.it/asl-bari-funzione-organizzativa, a cui dovrà registrarsi compilando i campi obbligatori e seguire la procedura segnalata dalla piattaforma.
Sulla piattaforma saranno rese disponibili per l'interessato le linee guida di supporto per la compilazione dell'istanza di partecipazione.
Ulteriori ed eventuali chiarimenti, oltre ad essere pubblicati sul portale del dipendente aziendale, potranno essere richiesti dall'interessato, esclusivamente a mezzo posta elettronica ordinaria (mail), al seguente indirizzo aziendale: incarichi.ifo@asl.bari.it.
L'attribuzione degli incarichi avviene esclusivamente sulla base della presente procedura selettiva e si basa sull'istanza dell'interessato.
La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e secondo le modalità sopraindicate costituisce motivo insanabile di esclusione.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione, da effettuarsi sulla piattaforma di cui sopra, il candidato indicherà tutte le esperienze professionali e i titoli di studio conseguiti e che ritiene utili ai fini della valutazione del proprio percorso formativo e professionale compilando gli appositi campi e sezioni predisposti sulla piattaforma di acquisizione delle istanze di partecipazione; il candidato indicherà altresì l'incarico per cui si concorre. Ciascun dipendente può presentare la propria candidatura per un massimo di n. 2 posizioni poste a bando.

L'Amministrazione procederà a verifiche d'ufficio in merito alle dichiarazioni rese nelle domande presentate, secondo quanto stabilito in tema di autocertificazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.
Tutti i requisiti di partecipazione alla presente procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.
Non saranno ammesse le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso.
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
Scaduto il termine previsto, l'AGRU provvede all'accertamento del possesso dei requisiti di accesso richiesti per l'ammissione alla procedura per ciascuno dei candidati.

Commissione di valutazione
Successivamente alla presentazione delle domande, il Direttore Generale provvede alla nomina di apposita Commissione di valutazione.
La Commissione dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione del candidato che risultano così

ripartiti:
punti 25 per titoli di studio
punti 25 per titoli di carriera/professionali/servizio
punti 50 prova colloquio.

Procedura di valutazione
La Commissione di valutazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, selettività ed imparzialità e sulla base del profilo richiesto per l'incarico declinato nell'avviso, effettua la valutazione ponderata dei curricula dei candidati, in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano le aree, gli ambiti e i profili attribuendo un peso equilibrato all'esperienza professionale maturata.

- *Valutazione del curriculum:*

E' valutato il percorso professionale e formativo, espletato dal dipendente, come dichiarato nella domanda, in particolar modo nell'interno della ASL BA nell'ultimo triennio a tempo indeterminato; è valorizzato il possesso della laurea magistrale o specialistica, il master universitario di primo o secondo livello ed eventuali ulteriori percorsi formativi, quando non richiesti come requisito di accesso all'incarico.

- *Prova colloquio:*

Il colloquio è finalizzato ad evidenziare le caratteristiche del candidato rispetto alla posizione per cui concorre e, in particolare:

- attività e competenze dell'incarico;
- conoscenze professionali, gestionali, organizzative del settore;
- attitudine e motivazione.

Il giorno, l'orario e la sede di convocazione al colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione - con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione – sul sito internet dell'ASL Bari – Sezione Concorsi e avvisi".
Non verranno inviate convocazioni individuali. Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione.
I candidati si dovranno presentare alla prova colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio presso la sede, nella data ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.
La Commissione, al termine dei lavori, in considerazione della somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato con la valutazione del curriculum e della prova colloquio, individua il candidato, tra gli idonei, cui conferire l'incarico di funzione organizzativa.
Qualora in esito alla procedura selettiva nessuno dei candidati risponda al profilo dell'incarico di funzione organizzativa da ricoprire, o la stessa sia andata deserta, l'incarico non verrà attribuito.
La procedura di selezione non genera graduatoria.

Esclusione dalla selezione
Comportano l'esclusione dalla selezione:
a) la mancanza di uno dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;
b) la presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
c) la mancata presentazione dell'istanza secondo i termini e modalità stabiliti dal presente avviso.

ASL Bari PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

Conferimento incarico

L'incarico di funzione organizzativa è attribuito con atto del Direttore Generale. L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla dichiarazione da parte del dipendente dell'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità rispetto all'incarico da rivestire, ai sensi del D.Lgs. 39/2013.

Gli incarichi di funzione sono a termine. Hanno una durata di cinque anni o, per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando, una durata corrispondente alla durata dell'incarico o del comando, e possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, senza l'attivazione di nuova procedura selettiva, fermo restando il limite di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo.

L'indennità relativa agli incarichi di funzione di complessità media ed elevata assorbe il compenso per il lavoro straordinario.

Norme Finali

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al presente avviso, verranno pubblicate sul sito aziendale nella sezione "Concorsi e avvisi" e avranno valore di notifica.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali, il Regolamento Aziendale adottato con DDG n. 397 del 23/02/2024, nonché gli atti regionali.

L'Asl Bari si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e ss.mm. e ii. e del Regolamento Europeo 2016/679.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al presente avviso.

L'autorizzazione al trattamento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali comporta l'esclusione dalla procedura selettiva in argomento.

In ragione del numero di domande pervenute, verrà elaborato un apposito calendario dei colloqui che sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet aziendale.

Non saranno inviate convocazioni via email.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla seguente mail: incarichi.ifo@asl.bari.it

Bari, ----------

Il Direttore Generale
Avv. Luigi Fruscio

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

(ALLEGATO A)

DECLARATORIA PROFILI INCARICHI DI FUNZIONE

SET 118 ASL BA

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072 **UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI**	
Denominazione incarico di funzione organizzativa	Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento: Servizio Emergenza Territoriale. **SET 118 ASL BA (1incarico)**
Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali
Mission	L'incaricato di funzione del 118, coordina e garantisce la corretta applicazione dei piani assistenziali dell'Emergenza Territoriale. Garantisce la sua presenza sul territorio per verificare l'adeguatezza nella gestione dei mezzi e dei locali. Garantisce la corretta pianificazione della turnista. Ha particolare competenza nella gestione del rischio clinico e infettivo.
Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo	Si rapporta con i Dirigenti delle Professioni Sanitarie della U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Nello specifico le aree di responsabilità sono: - garantire il processo assistenziale/prestazionale nel servizio attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche, coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali; - assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con

ASL Bari PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

	particolare riferimento alla L.161/2014 e all'istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del Personale; - garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento; - promuovere la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo; - assicurare lo standard assistenziale/prestazionale previsto per la tipologia dei pazienti trattati; - Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante; - mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con la Direzione Delle Professioni Sanitarie e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere e territoriali; - garantire lo sviluppo del personale afferente alla struttura organizzativa attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano specifico formativo; - pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi materiali; - valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla applicazione dei sistemi premianti; - garantire il benessere organizzativo, assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno; - controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

Anestesia - Blocco Operatorio

	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072 **UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI**
Denominazione incarico di funzione organizzativa	Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento: **Anestesia - Blocco Operatorio (2 incarichi): 1**.Presidio Ospedaliero S.Paolo; **1.**Presidio Ospedaliero Di venere ;
Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali
Mission	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Sanitaria – Direzione Professioni Sanitarie, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali del Blocco Operatorio
Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo	L'incaricato di funzione si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie della U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero - Territoriali per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Nello specifico le aree di responsabilità sono: - garantire il processo tecnico/diagnostico/assistenziale attraverso la gestione delle risorse umane, tecnologiche e materiali affidate; - assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e all'istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del personale; - garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento; - promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo; - partecipare all'applicazione del Programma Aziendale di Gestione del rischio;

ASL Bari PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

	- assicurare lo standard assistenziale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantire lo svolgimento degli interventi chirurgici in elezione e in urgenza/emergenza; - partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi; - mantenere e facilitare le relazioni interne al Blocco Operatorio ed esterne con le U.O. afferenti come interventi chirurgici al Blocco Operatorio; - Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante; - garantire lo sviluppo del personale dell'area assistenziale/tecnica afferente attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano formativo; - mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con la Direzione delle Professioni Sanitarie e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere; - pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi dei materiali; - valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla applicazione dei sistemi premianti; - garantire il benessere organizzativo, assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno; - controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

Medicina e Chirurgia di Accettazione e d'Urgenza

	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072 **UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI**
Denominazione incarico di funzione organizzativa	Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento: **Medicina e Chirurgia di Accettazione e d'Urgenza (1incarico): 1.**Presidio Ospedaliero San Paolo.
Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali
Mission	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Sanitaria – Direzione Professioni Sanitarie, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali del PS e derivanti dalla rete di Emergenza e Urgenza.
Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo	L'incaricato di funzione del P.S., si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie della U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero – Territoriali per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Nello specifico le aree di responsabilità sono: - garantire il processo tecnico/diagnostico/assistenziale attraverso la gestione delle risorse umane, tecnologiche e materiali affidate; - assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e all'istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del personale; - garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento; - promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo; - partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi;

ASL Bari PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

	- Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante; - garantire lo sviluppo del personale dell'area assistenziale/tecnica afferente attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano formativo specifico; - mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con la Direzione delle Professioni Sanitarie e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere; - pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi dei materiali; - valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla applicazione dei sistemi premianti; - garantire il benessere organizzativo, assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe di e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno; - controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

Area Chirurgica

	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072 **UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI**
Denominazione incarico di funzione organizzativa	Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento Degenza/Ambulatori/DH: **Area Chirurgica ASL BA (8 incarichi):** Presidio Ospedaliero San Paolo: **1**.Ortopedia; - Presidio Ospedaliero Di Venere; **1**.Ortopedia; **1**.Otorino; **1.** Urologia; - Presidio Ospedaliero Molfetta: **1.**Ortopedia; **1.** Urologia - Presidio Ospedaliero Murgia; **1.**.Ortopedia; - Presidio Ospedaliero Monopoli; **1.**Ortopedia;
Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali
Mission	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Sanitaria – Direzione Professioni Sanitarie, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali di Degenza/Ambulatori/DH.
Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo	L'incaricato di funzione si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero - Territoriali per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Nello specifico le aree di responsabilità sono: - garantire il processo tecnico/diagnostico/assistenziale attraverso la gestione delle risorse umane, tecnologiche e materiali affidate; - assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e all'istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del Personale; - garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento; - promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo; - partecipare all'applicazione del Programma Aziendale di Gestione del rischio; - assicurare lo standard assistenziale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nel piano assistenziale;

	- partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi; - Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante; - garantire lo sviluppo del personale dell'area assistenziale/tecnica afferente alla Degenza/Ambulatori/DH attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano formativo specifico; - Favorire l'attuazione e la definizione di protocolli/procedure/piani di attività e di tutto quanto necessario per il buon andamento della U.O. e garantire la continuità ospedale territorio nella presa in carico dei pazienti; - mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con la Direzione delle Professioni Sanitarie e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere; - pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi dei materiali; - valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla applicazione dei sistemi premianti; - garantire il benessere organizzativo, assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe di Degenza/Servizio/DH e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno; - controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

Area Critica/Intensiva

ASL Bari PugliaSalute **AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI** Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072 **UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI**	
Denominazione incarico di funzione organizzativa	Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento U.O. di Degenza **Area Anestesia/Rianimazione ASL BA (1 incarico)**: Presidio Ospedaliero Putignano: **1**.Anestesia/Rianimazione
Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali
Mission	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Sanitaria – Direzione Professioni Sanitarie, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali di degenza dell'U.O. Area Critica/Intensiva.
Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo	L'incaricato di funzione si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero - Territoriali per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Nello specifico le aree di responsabilità sono: - garantire il processo tecnico/diagnostico/assistenziale attraverso la gestione delle risorse umane, tecnologiche e materiali affidate; - assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e all'istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del Personale; - garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento; - promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo; - partecipare all'applicazione del Programma Aziendale di Gestione del rischio;

ASL Bari PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

	- assicurare lo standard assistenziale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nel piano assistenziale; - partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi; - Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante;; - garantire lo sviluppo del personale afferente all'U.O., attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano formativo specifico; - mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con la Direzione delle Professioni Sanitarie e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere; - pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi dei materiali; - valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla applicazione dei sistemi premianti; - garantire il benessere organizzativo, assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno. - controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

Area Medica

	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072 **UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI**
Denominazione incarico di funzione organizzativa	Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento Degenza/Ambulatori/DH: **Area Medica ASL BA (7 incarichi)**; Presidio Ospedaliero Di Venere: **1**.Pneumologia, **1**.Cardiologia; Presidio Ospedaliero San Paolo: **1**.Cardiologia; **1** Medicina Generale Presidio Ospedaliero Molfetta; **1.** Medicina Generale; Presidio Ospedaliero Murgia; **1.** Cardiologia; **1.** Malattie Infettive
Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali
Mission	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Sanitaria – Direzione Professioni Sanitarie, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali di Degenza/Ambulatori/DH.
Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo	L'incaricato di funzione si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero - Territoriali per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Nello specifico le aree di responsabilità sono: - garantire il processo tecnico/diagnostico/assistenziale attraverso la gestione delle risorse umane, tecnologiche e materiali affidate; - assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e all'istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del Personale; - garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento; - promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo; - partecipare all'applicazione del Programma Aziendale di Gestione del rischio; - assicurare lo standard assistenziale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nel piano assistenziale; - partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi;

ASL Bari PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

	- Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante; - garantire lo sviluppo del personale dell'area assistenziale/tecnica afferente alla Degenza/Ambulatori/DH attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano formativo specifico; - Favorire l'attuazione e la definizione di protocolli/procedure/piani di attività e di tutto quanto necessario per il buon andamento della U.O. e garantire la continuità ospedale territorio nella presa in carico dei pazienti; - mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con la Direzione delle Professioni Sanitarie e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere; - pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi dei materiali; - valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla applicazione dei sistemi premianti; - garantire il benessere organizzativo, assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe di Degenza/Servizio/DH e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno; - controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

Laboratorio Biomedico

	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072 **UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI**
Denominazione incarico di funzione organizzativa	Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento **Tecnico di Laboratorio Biomedico e/o Infermiere ASL BA (2 Incarico)**: Presidio Ospedaliero San Paolo: **1.**SIMT; Presidio Ospedaliero Di Venere: **1.**SIMT
Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali
Mission	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Sanitaria – Direzione Professioni Sanitarie, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali.
Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo	L'incaricato di funzione si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero - Territoriali per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Nello specifico le aree di responsabilità sono: - garantire il processo tecnico/diagnostico/assistenziale attraverso la gestione delle risorse umane, tecnologiche e materiali affidate; - assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e all'istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del Personale; - garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento; - promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo; - partecipare all'applicazione del Programma Aziendale di Gestione del rischio; - assicurare lo standard prestazionale previsto per la tipologia dei processi/attività e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nel piano di lavoro garantendo il raggiungimento degli obiettivi di esercizio;

ASL Bari PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

	- partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi; - assicurare la corretta esecuzione delle prestazioni programmate ed in regime d'urgenza; - Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante; - garantire lo sviluppo del personale dell'area assistenziale/tecnica afferente alla Struttura attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano formativo specifico; - mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con la Direzione delle Professioni Sanitarie e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere; - pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi dei materiali; - valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla applicazione dei sistemi premianti; - garantire il benessere organizzativo, assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno; - controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

Prevenzione

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072
UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI

Denominazione incarico di funzione organizzativa	Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento **Infermieristico, Assistente Sanitario e Tecnico della Prevenzione dell'ambiente ASL BA (4 incarichi)**. **3.**SISP Area Nord; **1.** SISP area sud
Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali
Mission	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Sanitaria – Direzione Professioni Sanitarie, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi propri dei Servizi di afferenza.
Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo	L'incaricato di funzione si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero - Territoriali per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività, per gli aspetti tecnico professionali di competenza e si relaziona con gli stakeholder esterni nel rispetto della funzione ricoperta. Nello specifico le aree di responsabilità sono: - garantire il processo nel servizio attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche, coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali; - assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e all'istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del Personale; - garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento; - promuovere la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo; - assicurare lo standard previsto per la tipologia di attività e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nella programmazione;

	- mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con la Direzione delle Professioni Sanitarie e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere; - Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante; - garantire lo sviluppo del personale afferente alla struttura organizzativa attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano specifico formativo; - partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi; - pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa e valuta i consumi dei materiali; - valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla applicazione dei sistemi premianti; - garantire il benessere organizzativo, assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno; - controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.

ASL Bari PugliaSalute	**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI** Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072 **UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI**
Denominazione incarico di funzione organizzativa	Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento **Tecnico della Prevenzione dell'ambiente ASL BA (5 incarichi)**. **1.**SIAV B Area Metropolitana; **1**. SIAV B area Nord; **1**. SIAV C Area metropolitana; **1.** SPESAL Area Sud; **1**. SIAN Area Nord
Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali

ASL Bari PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

Mission	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Sanitaria – Direzione Professioni Sanitarie, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi propri dei Servizi di afferenza.
Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo	L'incaricato di funzione si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero - Territoriali per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività, per gli aspetti tecnico professionali di competenza e si relaziona con gli stakeholder esterni nel rispetto della funzione ricoperta. Nello specifico le aree di responsabilità sono: - garantire il processo nel servizio attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche, coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali; - assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e all'istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del Personale; - garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento; - promuovere la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo; - assicurare lo standard previsto per la tipologia di attività e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nella programmazione; - mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con la Direzione delle Professioni Sanitarie e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere; - Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante; - garantire lo sviluppo del personale afferente alla struttura organizzativa attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano specifico formativo; - partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi; - pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa e valuta i consumi dei materiali; - valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla applicazione dei sistemi premianti;

	- garantire il benessere organizzativo, assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno; - controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.

Servizi Territoriali

ASL Bari PugliaSalute	**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI** Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072 **UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI**
Denominazione incarico di funzione organizzativa	Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento **Servizi Territoriali ASL BA (10 incarichi)** **1**.Distretto Socio sanitario unico; **1**.Distretto Socio sanitario 1; **1**. Distretto Socio sanitario 2; **1**. Distretto Socio sanitario 3; **1**.Distretto Socio sanitario 9; **1**.Distretto Socio sanitario 10; **1**.Distretto Socio sanitario 11; **1**.Distretto Socio sanitario 13; **1**.Distretto Socio sanitario 14; **1.** PTA Bitonto
Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Ter**1**.Distretto Socio sanitario 1ritoriali
Mission	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Sanitaria – Direzione Professioni Sanitarie, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali propri dei Servizi Territoriali.
Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo	L'incaricato di funzione si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero - Territoriali per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Nello specifico le aree di responsabilità sono: - garantire il processo assistenziale/prestazionale nel servizio attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche, coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali; - assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e all'istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del Personale;

ASL Bari PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

	- garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento; - promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo; - partecipare all'applicazione del Programma Aziendale di Gestione del rischio; - assicurare lo standard assistenziale/prestazionale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nella programmazione; - partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi; - Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante; - garantire lo sviluppo del personale afferente alla struttura organizzativa attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano specifico formativo; - Favorire l'attuazione e la definizione di protocolli/procedure/piani di attività e di tutto quanto necessario per il buon andamento della U.O. e garantire la continuità ospedale territorio nella presa in carico dei pazienti; - mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con la Direzione delle Professioni Sanitarie e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere; - pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi dei materiali; - valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla applicazione dei sistemi premianti; - garantire il benessere organizzativo, assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno. - controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.

ASL Bari PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

Direzione Sanitaria – Direzione delle Professioni Sanitarie ASL BA

ASL Bari PugliaSalute **AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI** Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072 **UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI**	
Denominazione incarico di funzione organizzativa	Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento **Direzione Sanitaria/UVARP – Direzione delle Professioni Sanitarie ASL BA (4 incarichi).** Presidio Ospedaliero Di Venere: **1**.Servizio Professioni Sanitarie in staff Direzione Sanitaria; Presidio Ospedaliero San Paolo: **1**.Servizio Professioni Sanitarie in staff Direzione Sanitaria; **1.** Direzione delle professioni sanitarie**; 1.** UVARP
Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali
Mission	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Sanitaria – Direzione Professioni Sanitarie, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali della Macrostruttura.
Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo	L'incaricato di funzione si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero - Territoriali per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Nello specifico le aree di responsabilità sono: - garantire il processo tecnico/diagnostico/assistenziale attraverso la gestione delle risorse umane, tecnologiche e materiali affidate; - assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e all'istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del Personale; - garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento; - promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo; - partecipare all'applicazione del Programma Aziendale di Gestione del rischio;

	- partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi; - Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante; - garantire lo sviluppo del personale dell'area assistenziale/tecnica afferente alla Degenza/Ambulatori/DH attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con il Dirigente delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano formativo specifico; - garantire il benessere organizzativo, assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe di Degenza/Servizio/DH e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno; - controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.

Ginecologia Ostetricia

ASL Bari PugliaSalute **AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI** Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072 **UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPED ALIERE E TERRITORIALI**	
Denominazione incarico di funzione organizzativa	Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento **Infermiere/Ostetrica Ginecologia Ostetricia ASL BA (2 incarichi).** Presidio Ospedaliero San Paolo: **1**.Ginecologia/Ostetricia; Presidio Ospedaliero Monopoli: **1**.Ginecologia/Ostetricia;
Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali
Mission	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Sanitaria – Direzione Professioni Sanitarie, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali di Degenza/Ambulatori/DH.
Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo	L'incaricato di funzione si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero - Territoriali per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Nello specifico le aree di responsabilità sono:

	- garantire il processo tecnico/diagnostico/assistenziale ostetrico e infermieristico attraverso la gestione delle risorse umane, tecnologiche e materiali affidate; - assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e all'istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del Personale; - garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento; - promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo; - partecipare all'applicazione del Programma Aziendale di Gestione del rischio; - assicurare lo standard assistenziale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nel piano assistenziale; - partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi; - Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante; - garantire lo sviluppo del personale dell'area assistenziale/tecnica afferente alla Degenza/Ambulatori/DH attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano formativo specifico; - Favorire l'attuazione e la definizione di protocolli/procedure/piani di attività e di tutto quanto necessario per il buon andamento della U.O. e garantire la continuità ospedale territorio nella presa in carico dei pazienti; - mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con la Direzione delle Professioni Sanitarie e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere; - pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi dei materiali; - valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla applicazione dei sistemi premianti; - garantire il benessere organizzativo, assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe di Degenza/Servizio/DH e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno. - controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

Pediatria

	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072 **UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI**
Denominazione incarico di funzione organizzativa	Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento **Pediatria ASL BA (1 incarico).** Presidio Ospedaliero Monopoli: **1.**Pediatria;
Monopoli	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali
Mission	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Sanitaria – Direzione Professioni Sanitarie, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali di Degenza/Ambulatori/DH.
Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo	L'incaricato di funzione si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero - Territoriali per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Nello specifico le aree di responsabilità sono: - garantire il processo tecnico/diagnostico/assistenziale attraverso la gestione delle risorse umane, tecnologiche e materiali affidate; - assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e all'istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del Personale; - garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento; - promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo; - partecipare all'applicazione del Programma Aziendale di Gestione del rischio; - assicurare lo standard assistenziale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nel piano assistenziale;

ASL Bari PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

	- partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi; - Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante; - garantire lo sviluppo del personale dell'area assistenziale/tecnica afferente alla Degenza/Ambulatori/DH attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano formativo specifico; - Favorire l'attuazione e la definizione di protocolli/procedure/piani di attività e di tutto quanto necessario per il buon andamento della U.O. e garantire la continuità ospedale territorio nella presa in carico dei pazienti; - mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con la Direzione delle Professioni Sanitarie e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere; - pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi dei materiali; - valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla applicazione dei sistemi premianti; - garantire il benessere organizzativo, assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe di Degenza/Servizio/DH e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno. - controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

DSM

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072
UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI

Denominazione incarico di funzione organizzativa	Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento Profili vari ruolo sanitario e socio sanitario Degenza/Ambulatori/DH: **DSM ASL BA (3 incarichi)**; **1.** DDP area sud; **1.** Staff DDP ; **1**. Staff DSM.
Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali
Mission	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Sanitaria – Direzione Professioni Sanitarie, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali propri dei Servizi Territoriali.
Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo	L'incaricato di funzione si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero - Territoriali per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Nello specifico le aree di responsabilità sono: - garantire il processo assistenziale/prestazionale nel servizio attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche, coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali; - assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e all'istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del Personale; - garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento; - promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo; - partecipare all'applicazione del Programma Aziendale di Gestione del rischio; - assicurare lo standard assistenziale/prestazionale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nella programmazione; - partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi;

ASL Bari PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

	- Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante; - garantire lo sviluppo del personale afferente alla struttura organizzativa attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano specifico formativo; - Favorire l'attuazione e la definizione di protocolli/procedure/piani di attività e di tutto quanto necessario per il buon andamento della U.O. e garantire la continuità ospedale territorio nella presa in carico dei pazienti; - mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con la Direzione delle Professioni Sanitarie e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere; - pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi dei materiali; - valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla applicazione dei sistemi premianti; - garantire il benessere organizzativo, assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno. controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

Riabilitazione

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072
UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI

Denominazione incarico di funzione organizzativa	Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento Profili vari ruolo sanitario o Degenza/Ambulatori/DH: **Dipartimento Riabilitazione (1. Incarico)**: **1.** Staff D. Riabilitazione.
Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali
Mission	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Sanitaria – Direzione Professioni Sanitarie, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali propri dei Servizi Territoriali.
Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo	L'incaricato di funzione si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero - Territoriali per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Nello specifico le aree di responsabilità sono: - garantire il processo assistenziale/prestazionale nel servizio attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche, coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali; - assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e all'istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del Personale; - garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento; - promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo; - partecipare all'applicazione del Programma Aziendale di Gestione del rischio; - assicurare lo standard assistenziale/prestazionale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nella programmazione; - partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi;

ASL Bari PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

	- Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante; - garantire lo sviluppo del personale afferente alla struttura organizzativa attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano specifico formativo; - Favorire l'attuazione e la definizione di protocolli/procedure/piani di attività e di tutto quanto necessario per il buon andamento della U.O. e garantire la continuità ospedale territorio nella presa in carico dei pazienti; - mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con la Direzione delle Professioni Sanitarie e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere; - pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi dei materiali; - valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla applicazione dei sistemi premianti; - garantire il benessere organizzativo, assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno. controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.

PROFILI CONTABILI

☐ RILEVANTE, a valere su: ☒ NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA a pubblicazione ☐ NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:

☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☒ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20260002136 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260001824 DEL 30/09/2026

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile UOS/UOSD	Pastore Carmela Simona	*Firmato digitalmente il 29/09/2026 14:04*
Direttore/Responsabile di Struttura	Fruscio Lorenzo	*Firmato digitalmente il 29/09/2026 14:32*