DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001845	**07/10/2026**

OGGETTO: AREA GESTIONE TECNICA – FSC 2021-27 – Intervento di "Messa in sicurezza e rifunzionalizzazione dell'ex Centrale del Latte nel Comune di Bari" da destinare a servizi del DSS Unico della ASL Bari. CUP D91B21004930006. Approvazione DIP e indizione procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura relativi alla progettazione di fattibilità tecnico-economica (PFTE) e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) in modalità BIM, con opzione per l'affidamento dei servizi di direzione lavori (DL) e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE).

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260002122 DEL 29/09/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 9 (nove) PAGINE
DI 9 (nove) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 147 (centoquarantasette) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE
DI 4 (quattro) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 104 (centoquattro) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
Firmato Digitalmente il 07/10/2026 09:36 Rachele POPOLIZIO	*Firmato Digitalmente il 07/10/2026 11:08* Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
Firmato Digitalmente il 07/10/2026 13:01 Raffaele IORIO	*Firmato Digitalmente il 07/10/2026 12:53* Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **07/10/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 07/10/2026 13:06
Clara VENTURO

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	**AREA GESTIONE TECNICA – FSC 2021-27 – *Intervento di "Messa in sicurezza e rifunzionalizzazione dell'ex Centrale del Latte nel Comune di Bari" da destinare a servizi del DSS Unico della ASL Bari. CUP D91B21004930006.*** **Approvazione DIP e indizione procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura relativi alla progettazione di fattibilità tecnico-economica (PFTE) e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) in modalità BIM, con opzione per l'affidamento dei servizi di direzione lavori (DL) e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE).**

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Tecnica, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

Premesso che:

- L'Azienda Sanitaria Locale di Bari, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali di programmazione e organizzazione dell'assistenza territoriale, ha manifestato l'esigenza di dotare il territorio comunale di Bari di una struttura idonea ad accogliere servizi sanitari e sociosanitari distrettuali, al fine di garantire una più capillare distribuzione delle prestazioni sanitarie e una risposta adeguata ai fabbisogni assistenziali della popolazione;
- A seguito di specifiche interlocuzioni avviate sin dall'anno 2019 tra ASL Bari, Comune di Bari, Regione Puglia e Città Metropolitana di Bari, è stata individuata nell'immobile comunale denominato "Ex Centrale del Latte", sito nel II Municipio del Comune di Bari, la sede idonea ad ospitare una nuova sede del Distretto Socio Sanitario Unico della ASL Bari;
- Il Comune di Bari aveva già avviato un percorso progettuale finalizzato alla realizzazione di un centro polifunzionale per il welfare e l'erogazione di servizi socio-assistenziali e sanitari presso il medesimo immobile, rilevando la piena complementarità tra tale iniziativa e gli obiettivi perseguiti dall'Azienda Sanitaria Locale;
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 519/2019 e con Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Bari n. 1253/2019 veniva approvato il Protocollo d'Intesa finalizzato all'utilizzo del compendio immobiliare denominato "Ex Centrale del Latte" quale sede destinata all'erogazione di servizi sociosanitari territoriali;
- Con Determinazione Dirigenziale della Regione Puglia n. 327 del 02.12.2025 l'intervento denominato "Messa in sicurezza e rifunzionalizzazione dell'ex Centrale del Latte nel Comune di Bari" è stato ammesso a finanziamento per l'importo complessivo di € 16.000.000,00, a

valere sulle risorse dell'Accordo per la Coesione della Regione Puglia 2021-2027 – Delibera CIPESS n. 6/2025, Area Tematica 10 "Sociale e Salute", Linea di Intervento 04 "Servizi Sanitari";

- Con nota prot. n. 17411 del 06.02.2026 la Regione Puglia ha comunicato all'ASL Bari l'avvenuta sottoscrizione del disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e ASL Bari per la realizzazione dell'intervento identificato dal CUP D91B21004930006, assicurandone la relativa copertura finanziaria;
- Con Deliberazione del Direttore Generale n. 1465 del 22.07.2026 l'ASL Bari ha approvato il testo aggiornato del Protocollo d'Intesa con il Comune di Bari, già approvato da quest'ultimo con Deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 24 marzo 2026, avente ad oggetto la concessione in comodato d'uso gratuito dell'immobile comunale denominato "Ex Centrale del Latte", destinato ad ospitare la Casa di Comunità, il Distretto Unico di Bari e i relativi servizi sociosanitari territoriali;
- Con il medesimo provvedimento è stato, altresì, demandato al Direttore dell'Area Gestione Tecnica l'espletamento di tutti gli adempimenti propedeutici alla successiva sottoscrizione dell'atto di comodato, della durata di diciannove anni;
- In data 22.07.2026 il Comune di Bari e l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari hanno sottoscritto il nuovo Protocollo d'Intesa per la realizzazione di un edificio polifunzionale destinato ai servizi sanitari territoriali e distrettuali, confermando e rinnovando gli impegni istituzionali già assunti e individuando l'intervento di recupero e rifunzionalizzazione dell'ex Centrale del Latte quale iniziativa strategica per il rafforzamento dell'assistenza territoriale nel Comune di Bari;
- Il predetto Protocollo d'Intesa prevede la concessione in comodato d'uso gratuito all'ASL Bari del complesso immobiliare denominato "Ex Centrale del Latte", affinché lo stesso venga recuperato, rifunzionalizzato e destinato a sede del Distretto Socio Sanitario cittadino;
- Ai sensi del medesimo Protocollo, l'ASL Bari si è impegnata a provvedere, a propria cura e spese, alla progettazione, al recupero, alla ristrutturazione e alla rifunzionalizzazione dell'immobile, nonché all'organizzazione e gestione dei servizi sanitari, sociosanitari ed amministrativi da allocare all'interno della struttura;
- Il programma funzionale condiviso tra gli Enti prevede la realizzazione di una struttura sanitaria polifunzionale comprendente, tra l'altro, una piastra ambulatoriale destinata a dodici branche specialistiche, servizi amministrativi rivolti all'utenza (CUP, anagrafe sanitaria, ufficio protesi ed esenzioni ticket), uffici della Direzione Distrettuale, Punto Unico di Accesso (PUA), Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM), nonché spazi destinati ad associazioni di volontariato e ad ulteriori servizi territoriali integrati.

Premesso altresì che:

- Con incarico conferito dall'Amministrazione ASL BA *pro tempore* ai sensi della normativa allora vigente (D. Lgs. 50/2016), l'Arch. Lorenzo Netti ha redatto il progetto preliminare relativo all'intervento in oggetto, consegnato in data 12.06.2023;

- L’entrata in vigore del D. Lgs. 36/2023 ha modificato i livelli della progettazione pubblica, rendendo tale elaborato non idoneo a costituire Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE) ai sensi dell'art. 41 del vigente Codice dei Contratti Pubblici;
- A seguito dell’ammissione a finanziamento dell’intervento *de quo*, l’Azienda ha valutato la possibilità di valorizzare l’attività progettuale già svolta in esecuzione dell’incarico di cui sopra;
- In considerazione del mutato quadro normativo e delle considerazioni tecnico-giuridiche esplicitate dal Direttore dell’Area Gestione Tecnica nella relazione prot. 33309/2026, ed assentite dal Direttore Generale con nota a margine, è stata ravvisata l’impossibilità di procedere con l’affidamento al medesimo professionista, e la necessità di provvedere all’indizione di una nuova procedura di evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi di progettazione relativi all'intervento di che trattasi;
- Con nota prot. n. 59764 del 04.05.2026, l'Area Gestione Tecnica ha proceduto a comunicare al professionista le determinazioni sopra menzionate;
- Al fine di garantire il rispetto del cronoprogramma connesso al finanziamento regionale e consentire l’avvio delle attività propedeutiche alla realizzazione dell’intervento, si rende necessario procedere all’affidamento dei servizi di ingegneria e architettura relativi alla progettazione dell’opera;
- Per la realizzazione del predetto intervento occorre procedere all’affidamento dei servizi di ingegneria e architettura relativi alla redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE) e del Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione (CSP), da svilupparsi mediante l’utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (Building Information Modeling – BIM), con previsione dell’opzione concernente l’affidamento dei successivi servizi di Direzione dei Lavori (DL) e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE).

Considerato che:

- L’intervento *de quo* riveste carattere strategico per l’Azienda Sanitaria Locale di Bari e risponde alle esigenze di valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, in coerenza con gli indirizzi programmatori regionali e aziendali;
- La natura, la complessità e la rilevanza tecnico-funzionale dello stesso richiedono l’acquisizione di prestazioni di servizi di ingegneria e architettura ad elevato contenuto specialistico, da svolgersi mediante l’utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (BIM), in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 36/2023 ed alle previsioni del Capitolato Informativo predisposto dalla Stazione Appaltante;
- Ai sensi dell’art. 71 del D. Lgs. 36/2023, sussistono i presupposti per l’affidamento dei predetti servizi mediante procedura aperta di rilevanza comunitaria, idonea a garantire la massima partecipazione degli operatori economici, nonché il rispetto dei principi di concorrenza, trasparenza, pubblicità, non discriminazione e parità di trattamento;
- Per quanto sopra, l’Area Gestione Tecnica ha predisposto il Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP), il Capitolato Informativo BIM, il calcolo dei corrispettivi professionali,

nonché tutta la documentazione necessaria all'avvio della procedura di affidamento di seguito indicata, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

- Disciplinare
- Allegato 1: Istanza di partecipazione
- Allegato 2: Attestato di sopralluogo
- Allegato 3: Modulo offerta economica
- Allegato 4: Patto di integrità
- Allegato 5: Codice di comportamento.

Dato atto che:

- Viene individuato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'Ing. Rocco Ianora, Direttore dell'Area Gestione Tecnica della ASL Bari;
- Il valore stimato dell'appalto è stato determinato ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., tenendo conto di tutte le prestazioni oggetto dell'affidamento, comprese quelle previste quali opzioni contrattuali;
- Il valore complessivo dell'appalto posto a base di gara, comprensivo delle opzioni, al netto di oneri previdenziali e IVA se dovuti, ammonta ad € 1.247.023,70, così suddiviso:

DESCRIZIONE PRESTAZIONI	**COMPENSO TOTALE**	**IMPORTO NON SOGGETTO A RIBASSO (65%)**	**IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO (35%)**
Progettazione PFTE e Coordinamento sicurezza in fase di progettazione	€ 655.864,09	€ 426.311,66	€ 229.552,43
Direzione lavori e Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione (opzionali)	€ 591.159,61	€ 384.253,75	€ 206.905,86
Importo totale	**€ 1.247.023,70**	**€ 810.565,41**	**€ 436.458,29**

- In applicazione delle disposizioni in materia di equo compenso, la quota pari ad € 810.565,41, corrispondente al 65% del corrispettivo complessivo, non è assoggettabile a ribasso, mentre il ribasso offerto dagli operatori economici dovrà essere applicato esclusivamente alla restante quota pari ad € 436.458,29;
- L'importo relativo alle prestazioni opzionali di Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione concorre alla determinazione del valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., fermo restando la facoltà di attivazione da parte della Stazione Appaltante.

Accertato che l'opera in argomento è ricompresa nella programmazione *"Accordo per la Coesione – FSC 2021-2027 – Delibera CIPESS 6/2025 di assegnazione delle risorse – Linee di*

Intervento 10.02.01 – Strutture e attrezzature sanitarie e 10.04.01 – Servizi sanitari ASL BARI", di cui alla D.G.R. n. 1423 del 07.10.2025, e successivo disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e ASL BA, sottoscritto in data 04.02.2026.

Richiamato:

- Il D. Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- Il D. Lgs. 209/2024 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36".

Ritenuto, per quanto su esposto, di:

- Approvare il Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) redatto dal RUP e allegato al presente atto nonché la documentazione di gara, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, costituita dai seguenti elaborati:
  - Capitolato Informativo BIM
  - Determinazione dei corrispettivi professionali
  - Disciplinare
  - Allegato 1: Istanza di partecipazione
  - Allegato 2: Attestato di sopralluogo
  - Allegato 3: Modulo offerta economica
  - Allegato 4: Patto di integrità
  - Allegato 5: Codice di comportamento;
- Autorizzare il Direttore dell'Area Gestione Tecnica ad avviare la procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura relativi alla progettazione di fattibilità tecnico-economica (PFTE) e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) in modalità BIM, con opzione per l'affidamento dei servizi di direzione lavori (DL) e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE), nell'ambito dell'intervento di "Messa in sicurezza e rifunzionalizzazione dell'ex Centrale del Latte nel Comune di Bari", da espletarsi sulla piattaforma di e-procurement EmPulia e da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del medesimo Codice;
- Costituire il gruppo di lavoro, ai sensi del Regolamento aziendale in materia di incentivazione delle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, secondo il prospetto allegato al presente provvedimento, non soggetto a pubblicazione, precisando che la relativa composizione potrà essere modificata in relazione a sopravvenute esigenze organizzative e/o in funzione delle effettive attività svolte dai singoli componenti.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate, di:

- **Approvare** il Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) redatto dal RUP e allegato al presente atto nonché la documentazione di gara, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, costituita dai seguenti elaborati:
  - Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP)
  - Capitolato Informativo BIM
  - Determinazione dei corrispettivi professionali
  - Disciplinare
  - Allegato 1: Istanza di partecipazione
  - Allegato 2: Attestato di sopralluogo
  - Allegato 3: Modulo offerta economica
  - Allegato 4: Patto di integrità
  - Allegato 5: Codice di comportamento;

- **Autorizzare** il Direttore dell'Area Gestione Tecnica ad avviare la procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura relativi alla progettazione di fattibilità tecnico-economica (PFTE) e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) in modalità BIM, con opzione per l'affidamento dei servizi di direzione lavori (DL) e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE), nell'ambito dell'intervento di "Messa in sicurezza e rifunzionalizzazione dell'ex Centrale del Latte nel Comune di Bari", da espletarsi sulla piattaforma di e-procurement EmPulia e da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del medesimo Codice;

- **Dare atto che** il valore complessivo stimato dell'appalto è pari ad € 1.247.023,70 oltre oneri previdenziali e IVA se dovuti, comprensivo delle prestazioni opzionali di Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

- **Dare atto che** l'intervento *de quo* trova copertura nell'ambito della programmazione "Accordo per la Coesione – FSC 2021-2027 – Delibera CIPESS n. 6/2025 di assegnazione delle risorse – Linee di Intervento 10.02.01 – Strutture e attrezzature sanitarie e 10.04.01 – Servizi sanitari ASL Bari", di cui alla D.G.R. n. 1423 del 07.10.2025 e successivo disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e ASL BA, sottoscritto in data 04.02.2026;

- **Individuare** quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, l'Ing. Rocco Ianora, Direttore dell'Area Gestione Tecnica dell'ASL Bari, demandando

allo stesso tutti gli adempimenti connessi e conseguenti all'esecuzione del presente provvedimento;

- **Costituire** il gruppo di lavoro, ai sensi del Regolamento aziendale in materia di incentivazione delle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023, secondo il prospetto allegato al presente provvedimento, non soggetto a pubblicazione, precisando che la relativa composizione potrà essere modificata in relazione a sopravvenute esigenze organizzative e/o in funzione delle effettive attività svolte dai singoli componenti;

- **Trasmettere** copia del presente atto alla Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale della Regione Puglia, tramite l'utilizzo della piattaforma SIRP;

- **Dichiarare** il presente provvedimento soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 28 del D. Lgs. 36/2023 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito aziendale;

Ubicazione Opera

COMUNE DI BARI

Provincia BA

Opera

Realizzazione di un edificio polifunzionale per servizi sanitari territoriali e distrettuali presso l'ex Centrale del Latte sita nel Comune di Bari, via Orazio Flacco.SERVIZI TECNICI P.F.T.E., D.L. e C.S.E.

Ente Appaltante

Indirizzo

()

P.IVA

Tel./Fax

/

E-Mail

Tecnico



Data	Elaborato	Tavola N°
28/09/2026	**DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI** ***SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA*** *(* Art. 41 D. Lgs. 36/2023 - DM 17/06/2016 e Allegato I.13 codice*)*	
Archivio		Rev.

Il Tecnico	Il Dirigente

PREMESSA

Con il presente documento viene determinato il corrispettivo da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui all'art.66 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal DM 17/06/2016 come modificato e integrato dall'Allegato I.13 del D. Lgs. 36/2023):

a. parametro «**V**», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
b. parametro «**G**», relativo alla complessità della prestazione;
c. parametro «**Q**», relativo alla specificità della prestazione;
d. parametro base «**P**», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «CP», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «V», il parametro «G» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «Q» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «P», secondo l'espressione che segue:

$$CP= \sum(V \times G \times Q \times P)$$

Inoltre, essendo obbligatoria l'adozione di metodologia Building Information Modeling (B.I.M.), dovrà applicarsi un incremento percentuale pari al 10 per cento sul complessivo di calcolo degli onorari e prima dell'applicazione della percentuale relativa alle spese e oneri accessori, che sono calcolate anche sull'incremento percentuale BIM. Tale incremento deve essere applicato a tutti i servizi e a tutte le prestazioni oggetto di affidamento.

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie (€) <<V>>	Parametro Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.22	Edifici e manufatti esistenti	1,55	4.142.442,40	5,2547448761%
STRUTTURE	S.03	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	0,95	783.841,73	7,3884246692%
STRUTTURE	S.04	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	0,90	164.886,80	11,1870160945%
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	1,15	2.291.483,04	5,8572835515%
IMPIANTI	IA.01	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	0,75	1.228.070,18	6,6669984435%
IMPIANTI	IA.02	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	0,85	1.389.275,85	6,4904755921%

Costo complessivo dell'opera (somma opere che partecipano al calcolo): **10.000.000,00 €**
Percentuale forfettaria spese: **10,00%**

FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

PROGETTAZIONE

b.I) PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE)
b.I) PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE) (Relazione Geologica)

DIREZIONE DELL'ESECUZIONE

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI

SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<**Q**>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa come modificato dal D. Lgs. 36/2023 considerando che si tratta di affidamento congiunto della progettazione esecutiva e dell'esecuzione delle opere (Appalto Integrato).

EDILIZIA - E.22		
PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE)		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<**Q**>>
QbI.01 - QbII.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici. - Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,3200
QbI.12 - QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0700
QbI.13 - QbII.06	Studio di inserimento urbanistico	0,0600
QbI.15 - QbII.18	Prime indicazioni di progettazione antincendio (d.m. 6/02/1982). - Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)	0,0650
QbI.17 - QbII.24	Studi di prefattibilità ambientale (art.17, comma 1, lettera c), d.P.R. 207/2010). - Studio di impatto ambientale o di fattibilità ambientale (VIA-VAS- AIA)	0,1200
QbII.07	Rilievi planoaltimetrici	0,0200
QbII.20	Elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge 447/95-d.p.c.m. 512/97)	0,0200
QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)	0,0300
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0200
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0100
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0100
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,0500
ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<**Q**>>
QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
QcI.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300
QcI.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori	0,0200
QcI.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0846
QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

Lavori a corpo: 4.142.442,40 €

STRUTTURE - S.03		
PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE)		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<**Q**>>
QbI.01 - QbII.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici. - Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,2700
QbI.06 - QbII.09	Relazione geotecnica	0,0900
QbI.15 - QbII.18	Prime indicazioni di progettazione antincendio (d.m. 6/02/1982). - Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)	0,0650
QbI.13 - QbII.06	Studio di inserimento urbanistico	0,0600
QbI.12 - QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0700
QbI.09 - QbII.12	Relazione sismica e sulle strutture	0,0450
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,0500
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0125
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0050

QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0150
QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)	0,0300
QbII.20	Elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge 447/95-d.p.c.m. 512/97)	0,0200
QbII.07	Rilievi planoaltimetrici	0,0200
QbI.17 - QbII.24	Studi di prefattibilità ambientale (art.17, comma 1, lettera c), d.P.R. 207/2010). - Studio di impatto ambientale o di fattibilità ambientale (VIA-VAS- AIA)	0,1350
ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<**Q**>>
QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500
QcI.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0613
QcI.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori	0,0200
QcI.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0200
QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3800

Lavori a corpo: 783.841,73 €

PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE) (Relazione Geologica)		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<**Q**>>
QbI.11 - QbII.13	Relazione geologica	0,0536

STRUTTURE - S.04

PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE)		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<**Q**>>
QbI.01 - QbII.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici. - Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,2700
QbI.06 - QbII.09	Relazione geotecnica	0,0900
QbI.09 - QbII.12	Relazione sismica e sulle strutture	0,0450
QbI.12 - QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0700
QbI.13 - QbII.06	Studio di inserimento urbanistico	0,0600
QbI.15 - QbII.18	Prime indicazioni di progettazione antincendio (d.m. 6/02/1982). - Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)	0,0650
QbI.17 - QbII.24	Studi di prefattibilità ambientale (art.17, comma 1, lettera c), d.P.R. 207/2010). - Studio di impatto ambientale o di fattibilità ambientale (VIA-VAS- AIA)	0,1350
QbII.07	Rilievi planoaltimetrici	0,0200
QbII.20	Elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge 447/95-d.p.c.m. 512/97)	0,0200
QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)	0,0300
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0150
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0050
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0125
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,0500
PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE) (Relazione Geologica)		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<**Q**>>
QbI.11 - QbII.13	Relazione geologica	0,1860
ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<**Q**>>
QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3800
QcI.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0200
QcI.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori	0,0200
QcI.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0450
QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

Lavori a corpo: 164.886,80 €

IMPIANTI - IA.03		
PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE)		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<**Q**>>
QbI.01 - QbII.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici. - Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,2500
QbI.15 - QbII.18	Prime indicazioni di progettazione antincendio (d.m. 6/02/1982). - Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)	0,0650
QbI.13 - QbII.06	Studio di inserimento urbanistico	0,0200
QbI.12 - QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0700
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0150
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0100
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0250
QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)	0,0300
QbII.20	Elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge 447/95-d.p.c.m. 512/97)	0,0200
QbII.07	Rilievi planoaltimetrici	0,0200
QbI.17 - QbII.24	Studi di prefattibilità ambientale (art.17, comma 1, lettera c), d.P.R. 207/2010). - Studio di impatto ambientale o di fattibilità ambientale (VIA-VAS- AIA)	0,1200
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,0500
ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<**Q**>>
QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500
QcI.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0624
QcI.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori	0,0200
QcI.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300
QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200

Lavori a corpo: 2.291.483,04 €

IMPIANTI - IA.01		
PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE)		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<**Q**>>
QbI.01 - QbII.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici. - Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,2500
QbI.12 - QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0700
QbI.13 - QbII.06	Studio di inserimento urbanistico	0,0200
QbI.15 - QbII.18	Prime indicazioni di progettazione antincendio (d.m. 6/02/1982). - Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)	0,0650
QbI.17 - QbII.24	Studi di prefattibilità ambientale (art.17, comma 1, lettera c), d.P.R. 207/2010). - Studio di impatto ambientale o di fattibilità ambientale (VIA-VAS- AIA)	0,1200
QbII.07	Rilievi planoaltimetrici	0,0200
QbII.20	Elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge 447/95-d.p.c.m. 512/97)	0,0200
QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)	0,0300
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0250
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0100
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0150
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,0500
ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<**Q**>>
QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
QcI.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300
QcI.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori	0,0200

QcI.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0558
QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

Lavori a corpo: 1.228.070,18 €

IMPIANTI - IA.02		
PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE)		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<**Q**>>
QbI.01 - QbII.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici. - Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,2500
QbI.15 - QbII.18	Prime indicazioni di progettazione antincendio (d.m. 6/02/1982). - Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)	0,0650
QbI.13 - QbII.06	Studio di inserimento urbanistico	0,0200
QbI.12 - QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0700
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0150
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0100
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0250
QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)	0,0300
QbII.20	Elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge 447/95-d.p.c.m. 512/97)	0,0200
QbII.07	Rilievi planoaltimetrici	0,0200
QbI.17 - QbII.24	Studi di prefattibilità ambientale (art.17, comma 1, lettera c), d.P.R. 207/2010). - Studio di impatto ambientale o di fattibilità ambientale (VIA-VAS- AIA)	0,1200
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,0500
ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<**Q**>>
QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500
QcI.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0574
QcI.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori	0,0200
QcI.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300
QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200

Lavori a corpo: 1.389.275,85 €

DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

Importi espressi in Euro

PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE)									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Prestazioni affidate	Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
		<<V>>	<<P>>	<<G>>		Qi	V*G*P*Q + 10,00%	K=10,00% S=CP*K	CP+S
E.22	EDILIZIA	4.142.442,40 €	0,052547448761	1,55	QbI.01 - QbII.01	0,3200	118.763,36 €	11.876,34 €	130.639,70 €
E.22	EDILIZIA	4.142.442,40 €	0,052547448761	1,55	QbI.12 - QbII.17	0,0700	25.979,48 €	2.597,95 €	28.577,43 €
E.22	EDILIZIA	4.142.442,40 €	0,052547448761	1,55	QbI.13 - QbII.06	0,0600	22.268,13 €	2.226,81 €	24.494,94 €
E.22	EDILIZIA	4.142.442,40 €	0,052547448761	1,55	QbI.15 - QbII.18	0,0650	24.123,81 €	2.412,38 €	26.536,19 €
E.22	EDILIZIA	4.142.442,40 €	0,052547448761	1,55	QbI.17 - QbII.24	0,1200	44.536,26 €	4.453,63 €	48.989,89 €
E.22	EDILIZIA	4.142.442,40 €	0,052547448761	1,55	QbII.07	0,0200	7.422,71 €	742,27 €	8.164,98 €
E.22	EDILIZIA	4.142.442,40 €	0,052547448761	1,55	QbII.20	0,0200	7.422,71 €	742,27 €	8.164,98 €
E.22	EDILIZIA	4.142.442,40 €	0,052547448761	1,55	QbII.21	0,0300	11.134,06 €	1.113,41 €	12.247,47 €
E.22	EDILIZIA	4.142.442,40 €	0,052547448761	1,55	QbIII.03	0,0200	7.422,71 €	742,27 €	8.164,98 €
E.22	EDILIZIA	4.142.442,40 €	0,052547448761	1,55	QbIII.04	0,0100	3.711,35 €	371,14 €	4.082,49 €
E.22	EDILIZIA	4.142.442,40 €	0,052547448761	1,55	QbIII.05	0,0100	3.711,35 €	371,14 €	4.082,49 €
S.03	STRUTTURE	783.841,73 €	0,073884246692	0,95	QbIII.05	0,0125	756,50 €	75,65 €	832,15 €
S.03	STRUTTURE	783.841,73 €	0,073884246692	0,95	QbIII.04	0,0050	302,60 €	30,26 €	332,86 €
S.03	STRUTTURE	783.841,73 €	0,073884246692	0,95	QbIII.03	0,0150	907,79 €	90,78 €	998,57 €
S.03	STRUTTURE	783.841,73 €	0,073884246692	0,95	QbI.09 - QbII.12	0,0450	2.723,38 €	272,34 €	2.995,72 €
S.03	STRUTTURE	783.841,73 €	0,073884246692	0,95	QbII.21	0,0300	1.815,59 €	181,56 €	1.997,15 €
S.03	STRUTTURE	783.841,73 €	0,073884246692	0,95	QbII.20	0,0200	1.210,39 €	121,04 €	1.331,43 €
S.03	STRUTTURE	783.841,73 €	0,073884246692	0,95	QbII.07	0,0200	1.210,39 €	121,04 €	1.331,43 €
S.03	STRUTTURE	783.841,73 €	0,073884246692	0,95	QbI.17 - QbII.24	0,1350	8.170,15 €	817,02 €	8.987,17 €
S.03	STRUTTURE	783.841,73 €	0,073884246692	0,95	QbI.15 - QbII.18	0,0650	3.933,78 €	393,38 €	4.327,16 €
S.03	STRUTTURE	783.841,73 €	0,073884246692	0,95	QbI.13 - QbII.06	0,0600	3.631,18 €	363,12 €	3.994,30 €
S.03	STRUTTURE	783.841,73 €	0,073884246692	0,95	QbI.12 - QbII.17	0,0700	4.236,38 €	423,64 €	4.660,02 €

S.03	STRUTTURE	783.841,73 €	0,073884246692	0,95	QbI.06 - QbII.09	0,0900	5.446,77 €	544,68 €	5.991,45 €
S.03	STRUTTURE	783.841,73 €	0,073884246692	0,95	QbI.01 - QbII.01	0,2700	16.340,31 €	1.634,03 €	17.974,34 €
S.04	STRUTTURE	164.886,80 €	0,111870160945	0,90	QbI.01 - QbII.01	0,2700	4.930,59 €	493,06 €	5.423,65 €
S.04	STRUTTURE	164.886,80 €	0,111870160945	0,90	QbI.06 - QbII.09	0,0900	1.643,53 €	164,35 €	1.807,88 €
S.04	STRUTTURE	164.886,80 €	0,111870160945	0,90	QbI.12 - QbII.17	0,0700	1.278,30 €	127,83 €	1.406,13 €
S.04	STRUTTURE	164.886,80 €	0,111870160945	0,90	QbI.13 - QbII.06	0,0600	1.095,69 €	109,57 €	1.205,26 €
S.04	STRUTTURE	164.886,80 €	0,111870160945	0,90	QbI.15 - QbII.18	0,0650	1.186,99 €	118,70 €	1.305,69 €
S.04	STRUTTURE	164.886,80 €	0,111870160945	0,90	QbI.17 - QbII.24	0,1350	2.465,30 €	246,53 €	2.711,83 €
S.04	STRUTTURE	164.886,80 €	0,111870160945	0,90	QbII.07	0,0200	365,23 €	36,52 €	401,75 €
S.04	STRUTTURE	164.886,80 €	0,111870160945	0,90	QbII.20	0,0200	365,23 €	36,52 €	401,75 €
S.04	STRUTTURE	164.886,80 €	0,111870160945	0,90	QbII.21	0,0300	547,84 €	54,78 €	602,62 €
S.04	STRUTTURE	164.886,80 €	0,111870160945	0,90	QbI.09 - QbII.12	0,0450	821,77 €	82,18 €	903,95 €
S.04	STRUTTURE	164.886,80 €	0,111870160945	0,90	QbIII.03	0,0150	273,92 €	27,39 €	301,31 €
S.04	STRUTTURE	164.886,80 €	0,111870160945	0,90	QbIII.04	0,0050	91,31 €	9,13 €	100,44 €
S.04	STRUTTURE	164.886,80 €	0,111870160945	0,90	QbIII.05	0,0125	228,27 €	22,83 €	251,10 €
IA.03	IMPIANTI	2.291.483,04 €	0,058572835515	1,15	QbIII.04	0,0100	1.697,87 €	169,79 €	1.867,66 €
IA.03	IMPIANTI	2.291.483,04 €	0,058572835515	1,15	QbIII.03	0,0250	4.244,67 €	424,47 €	4.669,14 €
IA.03	IMPIANTI	2.291.483,04 €	0,058572835515	1,15	QbII.21	0,0300	5.093,60 €	509,36 €	5.602,96 €
IA.03	IMPIANTI	2.291.483,04 €	0,058572835515	1,15	QbII.20	0,0200	3.395,73 €	339,57 €	3.735,30 €
IA.03	IMPIANTI	2.291.483,04 €	0,058572835515	1,15	QbII.07	0,0200	3.395,73 €	339,57 €	3.735,30 €
IA.03	IMPIANTI	2.291.483,04 €	0,058572835515	1,15	QbI.17 - QbII.24	0,1200	20.374,39 €	2.037,44 €	22.411,83 €
IA.03	IMPIANTI	2.291.483,04 €	0,058572835515	1,15	QbI.15 - QbII.18	0,0650	11.036,13 €	1.103,61 €	12.139,74 €
IA.03	IMPIANTI	2.291.483,04 €	0,058572835515	1,15	QbI.13 - QbII.06	0,0200	3.395,73 €	339,57 €	3.735,30 €
IA.03	IMPIANTI	2.291.483,04 €	0,058572835515	1,15	QbI.12 - QbII.17	0,0700	11.885,06 €	1.188,51 €	13.073,57 €
IA.03	IMPIANTI	2.291.483,04 €	0,058572835515	1,15	QbI.01 - QbII.01	0,2500	42.446,65 €	4.244,67 €	46.691,32 €
IA.01	IMPIANTI	1.228.070,18 €	0,066669984435	0,75	QbI.01 - QbII.01	0,2500	16.886,81 €	1.688,68 €	18.575,49 €
IA.01	IMPIANTI	1.228.070,18 €	0,066669984435	0,75	QbI.12 - QbII.17	0,0700	4.728,31 €	472,83 €	5.201,14 €
IA.01	IMPIANTI	1.228.070,18 €	0,066669984435	0,75	QbI.13 - QbII.06	0,0200	1.350,94 €	135,09 €	1.486,03 €
IA.01	IMPIANTI	1.228.070,18 €	0,066669984435	0,75	QbI.15 - QbII.18	0,0650	4.390,57 €	439,06 €	4.829,63 €
IA.01	IMPIANTI	1.228.070,18 €	0,066669984435	0,75	QbI.17 - QbII.24	0,1200	8.105,67 €	810,57 €	8.916,24 €
IA.01	IMPIANTI	1.228.070,18 €	0,066669984435	0,75	QbII.07	0,0200	1.350,94 €	135,09 €	1.486,03 €

IA.01	IMPIANTI	1.228.070,18 €	0,066669984435	0,75	QbII.20	0,0200	1.350,94 €	135,09 €	1.486,03 €
IA.01	IMPIANTI	1.228.070,18 €	0,066669984435	0,75	QbII.21	0,0300	2.026,42 €	202,64 €	2.229,06 €
IA.01	IMPIANTI	1.228.070,18 €	0,066669984435	0,75	QbIII.03	0,0250	1.688,68 €	168,87 €	1.857,55 €
IA.01	IMPIANTI	1.228.070,18 €	0,066669984435	0,75	QbIII.04	0,0100	675,47 €	67,55 €	743,02 €
IA.02	IMPIANTI	1.389.275,85 €	0,064904755921	0,85	QbIII.04	0,0100	843,10 €	84,31 €	927,41 €
IA.02	IMPIANTI	1.389.275,85 €	0,064904755921	0,85	QbIII.03	0,0250	2.107,74 €	210,77 €	2.318,51 €
IA.02	IMPIANTI	1.389.275,85 €	0,064904755921	0,85	QbII.21	0,0300	2.529,29 €	252,93 €	2.782,22 €
IA.02	IMPIANTI	1.389.275,85 €	0,064904755921	0,85	QbII.20	0,0200	1.686,19 €	168,62 €	1.854,81 €
IA.02	IMPIANTI	1.389.275,85 €	0,064904755921	0,85	QbII.07	0,0200	1.686,19 €	168,62 €	1.854,81 €
IA.02	IMPIANTI	1.389.275,85 €	0,064904755921	0,85	QbI.17 - QbII.24	0,1200	10.117,14 €	1.011,71 €	11.128,85 €
IA.02	IMPIANTI	1.389.275,85 €	0,064904755921	0,85	QbI.15 - QbII.18	0,0650	5.480,12 €	548,01 €	6.028,13 €
IA.02	IMPIANTI	1.389.275,85 €	0,064904755921	0,85	QbI.13 - QbII.06	0,0200	1.686,19 €	168,62 €	1.854,81 €
IA.02	IMPIANTI	1.389.275,85 €	0,064904755921	0,85	QbI.12 - QbII.17	0,0700	5.901,67 €	590,17 €	6.491,84 €
IA.02	IMPIANTI	1.389.275,85 €	0,064904755921	0,85	QbI.01 - QbII.01	0,2500	21.077,38 €	2.107,74 €	23.185,12 €
E.22	EDILIZIA	4.142.442,40 €	0,052547448761	1,55	QbIII.07	0,0500	18.556,77 €	1.855,68 €	20.412,45 €
S.03	STRUTTURE	783.841,73 €	0,073884246692	0,95	QbIII.07	0,0500	3.025,98 €	302,60 €	3.328,58 €
S.04	STRUTTURE	164.886,80 €	0,111870160945	0,90	QbIII.07	0,0500	913,07 €	91,31 €	1.004,38 €
IA.03	IMPIANTI	2.291.483,04 €	0,058572835515	1,15	QbIII.05	0,0150	2.546,80 €	254,68 €	2.801,48 €
IA.03	IMPIANTI	2.291.483,04 €	0,058572835515	1,15	QbIII.07	0,0500	8.489,33 €	848,93 €	9.338,26 €
IA.01	IMPIANTI	1.228.070,18 €	0,066669984435	0,75	QbIII.07	0,0500	3.377,36 €	337,74 €	3.715,10 €
IA.01	IMPIANTI	1.228.070,18 €	0,066669984435	0,75	QbIII.05	0,0150	1.013,21 €	101,32 €	1.114,53 €
IA.02	IMPIANTI	1.389.275,85 €	0,064904755921	0,85	QbIII.05	0,0150	1.264,64 €	126,46 €	1.391,10 €
IA.02	IMPIANTI	1.389.275,85 €	0,064904755921	0,85	QbIII.07	0,0500	4.215,48 €	421,55 €	4.637,03 €

ESECUZIONE DEI LAVORI

ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Prestazioni affidate	Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
		<<V>>	<<P>>	<<G>>		Qi	V*G*P*Q + 10,00%	K=10,00% S=CP*K	CP+S
E.22	EDILIZIA	4.142.442,40 €	0,052547448761	1,55	QcI.01	0,3200	118.763,36 €	11.876,34 €	130.639,70 €
E.22	EDILIZIA	4.142.442,40 €	0,052547448761	1,55	QcI.02	0,0300	11.134,06 €	1.113,41 €	12.247,47 €
E.22	EDILIZIA	4.142.442,40 €	0,052547448761	1,55	QcI.04	0,0200	7.422,71 €	742,27 €	8.164,98 €

E.22	EDILIZIA	4.142.442,40 €	0,052547448761	1,55	Qcl.10	0,0846	31.386,93 €	3.138,69 €	34.525,62 €
E.22	EDILIZIA	4.142.442,40 €	0,052547448761	1,55	Qcl.12	0,2500	92.783,87 €	9.278,39 €	102.062,26 €
S.03	STRUTTURE	783.841,73 €	0,073884246692	0,95	Qcl.12	0,2500	15.129,92 €	1.512,99 €	16.642,91 €
S.03	STRUTTURE	783.841,73 €	0,073884246692	0,95	Qcl.10	0,0613	3.709,86 €	370,99 €	4.080,85 €
S.03	STRUTTURE	783.841,73 €	0,073884246692	0,95	Qcl.04	0,0200	1.210,39 €	121,04 €	1.331,43 €
S.03	STRUTTURE	783.841,73 €	0,073884246692	0,95	Qcl.02	0,0200	1.210,39 €	121,04 €	1.331,43 €
S.03	STRUTTURE	783.841,73 €	0,073884246692	0,95	Qcl.01	0,3800	22.997,47 €	2.299,75 €	25.297,22 €
S.04	STRUTTURE	164.886,80 €	0,111870160945	0,90	Qcl.01	0,3800	6.939,35 €	693,94 €	7.633,29 €
S.04	STRUTTURE	164.886,80 €	0,111870160945	0,90	Qcl.02	0,0200	365,23 €	36,52 €	401,75 €
S.04	STRUTTURE	164.886,80 €	0,111870160945	0,90	Qcl.04	0,0200	365,23 €	36,52 €	401,75 €
S.04	STRUTTURE	164.886,80 €	0,111870160945	0,90	Qcl.10	0,0450	821,77 €	82,18 €	903,95 €
S.04	STRUTTURE	164.886,80 €	0,111870160945	0,90	Qcl.12	0,2500	4.565,36 €	456,54 €	5.021,90 €
IA.03	IMPIANTI	2.291.483,04 €	0,058572835515	1,15	Qcl.12	0,2500	42.446,65 €	4.244,67 €	46.691,32 €
IA.03	IMPIANTI	2.291.483,04 €	0,058572835515	1,15	Qcl.10	0,0624	10.587,89 €	1.058,79 €	11.646,68 €
IA.03	IMPIANTI	2.291.483,04 €	0,058572835515	1,15	Qcl.04	0,0200	3.395,73 €	339,57 €	3.735,30 €
IA.03	IMPIANTI	2.291.483,04 €	0,058572835515	1,15	Qcl.02	0,0300	5.093,60 €	509,36 €	5.602,96 €
IA.03	IMPIANTI	2.291.483,04 €	0,058572835515	1,15	Qcl.01	0,3200	54.331,71 €	5.433,17 €	59.764,88 €
IA.01	IMPIANTI	1.228.070,18 €	0,066669984435	0,75	Qcl.01	0,3200	21.615,11 €	2.161,51 €	23.776,62 €
IA.01	IMPIANTI	1.228.070,18 €	0,066669984435	0,75	Qcl.02	0,0300	2.026,42 €	202,64 €	2.229,06 €
IA.01	IMPIANTI	1.228.070,18 €	0,066669984435	0,75	Qcl.04	0,0200	1.350,94 €	135,09 €	1.486,03 €
IA.01	IMPIANTI	1.228.070,18 €	0,066669984435	0,75	Qcl.10	0,0558	3.765,76 €	376,58 €	4.142,34 €
IA.01	IMPIANTI	1.228.070,18 €	0,066669984435	0,75	Qcl.12	0,2500	16.886,81 €	1.688,68 €	18.575,49 €
IA.02	IMPIANTI	1.389.275,85 €	0,064904755921	0,85	Qcl.12	0,2500	21.077,38 €	2.107,74 €	23.185,12 €
IA.02	IMPIANTI	1.389.275,85 €	0,064904755921	0,85	Qcl.10	0,0574	4.839,37 €	483,94 €	5.323,31 €
IA.02	IMPIANTI	1.389.275,85 €	0,064904755921	0,85	Qcl.04	0,0200	1.686,19 €	168,62 €	1.854,81 €
IA.02	IMPIANTI	1.389.275,85 €	0,064904755921	0,85	Qcl.02	0,0300	2.529,29 €	252,93 €	2.782,22 €
IA.02	IMPIANTI	1.389.275,85 €	0,064904755921	0,85	Qcl.01	0,3200	26.979,05 €	2.697,91 €	29.676,96 €

PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE) (Relazione Geologica)

ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Prestazioni affidate	Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						Qi	V*G*P*Q +	K=10,00%	CP+S

		<<V>>	<<P>>	<<G>>			10,00%	S=CP*K	
S.03	STRUTTURE	783.841,73 €	0,098576662529	0,95	QbI.11 - QbII.13	0,0536	4.330,35 €	433,04 €	4.763,39 €
S.04	STRUTTURE	164.886,80 €	0,111870160945	0,90	QbI.11 - QbII.13	0,1860	3.396,63 €	339,66 €	3.736,29 €

RIEPILOGO	
FASI PRESTAZIONALI	**Corrispettivi**
PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE)	647.364,41 €
ESECUZIONE DEI LAVORI	591.159,61 €
PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE) (Relazione Geologica)	8.499,68 €
Corrispettivi professionali prestazioni normali comprensivi di spese (Tav. Z-2 e art. 5 del DM 17/ 06/2016)	**1.247.023,70 €**
di cui Spese	113.365,85 €

ASL Bari PugliaSalute	**Azienda Sanitaria Locale della Provincia di BARI** *Lungomare Starita, 6 - 70123 Bari* **ALLEGATO n.2 – ATTESTATO DI SOPRALLUOGO**	REGIONE PUGLIA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura relativi alla progettazione di fattibilità tecnico-economica (PFTE) e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) in modalità BIM, con l'opzione del servizio di direzione lavori (DL) e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE) nell'ambito dei lavori di "Messa in sicurezza e rifunzionalizzazione dell'ex Centrale del Latte nel comune di Bari".

Spett.le
ASL BARI
Lungomare Starita n 6
70132 Bari

Oggetto: ***Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura relativi alla progettazione di fattibilità tecnico-economica (PFTE) e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) in modalità BIM, con l'opzione del servizio di direzione lavori (DL) e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE) nell'ambito dei lavori di "Messa in sicurezza e rifunzionalizzazione dell'ex Centrale del Latte nel comune di Bari".***

ATTESTATO DI SOPRALLUOGO

Con la presente, il sottoscritto referente dell'ASL di Bari, attesta che in data odierna il/la Signor/ra

_____

identificato mediante

Tipo documento	*Numero*	*Ente di rilascio*	*Data di rilascio*

In qualità di

◯ Legale Rappresentante
◯ Direttore Tecnico
◯ Dipendente o altra persona munita di delega e/o procura

dell'operatore economico: _____ ha espletato i sopralluoghi previsti dagli atti di gara

Bari lì, ____/____/_____

L'incaricato

_____

Il referente ASL Bari

_____

AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Spett.le
ASL BARI
Lungomare Starita n 6
70132 Bari

Oggetto: ***Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura relativi alla progettazione di fattibilità tecnico-economica (PFTE) e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) in modalità BIM, con l'opzione del servizio di direzione lavori (DL) e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE) nell'ambito dei lavori di "Messa in sicurezza e rifunzionalizzazione dell'ex Centrale del Latte nel comune di Bari".***

OFFERTA ECONOMICA

Dati relativi all'impresa/società/raggruppamento

Nominativo/Ragione sociale:		
Residenza/ Sede legale:	Città _____Cap _____Prov. (____) Via/Piazza	
Codice Fiscale		Partita IVA
Tel.		Fax
e-mail		pec

Il sottoscritto _____

nato a _____il _____

residente a ___ _____via _____

IN QUALITA' DI

_____dell'Operatore Economico sopra richiamato

AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

presa visione di tutte le condizioni contenute nella documentazione di gara

OFFRE

il seguente **ribasso percentuale** sulla quota dell'importo posto a base di gara soggetta a ribasso, pari al **35% dell'importo complessivo posto a base di gara:**

_____(valore in cifre),

_____(valore in lettere).

L'operatore economico dichiara:

- che il ribasso offerto è formulato tenendo conto di tutti gli oneri, costi e condizioni necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, nel rispetto della normativa vigente e delle condizioni stabilite nella documentazione di gara;
- che l'offerta economica è irrevocabile e vincolante per il periodo indicato nella documentazione di gara;
- che il ribasso percentuale offerto si applica esclusivamente alla quota dell'importo posto a base di gara individuata dalla Stazione Appaltante come soggetta a ribasso, pari al 35% dell'importo complessivo, mentre la restante quota del 65% rimane fissa, invariabile e non soggetta a ribasso.

NB: In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta da ciascun partecipante al raggruppamento

AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

ASL Bari PugliaSalute	**Azienda Sanitaria Locale della Provincia di BARI** *Lungomare Starita, 6 - 70123 Bari* **ALLEGATO n.4 – PATTO DI INTEGRITA'**	REGIONE PUGLIA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura relativi alla progettazione di fattibilità tecnico-economica (PFTE) e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) in modalità BIM, con l'opzione del servizio di direzione lavori (DL) e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE) nell'ambito dei lavori di "Messa in sicurezza e rifunzionalizzazione dell'ex Centrale del Latte nel comune di Bari".

Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.

PATTO DI INTEGRITÀ

L'Azienda Sanitaria Locale di Bari

e

l'Operatore economico_____,

con sede legale in _____,

Via_____,

codice fiscale /P.IVA_____,

rappresentato da _____,

in qualità di _____,

in relazione alla seguente procedura di affidamento:

Oggetto: _____

C IG: _____

VISTI

- l'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, avente ad oggetto "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, di adozione del "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"* ss.mm.ii.*;*
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) adottato con Delibera n. 72 del 11 settembre 2013;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2019 adottato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2022 adottato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023;
- il Documento di programmazione delle strategie per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Regione Puglia allegato al "*Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) della Regione Puglia*" vigente *ratione temporis*;
- il Codice di Comportamento ASL BARI adottato con Deliberazione del D.G. n. 470 del 21/03/2022;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 21 del 20/01/2025 "Adozione del Patto di Integrità della Regione Puglia in materia di contratti pubblici" – Bollettino Ufficiale Regione Puglia n. 10 del 03/02/2025.

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Oggetto

1. Il Patto di integrità costituisce una misura per la prevenzione di condotte corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'espletamento delle procedure di affidamento e nella fase esecutiva degli appalti pubblici banditi dall'Amministrazione.
2. Il Patto di integrità sancisce un comune impegno delle parti firmatarie a conformare la propria condotta all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza professionale e ad astenersi dal compimento di atti volti a distorcere o a influenzare indebitamente le decisioni relative alla selezione del contraente e all'aggiudicazione della gara nonché la regolare esecuzione del contratto.

Articolo 2 - Ambito di applicazione

1. II Patto di integrità si applica a tutte le procedure di affidamento di commesse indette daIIa Azienda Sanitaria Locale di Bari e di esecuzione dei relativi contratti pubblici, a prescindere dalla soglia di rilevanza europea, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (es. Consip S.p.A.).
2. II Patto di integrità si applica ai concorrenti e ai soggetti affidatari delle procedure di affidamento di contratti pubblici. Gli obblighi derivanti dal Patto di integrità si estendono alle imprese ausiliarie nei casi di avvalimento, ai subappaltatori e, in caso di consorzi e raggruppamenti temporanei d'impresa, a tutti i partecipanti al consorzio e al raggruppamento.
3. II Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico, è allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento e costituisce parte integrante del futuro contratto. Nel caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto di integrità va sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio nonché da ciascuna delle imprese consorziate o raggruppate. Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria. Nel caso di subappalto, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto.
4. L'espressa accettazione del Patto di integrità costituisce condizione di ammissione alle procedure di affidamento di appalti e Io stesso è parte integrante dei contratti pubblici stipulati dalla Regione Puglia. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023. L'operatore economico che non ottemperi a quanto richiesto con la procedura di soccorso istruttorio è escluso dalla relativa procedura di affidamento.
5. II Patto di integrità si applica, altresì, ai dipendenti della Azienda Sanitaria Locale di Bari che intervengono con compiti funzionali nelle procedure di affidamento e nella fase di esecuzione dei contratti.

Articolo 3 - Obblighi dell'operatore economico

1. Con l'accettazione del Patto di integrità, l'operatore economico si impegna a:
   a) conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede;
   b) non offrire, accettare o chiedere ad alcuno, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, al fine di facilitare l'affidamento dell'appalto o per alterarne la corretta e regolare esecuzione;
   c) segnalare tempestivamente all'ASL BARI qualsiasi fatto o circostanza suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nell'ambito della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del contratto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti dell'ASL BARI, fatti salvi gli obblighi di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria;

d) dichiarare l'insussistenza di rapporti di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con i soggetti che hanno partecipato alla definizione della procedura di gara e comunicare qualsiasi situazione di conflitto di interessi che insorga successivamente;

e) segnalare, per quanto di propria conoscenza, i possibili conflitti di interesse relativi a dipendenti dell'ASL BARI coinvolti nella procedura di affidamento e/o nella fase esecutiva del contratto d'appalto;

f) assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e di non essersi accordato e di non accordarsi in futuro con altri partecipanti alla procedura di affidamento al fine di limitare, con mezzi illeciti, la concorrenza;

g) informare puntualmente il personale, i subappaltatori e/o i collaboratori di cui si avvale degli obblighi contenuti nel Patto di integrità;

h) vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i dipendenti, subappaltatori e collaboratori nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

i) inserire, nell'eventuale contratto di subappalto, apposita clausola con la quale il subappaltatore assume, a pena di risoluzione automatica del contratto medesimo, gli obblighi di cui al Patto di integrità;

j) non conferire incarichi o stipulare contratti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto d'impiego, con ex dipendenti dell'ASL BARI che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione regionale nei confronti dell'operatore economico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16−ter, del decreto legislativo n. 165/2001;

k) rendere noti, su richiesta dell'ASL BARI, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di affidamento.

Articolo 4 - Obblighi dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari

1. La ASL BARI conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. La ASL BARI informa il proprio personale coinvolto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del relativo contratto circa gli obblighi contenuti nel Patto di integrità, vigilando sulla loro osservanza.
3. La ASL BARI si impegna ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del proprio personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma 1 e che violi le prescrizioni contenute nel Codice di comportamento del personale dipendente della Regione Puglia inerenti all'ambito del Patto di integrità.
4. Qualora la ASL BARI riceva una segnalazione in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di affidamento e/o alla fase di esecuzione del contratto, apre un procedimento istruttorio per la verifica della suddetta segnalazione, nel rispetto del principio del contraddittorio.

Articolo 5 - Sanzioni

1. La violazione degli obblighi di cui all'articolo 3 è dichiarata e adeguatamente motivata dal RUP, sotto il profilo della mancata comunicazione nonché della rilevanza del fatto e nel rispetto del principio di proporzionalità, all'esito di un procedimento di verifica nel quale viene garantito il contraddittorio con l'operatore economico.
2. L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'operatore economico di uno degli obblighi indicati all'articolo 3 potrà comportare l'applicazione, da parte del Dirigente competente, anche in via cumulativa, di una o più delle seguenti sanzioni, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge:
   a) esclusione dalla procedura di affidamento o revoca dell'affidamento, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, a seconda che la violazione venga accertata nella fase precedente o successiva all'affidamento dell'appalto;
   b) revoca dell'affidamento ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'affidamento dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
   c) risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto. L'operatore economico accetta sin d'ora la previsione nel contratto di apposita clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c. per i casi in cui emerga il mancato rispetto del Patto di integrità da parte dell'operatore medesimo. Resta ferma la facoltà per la ASL BARI di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali;
   d) esclusione dell'operatore economico dalle procedure di evidenza pubblica indette dall'Amministrazione per 5 anni;
   e) Segnalazione della circostanza alle Autorità competenti di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora si configurino fattispecie di reato.

Articolo 6 - Efficacia del Patto di integrità

1. Il Patto di integrità si applica dalla data di accettazione ed esplica i suoi effetti dall'inizio della procedura di affidamento fino all'integrale esecuzione del contratto ed estinzione delle relative obbligazioni.

Articolo 7 - Foro competente in caso di controversie

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto di integrità fra la ASL BARI e l'operatore economico sarà risolta presso il Tribunale di Bari.

Luogo e data

Operatore Economico
(firma digitale del Legale Rappresentante)

ASL Bari PugliaSalute	**Azienda Sanitaria Locale della Provincia di BARI** *Lungomare Starita, 6 - 70123 Bari* **ALLEGATO n.5 – CODICE DI COMPORTAMENTO**	REGIONE PUGLIA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura relativi alla progettazione di fattibilità tecnico-economica (PFTE) e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) in modalità BIM, con l'opzione del servizio di direzione lavori (DL) e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE) nell'ambito dei lavori di "Messa in sicurezza e rifunzionalizzazione dell'ex Centrale del Latte nel comune di Bari".

Spett.le
ASL BARI
Lungomare Starita n 6
70132 Bari

Oggetto: ***Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura relativi alla progettazione di fattibilità tecnico-economica (PFTE) e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) in modalità BIM, con l'opzione del servizio di direzione lavori (DL) e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE) nell'ambito dei lavori di "Messa in sicurezza e rifunzionalizzazione dell'ex Centrale del Latte nel comune di Bari".***

Il sottoscritto .....
nato a ..... Prov. ..... il .....
residente nel Comune di ..... Prov. ..... Stato .....
Via/Piazza..... n. .....
CODICE FISCALE.....
in qualità di .....
con sede nel Comune di ..... Prov. ..... Stato .....
Via/Piazza ..... n. .....
con codice fiscale: ..... Partita IVA: .....
telefono ..... fax .....

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento della Stazione Appaltante approvato con Deliberazione D.G. n. 470 del 21.03.2022 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Luogo, data _____

Il legale rappresentante/Procuratore dell'impresa

_____

(firmato digitalmente)

AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

ASL Bari PugliaSalute	**Azienda Sanitaria Locale della Provincia di BARI** *Lungomare Starita, 6 - 70123 Bari* **ALLEGATO n.1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**	REGIONE PUGLIA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura relativi alla progettazione di fattibilità tecnico-economica (PFTE) e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) in modalità BIM, con l'opzione del servizio di direzione lavori (DL) e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE) nell'ambito dei lavori di "Messa in sicurezza e rifunzionalizzazione dell'ex Centrale del Latte nel comune di Bari".

Spett.le
ASL BARI
Lungomare Starita n 6
70132 Bari

Oggetto: ***Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura relativi alla progettazione di fattibilità tecnico-economica (PFTE) e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) in modalità BIM, con l'opzione del servizio di direzione lavori (DL) e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE) nell'ambito dei lavori di "Messa in sicurezza e rifunzionalizzazione dell'ex Centrale del Latte nel comune di Bari".***

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Forma giuridica	
Partita IVA/Codice fiscale	
Sede legale	
Sede operativa (se diversa dalla sede legale)	
e-mail /PEC	
Forma di partecipazione alla procedura	
Lotto/i a cui si partecipa	

Il/La sottoscritto/a nato a _____ il _____ CF _____

nella sua qualifica di:

AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

□ Titolare

□ Legale Rappresentante

□ Institore

□ Amministratore Unico

□ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale)*

□ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale)*

Chiede di partecipare alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di _____ in qualità di:

□ Professionista singolo (compilare riquadro A)

□ Associazione di liberi professionisti nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939 n. 1815 (studio associato) (compilare riquadro A per ogni professionista associato)

□ Società di professionisti (compilare riquadro B)

□ Società di Ingegneria (compilare riquadro B)

□ Prestatore di servizi di ingegneria e architettura stabilito in altri Stati membri identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi (compilare riquadro A o B a seconda della tipologia di soggetto)

□ Raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi (*in caso di raggruppamento di singoli professionisti, compilare riquadro A per ogni professionista associato; in caso di raggruppamento di società di professionisti/ingegneria, compilare riquadro B per ogni società; in caso raggruppamento misto, compilare riquadro A+B, per ogni componente*)

□ Consorzio stabile di società di professionisti o di società di ingegneria (*anche in forma mista*) (*compilare riquadro B, indicando i dati di ogni consorziato*)

□ GEIE (*compilare riquadro B*)

□ Consorzio stabile professionale ai sensi dell'articolo 12 della legge 81/2017 (*compilare riquadro B, indicando i dati di ogni consorziato*)

□ Rete dotata di organo comune o rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza (*in caso di aggregazioni di singoli professionisti, compilare riquadro A per ogni professionista associato; in caso di aggregazione di società di professionisti/ingegneria, compilare riquadro B per ogni società; in caso aggregazione mista, compilare riquadro A+B, per ogni componente*)

□ Altro soggetto abilitato in forza del diritto nazionale, ex articolo 10, comma 1, legge 238/2021 *(compilare il pertinente riquadro A o B);*

A - PROFESSIONISTA SINGOLO/PROFESSIONISTA ASSOCIATO/PROFESSIONISTA SINGOLO COMPONENTE RAGGRUPPAMENTO

COGNOME			**NOME**		
NATO A			**IL**		
CODICE FISCALE			**PARTITA IVA**		
RESIDENTE A		**VIA/P.ZZA**		**N.**	
SEDE DELL'ATTIVITÀ		**VIA/P.ZZA**		**N.**	
TELEFONO		**CELL.**			
FAX		**E-MAIL**			
P.E.C.					
TITOLO DI STUDIO			**ANNO ABILITAZIONE**		
COLLEGIO/ORDINE DI			**PROVINCIA/REGIONE**		
N. ISCRIZIONE			**ANNO DI ISCRIZIONE**		

B – SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI/SOCIETA' DI INGEGNERIA/SOCIETÀ COMPONENTE RAGGRUPPAMENTO/CONSORZIO STABILE

DENOMINAZIONE					
CODICE FISCALE			**PARTITA IVA**		
SEDE DELL'ATIVITÀ		**VIA/P.ZZA**		**N.**	
TELEFONO		**CELL.**			
FAX		**E-MAIL**			
P.E.C.					

LEGALE RAPPRESENTANTE:

COGNOME			**NOME**		
NATO A			**IL**		
CODICE FISCALE			**PARTITA IVA**		
RESIDENTE A		**VIA/P.ZZA**		**N.**	
SEDE DELL'ATTIVITÀ		**VIA/P.ZZA**		**N.**	
TELEFONO		**CELL.**			

AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

FAX		**E-MAIL**	
P.E.C.			
TITOLO DI STUDIO		**ANNO ABILITAZIONE**	
COLLEGIO/ORDINE DI		**PROVINCIA/REGIONE**	
N. ISCRIZIONE		**ANNO DI ISCRIZIONE**	

ORGANIGRAMMA dei soggetti impiegati direttamente nelle funzioni tecniche e di controllo qualità (*indicare soci, amministratori, dipendenti, consulenti su base annua che abbiano fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA*)

Nome e Cognome	**Specifiche competenze e responsabilità**

DIRETTORE TECNICO (*per società di ingegneria*)

COGNOME		**NOME**	
NATO A		**IL**	

CODICE FISCALE			
TITOLO DI STUDIO		**ANNO ABILITAZIONE**	
COLLEGIO/ORDINE DI		**PROVINCIA/REGIONE**	
		ANNO DI ISCRIZIONE	
N. ISCRIZIONE			

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'articolo 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al Decreto legislativo n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(Compilare soltanto i campi di interesse)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(*Per i raggruppamenti (costituiti o costituendi) i consorzi ordinari, le aggregazioni di rete e i G.E.I.E*).

• DICHIARA, che la composizione è la seguente:

Nome e Cognome professionista/ Denominazione Società *	
	capogruppo
	mandante

AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

	mandante
	giovane professionista
	[***Nel solo caso in cui l'appalto comprenda anche prestazioni di natura diversa dai servizi di ingegneria e architettura quali ad es. le indagini geognostiche, i rilevamenti topografici, le indagini strutturali, gli scavi archeologici***] mandante incaricato di …. *[indicare la prestazione]*

* riportare i dati di ogni componente nel riquadro A e/o B

▪ **DICHIARA, altresì,** che le seguenti parti/percentuali del servizio saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio	Parte /percentuale (ID-percentuale)	Operatore economico/consorziato esecutore

[*Nel solo caso in cui l'appalto comprenda prestazioni di natura diversa dai servizi di ingegneria ed architettura quali ad es. le indagini geognostiche, i rilevamenti topografici, le indagini strutturali, gli scavi archeologici*]

AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

• **DICHIARA, altresì,** che la seguente prestazione…. [*indicare la prestazione e la relativa categoria di lavori]* pari alla percentuale del… dell'affidamento sarà eseguita dall'operatore economico di seguito indicato:

……..

(*Per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, e i consorzi stabili professionali*)

- **DICHIARA che il consorzio stabile concorre in proprio;**

(in alternativa)

- **DICHIARA che il consorzio concorre con le seguenti consorziate esecutrici.** (*Tale indicazione deve essere resa* ***anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio****. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

- **DICHIARA, altresì,** che il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

(*Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti*)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/consorzio ordinario o GEIE:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ……. *[indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo]*;

- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, …… [*indicare quali]* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

    - **DICHIARA** di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente …. [*indicare il nominativo]*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

(*Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica*)

- **DICHIARA**:

    - di concorrere per le seguenti imprese:

……

▪ **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio	Parte /percentuale	Operatore esecutore

[*Nel solo caso in cui l'appalto comprenda prestazioni di natura diversa dai servizi di ingegneria ed architettura quali ad es. le indagini geognostiche, i rilevamenti topografici, le indagini strutturali, gli scavi archeologici*]

• **DICHIARA, altresì**, che la seguente prestazione…. [*indicare la prestazione e la relativa categoria di lavori*] pari alla percentuale del… dell'affidamento sarà eseguita dall'operatore economico di seguito indicato:

……..

(*Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza privo di soggettività giuridica*)

▪ **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio	Parte /percentuale	Operatore esecutore

[***Nel solo caso in cui l'appalto comprenda prestazioni di natura diversa dai servizi di ingegneria ed architettura quali ad es. le indagini geognostiche, i rilevamenti topografici, le indagini strutturali, gli scavi archeologici***]

• **DICHIARA, altresì**, che la seguente prestazione…. [*indicare la prestazione e la relativa categoria di lavori*] pari alla percentuale del… dell'affidamento sarà eseguita dall'operatore economico di seguito indicato:

……..

(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):

• **DICHIARA** che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di ……. al n. …….. partita I.V.A. n. …… oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di ……al n. …….

(*Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo*)

***(in caso di Rete costituenda, dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)*:**

• DICHIARA

- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ……
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

2. Dichiarazioni concernenti il gruppo di lavoro

• DICHIARA

che l'incarico oggetto dell'appalto sarà svolto dai professionisti, in possesso dei titoli di studio nonché di tutte le abilitazioni e certificazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico richieste dal disciplinare di gara al paragrafo 6.1 così come specificati nella seguente tabella:

RUOLO	NOMINATIVO DATA DI NASCITACODICE FISCALE	ISCRIZONE ALBO/ABILITAZIONE	CERTIFICAZIONE (ove richiesta)	PREGRESSA ESPERIENZA (ove richiesta)

• **DICHIARA** che i professionisti incaricati della progettazione soddisfano il requisito di cui al paragrafo 6.1 del disciplinare di gara relativo al rapporto giuridico con il concorrente come specificato nella seguente tabella:

Nominativo	Rapporto giuridico	Data instaurazione rapporto

• (*nel caso di raggruppamenti temporanei*) **DICHIARA,** in ragione di quanto previsto all'articolo 39, comma 1 dell'allegato II.12 al Decreto legislativo 36/2023, che **il giovane** professionista è ……. [*indicare i dati identificativi del giovane professionista, titolo di studio, data di abilitazione ed estremi di iscrizione al relativo Ordine]*;

[Nel caso di eventuale ricorso al cd. subappalto necessario]

• **DICHIARA** di voler subappaltare la/le .... [*specificare la/le prestazione/i specialistica/che oggetto di subappalto necessario]* ad un professionista in possesso dei requisiti di idoneità professionale (*ossia titoli di studio, abilitazioni e certificazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico*) previsti al paragrafo 6.1 del disciplinare di gara.

3. Dichiarazioni in caso di avvalimento *(da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)*

• **DICHIARA** di avvalersi dell'operatore economico ……. al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento

[nel caso di avvalimento professionale riguardante requisiti tecnico-professionali fondati su titoli, abilitazioni o competenze personali] e si **IMPEGNA** a far eseguire il servizio o la parte del servizio direttamente dall' ausiliario;

• **DICHIARA** di avvalersi dell'operatore economico…… al fine di migliorare l'offerta ***[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]*** e allega alla presenta il contratto di avvalimento **[*o in alternativa*]** allega il contratto di avvalimento all'offerta tecnica.

4. Dichiarazioni ulteriori rispetto a quelle rese nel DGUE in caso di richiesta di subappalto

• **[*Nel caso in cui l'appalto comprenda anche altre prestazioni non riconducibili ai servizi di ingegneria e architettura, in caso di eventuale ricorso al subappalto*] si IMPEGNA** a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare;

Oppure

• **DICHIARA**, di subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al …% *[indicare una percentuale inferiore al 20%]* delle prestazioni che intende subappaltare per le seguenti motivazioni: ... *[motivare con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento]*;

5. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning

• **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di *self cleaning* adottate in relazione alle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

in alternativa,

• **DICHIARA** che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi …… [*indicare le motivazioni*] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicarle tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione

6. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

▪ **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ……. da ……

▪ **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ……. da ……

(solo in caso di raggruppamento)

▪ **DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

▪ **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

7. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del Codice)

▪ **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento …. (*indicare il tipo di provvedimento … Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario*) in data …. da parte di …….

8. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

▪ di non avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, ad altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(*o, in alternativa*)

▪ di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente …. [*indicare il nominativo]*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

▪ di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta.

- di accettare il patto d'integrità/protocollo di legalità di cui …… [*indicare il riferimento normativo o amministrativo, per esempio legge regionale n. ... del ..., delibera n. ... del ...*] accessibile al seguente link ….

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nel sito ……. e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

SI IMPEGNA:

- a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- **(*Eventuale, nel caso in cui sia previsto in gara l'accordo di collaborazione]*** ad accettare, nel caso di aggiudicazione, l'accordo di collaborazione di cui all'allegato……al Disciplinare;

- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 a pena di inammissibilità dell'offerta;

- **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara;

- **DICHIARA**:

che nella predisposizione dell'offerta:

- non si è avvalso di sistemi di Intelligenza Artificiale

(in alternativa)

- si è avvalso dei seguenti sistemi di Intelligenza Artificiale: …… per lo svolgimento di attività meramente strumentali e di supporto, come specificato in offerta. E che l'utilizzo di tale sistema è avvenuto assicurando comunque la prevalenza del lavoro intellettuale, il controllo e la verifica dei risultati ottenuti, nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003)

- **DICHIARA**, altresì, che nel caso di aggiudicazione ai fini dell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto

- Non si avvarrà di sistemi di Intelligenza Artificiale

(in alternativa)

- si avvarrà di sistemi di IA al fine di esclusivo di supportare ed efficientare il processo progettuale e/o analitico, assicurando comunque la prevalenza del lavoro intellettuale, il controllo e la verifica dei risultati ottenuti e garantendo che l'uso di tali sistemi avverrà nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025, e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003)

▪ **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo ……, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

9. Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro, di inclusione delle persone disabili o svantaggiate, parità di genere e generazionale

(*In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici*)

[*Nel caso in cui l'appalto comprenda anche altre prestazioni di natura non intellettuale non riconducibili ai servizi di ingegneria e architettura*] DICHIARA di impegnarsi a:

▪ garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;

▪ applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il CCNL indicato nel Disciplinare di gara;

o, in alternativa:

▪ applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il seguente CCNL … (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico del CNEL … che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel Disciplinare di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza che la stazione appaltante provvederà ad acquisire prima di procedere all'aggiudicazione;

▪ assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

- **DICHIARA** che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice e di cui

all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

- **DICHIARA** di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

- **DICHIARA** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

▪ di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;

▪ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara

SI IMPEGNA a

(solo se vigenti decreti CAM per il settore di riferimento)

▪ porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi …….*[indicare il / i decreto/i vigente/i per il settore di interesse]*

▪ in caso di aggiudicazione, ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come individuati nella determinazione Anac n. 4 del 7 luglio 2011, come da ultimo aggiornata dalla delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, anche nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese.

11. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

▪ **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;

- **DICHIARA** di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto legislativo 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;

- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del Decreto legislativo n. 82/05 è il seguente: ……

[*per gli operatori economici transfrontalieri*] **INDICA** il seguente domicilio fiscale …… e l'indirizzo di servizio elettronico …… di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS ……. e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al paragrafo …. del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici): **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del Decreto legislativo n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo … *[indicare il paragrafo di riferimento]* del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/05.

Luogo, data _____

Il legale rappresentante/Procuratore dell'impresa

_____

(firmato digitalmente)

AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

ASL Bari
PugliaSalute

Capitolato Informativo

Specifiche metodologiche e tecniche per la creazione del patrimonio informativo

Lavori di "Messa in sicurezza e rifunzionalizzazione dell'ex Centrale del Latte nel comune di Bari"



Rev.	Data	Descrizione	Realizzato da	Approvato da
A	01/06/2026	Prima emissione	VM\SP	EA\GL

Powered by

anafyo

Allegato n.ro 7) alla Proposta N.ro 0002122/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

Sommario

1. PREMESSE 4
1.1. Identificazione del progetto 4
1.2. Introduzione 4
1.3. Acronimi e glossario 5
1.4. Istruzioni di compilazione OGI\PGI 8
2. RIFERIMENTI NORMATIVI 9
3. SEZIONE TECNICA 10
3.1. Caratteristiche tecniche e prestazionali dell'infrastruttura hardware e software 10
3.1.1. Infrastrutture hardware 10
3.1.2. Infrastrutture software 10
3.1.3. Infrastrutture HW e SW messe a disposizione dal Committente 10
3.1.4. Dati e Formati di fornitura dati messi a disposizione dalla Stazione Appaltante 11
3.1.5. Fornitura e scambio dei dati 11
3.1.6. Sistema comune di coordinate e specifiche di riferimento 13
3.1.7. Specifica per l'inserimento di oggetti 13
3.1.8. Specifiche per l'inserimento di asset impiantistici 14
3.1.9. Sistema di classificazione e denominazione degli elementi 14
3.1.10. Evoluzione informativa del processo dei modelli e degli elaborati 15
3.1.11. Competenze di gestione informativa dell'Affidatario 16
4. SEZIONE GESTIONALE 17
4.1. Obiettivi informativi, usi dei modelli e degli elaborati 17
4.1.1. Obiettivi del modello in relazione alle fasi del processo 17
4.1.2. Usi del modello in relazione agli obiettivi definiti 17
4.1.3. Elaborato grafico digitale 18
4.1.4. Definizione degli elaborati informativi 19
4.1.5. Prevalenza contrattuale 19
4.2. Livelli di sviluppo degli oggetti e delle schede informative 19
4.3. Ruoli, responsabilità e autorità ai fini informativi 19
4.3.1. Definizioni della struttura informativa interna al Committente 19
4.3.2. Definizione della struttura informativa dell'Affidatario e della sua filiera 19
4.3.3. Identificazione dei soggetti professionali 21
4.4. Modelli, oggetti, elaborati messi a disposizione dalla Committenza 21
4.5. Strutturazione e organizzazione della modellazione digitale 21
4.5.1. Strutturazione dei modelli disciplinari 21

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001845/2026

Allegato n.ro 7) alla Proposta N.ro 0002122/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

4.5.2. Programmazione temporale della modellazione e del processo informativo 22
4.5.3. Consegna dei modelli per la validazione 22
4.5.4. Dimensione massima dei file di modellazione 23
4.6. Politiche per la tutela e la sicurezza del contenuto informativo 23
4.6.1. Riferimenti normativi 23
4.6.2. Richieste aggiuntive in materia di sicurezza 24
4.7. Proprietà del modello 24
4.8. Modalità di condivisione di dati, informazioni e contenuti informativi 24
4.8.1. Caratteristiche delle infrastrutture di condivisione 25
4.8.2. Denominazione dei modelli informativi 26
4.9. Programmazione e gestione dei contenuti informativi di eventuali sub-affidatari 26
4.10. Procedure di verifica, validazione di modelli, oggetti e\o elaborati 26
4.10.1. Definizione delle procedure di validazione 26
4.10.2. Definizione dell'articolazione delle operazioni di verifica 27
4.11. Processo di analisi e risoluzione delle interferenze e delle incoerenze informative 27
4.11.1. Interferenze di progetto 27
4.11.2. Incoerenze di progetto 27
4.11.3. Definizione delle modalità di risoluzione di interferenze e incoerenze 27
4.12. Gestione della programmazione temporale (4D – programmazione) 28
4.13. Gestione informativa economica (5D – costi, estimi e valutazioni) 28
4.14. Gestione informativa gestionale (6D – uso, gestione, manutenzione e dismissione) 28
4.15. Gestione delle esternalità (7D – sostenibilità sociale, economica e ambientale) 28
4.16. Criteri Ambientali Minimi (CAM) 28
4.17. Sicurezza in cantiere 28
4.18. BIM to field 29
4.19. Archiviazione e consegna finale di modelli, oggetti, elaborati informativi 29
5. ELENCO ALLEGATI E RIFERIMENTI 30

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001845/2026

Allegato n.ro 7) alla Proposta N.ro 0002122/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

1. PREMESSE

Il presente Capitolato Informativo (CI) riporta informazioni relative alle specifiche metodologiche e tecniche finalizzate alla gestione digitale del processo edilizio del patrimonio immobiliare dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari (ASL Bari). Fornisce indicazioni inerenti produzione, gestione, trasmissione, verifica, validazione e archiviazione delle diverse tipologie di documenti e dei rispettivi contenuti informativi; traduce il quadro delle attese del Committente in ragione delle proprie finalità operative.

Il Capitolato costituisce parte integrante e sostanziale del contratto di affidamento che, anche se qui non allegato, deve intendersi espressamente richiamato. Quanto di seguito riportato deve intendersi come "prestazione minima" e, pertanto, non esonera l'Affidatario da tutte le proprie e più ampie responsabilità inerenti sia il pieno e completo rispetto delle prescrizioni di legge sia l'adozione delle tecnologie più adeguate al raggiungimento dei migliori standard qualitativi sia realizzativi, sia gestionali.

Si specifica che i termini "Verifica" e "Validazione", utilizzati in questo documento, sono da intendersi in riferimento alla normativa UNI 11337.

1.1. Identificazione del progetto

Stazione Appaltante:	Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari (ASL BARI)
Progetto:	Lavori di "Messa in sicurezza e rifunzionalizzazione dell'ex Centrale del Latte nel comune di Bari"
Localizzazione geografica dell'intervento	Comune di Bari
Identificazione della fase dell'incarico	Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) - Direzione Lavori (**opzionale**) Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione (CSE) (**opzionale**)

1.2. Introduzione

Il Capitolato Informativo traduce il quadro delle attese della ASL BARI in relazione alla creazione, consegna e gestione, nel corso dell'intero processo realizzativo, del modello informativo digitale Building Information Modeling (BIM).

Il Concorrente risponderà al presente documento, nei tempi previsti dal procedimento, attraverso la propria offerta per la Gestione Informativa (OGI) su format fornito dalla Stazione Appaltante.

Il Concorrente che si aggiudicherà la commessa, prima della stipula del Contratto di affidamento dovrà redigere il piano di Gestione Informativa (PGI) sulla base di quanto indicato nell'OGI ed in relazione all'eventuale materiale integrativo ricevuto dal Committente a seguito del conferimento dell'incarico.

Il PGI dovrà essere redatto ed inoltrato alla Stazione Appaltante per approvazione entro e non oltre 15 giorni lavorativi dalla data di aggiudicazione. Trascorso tale termine, in assenza di accordo, si intenderanno acquisite tutte e sole le indicazioni della Committenza.

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001845/2026

1.3. Acronimi e glossario

Al fine di garantire un lessico condiviso tra le parti ed uniformare la terminologia da adottare nella documentazione di commessa si riportano i principali acronimi e termini di riferimento:

Termini relativi ai contenuti informativi	
Dato	Elemento conoscitivo intangibile, elementare, interpretabile all'interno di un processo di comunicazione attraverso regole e sintassi preventivamente condivise.
Stabilità del dato	Dato coerente con il livello di evoluzione informativa e contenuto informativo ad esso associati.
Contenuto informativo	Insieme di informazioni organizzate secondo un determinato scopo ai fini della comunicazione sistematica di una pluralità di conoscenze all'interno di un processo.
Stato di approvazione del contenuto informativo	Condizione di evoluzione formale del contenuto informativo di un modello o un elaborato secondo un flusso di natura processuale.
Stato di lavorazione del contenuto informativo	Condizione di evoluzione operativa del contenuto informativo di un modello o un elaborato secondo un flusso di natura produttiva.
Parametro	Organizzazione di un insieme di dati per relazioni logiche o concettuali in funzione di uno o più parametri.
Formato aperto	Formato di file basato su specifiche sintassi di dominio pubblico il cui utilizzo è aperto a tutti gli operatori senza specifiche condizioni d'uso. Nota: alcuni esempi di formati aperti di particolare interesse per il campo di applicazione del presente CI sono: .IFC, .pdf/A, .csv, .xml, .txt, .LandXML, .shp, .GML, ecc.
Formato proprietario	Formato di file basato su specifiche sintassi di dominio non pubblico il cui utilizzo è limitato a specifiche condizioni d'uso stabilite dal proprietario del formato.
2D - seconda dimensione	Rappresentazione grafica dell'opera o dei suoi elementi in funzione del piano (geometrie bidimensionali).
3D - terza dimensione	Simulazione grafica dell'opera o dei suoi elementi in funzione dello spazio (geometrie tridimensionali).
4D - quarta dimensione	Simulazione dell'opera o dei suoi elementi in funzione del tempo, oltre che dello spazio.
5D - quinta dimensione	Simulazione dell'opera o dei suoi elementi in funzione dei costi, oltre che dello spazio e del tempo.
6D - sesta dimensione	Simulazione dell'opera o dei suoi elementi in funzione dell'uso, gestione, manutenzione ed eventuale dismissione, oltre che dello spazio.
7D - settima dimensione	Simulazione dell'opera o dei suoi elementi in funzione della sostenibilità (economica, ambientale, energetica, ecc) dell'intervento, oltre che dello spazio, del tempo e dei costi di produzione.
Elaborato informativo	Veicolo informativo di rappresentazione di prodotti e processi del settore costruzioni.
Scheda informativa digitale	Raccolta e archiviazione strutturata di informazioni sociali, ambientali, tecniche, economiche e giuridiche, redatte in un ordine prestabilito, secondo certe modalità e per determinati scopi.
Modello informativo (Modello)	Veicolo informativo di virtualizzazione di prodotti e processi del settore costruzioni.

Modello di progetto dell'opera o del complesso di opere	Virtualizzazione dell'opera o suoi elementi in funzione di una aggregazione (stabile o temporanea) di più modelli singoli, come strumento per il coordinamento di più modelli. Costituisce un modello aggregato sia l'insieme di più modelli singoli tra loro coordinati sia la loro fusione in un unico modello.
Oggetto	Virtualizzazione di attributi geometrici e non geometrici di entità finite, fisiche o spaziali, relativi ad un'opera, o ad un complesso di opere, ed ai loro processi.
As Built	Modello più comunemente chiamato "Stato di fatto", rappresenta il reale costruito: è un modello che consente la verifica rispetto a quanto progettato e costituisce l'archivio digitale di quanto effettivamente costruito, nonché punto di partenza per il Facility Management.
Asset	Bene patrimoniale (materiale o immateriale) fornito alla consegna finale dal General Contractor suscettibile di valutazione economica.
BIM Collaboration Format (BCF)	Formato file che consente la segnalazione di errori, commenti, annotazioni, viste del modello ecc. tra diversi software di authoring che di norma avvengono mediante reports dinamici utilizzabili anche come RFI (Requests For Information).
BIM Uses	Utilizzi consentiti a partire da un determinato modello BIM a seconda della specifica fase considerata.
Building Management System (BMS)	Sistema per la gestione integrata dell'impiantistica dell'edificio, con componenti di automazione e software di supervisione.
Livello di sviluppo degli oggetti digitali (LOD)	Livello di approfondimento e stabilità dei dati e delle informazioni degli oggetti digitali che compongono i modelli. Per uniformità con la terminologia internazionale viene utilizzato l'acronimo "LOD" così come dedotto dalla lingua inglese "Level of Development"
Livello di sviluppo degli oggetti - attributi geometrici (LOG)	Livello di approfondimento e stabilità degli attributi geometrici degli oggetti digitali che compongono i modelli. Parte costituente dei LOD, assieme ai LOI, riferita agli attributi geometrici.
Livello di sviluppo degli oggetti - attributi informativi (LOI)	Livello di approfondimento e stabilità degli attributi informativi degli oggetti digitali che compongono i modelli. Parte costituente dei LOD, assieme ai LOG, riferita agli attributi non geometrici.
Evoluzione informativa degli elaborati	Livello di approfondimento dei contenuti informativi degli elaborati definito per obiettivi in funzione degli stadi e delle fasi di evoluzione del processo.
Evoluzione informativa dei modelli	Livello di approfondimento del contenuto informativo dei modelli definito per obiettivi in funzione degli stadi e delle fasi di evoluzione del processo.
Industry Foundation Classes (IFC)	Incongruenze dei dati associati agli oggetti in relazione alle specifiche dei regolamenti e delle prescrizioni con le quali gli oggetti stessi hanno a che fare.
Globally Unique Identifier (GUID)	È un codice alfanumerico di riferimento unico usato come un identificatore per poter distinguere vari oggetti informatici. Esso viene di norma generato dai software di BIM Authoring, considerando la tipologia dell'elemento. Solitamente il GUID è un dato nascosto dall'utente, ma attraverso questo codice è possibile l'identificazione precisa di un elemento.
Project Information Model (PIM)	Uno di più modelli BIM contenente le ultime soluzioni progettuali e di ingegneria costruttiva di cantiere sviluppate durante l'avanzamento

	del Progetto dagli appaltatori e approvate per costruzione dalla Direzione Lavori. Al termine dei lavori costituirà il modello as-built digitale dell'asset.

Termini relativi agli ambienti informativi	
Ambiente di condivisione dati (ACDat)	Ambiente di raccolta organizzata e condivisione dei dati relativi a modelli ed elaborati digitali, riferiti ad una singola opera o ad un singolo complesso di opere. Corrisponde al termine anglosassone CDE: Common Data Environment.
Archivio di condivisione documenti (ACDoc)	Archivio di raccolta organizzata e condivisione di copie di modelli e copie od originali di elaborati su supporto non digitale, riferiti ad una singola opera o ad un singolo complesso di opere. Corrisponde al termine anglosassone: Data Room
Libreria di oggetti	Ambiente digitale per la raccolta organizzata e la condivisione di oggetti per modelli grafici e alfanumerici.
Piattaforma collaborativa digitale	Ambiente digitale per la raccolta organizzata e la condivisione di dati, informazioni, modelli, oggetti ed elaborati, riferiti alla filiera delle costruzioni: prodotti risultanti, prodotti componenti e processi (oggetti, soggetti, azioni).
Database dell'Asset (Asset Information Model - AIM)	Base dati gestita contenente tutte le informazioni utili alla gestione della fase operativa e manutentiva dell'Asset.

Termini relativi ai ruoli	
Committente	Qualsiasi soggetto fisico o giuridico che commissioni, in qualsiasi forma di contratto, un lavoro, un servizio od una fornitura. Nota: è definito Committente sia il soggetto che dà origine al processo di costruzione di un'opera, sia un progettista nei confronti di un altro progettista suo fornitore, sia un'impresa nei confronti di un progettista od una sua fornitrice specializzata.
Affidatario	Qualsiasi soggetto fisico o giuridico contraente di un lavoro servizio o fornitura commissionatogli, in qualsiasi forma di contratto, da un Committente. Nota: è definito Affidatario sia il soggetto che esegue un lavoro sia il progettista che esegue un servizio.
Sub-Affidatario	Qualsiasi soggetto fisico o giuridico Affidatario di secondo (o successivo) livello di un lavoro, un servizio od una fornitura.

Termini relativi ai contratti	
Capitolato Informativo	Esplicitazione delle esigenze e dei requisiti informativi richiesti dal Committente agli affidatari.
Offerta per la gestione informativa (OGI)	Esplicitazione e specificazione della gestione informativa offerta dall'Affidatario in risposta alle esigenze ed i requisiti richiesti dal Committente.
Piano per la gestione informativa (PGI)	Pianificazione operativa della gestione informativa attuata dall'Affidatario in risposta alle esigenze ed al rispetto dei requisiti della committenza.

Termini relativi ai controlli	
Analisi delle incoerenze	Analisi delle possibili incoerenze informative di oggetti, modelli ed elaborati rispetto a regole e regolamenti.
Analisi delle interferenze geometriche	Analisi delle possibili interferenze geometriche tra oggetti, modelli ed elaborati rispetto ad altri. Nota: corrispondente al termine anglosassone Clash Detection.
Coordinamento di primo livello (LC1)	Coordinamento di dati e informazioni del modello.
Coordinamento di secondo livello (LC2)	Coordinamento di dati, informazioni e contenuti informativi tra modelli.
Coordinamento di terzo livello (LC3)	Coordinamento di dati e informazioni e contenuti informativi tra modelli ed elaborati informativi e tra elaborati ed elaborati, anche attraverso l'uso di schede informative digitali relazioni (vedere UNI/TS 11337-3).
Verifica di primo livello (LV1)	Verifica interna di dati, informazioni e contenuti informativi a livello formale.
Verifica di secondo livello (LV2)	Verifica interna di dati, informazioni e contenuti informativi a livello sostanziale.
Verifica di terzo livello (LV3)	Verifica indipendente (Independent Check) di dati, informazioni, contenuti informativi e loro ACDat e ACDoc di conservazione a livello sostanziale.

1.4. Istruzioni di compilazione OGI\PGI

Allegato al presente Capitolato Informativo anche il modello da utilizzare per la compilazione dell'Offerta Di Gestione Informativa e successivo Piano di Gestione Informativa. Si richiede al concorrente di personalizzare le parti evidenziate in giallo e compilare esclusivamente i paragrafi con le celle riportanti la dicitura 'Da compilare a cura del Concorrente'. Si richiede, infine, di inserire esclusivamente nel paragrafo 'Proposte e\o migliorie' tutte le eventuali proposte aggiuntive e\o eventuali migliorie da sottoporre a giudizio della Stazione Appaltante.

Allegato n.ro 7) alla Proposta N.ro 0002122/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente documento rimanda a disposizioni contenute in specifici riferimenti normativi. Tali richiami sono sintetizzati e\o espressamente richiamati nei punti appropriati del testo; le rispettive normative di riferimento, a cui si rimanda per ulteriori approfondimenti e definizioni, sono di seguito elencate:

- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii. - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.
- UNI EN ISO 19650-1:2019 - Organizzazione e digitalizzazione delle informazioni relative all'edilizia e alle opere di ingegneria civile, incluso il Building Information Modeling (BIM) - Gestione informativa mediante il Building Information Modeling - Parte 1: Concetti e principi
- UNI EN ISO 19650-2:2019 - Organizzazione e digitalizzazione delle informazioni relative all'edilizia e alle opere di ingegneria civile, incluso il Building Information Modeling (BIM) - Gestione informativa mediante il Building Information Modeling - Parte 2: Fase di consegna dei cespiti immobili
- UNI EN ISO 19650-3:2021 - Organizzazione e digitalizzazione delle informazioni relative all'edilizia e alle opere di ingegneria civile, incluso il Building Information Modeling (BIM) - Gestione informativa mediante il Building Information Modeling - Parte 3: Fase gestionale dei cespiti immobili
- UNI EN ISO 19650-5:2020 - Organizzazione e digitalizzazione delle informazioni relative all'edilizia e alle opere di ingegneria civile, incluso il Building Information Modeling (BIM) - Gestione informativa mediante il Building Information Modeling - Parte 5: Approccio orientato alla sicurezza per la gestione informativa
- UNI 11337-1:2017 - Edilizia e opere di ingegneria civile - Gestione digitale dei processi informativi del-le costruzioni - Parte 1: Modelli, elaborati e oggetti informativi per prodotti e processi
- UNI 11337-4:2017 - Edilizia e opere di ingegneria civile - Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni - Parte 4: Evoluzione e sviluppo informativo di modelli, elaborati e oggetti
- UNI 11337-5:2017 - Edilizia e opere di ingegneria civile - Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni - Parte 5: Flussi informativi nei processi digitalizzati
- UNI/TR 11337-6:2017 - Edilizia e opere di ingegneria civile - Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni - Parte 6: Linea guida per la redazione del capitolato informativo
- UNI 11337-7:2018 - Edilizia e opere di ingegneria civile - Gestione digitale dei processi informativi del-le costruzioni - Parte 7: Requisiti di conoscenza, abilità e competenza delle figure coinvolte nella gestione e nella modellazione informativa
- UNI/TR 11337-2:2021 - Edilizia e opere di ingegneria civile - Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni - Parte 2: Flussi informativi e processi decisionali nella gestione delle informazioni da parte della committenza
- UNI EN ISO 16739-1:2020 Industry Foundation Classes (IFC) per la condivisione dei dati nell'industria delle costruzioni e del facility management.

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001845/2026

Allegato n.ro 7) alla Proposta N.ro 0002122/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

3. SEZIONE TECNICA

3.1. Caratteristiche tecniche e prestazionali dell'infrastruttura hardware e software

Il Committente chiede al Concorrente che vengano dichiarati, in base allo specifico obiettivo informativo ed alla connessa disciplina, l'hardware e la tipologia di software di cui egli dispone e che intende adoperare per l'esecuzione della prestazione richiesta.

3.1.1. Infrastrutture hardware

Si richiede al Concorrente di dichiarare nella propria OGI, e successivamente nel proprio PGI, l'infrastruttura hardware, attualmente in suo possesso (o di cui si doterà), che intende adoperare per l'esecuzione della prestazione richiesta.

3.1.2. Infrastrutture software

Si richiede al Concorrente di dichiarare nella propria OGI, e successivamente nel proprio PGI, la tipologia software, attualmente in suo possesso (o di cui si doterà), e che intende adoperare per l'esecuzione della prestazione richiesta.

Il concorrente deve garantire alla Committenza, nel rispetto delle milestone di consegna previste, la fruibilità di tutti i dati prodotti. In particolare, nel caso in cui sia necessario interrogare i documenti esclusivamente in formato nativo il Concorrente dovrà mettere a disposizione della Stazione Appaltante, qualora ne fosse sprovvista, gli strumenti operativi necessari per tutta la durata del contratto.

3.1.3. Infrastrutture HW e SW messe a disposizione dal Committente

La Committenza metterà a disposizione dell'Appaltatore un ambiente di archiviazione e condivisione dati (ACDat) raggiungibile online da tutti gli attori coinvolti a vario titolo nel progetto.

Solo ed esclusivamente su tale piattaforma, dovrà avvenire lo scambio e l'archiviazione di ogni documento ed elaborato fra Committenza, Progettista, Direzione Lavori, Verificatori, Collaudatori, Appaltatore ed eventuali altri soggetti che la Committenza riterrà opportuno coinvolgere.

L'Operatore che si aggiudicherà l'appalto adotterà, senza costi a suo carico, la piattaforma di collaborazione messa a disposizione per tutte le consegne documentali ufficiali previste, per la gestione dei cicli approvativi sui documenti e per tutte le comunicazioni con la Committenza.

In particolare, la piattaforma di collaborazione sarà utilizzata per le seguenti attività:

- consegna di modelli ed elaborati per le fasi di esecuzione ed as-built;
- gestione digitalizzata delle procedure legate allo svolgimento delle attività di Direzione Lavori;
- gestione digitalizzata dello stato di avanzamento dei lavori;

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001845/2026

Allegato n.ro 7) alla Proposta N.ro 0002122/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

- gestione di tutti i processi, contenuti informativi, dati, documenti, modelli ad essi connessi per renderli gestibili in modo digitale per tutta la vita dell'Asset (Facility Management)
- scambio e archiviazione di dati, documenti, informazioni e modelli utili a creare il manuale di manutenzione.

I referenti dell'Appaltatore saranno opportunamente profilati e formati sull'utilizzo della piattaforma e dei diversi flussi operativi.

3.1.4. Dati e Formati di fornitura dati messi a disposizione dalla Stazione Appaltante

La ASL BARI mette a disposizione dei Concorrenti il Progetto di Indirizzo alla Progettazione (DIP).

3.1.5. Fornitura e scambio dei dati

L'Affidatario dovrà garantire la piena interoperabilità dei modelli e delle informazioni in essi contenute attraverso lo scambio di informazioni in formato aperto. Tutte le informazioni dovranno essere generate dai modelli. Eventuali informazioni che per ragioni tecnologiche e\o di opportunità non dovessero essere generate dei modelli andranno concordate con la Committenza e dovranno essere identificabili rispetto alle prime.

Fornitura e scambio dati dovranno avvenire esclusivamente tramite piattaforma di collaborazione.

3.1.5.1. Formati da utilizzare

L'Affidatario dovrà garantire lo scambio di informazioni in formato aperto. Modelli, elaborati grafici 2D (estratti dai modelli), elaborati tecnici documentali e altra documentazione saranno ammessi nei seguenti formati: **IFC 4.3 ADD2**, CSV, PDF.

È comunque richiesta sempre la consegna dei file nativi.

Si richiede al Concorrente di specificare secondo lo schema seguente, riportato a titolo esemplificativo e non esaustivo, le tipologie di documentazione e i relativi formati di consegna.

Formato dati di scambio da utilizzare			
Obiettivo	Formato		Nota
	Aperto	Proprietario	
Modellazione BIM	…	…	…
Rappresentazione grafica 2D	…	…	…
Revisione modelli e analisi interferenze	…	…	…
Attività di computazione	…	…	…
Attributi di manutenzione e gestione	…	…	…
Altri documenti digitali	…	…	…
Documenti di testo	…	…	…
Presentazioni	…	…	…
Programmazione	…	…	…
Altri	…	…	…

Qualsiasi altro formato proposto dall'Affidatario, all'interno della propria OGI\PGI, dovrà essere valutato ed eventualmente espressamente approvato dalla ASL BARI.

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001845/2026

3.1.5.2. Specifiche aggiuntive per garantire l'interoperabilità

Al fine di consentire una corretta gestione informativa da parte della ASL BARI, si definiscono i parametri di classificazione per tipologia di elemento tecnico e di cespite.

Parametro	**PSet ASL BARI (esempio)**
SpaceCode	ASL BARI
SpaceName	
SpaceClassification	
SpaceType	
SpaceOccupancy	
SpaceDescription	
ZoneName	
ZoneDescription	
Photo360	
DocumentName	

Parametro	**PSet ASL BARI (esempio)**
AssetCode	ASL BARI
Asset Classification	
AssetDescription	
AssetAccountable	
Circuit Code	
Circuit Name	
Circuit Description	
ParentAssetCode	
SpaceCode	
Photo	
DocumentName	

Il Fornitore che ritenesse necessario adoperare, per scopi o standard interni, ulteriori parametri, potrà liberamente farlo nei file nativi e concordare un'eventuale esportazione in formato IFC.

I parametri precedentemente riportati sono riconducibili al formato IFC e sono comuni a tutti i cespiti. Parametri specifici per ciascuna tipologia di cespite e tabelle complete di mappatura saranno fornite al Concorrente\Operatore Economico che si aggiudicherà la commessa.

3.1.6. Sistema comune di coordinate e specifiche di riferimento

Le unità di misura da adottare per il progetto sono quelle del Sistema metrico Internazionale (SI).

Unità di misura del sistema internazionale		
Misure	Unità	Simbolo
Lunghezza	metro	m
Massa	chilogrammo	Kg
Temperatura	kelvin	K
Forza	newton	N
Intensità di corrente	ampere	A
Area	metro quadro	m^2
Volume	metro cubo	m^3
Densità	chilogrammo al metro cubo	Kg/m^3
Sant'Arsenio	watt	W
Pressione	pascal	Pa
…	…	…

Al fine di ottenere modelli con un sistema di coordinate coerente, gli stessi devono essere strutturati con i medesimi settaggi e condividere lo stesso punto di origine. Il Fornitore specificherà nella OGI\PGI ogni elemento utile a descrivere come intende soddisfare i requisiti minimi descritti in questa sezione oltre a dettagliare eventuali specifiche migliorie.

3.1.7. Specifica per l'inserimento di oggetti

Tutti gli elementi modellati dovranno essere riconducibili ai livelli e agli ambienti, interni ed esterni, su\in cui sono modellati. Si riporta a titolo esemplificativo non esaustivo uno schema di riferimento:

Oggetto	Specifica
Elementi orizzontali	Tutti gli elementi orizzontali dovranno essere associati al livello di riferimento su cui insistono.
Muri	Tutti i muri dovranno essere modellati come elementi discreti con vincoli ai diversi livelli di riferimento definiti.
Locali\Aree	Tutti i locali\aree dovranno essere associati al livello in cui sono posizionati con vincolo di altezza ai diversi livelli di riferimento definiti.
Elementi di arredo\arredo urbano	Tutti i cespiti devono essere riconducibili al livello di pavimento e al numero del locale\area in cui sono posizionati.
Terminali impiantistici	Tutti i terminali impiantistici devono essere riconducibili al livello di pavimento e al numero del locale\area in cui sono posizionati.

Il Concorrente specificherà nella propria OGI\PGI ogni elemento utile a descrivere come intende soddisfare i requisiti minimi descritti in questa sezione oltre a dettagliare eventuali specifiche migliorie.

3.1.8. Specifiche per l'inserimento di asset impiantistici

Tutti gli asset impiantistici soggetti a manutenzione dovranno prevedere dei volumi che identifichino le aree di ingombro per la manovra e la manutenzione. Questo dovrà essere ben identificabile e distinto dal volume reale, e dovrà essere modellato come spazio fisico il cui nome deve contenere espressamente la parola "Clearance". Si richiede un controllo delle interferenze con tale tipologia di elementi.

3.1.9. Sistema di classificazione e denominazione degli elementi

Si riportano di seguito le principali regole per la nomenclatura dei livelli, dei locali/aree e la classificazione degli Asset.

LIVELLO	DESCRIZIONE		LIVELLO	DESCRIZIONE
02	Piano secondo		PC	Piano campagna (aree esterne)
01	Piano primo		S1	Piano primo interrato
00	Piano terra		S2	Secondo piano interrato

NUMERAZIONE LOCALI E AREE			
COMPLESSO	**OPERA**	**LIVELLO**	**PROGRESSIVO**
LAT (fornito da Comune)	E01 (fornito da Comune)	AA (tabella precedente)	NNN (progressivo crescente)
ESEMPI			

- LAT-E01-00-001: Ex Centrale del latte – Edificio 01 - Piano terra - Locale 001
- LAT-E02-00-002: Ex Centrale del latte – Edificio 02 - Piano terra - Locale 001

BS Sistema Costruttivo

BS-010 Elemento Costruito	BS-020 Elemento di Ingegneria Civile	BS-050 Elemento di Arredo
BS-010-01 Trave	BS-020-01 Elemento di Ingegneria civile	BS-050-01 Arredo
BS-010-02 Elemento di trasmissione dei carichi		BS-050-02 Sistema di arredo
BS-010-03 Elemento generico	**BS-030 Elemento Assemblato**	
BS-010-04 Camino	BS-030-01 Elemento Assemblato	**BS-060 Elemento Geotecnico**
BS-010-05 Pilastro		BS-060-01 Gruppo geotecnico
BS-010-06 Rivestimento	**BS-040 Elemento Componente**	**BS-06A Strato Geotecnico**
BS-010-07 Facciata continua	BS-040-01 Parte dell'elemento costruttivo	BS-06A-01 Strato solido
BS-010-08 Porta	BS-040-02 Accessorio discreto	BS-06A-02 Strato vuoto
BS-010-09 Plinto	BS-040-03 Fissaggi	BS-06A-03 Strato di acqua
BS-010-10 Componente strutturale	BS-040-04 Fissaggio meccanico	
BS-010-11 Piastra	BS-040-05 Elemento di rinforzo	**BS-070 Dispositivi trasportatori**
BS-010-12 Ringhiera	BS-040-06 Isolatore delle vibrazioni	BS-070-01 Elemento trasportatore
BS-010-13 Rampa inclinata	BS-040-07 Cartello	BS-070-02 Veicolo
BS-010-14 Rampa	BS-040-08 Smorzatore delle vibrazioni	
BS-010-15 Copertura	BS-040-09 Dispositivo di protezione dagli impatti	**BS-080 Elemento paesaggistico**
BS-010-16 Dispositivi di ombreggiamento		BS-080-01 Elemento paesaggistico



BS-010-01

Trave

Una trave è un elemento strutturale orizzontale che è in grado di sopportare il carico resistendo alla flessione. Non è necessariamente portante.

Nome parametro	Tipo di dato	Valore predefinito	Unità di misura	Esempio	Funzionale Spaziale	Aut
Codice risorsa	Testo					
Classificazione risorsa	Testo	BS-010-01			x	x
Descrizione risorsa	Testo	Trave			x	x
Responsabile risorsa	Testo					
Codice circuito	Testo					
Nome circuito	Testo					
Descrizione circuito	Testo					
Codice risorsa madre	Testo					
Codice spazio	Testo				x	x
Foto	Testo					
DocumentName	Testo					

La denominazione degli elementi seguirà la regola:

Descrizione-Progressivo (NN) - (max 50 caratteri totali inclusa l'estensione dei file)

Esempio:

Muro_esterno_sp50-01

Muro_esterno_sp50-02

Muro_interno_sp15-01

Porta_Battente_singola_90x210-01

Porta_Antincendio_singola_90x210-01

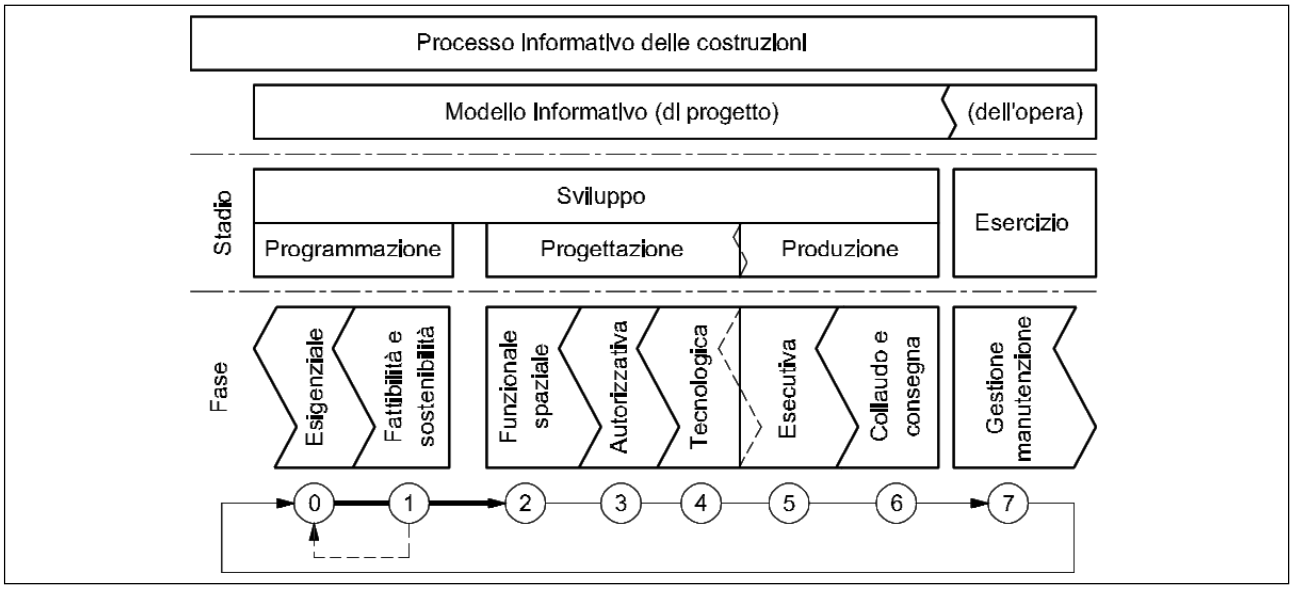
Per evitare eventuali problemi informatici, il codice degli elementi non deve contenere caratteri speciali quali, ad esempio, (. , / \ & $ € ? ! ” ^ * + ° § @ = ÷ < > [ ] { } ~ ‰ £ ¥ % !). Non è possibile utilizzare spazi per separare parole dello stesso campo; per separare i campi della codifica si deve utilizzare il carattere score (-), mentre le parole che risiedono nello stesso campo possono essere separate dal simbolo underscore (_).

Al Fornitore che eseguirà la prestazione saranno forniti gli schemi di nomenclatura e classificazione completi comprensivi dei parametri da implementare per ciascuna tipologia di cespite.

3.1.10. Evoluzione informativa del processo dei modelli e degli elaborati

Lo stadio considerato ai fini del contenuto informativo dei modelli e degli elaborati è quello della progettazione. Lo stadio di progettazione ha lo scopo di definire compiutamente gli input necessari alla successiva realizzazione dell'intervento. Lo stadio di progettazione è costituito da tre differenti fasi:

- ~~Funzionale spaziale~~ (esclusa dal presente Capitolato)
- **Autorizzativa**
- ~~Tecnologica~~ (esclusa dal presente Capitolato)



La fase di progettazione autorizzativa è l'insieme strutturato dei contenuti informativi necessari al fine dell'ottenimento dei pareri di enti terzi, dei titoli abilitativi, degli accertamenti di conformità e di ogni altro atto equivalente richiesto dalle normative vigenti. La fase di progettazione autorizzativa recepisce la scelta tipologica della fase di progettazione funzionale spaziale e ne definisce gli elementi necessari ai fini amministrativi ad un livello tale che nella successiva fase tecnologica non si abbiano significative differenze tecnico-prestazionali e di costo.

3.1.11. Competenze di gestione informativa dell'Affidatario

Nella presente sezione il Committente richiede al Fornitore che dichiari, nella propria OGI\PGI, un estratto significativo di esperienze pregresse maturate in merito ai metodi di gestione informativa anche avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Le relazioni con questi ultimi andranno espressamente documentate. In ogni caso, la responsabilità di quanto di quanto prodotto resta in capo al Fornitore.

In mancanza di esperienze pregresse, si richiede all'Affidatario di esplicitare come intenda procedere con la formazione del proprio personale o di identificare i soggetti esterni da contrattualizzare in caso di aggiudicazione.

Allegato n.ro 7) alla Proposta N.ro 0002122/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

4. SEZIONE GESTIONALE

Questa sezione stabilisce i requisiti gestionali minimi per le attività di modellazione e di gestione informativa.

4.1. Obiettivi informativi, usi dei modelli e degli elaborati

La ASL BARI si pone come obiettivo l'utilizzo dei modelli BIM per il coordinamento delle attività di cantierizzazione, costruzione e successiva gestione dell'Asset ed intende ricevere in sede di consegna dell'opera fisica anche un modello informatizzato relativo alle discipline architetturali, strutturali ed impiantistiche.

L'OGI\PGI dovrà pertanto specificare quali soluzioni digitali si intenda utilizzare e come i modelli BIM, i dati e gli elaborati documentali e grafici prodotti saranno in grado di soddisfare gli obiettivi.

4.1.1. Obiettivi del modello in relazione alle fasi del processo

Gli obiettivi e gli usi minimi dei modelli in relazione alle fasi finali del processo sono i seguenti:

Fase	Obiettivo	Descrizione
Autorizzativa	Definizione degli spazi; definizione delle prestazioni a livello di spazi e sistemi; ottenimento di autorizzazioni e pareri di enti, di terzi, etc.; rispetto dei vincoli interni ed esterni; programmazione degli affidatari specialisti	- documentazione per il rilascio di autorizzazioni e pareri estraendo gli elaborati grafici dai modelli; - definizione del progetto PFTE; - computo metrico estimativo legato a classi di elementi modellati; - cronoprogramma legato a classi di elementi modellati; - definizione degli attori coinvolti nel processo; - definizione delle tecnologie adottate con informazioni specifiche agli elementi modellati; - risoluzione delle interferenze e incoerenze progettuali; - eventuali campagne di rilievo specifiche; - gestione digitale dei processi approvativi e decisionali legati al progetto

4.1.2. Usi del modello in relazione agli obiettivi definiti

Di seguito si riportano gli usi del modello che la ASL BARI si è fissato come obiettivo. La scomposizione ha carattere esemplificativo e non esaustivo e dovrà essere concordata anche rispetto alle logiche di modellazione adottate dal Fornitore.

Fase	Modello	Usi del modello
Autorizzativa\Tecnologica	Sito	▪ Inserimento nel contesto reale ▪ …
	Urbanizzazioni	▪ Opere di nuova realizzazione ▪ Allacci utenze per connessione impianti interni ▪ estrazione dei dati per il CME; ▪ …

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001845/2026

Allegato n.ro 7) alla Proposta N.ro 0002122/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

	Architettonico	▪ verifica dell'adeguamento a specifici riferimenti normativi architettonici; ▪ verifica del rispetto delle prescrizioni antincendio; ▪ verifica dell'adattamento ai regolamenti edilizi; ▪ estrazione dei dati per la presentazione di pratiche edilizie; ▪ calcolo dell'illuminazione naturale; ▪ estrazione dei dati per il CME; ▪ lettura dei dati relativi al cronoprogramma; ▪ lettura dei dati di collegamento al CME; ▪ analisi delle interferenze e incoerenze di progetto; ▪ …
	Strutture	▪ attività finalizzate alla progettazione delle opere portanti principali; ▪ estrazione dei dati per il CME; ▪ organizzazione documentale finalizzata ai collaudi e agli obblighi della direzione lavori; ▪ …
	Impianto elettrico Impianto meccanico Impianto idrosanitario Impianto antincendio Impianto di rete Impianto di chiamata Altri impianti	▪ verifica del rispetto delle prescrizioni impiantistiche; ▪ estrazione dei dati per il CME; ▪ analisi delle interferenze e incoerenze di progetto ▪ lettura dei dati relativi al cronoprogramma; ▪ …

4.1.3. Elaborato grafico digitale

Quantità e qualità dei contenuti informativi degli elaborati e dei modelli di dati BIM devono essere quelle necessarie e sufficienti per assicurare gli obiettivi minimi di seguito riportati:

ELABORATO	ORIGINE	NOTE
Piante	Da viste di Modello	Contenute nel Modello
Prospetti	Da viste di Modello	Contenute nel Modello
Sezioni	Da viste di Modello	Contenute nel Modello
Legende/Dettagli	Da viste di Modello o	Se esterne, importate o collegate al
Computi metrici	Da abachi di Modello	Se esterni, importati o collegati al Modello
Relazioni tecniche	Esterne	Collegate ad elementi Modello
Schemi funzionali	Esterni	Importati o collegati al Modello
Definizione geometrica degli spazi e degli elementi architettonici	Da viste di Modello	Contenute nel Modello
Definizione delle caratteristiche termiche dell'involucro	Da parametri del Modello	Contenute nel Modello
Definizione geometrica e prestazionale degli impianti	Da parametri del Modello	Contenute nel Modello
Definizione geometrica e prestazionale delle strutture	Da parametri del Modello	Contenute nel Modello
Definizione delle caratteristiche tecnologiche del sistema edificio/impianto	Da parametri del Modello	Contenute nel Modello
Individuazione di aree/sistemi/elementi passibili di miglioramento prestazionale	Da viste di Modello	Contenute nel Modello
Individuazione delle caratteristiche strutturali e della classe di rischio sismico	Da viste di Modello	Contenute nel Modello
Definizione di abachi delle componenti tecnologiche e non	Da viste di Modello	Contenute nel Modello
Predisposizione per l'eventuale connessione tra Modello di Dati BIM e Tecnologie IoT	Da parametri del Modello	Contenute nel Modello

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001845/2026

4.1.4. Definizione degli elaborati informativi

Si rimanda al progetto esecutivo e agli elaborati previsti da norma in relazione alla tipologia e alla complessità dell'opera.

4.1.5. Prevalenza contrattuale

La produzione, il trasferimento e la condivisione dei contenuti del progetto avverranno attraverso modelli informativi digitali in un Ambiente di Condivisione dei Dati. La prevalenza contrattuale dei contenuti informativi è definita dai modelli informativi nei limiti in cui ciò sia praticabile tecnologicamente. I contenuti informativi devono, in ogni caso, essere relazionati ai modelli informativi all'interno dell'Ambiente di Condivisione dei Dati (All.to I.9. comma 10 lettera i).

4.2. Livelli di sviluppo degli oggetti e delle schede informative

La scala di riferimento dei livelli di sviluppo degli oggetti è definita dalla norma UNI 11337-4 ed eventuali successivi aggiornamenti. Tale scala va considerata come riferimento e pertanto il Concorrente\Operatore Economico, nella consapevolezza della specificità dell'intervento, potrà proporre contenuti informativi e geometrici aggiuntivi rispetto a quelli indicati dalla norma per la fase di riferimento.

La Committenza metterà a disposizione dell'Appaltatore, laddove disponibili, gli elementi digitali da utilizzare all'interno dei modelli. Ove non presenti, l'Appaltatore sottoporrà preventivamente alla Committenza gli elementi che intenderà utilizzare. Una volta approvati potranno essere adoperati nei modelli e concorreranno ad alimentare la banca dati normalizzata della Committenza.

La definizione delle tipologie di cespiti del progetto esecutivo farà si che anche le schede materiale che saranno preventivamente sottoposte nella fase esecutiva seguano la stessa nomenclatura del cespite di riferimento (eventualmente somma di più schede per elementi stratificati).

4.3. Ruoli, responsabilità e autorità ai fini informativi

Ai fini della gestione digitale dei processi informativi è necessario definire le figure dedicate alla modellazione e alla gestione informativa.

4.3.1. Definizioni della struttura informativa interna al Committente

In fase di stesura del PGI la Committenza renderà nota la propria struttura interna interessata dall'intervento specifico

4.3.2. Definizione della struttura informativa dell'Affidatario e della sua filiera

Nella presente sezione il Committente richiede che l'Operatore Economico dichiari (anche in forma schematica, tabellare o gerarchica), nella propria OGI e successivamente nel proprio PGI, il flusso di ruoli e relazioni dei soggetti coinvolti. Nel caso di sub-affidatari con responsabilità informative, questi devono essere identificati.

Le Risorse scelte dall'Appaltatore dovranno interfacciarsi la Committenza in conformità alle disposizioni dettate dal Contratto di Affidamento.

In particolare, si richiede quali delle figure elencate (ed ogni altra eventualmente suggerita) saranno coinvolte:

- Responsabile/i di commessa;
- Project manager;
- Document Controller;
- BIM Manager;
- BIM Coordinator architettonico;
- BIM Coordinator strutturale;
- BIM Coordinator impiantistico;
- BIM Specialist architettura;
- BIM Specialist strutture;
- BIM Specialist parte impianti;
- Responsabile progetto architettonico;
- Responsabile progetto strutturale;
- Responsabile progetto impiantistico;
- Responsabile programma lavori;

Si richiede inoltre di elencare eventuali certificazioni personali e\o aziendali.

Allegato n.ro 7) alla Proposta N.ro 0002122/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

4.3.3. Identificazione dei soggetti professionali

Si richiede di esplicitare l'organigramma definito nel paragrafo precedente secondo lo schema di riferimento di seguito riportato:

Figure						
Ruolo	Cognome	Nome	Azienda	Telefono	E-mail	Esperienze
Responsabile di commessa						
Project manager						
Document Controller						
…						

Per ciascuna delle figure sopra elencate, l'Affidatario dovrà indicare le relative mansioni e responsabilità e dovrà inoltre specificare quanto segue:

- esperienze in termini di modellazione, digitalizzazione, organizzazione delle procedure e del flusso di lavoro;
- esperienze in Project Management nel campo di interventi complessi.

In mancanza di esperienze pregresse da parte di una o più figure precedentemente elencate, il Committente richiede all'Affidatario di esplicitare come intenda procedere con la formazione del proprio personale in termini di gestione informativa o di identificare i soggetti esterni da contrattualizzare in caso di aggiudicazione.

4.4. Modelli, oggetti, elaborati messi a disposizione dalla Committenza

La Stazione Appaltante mette a disposizione dei Concorrenti il progetto esecutivo e i relativi allegati.

4.5. Strutturazione e organizzazione della modellazione digitale

4.5.1. Strutturazione dei modelli disciplinari

Si richiede all'Appaltatore di strutturare i modelli in funzione di una scomposizione logica ed operativa che consenta la fruibilità delle informazioni geometriche ed informative di tutto il progetto senza la necessità di ricorrere ad elaborazioni estremamente complesse da parte del software\hardware di visualizzazione\elaborazione.

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001845/2026

Per tale motivo, si richiede che la scomposizione del progetto in modelli segua la logica di approccio basata, nell'ordine, su:

- Complesso
- Opera
- Disciplina
- Livello\Sistema

nel rispetto della dimensione massima dei singoli file di 250MB. Esigenze operative che rendano necessarie eccezioni a tali valori dovranno essere preventivamente concordate.

Prima dell'avvio delle procedure di modellazione, all'interno del PGI, dovranno essere elencati, in accordo alle regole di nomenclatura fornite, i modelli che si presume andare a realizzare. Modifiche alle logiche ipotizzate dovranno essere tempestivamente comunicate e sottoposte ad approvazione.

N.B. Le logiche di modellazione implementate dall'Affidatario devono permettere di individuare i terminali impiantistici e tutti gli elementi soggetti a manutenzione programmata sia all'interno del file di disciplina sia all'interno del\i file architettonico\i. Eventuali staffe devono essere inserite nel file di disciplina. Staffaggi comuni a più discipline dovranno essere modellati su un file indipendente.

4.5.2. Programmazione temporale della modellazione e del processo informativo

Il Concorrente dovrà esplicitare sul programma lavori la previsione delle proprie attività di modellazione informativa in funzione di quanto stabilito nel presente Capitolato e di evidenziare con quali tempistiche intende anticipare digitalmente l'esecuzione dei lavori. Dovrà, inoltre, esplicitare sul cronoprogramma anche eventuali tempistiche per la predisposizione\fornitura delle infrastrutture informative dichiarate nella propria offerta\piano di gestione informativa.

4.5.3. Consegna dei modelli per la validazione

Si definiranno in sede di PGI delle milestone di consegna intermedia dei file di modello, oltre la consegna finale.

Tali consegne daranno luogo a verifica dei modelli da parte della Stazione Appaltante per quanto riguarda i seguenti aspetti:

- Verifica del corretto posizionamento degli oggetti;
- Verifica delle interferenze (clash detection);
- Verifica della corretta compilazione dei parametri (in relazione alla fase di riferimento);
- Verifica del corretto collegamento degli oggetti alle relative schede materiali (in relazione alla fase di riferimento).

Allo stesso modo il Validatore Terzo sarà chiamato a pronunciarsi per la validazione dei modelli rispetto alla loro coerenza con quanto richiesto in questo Capitolato Informativo e a quanto eventualmente concordato in PGI.

4.5.4. Dimensione massima dei file di modellazione

Si stabilisce in 250MB la dimensioni massima dei modelli informativi nel formato interoperabile. Esigenze operative che rendano necessarie eccezioni a tali valori dovranno essere preventivamente concordate.

4.6. Politiche per la tutela e la sicurezza del contenuto informativo

4.6.1. Riferimenti normativi

Si suggerisce al Concorrente\Operatore Economico di tenere in considerazione le norme tecniche in materia di sicurezza, oltre alla legislazione vigente, al fine di garantire la disponibilità, l'integrità e la riservatezza del contenuto informativo digitale all'interno del processo.

Si riporta l'elenco dei riferimenti normativi che possono essere adottati. L'elenco non è esaustivo e in continuo aggiornamento.

Per i sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni:

- ISO/IEC 27000:2016 Information technology - Security techniques - Information security manage-ment systems - Overview and vocabulary;
- ISO/IEC 27001:2013 Information technology - Security techniques - Information security manage-ment systems - Requirements;
- ISO/IEC 27002:2013 Information technology - Security techniques - Code of practice for infor-mation security controls1;
- ISO/IEC 27005:2011 Information technology - Security techniques - Information security risk man-agement;
- ISO/IEC 27007:2011 Information technology - Security techniques - Guidelines for information se-curity management systems auditing;
- ISO/IEC TR 27008:2011 Information technology - Security techniques - Guidelines for auditors on information security controls.

Per la privacy:

- ISO/IEC 29100:2011 Information technology - Security techniques - Privacy framework1.

Per i profili professionali:

- UNI 11506:2013 Attività professionali non regolamentate - Figure professionali operanti nel settore ICT - Definizione dei requisiti di conoscenza, abilità e competenze;
- UNI 11621-2:2016 Attività professionali non regolamentate - Profili professionali per l'ICT - Parte 2: Profili professionali di "seconda generazione";
- UNI 11621-4:2016 Attività professionali non regolamentate - Profili professionali per l'ICT - Parte 4: Profili professionali relativi alla sicurezza delle informazioni.

Per le tecniche e tecnologie:

- ISO/IEC 9798-1:2010 Information technology - Security techniques - Entity authentication - Part 1: General;
- ISO/IEC 18033:2015 Information technology - Security techniques - Encryption algorithms - Part 1: General.

4.6.2. Richieste aggiuntive in materia di sicurezza

In aggiunta ai criteri generali identificati tramite gli strumenti normativi, si chiedono al Concorrente indicazioni specifiche necessarie al fine di garantire il rispetto dei principi espressi dalle suddette norme:

- cadenza salvataggi con backup dei dati per l'archiviazione su supporto fisso;
- garanzia di salvataggio di numero di copie sufficienti;
- gestione delle problematiche relative agli oggetti trattati su modelli multidisciplinari e identificazione di un flusso gerarchico di responsabilità per oggetti creati dal modellatore di informazioni in riferimento a diverse discipline.

4.7. Proprietà del modello

A seguito della consegna della documentazione (di qualunque natura) ad ogni milestone concordata, la Stazione Appaltante diventerà proprietà del materiale caricato in piattaforma ferma restando la proprietà intellettuale del lavoro in capo all'Operatore che lo ha realizzato.

La Stazione Appaltante si riserva pertanto facoltà di presentare e\o pubblicizzare il lavoro svolto con il supporto del materiale consegnato, di adattare o modificare il materiale per adattarlo alle proprie esigenze.

I modelli BIM e tutti gli elaborati digitali richiesti dalla Stazione Appaltante sono da considerarsi parte di un Opera Collettiva, di cui, in virtù dell'articolo 7 della legge 633/1941 è considerato Autore chi organizza e dirige la creazione dell'opera stessa, ovvero la Stazione Appaltante.

4.8. Modalità di condivisione di dati, informazioni e contenuti informativi

La piattaforma di collaborazione (ACDat) utilizzata per il progetto sarà comunicata e messa a disposizione dell'Operatore Economico e della Direzione Lavori prima della stesura del PGI.

La piattaforma dovrà essere utilizzata per:

- la gestione digitalizzata della consegna della progettazione;
- la gestione digitalizzata delle procedure legate allo svolgimento delle attività di Direzione Lavori;
- la gestione digitalizzata dello stato di avanzamento dei lavori;
- la gestione di tutti i processi, contenuti informativi, dati, documenti, modelli ad essi connessi per renderli gestibili in modo digitale per tutta la vita dell'Asset (Facility Management);
- lo scambio e l'archiviazione di dati, documenti, informazioni e modelli utili a creare il manuale di manutenzione;

Allegato n.ro 7) alla Proposta N.ro 0002122/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

- l'approvazione dei documenti da parte della Direzione Lavori.

4.8.1. Caratteristiche delle infrastrutture di condivisione

Prima dell'avvio delle attività tutti gli Attori individuati dalla Stazione Appaltante e dall'Operatore Economico saranno adeguatamente formati e profilati per l'accesso in piattaforma (ACDat). Uno schema dei principali ruoli e dei relativi contatti sarà messo a disposizione a seguito dell'aggiudicazione.

La piattaforma sarà utilizzata per la condivisione dei documenti e dei file di modello, storicizzando e mantenendo traccia di tutte le revisioni di ogni documento. Sarà utilizzata, inoltre, a supporto della definizione e gestione dei cicli di approvazione.

La piattaforma garantirà (in relazione allo specifico progetto):

- accessibilità a tutti gli attori coinvolti nel processo, compreso il Committente, tramite connessione Internet, utilizzando credenziali di accesso personali. Il sistema è compatibile con i principali browser di navigazione.
- possibilità di consultazione ed estrazione copia, tramite download, dei documenti, degli elaborati, nonché dei modelli ivi presenti nello stato di pubblicazione.
- possibilità di aggiornamento continuo da parte dell'Affidatario, durante gli stadi e le fasi del processo, dell'archivio di condivisione dati (ACDat), in relazione al costante sviluppo degli elabora-ti/modelli/documenti digitali contenuti.
- garanzia di sicurezza e riservatezza dell'archivio (ACDat), in riferimento alle modalità di profilazione degli utenti
- approvazione degli elaborati/modelli/documenti digitali, nelle modalità stabilite dalla Direzione Lavori con apposito allegato al contratto di affidamento ed eseguita direttamente all'interno dell'ambiente di condivisione;
- gestione e tracciabilità degli avvisi ricevuti/inviati da/ad altri attori coinvolti nel processo;
- controllo sulla nomenclatura degli elaborati/modelli/documenti digitali all'atto del caricamento nell'ambiente di condivisione;
- gestione, per ogni attore coinvolto nel processo, dei permessi di accesso, caricamento/scaricamento e modifica all'interno delle diverse cartelle dell'ambiente di condivisione dati
- gestione, per ogni attore coinvolto nel processo, delle notifiche di sistema;
- esportazione di elenchi di elaborati/modelli/documenti digitali;
- funzionalità di ricerca degli elaborati/modelli/documenti digitali;
- possibilità di eseguire dei filtri di ricerca all'interno di elenchi di elaborati/modelli/documenti digitali.

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001845/2026

4.8.2. Denominazione dei modelli informativi

La scomposizione del progetto in modelli ed elaborati secondo la logica di approccio basata su 'complesso-opera-discipline-livello' determina la regola di nomenclatura da adottare per i diversi documenti e le singole viste in essi contenute. A titolo di esempio:



Le specifiche dettagliate di nomenclatura e un template per la definizione dell'elenco elaborati saranno forniti esclusivamente in caso di aggiudicazione. L'elenco elaborati dovrà essere prodotto insieme al PGI.

4.9. Programmazione e gestione dei contenuti informativi di eventuali sub-affidatari

Il Committente richiede che l'Affidatario informi i propri sub-affidatari dell'esistenza e della validità del presente Capitolato Informativo quale documento contrattuale, facendo adempiere tali sub-affidatari agli oneri cui egli stesso fa fede.

La responsabilità dei modelli e delle informazioni rimane a carico dell'Affidatario che adempie a quanto stabilito ed indicato nel proprio PGI. L'Affidatario è inoltre responsabile della congruità dei suoi dati e di quelli dei sub-affidatari all'interno dell'ACDat, per tutta la durata del contratto.

4.10. Procedure di verifica, validazione di modelli, oggetti e\o elaborati

Nella presente sezione si richiedono informazioni in merito alle modalità di validazione e verifica di modelli, oggetti ed elaborati adottate internamente al Concorrente\Operatore Economico.

4.10.1. Definizione delle procedure di validazione

Si richiede al Concorrente\Operatore Economico di specificare la procedura di validazione interna per i modelli, gli oggetti e\o gli elaborati prodotti. In particolare, si richiede:

- definizione delle modalità con cui i modelli, gli oggetti e/o elaborati, vengono sottoposti a processo di validazione, in merito alla loro emissione, controllo degli errori, nuove necessità di coordinamento;
- definizione dei contenuti informativi oggetto di una periodica revisione e validazione durante il processo progettuale;
- definizione della frequenza con cui i contenuti informativi sono soggetti a validazione interna.

Allegato n.ro 7) alla Proposta N.ro 0002122/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

4.10.2. Definizione dell'articolazione delle operazioni di verifica

Le operazioni di verifica saranno condotte secondo tre livelli distinti: LV1, LV2, LV3. I primi due livelli sono in capo al Concorrente\Operatore Economico, il terzo ad un soggetto terzo.

- LV1-verifica interna, formale: verifica dei dati, delle informazioni e del contenuto informativo;
- LV2-verifica interna, sostanziale: verifica dei modelli disciplinari e specialistici, in forma singola o aggregata;
- LV3-verifica indipendente, formale e sostanziale: verifica della leggibilità, della tracciabilità e della coerenza di dati e informazioni contenute nei modelli, negli elaborati, nelle schede e negli oggetti, presenti nell'ACDat.

Si richiede al Concorrente\Operatore Economico di consegnare una relazione sul livello di verifica LV2 condotto in occasione delle milestone di consegna definite. Il soggetto terzo incaricato di condurre la verifica di livello LV3 dovrà tenere conto nel proprio lavoro di verifica di quanto riportato dal Concorrente\Operatore Economico nella relazione consegnata.

4.11. Processo di analisi e risoluzione delle interferenze e delle incoerenze informative

La normativa definisce tre livelli di coordinamento utili alla risoluzione delle incoerenze informative:

- LC1: coordinamento di dati e informazioni del modello;
- LC2: coordinamento di dati e informazioni tra modelli;
- LC3: coordinamento di dati e informazioni e contenuti informativi tra modelli ed elaborati informativi e tra elaborati ed elaborati.

Si richiede al Concorrente di esplicitare nei prossimi paragrafi come intende operare per garantire la coerenza dei diversi contenuti informativi nei diversi elaborati informativi.

4.11.1. Interferenze di progetto

Si richiede al Concorrente\Operatore Economico di dichiarare la metodologia che intende utilizzare per verificare e risolvere eventuali interferenze di progetto.

4.11.2. Incoerenze di progetto

Si richiede al Concorrente\Operatore Economico di dichiarare la metodologia che intende utilizzare per verificare e risolvere eventuali incoerenze informative.

4.11.3. Definizione delle modalità di risoluzione di interferenze e incoerenze

Si richiede al Concorrente\Operatore Economico di produrre della documentazione che consenta il tracciamento delle operazioni di risoluzione delle eventuali incoerenze autonomamente riscontrate o segnalate dal soggetto terzo deputato alla verifica di livello LV3 dopo ogni eventuale milestone di verifica. Tale documentazione dovrà essere consegnata in piattaforma in apposito percorso predisposto dalla Stazione Appaltante.

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001845/2026

4.12. Gestione della programmazione temporale (4D – programmazione)

Si richiede al Concorrente\Operatore Economico di dichiarare la metodologia che intende utilizzare per la redazione e la gestione dei dati di programmazione, schedulazione delle risorse dell'intervento ed il loro collegamento ai modelli grafici.

4.13. Gestione informativa economica (5D – costi, estimi e valutazioni)

Si richiede al Concorrente\Operatore Economico di dichiarare la metodologia che intende utilizzare per la redazione e la gestione dei dati di costo dell'intervento ed il loro collegamento ai modelli grafici

4.14. Gestione informativa gestionale (6D – uso, gestione, manutenzione e dismissione)

Si richiede al Concorrente\Operatore Economico di dichiarare in che modo intende collegare il piano di manutenzione dell'opera ai modelli grafici.

4.15. Gestione delle esternalità (7D – sostenibilità sociale, economica e ambientale)

Si richiede al Concorrente\Operatore Economico di dichiarare (se applicabile) la metodologia da utilizzare per la redazione e gestione dei dati di sostenibilità dell'intervento (LEED, BREEAM, ITACA, ecc.) ed il loro collegamento ai modelli grafici.

4.16. Criteri Ambientali Minimi (CAM)

Si richiede al Concorrente\Operatore Economico di dichiarare in che modo intende collegare le informazioni ambientali richieste dalle specifiche normative di seguito elencate ai modelli grafici:

- Specifiche tecniche progettuali per gli edifici;
- Specifiche per i prodotti da costruzione;
- Specifiche progettuali relative al cantiere.

4.17. Sicurezza in cantiere

Si richiede al Concorrente\Operatore Economico di dichiarare la metodologia da utilizzare per la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs 81/08 s.m.i.).

4.18. BIM to field

L'Affidatario dovrà illustrare in sede di OGI\PGI come intende utilizzare la metodologia B.I.M. per gestire la fase di controllo sul campo tramite appositi software o applicazioni in suo possesso o che intenda adottare per supportare l'attività di Direzione Lavori, CSE e della Stazione Appaltante. Si richiede inoltre all'Appaltatore come intende integrare flussi e dati del software scelto per le verifiche in campo con l'ACDat fornito dalla Committenza. Tutti gli Attori di processo dovranno ricevere adeguata formazione.

4.19. Archiviazione e consegna finale di modelli, oggetti, elaborati informativi

La piattaforma di collaborazione sarà configurata con struttura di cartelle dedicata per la specifica fase di Progettazione e\o Produzione.

A seguito della consegna della documentazione (di qualunque natura) ad ogni milestone concordata, la Committenza diventerà proprietà del materiale caricato in piattaforma ferma restando la proprietà intellettuale del lavoro in capo all'Operatore che lo ha realizzato. La Committenza si riserva, pertanto, la facoltà di presentare e\o pubblicizzare il lavoro svolto con il supporto del materiale consegnato, di modificare quest'ultimo per adattarlo alle proprie esigenze.

5. ELENCO ALLEGATI E RIFERIMENTI

Gli allegati tecnici del presente capitolato saranno forniti esclusivamente all'Aggiudicatario.

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura relativi alla progettazione di fattibilità tecnico-economica (PFTE) e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) in modalità BIM, con l'opzione del servizio di direzione lavori (DL) e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE) nell'ambito dei lavori di "Messa in sicurezza e rifunzionalizzazione dell'ex Centrale del Latte nel comune di Bari" da destinare a servizi del D.S.S. Unico della ASL BARI.

CUP: D91B21004930006

PREMESSE

Il presente Disciplinare, redatto in conformità al **Bando Tipo ANAC n. 2/2026**, approvato con Delibera ANAC n. 153 del 15 aprile 2026, avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura, disciplina la procedura di **gara aperta**, **di rilevanza comunitaria**, avente ad oggetto *l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura relativi alla progettazione di fattibilità tecnico-economica (PFTE) e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) in modalità BIM, con l'opzione del servizio di direzione lavori (DL) e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE) nell'ambito dei lavori di "Messa in sicurezza e rifunzionalizzazione dell'ex Centrale del Latte nel comune di Bari"*, sulla base delle indicazioni contenute nel **Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP)** redatto dalla Stazione Appaltante.
La presente procedura è indetta ai sensi dell'**art. 71 del D. Lgs. 36/2023** e sarà aggiudicata in un **lotto unico e indivisibile**, secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa,** di cui al comma 2 lett. b) dell'art. 108 del Codice.

La stessa è interamente svolta, ai sensi dell'**art. 25 del D. Lgs. 36/2023**, attraverso la Piattaforma di e-procurement "EmPulia" il cui accesso è consentito dal link *www.empulia.it*.

La **durata** del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5 dell'Allegato I.3 del Codice.

Il **luogo** di svolgimento del servizio è Bari (codice NUTS ITF42).

Il **Codice Unico di Progetto (CUP)** è il seguente: **D91B21004930006**.

Il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)**, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, è l'**Ing. Rocco Ianora**, Direttore dell'Area Gestione Tecnica della ASL Bari.

1. PIATTAFORMA

1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD "EmPulia" comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto Legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica.

La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la Stazione Appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la Stazione Appaltante procede alla riedizione della procedura.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza

Allegato n.ro 8) alla Proposta N.ro 0002122/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001845/2026

Allegato n.ro 8) alla Proposta N.ro 0002122/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
   - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del Decreto Legislativo n. 82/05);
   - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
   - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
     i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
     ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento (UE)PA n. 910/14;
     iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.
L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.
L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001845/2026

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a) Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP);
b) Capitolato informativo BIM di cui all'art. 1 comma 8 dell'Allegato I.9 al Codice;
c) Disciplinare di gara;
d) Parcella di calcolo dei compensi professionali;
e) Modello DGUE (strutturato sulla piattaforma EmPulia);
f) Istanza di partecipazione (allegato 1);
g) Attestazione di avvenuto sopralluogo (allegato 2);
h) Modulo offerta economica (allegato 3);
i) Patto di integrità (allegato 4);
j) Codice di comportamento (allegato 5).

La documentazione di gara è integralmente disponibile sul portale EmPulia ed è inoltre reperibile, solo per la consultazione, sul profilo della Stazione Appaltante dell'Asl di Bari all'indirizzo: www.asl.bari.it - sezione Bandi di gara e contratti - Bandi di gara.

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD. A tal riguardo, si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale piattaforma.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Allegato n.ro 8) alla Proposta N.ro 0002122/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalle stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del Decreto Legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.
In caso di malfunzionamento della PAD, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'**affidamento dei servizi di ingegneria e architettura da redigere mediante l'utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (BIM)** che comprendono il Progetto di fattibilità tecnico-economica (**PFTE**) ed il Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione (**CSP**).

Rientrano nell'oggetto dell'appalto quali prestazioni opzionali il servizio di direzione dei lavori (**DL**) e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (**CSE**).

Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 114 comma 6 del D. Lgs. 36/2023, ai sensi e per gli effetti dell'art. 120 comma 1 lett. a) del Codice, la Stazione Appaltante si riserva, solo dopo l'approvazione del progetto, la facoltà, previa verifica della carenza del personale necessario interno alla medesima, di affidare all'aggiudicatario le attività di DL e CSE, precedentemente nominate "opzionali". Al

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001845/2026

corrispettivo delle prestazioni opzionali sarà applicato il ribasso unico offerto dall'operatore economico in sede di gara.

L'appalto è costituito da un **unico lotto funzionale** in quanto la natura e le peculiarità dell'intervento richiedono per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento una gestione organica ed unitaria a cura del medesimo operatore, funzionale alla razionalizzazione delle attività anche da un punto di vista temporale, e per la necessità di attribuire il ruolo opzionale di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione agli stessi redattori del progetto, così da assicurare una maggiore celerità nello svolgimento dell'opera e una migliore esecuzione del medesimo.

L'appalto è soggetto all'applicazione obbligatoria dei **Criteri Ambientali Minimi** (CAM) ai sensi dell'art. 57, comma 2, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nonché del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica 24 novembre 2025, recante *"Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizi"* (pubblicato in G.U. n. 281 del 3 dicembre 2025), adottato nell'ambito del Piano d'Azione Nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP) di cui all'art. 1, commi 1126 e 1127, della L. 27 dicembre 2006, n. 296.

A tal riguardo, il progettista è tenuto alla redazione della **Relazione CAM di progetto**, documento integrante degli elaborati progettuali, attestante il rispetto dei criteri applicabili e delle modalità di verifica, in coerenza con le disposizioni del citato decreto e della normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 9 comma 2 della Legge Regionale 10 giugno 2008 n. 13 "Norma per l'abitare sostenibile" e del par. 3 della Delibera di Giunta Regionale n. 1304/2020 è obbligatorio ottenere la certificazione ITACA per gli interventi di nuove costruzioni e di ristrutturazione che interessano l'intero organismo edilizio, con finanziamento pubblico superiore al 50%.

Risulta attuabile il "Protocollo ITACA Puglia 2023 per Edifici non Residenziali" approvato con DGR n. 1891 del 18/12/2023 pubblicata sul BURP n. 9 del 29 gennaio 2024.

Pertanto, deve essere redatta tutta la documentazione al fine di ottenere la certificazione ITACA Puglia di sostenibilità degli edifici, la quale deve valutare sia il progetto sia l'edificio realizzato nelle fasi di costruzione e di esercizio.

AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC:
agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Dal 01/01/2019 per i nuovi edifici pubblici vige l'obbligo energetico minimo NZEB (edifici ad energia quasi zero) ai sensi del DM 26/06/15 (attuativo della Legge 90/2013), la cui definizione è aggiornato con il nuovo Decreto requisiti energetici del 28/10/2025.

In termini di efficientamento energetico l'intervento in oggetto deve ottenere un edificio con **certificazione ZEB** (edificio a emissioni zero) ai sensi dell'art. 7 della direttiva europea 1275/2024, ed ove applicabili utilizzare criteri progettuali di riduzione dei consumi di tipo passivo.

Il servizio di progettazione dovrà essere eseguito ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 36/2023 (di seguito denominato anche solo "Codice"), nel pieno rispetto delle prescrizioni, degli indirizzi e dei contenuti del **Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP)**.

Al fine di garantire il principio dell'**equo compenso**, non potranno essere richieste prestazioni gratuite né ulteriori rispetto a quelle considerate ai fini della determinazione dell'importo a base di gara.

La progettazione dovrà essere sviluppata in modalità **Building Information Modeling (BIM)**, secondo le indicazioni contenute nel **Capitolato Informativo (CI)**. In ragione dell'adozione della metodologia BIM, all'importo a base di gara è applicato un incremento percentuale del **10%**, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, dell'Allegato I.13 al Codice, prima dell'applicazione delle spese e oneri accessori, le quali sono calcolate anche sull'incremento BIM. Tale incremento si applica a tutte le prestazioni oggetto dell'affidamento.

Gli importi sono determinati ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 e dell'Allegato I.13 al D. Lgs. 36/2023, come modificato dal D. Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209, nel rispetto del principio dell'**equo compenso** di cui alla Legge 21 aprile 2023, n. 49.

Ai sensi dell'art. 41, comma 15-bis del Codice, i contratti sono aggiudicati con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con le seguenti modalità:

- **65% dell'importo a base di gara**: quota fissa, non soggetta a ribasso;
- **35% dell'importo a base di gara**: quota soggetta a ribasso.

Qualsiasi offerta che applichi il ribasso in misura diversa da quanto sopra indicato sarà considerata **inammissibile**.

L'**importo per le prestazioni di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione,** al netto di IVA, è pari ad euro **655.864,09**, mentre l'importo per le **attività opzionali** (direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione) ammonta ad euro **591.159,61** oltre IVA.

Trattasi di gara superiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 14 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e l'importo **complessivo a base di gara**, al netto di oneri previdenziali e IVA se dovuti, è pari ad euro **1.247.023,70** oltre IVA.

DESCRIZIONE PRESTAZIONI	**COMPENSO TOTALE**	**IMPORTO NON SOGGETTO A RIBASSO (65%)**	**IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO (35%)**
Progettazione PFTE e Coordinamento sicurezza in fase di progettazione	€ 655.864,09	€ 426.311,66	€ 229.552,43
Direzione lavori e Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione (opzionali)	€ 591.159,61	€ 384.253,75	€ 206.905,86
Importo totale	**€ 1.247.023,70**	**€ 810.565,41**	**€ 436.458,29**

In caso di attivazione dell'opzione verrà applicato il medesimo ribasso percentuale presentato in sede di offerta.

Qualora non si dovessero attivare dette prestazioni professionali opzionali, ovvero qualora non si dovesse dare corso all'esecuzione dei lavori, nulla sarà dovuto all'affidatario per tali attività.

Il corrispettivo del servizio comprende anche l'onorario per la predisposizione degli elaborati necessari all'ottenimento da parte degli Enti competenti di tutti i pareri, nulla osta e autorizzazioni richiesti. L'esecuzione dell'incarico deve avvenire nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavori pubblici, sicurezza nei cantieri, codice civile e deontologia professionale.

Tutte le spese e gli oneri strumentali e organizzativi, comprese le polizze assicurative per responsabilità professionale, sono a carico dell'affidatario. L'importo indicato è **fisso e invariabile** per tutta la durata del contratto.

Considerata la natura intellettuale del servizio, **non sussiste obbligo di redazione del DUVRI**, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. 81/2008; i costi per la sicurezza relativi al presente appalto sono pari a **€ 0,00**.

Di seguito la tabella con relativa identificazione delle opere ai sensi del D.M. 17/06/2016 e importo stimato:

CAT. D'OPERA	CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTO (€)
EDILIZIA	E.22	Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs 42/2004, oppure di particolare importanza	4.142.442,40
STRUTTURE	S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisionali di durata superiore a due anni.	783.841,73
STRUTTURE	S.04	Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative.	164.886,80
IMPIANTI	IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali – Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	1.228.070,18
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	1.389.275,85
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	2.291.483,04

Il **CCNL** di riferimento è il seguente: H442(Dipendenti degli studi professionali).

Il presente appalto è finanziato con risorse a valere sull'Accordo per la Coesione della Regione Puglia **2021-2027**, Area Tematica 10 Linea di intervento 10.04 (**FSC**).

3.1. DURATA

Il termine massimo previsto per l'espletamento delle attività di progettazione di fattibilità tecnico-economica (PFTE) e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP), da sviluppare e

Allegato n.ro 8) alla Proposta N.ro 0002122/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

consegnare mediante l'utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (BIM), è stabilito in **90 (novanta) giorni naturali e consecutivi**.

Tale termine decorre dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero, in caso di esecuzione anticipata delle prestazioni nelle more della stipula contrattuale, dalla data del formale ordine di avvio del servizio impartito dal Responsabile Unico del Progetto (RUP).

Qualora la Stazione Appaltante eserciti l'opzione relativa all'affidamento dei servizi di **Direzione dei Lavori (DL)** e di **Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE)**, le relative prestazioni dovranno essere svolte per l'intera durata dell'esecuzione dell'intervento e avranno inizio a decorrere dalla data del formale ordine di servizio emesso dal RUP.

I termini sopra indicati sono da intendersi al netto dei tempi necessari per l'acquisizione di pareri, autorizzazioni, nulla osta o altri atti di assenso comunque denominati da parte delle Amministrazioni e degli Enti competenti.

Si precisa che l'eventuale differimento delle tempistiche di cui sopra dovranno essere formalmente comprovate. Qualora i ritardi siano dovuti a cause imputabili all'Operatore Economico aggiudicatario della presente procedura, allo stesso sarà applicata una penale pari allo 0,8 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10%, pena la risoluzione per grave inadempimento.

3.2. REVISIONE PREZZI – ANTICIPAZIONE – PAGAMENTO - PREMIO DI ACCELERAZIONE

Ai sensi dell'articolo 1, comma 3, dell'Allegato II.2-bis del D. Lgs. 36/2023, la **revisione dei prezzi non si applica** ai contratti ad esecuzione istantanea, tra i quali rientrano i contratti aventi ad oggetto le attività di progettazione e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

La revisione dei prezzi trova applicazione, invece, nei contratti ad esecuzione continuativa, con particolare riferimento ai **servizi di direzione dei lavori (DL)** e di **coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE)**.

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001845/2026

Pertanto, qualora, nel corso dell'esecuzione dei lavori, si verifichino particolari condizioni di natura oggettiva tali da determinare una **variazione in aumento o in diminuzione del costo del servizio**, riferita esclusivamente alle prestazioni di DL e CSE, superiore al **cinque per cento (5%)** dell'importo complessivo contrattuale, la Stazione Appaltante potrà applicare la revisione dei prezzi.

La revisione dei prezzi è riconosciuta nella misura dell'**ottanta per cento (80%)** della quota eccedente la soglia del 5% e si applica **soltanto alle prestazioni ancora da eseguire** alla data del verificarsi della variazione.

Al verificarsi delle condizioni oggettive sopra indicate, la revisione dei prezzi si applica **anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti** debitamente comunicati alla Stazione Appaltante.

In ossequio a quanto previsto dal comma 1 bis dell'articolo 33 dell'Allegato II.14 e dell'articolo 125 comma 1 del Codice è prevista un'**anticipazione del prezzo**, se richiesta, pari al 10% del valore del contratto, da erogarsi previa costituzione dell'apposita garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di cui al richiamato articolo 125 comma 1.

La restante parte dell'importo contrattuale sarà corrisposta **a seguito dell'approvazione del progetto**.

Per il presente affidamento **non è previsto alcun premio di accelerazione** ai sensi dell'art. 126 comma 2 bis del D. Lgs. 36/2023.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in **forma singola o associata**, secondo le disposizioni dell'articolo 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
In particolare, sono ammessi a partecipare:
a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
b) società tra professionisti;
c) società di ingegneria;

d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
f) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) e h) del presente elenco;
g) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
h) consorzi stabili professionali ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017;
i) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c), d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 in quanto compatibili.
È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera f) anche se non ancora costituiti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.
I R.T.I. (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. indicano, in sede di offerta, la mandataria e le mandanti, specificando le parti del servizio eseguite dai singoli componenti il R.T., le aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E., con l'impegno di questi a realizzarle.
I consorzi di cui alle lettere g) e h), che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziate il consorzio concorre; qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio, è tenuta anch'essa ad indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre; alle consorziate indicate quali esecutrici è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione del predetto divieto, il consorzio è escluso dalla gara, laddove si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'articolo 95, comma 1, lettera d), del Codice, sempre che l'operatore economico non dimostri, con idonea documentazione da inserire nel FVOE, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.
Sono esclusi dalla gara i concorrenti che partecipano in più di un R.T.I, ovvero anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima gara in R.T.I, se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), del Codice, e sempre che l'operatore economico, non dimostri con idonea documentazione da inserire nel FVOE, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'articolo 68, comma 15, del Codice dei Contratti è vietata, a pena di esclusione, l'associazione in partecipazione.
È altresì vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T. e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, laddove non ricorrano i presupposti di cui al comma 17 del medesimo articolo 68 del Codice e del successivo articolo 97.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:
a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete –soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.
Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.
Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.
L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC:
agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 23.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi ordinari, RTI, GEIE di cui all'articolo 66, comma 1, letter e a), e), f) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da tutti i partecipanti al consorzio, RTI, Rete, o GEIE.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui al paragrafo 4 lettere g) e h), i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del Decreto Legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla Stazione Appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I concorrenti devono possedere i requisiti minimi stabiliti **nella Parte V dell'allegato II.12** del Codice come di seguito dettagliati.

Ai sensi dell'articolo 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

▪ le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;

▪ le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei princìpi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell' Allegato II.12 del Codice.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

In relazione alla natura e alla consistenza dell'intervento da realizzare, sono richiesti i seguenti requisiti di idoneità professionale:

(Per i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria, gli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e di G.E.I.E., i RTI):

Sono richiesti i requisiti di idoneità professionale di cui rispettivamente agli articoli 34, 35, 36, 37, 38 e 39 dell'Allegato II.12 al Codice.
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

(Per tutte le tipologie di società e per i consorzi):
Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'articolo 100, comma 3.
Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE.
Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto

a) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto.
   Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
   Il concorrente indica nella domanda di partecipazione il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione

b) I requisiti di cui all'articolo 98 del Decreto Legislativo n. 81/2008.
   Il concorrente indica nella domanda di partecipazione di cui al successivo paragrafo 15.1, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per il professionista antincendio

c) Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'articolo 16 del D. Lgs. 139/2006 come professionista antincendio.
Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.

Per il professionista che redige la relazione geologica

d) Iscrizione al relativo albo professionale.
Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'albo.

Per il professionista qualificato in materia di acustica

e) Iscrizione nell'elenco dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica ai sensi dell'articolo 2, comma 7 della Legge n. 447 del 1995 e degli articoli 21 e 22 del Decreto Legislativo 17 febbraio 2017, n. 42.
Il concorrente indica nella domanda di partecipazione il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.

Si richiamano di seguito le quattro figure professionali attualmente previste dalla norma UNI 11337-7 da intendersi suscettibili di integrazione nel caso di successiva previsione di ulteriori figure.

Per il Gestore dei processi digitali (cd. BIM Manager)

f) Pregressa esperienza documentabile di almeno 2 anni o riferibile ad un importo dei lavori pari a quello cui si riferisce la progettazione da affidare.
Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione il nominativo del professionista ed i dati relativi al possesso in capo al medesimo dei requisiti suddetti.

Per il Coordinatore dei flussi informativi (cd. BIM Coordinator)

g) Pregressa esperienza documentabile di almeno 2 anni o riferibile ad un importo dei lavori pari a quello cui si riferisce la progettazione da affidare.
Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione il nominativo del professionista ed i dati relativi al possesso in capo al medesimo dei requisiti suddetti.

Per il Tecnico esperto della modellazione informativa (cd. BIM Specialist)

h) Pregressa esperienza documentabile di almeno 2 anni o riferibile ad un importo dei lavori pari a quello cui si riferisce la progettazione da affidare.
Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione il nominativo del professionista ed i dati relativi al possesso in capo al medesimo dei requisiti suddetti.

Per il Gestore dell'ambiente di condivisione dei dati (cd. CDE Manager)

i) Pregressa esperienza documentabile di almeno 2 anni o riferibile ad un importo dei lavori pari a quello cui si riferisce la progettazione da affidare.
Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione il nominativo del professionista ed i dati relativi al possesso in capo al medesimo dei requisiti suddetti.

Per il professionista esperto di aspetti ambientali (CAM)

j) Possesso di certificatore di sostenibilità per il protocollo ITACA Nazionale (RNPI) o del protocollo ITACA Puglia oltre alla comprovata esperienza di lavoro attinente al ruolo di almeno 5 (cinque) anni.

Nel caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (R.T.I.), è richiesta, ai sensi dell'articolo 4 del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263, la presenza di almeno un ***giovane professionista***.
Per giovane professionista si intende un soggetto in possesso di laurea in ingegneria o in architettura, abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al relativo albo professionale da meno di cinque (5) anni alla data di pubblicazione del bando.
Il concorrente è tenuto a indicare il nominativo del giovane professionista, specificandone il ruolo all'interno del raggruppamento e dichiarando il possesso dei requisiti sopra indicati, fornendo le informazioni necessarie ai fini delle verifiche previste dalla normativa vigente e dalla documentazione di gara.

N.B.: è possibile che le professionalità innanzi elencate coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni.

È possibile indicare uno stesso soggetto contemporaneamente per più prestazioni, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione, più soggetti responsabili.

AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC:
agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

In caso di partecipazione con gruppo di lavoro, si precisa che ogni figura professionale dovrà essere legata all'operatore economico partecipante mediante uno dei seguenti rapporti:
- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA.

Per gli studi associati, le società di ingegneria, le società di professionisti, i consorzi stabili, i R.T.I. e i consorzi ordinari dovranno essere forniti i nominativi di tutti i professionisti che svolgeranno i servizi con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali e delle prestazioni rese da ciascuno di essi.

Possono far parte del gruppo di lavoro anche i professionisti legati al concorrente in virtù di un rapporto di consulenza occasionalmente stabilito *ad hoc* per l'appalto *de quo* prima della presentazione dell'offerta e per tutta la durata della prestazione.

Ciascun professionista, personalmente responsabile, dovrà essere indicato nel DGUE nonché nell'Organigramma da allegare all'istanza di partecipazione, il quale dovrà comprendere al proprio interno i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, con la specificazione della rispettiva qualificazione professionale.

Per i cittadini stranieri, i requisiti tecnici sono soddisfatti se i soggetti sono in possesso di un diploma di laurea, certificato o altro titolo professionale, il cui riconoscimento sia garantito sulla base della direttiva 2005/36/CE.
La dimostrazione dell'equipollenza del titolo di studio è a carico del partecipante attraverso la produzione di un documento che comprovi la stessa. Ad ogni buon conto, si precisa che il professionista estero che intende svolgere l'attività professionale in Italia deve richiedere il riconoscimento del proprio titolo professionale estero al Ministero della Giustizia e a tal fine, dovrà presentare istanza allegando la documentazione necessaria a comprova.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale maturato nei cinque anni precedenti alla data di pubblicazione della gara non inferiore al valore stimato a base di gara, IVA esclusa.

Il presente requisito, in caso di RTI costituito o costituendo, deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Per gli operatori che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

b) Copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad euro 1.000.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme dell'apposita polizza.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara di servizi di ingegneria e architettura relativi a lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella tabella successiva e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno una volta l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID:

CATEGORIA	IMPORTO STIMATO	IMPORTO REQUISITO MINIMO Lavori progettati negli ultimi 10 anni
E.22	€ 4.142.442,40	€ 4.142.442,40
S.03	€ 783.841,73	€ 783.841,73
S.04	€ 164.886,80	€ 164.886,80

IA.01	€ 1.228.070,18	€ 1.228.070,18
IA.02	€ 1.389.275,85	€ 1.389.275,85
IA.03	€ 2.291.483,04	€ 2.291.483,04

La comprova del requisito di capacità tecnica professionale è fornita mediante la presentazione di:

• **in caso di servizi svolti per committenti pubblici:** certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

• **in caso di servizi svolti per committenti privati:** attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Tra i servizi valutabili sono ricompresi anche:

- i servizi di ingegneria aventi ad oggetto le sole verifiche strutturali e sismiche sulle opere esistenti, in assenza di progettazione;
- i servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti, sia in fase di gara sia nel corso dell'esecuzione, purché formalizzati in un elaborato sottoscritto dal progettista. La Stazione Appaltante attesta che la variante, redatta nel rispetto dell'articolo 120 del codice, sia stata formalmente verificata, validata ed approvata, indicando il relativo importo in misura necessariamente corrispondente alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntivi rispetto al progetto posto a base di gara;
- i progetti vincitori in concorsi di progettazione, in quanto assimilabili al progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- i progetti premiati a seguito di concorso a due fasi e per i quali sia stata certificata la regolare esecuzione;
- gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche posti a base di gara per la finanza di progetto.

Ai fini della qualificazione, si precisa che:

- il medesimo servizio può esser fatto valere per più ID opere, fermo restando l'importo minimo richiesto per ogni singolo ID;

Allegato n.ro 8) alla Proposta N.ro 0002122/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

- per ciascuna categoria di opere, i servizi svolti per opere analoghe richiesti quali requisito di partecipazione sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare, fermo restando quanto previsto dall'art. 8 del DM 17.06.2016 per cui gradi di complessità maggiore qualificano per gradi di complessità inferiore.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto:
   - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
   - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2. lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente paragrafo b). lett. b) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001845/2026

Allegato n.ro 8) alla Proposta N.ro 0002122/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA.

I requisiti indicati nella parte V dell'allegato II.12 di cui al paragrafo 6.1 lettera a) devono essere posseduti:

- per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'articolo 38 del citato allegato.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'articolo 34 del citato allegato.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al paragrafo 6.1 lettera b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al paragrafo 6.1 lettera c), relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i progettisti che partecipano alla progettazione con riferimento alle attività effettivamente svolte e alla professionalità specifica.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente **può avvalersi** di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Qualora l'avvalimento riguardi requisiti tecnico-professionali fondati su titoli, abilitazioni o competenze personali (cd. **avvalimento professionale**), il servizio in conformità a quanto previsto dall'articolo 104, comma 3 e comma 8, deve essere eseguito direttamente dall'impresa ausiliaria.

Con sentenza n. 6202/2025, il Consiglio di Stato, in conformità al prevalente orientamento giurisprudenziale, ha ribadito che l'avvalimento professionale o esperienziale, fondato su competenze

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001845/2026

tecnico-professionali, è disciplinato dai commi 3 e 8 dell'articolo 104 ed è caratterizzato dalla necessaria esecuzione diretta da parte dell'impresa ausiliaria.

In particolare:

- le Stazioni Appaltanti devono verificare nei contratti di avvalimento che l'esecuzione dei servizi professionali sia assegnata all'ausiliaria;

- gli Operatori Economici devono strutturare i rapporti contrattuali tenendo conto che, per la progettazione, non è possibile limitarsi a un "prestito del requisito".

Pertanto, i servizi di progettazione e direzione lavori non possono essere svolti dall'impresa ausiliata, ma solo da chi possiede i titoli professionali (cfr. Consiglio di Stato, Sent. n. 6202/2025).

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono **responsabili in solido** nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale o misto.

Allegato n.ro 8) alla Proposta N.ro 0002122/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro un termine massimo di 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del Codice il concorrente **indica** i servizi o la parte dei servizi che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.
Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

In considerazione dell'elevato contenuto intellettuale delle prestazioni di progettazione e della necessità di garantire l'unitarietà della responsabilità professionale, nonché la coerenza complessiva del processo progettuale, le attività di progettazione non possono essere oggetto di subappalto e devono

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001845/2026

Allegato n.ro 8) alla Proposta N.ro 0002122/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

essere eseguite direttamente dall'affidatario mediante le figure professionali indicate nell'organigramma.

È ammesso il subappalto della relazione geologica e di ogni altra prestazione specialistica che richieda la predisposizione e la sottoscrizione di specifici elaborati tecnici, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la progettazione antincendio e la progettazione acustica. In tali casi, il concorrente dovrà indicare espressamente, nel DGUE e nella domanda di partecipazione, la volontà di ricorrere al subappalto, individuando un professionista in possesso dei requisiti prescritti al paragrafo 6.1, lettere e), f) e g) del presente Disciplinare (c.d. **subappalto necessario**).
La mancata dichiarazione della volontà di ricorrere al subappalto necessario non è sanabile mediante soccorso istruttorio e comporta l'impossibilità di affidare successivamente le relative prestazioni a terzi.

È altresì consentito il subappalto delle attività di indagine, rilievo, misurazione e picchettazione, nonché degli elaborati specialistici e di dettaglio e delle attività per le quali siano richieste specifiche certificazioni. Anche in tali ipotesi il concorrente dovrà darne espressa indicazione nel DGUE o nella domanda di partecipazione, dichiarando la volontà di affidare le relative prestazioni a soggetti in possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'articolo 106 comma 11 del Codice, **non è richiesta** la garanzia provvisoria.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo **non è obbligatorio** ai fini della partecipazione alla procedura.

La sua effettuazione costituisce tuttavia elemento utile ai fini della corretta formulazione dell'offerta tecnica, fermo restando che l'assenza dello stesso non comporta alcuna esclusione né penalizzazione automatica.

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001845/2026

La mancata effettuazione del sopralluogo potrebbe configurarsi come una carenza rispetto alla giusta valutazione necessaria per una offerta tecnica congrua, coerente ed attendibile.

Il sopralluogo potrà essere effettuato fino a 10 giorni prima della scadenza della procedura di gara e potrà essere concordato con le modalità di seguito indicate:

-invio della richiesta tramite all'indirizzo pec *agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it* con i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo mail/pec e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo;

-data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso di adeguata professionalità e munito del documento d'identità e apposita delega.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La Stazione Appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera del 22 dicembre 2025,

Allegato n.ro 8) alla Proposta N.ro 0002122/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

di attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2026, approvata in Gazzetta Ufficiale n. 112 del 16 maggio 2026.
Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la Stazione Appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.
N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: *https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac*
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con **firma digitale** o **altra firma elettronica qualificata** o **firma elettronica avanzata**.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il giorno e l'ora indicati nel bando e riportati nella piattaforma a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001845/2026

Allegato n.ro 8) alla Proposta N.ro 0002122/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

previsto al paragrafo 1.1.

12.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'"***OFFERTA***" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;
B – **Offerta tecnica;**
C – **Offerta economica**.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001845/2026

Allegato n.ro 8) alla Proposta N.ro 0002122/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, **possono essere sanate** le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura **può essere sanata** ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. **Non sono sanabili** le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che **sono sanabili**:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;

AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC:
agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001845/2026

- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine **non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni**, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Restano salvi i casi, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale che - non riguardando un requisito necessario ai fini della partecipazione - non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di sette (7) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la PAD per allegare la seguente documentazione:

1) Istanza di partecipazione;

Allegato n.ro 8) alla Proposta N.ro 0002122/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

2) Organigramma relativo ai servizi di ingegneria e architettura da allegare alla sopracitata istanza;
3) Documento d'identità, in corso di validità, di ciascun operatore economico;
4) Documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione;
5) DGUE (strutturato su EmPulia);
6) *(Eventuale)* procura;
7) *(Eventuale)* attestato sopralluogo;
8) *(Eventuale)* documentazione in caso di avvalimento;
9) Documentazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale;
10) Documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria;
11) Documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale;
12) Patto di integrità;
13) Codice di comportamento;
14) Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia;
15) Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
16) F24 attestante il pagamento del bollo.

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. 1.

In conformità a quanto previsto dall'articolo 13 della Legge 132/2025 nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, specificando in caso di dichiarazione positiva di quale tipologia ed assicurando comunque la prevalenza del lavoro intellettuale, il controllo e la verifica dei risultati ottenuti e garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, Decreto Legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001845/2026

condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante della società o del consorzio;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura**.** In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento

della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.
A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.
In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del Decreto Legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

14.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;

2) la dichiarazione di avvalimento;
3) il contratto di avvalimento, anche misto.

14.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all' articolo 39 dell'allegato II.12.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Allegato n.ro 8) alla Proposta N.ro 0002122/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

d. dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all' articolo 39 dell'Allegato II.12 al Codice.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001845/2026

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
  - a. 1) di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

  (o, in alternativa,)

  - a. 2) di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

    b.1) di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

  (o, in alternativa,)

    b.2) di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per motivi ivi specificati e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

  a) *[**solo per i consorzi stabili**]* di non partecipare a più di un consorzio stabile;
  b) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

Allegato n.ro 8) alla Proposta N.ro 0002122/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

c) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD secondo le seguenti modalità, **a pena di inammissibilità dell'offerta**.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) relazione tecnica dei servizi offerti;
b) offerta di gestione informativa digitale;
c) *[eventuale]* contratto di avvalimento premiale.

La relazione dovrà essere strutturata dettagliatamente con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al paragrafo 17.1.

La relazione tecnica così come sopra descritta dovrà essere redatta in lingua italiana, con carattere *times new roman* 12 pt, interlinea 1,5 su fogli singoli di formato A4 per un numero **massimo** di **40 facciate**, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine. Non sono computati nel limite eventuali copertine, indici e allegati grafici. Ulteriore documentazione eccedente quella richiesta non sarà esaminata dalla Commissione Giudicatrice.

Si precisa che la stessa dovrà essere presentata in formato elettronico, come file PDF firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta unitamente alla domanda di partecipazione.

In caso di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale nella predisposizione della proposta tecnico-organizzativa il concorrente è tenuto ad indicare le attività strumentali e di supporto per le quali si è avvalso di detti sistemi.

Si precisa che la dichiarazione relativa all'utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale ha finalità esclusivamente informativa e non costituisce elemento di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001845/2026

Eventuali carenze riscontrate potranno dar luogo alla mancata attribuzione del punteggio per i singoli ambiti di valutazione.

Analogamente, il **mancato inserimento** nel corpo dell'offerta tecnica di uno o più capitoli e/o uno o più allegati e/o il mancato rispetto delle regole di formattazione prescritte nel presente articolo non costituisce motivo di esclusione, ma sarà **oggetto di valutazione** e conseguente **attribuzione di punteggio**, anche pari a **zero**, da parte della Commissione.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta di gestione informativa digitale deve essere redatta in piena coerenza con il Capitolato Informativo (CI) posto a base di gara, di cui esplicita e sviluppa i requisiti organizzativi, informativi, tecnologici e di processo, traducendoli in procedure operative finalizzate alla corretta gestione dell'intervento in modalità BIM per un numero **massimo** di **20 facciate**.

Prescrizioni:

La carenza sostanziale dell'offerta tecnica complessivamente presentata dal concorrente, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto comporta, da parte della Commissione, l'accertamento dell'inidoneità dell'offerta.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Si precisa che la relazione tecnica presentata dall'operatore economico selezionato costituirà parte integrante del Contratto d'Appalto.

Tutta la documentazione contenuta nella "BUSTA TECNICA" dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia

Allegato n.ro 8) alla Proposta N.ro 0002122/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

stata prodotta nella "BUSTA DOCUMENTAZIONE"; in caso di RTI dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Si specifica che la già menzionata documentazione della BUSTA TECNICA in formato digitale e firmata digitalmente dovrà essere unita in un unico file pdf firmato digitalmente oppure inserita in una unica cartella compressa e presentata dal concorrente tramite il portale EmPULIA nella sezione "OFFERTA" allegandola nel campo "Relazione Tecnica".

Un ulteriore file pdf o più file pdf inseriti in una unica cartella compressa relativi alla BUSTA TECNICA potrà essere presentata dal concorrente tramite il portale EmPULIA nella sezione "OFFERTA" allegandola nel campo "Ulteriore Documentazione".

A pena di esclusione, tutta la documentazione contenuta nella "BUSTA TECNICA" dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico che possa ricondurre all'offerta.

All'offerta tecnica verrà attribuito un punteggio massimo pari a 80.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico deve inserire, tramite la piattaforma EmPulia, nella sezione "Busta Economica", **a pena di esclusione**, la propria offerta economica, redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato 3) e firmata digitalmente dal soggetto munito dei necessari poteri.

Il **ribasso** percentuale deve essere formulato **esclusivamente con riferimento all'importo soggetto a ribasso, pari al 35% dell'importo complessivo posto a base di gara, corrispondente a € 436.458,29.**

La quota restante, pari al **sessantacinque per cento (65%)**, è **fissa, invariabile e non soggetta a ribasso**.

Il ribasso deve essere indicato **in cifre e in lettere**, con un massimo di due cifre decimali. In caso di indicazione di un numero superiore di decimali, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali senza arrotondamento.

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001845/2026

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale il ribasso indicato in lettere.

Sono inammissibili e comportano l'esclusione le offerte che:

- applicano il ribasso sull'intero importo a base di gara, ovvero su una quota diversa dal 35%,
- non consentono l'individuazione univoca del ribasso offerto,
- contengono condizioni, riserve o modalità di calcolo difformi da quanto previsto dal presente disciplinare.

Sono altresì inammissibili le offerte economiche che superano l'importo complessivo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra quanto inserito a sistema e quanto indicato nel modello di offerta economica, prevale quest'ultimo, con conseguente rettifica della graduatoria eventualmente elaborata automaticamente dalla piattaforma mediante apposita indicazione a verbale.

L'importo contrattuale sarà determinato applicando il ribasso esclusivamente alla quota ribassabile, ferma restando l'integrale corresponsione della quota non ribassabile.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Al fine di garantire l'effettiva determinazione del miglior rapporto qualità/prezzo, la Stazione Appaltante valorizzerà gli elementi qualitativi delle offerte e definirà criteri di valutazione tali da assicurare un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici.

A tal fine, il punteggio attribuibile all'elemento economico sarà limitato a un massimo del **20%** del punteggio complessivo.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC:
agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Criteri di valutazione	*Punteggio massimo*
Offerta tecnica (PT)	80
Offerta economica (PE)	20
Totale (P_{TOT})	**100**

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

dove:

a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

b) PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito esclusivamente sulla base di elementi oggettivamente desumibili dalla documentazione tecnica presentata dal concorrente, in relazione ai criteri e sub-criteri di seguito indicati. Non saranno oggetto di valutazione elementi generici, descrittivi o non verificabili rispetto ai criteri stabiliti.

La ripartizione dei punteggi è la seguente:

CRITERIO	SUB-CRITERIO	PUNTEGGIO CRITERI	PUNTEGGIO SUB-CRITERI
PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA		30	
	Esperienza pregressa in n. 4 servizi analoghi		*12*
	Struttura tecnica e organizzazione del gruppo di lavoro		*9*
	Adeguatezza tecnica e organizzativa del progetto rispetto agli obiettivi dell'intervento		*6*

AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

	Proposta espressa attraverso adeguato cronoprogramma migliorativo rispetto ai tempi di cui al paragrafo 3.1		*3*
CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA		30	
	Metodologia di esecuzione del servizio		*12*
	Migliorie CAM e sostenibilità ambientale		*10*
	Controllo qualità e gestione delle prestazioni		*8*
CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA		20	
	Piano di Gestione Informativa		*10*
	Livello di maturità BIM		*6*
	Sicurezza e gestione dei dati		*4*
		80	**80**

PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA (max 30 punti)

- **Esperienza pregressa in n. 4 servizi analoghi,** tra tutti quelli previsti dalla presente procedura. La valutazione terrà conto, per ciascuna esperienza, dell'analogia sostanziale con i servizi oggetto dell'affidamento, della complessità tecnico-funzionale, del livello di realizzazione delle prestazioni, dei risultati documentabili conseguiti nonché della presenza delle diverse tipologie di servizi richiesti dalla presente procedura.
- **Struttura tecnica e organizzazione del gruppo di lavoro:** adeguatezza quantitativa e qualitativa, qualifiche professionali, esperienza specifica dei componenti, coerenza tra competenze dichiarate e prestazioni richieste. Costituirà elemento preferenziale la presenza di figure specialistiche pertinenti con ruoli e responsabilità chiaramente definiti.
- **Adeguatezza tecnica e organizzativa del progetto rispetto agli obiettivi dell'intervento:** coerenza tra risorse disponibili e attività da svolgere, modalità di coordinamento operativo e

strumenti organizzativi adottati. Saranno privilegiate soluzioni chiare, strutturate e concretamente attuabili.

- **Proposta espressa attraverso adeguato cronoprogramma migliorativo rispetto ai tempi di cui al paragrafo 3.1:** proposta temporale formulata dal concorrente attraverso un cronoprogramma che evidenzi l'articolazione e la durata delle attività, nonché l'eventuale riduzione dei tempi complessivi di esecuzione rispetto a quelli previsti al paragrafo 3.1. Maggior punteggio sarà attribuito alle proposte che prevedano una riduzione dei tempi effettivamente sostenibile, garantendo il rispetto delle prestazioni e dei livelli qualitativi richiesti.

CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA (max 30 punti)

- **Metodologia di esecuzione del servizio:** articolazione delle fasi di lavoro, coerenza con le prestazioni richieste, strumenti operativi, capacità di identificare e gestire criticità. Maggior punteggio per metodologie dettagliate, coerenti e applicabili.
- **Migliorie CAM e sostenibilità ambientale:** pertinenti, conformi alla normativa vigente, misurabili, verificabili e realizzabili. Maggior punteggio per benefici ambientali concreti e dimostrabili.
- **Controllo qualità e gestione delle prestazioni:** sistemi di monitoraggio, gestione non conformità, strumenti di verifica e reportistica. Maggior punteggio per sistemi formalizzati, tracciabili e verificabili.

GESTIONE INFORMATIVA (max 20 punti)

- **Piano di Gestione Informativa:** completezza, coerenza, strutturazione, organizzazione dei flussi informativi e grado di interoperabilità. Maggior punteggio per piani strutturati, conformi e idonei a garantire gestione integrata e coordinata dei dati.
- **Livello di maturità BIM:** effettiva implementazione dei processi digitali, uso di ambienti di condivisione dati (ACDat/CDE), tracciabilità delle informazioni. Preferenza per implementazioni concrete, sistematiche e documentate.
- **Sicurezza e gestione dei dati:** protezione delle informazioni, gestione accessi, conservazione dei dati. Maggior punteggio per soluzioni che adottino standard riconosciuti, protocolli di sicurezza e certificazioni, con indicazione puntuale delle modalità operative.

Allegato n.ro 8) alla Proposta N.ro 0002122/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

In una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice valuta le offerte tecniche e procede alla assegnazione dei relativi punteggi (max 80/100) di natura qualitativa, sulla base di coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ogni voce riportata nella griglia punti di cui alla successiva tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Non valutabile	0
Non adeguato	0,1
Molto scarso	0,2
Scarso	0,3
Mediocre	0,4
Insufficiente	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1

AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
email: agt@asl.bari.it
PEC:
agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001845/2026

Una volta attribuiti i coefficienti da parte di ciascun Commissario per ogni elemento della griglia di valutazione, si procederà al calcolo della **media aritmetica dei coefficienti** riferiti a ciascun concorrente per ogni singolo sub-criterio.
La media così determinata sarà arrotondata alla **seconda cifra decimale**, secondo il seguente criterio:

- qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, l'arrotondamento sarà effettuato per eccesso;
- qualora la terza cifra decimale sia inferiore a cinque, l'arrotondamento sarà effettuato per difetto.

Il valore risultante sarà quindi moltiplicato per il **punteggio massimo attribuibile al singolo sub-criterio**.
La somma dei punteggi ottenuti per ciascun sub-criterio determinerà il punteggio complessivo dell'offerta tecnica. Anche tale valore sarà arrotondato alla seconda cifra decimale secondo il medesimo criterio sopra indicato.

17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo al ribasso offerto sui servizi di ingegneria, da applicarsi esclusivamente sulla quota ribassabile pari al 35% dell'importo a base d'asta (€ 436.458,29), sarà determinato secondo la seguente formula, conformemente all'art. 41, comma 15-bis, del D. Lgs. 36/2023 e ai metodi di calcolo di cui all'articolo 2-bis dell'Allegato I.13:

Se Ri<Rmed

$PEi = (Ri/Rmed)^{\alpha} * X$

Se Ri>Rmed

$PEi = X$

Allegato n.ro 8) alla Proposta N.ro 0002122/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

ove:

· PEi= punteggio economico dell'operatore economico i-esimo;

· Ri= ribasso offerto dall'operatore economico i-esimo;

· Rmed= media ribassi offerti;

• α = 0,5;

• X = 20

Nel caso in cui la formula impostata su piattaforma non sia corrispondente a quella sopra indicata si procederà al calcolo dei punteggi fuori piattaforma.

17.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo ***aggregativo-compensatore.***

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^{n} C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i= punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, …, n [*indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione*]

Soglia minima

Prima della normalizzazione a 80 dei punteggi totali attribuiti, saranno ammessi alla successiva fase di apertura dell'offerta economica esclusivamente gli operatori economici che avranno conseguito un punteggio tecnico minimo pari a 48 punti su 80 (pari al 60% del totale).

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001845/2026

Tale soglia minima di accesso è stabilita al fine di garantire un adeguato livello qualitativo delle prestazioni offerte, in coerenza con la natura altamente specialistica dell'appalto.

Riparametrazione

Una volta attribuiti i punteggi, la Commissione procederà alla normalizzazione a 80 dei punteggi totali attribuiti per gli aspetti qualitativi secondo i criteri e con le modalità descritte nel disciplinare tecnico. All'Operatore Economico che in sede di valutazione qualitativa espressa avrà ottenuto, dalla somma dei punteggi parziali, il punteggio qualitativo più alto, verranno attribuiti 80 punti, ed agli altri OO.EE. punteggi direttamente proporzionali, applicando la seguente formula:

$$P_{normalizzato} = \frac{P_{Assegnato}}{P_{migliore\ assegnato}} \times 80$$

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione *"Amministrazione trasparente"*.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione telematica ha luogo il giorno indicato sulla piattaforma.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il giorno ed orario indicato nel bando di gara - mediante operazioni da remoto, condotte con sistemi telematici e secondo apposite istruzioni tempestivamente comunicate ai concorrenti - da un Seggio di gara nominato *ad hoc*, sempre presieduto dal RUP, che sarà composto da tre membri con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici il quale procederà, in seduta pubblica allo svolgimento delle seguenti attività:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) attivare la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Codice.

Si precisa che, in ottemperanza alla normativa vigente, alla predetta seduta è consentita la partecipazione da remoto tramite l'applicazione Microsoft Teams, salvo la sussistenza di motivate ragioni.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma EmPulia.

La Commissione giudicatrice appositamente nominata, in seduta pubblica, procederà alla apertura delle Offerte Tecniche agli effetti dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 36/2023.
In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

Si precisa che alla predetta seduta è consentita la partecipazione da remoto, tramite l'applicazione Microsoft Teams.

Qualora non sia comprovata la sussistenza di anche uno solo dei requisiti minimi previsti a pena di esclusione, la Commissione giudicatrice procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente, comunicandolo al RUP che procederà ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d), del Codice.

La Commissione giudicatrice darà comunicazione dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La commissione giudicatrice procederà all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte negli atti di gara e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta contenente l'Offerta Economica e quindi alla relativa valutazione, che avverrà in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel paragrafo di riferimento.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice.

All'esito delle predette operazioni, la Piattaforma consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla qualità.
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni dalla data di trasmissione della richiesta da parte del Responsabile Unico del Progetto. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo Comunicazioni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione giudicatrice procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La

Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo Comunicazioni.

Qualora la Piattaforma individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione giudicatrice provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi del Codice dei contratti pubblici - i casi di esclusione da disporre per:

- la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta inerente alla documentazione tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. a), del Codice dei contratti pubblici, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. a) e c) del Codice dei contratti pubblici, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023, le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.
Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della Commissione Giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Allegato n.ro 8) alla Proposta N.ro 0002122/2026 - SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.
Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.
La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, se ritenuta congrua, adeguata e conforme ai principi di cui all'art. 108 del D. Lgs. 36/2023.

Non si procederà all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia, ed è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del Codice.

Difatti, come evidenziato dal parere n. 3942 del 11/12/2025 del MIT, in ossequio a quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 159/2011, l'acquisizione della documentazione antimafia non è condizione

Deliberazione del Direttore Generale N.ro 0001845/2026

necessaria *ex ante* per disporre l'aggiudicazione, essendo funzionale alla fase di stipula/conclusione del contratto.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la Stazione Appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

Si precisa che l'avvenuta stipula del contratto non esime la Stazione Appaltante dal concludere entro un congruo termine la verifica dei requisiti autocertificati che non è stato possibile verificare entro i termini sopra indicati.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di **32 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque **entro 60 giorni dall'aggiudicazione**, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Ai fini del calcolo dell'importo della garanzia definitiva – come chiarito dal parere MIT n. 3850 del 02/03/2026 - la percentuale di ribasso da prendere a riferimento corrisponde alla riparametrazione sul valore complessivo dell'affidamento della percentuale di ribasso proposta dall'Operatore Economico sulla quota ribassabile del 35%.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla Stazione Appaltante copia autentica, ai sensi dell'articolo 18 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, della polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale del Codice, estesa anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.
Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 7 agosto 2012 n. 137.
La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.
Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'articolo 1, comma 148 della legge 4 agosto 2017 n. 124.
Trattandosi di affidamento di incarico di progettazione, la polizza copre, oltre ai danni subiti dalle stazioni appaltanti in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione, i rischi derivanti da errori od omissioni nella progettazione che possano determinare a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.
La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia esonera le amministrazioni pubbliche dal pagamento del corrispettivo.

Il progettista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, è tenuto a produrre una dichiarazione di un'impresa di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati. La polizza decorre dalla data di inizio dei lavori e ha termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dall'incarico, e autorizza la sostituzione dell'affidatario. Nel caso di appalto di progettazione ed esecuzione la polizza decorre dalla stipula del contratto con l'affidatario.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi di quanto previsto dall'Allegato 1.9 del Codice l'aggiudicatario dopo la sottoscrizione del contratto e prima dell'esecuzione dello stesso sottopone alla Stazione Appaltante il Piano di Gestione Informativa redatto sulla base dell'offerta di gestione informativa, che può essere aggiornato nel corso dell'esecuzione del contratto.

Nel caso di avvio dell'esecuzione del contratto in via di urgenza ai sensi dell'articolo17 commi 8 e 9 del Codice, la Stazione Appaltante può richiedere la consegna del Piano di Gestione Informativa prima della stipula del contratto.
In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso/dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto in corso di esecuzione il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano

Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.
A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.
Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante la piattaforma.
I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della Legge n. 241/90.
Nei confronti della documentazione amministrativa che non è stata resa reciprocamente disponibile in quanto non verificata dalla Stazione Appaltante i primi cinque classificati possono avanzare richiesta di accesso ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della Legge n. 241/90. La stessa modalità di accesso ai sensi dei richiamati articoli della Legge n. 241/90 è utilizzata dai partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria fini dell'acquisizione delle offerte dei concorrenti diversi dal primo.
Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale Amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del Codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del Decreto Legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del Codice.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) di Bari.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.

ASL Bari
PugliaSalute

FSC 2021-2027

Intervento: Lavori di "Messa in sicurezza e rifunzionalizzazione dell'ex Centrale del Latte nel comune di Bari"

CUP: D91B21004930006
CAT. PREVALENTI: OG2 - OG11
ID OPERE: E.22 – S.03 – S.04 – IA.01 – IA.02 – IA.03
IMPORTO LAVORI: € 10.000.000,00
IIMPORTO FINANZIAMENTO: € 16.000.000,00

DOCUMENTO DI INDIRIZZO DELLA PROGETTAZIONE

IL RUP
Ing. Rocco Mario Ianora

COESIONE ITALIA 21-27 PUGLIA | FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione | REGIONE PUGLIA

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
Telefono: 080 501.5941-5963-5961
E-Mail: segreteria.agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Sommario

1. PREMESSE 2
2. INDICAZIONI DI NATURA PROCEDURALE 2
3. STATO DI FATTO 3
4. OBIETTIVI GENERALI DA PERSEGUIRE 6
5. INDIRIZZO PROGETTUALE 7
5.1. REGOLE E NORME TECNICHE DA RISPETTARE 9
5.2. RISPETTO DEI PRINCIPI C.A.M. 10
5.3. TEMPI DELLA PROGETTAZIONE 11
5.4. VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE 11
6. LIMITI FINANZIARI, STIMA DEI COSTI E FONTI DI FINANZIAMENTO 11
6.1. CORRISPETTIVO CONTRATTO SPECIFICO SERVIZI TECNICI 12
7. QUADRO ECONOMICO 13
8. CRONOPROGRAMMA PROCEDURALE 13

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
Telefono: 080 501.5941-5963-5961
E-Mail: segreteria.agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

1. PREMESSE

Il presente Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) è redatto in conformità all'Art. 3 dell'Allegato I.7 del D.lgs. 36/2023 e si riferisce all'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per l'intervento denominato "Messa in sicurezza e rifunzionalizzazione dell'ex Centrale del Latte nel comune di Bari".

Il presente Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP), funzionale all'avvio della attività di progettazione e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei lavori, riguarda l'intervento in oggetto dell'importo finanziato di € 16.000.000,00 di cui € 10.000.000,00 per lavori, € 300.000,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale parziale di € 10.300.000,00 oltre ad € 5.700.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione Appaltante. L'intervento è stato ammesso a finanziamento a valere sull'Accordo per la Coesione della Regione Puglia 2021-2027, Area Tematica 10 Linea di intervento 10.04 (☒ FSC ☐ POC) giusta Determina Dirigenziale n. 327 del 02.12.2025 della Sezione Programmazione, Investimenti, Sistemi Informativi e Telemedicina.

2. INDICAZIONI DI NATURA PROCEDURALE

Al fine di dare attuazione all'intervento in oggetto si espleteranno le seguenti fasi procedurali:

- Progettazione: Studio di fattibilità tecnico economica, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- Verifica della progettazione ai fini della validazione e dell'indizione della gara dei lavori in appalto integrato;
- Progettazione esecutiva;
- Verifica della progettazione ai fini dell'approvazione;
- Esecuzione lavori;
- Collaudo tecnico-amministrativo e tecnico-funzionale degli impianti.

Ai fini delle motivazioni suddette, la ASL di BARI in qualità di Stazione Appaltante espleterà una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura relativi alla progettazione di fattibilità tecnico-economica (PFTE) e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) in modalità BIM, con l'opzione del servizio di direzione lavori (DL) e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE).

Il criterio di aggiudicazione da adottare sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
Telefono: 080 501.5941-5963-5961
E-Mail: segreteria.agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Gli appalti saranno altresì conformi alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al D.M. 24 novembre 2025 emanato dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica.

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI:
I lavori oggetto del presente Documento di Indirizzo alla progettazione saranno realizzati in conformità con quanto previsto dal D. Lgs 36/2023, art. 70 mediante procedura scelta sulla base del valore dell'opera/fornitura da affidare.

TIPOLOGIA DI CONTRATTO DEI LAVORI:
Il contratto per l'esecuzione dei lavori sarà stipulato a corpo. Per le prestazioni a corpo il prezzo offerto rimane fisso e non può variare in aumento o in diminuzione, secondo le qualità e la quantità effettiva dei lavori eseguiti.

SUDDIVISIONE IN LOTTI:
L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto si ritiene che la suddivisione dello stesso comprometterebbe gli aspetti di funzionalità, fruibilità e fattibilità dell'opera.

3. STATO DI FATTO

L'area oggetto di intervento è situata nel territorio del 2° Municipio del Comune di Bari, già appartenente alla ex 3ª Circoscrizione, nel quartiere Poggiofranco. Essa è compresa all'interno dell'isolato delimitato da viale Orazio Flacco, via Antonio De Ferrariis e via Papa Benedetto IX, in un contesto completamente urbanizzato e dotato di piena accessibilità tramite la viabilità cittadina ordinaria.
Il complesso edilizio principale, oggetto di recupero e rifunzionalizzazione, si configura come un organismo compatto articolato in tre differenti corpi di fabbrica. La porzione principale, sviluppata su tre livelli e disposta parallelamente a viale Orazio Flacco, rappresenta il fronte storico della ex Centrale del Latte.

- Corpo Ovest: affacciato su viale Orazio Flacco, costituisce il prospetto principale dell'edificio. Presenta una struttura mista in cemento armato e muratura in tufo intonacata. L'organizzazione interna prevede, per ciascun livello, quattro ambienti distribuiti lungo un corridoio centrale, serviti da un unico vano scala, privo di ascensore.
- Corpo Sud: sviluppato su due livelli e affacciato sul lotto interno, presenta caratteristiche costruttive analoghe al corpo principale (struttura mista in c.a. e muratura in tufo

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
Telefono: 080 501.5941-5963-5961
E-Mail: segreteria.agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

intonacata). Anche in questo caso gli spazi sono organizzati in quattro ambienti per piano, serviti da un corridoio distributivo.

- Corpo Nord-Ovest (capannone): costituito da un ampio spazio destinato in origine alle attività produttive di trattamento e imbottigliamento del latte. È caratterizzato da una copertura a volta ribassata con struttura metallica e rivestimento in pannelli di fibrocemento, attualmente bisognosa di interventi di risanamento.



Figura 1 - Vista Via Orazio Flacco

All'interno e intorno al fabbricato principale sono presenti numerosi elementi incongrui, frutto di superfetazioni realizzate nel tempo, oltre a residui delle precedenti attività produttive. Nell'area esterna, in corrispondenza dell'angolo sud-est del lotto, è inoltre presente un silos metallico in acciaio.

Lungo i confini sud ed est insistono ulteriori manufatti secondari, oggi in gran parte in stato di rudere e destinati alla demolizione. Tali strutture, fisicamente e funzionalmente indipendenti dal corpo principale, ospitavano funzioni accessorie alla produzione, quali aree per la raccolta e il lavaggio delle bottiglie, autorimesse, spazi per il lavaggio dei mezzi di distribuzione e centrali tecnologiche oggi dismesse.

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
Telefono: 080 501.5941-5963-5961
E-Mail: segreteria.agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Il complesso si presenta come un sistema eterogeneo di corpi edilizi, differenti per dimensioni, tecniche costruttive, tipologie di copertura e quote altimetriche, in relazione alle diverse destinazioni d'uso originarie. In particolare, alcune delle volumetrie periferiche si configurano come evoluzione di semplici tettoie, successivamente consolidate senza tuttavia raggiungere una vera qualità architettonica.
L'indirizzo di tutela emerso da tale analisi individua come elemento di valore prioritario il corpo centrale dell'edificio, riconosciuto per la sua qualità architettonica, mentre le strutture circostanti assumono il ruolo di una sorta di "corona" funzionale sviluppata sui lati del fabbricato principale, priva di autonomo valore intrinseco ma rilevante nel suo rapporto complessivo con l'impianto originario.

Dalla cartografia catastale, aggiornata al 30.09.2021, i fabbricati risultano identificati al Foglio 111 particelle 1, 2, 3 e 4 sub 1, cat. D8. L'area di intervento è identificata dal P.R.G. del Comune di Bari come Zona B3 - Aree di completamento.



Figura 2 - Ortofoto con sovrapposizione Catastale

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
Telefono: 080 501.5941-5963-5961
E-Mail: segreteria.agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

4. OBIETTIVI GENERALI DA PERSEGUIRE

L'intervento si colloca nell'ambito del Protocollo di Intesa tra il Comune di Bari e la ASL Bari, finalizzato alla realizzazione di un edificio polifunzionale destinato ai servizi sanitari territoriali e distrettuali. Tale accordo è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 519 del 5 luglio 2019, recepito dalla ASL Bari con Deliberazione del Direttore Generale n. 1253 del 15 luglio 2019 e sottoscritto in data 9 luglio 2019.

La Convenzione prevede la realizzazione di un immobile completamente accessibile, privo di barriere architettoniche e dotato di tutti i servizi necessari, in grado di ospitare la seguente articolazione funzionale di massima:

1. Spazi di accoglienza: atrio al piano terra con accesso principale e area di attesa adeguatamente dimensionata;
2. Poliambulatorio specialistico: struttura ambulatoriale destinata ad accogliere 12 branche specialistiche, organizzabile su uno o più livelli fuori terra, purché interconnessi da sistemi di risalita idonei a garantire la piena accessibilità;
3. Servizi amministrativi per l'utenza, comprensivi di CUP, sportelli per il pagamento ticket, anagrafe sanitaria e rilascio delle esenzioni;
4. Uffici di staff della Direzione di Distretto, inclusi i servizi PUA, UVM e funzioni correlate;
5. Uffici direzionali del Distretto sanitario;
6. Spazi destinati alle associazioni di volontariato già presenti sul territorio.

Il progetto complessivo si articola in due distinti interventi:

- A. Riqualificazione e rifunzionalizzazione dell'edificio principale della ex Centrale del Latte, destinato a ospitare una Casa di Comunità;
- B. Realizzazione di un nuovo edificio polifunzionale dedicato ai servizi territoriali del Distretto sanitario.

Il progetto complessivo per la ex Centrale del Latte prevede il recupero dell'edificio principale e la demolizione/ricostruzione degli edifici accessori realizzati per esigenze produttive negli anni a seguire dal primo Dopoguerra quando fu realizzato lo stabilimento.

Sarà quindi necessario catalogare, prima delle operazioni di demolizione, i principali materiali che compongono l'edificio ed individuare potenziali inquinanti. Durante la fase di progettazione sarà necessario realizzare un'estesa campagna di campionamenti e analisi delle strutture esistenti per individuare la presenza di inquinanti come l'amianto o simili.

L'intervento dovrà essere caratterizzato dall'adozione di soluzioni innovative sotto il profilo architettonico, strutturale e impiantistico, con particolare attenzione ai temi della sostenibilità

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
Telefono: 080 501.5941-5963-5961
E-Mail: segreteria.agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

ambientale e dell'efficienza energetica. Dovranno essere inoltre garantiti elevati standard di accessibilità, inclusività e qualità degli spazi, al fine di assicurare la piena fruibilità dei servizi sanitari.

5. INDIRIZZO PROGETTUALE

La Stazione Appaltante può richiedere all'Aggiudicatario dei Servizi Tecnici, a seconda del fabbisogno, lo svolgimento della progettazione di fattibilità tecnico-economica e del coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione (di seguito, "CSP"), e in maniera opzionale la direzione lavori (di seguito, "DL") e il coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (di seguito, "CSE").

Il Progetto di fattibilità tecnico-economica dovrà essere redatto ai sensi dell'art. 6, sezione II, dell'allegato I.7 al D.Lgs. 36/2023 e deve comporsi dei seguenti elaborati:

a. relazione generale;
b. relazione tecnica, corredata di rilievi, accertamenti, indagini e studi specialistici;
c. relazione di verifica preventiva dell'interesse archeologico (articolo 28, comma 4, del codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, ed eventuali indagini dirette sul terreno, anche digitalmente supportate tramite la procedura di cui all'Allegato I.8 (*parole aggiunte dall'art. 78, comma 1, lettera f), 4), 4.1, del D.Lgs. n. 209/2024*) ;
d. studio di impatto ambientale, per le opere soggette a valutazione di impatto ambientale, di seguito «VIA»;
e. relazione di sostenibilità dell'opera;
f. rilievi plano-altimetrici e stato di consistenza delle opere esistenti e di quelle interferenti nell'immediato intorno dell'opera da progettare;
g. modelli informativi e relativa relazione specialistica sulla modellazione informativa, nei casi previsti dall'articolo 43 del codice;
h. elaborati grafici delle opere, nelle scale adeguate, integrati e coerenti con i contenuti dei modelli informativi, quando presenti;
i. computo estimativo dell'opera;
j. quadro economico di progetto;
k. piano economico e finanziario di massima, per le opere da realizzarsi mediante partenariato pubblico-privato;
l. cronoprogramma;

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
Telefono: 080 501.5941-5963-5961
E-Mail: segreteria.agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

m. piano di sicurezza e di coordinamento, finalizzato alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei cantieri, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, nonché in applicazione dei vigenti accordi sindacali in materia. Stima dei costi della sicurezza;
n. capitolato informativo;
o. piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
p. piano di monitoraggio geotecnico e strutturale;
q. per le opere soggette a VIA, e comunque ove richiesto, piano preliminare di monitoraggio ambientale.

il progetto deve essere sviluppato con un livello di approfondimento tale da individuare prestazionalmente le caratteristiche principali, anche geometriche, formali, tecnico-costruttive e materiche, dell'intervento e segnatamente quelle alle quali il committente attribuisce rilevanza ai fini del conseguimento degli obiettivi e dei risultati desiderati.

Il progetto in ogni caso dovrà contenere i seguenti elaborati:

a. piano di sicurezza e di coordinamento;
b. piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
c. schema di contratto;
d. capitolato speciale d'appalto.

L'attività di CSP deve essere svolta in conformità a quanto previsto all'articolo 91 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e dovrà comprendere, pertanto, la redazione del "Piano di sicurezza e coordinamento", la predisposizione del "Fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera", nonché il coordinamento delle disposizioni previste dal co. 1 dell'articolo 90 del D.Lgs. n. 81/2008.
L'eventuale attività di DL deve essere svolta in conformità all'articolo 114 del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici e dell'allegato II.14 dello stesso Codice.
L'eventuale attività di CSE dovrà essere svolta in conformità a quanto previsto dall'articolo 92 del D.Lgs. n. 81/2008.

Si precisa che, nell'espletamento dell'incarico, sarà cura ed onere dell'Aggiudicatario incaricato individuare e garantire il rispetto di tutta la legislazione sovranazionale, nazionale, regionale, provinciale e locale vigente, ove non espressamente derogate.

La progettazione nell'ottica di realizzare un intervento di qualità e tecnicamente valido, nel rispetto del miglior rapporto fra i benefici e i costi globali di costruzione, manutenzione e gestione, deve essere rivolta a principi di sostenibilità ambientale. Il progetto dovrà quindi prevedere la

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
Telefono: 080 501.5941-5963-5961
E-Mail: segreteria.agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

minimizzazione dell'impegno di risorse materiali non rinnovabili e il massimo riutilizzo delle risorse naturali e dei materiali riciclati garantendo, contestualmente:

- la massima manutenibilità;
- il miglioramento del rendimento energetico;
- al contenimento dei consumi energetici e delle emissioni inquinanti;
- la durabilità dei materiali e dei componenti;
- la sostituibilità degli elementi;
- la compatibilità tecnica ed ambientale dei materiali;
- l'agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo.

Inoltre, in particolare, le scelte Progettuali dovranno essere coerenti con i Criteri Ambientali Minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 24 novembre 2025.

L'Appaltatore sarà tenuto a modificare e/o integrare gli elaborati prodotti sulla base delle richieste avanzate dalla Stazione Appaltante, con particolare riferimento al recepimento di tutte le prescrizioni emanate da enti, autorità di controllo e soggetti coinvolti, a vario titolo, nell'approvazione e nella realizzazione dell'intervento in oggetto: resta inteso che tali approvazioni, rappresentano le condizioni necessarie alla successiva approvazione da parte della S.A.

I suddetti appalti contribuiranno, altresì, a migliorare la qualità dell'assistenza, anche per le persone con disabilità, con un impatto in termini di accessibilità, progettazione universale, promozione della vita indipendente, sostegno all'autodeterminazione, non discriminazione.

5.1. Regole e norme tecniche da rispettare

Le proposte di ristrutturazione ed adeguamento integrale del complesso edilizio, per le parti interessate al presente intervento, finalizzate ad una generale riqualificazione e rifunzionalizzazione dell'immobile, dovranno:

- Rispettare i criteri ambientali, di sostenibilità energetica vigenti;
- Rispettare ed adempiere alle disposizioni e prescrizioni in materia edilizia, nonché agli strumenti urbanistici vigenti;
- Impiegare adeguate tecnologie in materia di risparmio energetico, coibentazione termica ed impermeabilizzazione nonché soluzioni tecniche conformi alle norme ambientali;
- Favorire la semplicità degli interventi di manutenzione e pulizia tanto sull'immobile quanto sugli impianti a servizio dello stesso, in un'ottica strategica orientata alla maggiore durabilità

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
Telefono: 080 501.5941-5963-5961
E-Mail: segreteria.agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

dei materiali e dei componenti, all'agevole sostituibilità degli elementi e controllabilità delle prestazioni nel tempo, assicurando economie gestionali lungo l'intero ciclo di vita del complesso edilizio;

- Essere concepite per supportare un approccio progettuale integrato attraverso l'adozione del modello BIM.

Il Progettista dovrà eseguire tutti gli studi necessari per un'adeguata conoscenza del contesto in cui è inserita l'opera (analisi dei vincoli edilizi ed urbanistici), corredati da accertamenti ed indagini preliminari.

Il progetto dovrà proporre un cronoprogramma relativo alle attività ed ai tempi d'esecuzione prevedibili, che affronti le tempistiche d'intervento suddivise in fasi di realizzazione e che definisca e minimizzi le interferenze con l'esistente.

Per quanto riguarda l'impatto del cantiere sulle attività presenti all'interno dei locali oggetto di intervento, il Progettista deve prevedere e descrivere le soluzioni mirate a garantire il regolare svolgimento di dette attività durante le fasi di cantiere anche con il ricorso ad adeguate planimetrie per lo studio della viabilità di accesso ai cantieri e della viabilità provvisoria, quindi comprensivo di uno studio dei percorsi interni la struttura nelle varie fasi di cantiere.

5.2. Rispetto dei principi C.A.M.

La progettazione, in tutte le sue fasi (PFTE e Progetto Esecutivo), e l'esecuzione dei lavori dovranno rispettare tassativamente i Criteri Ambientali Minimi (CAM) Edilizia, nella versione più recente vigente al momento dell'affidamento (D.M. con correttivo del 7 giugno 2022). Tali criteri sono di applicazione cogente per gli affidamenti di servizi di ingegneria e architettura ai sensi dell'Art. 57, comma 2, del D.lgs. 36/2023.
L'Affidatario dovrà integrare i requisiti CAM pertinenti all'intervento. Il Progettista è obbligato a redigere la Relazione Tecnica di Applicazione CAM, in cui, per ogni criterio, descrive le soluzioni adottate, indica i requisiti dei materiali (es. contenuto di riciclato, materiali a basso impatto ambientale) e specifica i mezzi di prova che l'Esecutore dei lavori dovrà presentare in fase di esecuzione. Qualsiasi parziale o mancata applicazione dei criteri dovrà essere motivata in dettaglio nella Relazione CAM, facendo riferimento a vincoli tecnici o funzionali.
Dato che il Disciplinare di gara valuta positivamente, ai fini dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'approccio adottato per garantire la conformità ai CAM, specificando la selezione e

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
Telefono: 080 501.5941-5963-5961
E-Mail: segreteria.agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

tracciabilità dei materiali conformi e le soluzioni progettuali orientate al benessere ambientale e sanitario (qualità dell'aria, comfort acustico), si invitano gli offerenti a considerare l'integrazione di criteri premianti (Art. 2.7 dei CAM Edilizia, Art. 108 D.lgs. 36/2023) per migliorare la sostenibilità dell'intervento, quali:

- Metodologie LCA e LCC: L'impegno a eseguire studi di Valutazione del Ciclo di Vita (LCA) e di Costo del Ciclo di Vita (LCC), dimostrando un miglioramento della sostenibilità ambientale ed economica rispetto alla soluzione di base.
- Competenza Specialistica: L'impiego di progettisti esperti sugli aspetti ambientali ed energetici, in possesso di certificazione di competenza accreditata (UNI CEI EN ISO/IEC 17024).
- Prestazione Energetica Migliorativa: Proposte progettuali che conseguano una prestazione energetica superiore ai requisiti minimi di legge o CAM obbligatori.

5.3. Tempi della progettazione

Il Progettista dovrà consegnare la progettazione entro il tempo riportato nel Contratto.
Per la redazione della progettazione, vengono prescritti i seguenti termini:

- Progettazione di fattibilità tecnica ed economica (e CSP): 90 giorni naturali e consecutivi.

5.4. Verifica della progettazione

La progettazione sarà verificata secondo le disposizioni legislative e regolamentari vigenti alla data della relativa verifica, fermo restando che il RUP provvederà in ogni fase ad accertare i contenuti degli elaborati rispetto ai contenuti del presente documento.

6. LIMITI FINANZIARI, STIMA DEI COSTI E FONTI DI FINANZIAMENTO

Il limite finanziario da rispettare per il servizio in oggetto è pari ad € 16.000.000,00 di cui € 10.000.000,00 per lavori, € 300.000,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale parziale di € 10.300.000,00 oltre ad € 5.700.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione Appaltante.
Di seguito la Tabella con relativa identificazione delle opere ai sensi del D.M. 17/06/2016:

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
Telefono: 080 501.5941-5963-5961
E-Mail: segreteria.agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

CAT. D'OPERA	CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTO (€)
EDILIZIA	E.22	Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs 42/2004, oppure di particolare importanza	4.142.442,40
STRUTTURE	S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisionali di durata superiore a due anni.	783.841,73
STRUTTURE	S.04	Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative.	164.886,80
IMPIANTI	IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali – Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	1.228.070,18
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	1.389.275,85
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	2.291.483,04

Il costo massimo dell'intervento da realizzare (quadro economico, comprensivo di importo dei lavori, costi di progettazione, direzione lavori, collaudo, costi per la sicurezza, spese del concorso e somme a disposizione della Stazione Appaltante) è stimato nell'importo di € 16.000.000,00.

6.1. CORRISPETTIVO CONTRATTO SPECIFICO SERVIZI TECNICI

Il calcolo dei corrispettivi per lo svolgimento delle attività professionali è stato redatto in base alle modalità stabilite nell'Allegato I.13 al D.lgs. 36/2023, che attualizza e disciplina i parametri tariffari del Decreto del Ministro della Giustizia 17 giugno 2016. Gli stessi corrispettivi, comprensivi dell'incremento del 10% per l'adozione della metodologia BIM, sono determinati in via definitiva a consuntivo, sulla base dell'importo finale delle opere che risulterà dal progetto esecutivo approvato. Le spese calcolate in via forfettaria nella misura non superiore al 10% dell'onorario saranno soggette al ribasso di gara.

ASL Bari
PugliaSalute

AREA GESTIONE TECNICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
Telefono: 080 501.5941-5963-5961
E-Mail: segreteria.agt@asl.bari.it
PEC: agtecnica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

7. QUADRO ECONOMICO

QUADRO ECONOMICO			
A	**LAVORI**		
A1	Lavori		10.000.000,00 €
A2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso		300.000,00 €
	Totale importo contratto (A1+A2)		**10.300.000,00 €**
B	**SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTARZIONE**		
B1	Spese tecniche per PFTE		655.864,09 €
B2	Spese tecniche per Progetto Esecutivo		245.294,87 €
B3	Spese tecniche per Direzione Lavori e CSE		591.159,61 €
B4	Spese tecniche per collaudi		149.402,66 €
B5	Commissione giudicatrice		15.000,00 €
B6	Verifica della progettazione		224.453,80 €
B7	Spese per accertamenti e verifiche tecniche ed ulteriori servizi		25.000,00 €
B8	Spese di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 36/23	1,2%	123.600,00 €
B9	Segnaletica, Arredi ed Attrezzature		229.989,44 €
B10	Spese per contributo ANAC		10.000,00 €
B11	Spese gara (Pubblicazione bando, esito gara etc.)		10.000,00 €
B12	Accantonamenti in relazione alle modifiche di cui agli articoli 60 e 120, comma 1 lett. A) del codice	5%	515.000,00 €
B13	Spese legali per supporto al R.U.P.	1%	103.000,00 €
B14	Fondo salva-opere D.L. 30/04/2019, n.ro 34 - Art. 47, Comma 1-bis	0,55%	56.650,00 €
B15	Imprevisti ai sensi del comma 2 art. 5 allegato I7	10%	1.030.000,00 €
B16	Cassa di previdenza 4% su (B1-B2-B3-B4-B6)	4%	74.647,00 €
B17	IVA 22% Su (B1-B2-B3-B4-B6-B7-B9-B11-B13-B16)	22%	507.938,52 €
B18	IVA sui lavori su (A1-A2)	10%	1.030.000,00 €
B19	IVA su imprevisti su (B15)	10%	103.000,00 €
	Totale somme a disposizione dell'amministrazione		**5.700.000,00 €**
	Totale progetto A+B		**16.000.000,00 €**

8. CRONOPROGRAMMA PROCEDURALE

Si riporta di seguito una prima stima sintetica di crono programma procedurale, in ordine ai tempi di attuazione dei servizi e lavori:

Le date qui riportate sono INDICATIVE ed IPOTIZZATE e potranno subire variazioni.

PROCEDURE	INIZIO	FINE
Affidamento servizio di architettura e ingegneria	settembre 2026	febbraio 2027
Redazione, consegna e verifica progettazione	febbraio 2027	aprile 2027
Indizione gara: Procedura aperta ed assegnazione lavori	aprile 2027	settembre 2027
Consegna e realizzazione Lavori di cui al progetto	settembre 2027	settembre 2029

PROFILI CONTABILI

☐ RILEVANTE, a valere su: ☒ NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA a pubblicazione ☐ NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20260002122 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260001845 DEL 07/10/2026

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Samela Federica	*Firmato digitalmente il 06/10/2026 12:18*
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.36/2023	Ianora Rocco	*Firmato digitalmente il 06/10/2026 12:20*
Dirigente PTA	Coluccia Luigi Damiano	*Firmato digitalmente il 06/10/2026 14:13*
Responsabile UOS/UOSD	Siciliano Silvia	*Firmato digitalmente il 06/10/2026 16:15*
Direttore/Responsabile di Struttura	Ianora Rocco	*Firmato digitalmente il 06/10/2026 16:19*