DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001867	09/10/2026

OGGETTO: A.G.R.U.: Presa d'atto della valutazione del Collegio Tecnico in merito alla scadenza dell'incarico di U.O.S. Direzione Amministrativa D.S.S. di Bari affidato alla Dott.ssa RUSSO Luana.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260002165 DEL 01/10/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE
DI 1 (uno) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
Firmato Digitalmente il 09/10/2026 11:10 Rachele POPOLIZIO	*Firmato Digitalmente il 09/10/2026 11:16* Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
Firmato Digitalmente il 09/10/2026 11:43 Raffaele IORIO	*Firmato Digitalmente il 09/10/2026 11:42* Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/10/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 09/10/2026 11:44
Domenico ROVETO

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	A.G.R.U.: Presa d'atto della valutazione del Collegio Tecnico in merito alla scadenza dell'incarico di U.O.S. Direzione Amministrativa D.S.S. di Bari affidato alla Dott.ssa RUSSO Luana.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17.02.2025, con l'assistenza del Segretario, della proposta sulla base dell'istruttoria della competente U.O.S. Trattamento Giuridico, Economico Previdenziale e formulata dalla Direttrice Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue.

Premesso che:
- in esecuzione del provvedimento n. 1540/2021 si procedeva alla stipula di un contratto quinquennale, rinnovabile, per un incarico di Dirigente Amministrativo Responsabile della Unità Operativa Semplice Direzione Amministrativa D.S.S. di Bari, con la Dott.ssa RUSSO Luana, con effetto dal 1°.09.2021 al 31.08.2026;
- si è proceduto in data 10.09.2026 alla valutazione di fine incarico del Dirigente sopra citato che ha, comunque, continuato a svolgere le funzioni di Dirigente Amministrativo Responsabile della Unità Operativa Semplice Direzione Amministrativa D.S.S. di Bari;

Richiamati:
- l'art. 70 – comma 1 lett. B) – del C.C.N.L. del 17.12.2020 dell'Area delle Funzioni Locali che individua le tipologie di incarico conferibili, prevedendo ancora ora l'incarico di struttura semplice;
- l'art. 71 C.C.N.L. del 17.12.2020 dell'Area delle Funzioni Locali che definisce i criteri e le procedure per l'affidamento degli incarichi dirigenziali;
- i regolamenti aziendali che disciplinano l'affidamento ed il mutamento degli incarichi della Dirigenza S.P.T.A., di cui alle deliberazioni n.1620/2009 e n. 1665/2009;
- l'art. 9 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, come convertito nella Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- la deliberazione n. 828/2022 e la nota prot. n. 54126/2025, con la quale si procedeva alla costituzione del Collegio Tecnico per la valutazione in seconda istanza dei Dirigenti del ruolo amministrativo titolari di Struttura Semplice;
- il PIAO 2026/2028 approvato con deliberazione n.176 del 30.01.2026;
- la nota prot. n. 75635 del 30.09.2026 a firma della Direzione Strategica, con la quale si dava indicazione all'A.G.R.U. di procedere al rinnovo dell'incarico, per le motivazioni in essa contenute;

Preso atto che il competente Collegio Tecnico, sulla scorta della valutazione di prima istanza del Direttore della U.O.C. competente, nominato con la deliberazione predetta, ha provveduto ad eseguire le verifiche in relazione all'incarico svolto dalla suindicata Dott.ssa RUSSO Luana in qualità di Dirigente Amministrativo Responsabile della Unità Operativa Semplice Direzione Amministrativa D.S.S. di Bari che tali verifiche si sono concluse con giudizio positivo, come risulta dal verbale del 10.09.2026, conservato agli atti;

Considerato che:
- con deliberazione del Direttore Generale n. 1005/2020 è stata approvata la rimodulazione della struttura organizzativa dell'Azienda e successivamente modificata con d.d.g. n. 246/2021, n. 2112/21, n. 1512/2022, n. 462/2023, n. 117/2024 e n. 446/2024;

Precisato, inoltre, che l'incarico potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamenti, che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e tali da rendere impossibile la prosecuzione dei medesimi, e anche ai sensi dell'art. 70 e 71, CCNL 17/12/2020;

Ritenuto, pertanto, di disporre il rinnovo, vista la nota prot. n. 75635 del 30.09.2026 sebbene non pubblicabile ma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, al Dirigente Dott.ssa RUSSO Luana dell'incarico di Responsabile della Unità Operativa Semplice Direzione Amministrativa D.S.S. di Bari, ai sensi dell'art. 70 e 71 del C.C.N.L. Area delle Funzioni Locali 17.12.2020, per un ulteriore quinquennio a decorrere dalla data ultima di scadenza del 1° settembre 2026 e per 5 anni, fino al 31 agosto 2031, salva anticipata cessazione per limiti di età o pensionamento;

Preso atto che:
all'atto della sottoscrizione del contratto, si procederà all'acquisizione delle dichiarazioni di cui al d.lgs. 33/2013 e 39/2013 e ai conseguenti controlli di ufficio, salve le conseguenze sul presente conferimento imposte da eventuali esiti emergenti;

il dipendente è tenuto ad osservare il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti nazionale (D.P.R. 62/2013) ed aziendale (DDG 470/2022) e che, ove accertata la violazione degli obblighi dello stesso si potrà dichiarare la risoluzione o la decadenza dal rapporto;

Assunto il parere favorevole della Direttrice Amministrativa e della Direttrice Sanitaria

DELIBERA

per tutte le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate;

a) **di prendere atto** delle valutazioni positive espresse dal competente Collegio Tecnico come risulta dal verbale conservato agli atti;

b) **di rinnovare**, sulle basi delle motivazioni indicate in narrativa, alla Dirigente Dott.ssa RUSSO Luana l'incarico di Responsabile Unità Operativa Semplice Direzione Amministrativa D.S.S. di Bari;

c) **di dare atto che** l'incarico avrà durata di anni cinque, con facoltà di rinnovo da parte del Direttore Generale per lo stesso periodo, salvo le fattispecie indicate in premessa, con decorrenza giuridica ed economica a far data dal 1° settembre 2026 al 31 agosto 2031, ai sensi dell'art. 70 e 71 del C.C.N.L. Area delle Funzioni Locali 17.12.2020;

d) **di dare atto**, altresì, che il trattamento economico e giuridico dell'incarico sarà quello previsto dai CC.NN.LL. e dagli specifici accordi aziendali vigenti nel tempo per il personale con qualifica dirigenziale dell'Area delle Funzioni Locali, con le specificazioni indicate nel contratto individuale di lavoro;

e) **di dare atto che** la spesa relativa al presente provvedimento fa capo alle risorse del Fondo per la retribuzione degli incarichi – CCNL Area Funzioni Locali 17.12.2020;

f) **dato atto che** all'atto della sottoscrizione del contratto, si procederà all'acquisizione delle dichiarazioni di cui al d.lgs. 33/2013 e 39/2013 e ai conseguenti controlli di ufficio, salve le conseguenze sul presente conferimento imposte da eventuali esiti emergenti;

g) **dato atto che** il dipendente è tenuto ad osservare il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti nazionale (D.P.R. 62/2013) ed aziendale (DDG 470/2022) e che, ove accertata la violazione degli obblighi dello stesso si potrà dichiarare la risoluzione o la decadenza dal rapporto;

h) **di dare atto** che per eventuali correzioni di errori materiali si procederà a rettifica con determina dirigenziale;

i) **di trasmettere** copia del presente atto alla Dott.ssa RUSSO Luana, al controllo di gestione, alla Macrostruttura di appartenenza per l'alimentazione del fascicolo personale, all'Ufficio Trattamento economico e all'Ufficio Trattamento Giuridico dell'Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

PROFILI CONTABILI

☐ RILEVANTE, a valere su: ☒ NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA a pubblicazione ☒ NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20260002165 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260001867 DEL 09/10/2026

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Dodaro Maria	*Firmato digitalmente il 01/10/2026 13:06*
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Boccuzzi Giuseppe	*Firmato digitalmente il 01/10/2026 14:18*
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	*Firmato digitalmente il 01/10/2026 17:18*
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	*Firmato digitalmente il 02/10/2026 11:38*