DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001896	12/10/2026

OGGETTO: Presa d'atto Protocollo Operativo con la Casa di Reclusione di Turi per la gestione delle visite mediche e assistenza sanitaria.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260002223 DEL 08/10/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 31 (trentauno) PAGINE
DI 1 (uno) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 13 (tredici) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
Firmato Digitalmente il 09/10/2026 12:55 Rachele POPOLIZIO	*Firmato Digitalmente il 09/10/2026 13:14* Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
Firmato Digitalmente il 12/10/2026 09:20 Raffaele IORIO	*Firmato Digitalmente il 12/10/2026 08:53* Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **12/10/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 12/10/2026 09:26
Domenico ROVETO

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Presa d'atto Protocollo Operativo con la Casa di Reclusione di Turi per la gestione delle visite mediche e assistenza sanitaria.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Dirigente Responsabile U.O.S. Affari Generali, Avv. Raffaele Iorio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

PREMESSO CHE:

- Il D.lgs. 22 giugno 1999 n. 230 "Riordino della medicina penitenziaria, a norma dell'articolo 5 della legge 30 novembre 1998, n. 419" e il DPCM del 1°/04/2008 "Modalità e criteri per il trasferimento al Servizio Sanitario Nazionale delle funzioni sanitarie, dei rapporti di lavoro, delle risorse finanziarie e delle attrezzature e beni strumentali in materia di sanità penitenziaria", stabiliscono che, l'assistenza sanitaria penitenziaria è garantita dal Servizio Sanitario Nazionale e che la stessa, deve assicurare ai detenuti, prestazioni equivalenti a quelle offerte ai cittadini liberi;
- in carcere, "*In nessun caso è configurabile una funzione* di *Pronoto Soccorso*" (art. 2, c. 4, Accordo Conferenza Unificata Rep. Atti n. 3/CU del 22/01/2015), pertanto, il ricorso a strutture esterne come il Pronto Soccorso, è previsto solo quando le prestazioni necessarie non possano essere garantite all'interno dell'istituto;

PRESO ATTO CHE:

- il Direttore di U.O.C. di Medicina Penitenziaria ASL di Bari ha condiviso con il Direttore della Casa di Reclusione di Turi, la stesura congiunta di un documento programmatico per la gestione delle visite mediche e assistenza sanitaria della Casa di Reclusione in parola, al fine di promuovere, di intesa con le articolazioni operative dell'Amministrazione Penitenziaria coinvolte, un sistema stabile di monitoraggio delle attività sanitarie, dei flussi organizzativi, delle criticità organizzative e dell'effettiva integrazione tra assistenza sanitaria, gestione educativa e sicurezza istituzionale;
- con comunicazione a mezzo pec del 22/09/2026 (acquisita al prot. ASL BA n. 73201), il Direttore dell'U.O.C. di Medicina Penitenziaria ha trasmesso alla Direzione Strategica aziendale la convocazione indetta dal Direttore della Casa di Reclusione di Turi, per la sottoscrizione del summenzionato Protocollo Operativo, prevista il giorno 24/09/2026 presso la Direzione di Codesto Istituto;
- con prot. ASL BA n. 74246 del 25/09/2026, l'ASL ha acquisito il Protocollo Operativo per la gestione delle visite mediche e assistenza sanitaria debitamente sottoscritto dalle Parti, con il visto del Provveditore dell'Amministrazione Penitenziaria di Puglia e Basilicata, allegato sub 1) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale, unitamente all'allegato sub A) *"Procedura operativa per la gestione delle visite specialistiche esterne e degli esami strumentali"* (unico documento), non pubblicabile per motivi di privacy**;**
- in data 28/09/2026, con annotazione a margine del succitato protocollo, il Direttore Generale ha disposto la competenza dell'U.O.S. Affari Generali per la predisposizione del presente provvedimento deliberativo di presa d'atto;

PRECISATO CHE:

- la procedura operativa concordata tra le Parti si fonda sull'acquisizione di dati rilevati in modo sistematico e tracciabile, sulla loro lettura periodica in sede di verifica e sulla traduzione degli esiti, in azioni correttive concrete e verificabili: il controllo organizzativo pertanto, consente di verificare non soltanto il rispetto formale delle procedure, ma anche la loro concreta efficacia in termini di tempestività, appropriatezza, continuità terapeutica, sicurezza del paziente ristretto, tutela degli operatori e sostenibilità dei processi di traduzione e accompagnamento;
- il Direttore di U.O.C. di Medicina Penitenziaria o suo delegato, è Referente aziendale per il monitoraggio delle attività oggetto del Protocollo;
- l'allegato A) descrive il percorso organizzativo per la richiesta, la prenotazione, l'eventuale autorizzazione e l'esecuzione di visite specialistiche esterne ed esami strumentali a favore dei detenuti ristretti presso la Casa di Reclusione di Turi, fino all'archiviazione del referto nella cartella clinica;
- l'U.O.C. di Medicina Penitenziaria promuove momenti periodici di verifica delle attività oggetto del Protocollo con cadenza semestrale e con eventuale frequenza temporale in presenza di criticità rilevanti o ripetute;

RITENUTO:
di prendere atto del Protocollo Operativo per la gestione delle visite mediche e assistenza sanitaria sottoscritto tra la ASL di Bari - U.O.C. di Medicina Penitenziaria e la Casa di Reclusione di Turi della durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione, allegato sub 1) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale, unitamente all'allegato sub A) *"Procedura operativa per la gestione delle visite specialistiche esterne e degli esami strumentali"* (unico documento), non pubblicabile per motivi di privacy.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 3, d. lgs. 502/1992.

Assunto quanto in premessa.

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono completamente acquisite e che formano parte essenziale e fondamentale del presente atto dispositivo.

DELIBERA

- di prendere atto del Protocollo Operativo per la gestione delle visite mediche e assistenza sanitaria sottoscritto tra la ASL di Bari - U.O.C. di Medicina Penitenziaria e la Casa di Reclusione di Turi della durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione, allegato sub 1) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale, unitamente all'allegato sub A) *"Procedura operativa per la gestione delle visite specialistiche esterne e degli esami strumentali"* (unico documento), non pubblicabile per motivi di privacy;
- di individuare quale Referente aziendale per il monitoraggio delle attività oggetto del Protocollo, il Direttore di U.O.C. di Medicina Penitenziaria o suo delegato;
- di notificare, a cura della U.O.S. AA.GG., copia del presente provvedimento, unitamente al Protocollo Operativo e all'allegato sub A), alla Direzione della Casa di Reclusione di Turi, al Direttore di U.O.C. di Medicina Penitenziaria, al Provveditorato dell'Amministrazione

Penitenziaria di Puglia e Basilicata e alla Direzione Sanitaria, per gli adempimenti consequenziali di competenza;

- di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento nella Sezione Amministrazione Trasparente/Provvedimenti, ai sensi dell'art. 23, D.lgs. 33/2013;
- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), I. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

☐ RILEVANTE, a valere su:

☒ NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA a pubblicazione

☐ NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo LIvello	Sottosezione di Secondo LIvello	Riferimento Normativo
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare

☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20260002223 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260001896 DEL 12/10/2026

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Paciello Margherita	*Firmato digitalmente il 08/10/2026 14:25*
Responsabile U.O.S. Affari Generali	Iorio Raffaele	*Firmato digitalmente il 08/10/2026 14:57*