DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0002009	27/10/2026

OGGETTO: A.G.R.U. Presa d'atto della valutazione del Collegio Tecnico in merito alla scadenza dell'incarico di Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale Farmacia Ospedale Territorio P.O. Molfetta affidato alla Dott.ssa ROSELLI Ada. Conferma dell'incarico.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20260002344 DEL 26/10/2026
COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE
DI 1 (uno) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
Firmato Digitalmente il 26/10/2026 14:58 Rachele POPOLIZIO	*Firmato Digitalmente il 27/10/2026 14:39* Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
Firmato Digitalmente il 27/10/2026 17:50 Luca TALIENTO	*Firmato Digitalmente il 27/10/2026 17:26* Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **27/10/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 27/10/2026 17:51
Luca TALIENTO

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO	**A.G.R.U.** Presa d'atto della valutazione del Collegio Tecnico in merito alla scadenza dell'incarico di Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale Farmacia Ospedale Territorio P.O. Molfetta affidato alla Dott.ssa ROSELLI Ada. Conferma dell'incarico.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17.02.2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria della competente U.O.S. Trattamento Giuridico, Economico Previdenziale e della proposta formulata dalla Direttrice Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue.

Premesso:
che, in esecuzione del provvedimento n. 1351/2021 si procedeva alla stipula di un contratto quinquennale, rinnovabile, per un incarico di Dirigente Farmacista della Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale Farmacia Ospedale Territorio P.O. Molfetta, con la Dott.ssa ROSELLI Ada, con effetto dal 1° Agosto 2021 al 31 Luglio 2026;
che, si è proceduto in data 24.09.2026 alla valutazione di fine incarico del Dirigente sopra citato che ha, comunque, continuato a svolgere le funzioni di Responsabile della U.O.S.V.D. Farmacia Ospedale Territorio P.O. Molfetta, giusta art. 10 del Regolamento Aziendale per l'affidamento degli incarichi Dirigenziali – Area Medica e Veterinaria;

Visti:
- l'art. 9 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, come convertito nella Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- gli artt. 22 e ss. del CCNL Area Sanità 23.01.2024 e, segnatamente, l'art. 23;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 149 del 22 gennaio 2018, con la quale si approvava il Regolamento Aziendale per l'affidamento degli incarichi Dirigenziali – Area Medica e Veterinaria, secondo il cui art.10 gli incarichi dirigenziali continuano a produrre effetti dopo la loro scadenza sino al loro rinnovo o all'attribuzione di un nuovo incarico da effettuarsi in ogni caso previa valutazione;
- la nota prot. n. 42122/2025 e la nota prot. n. 72810/2025 con le quali si procedeva alla costituzione del Collegio Tecnico per la valutazione in seconda istanza del Dirigente in questione;
- il PIAO 2026/2028 approvato con deliberazione n. 176 del 30.01.2026;
- la nota prot. n. 82202 del 22.10.2026 a firma della Direzione Strategica, con la quale si dava indicazione all'A.G.R.U. di procedere al rinnovo dell'incarico, per le motivazioni in essa contenute.

Preso atto che il competente Collegio Tecnico, sulla scorta della valutazione di prima istanza formulata dalla Direttrice del Dipartimento Gestione del Farmaco, ha provveduto ad eseguire le verifiche in relazione all'incarico svolto dalla suindicata Dott.ssa ROSELLI Ada, in qualità di Dirigente Farmacista Responsabile della Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale Farmacia Ospedale Territorio P.O. Molfetta e che tali verifiche si sono concluse con giudizio positivo, come risulta dal verbale del 24.09.2026, conservato agli atti;

Considerato che ai sensi dell'art. 15, comma 5, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, confermato dai vigenti CCNL, l'esito positivo della valutazione realizza la condizione per i Dirigenti di Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale per la conferma dell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro incarico di pari rilievo, fermo quanto previsto dall'articolo 9, comma 32, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

Dato atto che la predetta Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale è stata confermata

nell'ambito della ridefinizione dell'assetto Dipartimentale Aziendale, giusta Deliberazioni del Direttore Generale n. 1005/2020, n. 246/2021, n. 2112/2021, 1512/2022, 462/2023, n.117/2024 e n.446/2024, e conserva inalterata la sua qualificazione, così come resta confermato il posto in fabbisogno, giusta deliberazione n. n. 2254/2025;

Precisato, inoltre, che l'incarico potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamenti, che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e tali da rendere impossibile la prosecuzione dei medesimi, e anche ai sensi dell'art. 23, comma 4 e 5 CCNL Area Sanità del 23/01/2024;

Ritenuto, pertanto, di disporre il rinnovo, vista la nota prot. n. 82202 del 22.10.2026 sebbene non pubblicabile ma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, alla Dirigente Farmacista Dott.ssa ROSELLI Ada dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale Farmacia Ospedale Territorio P.O. Molfetta, ai sensi dell'art. 22, comma 1, paragrafo I lett. b) e 23 del C.C.N.L. Area Sanità del 23.01.2024, per un ulteriore quinquennio a decorrere dalla data ultima di scadenza del 1° Agosto 2026 e per 5 anni, fino al 31 Luglio 2031, salva anticipata cessazione per limiti di età o pensionamento;

Dato atto che:

all'atto della sottoscrizione del contratto, si procederà all'acquisizione delle dichiarazioni di cui al d.lgs. 33/2013 e 39/2013 e ai conseguenti controlli di ufficio, salve le conseguenze sul presente conferimento imposte da eventuali esiti emergenti;

il dipendente è tenuto ad osservare il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti nazionale (D.Lgs 62/2013) ed aziendale (DDG 470/2022) e che, ove accertata la violazione degli obblighi dello stesso si potrà dichiarare la risoluzione o la decadenza dal rapporto;

Assunto il parere favorevole della Direttrice Amministrativa e della Direttrice Sanitaria;

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate e confermate:

di prendere atto delle valutazioni positive espresse dal competente Collegio Tecnico come risulta dal verbale conservato agli atti;

di rinnovare, sulle basi delle motivazioni indicate in narrativa, alla Dirigente Farmacista dott.ssa ROSELLI Ada l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale Farmacia Ospedale Territorio P.O. Molfetta;

di dare atto che l'incarico avrà durata di anni cinque, con facoltà di rinnovo da parte del Direttore Generale per lo stesso periodo o per un periodo più breve, con decorrenza giuridica ed economica a far data dal 1° Agosto 2026 al 31 Luglio 2031 ai sensi dell'art. 22, comma 1, paragrafo I lett. b) e 23 del C.C.N.L. Area Sanità del 23.01.2024, salve le fattispecie esposte in premessa;

di dare atto, altresì, che il trattamento economico e giuridico dell'incarico sarà quello previsto dai CC.NN.LL. e dagli specifici accordi aziendali vigenti nel tempo per il personale con qualifica dirigenziale dell'Area della Dirigenza Sanità, con le specificazioni indicate nel contratto individuale di lavoro;

di dare atto che la spesa relativa al presente provvedimento fa capo alle risorse del Fondo per la retribuzione degli incarichi di cui all'art. 23 – comma 13 – CCNL Area Sanità 23.01.2024;

di dare atto che all'atto di sottoscrizione del contratto si procederà all'acquisizione delle dichiarazioni di cui al d.lgs. 33/2013 e d.lgs 39/2013 ed ai conseguenti controlli d'ufficio;

di dare atto che il dirigente medico è tenuto al rispetto del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti nazionale (D.Lgs 62/2013) e aziendale (DDG 470/2022) e che, ove accertata la violazione degli obblighi dello stesso si potrà dichiarare la risoluzione o la decadenza dal rapporto;

di dare atto che per eventuali correzioni di errori materiali si procederà a rettifica con determina dirigenziale;

di trasmettere copia del presente atto alla Dott.ssa ROSELLI Ada, alla Macrostruttura di appartenenza per l'alimentazione del fascicolo personale, all'Ufficio Trattamento economico e all'Ufficio Trattamento Giuridico dell'Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza, alla Direzione sanitaria per la definizione degli obiettivi e la conseguente ricezione degli stessi nel contratto, a cura dell'AGRU.

PROFILI CONTABILI

☐ RILEVANTE, a valere su: ☒ NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☐ SOGGETTA a pubblicazione ☒ NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare ☐ NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20260002344 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20260002009 DEL 27/10/2026

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Dodaro Maria	*Firmato digitalmente il 26/10/2026 11:54*
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Boccuzzi Giuseppe	*Firmato digitalmente il 26/10/2026 12:59*
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	*Firmato digitalmente il 26/10/2026 13:43*
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	*Firmato digitalmente il 26/10/2026 13:59*